



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(30 сесія, 7 скликання)
Р І Ш Е Н Н Я

14 березня 2019 року

№ 5697

Про затвердження Положення
про публічні консультації в місті
Рівному

Відповідно до статті 40 Конституції України, законів України "Про звернення громадян" та "Про місцеве самоврядування в Україні", Статуту територіальної громади міста Рівного, з метою впровадження відкритого процесу діалогу між Рівненською міською радою, її посадовими особами та мешканцями, спрямованого на прийняття оптимальних рішень щодо питань, які впливають на якість життя мешканців, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про публічні консультації в місті Рівному, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань науки, освіти, культури, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями та засобами масової інформації, постійній комісії з питань захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики, секретарю міської ради С. Паладійчуку та заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів, а організацію його виконання – відділу інформаційно-аналітичного забезпечення Виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Міський голова

В. Хомко

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПУБЛІЧНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ В МІСТІ РІВНОМУ

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА МЕТА ПУБЛІЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

1. Положення про публічні консультації в місті Рівному (далі – Положення) підготовлене відповідно до статті 40 Конституції України, законів України "Про звернення громадян" та "Про місцеве самоврядування в Україні", Статуту територіальної громади міста Рівного. Воно визначає основні засади процесу взаємодії Рівненської міської ради та громадян міста щодо залучення жителів, які постійно проживають у місті Рівному, до прийняття рішень щодо питань, які належать до відання Рівненської міської ради, порядок ініціювання, підготовки та проведення публічних консультацій, а також урахування їхніх результатів Рівненською міською радою та її посадовими особами.

2. *Публічна консультація* – це відкритий процес діалогу між Рівненською міською радою, її посадовими особами та мешканцями, спрямований на прийняття оптимальних рішень щодо питань, які впливають на якість життя мешканців.

3. *Заінтересовані сторони* – це будь-які фізичні чи юридичні особи або громадські об'єднання без статусу юридичної особи (резидент чи нерезидент України), що мають безпосередній чи опосередкований інтерес щодо розробки та впровадження політик, рішень, проектів, концепцій тощо, або такі, на яких вплине прямо чи опосередковано або може мати вплив прийняте рішення, політика, проект, концепція тощо.

4. *Електронний реєстр публічних консультацій* (далі – *Платформа e-Консультації*) – електронна база, що містить перелік Заінтересованих сторін та питань, виставлених на публічні консультації, яку можуть створити виконавчі органи міської влади задля швидкого, широкого та повноцінного інформування мешканців міста про плани, початок та результати проведення публічних консультацій.

2. ПРИНЦИПИ ПУБЛІЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

1. Публічні консультації в місті Рівному проводяться на основі таких принципів:

1) добрі наміри – сторони слухають, поважають одна одну, спільно та конструктивно взаємодіють, демонструючи волю, щоб зрозуміти різні погляди та знайти спільне рішення;

2) доступність – кожна людина, заінтересована в питанні консультацій, може висловити свою думку;

3) прозорість та широке інформування – інформація про мету, правила, форму, план та результат консультацій повинна бути загальнодоступною, а безпосередньо публічні консультації повинні передбачати інформування якомога більшої кількості заінтересованих сторін на всіх етапах, в тому числі через Платформу е-Консультації, серед тих, хто виявив бажання брати участь у публічних консультаціях;

4) право на відповідь – кожен, хто висловлює свою пропозицію, повинен отримати відповідь протягом зазначеного часу, що не суперечить наданню колективних відповідей;

5) координація – для проведення публічної консультації повинна бути призначена відповідальна за це посадова особа структурного підрозділу виконавчого органу міської влади чи виконавчого комітету Рівненської міської ради, відповідального за проведення консультацій;

6) передбачуваність (раннє залучення) – консультації повинні проводитися на ранній стадії, до прийняття остаточного рішення з питання, що підлягає публічним консультаціям;

7) повага до спільного блага – остаточні рішення (у вигляді звітів), прийняті в результаті консультацій, повинні представляти інтереси суспільства та загальне благо.

2. Результати публічних консультацій є обов'язковими для розгляду при прийнятті рішень з питань, щодо яких вони проводилися. Рівненська міська рада, її посадові особи зобов'язані обґрунтувати рішення щодо відхилення результатів публічних консультацій.

3. Предметом публічних консультацій є питання, що належать до відання Рівненської міської ради згідно з чинним законодавством України, в тому числі:

1) питання просторових та інфраструктурних змін у місті Рівному (будівництва, ремонтів, що передбачають реконструкцію будівель із збільшенням їхніх габаритів, капітальних ремонтів та іншого);

2) формування бюджету, внесення змін, перерозподіл вільних залишків;

3) проекти нормативно-правових актів міського голови, міської ради, виконавчих органів міської ради;

4) проекти та програми, що виконуються чи плануються до виконання в Рівному;

5) інші питання, що належать до компетенції Рівненської міської ради.

4. Залежно від теми консультацій та потенційно заінтересованих сторін вони проводяться, як мінімум, у двох формах із тих, що зазначені нижче:

1) відкриті консультативні зустрічі з мешканцями;

2) семінари-практикуми для заінтересованих сторін, що спрямовані на пошук рішень;

3) громадські слухання та обговорення;

4) виїзні наради (вихід на географічне місце об'єкта, що є предметом консультацій, представлення проекту на місці);

5) онлайн-консультації (соціальні мережі, веб-сайт, надсилання на електронну пошту, використання інших онлайн-ресурсів, у тому числі через створену міською владою Платформу е-Консультації);

6) опитування, соціологічні дослідження, вивчення громадської думки;

7) інші форми консультацій, що не суперечать нормам чинного законодавства України.

3. ІНІЦІЮВАННЯ ПУБЛІЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

1. Ініціатором публічних консультацій може бути:

1) Рівненський міський голова;

2) депутатська фракція Рівненської міської ради;

3) виконавчі органи Рівненської міської ради;

4) комунальні підприємства, установи та організації Рівненської міської ради;

5) не менше ніж 50 мешканців міста Рівного;

6) не менше трьох громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення (кожен із перелічених суб'єктів може виступити ініціатором не більше двох консультацій упродовж одного року);

7) не менше п'яти юридичних осіб приватного права (кожен суб'єкт може виступити ініціатором не більше двох консультацій упродовж одного року);

8) робочі групи, створені при виконавчих органах міської влади та міському голові (відповідно до протоколу засідання).

2. Звернення щодо проведення публічної консультації адресується на ім'я міського голови та повинно містити таку інформацію:

1) предмет публічної консультації (опис питання);

2) мета публічної консультації;

3) зібрана щодо цього питання інформація (за наявності);

4) зазначення ініціатора публічної консультації;

5) контактні дані ініціаторів публічної консультації (адреса місця проживання, актуальний контактний номер телефону, адреса електронної пошти, посилання на сайт чи сторінку в соціальній мережі (за наявності);

6) обґрунтування потреби проведення публічної консультації;

7) запропонована дата та тривалість проведення публічної консультації;

8) запропоновані форми публічної консультації.

3. Звернення щодо проведення публічної консультації подається в письмовому або електронному вигляді до відділу інформаційно-аналітичного забезпечення виконавчого комітету Рівненської міської ради, який є відповідальним за координацію ініціаторів публічних консультацій та виконавчих органів (структурних підрозділів) Рівненської міської ради, що проводять ці консультації, а також за ведення розділу "Публічні консультації" на офіційному веб-сайті міської ради.

4. У разі подання звернення щонайменше 50 мешканцями до нього додають чітко підготовлений список осіб, що підтримують ініціативу, який містить:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові осіб, що підтримують звернення;
- 2) контактні дані (поштова адреса, актуальний номер телефону, адреса електронної пошти (за наявності));
- 3) дату народження;
- 4) підписи осіб, що підтримують звернення.

5. У разі подання заявки громадськими організаціями, юридичними особами чи робочою групою до звернення повинен бути доданий перелік, що містить:

- 1) назву кожної організації та адресу її фактичного місця знаходження;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові осіб, уповноважених представляти цю організацію;
- 3) контактні дані (поштова адреса, актуальний номер телефону, адреса електронної пошти) організації або уповноваженого представника;
- 4) підпис особи або осіб, уповноважених представляти організацію.

6. Протягом п'яти робочих днів з моменту отримання Рівненською міською радою звернення з ініціативою щодо проведення публічної консультації уповноважена посадова особа або структурний підрозділ з питань комунікації з громадськістю приймає одне з таких рішень:

- 1) зареєструвати ініціативу щодо проведення публічних консультацій;
- 2) повернути письмове звернення на доопрацювання з метою усунення недоліків;
- 3) відмовити в реєстрації ініціативи щодо проведення публічних консультацій з причин, зазначених у цьому Положенні.

7. Про прийняте рішення в межах цього ж строку повідомляють особу, уповноважену представляти ініціатора консультацій, шляхом надсилання листа на електронну пошту, зазначаючи або номер реєстрації, або підстави повернення письмового звернення для усунення недоліків, або підстави відмови в реєстрації відповідно до цього Положення.

8. Розгляд звернення про проведення публічної консультації здійснює виконавчий орган (структурний підрозділ) Рівненської міської ради, до якого, згідно з резолюцією міського голови (в разі його відсутності – згідно з резолюцією посадової особи, яка уповноважена на виконання обов'язків міського голови), скеровано зазначене звернення.

9. Відмовляють у реєстрації ініціативи щодо проведення публічних консультацій за наявності однієї чи кількох таких підстав:

- 1) запропонований предмет публічних консультацій не належить до компетенції органів місцевого самоврядування;
- 2) суб'єкт не наділено правом звертатися з ініціативою щодо проведення публічних консультацій;

3) щодо предмета консультації вже прийнято відповідне рішення сесії Рівненської міської ради або вже подавалося звернення щодо цього предмета консультацій;

4) предмет консультації має індивідуальний характер і питання може бути вирішене шляхом прийняття акта індивідуальної дії;

5) у письмовому зверненні з ініціативою щодо проведення публічних консультацій не зазначене місце проживання автора, або письмове звернення не підписане автором (авторами), або воно таке, що неможливо встановити його авторство;

6) звернення не відповідає вимогам цього Положення;

7) письмове звернення з ініціативою щодо проведення публічних консультацій підписане особою, визнаною судом недієздатною.

10. Інформація про надходження письмового звернення з ініціативою щодо проведення публічних консультацій (звернення та всі подані (відразу чи потім) матеріали, письмове повідомлення про реєстрацію ініціативи щодо проведення публічних консультацій, повернення для усунення недоліків чи обґрунтована відмова в реєстрації) розміщується на офіційному веб-сайті міської ради в спеціальному розділі "Публічні консультації" протягом п'яти робочих днів з моменту отримання звернення, матеріалів чи підписання повідомлення, при цьому вилучаються відомості про фізичну особу (персональна інформація).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПУБЛІЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

1. Про організацію та проведення публічних консультацій членів громади повідомляють невідкладно з моменту прийняття посадовими особами відповідного рішення.

2. Оголошення про організацію та проведення публічних консультацій та відповідні матеріали обов'язково розміщують на офіційному веб-сайті та в офіційному друкованому виданні ради (за наявності). Також вони можуть поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами для ознайомлення з ними якомога більшої кількості громадян та, відповідно, з метою проведення інформаційно-промоційної кампанії. В разі створення виконавчими органами міської влади електронного реєстру заінтересованих сторін інформація про плани, початок та результати проведення публічних консультацій повинна бути надіслана на електронну пошту кожній заінтересованій стороні, відомості про яку містяться в реєстрі.

3. Оголошення про консультацію містить інформацію про:

- 1) предмет публічних консультацій (опис питання);
- 2) мету публічних консультацій;
- 3) форми публічних консультацій;
- 4) дату проведення публічних консультацій та їх тривалість;
- 5) процедуру проведення публічних консультацій;

б) структурний підрозділ виконавчого комітету Рівненської міської ради, відповідальний за проведення консультацій;

7) ініціаторів питання щодо проведення публічних консультацій;

8) питання, щодо якого проводиться публічна консультація.

Оголошення про консультацію може містити додаткові матеріали (в разі необхідності).

4. Оголошення про консультації, що передбачають їх реалізацію у формах, зазначених у підпунктах 1, 2, 3 та 4 пункту 4 розділу 2, повинні бути опубліковані не пізніше ніж за сім днів до дати їх проведення.

5. Строк проведення публічних консультацій визначається виконавчим органом (структурним підрозділом) Рівненської міської ради з урахуванням складності питання, проекту акта, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань.

6. Строк проведення публічних консультацій не може становити менше 15 робочих днів. Строк проведення публічних консультацій обчислюється з моменту оприлюднення оголошення про проведення консультацій.

7. Для організаційного забезпечення проведення публічної консультації виконавчий орган міської ради разом із представниками ініціатора та громадськості може утворювати робочу групу.

8. Після консультації структурний підрозділ виконавчого комітету Рівненської міської ради, відповідальний за проведення консультацій, оприлюднює звіт упродовж не більше 30 днів.

9. У звіті за результатами консультацій зазначаються:

1) найменування структурного підрозділу Рівненської міської ради, який проводив консультації;

2) предмет публічної консультації, опис питання;

3) інформація про хід консультацій, включаючи інформаційну кампанію, тривалість консультацій, використовувані форми та кількість учасників;

4) резюме консультацій (протоколи та резолюції);

5) резюме всіх поданих коментарів (із посиланням на них) та обґрунтування, якщо вони не враховані;

6) визначені шляхи вирішення питання, щодо якого проводилася консультація (дорожня карта, адвокаційний план).

5. ВРАХУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ, ПОДАНИХ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ

1. Пропозиції, викладені у звіті за результатами публічних консультацій, розглядаються на найближчому відкритому засіданні Рівненської міської ради або/та її виконавчими органами (залежно від того, до кого вони скеровані) з обов'язковим повідомленням ініціаторів консультацій про дату та час розгляду за 5 робочих днів.

2. Рішення (акти) органів місцевого самоврядування, їхніх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій, викладених у протоколі публічних консультацій, а також актуальна інформація про їх виконання протягом п'яти робочих днів надсилаються ініціаторам публічних консультацій, розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради в спеціальному розділі "Публічні консультації", а також оприлюднюються в тому ж порядку, що й інформаційне повідомлення про проведення консультацій.

3. Результати проведення консультацій з громадськістю враховуються органом виконавчої влади під час прийняття остаточного рішення або в подальшій його роботі.

6. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Для забезпечення ефективного процесу публічних консультацій Рівненська міська рада або її виконавчі органи (структурні підрозділи):

1) збирають пропозиції щодо питань для публічних консультацій на майбутній рік та інформацію про значні капіталовкладення, що плануються;

2) готують перелік пріоритетних тем для публічних консультацій на майбутній рік;

3) проводять інформаційні та освітні кампанії у сфері публічних консультацій;

4) проводять оцінку процесу публічних консультацій;

5) забезпечують необхідні організаційні та технічні умови для проведення публічних консультацій;

6) створюють, ведуть та актуалізують Платформу е-Консультації в частині переліку планів щодо публічних консультацій на поточний рік та переліку заінтересованих сторін, що виявили бажання брати участь у публічних консультаціях.

2. Внесення змін та доповнень до цього Положення відбувається згідно з рішенням Рівненської міської ради.

Секретар міської ради

С. Паладійчук