



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
(восьме скликання)

м. Рівне

№ _____

Про затвердження Порядку забезпечення здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та використання коштів, передбачених в бюджеті Рівненської міської територіальної громади, на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти

З метою забезпечення прав дітей дошкільного віку на здобуття освіти у закладах освіти м. Рівного приватної форми власності, розвитку мережі закладів освіти, створення додаткових місць у закладах дошкільної освіти, а також надання фінансової підтримки закладам освіти, які не належать до власності Рівненської міської територіальної громади, дотримання конституційних прав мешканців м. Рівного на освіту, керуючись Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (зі змінами), відповідно до Бюджетного кодексу України, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок забезпечення здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та використання коштів, передбачених в бюджеті Рівненської міської територіальної громади, на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти (далі - Порядок), згідно з додатком до даного рішення.

2. Управлінню освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради (В. Харковець) щорічно забезпечувати реалізацію даного порядку у межах видатків, передбачених на галузь «Освіта».

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики, секретарю міської ради В. Шакирзяну та заступнику міського голови М. Кузмічовій, а організацію його виконання - начальнику управління освіти – В. Харковцю .

Міський голова

О. Третяк

Секретар міської ради

В. Шакирзян

Готувала:

Заступник начальника управління освіти

К. Сичик

Погоджено:

Начальник управління освіти

В. Харковець

Заступник міського голови

М. Кузмічова

Начальник управління бюджету
і фінансів

В. Шульга

Голова комісії з питань бюджету, фінансів
та управління комунальною власністю

П. Алексевиц

Голова комісії з питань науки, освіти,
культури, туризму, духовного відродження,
молоді, спорту, зв'язків з громадськими
об'єднаннями, засобами масової інформації,
захисту прав людини, законності, правопорядку,
розвитку місцевого самоврядування, Регламенту,
депутатської діяльності та етики

Т. Обоїста

Головний спеціаліст (юрист)
організаційного відділу міської ради

Оприлюднено на сайті Рівненської міської ради _____

Порядок забезпечення здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та використання коштів, передбачених в бюджеті Рівненської міської територіальної громади, на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти

I. Загальні положення

1.1. Порядок забезпечення здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та використання коштів, передбачених в бюджеті Рівненської міської територіальної громади, на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти (надалі – Порядок) визначає механізм здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Рівненської міської територіальної громади, на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти (надалі – компенсація).

Цей Порядок застосовується в разі неможливості надання мешканцям Рівненської міської територіальної громади послуг дошкільної освіти в комунальних закладах дошкільної освіти в зв'язку з відсутністю вільних місць.

1.2. Головним розпорядником коштів, передбачених в бюджеті Рівненської міської територіальної громади на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти, є управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради.

1.3. Одержувачем бюджетних коштів – компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти, є заклад освіти приватної форми власності, який зареєстрований на території Рівненської міської територіальної громади та надає дошкільну освіту дітям, які проживають та зареєстровані на території Рівненської міської територіальної громади та з яким управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради укладено договір про надання освітніх послуг.

1.4. Компенсація надається закладу освіти приватної форми власності згідно з умовами даного Порядку та на підставі договору про надання освітніх послуг, укладеного між управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради та закладом освіти приватної форми власності, згідно з типовим договором (додаток 1 до даного Порядку).

II. Порядок забезпечення здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та умови отримання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти

2.1. Заклад освіти приватної форми власності для укладання договору з управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради на

утримання та виховання дітей дошкільного віку – мешканців Рівненської міської територіальної громади та отримання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти повинен відповідати наступним вимогам:

1) бути зареєстрованим на території Рівненської міської територіальної громади;

2) здійснювати освітню діяльність на території Рівненської міської територіальної громади на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти;

3) мати в наявності матеріально-технічну базу, що забезпечує виконання базового компонента дошкільної освіти та відповідає вимогам нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти щодо санітарно-гігієнічних вимог, безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці;

4) мати в наявності педагогічні кадри з відповідною фахово-педагогічною освітою;

5) мати в наявності затверджену (схвалену) в установленому порядку програму розвитку дітей, що відповідає вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

6) мати режим роботи закладу дошкільної освіти з тривалістю перебування в ньому дитини не менше десяти з половиною годин та триразовим харчуванням;

7) мати вільні місця для можливості зарахування на них дітей із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади.

2.2. У разі наявності в закладі освіти приватної форми власності вільних місць на надання дошкільної освіти дітям Рівненської міської територіальної громади, такий приватний заклад освіти може подати до управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради звернення щодо можливості зарахування до закладу дітей із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади та, відповідно, отримання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти. До звернення заклад освіти приватної форми власності подає документи щодо його відповідності вимогам, зазначеним в п. 2.1. Порядку.

2.3. Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради у двотижневий термін:

1) опрацьовує, отримані від закладу освіти приватної форми власності документи на відповідність вимогам, зазначеним в п. 2.1. Порядку;

2) оглядає на місці умови утримання та виховання дітей дошкільного віку на їх відповідність інформації, зазначеній в документах закладу освіти приватної форми власності, у разі виявлення невідповідності складає відповідний акт;

3) у разі встановлення невідповідності закладу освіти приватної форми власності вимогам, визначеним у п. 2.1. Порядку, готує обґрунтовану відмову;

4) у разі відповідності закладу освіти приватної форми власності вимогам, визначеним у п. 2.1. Порядку, направляє звернення до Комісії з питань направлення дітей дошкільного віку до закладів освіти приватної форми

власності із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади, які не влаштовані до комунальних закладів дошкільної освіти в зв'язку з відсутністю вільних місць в цих закладах.

2.4. Комісія з питань направлення дітей дошкільного віку до закладів освіти приватної форми власності із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади (надалі - Комісія) в 15-денний термін:

1) визначає кількість дітей дошкільного віку із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади, які не влаштовані до комунальних закладів дошкільної освіти в зв'язку з відсутністю вільних місць в цих закладах та батьки яких виявили бажання отримувати дошкільну освіту у закладі освіти приватної форми власності;

2) інформує управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради про прийняте рішення щодо направлення дітей дошкільного віку до закладів освіти приватної форми власності із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади.

2.5. Склад Комісії визначається згідно з додатком 3 до даного Порядку. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

2.6. Комісія в своїй роботі керується Регламентом Комісії з питань направлення дітей дошкільного віку до закладів освіти приватної форми власності із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади, який є додатком 4 до даного Порядку.

2.7. Після отримання рішення Комісії щодо направлення дітей дошкільного віку до закладів освіти приватної форми власності із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади, управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради у 10-ти денний термін укладає договір про надання освітніх послуг між управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради та закладом освіти приватної форми власності.

III. Формула обрахунку планової суми компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти

3.1. Річна планова сума компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти визначається за наступною формулою

$$Ск = (Спл / Д1 * Д2) / 12 * П$$

де,

Ск – річна планова сума компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти;

Спл – річна сума заробітної плати з нарахуванням працівників ЗДО, комунальні послуги та енергоносії, харчування, які затверджені в бюджеті Рівненської міської територіальної громади по КПКВК 0611010 «Надання дошкільної освіти» на відповідний рік;

Д1 – середньорічна кількість дітей в комунальних закладах дошкільної освіти на відповідний бюджетний рік згідно плану по мережі штатах та контингентах;
Д2 – кількість дітей дошкільного віку, які проживають та зареєстровані на території Рівненської міської територіальної громади та отримують дошкільну освіту у закладі освіти приватної форми власності в результаті зарахування до закладу освіти приватної форми власності із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади згідно з рішенням Комісії;

П – плановий період отримання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти протягом бюджетного року (кількість місяців).

IV. Фінансування компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти

4.1. Помісячне фінансування частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти здійснюється управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради з наступного місяця після укладання із приватним закладом освіти договору про надання освітніх послуг, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади в розмірі не вище середньої вартості утримання дітей в комунальних закладах дошкільної освіти.

4.2. Одержувачі компенсації щомісяця до 5 числа місяця, наступного за звітним подають до управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради відомості про контингент дітей (за рівнем дошкільної освіти), які зараховані до приватного закладу освіти (станом на 1 число місяця) та які отримували послуги дошкільної освіти за формою, згідно з додатком 2.

4.3. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у відомостях про контингент дітей, які здобувають дошкільну освіту в приватному закладі освіти, несуть керівники таких закладів.

4.4. На підставі даних про контингент дітей управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради щомісяця до 10 числа місяця наступного за звітним обраховує потребу у фінансуванні компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти. Щомісячна компенсація обраховується за наступною формулою:

$$Ск_i = ВУ_i * Д_i$$

де $Ск_i$ – сума щомісячної компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку у приватних закладах освіти за i -й місяць, яка належить до перерахування;

$ВУ_i$ – фактична вартість утримання 1 дитини в комунальному закладі дошкільної освіти в i -му місяці (заробітна плата з нарахуванням, комунальні послуги, енергоносії, харчування);

$Д_i$ – кількість дітей дошкільного віку, що зараховані до приватного закладу освіти із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади станом на 01 число i -го місяця та отримували послуги дошкільної освіти.

4.5. Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради до 15 числа місяця наступного за звітним визначає та доводить до одержувачів бюджетних коштів у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань на

відповідний місяць та здійснює їх фінансування на реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

4.6. Фінансування частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти здійснюється за КПКВК 0611010 «Надання дошкільної освіти», КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

V. Цільове використання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти

5.1. Компенсація частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти, що фінансується за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, спрямовується одержувачем бюджетних коштів на:

- 1) оплату праці з нарахуваннями працівників, що надають дошкільну освіту;
- 2) оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- 3) компенсацію харчування (40%).

5.2. При використанні коштів компенсації одержувач бюджетних коштів зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства щодо ефективного та цільового використання бюджетних коштів. Оплату товарів, робіт та послуг здійснювати із дотриманням Закону України «Про публічні закупівлі» та відповідних рішень Рівненської міської ради, виконавчого комітету міської ради.

5.3. У разі встановлення управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради або контролюючими органами факту використання одержувачем бюджетних коштів компенсації з порушенням вимог законодавства, зокрема, вимог щодо подання ним достовірної інформації про контингент дітей, цільового використання компенсації, кошти в сумі, що використані з такими порушеннями, протягом одного місяця повертаються до бюджету Рівненської міської територіальної громади.

5.4. У разі виявлення ознак невідповідності одержувача бюджетних коштів вимогам, визначеним в пункті 2.1. Порядку, та у разі використання одержувачем бюджетних коштів компенсації з порушенням вимог законодавства, управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради може ініціювати питання щодо розірвання договору про надання освітніх послуг та припинення надання одержувачу бюджетних коштів компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти.

5.5. В разі розірвання договору про надання освітніх послуг, управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради надаються пропозиції батькам дітей, які були зараховані до приватного закладу освіти із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади, щодо переведення їх дітей до іншого комунального закладу дошкільної освіти на вільні місця.

Секретар міської ради

В. Шакирзян

ТИПОВИЙ ДОГОВІР про надання освітніх послуг

м. Рівне «_____» _____ 202__ р.
Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради,
місцезнаходження: вул. Соборна, 30, м. Рівне, код ЄДРПОУ - _____,
(надалі – Сторона-1) в особі начальника управління Василя Харковця, який діє
на підставі Положення, з однієї сторони, та
_____, місцезнаходження: _____,
м. Рівне, код ЄДРПОУ – _____ (надалі – Сторона-2), в особі
_____, який діє на підставі
_____, з іншої сторони (разом іменуються «Сторони»), уклали
цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є реалізація права мешканців Рівненської міської територіальної громади на отримання дошкільної освіти в закладах освіти різних форм власності шляхом взаємодії і співпраці між Сторонами в сфері надання освітніх послуг за рівнем дошкільної освіти з метою естетичного та духовного виховання дітей дошкільного віку, місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади у кількості _____ дітей, зокрема, за наступними адресами
_____.

1.2. Місце надання освітньої послуги: м. Рівне, вул. _____.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторона-1 зобов'язана:

2.1.1. Надавати методичну допомогу та здійснювати контроль за забезпеченням дотримання законодавства про освіту при наданні освітніх послуг Стороною-2.

2.1.2. Направляти до приватного закладу освіти, що належить Стороні-2, дітей, зареєстрованих в загальній міській електронній реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти та не влаштованих до комунальних закладів дошкільної освіти в зв'язку з відсутністю вільних місць в цих закладах, батьки яких виявили бажання виховувати дітей у даному закладі та місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади, згідно рішення Комісії з питань направлення дітей дошкільного віку до закладів освіти приватної форми власності із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади.

2.1.3. Здійснювати щомісячне фінансування компенсації частини вартості

утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти, відповідно до розділу IV Порядку забезпечення здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та використання коштів, передбачених в бюджеті Рівненської міської територіальної громади на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти.

2.1.4. Інформувати Сторону-2 про прийняття Рівненською міською радою та виконавчим комітетом міської ради рішень з питань, що стосуються предмету договору.

2.1.5. Здійснювати контроль за фактичною наявністю дітей, направлених із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади до приватного закладу освіти, що належить Стороні-2.

2.1.6. Здійснювати контроль за якістю та повнотою надання послуг дошкільної освіти Стороною – 2 згідно з п. 2.2. Договору.

2.1.7. Здійснювати контроль за цільовим та ефективним використанням коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади Стороною 2, отриманих як компенсацію частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти.

2.2. Сторона-2 зобов'язана:

2.2.1. Надавати освітню послугу дітям дошкільного віку, місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади, відповідно до основних положень, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (із змінами), «Про охорону дитинства», інших нормативних актів стосовно дитинства на рівні Базового компоненту дошкільної освіти, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.05.2012 № 615.

2.2.2. Створювати умови для всебічного розвитку дітей з метою їх творчої самореалізації. В разі виявлення батьками бажання отримувати дітьми додаткову освітню послугу, оплата такої послуги здійснюється за кошти батьків в порядку та на умовах передбачених Стороною-2.

2.2.3. Забезпечувати організацію харчування дітей дошкільного віку із дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо безпечності харчових продуктів, постанови Кабінету міністрів України від 22.11. 2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та чинних нормативних актів, що стосуються організації харчування дітей в закладах дошкільної освіти. Вартість харчування дитини в день повинна бути не менша вартості харчування, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради для відповідної вікової категорії дітей в комунальних закладах дошкільної освіти.

2.2.4. Отримувати від батьків плату за харчування дітей у розмірі 60% вартості харчування, яка затверджена рішенням виконавчого комітету міської ради із дотриманням вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, батьки яких

є учасниками АТО (ООС), які утримуються безкоштовно.

2.2.5. Забезпечувати медичне обслуговування дітей у приватному закладі освіти, відповідно до спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі».

2.2.6. Щомісяця подавати Стороні - 1 інформацію про спискову чисельність дітей дошкільного віку за звітний місяць до 05 числа наступного за звітним місяцем, згідно форми, затвердженої в додатку 2 до Порядку.

2.2.7. Дотримуватися вимог чинного законодавства щодо ефективного та цільового використання бюджетних коштів. Оплату товарів, робіт та послуг здійснювати із дотриманням Закону України «Про публічні закупівлі» та відповідних рішень Рівненської міської ради, виконавчого комітету міської ради.

2.2.8. Щорічно забезпечувати підготовку закладу освіти до початку нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.

2.2.9. Забезпечити утримання будівлі та прибудинкової території в належному санітарно-технічному стані протягом терміну дії Договору.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Сторони мають право: - виступати ініціаторами організації і здійснення спільних проєктів; - отримувати інформацію про діяльність кожної зі Сторін, безпосередньо пов'язану із предметом даного Договору. - інформувати одна одну стосовно організації та проведення спільних заходів, педагогічних, методичних і методологічних семінарів та інших форм; - надавати консультації одна одній з питань організації та проведення спільних заходів.

3.2. Сторона-1 має право: - здійснювати перевірку цільового та ефективного використання Стороною-1 компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі виявлення нецільового використання коштів, передбачених на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку у приватних закладах освіти, Сторона-2 протягом одного місяця повертає до бюджету Рівненської міської територіальної громади кошти, використані із порушенням чинного законодавства.

4.2. У разі порушення Стороною – 2 взятих на себе зобов'язань, Сторона – 1 залишає за собою право ініціювати розірвання цього Договору. 4.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір може бути розірваний у наступних випадках:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у

зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи – Сторони-1 або Сторони-2, якщо не визначений правонаступник;

4) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

6. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Даний договір складений українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу: перший примірник – Стороні -1, другий примірник – Стороні -2.

6.2. Доповнення та зміни узгоджуються сторонами і вносяться до цього договору у письмовій формі.

6.3. Суперечки між сторонами розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.4. Цей договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами.

6.5. Строк дії договору з “___” _____ 202__ р. по “___” _____ 202__ р.

6.6. У разі дострокового припинення дії даного договору з ініціативи однієї зі Сторін, інша Сторона повинна бути проінформована про наміри його розірвання за 15 днів.

7. Місцезнаходження та реквізити сторін

Сторона 1

Управління освіти виконавчого
комітету Рівненської міської ради
м. Рівне, вул. Соборна, 30
Код ЄДРПОУ _____

Підпис
МП

В. Харковець

Сторона 2

Код ЄДРПОУ _____

Підпис
МП

(прізвище, ініціали)

Додаток 2
до Порядку затвердженого
рішенням міської ради
від _____
№ _____

ІНФОРМАЦІЯ

про контингент дітей дошкільного віку
по _____ (назва закладу)
станом на 01 _____ (місяць) 20__ року

1. Спискова чисельність всіх дітей, зарахованих до приватного закладу освіти _____ осіб.

2. Кількість дітей, зарахованих до приватного закладу освіти із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади:

2.1. Кількість дітей станом на початок місяця _____ осіб.

2.2. Кількість дітей станом на кінець місяця _____ осіб.

3. Дані про рух дітей (наростаючим підсумком), зарахованих до приватного закладу освіти із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові дитини	Дата народження	Дата зарахування в заклад	Дата відрахування із закладу	Причина вибуття дитини	Кількість д/днів за місяць

Керівник
(підпис)
М.П.

І. Прізвище

Додаток 3
до Порядку затвердженого
рішенням міської ради
від _____
№ _____

Склад
Комісії з питань направлення дітей дошкільного віку
до закладів освіти приватної форми власності із загальної
міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти
Рівненської міської територіальної громади

Голова комісії: _____, заступник міського голови.

Секретар комісії: _____, головний спеціаліст відділу дошкільної освіти Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Члени комісії:

Начальник Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради;

Головний спеціаліст-юрист організаційного відділу Рівненської міської ради;

Представник Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Регламент роботи Комісії з питань направлення дітей дошкільного віку до закладів освіти приватної форми власності із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади

1. Комісія з питань направлення дітей дошкільного віку до закладів освіти приватної форми власності із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади (надалі – Комісія) утворена з метою вирішення питань щодо направлення дітей дошкільного віку із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади наявності в заклади освіти приватної форми власності в разі неможливості влаштування цих дітей до комунальних закладів дошкільної освіти в зв'язку з відсутністю вільних місць.

2. Основною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться у випадку надходження від управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради інформації про звернення щодо можливості зарахування до закладу освіти приватної форми власності дітей із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади.

3. Голова Комісії має право ініціювати проведення позачергових засідань.

4. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Комісії.

5. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, та оформлюються у вигляді протоколу, який підписує Голова Комісії.

6. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.

7. Рішення Комісії, оформлені у вигляді протоколів, знаходяться у секретаря Комісії та відкриті для ознайомлення її членам, а також представникам засобів масової інформації.

8. Комісія приймає рішення протягом 15 днів з дня надходження від управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради інформації про звернення щодо можливості зарахування до закладу освіти приватної форми власності дітей із загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади.

9. У випадку відсутності, з поважних причин, в період проведення засідання Комісії Голови Комісії та/або її членів, головування та/або участь в такому засіданні здійснюють особи, що виконують обов'язки таких осіб, на період їх відсутності.

Секретар міської ради

В. Шакирзян

Пояснювальна записка
до проекту рішення Рівненської міської ради
«Про затвердження Порядку забезпечення здобуття мешканцями
Рівненської міської територіальної громади дошкільної
освіти в приватних закладах освіти та використання коштів, передбачених
в бюджеті Рівненської міської територіальної громади,
на надання компенсації частини вартості утримання та виховання
дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти»

Даний Порядок визначає механізм здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Рівненської міської територіальної громади, на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти.

Цей Порядок застосовується в разі неможливості надання мешканцям Рівненської міської територіальної громади послуг освіти в комунальних закладах дошкільної освіти в зв'язку з відсутністю вільних місць.

На даний час в міській черзі для влаштування в заклади дошкільної освіти перебуває 6125 дітей віком від 0 до 6(7) років та віком від 3 до 6(7) – 580 дітей.

Компенсація надається закладу приватної форми власності згідно з умовами даного Порядку та на підставі договору про надання освітніх послуг.

Начальник управління

В. Харковець