



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)

РІШЕННЯ

17 жовтня 2024 року

м. Рівне

№ 5540

Про затвердження Положення про фонд охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади і Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів з фонду охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Рівненської міської ради від 20 червня 2024 року № 5009 "Про передачу функцій у сфері охорони навколишнього природного середовища і внесення змін до Положення про Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради (нова редакція)", рішення Рівненської міської ради від 22 серпня 2024 року № 5284 "Про зміни до бюджету Рівненської міської територіальної громади на 2024 рік" Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про фонд охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади в новій редакції (додається).
2. Затвердити Порядок планування та фінансування природоохоронних заходів з фонду охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади в новій редакції (додається).
3. Положення про міський фонд охорони навколишнього природного середовища, затверджене рішенням Рівненської міської ради від 10 червня 2021 року № 652, вважати таким, що втратило чинність з дати прийняття цього рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології, постійній комісії

з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю і секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – заступнику міського голови Миколі Дядюсю і директору Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради Руслану Гудимі.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
17.10.2024 № 5540

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФОНД ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Фонд охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади (далі – Фонд) є складовою частиною бюджету і утворюється з метою концентрації коштів для цільового фінансування природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів, які спрямовані на зменшення та усунення забруднення навколишнього природного середовища, запобігання його забрудненню, в тому числі фінансування наукових досліджень із цих питань та заходів, пов'язаних із впровадженням економічного механізму забезпечення охорони навколишнього природного середовища.

2. Фонд формується за рахунок коштів екологічного податку та інших коштів, визначених законодавством.

3. Головним розпорядником коштів Фонду є Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради.

Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради є замовником для поточних та капітальних видатків, які відповідають видам діяльності, зазначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 "Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів".

Подавачі запитів є замовниками – одержувачами коштів для видатків капітального, поточного характеру, які відповідають видам діяльності, зазначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147, з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, законів, нормативно-правових актів.

Подавачі запитів – це структурні підрозділи виконавчого комітету Рівненської міської ради, підприємства всіх форм власності, госпрозрахункові організації, громадські та інші організації, що не мають статусу бюджетної установи, які одержують кошти безпосередньо через розпорядника коштів з бюджету на виконання природоохоронних заходів згідно з узятими ними зобов'язаннями, із здійсненням платежів відповідно до регіональних, місцевих екологічних і бюджетних програм з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, законів, нормативно-правових актів.

4. Кошти Фонду використовують для фінансування витрат, пов'язаних з реалізацією заходів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 "Про затвердження Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів".

5. Кошти Фонду використовують у межах регіональних, бюджетних, місцевих екологічних програм, визначених законодавством, згідно з кошторисами доходів і видатків, які складаються Департаментом інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради та затверджуються міським головою.

Планування та фінансування природоохоронних заходів з Фонду здійснюють відповідно до Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів з фонду охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади, який додається.

6. Забороняється використання коштів Фонду на заходи, які не зазначені в постанові Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 "Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів".

7. До 10-ти відсотків коштів Фонду можна резервувати для здійснення пов'язаних із природоохоронною діяльністю непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту місцевого бюджету.

8. Витрати Фонду та касове виконання місцевого бюджету за видатками Фонду здійснюються в межах надходження коштів до нього в установленому законодавством порядку.

9. Контроль за своєчасністю та повнотою сплати збору до Фонду здійснюється органами Головного управління Державної податкової служби України у Рівненській області (постанова Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 № 106).

10. Контроль за цільовим використання коштів Фонду здійснюють Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради, Департамент екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації.

11. За нецільове витрачання коштів з Фонду посадові особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

12. Не використані в звітному році кошти Фонду вилученню не підлягають, переходять на наступний рік і використовуються на цілі, передбачені цим Положенням.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
17.10.2024 № 5540

**ПОРЯДОК
ПЛАНУВАННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ПРИРОДООХОРОННИХ
ЗАХОДІВ З ФОНДУ ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО
СЕРЕДОВИЩА РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок планування та фінансування природоохоронних заходів з фонду охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України, Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища", Положення про Державний фонд охорони навколишнього природного середовища, Положення про обласний фонд охорони навколишнього природного середовища, Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища.

2. В Порядку встановлено єдині правила планування природоохоронних заходів та здійснення видатків з фонду охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади (далі – Фонд).

3. Цей Порядок поширюється на структурні підрозділи виконавчого комітету Рівненської міської ради, підприємства всіх форм власності, госпрозрахункові, громадські та інші організації, що не мають статусу бюджетної установи, які одержують кошти безпосередньо через розпорядників коштів з бюджету на виконання природоохоронних заходів згідно з узятими ними зобов'язаннями, із здійсненням платежів відповідно до регіональних або місцевих екологічних і бюджетних програм з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, законів, нормативно-правових актів (подавачі запиту).

4. Планування здійснюють на кожен бюджетний рік.

**2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ ЗАПИТІВ НА ВИДІЛЕННЯ
КОШТІВ З ФОНДУ ТА ФОРМУВАННЯ ПЕРЕЛІКУ
ПРИРОДООХОРОННИХ ЗАХОДІВ**

1. Підставою для розгляду та включення природоохоронного заходу до проєкту Переліку природоохоронних заходів, які фінансуються з Фонду охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік (далі – Перелік) є запит про виділення коштів з Фонду (далі – Запит) на визначений бюджетний період,

який подається із супровідним листом до Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради (далі – Департамент).

2. Форма Запиту є визначеною і наведена в додатку 1. Обов'язковими додатками до Запиту є:

- графік реалізації природоохоронного заходу у визначеному році (додаток 2);
- кошторис витрат, які пропонується здійснити за рахунок коштів Фонду охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади для реалізації заходу у визначеному році (додаток 3);
- екологічний висновок (додаток 4).

Супровідний лист погоджується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів (за напрямком).

Супровідний лист – це клопотання про виділення коштів з Фонду на виконання природоохоронного заходу, в якому вказують:

- назву природоохоронного заходу;
- відповідність пункту (пунктам) Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів (постанова Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147);
- мету впровадження;
- загальну вартість;
- назву програми, яка містить відповідний захід.

Екологічний висновок – складова Запиту, в якому наведена така інформація:

- визначення екологічної проблеми, історія її виникнення, динаміка, стан справ на час подання Запиту та заходи, які вже здійснювали для її усунення (в разі їх проведення);

- заходи, які необхідно здійснити для вирішення / призупинення / попередження / інше екологічної проблеми;

- кількісні та/або якісні характеристики запропонованого до виконання заходу (в разі виконання заходу в попередні роки зазначити обсяги виконаних робіт та освоєні кошти);

- доцільність залучення коштів Фонду охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади;

- пункти Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 "Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів";

- очікуваний природоохоронний ефект за результатами заходу.

Подавачі Запитів (в особі керівників) несуть персональну відповідальність за достовірність інформації, яка зазначена в Запиті та в документах, що додаються.

Під час планування видатків за бюджетними програмами з Фонду не приймають до розгляду Запити на здійснення природоохоронних заходів щодо покриття поточних (експлуатаційних) витрат та на фінансування природоохоронних заходів, що були здійснені до подання Запиту.

Термін подачі Запиту на бюджетний рік щорічно встановлюється розпорядженням міського голови.

3. З метою запобігання та ліквідації надзвичайних екологічних ситуацій, пов'язаних із забрудненням навколишнього природного середовища, та їх наслідків, а також для реалізації невідкладних природоохоронних заходів Заявники можуть подавати відповідні Запити пізніше встановленого терміну.

4. Після затвердження місцевого бюджету на відповідний рік на підставі лімітної довідки про бюджетні асигнування на поточний рік, виданої Управлінням бюджету і фінансів виконавчого комітету Рівненської міської ради, на підставі уточнених пропозицій Замовника за результатами проведеного відбору, який відповідає вимогам чинного законодавства у сфері державних закупівель, Департамент складає кошторис доходів та видатків Фонду, формує Перелік заходів відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 "Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів".

Перелік погоджується постійною комісією з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології, постійною комісією з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, Департаментом екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації та затверджується міським головою.

5. Примірники затвердженого Переліку надають:

- Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради – головному розпоряднику коштів фонду;
- Управлінню бюджету і фінансів виконавчого комітету Рівненської міської ради;
- Департаменту екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації;
- Управлінню Державної казначейської служби України в місті Рівному;
- постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю.

6. Кошториси доходів та видатків Фонду охорони навколишнього природного середовища Рівненської територіальної громади, довідки про внесення змін до Фонду складаються головним розпорядником коштів Фонду та затверджуються міським головою.

7. Протягом року до Переліку та кошторису можуть бути внесені зміни. З Переліку можуть бути вилучені природоохоронні заходи за умови, якщо надійшли звернення від подавачів Запитів щодо неможливості їх виконання.

Департамент подає оголошення на сайтах Рівненської міської ради та Департаменту про приймання інших Запитів щодо виділення коштів з Фонду з метою формування скорегованого Переліку на суму, яка затверджена згідно з Переліком.

Після затвердження Переліку природоохоронних заходів, які доцільно профінансувати з Фонду в поточному році, і наявності додаткових надходжень розпорядженням міського голови може встановлюватися додатковий термін для подачі Запитів з метою формування додаткового Переліку.

8. Планування природоохоронних заходів для фінансування з Фонду за рахунок перевищення фактичних надходжень над плановими здійснюється на підставі рішення Рівненської міської ради про зміни до бюджету на поточний рік. На підставі довідки про зміни річного розпису асигнувань місцевого бюджету на поточний рік вносять зміни до кошторису, готують додаткові Переліки, які погоджують та затверджують в установленому вище порядку.

3. ПРІОРИТЕТИ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ПРИРОДООХОРОННИХ ЗАХОДІВ ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ДО ПЕРЕЛІКУ

1. Під час відбору заходів для формування Переліку пріоритет надається природоохоронним та ресурсозберігаючим заходам місцевого рівня, спрямованим на зменшення та усунення забруднення навколишнього природного середовища, запобігання його забрудненню, а також тим заходам, які увійшли до затверджених Рівненською міською радою програм.

2. Відбір природоохоронних заходів здійснюють на підставі інформації, зазначеної в Запитах та в документах, визначених у пунктах 1 та 2 розділу 2 цього Порядку, за такими критеріями:

- 1) відповідність загальній меті, завданням програм та напрямам діяльності, які забезпечують реалізацію програм;
- 2) природоохоронний ефект;
- 3) економічна ефективність (термін окупності);
- 4) ступінь масштабності екологічного впливу;
- 5) наявність показників ресурсо- та енергозбереження;
- 6) використання апробованих приладів, обладнання, технологій;
- 7) готовність заходу на час подання Запиту;
- 8) наявність власних коштів;
- 9) наявність гарантованого фінансування з інших джерел;
- 10) термін реалізації заходу;
- 11) сплата екологічного податку підприємствами (установами, організаціями), на об'єктах яких здійснюють природоохоронні заходи.

4. ЗДІЙСНЕННЯ ВИДАТКІВ З ФОНДУ ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ТА ЗВІТНІСТЬ

1. Видатки на природоохоронні заходи, передбачені Переліком, здійснюються головним розпорядником коштів згідно з договорами на виконання природоохоронних заходів.

2. Відповідно до затвердженого Переліку Департамент включає Замовників природоохоронних заходів до мережі установ та організацій, які отримують кошти з місцевого бюджету (далі – Мережа).

Установи та організації, що увійшли до Мережі, подають Департаменту для затвердження та погодження кошторис та план використання бюджетних коштів за формами, визначеними чинним законодавством.

Департамент перераховує кошти для виконання природоохоронних заходів на рахунки, відкриті в Управлінні Державної казначейської служби України в місті Рівному.

3. Підставою для фінансування головним розпорядником коштів робіт капітального характеру, які відповідають Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів і затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147, є угода, в якій вказують перелік необхідних для фінансування умов.

Відповідно до угоди:

- "Сторона-1" – Департамент, який є головним розпорядником коштів;
- "Сторона-2" – виконавець робіт капітального характеру.

Згідно з умовами вищеназваної угоди Департамент бере на себе зобов'язання щодо:

- 1) відбору виконавців природоохоронного заходу, керуючись вимогами чинного законодавства у сфері державних закупівель;
- 2) проведення експертизи кошторису;
- 3) здійснення технічного нагляду за виконанням робіт капітального характеру.

Всю відповідальність за реалізацію природоохоронного заходу несуть Департамент та виконавець робіт.

4. Підставою для фінансування поточних видатків, які відповідають Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів і затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147, є угода, в якій:

- "Сторона-1" – Департамент, який є головним розпорядником коштів та Замовником робіт;
- "Сторона-2" – подавач Запиту або виконавець.

Згідно з умовами вищеназваної угоди Замовник бере на себе зобов'язання щодо відбору виконавців природоохоронного заходу, керуючись вимогами чинного законодавства у сфері державних закупівель, за умови обов'язкової присутності представника Департаменту.

5. Замовники природоохоронних заходів за договорами зобов'язані звітувати перед Департаментом про цільове використання коштів у терміни, передбачені договорами та порядком ведення бухгалтерського обліку і звітності, надавати всю необхідну фінансову та іншу документацію.

6. Не пізніше 15-ти днів після виконання заходу Замовники зобов'язані надати Департаменту по кожному виконаному заходу звіт про цільове використання коштів згідно з умовами договору.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 1
до Порядку планування та
фінансування природоохоронних
заходів з Фонду охорони
навколишнього природного
середовища Рівненської міської
територіальної громади

ЗАПИТ

на виділення коштів з Фонду охорони навколишнього природного
середовища Рівненської міської територіальної громади
для здійснення природоохоронних заходів у 20__ році

1. Назва заходу _____

2. Відомості про подавача:

2.1. Повна назва _____

2.2. Адреса _____

2.3. Телефон, факс , електронна адреса _____

2.4. Форма власності (державна, приватна, інша) _____

3. Відомості про підприємство (установу, організацію), на об'єктах якого здійснюється природоохоронний захід (заповнюється, якщо вони не є подавачами запиту):

3.1. Повна назва _____

3.2. Адреса _____

3.3. Телефон, факс _____

3.4. Форма власності (державна, приватна, інша) _____

4. Інформація щодо дотримання природоохоронного законодавства отримувачем коштів Фонду:

4.1. Нарахована та сплачена сума збору за забруднення навколишнього природного середовища отримувачем коштів з Фонду за два попередні роки:

нарахована в _____ році _____ тис. грн, фактично сплачена _____ тис. грн.

нарахована в _____ році _____ тис. грн, фактично сплачена _____ тис. грн.

4.2. Сума штрафів та компенсації шкоди, заподіяної порушенням природоохоронного законодавства отримувачем коштів з Фонду за два попередні роки:

нарахована в _____ році _____ тис. грн, фактично сплачена _____ тис. грн.

нарахована в _____ році _____ тис. грн, фактично сплачена _____ тис. грн.

5. Місце (адреса) реалізації заходу _____

6. Характеристика заходу:

6.1. Ступінь масштабності екологічного впливу (у межах кількох областей – загальнодержавний, кількох районів чи всієї області – регіональний, одного чи кількох населених пунктів району – місцевий) _____

6.2. Підстава для виконання (вказати нормативно-правові акти, якими передбачене фінансування заходу з Фонду, бюджетні програми або інші підстави) _____

6.3. Мета та головні завдання (перелік екологічних проблем, що будуть вирішені, та короткий зміст заходу) _____

6.4. Природоохоронний ефект (вказати всі види природоохоронного ефекту та навести якісні та/або кількісні характеристики) _____

6.5. Комплексність вирішення екологічних проблем (вказати якісні та/або кількісні характеристики щодо енерго- та ресурсозбереження) _____

7. Проектна документація (вказати розробника, ким і коли затверджена) _____

8. Впроваджені технології (вказати: вітчизняна чи зарубіжна технологія, перебуває в стадії розробки, пілотного проекту чи апробована) _____

9. Фінансування заходу (в цінах на момент подання запиту):

9.1. Загальна вартість (тис. грн) _____

9.2. Готовність заходу на момент подання запиту (в % від загальної вартості) _____

9.3. Видатки з Фонду (за кодами економічної класифікації видатків бюджету (КЕКВ), тис. грн)

всього _____, у тому числі в _____

році (рік, на який подається запит) _____ за КЕКВ _____

фактичні видатки (за попередній період) _____ за КЕКВ _____

9.4. Фінансування за рахунок власних коштів (тис. грн)

всього _____ у тому числі в _____

році (рік, на який подається запит) _____

9.5. Інші джерела фінансування (тис. грн)

всього:

джерело _____ обсяг фінансування _____

у тому числі в _____ році (рік, на який подається запит):

джерело _____ обсяг фінансування _____

10. Термін реалізації заходу (вказати дати його початку, закінчення та тривалість згідно з проектом) _____

11. Термін окупності заходу _____

М. П.

Керівник

Головний бухгалтер

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 2
до Порядку планування та
фінансування природоохоронних
заходів з Фонду охорони
навколишнього природного
середовища Рівненської міської
територіальної громади

ГРАФІК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРИРОДООХОРОННОГО ЗАХОДУ

(назва заходу, зазначена в запиті)

**за кошти фонду охорони навколишнього природного середовища
Рівненської міської територіальної громади в 20_____ році**

Види робіт (етапи реалізації)	Терміни реалізації з початку фінансування (місяці або тижні)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

М. П.

Керівник

Головний бухгалтер

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 3
до Порядку планування та
фінансування природоохоронних
заходів з Фонду охорони
навколишнього природного
середовища Рівненської міської
територіальної громади

Кошторис
витрат для реалізації природоохоронного заходу за кошти Фонду
охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської
територіальної громади

(назва заходу, зазначена в запиті)

в 20__ році

Види робіт (етапи реалізації)	Вартість (тис. грн)	КЕКВ

М. П.

Керівник

Головний бухгалтер

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 4
до Порядку планування та
фінансування природоохоронних
заходів з Фонду охорони
навколишнього природного
середовища Рівненської міської
територіальної громади

Екологічний висновок

Містить таку інформацію:

- визначення екологічної проблеми, історія її виникнення, динаміка, стан справ на час подання Запиту та заходи, які вже здійснювали для її усунення (у разі їх проведення);
- заходи, які необхідно здійснити для вирішення / призупинення / попередження / інше екологічної проблеми;
- кількісні та/або якісні характеристики запропонованого до виконання заходу (в разі виконання заходу в попередні роки зазначити обсяги виконаних робіт та освоєні кошти);
- доцільність залучення коштів Фонду охорони навколишнього природного середовища Рівненської міської територіальної громади;
- пункти Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 "Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів";
- очікуваний природоохоронний ефект за результатами заходу.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН