

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

№ _____

Про утворення Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради, затвердження Положення про нього та внесення змін до загальної чисельності виконавчих органів Рівненської міської ради

Відповідно до статті 11, пунктів 5 та 6 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, з метою оптимізації структури виконавчих органів Рівненської міської ради, вдосконалення та забезпечення ефективності їхньої роботи, взаємодії між виконавчими органами Рівненської міської ради та забезпечення виконання ними визначених завдань і повноважень на належному рівні та в повному обсязі, налагодження роботи виконавчих органів Рівненської міської ради, спрямованої на належне функціонування міського господарства та забезпечення життєдіяльності міста, координації та контролю діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Рівненської міської територіальної громади, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради реорганізувавши шляхом злиття Управління транспорту і зв'язку виконавчого комітету Рівненської міської ради та Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради із загальною штатною чисельністю 43 штатних одиниці.

2. Встановити, що новоутворений Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради є правонаступником реорганізованих шляхом злиття Управління транспорту і зв'язку виконавчого комітету Рівненської міської ради та Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради.

3. Затвердити Положення про Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради (додаток 1).

4. Затвердити загальну чисельність виконавчих органів Рівненської міської ради у кількості 532 одиниць.

5. Заступнику міського голови В. Дяку та начальнику Управління бюджету і фінансів В. Шульзі після прийняття цього рішення Рівненською міською радою погодити новий штатний розпис в межах штатної чисельності, визначеної пунктом 1 цього рішення, та подати їх на затвердження міському голові.

6. Надати директору Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради право на затвердження положень про структурні підрозділи, які входять до складу цього Департаменту.

7. Доручити Управлінню бюджету і фінансів (В. Шульга) провести відповідне коригування фонду оплати праці з перерозподілом бюджетних призначень.

8. Призначити комісію з реорганізації Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради (додаток 2). Головою комісії призначити В. Лапюка. Встановити строк в два місяці для пред'явлення вимог кредиторів шляхом поштового відправлення, з дня опублікування цього рішення.

9. Призначити комісію з реорганізації Управління транспорту і зв'язку виконавчого комітету Рівненської міської ради (додаток 3). Головою комісії призначити Д. Царука. Встановити строк в два місяці для пред'явлення вимог кредиторів шляхом поштового відправлення, з дня опублікування цього рішення.

10. Начальнику відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи Т. Костюк попередити керівників та інших працівників управлінь, що реорганізуються, про їх можливе вивільнення у зв'язку з реорганізацією.

11. Головам комісій з реорганізації управлінь протягом трьох робочих днів з дня прийняття цього рішення повідомити про реорганізацію юридичних осіб орган державної реєстрації та вжити інших організаційних заходів, пов'язаних із реорганізацією юридичних осіб.

12. Уповноважити заступника начальника Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради В. Лапюка підписати та подати документи до органу державної реєстрації для проведення державної реєстрації Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради з правом підпису та отримання необхідних документів.

13. Внести до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, зокрема до інформації щодо керівника – В. Лапюка як особу, яка може вчиняти дії від імені Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо, на період до призначення директора Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради в установленому законом порядку.

14. Контроль за виконанням цього рішення доручити міському голові О. Третяку, постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики (Т. Обоїста) та постійній комісії з питань з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології (К. Марчук), а організацію його виконання – заступнику міського голови В. Дяку.

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент інфраструктури і благоустрою
Рівненської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Департамент інфраструктури і благоустрою Рівненської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Рівненської міської ради.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Рівненської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Департамент є підзвітним і підконтрольним Рівненській міській раді (далі – міська рада), підпорядкованим її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

4. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, відповідно до затвердженого кошторису видатків, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк установленого зразка, інші атрибути, необхідні юридичній особі.

6. Місцезнаходження Департаменту: вул. Шевченка, 45, м. Рівне, 33013.

7. Для забезпечення діяльності Департаменту, його управлінь, відділів, секторів, за ним може закріплюватися майно, що є комунальною власністю Рівненської міської територіальної громади (далі – міська територіальна громада).

8. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає міська рада. Структура Департаменту визначена в цьому Положенні.

9. Штатний розпис Департаменту затверджується міським головою за погодженням із заступником міського голови згідно із розподілом обов'язків та начальником Управління бюджету і фінансів.

10. Департамент є уповноваженим органом із питань приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Департамент забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері житлово-комунального господарства, інфраструктури, благоустрою, діяльності транспорту, зв'язку, приватизації житла.

2. На Департамент покладені наступні завдання та функції:

1) Здійснення контролю за ефективною діяльністю комунальних підприємств міської ради, координацію роботи яких здійснює Департамент.

- 2) Впровадження досягнень науково-технічного прогресу та принципово нових видів техніки та технологій у сфері житлово-комунального господарства.
- 3) Проведення аналізу та прогнозування стану енергозабезпечення споживачів міської територіальної громади.
- 4) Участь у здійсненні енергетичного моніторингу міської територіальної громади.
- 5) Розробка та реалізація місцевих програм у галузі житлово-комунального господарства, інфраструктури, благоустрою, діяльності транспорту, зв'язку, приватизації житла, участь у реалізації відповідних державних програм.
- 6) Участь у здійсненні контролю за дотриманням вимог чинного законодавства України у сфері благоустрою.
- 7) Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою населених пунктів міської територіальної громади.
- 8) Визначення підприємств, установ та організацій (балансоутримувачів), відповідальних за утримання об'єктів благоустрою.
- 9) Координація дій виконавчих органів міської ради та створених нею комунальних підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою населених пунктів міської територіальної громади.
- 10) Проведення інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою, розташованих на території населених пунктів міської територіальної громади, відповідно до плану, затвердженого виконавчим комітетом міської ради.
- 11) Розроблення схем благоустрою прилеглих або закріплених за суб'єктами господарювання територій, на яких планується здійснювати роботи з благоустрою, для затвердження виконавчим комітетом міської ради.
- 12) Сприяння створенню систем управління якістю житлово-комунальних послуг відповідно до вимог чинного законодавства.
- 13) Здійснення моніторингу стану розрахунків споживачів за житлово-комунальні послуги, підготовка пропозицій щодо вдосконалення системи розрахунків за житлово-комунальні послуги.
- 14) Розроблення та участь у підготовці проєктів рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Департаменту.
- 15) Розгляд інвестиційних планів підприємств і організацій відповідно до сфери діяльності Департаменту, надання щодо них зауважень, рекомендацій і пропозицій, підготовка висновків та внесення пропозицій до відповідних органів.
- 16) Забезпечення виконання заходів у сфері поводження з відходами.
- 17) Участь в організації та здійсненні благоустрою населених пунктів міської територіальної громади, озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, забезпечення зовнішнього освітлення населених пунктів міської територіальної громади.
- 18) Контроль за встановленням зручного для населення режиму роботи підприємств житлово-комунального господарства, що належать до комунальної власності.
- 19) Контроль за організацією утримання в належному стані кладовищ, військових поховань та меморіальних комплексів.

- 20) Організація надання якісних житлово-комунальних послуг населенню міської територіальної громади, їхнього належного обслуговування підприємствами житлово-комунального господарства.
- 21) Організація будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства, у тому числі зовнішніх інженерних мереж, об'єктів благоустрою та житлових будинків.
- 22) Організація та проведення роботи з приймання-передачі до комунальної власності міської територіальної громади об'єктів комунального господарства, інфраструктури тощо відповідно до законодавства України.
- 23) Складання поточних та перспективних програм розвитку житлово-комунального господарства, інфраструктури, благоустрою, діяльності транспорту, зв'язку, приватизації житла та аналіз їхнього виконання.
- 24) Сприяння проведенню заходів з оснащення споживачів засобами обліку енергоносіїв та впровадження енергозберігаючих технологій.
- 25) Участь у розробці цін та тарифів.
- 26) Погодження списання основних фондів комунальних підприємств у сфері житлово-комунального господарства.
- 27) Надання консультаційної та організаційної допомоги підприємствам та організаціям із впровадження та застосування тарифів на житлово-комунальні послуги.
- 28) Участь у визначенні обсягів пайових внесків в утримання об'єктів благоустрою.
- 29) Організація та впровадження нових форм та методів утримання житлового фонду.
- 30) Сприяння розвитку та конкуренції підприємств і організацій різних форм власності у сфері надання житлово-комунальних послуг.
- 31) Надання пропозицій щодо доцільності створення, функціонування комунальних підприємств у сфері житлово-комунального господарства.
- 32) Формування замовлення житлово-комунальних послуг, визначення відповідного переліку, обсягу послуг (робіт), їхніх натуральних (технічних) показників на бюджетний рік.
- 33) Здійснення в межах чинного законодавства України та повноважень виконавчих органів міської ради заходів із задоволення потреб та інтересів мешканців територіальної громади у галузі дорожнього господарства, транспорту та зв'язку.
- 34) Організація нагляду та контролю за дотриманням законодавства про дорожній рух та його безпеку, за діяльністю підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності та господарювання, щодо планування та виконання заходів з безпеки дорожнього руху, вимог екологічної безпеки.
- 35) Координація та контроль (у межах повноважень) за роботою підприємств, установ, організацій транспорту: автомобільного, електричного, водного, таксі, незалежно від форм власності, та зв'язку.
- 36) Виступати замовником робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням об'єктів дорожнього господарства, відновленням земельного полотна, дорожнього одягу автомобільних доріг і тротуарів, прилеглих до них, на території міської територіальної громади.
- 37) Організовувати технічний нагляд за роботами, пов'язаними із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням об'єктів

- дорожнього господарства на території населених пунктів міської територіальної громади.
- 38) Забезпечити потреби громадян у наданні якісних послуг підприємствами транспорту та зв'язку, створити умови безпечного, якісного й ефективного перевезення пасажирів і багажу, надання додаткових транспортних послуг, здійснювати контроль за роботою цих підприємств.
 - 39) Управління об'єктами транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності міської територіальної громади, забезпечення їхнього належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню.
 - 40) Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, відповідних територіальних громад до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку.
 - 41) Координація та контроль (у межах повноважень) за роботою підприємств, установ, організацій галузі зв'язку, а саме: що надають послуги телефонного, мобільного, телеграфного, поштового зв'язку, кабельного мовлення та з доступу до Інтернет, незалежно від форм власності.
 - 42) Організація відповідно до законодавства проведення конкурсів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.
 - 43) Розгляд у встановленому порядку звернень громадян, здійснення їхнього прийому, вжиття заходів щодо вирішення порушених ними питань.
 - 44) Ведення бухгалтерського обліку та звітності фінансово-економічної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.
 - 45) Забезпечення організаційної роботи з реалізації державної економічної політики в сфері публічних закупівель відповідно до вимог чинного законодавства.
 - 46) Надання організаційної, методичної, іншої допомоги підприємствам, організаціям, закладам із питань, віднесених до компетенції Департаменту, в порядку, визначеному законодавством України.

Департамент є головним розпорядником бюджетних коштів у межах наданих повноважень.

3. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Департамент очолює директор, який призначається і звільняється з посади міським головою відповідно до норм чинного законодавства.
2. Директор Департаменту:
 - 1) Очолює Департамент, керує його діяльністю, забезпечує виконання завдань та функцій Департаменту.
 - 2) У межах своїх повноважень представляє Департамент у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, діє від імені Департаменту без довіреності (в тому числі в судових органах).
 - 3) Вносить пропозиції міському голові стосовно кандидатів на призначення на посади керівників комунальних підприємств міської ради, які входять до сфери управління Департаменту.
 - 4) Погоджує штатні розписи комунальних підприємств, координацію діяльності яких здійснює Департамент.

5) Погоджує перспективні плани розвитку та фінансові плани комунальних підприємств міської ради, координацію діяльності яких здійснює Департамент, здійснює контроль за їхнім виконанням.

6) У межах повноважень видає накази, організовує та контролює їх виконання.

7) Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту.

8) Укладає договори, угоди, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

9) Підписує свідоцтва про право власності на квартири (будинки), жилі приміщення у гуртожитках власникам приватизованого житла згідно з вимогами чинного законодавства.

10) Підписує дублікати свідоцтв про право власності на житло.

11) Порушує перед міським головою питання про застосування заходів із заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників Департаменту.

12) Вносить міському голові пропозиції з питань реконструкції, розширення, а також розміщення нових об'єктів у галузі житлово-комунального господарства, інфраструктури, благоустрою, діяльності транспорту і зв'язку, а також житла.

13) Забезпечує виконання функції головного розпорядника бюджетних коштів.

14) Видає довіреності у межах своїх повноважень.

15) Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Департаменту.

3. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі положень про них, які затверджуються директором Департаменту.

4. Директор Департаменту має двох заступників, у тому числі – заступник директора – начальник управління благоустрою та житлово-комунального господарства, заступник директора – начальник управління комунальної інфраструктури.

5. Заступники директора Департаменту призначаються та звільняються з посади міським головою в порядку, передбаченому законодавством.

6. Підпорядкованість структурних підрозділів Департаменту директорові Департаменту та його заступникам та розподіл обов'язків між директором Департаменту та його заступниками визначаються директором Департаменту.

7. Директор Департаменту та інші посадові особи Департаменту несуть відповідальність за свою діяльність у межах, визначених законодавством України, перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами. Підстави, види і порядок відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Конституцією України, законами України та чинними нормативно-правовими актами.

8. Структуру Департаменту складають:

- 1) Управління благоустрою та житлово-комунального господарства
- 2) Управління комунальної та транспортної інфраструктури
- 3) Відділ бухгалтерського обліку.
- 4) Загальний відділ.
- 5) Фінансово-економічний відділ.

6) Відділ благоустрою.

7) Житловий відділ.

8) Юридичний відділ.

9. В межах повноважень визначених статутними документами та рішеннями міської ради Департаменту підпорядковані підприємства, установи та організації відповідно до переліку:

1) Комунальне підприємство «Міськвсвітло»;

2) Комунальне підприємство – Рівненський міський трест зеленого господарства

3) Комунальне автотранспортне підприємство 1728

4) Комунальне підприємство «Спецкомбінат – Ритуальна служба» Рівненської міської ради;

5) Житлово-комунальне спеціалізоване ремонтно-будівельне підприємство «Галузеве»;

6) Комунальне підприємство «Інтелектуальні транспортні системи - Рівне» Рівненської міської ради;

7) Комунальне Рівненське шляхово-експлуатаційне управління автомобільних доріг;

8) Житлово-комунальне підприємство «Галицьке»;

9) Житлово-комунальне підприємство «Покровське»;

10) Комунальне підприємство «Рівнетранспорт»;

11) Комунальне підприємство «Рівнеелектроавтотранс» Рівненської міської ради.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Департамент має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції ;

2) залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань(за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції ;

3) одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від територіальних органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти міської інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо в межах чинного законодавства;

5) проводити рейди та перевірки території, об'єктів міста Рівного та селища Квасилова щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою;

6) відвідувати підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою;

7) відповідно до вимог чинного законодавства направляти повідомлення громадянам, посадовим особам підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності, для надання усних або письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою території ;

8) здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відеозйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою;

9) здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою. Надавати приписи щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою міста до належного стану з визначенням строків проведення певних заходів;

10) посадові особи Департаменту, уповноважені виконавчим комітетом мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення законодавства у сфері благоустрою.

2. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадськими об'єднаннями та громадянами.

3. Департамент може набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення міської ради.

2. Реорганізація та ліквідація Департаменту проводиться відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

В. Шакирзян

Готував:

Міський голова

О. Третяк

Погоджено:

Секретар міської ради

В. Шакирзян

Заступник міського голови

В. Дяк

Начальник Управління
бюджету і фінансів

В. Шульга

Заступник начальника
Управління житлово-
комунального господарства

В. Лапюк

Начальник відділу з питань
служби в органах місцевого
самоврядування та кадрової роботи

Т. Костюк

Начальник відділу державної
реєстрації юридичних осіб та
фізичних осіб – підприємців
Управління забезпечення надання
адміністративних послуг

Л. Воронюк

Головний спеціаліст – юрист
організаційного відділу

Рекомендації постійних комісій:

Голова постійної комісії з питань
науки, освіти, культури, туризму,
духовного відродження, молоді,
спорту, зв'язків з громадськими
об'єднаннями, засобами масової
інформації, захисту прав людини,
законності, правопорядку, розвитку
місцевого самоврядування, Регламенту,
депутатської діяльності та етики

Т. Обоїста

Голова постійної комісії з питань
міського господарства, транспорту,
зв'язку та екології

К. Марчук

Оприлюднено на офіційному сайті Рівненської міської ради _____

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Рівненської міської ради
"Про утворення Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської
міської ради, затвердження Положення про нього та внесення змін до
загальної чисельності виконавчих органів Рівненської міської ради"

Проєкт рішення Рівненської міської ради підготовлено відповідно до положень статей 143 та 144 Конституції України, пункту 1 статті 6 Європейської хартії місцевого самоврядування, статтею 11, пунктами 5 та 6 частини першої статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42, статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Закон).

Зокрема, пунктом 1 статті 6 Європейської хартії місцевого самоврядування передбачено, що без шкоди для більш загальних законодавчих положень органи місцевого самоврядування повинні мати можливість визначати власні внутрішні адміністративні структури з урахуванням місцевих потреб і необхідності забезпечення ефективного управління.

Згідно з пунктами 5, 6 частини 1 статті 26 Закону затвердження за пропозицією сільського, селищного, міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання; утворення за поданням сільського, селищного, міського голови інших виконавчих органів ради.

Таким чином з метою оптимізації структури виконавчих органів Рівненської міської ради, вдосконалення та забезпечення ефективності їхньої роботи, взаємодії між виконавчими органами міської ради та забезпечення виконання ними визначених завдань і повноважень на належному рівні та в повному обсязі, налагодження роботи виконавчих органів міської ради, спрямованої на належне функціонування міського господарства та забезпечення життєдіяльності міста, координації та контролю діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Рівненської міської територіальної громади, враховуючи поточний стан справ в житлово-комунальній та транспортній сферах, що не справляються з викликами сьогодення, та маючи рішучий намір покращити обслуговування та комфорт мешканців нашої об'єднаної територіальної громади вирішив запропонувати створити департамент інфраструктури та благоустрою виконавчого комітету Рівненської міської ради реорганізувавши шляхом злиття управління транспорту і зв'язку виконавчого комітету Рівненської міської ради та управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Відповідно до пункту 6 частини 4 статті 42 Закону внесення на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів, відноситься до повноважень міського голови.

Під час розгляду проєкту рішення на засіданнях постійних комісій та пленарному засіданні сесії Рівненської міської ради доповідачем визначено заступника міського голови В. Дяка.