

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

№ _____

Про утворення Комунального закладу
«Будинок ветеранів» Рівненської
міської ради

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальні послуги», Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, враховуючи Указ Президента України від 05.10.2015 № 570/2015 «Про внесення зміни до Указу Президента України від 18.03.2015 № 150/2015», та з метою надання соціальної підтримки особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, учасникам антитерористичної операції і особам, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членам їхніх сімей та членам сімей загиблих/померлих таких осіб, добровольцям, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам сімей Героїв Небесної Сотні, сприяння поверненню їх до активного повноцінного життя у суспільстві, підтримки їхнього психічного та фізичного здоров'я, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Комунальний заклад «Будинок ветеранів» Рівненської міської ради на базі комунального майна Рівненської міської територіальної громади за адресою місто Рівне, вул. Гур'єва, 2.

2. Затвердити Положення про Комунальний заклад «Будинок ветеранів» Рівненської міської ради (додаток 1).

3. Затвердити загальну чисельність Комунального закладу «Будинок ветеранів» Рівненської міської ради в кількості 9 штатних одиниць.

4. Визначити Управління праці та соціального захисту населення Виконавчого комітету Рівненської міської ради (В.Мельник) органом управління та головним розпорядником коштів Комунального закладу «Будинок ветеранів» Рівненської міської ради.

5. Управлінню комунальною власністю Виконавчого комітету Рівненської міської ради (Н.Поліщук) передати безоплатно приміщення площею 211,6 м.кв. за адресою м. Рівне, вул. Гур'єва, 2 з балансу управління на баланс КЗ «Будинок ветеранів» Рівненської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства та соціального захисту населення, захисту учасників бойових дій і членів сімей загиблих героїв

Небесної сотні та учасників бойових дій (Ю. Осіпчук), постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю (П. Алексєвич), постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики (Т.Обоїста) і секретарю міської ради В. Шакирзяну, а організацію його виконання – начальнику Управління праці та соціального захисту населення В. Мельник.

Міський голова

О. Третьак

Погоджено:

Секретар міської ради

В. Шакирзян

Заступник міського голови

Ю. Поліщук

Начальник Управління
бюджету і фінансів

В. Шульга

Начальник Управління
комунальною власністю

Н.Поліщук

Начальник відділу державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців
Управління забезпечення надання
адміністративних послуг
Рівненської міської ради

Л. Воронюк

Головний спеціаліст – юрист
організаційного відділу

Рекомендації постійних комісій:

Голова постійної комісії з питань охорони здоров'я,
материнства і дитинства та соціального захисту населення,
захисту учасників бойових дій і членів сімей
загиблих героїв Небесної сотні та
учасників бойових дій

Ю. Осіпчук

Голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів
та управління комунальною власністю

П. Алексєвич

Голова постійної комісії з питань науки, освіти,
культури, туризму, духовного відродження, молоді,
спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової
інформації, захисту прав людини, законності,
правопорядку, розвитку місцевого самоврядування,
Регламенту, депутатської діяльності та етики

Т.Обоїста

Готували:

Начальник Управління праці та
соціального захисту населення
Головний спеціаліст апарату
Управління праці та соціального
захисту населення

В. Мельник

Д. Липко

Оприлюднено на офіційному сайті Рівненської міської ради _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БУДИНОК ВЕТЕРАНІВ»
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Будинок ветеранів» Рівненської міської ради (далі – Заклад) – є установою, утвореною для надання соціальних послуг особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, учасникам антитерористичної операції і особам, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (далі – учасники АТО/ООС), членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) таких осіб, добровольцям, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам сімей Героїв Небесної Сотні (далі – отримувачі послуг).

2. Засновником Закладу є Рівненська міська територіальна громада в особі Рівненської міської ради (далі – Засновник).

Органом управління є Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради (далі – Управління).

Заклад є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Управлінню та Засновнику.

3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Рівненської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Заклад провадить свою діяльність на принципах законності, дотримання і захисту прав людини, системності, доступності, конфіденційності, відповідальності за дотриманням етичних та правових норм під час надання допомоги.

5. Положення про Заклад затверджується Засновником.

Структуру, кошторис, загальну чисельність працівників, штатний розпис Закладу затверджує начальник Управління за попереднім погодженням з профільним заступником міського голови та Управлінням бюджету і фінансів.

Робота структурних підрозділів Закладу забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, які затверджуються директором Закладу.

6. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні

бланки, штампи, рахунки, відкриті в Управлінні Державної Казначейської служби України м. Рівного Рівненської області.

7. Найменування Закладу:

- повне: Комунальний заклад «Будинок ветеранів» Рівненської міської ради;

- скорочене: КЗ «Будинок ветеранів» РМР.

8. Юридична адреса Закладу: 33001, Рівненська область, місто Рівне, вул. Гур'єва, 2.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ЗАКЛАДУ

1. Заклад створений з метою надання отримувачам послуг, визначених Класифікатором соціальних послуг, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429, соціальних послуг: соціальної адаптації; соціальної профілактики; інформування; консультування; представництва інтересів.

2. Відповідно до поставленої мети основними завданнями Закладу є:

- 1) забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями ветеранів війни та учасників війни, волонтерськими й іншими громадськими організаціями (далі – громадські організації), волонтерами, підприємствами, установами щодо сприяння у вирішенні питань лікування, реабілітації, соціального захисту, юридичної підтримки та адаптації отримувачів послуг;
- 2) виявлення осіб, зазначених в пункті 1 розділу 1 цього Положення, оцінювання (визначення) їх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;
- 3) збір та обробка інформації щодо потреб отримувачів послуг;
- 4) забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- 5) внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг, які звернулись до Закладу;
- 6) здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості;
- 7) залучення громадськості до проведення роботи з отримувачами послуг;
- 8) підготовка пропозицій та участь у розробці проєктів цільових програм з метою вирішення потреб отримувачів послуг.

3. Заклад, відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує надання послуг соціальної адаптації; соціальної профілактики; інформування; консультування; представництва інтересів отримувачам послуг;
- 2) сприяє отримувачам послуг в отриманні ними пільг і соціальних гарантій;
- 3) проводить для отримувачів послуг заходи, зустрічі, тренінги, інформаційно-роз'яснювальну роботу з метою поширення інформації про їхні соціальні права та гарантії;

4) залучає благодійні організації, громадські та релігійні організації, медичні установи, суб'єктів господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність, фізичних осіб для забезпечення роботи Закладу та розв'язання актуальних соціальних питань отримувачів послуг;

5) залучає міжнародну фінансову і технічну допомогу, міжнародні гранти, гуманітарну та іншу допомогу;

6) збирає (у тому числі через проведення анкетування отримувачів послуг), узагальнює та подає Управлінню інформацію щодо пропозицій громадських організацій з вирішення питань, які мають важливе суспільне значення та пов'язані із захистом прав, свобод і законних інтересів отримувачів послуг та їх громадських організацій;

7) готує та подає Управлінню пропозиції щодо організації співпраці з громадськістю;

8) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність;

9) веде облік наданих послуг, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

10) формує особові справи отримувачів соціальних послуг і вносить відомості про них до Реєстру;

11) вирішує інші питання у межах наданих повноважень.

4. Заклад для виконання покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати у встановленому законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію, документи й матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій;

3) залучати для розгляду питань, які належать до його компетенції працівників виконавчих органів Рівненської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) надавати пропозиції та брати участь у розробці цільових програм з метою вирішення потреб отримувачів послуг;

5) здійснювати спільно з виконавчими органами Рівненської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади заходи для вирішення проблемних питань;

6) організовувати та проводити семінари, тренінги, «круглі столи», конференції, брифінги, культурно-мистецькі та інші заходи з питань, віднесених до компетенції Закладу;

7) укладати, у встановленому порядку, договори з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення заходів, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

3. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЗАКЛАДУ

1. На отримання послуг у Закладі мають право отримувачі послуг, які зареєстровані та/або фактично проживають в місті Рівне та селищі Квасилів, з числа:

- учасників АТО/ООС та членів їх сімей;
- осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС та членів їх сімей;
- членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС;
- учасників бойових дій на території інших держав та осіб з інвалідністю внаслідок війни, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням на території інших держав (далі – учасники бойових дій) та членів їх сімей;
- членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій на території інших держав та осіб з інвалідністю внаслідок війни, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням на території інших держав;
- добровольців, відповідний статус яким встановлено згідно з рішенням комісії із надання статусу ветерана війни – добровольця, учасника бойових дій, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, утвореної у відповідності до розпорядження голів обласної державної адміністрації та обласної ради від 25.05.2017 № 284/40 та членів їх сімей;
- постраждалих учасників Революції Гідності та членів їх сімей;
- членів родин Героїв Небесної Сотні.

До членів сімей учасників АТО/ООС та учасників бойових дій належать один із подружжя.

До членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та учасників бойових дій належать один із подружжя, неповнолітні рідні, усиновлені діти цих осіб та/або повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю I та II групи, а також батьки.

2. Для отримання послуг в Закладі заявник подає до Управління такі документи :

- заяву про надання послуг за затвердженням зразком;
- копію паспорта та ідентифікаційного коду, з пред'явленням оригіналу;
- копію індивідуальної програми реабілітації отримувача послуг (для осіб з інвалідністю), з пред'явленням оригіналу;
- копію пільгового посвідчення, з пред'явленням оригіналу;
- копії документів, що підтверджують сімейні зв'язки, для членів родин учасників АТО/ООС та учасників бойових дій, з пред'явленням оригіналу.

3. Управління надсилає Закладу для взяття на облік і формування особової справи направлення на надання соціальних послуг разом з документами, поданими заявником.

4. Після надходження направлення на надання соціальних послуг разом з документами, Заклад визначає зміст соціальних послуг, уточнює їхній обсяг, видає наказ про надання особі соціальних послуг.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є додатком до наказу.

5. Послуги отримувачам послуг надаються Закладом безоплатно.

6. Послуги надаються отримувачам послуг індивідуально, у складі групи, за принципом «рівний-рівному» та/або дистанційно – за допомогою технічних засобів (телефонне, онлайн-консультування, за допомогою веб-сайта, сторінки в соціальних мережах тощо).

7. Отримувачу послуг може бути відмовлено у наданні соціальних послуг, у разі порушення ним громадського порядку (агресія, сварки, бійки тощо), грубого, принизливого ставлення до працівників Закладу, наявності ознак алкогольного та/або наркотичного сп'яніння.

При відмові в зарахуванні до Закладу особі вказується причина відмови та, у разі потреби, направляється до відповідних (профільних) соціальних служб, закладів охорони здоров'я, підприємств, організацій незалежно від форм власності, які у змозі посприяти вирішенню проблеми особи.

8. Надання послуг припиняється у разі:

- 1) зміни місця проживання/перебування (переїзду за межі Рівненської міської територіальної громади) отримувача послуг;
- 2) відмови отримувача послуг від отримання соціальних послуг;
- 3) виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем послуг інформації/документів під час звернення за наданням послуг, що унеможливило подальше їх надання;
- 4) смерті отримувача послуг;
- 5) припинення діяльності Закладу.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

1. Заклад очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства шляхом укладання Контракту. Уповноважити начальника Управління на укладання Контракту. Директором Закладу призначається особа, яка має вищу освіту та досвід роботи на керівних посадах не менше двох років.

2. В Контракті визначається його строк, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України.

3. Директор Закладу:

- 1) організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, здійснює керівництво Законом, визначає ступінь відповідальності працівників та координує їх роботу;

2) забезпечує фінансово-господарську діяльність Закладу, розпоряджається коштами Закладу в межах затвердженого кошторису витрат і забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до їх призначення;

3) координує діяльність структурних підрозділів Закладу та контролює якість наданих послуг;

4) забезпечує своєчасне подання Засновнику та Управлінню звітності щодо діяльності Закладу;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Закладу та контролює їх виконання;

6) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

7) укладає господарські договори, діє від імені Закладу і представляє його інтереси;

8) контролює дотримання працівниками Закладу правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни і виконання функціональних обов'язків;

9) вирішує питання добору персоналу, організовує підвищення кваліфікації працівників Закладу;

10) подає Управлінню пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Закладу;

11) забезпечує захист персональних даних та відомостей, які становлять державну, службову та комерційну таємницю;

12) затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Закладу з урахуванням їх взаємозамінності;

13) застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

14) призначає та звільняє з посад працівників Закладу у порядку, визначеному законодавством;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4. Тривалість робочого часу та відпусток працівників Закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

1. Майно, закріплене за Закладом, належить на праві власності Рівненській міській територіальній громаді в особі Рівненської міської ради та перебуває на балансі Закладу.

2. Володіння, користування і розпорядження закріпленим за Закладом комунальним майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Заклад зобов'язаний використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до визначених цим Положенням завдань, а також вживати заходи щодо його утримання та збереження.

4. Діяльність Закладу фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку і статистичної звітності в Закладі здійснюється відповідно до законодавства.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

1. Діяльність Закладу припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду.

2. Припинення діяльності Закладу здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією) відповідно до загального порядку припинення юридичної особи, визначеного чинним законодавством України.

3. У разі реорганізації Закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

4. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

5. Майно Закладу, яке залишилося після ліквідації Закладу, належить Рівненській міській територіальній громаді і використовується за рішенням Засновника.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Заклад набуває статус юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

2. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

Зміни та доповнення до Положення розробляються директором Закладу та, за погодженням з профільним заступником міського голови і Управлінням, затверджуються Засновником. Зміни до цього Положення підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

3. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар міської ради

В. Шакирзян

Пояснююча до проекту рішення Рівненської міської ради
«Про утворення Комунального закладу
«Будинок ветеранів» Рівненської міської ради»

Даний проект рішення, що виноситься на розгляд сесії Рівненської міської ради, розроблено Управлінням праці та соціального захисту населення (далі – Управління) з метою утворення Комунального закладу «Будинок ветеранів» Рівненської міської ради (далі –Закладу), загальною чисельністю 9 штатних одиниць та затвердження Положення про його діяльність.

Створення Закладу сприятиме підвищенню рівня соціальної захищеності осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни, учасників антитерористичної операції і осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їхніх сімей та членів сімей загиблих/померлих таких осіб, добровольців, постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей Героїв Небесної Сотні (отримувачі послуг), підтримання їх належного морально-психологічного стану, поліпшення мікроклімату у родинях та ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськими організаціями у вивченні потреб та пошуку шляхів їх вирішення.

Діяльність Закладу спрямована на надання соціальної підтримки отримувачам послуг, сприяння поверненню їх до активного повноцінного життя у суспільстві, підтримки їхнього психічного та фізичного здоров'я.

Основною метою діяльності зазначеного Закладу є здійснення комплексу заходів з надання соціальних послуг соціальної адаптації; соціальної профілактики; інформування; консультування; представництва інтересів. Зміст, короткий опис, строк надання зазначених соціальних послуг визначений Класифікатором соціальних послуг, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429.

Направлення, зарахування, формування особових справ, надання соціальних послуг та їх облік буде здійснюватись у відповідності до постанов Кабінету Міністрів України та Наказів Міністерства соціальної політики у сфері надання соціальних послуг.

Для забезпечення повноцінного функціонування Закладу передбачається введення посад: директора, заступника директора, головного бухгалтера, фахівця із зв'язків з громадськістю і пресою, юрисконсульта, психолога, завідувача відділення, провідного фахівця з соціальної роботи, прибиральника службових приміщень. Орієнтовна потреба в коштах на 8 місяців поточного року буде становити 852017,0 грн., з яких 595917,00 на заробітну плату на нарахування на неї, 176000,00 грн. – на плату комунальних послуг та 80100,00 грн. на придбання предметів і матеріалів, необхідних для організації надання послуг.

Заклад буде відкритим простором для проведення публічних заходів, надання психологічної підтримки, підвищення поінформованості, координації діяльності громадських організацій, що сприятиме покращенню стану

самопочуття учасників бойових дій, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій.

Створення Закладу сприятиме позитивному ставленню жителів територіальної громади до потреб отримувачів послуг, формуванню в суспільстві атмосфери співчуття, закріпленню шанобливого до них ставлення.

Начальник управління

В.Мельник