



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)
РІШЕННЯ

19 червня 2025 року

м. Рівне

№ 6712

Про врегулювання питання
преміювання посадових осіб
місцевого самоврядування,
працівників апарату, виконавчого
комітету Рівненської міської ради
та її виконавчих органів

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів", на виконання пункту 2 рішення Рівненської міської ради від 03.11.2022 № 2628 "Про врегулювання питання преміювання посадових осіб Рівненської міської ради", з метою посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов'язків з урахуванням результатів індивідуальної праці та оцінки особистого внеску в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, працівників апарату, виконавчого комітету Рівненської міської ради та її виконавчих органів (додається).

2. Керівникам виконавчих органів Рівненської міської ради в місячний строк забезпечити приведення власних положень про преміювання (в разі потреби та в межах компетенції) у відповідність із нормами положення, затвердженого цим рішенням. Преміювання проводити в межах затвердженого фонду оплати праці на бюджетний період.

3. Вважати такими, що втратили чинність, рішення Рівненської міської ради "Про врегулювання питання преміювання посадових осіб Рівненської міської ради" від 15.04.2022 № 2115 та від 03.11.2022 № 2628.

4. Це рішення набирає чинності з 01 липня 2025 року.

5. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю і секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – керівникам виконавчих органів Рівненської міської ради, начальнику відділу фінансової діяльності виконавчого комітету Рівненської міської ради Ользі Кучерук.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
19.06.2025 № 6712

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання посадових осіб місцевого самоврядування,
працівників апарату, виконавчого комітету Рівненської
міської ради та її виконавчих органів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, працівників апарату, виконавчого комітету Рівненської міської ради та її виконавчих органів (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" від 23 березня 2021 року № 609 (із змінами), Указу Президента України "Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв" від 02 грудня 1995 року № 1116/95 (із змінами).

1.2. Дія цього Положення поширюється на працівників Рівненської міської ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів Рівненської міської ради (далі – Орган).

Виконавчі органи, що входять до структури Рівненської міської ради та її виконавчого комітету, враховують норми Положення під час затвердження власних положень про преміювання, в межах своїх повноважень.

1.3. Метою Положення є посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов'язків з урахуванням результатів індивідуальної праці та оцінки особистого внеску в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, матеріальне заохочення для покращення результатів роботи органу місцевого самоврядування.

1.4. Преміювання здійснюється з урахуванням фактично відпрацьованого часу посадовими особами місцевого самоврядування, іншими працівниками в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.5. В окремих випадках за виконання завдань або з нагоди ювілейних, святкових дат, професійних свят, в разі виходу на пенсію, з урахуванням особистого внеску посадовим особам місцевого самоврядування, іншим працівникам може бути виплачена одноразова премія або збільшена місячна премія в межах затвердженого фонду оплати праці згідно з рішенням Рівненської міської ради, розпорядженням міського голови або виконувача його обов'язків чи наказом керівника виконавчого органу Рівненської міської ради.

1.6. Преміювання може здійснюватися у грошовому вираженні або у відсотках до посадового окладу чи до посадового окладу з урахуванням доплат і надбавок та максимальним розміром не обмежується.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Кошти на преміювання передбачаються в кошторисі видатків на утримання посадових осіб місцевого самоврядування, інших працівників Органу.

Річний фонд преміювання утворюється в розмірі не менше як 10 % від посадових окладів та економії фонду оплати праці. Фонд оплати праці визначається рішенням Рівненської міської ради про бюджет громади на відповідний бюджетний період.

2.2. На преміювання працівників Органу з нагоди відзначення державних і професійних свят, нагородження грамотами, оголошення подяк спрямовуються фонд преміювання та економія фонду оплати праці.

2.3. Виплата одноразових премій, преміювання з нагоди ювілейних дат, в разі виходу на пенсію здійснюється в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3. ПОКАЗНИКИ ТА УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Система преміювання базується на комплексі показників та їх виконання посадовою особою місцевого самоврядування, працівником, Органом, а саме:

- 1) особистий внесок працівника чи Органу в загальні результати роботи;
- 2) обсяг та інтенсивність виконуваної роботи, окремого завдання;
- 3) оперативність виконаної роботи, окремого завдання;
- 4) термін, якість і важливість виконуваної роботи;
- 5) ініціативність у роботі та результативність;
- 6) стан виконавської дисципліни;

7) підготовка проєктів рішень Рівненської міської ради та її виконавчого комітету, нормативно-правових актів локальної дії, розпоряджень міського голови, пов'язаних із реалізацією власних і делегованих повноважень, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні";

8) ініціативність та подання пропозицій щодо вирішення питань, доручень тощо;

9) розробка, реалізація та впровадження результатів проєктів, грантів, ініціатив, інноваційних ідей тощо;

10) розробка, реалізація та впровадження заходів програм, які мають важливе суспільне значення;

11) значимий внесок під час виконання окремого важливого доручення чи завдання, що мало ключове значення для роботи органу місцевого самоврядування чи Рівненської міської територіальної громади;

12) розмір залученого фінансування для реалізації проєктів, заходів програм тощо;

13) запровадження кращих практик розвитку місцевого самоврядування;

14) активна участь у розвитку Рівненської міської територіальної громади.

3.2. Сукупний розмір премій є необмеженим, однак визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПРЕМІЮВАННЯ

4.1. Відсоток або абсолютний розмір премій міського голови та секретаря міської ради визначається на підставі рішення Рівненської міської ради, в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

4.2. Відсоток або абсолютний розмір премій заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, старости, директорів департаментів та їхніх заступників, начальників управлінь у складі департаментів, начальників самостійних управлінь, служб та їхніх заступників визначається на підставі розпорядження міського голови або виконувача його обов'язків, у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

Міському голові, секретарю Рівненської міської ради в межах та у спосіб, визначений у пункті 20 частини четвертої статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та в постанові Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", преміювати заступників міського голови, старосту, керуючого справами виконавчого комітету, директорів департаментів та їхніх заступників, начальників управлінь у складі департаментів, начальників самостійних управлінь, служб та їхніх заступників у розмірі, що не перевищує 150 % фонду оплати праці, що складається з посадового окладу, надбавки за ранг, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, інших обов'язкових виплат.

4.4. Відсоток або абсолютний розмір премій посадовим особам органів місцевого самоврядування, крім тих, що визначені в пунктах 4.1 та 4.2 розділу 4 цього Положення, визначається керівником органу або виконувачем його

обов'язків згідно з наказом, по Виконавчому комітету – згідно з розпорядженням міського голови.

4.5. Відсоток або абсолютний розмір премій за результатами роботи за місяць можуть бути збільшені з урахуванням визначених у розділі 3 цього Положення показників, умов та розмірів преміювання. Такі пропозиції викладаються письмово з обґрунтуванням щодо збільшення розміру премії.

4.6. За невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, доручень та за порушення розмір премії може бути зменшений. Такі пропозиції зазначають у службовій записці з обґрунтуванням причин зменшення розміру премії.

4.7. Керівник Органу може збільшити відсоток премії працівникам з урахуванням їхнього особистого внеску в загальні результати роботи, за професіоналізм, ініціативність, за виконання особливо важливих доручень, за інтенсивність і творчість у роботі, за подання пропозицій щодо поліпшення роботи, в разі нагородження грамотами та оголошення подяк від Рівненського міського голови, Рівненської обласної державної адміністрації, Рівненської обласної ради, центральних органів виконавчої влади в Україні, донорів, грантодавців тощо.

4.8. За результатами роботи за рік у грудні щороку може здійснюватися преміювання в межах економії фонду оплати праці і в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, посадових осіб місцевого самоврядування, інших працівників, до яких у поточному році не застосовували заходів з позбавлення премії або яких не притягали до дисциплінарної відповідальності, згідно з розпорядженням міського голови чи наказом керівника виконавчого органу Рівненської міської ради.

4.9. Премія не нараховується посадовим особам місцевого самоврядування, працівникам за час перебування у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених у законодавстві), за період тимчасової непрацездатності, за час випробувального терміну, в місяці, за результатами роботи якого оголошено догану, в разі обмеженості виділених на поточний рік коштів на оплату праці.

Преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, працівників, які звільняються, проводиться в місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

5. ВИПЛАТА МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ. ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК

Встановлення надбавок, виплата матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, інших доплат міському голові та секретарю міської ради визначається на підставі рішення Рівненської міської ради; заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому, старості, керівникам виконавчих органів ради та їхнім заступникам, начальникам

управлінь у складі виконавчих органів ради, начальникам самостійних управлінь, служб та їхніх заступників – на підставі розпорядження міського голови або виконувача його обов'язків; іншим посадовим особам місцевого самоврядування, працівникам за посадами згідно з штатним розписом – на підставі наказів керівників виконавчих органів або виконувачів їхніх обов'язків; по Виконавчому комітету – згідно з розпорядженнями міського голови.

Матеріальна допомога посадовим особам місцевого самоврядування на оздоровлення виплачується за заявою особи в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, в разі надання щорічної основної відпустки (або її будь-якої частини).

Матеріальна допомога посадовим особам місцевого самоврядування на вирішення соціально-побутових питань виплачується в розмірі середньомісячної заробітної плати за заявою працівника.

Працівникам, оплата праці яких здійснюється відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами), один раз на рік виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати за заявою працівника, до основної щорічної відпустки.

6. ДЕПРЕМІЮВАННЯ

Позбавлення премії посадових осіб місцевого самоврядування, працівників здійснюється на підставі рішення Рівненської міської ради, розпорядження міського голови або виконувача його обов'язків, наказу керівника виконавчого органу ради або виконувача його обов'язків за той період, у якому мало місце невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, персональних доручень керівництва, порушення трудового розпорядку та в разі накладання дисциплінарного стягнення.

Розмір премії посадовим особам місцевого самоврядування, працівникам може бути зменшений або працівники можуть бути позбавлені премії з таких підстав:

1) застосування до працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани;

2) невиконання рішень міської ради, доручень міського голови або виконувача його обов'язків, секретаря Рівненської міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами, керівників відділів, департаментів, управлінь, а також доручень, наданих під час нарад, тощо;

3) невиконання законів України, нормативно-правових актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, Рівненської обласної ради тощо;

4) порушення виконавської дисципліни в разі несвочасного надання інформації (відповіді) чи надання недостовірної інформації або не в повному обсязі на документи, в тому числі на депутатські звернення та запити, на звернення громадян та запити на інформацію тощо;

5) порушення термінів підготовки документів на розгляд міської ради, виконавчого комітету Рівненської міської ради;

6) неналежне ставлення до громадян, порушення етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування;

7) запізнення на роботу, безпідставна відсутність на робочому місці, передчасне залишення робочого місця тощо;

8) невиконання без поважних причин інших обов'язків, передбачених у посадовій інструкції, та окремих завдань.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН