



РІВНЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Рівне

№ _____

Про стан військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у 2025 році та завдання щодо функціонування системи військового обліку в Рівненській міській територіальній громаді на 2026 рік

Відповідно до законів України “Про військовий обов’язок і військову службу”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, керуючись статтею 36 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановами Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (із змінами, внесеними постановами КМУ від 11 січня 2018 року № 12, від 5 лютого 2020 року № 66 та від 5 лютого 2021 року № 87), від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час», від 30 грудня 2022 року № 1487 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів” (зі змінами) (далі – Порядок), листом начальника Рівненського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки Віталія Плахотнюка від 29.12.2025 № 6/24723, з метою якісного ведення військового обліку, дотриманням громадянами України військового обов’язку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та воєнного часу, своєчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову під час мобілізації у 2026 році на території Рівненської міської територіальної громади:



Виконавчий комітет Рівненської міської ради
№9-ОПД від 05.01.2026
КЕП: Шакирзян В. В. 05.01.26 12:15
3FAA9288358EC003040000004B663700DB94D100
Сертифікат дійсний з 21.02.24 00:00 до 20.02.26 23:59

1. Створити комісію для здійснення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах і організаціях на території Рівненської міської територіальної громади у 2026 році та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Погодити План перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підприємствах, в установах і організаціях на території Рівненської міської територіальної громади Рівненським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі – РОМТЦК та СП) у 2026 році згідно з додатком 2 та План звіряння облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підприємствах, в установах і організаціях на території Рівненської міської територіальної громади РОМТЦК та СП у 2026 році згідно з додатком 3.

3. Керівникам виконавчих органів Рівненської міської ради та керівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, які розташовані на території Рівненської міської територіальної громади:

3.1 здійснювати безпосереднє керівництво роботою, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку призовників та військовозобов'язаних;

3.2 призначити відповідальних посадових осіб із здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації з покладенням на них обов'язків визначених Законом України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію";

3.3 призначити відповідальних посадових осіб за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних з покладенням на них обов'язків, визначених Законом України "Про військовий обов'язок і військову службу" та Порядком. Кількість осіб, відповідальних за ведення військового обліку, встановити з урахуванням норм визначених в пунктах 8-11 Порядку;

3.4 забезпечити повноту та якість персонального та персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Рівненської міської територіальної громади, підприємствах, установах, організаціях та привести у відповідність до правил і форм, встановлених Міністерством оборони України, Міністерством статистики України, відповідно до Порядку;

3.5 відповідно до пункту 13 Порядку при призначенні, переміщенні і звільненні осіб, відповідальних за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, у семиденний строк надавати інформацію до РОМТЦК та СП;

3.6 провести у 2026 році звіряння списків персонального військового

обліку та облікових карток з РОМТЦК та СП відповідно до окремого Плану проведення звіряння облікових даних на військовозобов'язаних, що працюють (перебувають на обліку) у виконавчих органах Рівненської міської ради, підприємствах, установах, організаціях на території Рівненської міської територіальної громади.

3.7 взяти під особистий контроль своєчасне надання у РОМТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників та військовозобов'язаних віком до 60 років про зміни їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади;

3.8 відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (із змінами, внесеними постановами КМУ від 11 січня 2018 року № 12, від 5 лютого 2020 року № 66 та від 5 лютого 2021 року № 87) здійснювати заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

3.9 розробити плани заходів щодо вручення посвідчень, плани заміни фахівців, які вибувають у разі мобілізації та на період дії воєнного часу.

4. Керівникам виконавчих органів Рівненської міської ради підготувати звіти про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, погодивши їх з РОМТЦК та СП, та подати звіт до 13 січня 2026 року в сектор з питань мобілізаційної підготовки виконавчого комітету Рівненської міської ради.

5. Керівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, які розташовані на території Рівненської міської територіальної громади, подати звіти про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, до 13 січня 2026 року в РОМТЦК та СП.

6. Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради відповідно до пункту 54 Порядку:

6.1. надавати відповідно до абзацу 16 ст.17 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” та пункту 24 Порядку у Рівненський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки відомості про реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій щомісяця до 5-го числа;

6.2. здійснювати реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого)

місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише у разі наявності в військово-облікових документах (Резерв+, Резерв ID) відміток районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про зняття або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

6.3. надавати щомісяця до 5 числа до РОМТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних;

6.4. повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити РОМТЦК та СП;

6.5. надсилати у двотижневий строк до РОМТЦК та СП повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

7. Рекомендувати закладам охорони здоров'я в яких організовується проведення оцінювання повсякденного функціонування особи, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2024 № 1338 "Про деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи", частини 7 статті 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" та пункту 60 Порядку в семиденний строк повідомляти РОМТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.

8. Керівникам лікувальних закладів Рівненської міської територіальної громади відповідно до частини 8 статті 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" та пункту 61 Порядку під час проведення призову у триденний строк повідомляти РОМТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

9. Рекомендувати начальнику РОМТЦК та СП:

9.1. відповідно до пункту 79 Порядку здійснювати загальне керівництво роботою, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку призовників і військовозобов'язаних, контроль за станом цієї роботи в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від підпорядкування і форм власності;

9.2. відпрацювати та подати на затвердження План перевірок стану військового обліку призовників та План звіряння облікових даних на військовозобов'язаних, які працюють (перебувають на обліку) в територіальних органах міністерств та інших центральних органах виконавчої влади, підприємствах, установах, організаціях та навчальних закладах, провести звіряння та уточнення питань повноти та якості персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

9.3 проводити перевірки стану військового обліку (у тому числі позапланово) в державних органах, органах місцевого самоврядування, а також на підприємствах, в установах та організаціях, в яких працюють військовозобов'язані, які заброньовані за цими органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час;

9.4 спланувати та забезпечити проведення медичних переосвідчень військовозобов'язаних;

9.5 розглядати у випадках, передбачених законодавством, справи про адміністративні порушення та накладати адміністративні стягнення відповідно до посадових осіб та громадян, в результаті діяльності або бездіяльності яких виявлені порушення законодавства України з питань обліково-мобілізаційної роботи;

9.6 проінформувати виконавчий комітет Рівненської міської ради до 15 січня 2026 року про стан обліково-мобілізаційної роботи (мобілізаційної підготовки, військового обліку мобілізаційних ресурсів) на території Рівненської міської територіальної громади у 2025 році та подати свої пропозиції щодо покращення цієї роботи у 2026 році.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН