

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
восьмого скликання
Р І Ш Е Н Н Я

№ _____

Про затвердження Положення
про старосту селища Квасилів
Рівненської міської
територіальної громади

З метою забезпечення реалізації повноважень старости на території Рівненської міської територіальної громади, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 598-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Рівненської області», відповідно до статей 54¹, 79¹ та керуючись пунктом 2 частини третьої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рівненська **міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту селища Квасилів Рівненської міської територіальної громади (додаток до рішення).
2. Контроль за виконанням цього рішення доручити міському голові О.Третяку та постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики Рівненської міської ради (Т.Обоїста), а організацію його виконання покласти на старосту селища Квасилів (В.Кисільова).

Міський голова

О.Третяк

Дата візування

Секретар міської ради

В.Шакирзян

Готувала:

Начальник юридичного відділу

С.Корнійчук

Погоджено:

Керуючий справами виконкому

П. Середюк

Начальник відділу з питань служби
в органах місцевого самоврядування
та кадрової політики

Т.Костюк

Голова постійної комісії з питань
науки, освіти, культури, туризму,
духовного відродження, молоді,
спорту, зв'язків з громадськими
об'єднаннями, засобами масової
інформації, захисту прав людини,
законності, правопорядку, розвитку
місцевого самоврядування, Регламенту,
депутатської діяльності та етики

Т. Обоїста

Головний спеціаліст-юрист
організаційного відділу ради

Проект рішення оприлюднений на сайті РМР “___” _____ 20__ р.

Положення про старосту селища Квасилів Рівненської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про старосту селища Квасилів Рівненської міської територіальної громади (далі- Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших актів законодавства та визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Положення затверджується виключно на пленарному засіданні Рівненської міської ради.

2. Правовий статус старости

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови.

2.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами законодавства України, рішеннями Рівненської міської ради та цим Положенням.

2.3. Староста є членом виконавчого комітету міської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

2.4. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.5. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

2.6. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, а також цим Положенням.

3. Повноваження старости

3.1. Відповідно до статті 54.1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

1) представляє інтереси жителів смт.Квасилів у виконавчих органах міської ради;

- 2) бере участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій;
- 3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів смт.Квасилів;
- 4) сприяє жителям смт.Квасилів у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;
- 5) бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території смт.Квасилів та у здійсненні контролю за їх виконанням;
- 6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території смт.Квасилів;
- 7) вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території смт.Квасилів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;
- 8) бере участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території смт.Квасилів;
- 9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території смт.Квасилів;
- 10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою села/селища та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати;
- 11) отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;
- 12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі/селищі;
- 13) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

3.2. Обов'язки старости:

- 1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Вінницької міської територіальної громади, регламенту Вінницької міської ради, регламенту виконавчого комітету Вінницької міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальними громадами, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами та членами громади;
- 2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради;
- 3) брати участь в організації та проведенні зборів жителів смт.Квасилів та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів жителів смт. Квасилів та здійснювати моніторинг їх виконання, а також звітувати про хід та результати виконання рішень зборів перед жителями смт.Квасилів ;
- 4) сприяти виконанню на території смт.Квасилів програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням ради, інших

актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;

5) вести прийом жителів смт.Квасилів згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади в межах смт.Квасилів з питань соціально-економічного та культурного розвитку, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від жителів смт.Квасилів заяви, адресовані органам місцевого самоврядування територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою смт.Квасилів, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території смт.Квасилів громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та додержання тиші в громадських місцях тощо;

11) подавати пропозиції виконавчим органам міської ради(головним розпорядникам бюджетних коштів) до Прогнозу місцевого бюджету та Проекту бюджету територіальної громади, проекту Стратегії розвитку територіальної громади, програмних документів на середньостроковий період, в частині питань, що стосуються смт.Квасилів;

12) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території смт.Квасилів;

13) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення смт.Квасилів;

14) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

16) періодично звітувати (не рідше одного разу на рік до 15 грудня) про свою роботу перед радою, а на вимогу не менш як третини депутатів міської ради – у визначений радою термін;

17) дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України;

18) виконувати поточні доручення міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, звітувати про їх виконання;

19) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням смт.Квасилів, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;

23) здійснювати заходи із ведення господарського обліку на території смт.Квасилів;

3.3.Староста має право:

- 1) офіційно представляти жителів смт.Квасилів у Рівненській міській раді та її виконавчих органах міської ради;
- 2) брати у пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що стосуються інтересів жителів смт.Квасилів;
- 3) на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища;
- 4) одержувати від виконавчих органів міської ради та її посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території громади, інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку смт.Квасилів;
- 5) погоджувати проекти рішень ради та її виконавчого комітету щодо майна територіальної громади, розташованого на території смт.Квасилів;
- 6) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів відповідної громади в межах смт.Квасилів, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів громади чи інтересів територіальної громади загалом;
- 7) порушувати **перед міською радою та її виконавчим комітетом** питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території смт.Квасилів, незалежно від форми власності;
- 8) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 7 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;
- 9) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення смт.Квасилів.
- 10) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території смт.Квасилів;
- 11) звертатися до правоохоронних органів та інших суб'єктів, що здійснюють діяльність спрямовану на охорону громадського порядку, публічної безпеки, правил благоустрою, вчинення інших протиправних дій на території смт.Квасилів.

3.4. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом міської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

4. Порядок затвердження на посаду та припинення повноважень старости.

4.1 Затвердження на посаду старости.

- 1) на посаду старости може бути затверджена особа - громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану;
- 2) староста затверджується міською радою на строк її повноважень, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 3) на посаду не може бути затверджено особу, яка досягла граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування - 65 років.
- 4) на посаду старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, визначені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції»;
- 5) на посаду старости не може бути призначена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

4.2. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5.1) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;
- 6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 7) досягнення граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;
- 8) його смерті.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і

свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости міська рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України "Про правовий режим воєнного стану".

4.3. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1,2,3 частини першої статті 791 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости; припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України; набуття громадянства іншої держави), — з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6 частини першої статті 791 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього; набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених

статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави; набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим), — з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 791 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (смерть старости), - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

5) у випадку, передбаченому абзацом першим частини другої статті 791 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень) - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости;

б) з підстави, зазначеної у абзаці другому частини другої статті 791 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (у випадку, передбаченому Законом України "Про правовий режим воєнного стану"), - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

4.4. У разі дострокового припинення повноважень старости, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень (перебування у відпустці, відрядження, тимчасова непрацездатність, тощо) повноваження старости на

території смт.Квасилів може бути покладено на іншу посадову особу. Обсяг та порядок здійснення таких повноважень визначається розпорядженням міського голови.

5. Організація діяльності старости

5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи у виконавчих органах міської ради.

5.2. Графік прийому жителів старостою затверджується розпорядженням міського голови.

5.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом міської ради і фінансується за рахунок бюджету Рівненської міської територіальної громади.

6. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний раді та підконтрольний міському голові.

6.2. Староста не рідше одного разу на рік (до 30 листопада поточного року) звітує про свою роботу перед радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

6.3. Староста не рідше одного разу на рік (до 30 листопада поточного року) звітує про свою роботу перед жителями відповідного смт.Квасилів на відкритій зустрічі з його жителями;

6.4. Староста може бути притягнений до матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Міський голова

О.Третьак

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Рівненської міської ради
“Про затвердження Положення про старосту селища
Квасилів Рівненської міської територіальної громади”

24 грудня 2020 року на пленарному засіданні Рівненської міської ради було прийнято рішення №13 “Про затвердження на посаду старости селища Квасилів Кисільової В.Д. та внесення змін до структури Рівненської міської ради”. Даним рішенням було зобов'язано юридичний відділ виконавчого комітету Рівненської міської ради підготувати Положення про старосту селища Квасилів Рівненської міської територіальної громади”.

Відповідно до статей 54¹, 79¹ “Про місцеве самоврядування в Україні” юридичним відділом апарату ради і виконкому було підготовлено проєкт рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Положення про старосту селища Квасилів Рівненської міської територіальної громади”.

Вказане рішення передбачає правовий статус, повноваження, права та обов'язки, порядок затвердження на посаду та припинення повноважень, організацію діяльності та відповідальність старости.

Начальник юридичного відділу

С.Корнійчук