



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

15 квітня 2021 року

№ 419

Про затвердження Порядку забезпечення здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та використання коштів, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади, на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти

З метою забезпечення прав дітей дошкільного віку на здобуття освіти в закладах освіти, які перебувають у приватній власності, розвитку мережі закладів освіти, створення додаткових місць у закладах дошкільної освіти, а також надання фінансової підтримки закладам освіти, які не належать до власності Рівненської міської територіальної громади, дотримання конституційних прав мешканців Рівненської міської територіальної громади на освіту, керуючись Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту" та "Про дошкільну освіту" (зі змінами), відповідно до Бюджетного кодексу України Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок забезпечення здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та використання коштів, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади, на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти (далі – Порядок), згідно з додатком до цього рішення.

2. Управлінню освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради (Б. Турович) щорічно забезпечувати реалізацію зазначеного вище Порядку в межах видатків, передбачених на галузь "Освіта".

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження,

молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики, секретарю міської ради В. Шакирзяну та заступнику міського голови М. Кузмічовій, а організацію його виконання – начальнику Управління освіти Б. Туровичу.

Міський голова

О. Третяк

ПОРЯДОК
забезпечення здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної
громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та використання
коштів, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної
громади, на надання компенсації частини вартості утримання та
виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок забезпечення здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та використання коштів, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади, на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти (далі – Порядок) визначає механізм здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади, на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти (далі – компенсація).

Цей Порядок застосовується в разі надання послуг дошкільної освіти мешканцям Рівненської міської територіальної громади, які не влаштовані до комунальних закладів дошкільної освіти у зв'язку з відсутністю вільних місць у цих закладах та батьки яких виявили бажання, щоб їхні діти отримували дошкільну освіту в закладі освіти приватної форми власності.

2. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти, є Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради.

3. Одержувачем бюджетних коштів – компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти – є заклад освіти приватної форми власності, який зареєстрований на території Рівненської міської територіальної громади та надає дошкільну освіту дітям, які проживають та зареєстровані на території Рівненської міської територіальної громади та з яким Управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради укладено договір про надання освітніх послуг.

4. Компенсація надається закладу освіти приватної форми власності згідно з умовами цього Порядку та на підставі договору про надання освітніх послуг, укладеного між Управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради та закладом освіти приватної форми власності, згідно з типовим договором (додаток 1 до цього Порядку).

2. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗДОБУТТЯ МЕШКАНЦЯМИ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ПРИВАТНИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ ТА УМОВИ ОТРИМАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЧАСТИНИ ВАРТОСТІ УТРИМАННЯ ТА ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ В ПРИВАТНИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

1. Для укладання з Управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради договору про утримання та виховання дітей дошкільного віку – мешканців Рівненської міської територіальної громади і для отримання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти заклад освіти приватної форми власності повинен відповідати таким вимогам:

1) бути зареєстрованим на території Рівненської міської територіальної громади;

2) здійснювати освітню діяльність на території Рівненської міської територіальної громади на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти;

3) мати в наявності матеріально-технічну базу, що забезпечує виконання базового компонента дошкільної освіти та відповідає вимогам нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти щодо санітарно-гігієнічних вимог, безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці;

4) мати в наявності педагогічні кадри з відповідною педагогічною освітою, а саме: дошкільна освіта (галузь знань "Освіта / Педагогіка");

5) мати в наявності затверджену (схвалену) в установленому порядку програму розвитку дітей, що відповідає вимогам Базового компонента дошкільної освіти та переліку програм розвитку дітей Міністерства освіти і науки України;

6) дотримуватися режиму роботи закладу дошкільної освіти з тривалістю перебування в ньому дитини не менше десяти з половиною годин та триразовим харчуванням;

7) мати вільні місця – не менше ніж 33 % від максимальної наповнюваності груп (загалом) – для можливості зарахування на них дітей, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади. Максимальна наповнюваність груп визначається нормативно-правовими актами України та (за потреби) угодою між сторонами договору про надання освітніх послуг.

2. В разі наявності в закладі освіти приватної форми власності вільних місць для надання дошкільної освіти дітям Рівненської міської територіальної громади такий приватний заклад освіти може подати до Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради звернення щодо можливості зарахування до закладу дітей, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади, і, відповідно, отримання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти. До звернення заклад освіти приватної форми власності подає документи щодо його відповідності вимогам, зазначеним у пункті 1 розділу 2 цього Порядку.

3. Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради у двотижневий строк:

1) опрацьовує, отримані від закладу освіти приватної форми власності документи на відповідність вимогам, зазначеним у пункті 1 розділу 2 цього Порядку;

2) оглядає на місці умови утримання та виховання дітей дошкільного віку на їх відповідність інформації, зазначеній у документах закладу освіти приватної форми власності, а в разі виявлення невідповідності складає відповідний акт;

3) у разі встановлення невідповідності закладу освіти приватної форми власності вимогам, визначеним у пункті 1 розділу 2 цього Порядку, готує обґрунтовану відмову;

4) у разі відповідності закладу освіти приватної форми власності вимогам, визначеним у пункті 1 розділу 2 цього Порядку, направляє звернення до Комісії з питань направлення до закладів освіти приватної форми власності дітей дошкільного віку, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади, які не влаштовані до комунальних закладів дошкільної освіти у зв'язку з відсутністю вільних місць у цих закладах.

4. Комісія з питань направлення до закладів освіти приватної форми власності дітей дошкільного віку, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади (далі – Комісія) в 15-денний строк:

1) визначає кількість дітей дошкільного віку, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади, які не влаштовані до комунальних закладів дошкільної освіти у зв'язку з відсутністю вільних місць у цих закладах та батьки яких виявили

бажання, щоб їхні діти отримувати дошкільну освіту в закладі освіти приватної форми власності;

2) інформує Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради про прийняте рішення щодо направлення до закладів освіти приватної форми власності дітей дошкільного віку, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади.

5. Склад Комісії визначається згідно з додатком 3 до цього Порядку. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

6. Комісія в своїй роботі керується Регламентом Комісії з питань направлення до закладів освіти приватної форми власності дітей дошкільного віку, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади, який є додатком 4 до цього Порядку.

7. Після отримання рішення Комісії щодо направлення до закладів освіти приватної форми власності дітей дошкільного віку, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади, Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради у 10-денний строк укладає із закладом освіти приватної форми власності договір про надання освітніх послуг.

3. ФОРМУЛА РОЗРАХУНКУ ПЛАНОВОЇ СУМИ КОМПЕНСАЦІЇ ЧАСТИНИ ВАРТОСТІ УТРИМАННЯ ТА ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ В ПРИВАТНИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

1. Розмір щомісячної фінансової підтримки навчання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах дошкільної освіти визначається за такими формулами:

$\Sigma = (K_{\text{груп}} \times K_{\text{пс}} \times \text{ЗП сер. педагогічна}) \times K_{\text{місяців}}$, у якій:

K груп – кількість вихованців у закладі / гранична наповнюваність груп відповідно до нормативно-правових актів України;

K пс – розрахункова кількість педагогічних ставок на одну групу, яка визначається за формулою $K_{\text{пс}} = T_{\text{год.-тижд.}} / 30_{\text{год.-тижд.}}$, у якій:

T год.-тижд. – стала величина, яка визначається множенням кількості робочих днів у тижні на середній режим роботи однієї групи на день ($T_{\text{год.-тижд.}} = 5 \text{ робочих днів} \times 10,5 \text{ години} = 52,5 \text{ години}$);

30 год.-тижд. – кількість навчальних годин педагогічного навантаження вихователя на тиждень;

відповідно $K_{\text{пс}} = 52,5 \text{ год.} / 30_{\text{год.-тижд.}} = 1,75 \text{ ставки}$;

ЗП сер. педагогічна – середній посадовий оклад педагогічних працівників закладів дошкільної освіти комунальної форми власності, який визначається щороку згідно з Єдиною тарифною сіткою (ЄТС) і надбавками за престижність, **та нарахування на заробітну плату;**

К місяців – кількість місяців, на які надається фінансова підтримка.

Додатково визначення суми коштів у вигляді фінансової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах закладів дошкільної освіти приватної форми власності, здійснюється за такою формулою:

$\Sigma = (Д / 12 \text{ місяців} \times 60 \%) \times К \text{ місяців навчання} \times К \text{ осіб, у якій:}$

Д – сума коштів, виділених на одного учня з державного бюджету місцевим бюджетам для надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами;

К місяців – кількість місяців навчання, на які надається фінансова підтримка;

К осіб – кількість осіб з особливими освітніми потребами в закладі.

4. ФІНАНСУВАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЧАСТИНИ ВАРТОСТІ УТРИМАННЯ ТА ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ В ПРИВАТНИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

1. Помісячне фінансування частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти здійснює Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради з наступного місяця після укладання з приватним закладом освіти договору про надання освітніх послуг за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади в розмірі, що не перевищує середньої вартості утримання дітей у комунальних закладах дошкільної освіти.

2. Одержувачі компенсації щомісяця до 5 числа місяця, наступного за звітним, подають до Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради відомості про контингент дітей (за рівнем дошкільної освіти), які зараховані до приватного закладу освіти (станом на перше число місяця) та які отримували послуги дошкільної освіти (за формою, зазначеною в додатку 2).

3. Відповідальність за достовірність і точність поданої інформації щодо контингенту здобувачів освіти в закладах дошкільної освіти приватної форми власності та даних від приватного закладу дошкільної освіти, що використовуються в пункті 1 розділу 3 цього Порядку, покладається на керівників цих закладів.

4. На підставі даних про контингент дітей Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради щомісяця до 10-го числа місяця, наступного за звітним, визначає потребу у фінансуванні компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти.

5. Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради до 15-го числа місяця, наступного за звітним, визначає та доводить до одержувачів бюджетних коштів у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань на відповідний місяць та здійснює їх фінансування з використанням реєстраційних рахунків, відкритих в органах Державної казначейської служби України.

6. Фінансування частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти здійснюється за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету 0611010 "Надання дошкільної освіти" та кодом економічної класифікації видатків 2610 "Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)".

5. ЦІЛЬОВЕ ВИКОРИСТАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЧАСТИНИ ВАРТОСТІ УТРИМАННЯ ТА ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ В ПРИВАТНИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

1. Компенсація частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти, що фінансується за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, спрямовується одержувачем бюджетних коштів на:

- 1) оплату праці з нарахуваннями працівників, які надають дошкільну освіту;
- 2) оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- 3) компенсацію харчування (40 %).

2. Під час використання коштів компенсації одержувач бюджетних коштів зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства щодо ефективного та цільового використання бюджетних коштів, а оплату товарів, робіт та послуг здійснювати з дотриманням вимог Закону України "Про публічні закупівлі" та відповідних рішень Рівненської міської ради, виконавчого комітету міської ради.

3. У разі встановлення Управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради або контролюючими органами факту використання одержувачем бюджетних коштів компенсації з порушенням вимог законодавства, зокрема вимог щодо подання ним достовірної інформації про контингент дітей, цільового використання компенсації, кошти в сумі, що використані з такими порушеннями, протягом одного місяця підлягають поверненню до бюджету Рівненської міської територіальної громади.

4. У разі виявлення ознак невідповідності одержувача бюджетних коштів вимогам, визначеним у пункті 1 розділу 2 цього Порядку та в разі використання одержувачем бюджетних коштів компенсації з порушенням вимог законодавства Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради може ініціювати питання щодо розірвання договору про надання освітніх послуг та припинення надання одержувачу бюджетних коштів

компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти.

5. В разі розірвання договору про надання освітніх послуг Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради надає батькам дітей, які були зареєстровані в єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади та зараховані до приватного закладу освіти, пропозиції щодо переведення їхніх дітей до іншого комунального закладу дошкільної освіти на вільні місця.

Секретар міської ради

В. Шакирзян

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про надання освітніх послуг

м. Рівне

" ____ " _____ 202__ р.

Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради (місцезнаходження: вул. Соборна, 30, м. Рівне, код ЄДРПОУ – _____; далі – Сторона-1) в особі начальника управління Богдана Туровича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та _____ (місцезнаходження: _____, м. Рівне, код ЄДРПОУ – _____ (далі – Сторона-2), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони (разом іменуються "Сторони") уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є реалізація права мешканців Рівненської міської територіальної громади на отримання дошкільної освіти в закладах освіти різних форм власності шляхом взаємодії і співпраці між Сторонами у сфері надання освітніх послуг за рівнем дошкільної освіти з метою естетичного та духовного виховання дітей дошкільного віку в кількості ____ осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади, зокрема за такими адресами: _____.

1.2. Місце надання освітньої послуги: м. Рівне, вул. _____.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторона-1 зобов'язана:

2.1.1. надавати методичну допомогу та здійснювати контроль за забезпеченням дотримання законодавства про освіту під час наданні освітніх послуг Стороною-2;

2.1.2. направляти до приватного закладу освіти, що належить Стороні-2, дітей, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти та не влаштованих до комунальних закладів дошкільної освіти у зв'язку з відсутністю вільних місць у цих закладах та/або батьки яких виявили бажання, щоб їхні діти отримували дошкільну освіту в закладі освіти приватної форми

власності, та місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади, згідно з рішенням Комісії з питань направлення до закладів освіти приватної форми власності дітей дошкільного віку, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади;

2.1.3. здійснювати щомісячне фінансування компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти відповідно до розділу 4 Порядку забезпечення здобуття мешканцями Рівненської міської територіальної громади дошкільної освіти в приватних закладах освіти та використання коштів, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти;

2.1.4. інформувати Сторону-2 про прийняття Рівненською міською радою та виконавчим комітетом міської ради рішень з питань, що стосуються предмету договору;

2.1.5. здійснювати контроль за фактичною наявністю дітей, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади та направлених до приватного закладу освіти, що належить Стороні-2;

2.1.6. здійснювати контроль за якістю та повнотою надання послуг дошкільної освіти Стороною-2 згідно з пунктом 2.2 цього договору;

2.1.7. здійснювати контроль за цільовим та ефективним використанням коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади Стороною-2, отриманих як компенсацію частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти.

2.2. Сторона-2 зобов'язана:

2.2.1. надавати освітню послугу дітям дошкільного віку, місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади, відповідно до основних положень законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" (зі змінами) та "Про охорону дитинства", інших нормативних актів щодо дитинства на рівні Базового компонента дошкільної освіти, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33 "Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція";

2.2.2. створювати умови для всебічного розвитку дітей з метою їх творчої самореалізації. В разі виявлення батьками бажання отримувати дітьми додаткову освітню послугу, оплата такої послуги здійснюється за кошти батьків у порядку та на умовах, передбачених Стороною-2;

2.2.3. забезпечувати організацію харчування дітей дошкільного віку із дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо безпечності харчових продуктів, постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 "Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку" та чинних нормативних актів, що стосуються організації харчування дітей в закладах дошкільної освіти. Вартість харчування дитини протягом дня повинна бути не меншою від вартості харчування, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради для відповідної вікової категорії дітей у комунальних закладах дошкільної освіти;

2.2.4. забезпечувати медичне обслуговування дітей у приватному закладі освіти відповідно до спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 "Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі";

2.2.5. щомісяця подавати Стороні-1 інформацію про спискову чисельність дітей дошкільного віку за звітний місяць до 05 числа, наступного за звітним місяцем, згідно з формою, затвердженою в додатку 2 до Порядку;

2.2.6. дотримуватися вимог чинного законодавства щодо ефективного та цільового використання бюджетних коштів; оплату товарів, робіт та послуг здійснювати із дотриманням Закону України "Про публічні закупівлі" та відповідних рішень Рівненської міської ради, виконавчого комітету міської ради;

2.2.7. щорічно забезпечувати підготовку закладу освіти до початку нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період;

2.2.8. забезпечити утримання будівлі та прибудинкової території в належному санітарно-технічному стані протягом терміну дії договору.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Сторони мають право:

- виступати ініціаторами організації і здійснення спільних проєктів;
- отримувати інформацію про діяльність кожної зі Сторін, безпосередньо пов'язану з предметом цього договору;
- інформувати одна одну про організацію та проведення спільних заходів, педагогічних, методичних і методологічних семінарів та інших форм;
- надавати одна одній консультації з питань організації та проведення спільних заходів.

3.2. Сторона-1 має право здійснювати перевірку цільового та ефективного використання Стороною-2 компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі виявлення нецільового використання коштів, передбачених на надання компенсації частини вартості утримання та виховання дітей дошкільного віку в приватних закладах освіти, Сторона-2 протягом одного місяця з дня отримання вимоги повертає до бюджету Рівненської міської територіальної громади кошти, використані з порушенням чинного законодавства.

4.2. У разі порушення Стороною-2 взятих на себе зобов'язань Сторона-1 залишає за собою право ініціювати розірвання цього договору.

4.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього договору.

5. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір може бути розірваний у таких випадках:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – Сторони-1 або Сторони-2, якщо не визначений правонаступник;
- 4) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- 5) за рішенням Сторони-1 у разі систематичного порушення або невиконання умов договору Стороною-2.

6. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей договір складений українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу: перший примірник – Стороні -1, другий примірник – Стороні -2.

6.2. Доповнення та зміни узгоджуються сторонами і вносяться до цього договору в письмовій формі.

6.3. Суперечки між сторонами розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.4. Цей договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами.

6.5. Строк дії договору з "___" _____ 202__ р. по "___" _____ 202__ р.

6.6. У разі дострокового припинення дії цього договору з ініціативи однієї зі Сторін інша Сторона повинна бути проінформована про наміри його розірвання за 15 днів.

7. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

Сторона--1

Управління освіти виконавчого
комітету Рівненської міської ради
м. Рівне, вул. Соборна, 30
Код ЄДРПОУ _____

Підпис
М. П. Б. Турович

Сторона-2

Код ЄДРПОУ _____

Підпис
М. П. (прізвище, ініціали)

Секретар міської ради

В. Шакирзян

ІНФОРМАЦІЯ
про контингент дітей дошкільного віку
по _____ (назва закладу)
станом на 01 _____ (місяць) 20__ року

1. Спискова чисельність всіх дітей, зарахованих до приватного закладу освіти _____ осіб.

2. Кількість дітей, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади та зарахованих до приватного закладу освіти:

2.1. кількість дітей станом на початок місяця _____ осіб;

2.2. кількість дітей станом на кінець місяця _____ осіб.

3. Дані про рух дітей (наростаючим підсумком), зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади та зарахованих до приватного закладу освіти:

№ пор.	Прізвище, ім'я по батькові дитини	Дата народження	Дата зарахування в заклад	Дата відрахування із закладу	Причина вибуття дитини	Кількість днів за місяць

Керівник

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Секретар міської ради

В. Шакирзян

Склад

Комісії з питань направлення до закладів освіти приватної форми власності дітей дошкільного віку, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади

Голова комісії – _____, заступник міського голови.

Секретар комісії – _____, головний спеціаліст відділу дошкільної освіти Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Члени комісії:

начальник Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради;

спеціаліст юридичного відділу апарату ради та виконавчого комітету Рівненської міської ради;

представник Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Секретар міської ради

В. Шакирзян

РЕГЛАМЕНТ

роботи Комісії з питань направлення до закладів освіти приватної форми власності дітей дошкільного віку, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади

1. Комісія з питань направлення до закладів освіти приватної форми власності дітей дошкільного віку, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади (далі – Комісія), утворена з метою вирішення питань щодо направлення в заклади освіти приватної форми власності дітей дошкільного віку, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади, в разі неможливості влаштування цих дітей до комунальних закладів дошкільної освіти у зв'язку з відсутністю вільних місць.

2. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводять у разі надходження від Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради звернення щодо можливості зарахування до закладу освіти приватної форми власності дітей, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади.

3. Голова Комісії має право ініціювати проведення позачергових засідань.

4. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Комісії.

5. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, та оформлюються у вигляді протоколу, який підписує голова Комісії.

6. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

7. Рішення Комісії, оформлені у вигляді протоколів, зберігаються в секретаря Комісії та відкриті для ознайомлення її членам, а також представникам засобів масової інформації.

8. Комісія приймає рішення протягом 15 днів із дня надходження від Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради звернення щодо можливості зарахування до закладу освіти приватної форми власності дітей, зареєстрованих у єдиній комп'ютерній базі даних у рамках загальної

міської електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Рівненської міської територіальної громади.

9. У разі відсутності з поважних причин у період проведення засідання Комісії голови Комісії та / або її членів головування та / або участь у такому засіданні здійснюють особи, що виконують обов'язки таких осіб на період їх відсутності.

Секретар міської ради

В. Шакирзян