

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
(восьме скликання)

№ _____

Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного і Переліку соціальних послуг, умов їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції та пов'язані з цим заходи

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги» та з метою забезпечення виконання нормативно-правових актів у сфері надання соціальних послуг, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції, що додається.

2. Затвердити Перелік соціальних послуг, умови їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції, що додається.

3. Визначити Управління праці та соціального захисту населення Виконавчого комітету Рівненської міської ради (В.Мельник) органом управління та головним розпорядником коштів Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного.

4. Доручити директору Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного (Л. Степанюк):

4.1 подати документи для проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи в установленому законодавством порядку;

4.2 здійснити, в термін до 01.07.2021, укладання договорів щодо надання соціальних послуг у відповідності до Закону України «Про соціальні послуги».

5. Доручити Управлінню праці та соціального захисту населення Виконавчого комітету Рівненської міської ради (В.Мельник):

5.1 розробити положення про комісію для прийняття рішень про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або про звільнення

окремих категорій осіб від плати за надані соціальні послуги, яке подати на затвердження міському голові;

5.2 щороку переглядати, розраховані Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного, тарифи на соціальні послуги, які подавати на затвердження міському голові.

6. Визнати такими, що втратили чинність рішення Рівненської міської ради:

- від 20.08.2010 № 3901 «Про перейменування Територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та малозабезпечених громадян, затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції та пов'язані з цим заходи»;

- від 02.04.2013 № 2899 «Про внесення змін до рішення Рівненської міської ради від 20.08.2010 № 3901 «Про перейменування Територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та малозабезпечених громадян, затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції та пов'язані з цим заходи»;

- від 04.07.2013 № 3125 «Про внесення змін до рішень Рівненської міської ради від 20.08.2010 № 3901 та від 02.04.2013 № 2899»;

- від 27.10.2016 № 1749 «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного і Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції, внесення змін щодо структури та пов'язані з цим заходи»;

- від 19.04.2018 № 4202 «Про внесення змін і доповнень до Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного, затвердженого рішенням Рівненської міської ради від 27.10.2016 № 1749».

8. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю (П. Алексевич), постійній комісії з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства та соціального захисту населення, захисту учасників бойових дій і членів сімей загиблих героїв Небесної сотні та учасників бойових дій (Ю. Осіпчук) і секретарю міської ради В. Шакирзяну, а організацію його виконання заступнику міського голови Ю. Поліщуку, начальнику Управління праці та соціального захисту населення В. Мельник і директору Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного Л. Степанюк.

Міський голова

О. Третяк

Дата візування

Погоджено:

Секретар міської ради

В. Шакирзян

Заступник міського голови

Ю. Поліщук

Начальник Управління
бюджету і фінансів

В. Шульга

Начальник відділу державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців
Управління забезпечення надання адміністративних
послуг Рівненської міської ради

Л. Воронюк

Головний спеціаліст – юрист
організаційного відділу

Рекомендації постійних комісій:

Голова постійної комісії з питань охорони
здоров'я, материнства і дитинства та соціального
захисту населення, захисту учасників бойових дій
і членів сімей загиблих героїв Небесної сотні та
учасників бойових дій

Ю. Осіпчук

Голова постійної комісії з питань бюджету,
фінансів та управління комунальною власністю

П. Алексеvич

Готували:

Начальник управління праці та
соціального захисту населення

В. Мельник

Головний спеціаліст апарату
Управління праці та соціального
захисту населення

Д. Липко

Директор Територіального центру
соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) м. Рівного

Л. Степанюк

Оприлюднено на офіційному сайті Рівненської міської ради _____

**Положення
про Територіальний центр соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) м. Рівного
(нова редакція)**

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Рівненська міська рада (далі – Засновник).

Територіальний центр утворений для надання соціальних послуг особам, які проживають на території Рівненської міської територіальної громади та які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання та в умовах денного перебування.

Діяльність Територіального центру відповідає критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

2. Найменування установи:

- повне: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного.

- скорочене: Терцентр соцпослуг м. Рівного.

Юридична адреса Територіального центру: 33001, Україна, м. Рівне, вул. Дубенська, 27/29.

3. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України (далі - Мінсоцполітики), актами інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Рівненської обласної державної адміністрації, Управління праці та соціального захисту населення Виконавчого комітету Рівненської міської ради (далі – Управління), а також цим Положенням.

4. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами адресності та індивідуального підходу, дотримання прав людини, прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

5. На отримання соціальних послуг у Територіальному центрі мають право особи:

- похилого віку;

- з інвалідністю;
- з частковою або повною втратою рухової активності;
- з хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, заподіяною пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю, (далі - при спільному згадуванні - особи/ отримувачі послуг).

6. Територіальний центр діє на основі наявної необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

7. Положення про Територіальний центр і його структура, за пропозицією Управління, погоджені, відповідно, із структурним підрозділом з питань соціального захисту населення Рівненської обласної державної адміністрації, затверджуються Засновником.

Заклад є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Управлінню. Кошторис, загальну чисельність працівників, штатний розпис Територіального центру затверджує начальник Управління за попереднім погодженням з профільним заступником міського голови та Управлінням бюджету і фінансів.

8. Методичне забезпечення, координацію діяльності Територіального центру, в межах своєї компетенції, здійснюють Мінсоцполітики, Національна соціальна сервісна служба України, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Рівненської обласної державної адміністрації; організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Управління.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із виконавчими органами Рівненської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

9. Основними завданнями Територіального центру є:

- виявлення осіб, зазначених у пункті 5 цього Положення, оцінювання (визначення) їх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, зазначених у пункті 5 цього Положення, з метою сприяння в наданні соціальних послуг цим особам;
- внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

10. У Територіальному центрі утворені такі структурні підрозділи:

1) апарат Територіального центру;

- 2) відділення соціальної допомоги вдома № 1;
- 3) відділення соціальної допомоги вдома № 2;
- 4) відділення соціальної допомоги вдома № 3;
- 5) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

6) відділення денного перебування.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту з освітнім рівнем магістра, спеціаліста у відповідній галузі знань і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

12. Директор Територіального центру:

1) організовує роботу Територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на Територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові інструкції заступника директора і завідувачів відділень та інших працівників Територіального центру;

3) затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру;

4) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

5) подає начальнику Управління пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;

6) призначає в установленому порядку на посади і звільняє з посад працівників Територіального центру, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення Територіального центру кваліфікованими кадрами;

7) забезпечує фінансово-господарську діяльність Територіального центру, розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат і забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до їх призначення, у тому числі на:

- створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам;

- оплату проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, сумок, взуття, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування, матеріально-технічного обладнання;

- підвищення кваліфікації працівників Територіального центру;

8) видає в межах компетенції накази, в тому числі щодо надання (припинення надання) особам соціальних послуг, організовує і контролює їх виконання;

9) контролює дотримання працівниками Територіального центру правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни і виконання функціональних обов'язків;

10) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

11) розробляє проект Положення про Територіальний центр і подає на погодження Управлінню для подальшого затвердження Засновником;

12) забезпечує своєчасне подання звітності щодо діяльності Територіального центру;

13) організовує проведення моніторингу надання соціальних послуг та внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;

14) контролює стан дотримання працівниками Територіального центру державних стандартів соціальних послуг, прав людини, осіб з інвалідністю;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) координує співпрацю Територіального центру із виконавчими органами Рівненської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;

17) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації працівників Територіального центру, їх атестації, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством;

18) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Рівненської міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій, інших джерел не заборонених законодавством.

14. Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджується Кабінетом Міністрів України та Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників Територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

15. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку і статистичної звітності в Територіальному центрі здійснюється відповідно до законодавства.

16. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Територіальному центрі утворена мультидисциплінарна команда відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання

соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

17. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 5 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

18. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг, перевірка організації діяльності роботи структурних підрозділів та контроль за додержанням вимог щодо надання соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

19. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс; печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням; власні бланки, штампи; рахунки, відкриті в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Рівному Рівненської області.

20. Територіальний центр є неприбутковою установою, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.

Секретар Рівненської міської ради

В. Шакирзян

**Перелік соціальних послуг,
умови їх надання структурними підрозділами
Територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) м. Рівного
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного (далі – Територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- консультування;
- представництво інтересів;
- інформування;
- екстрене (кризове) втручання;
- транспортні.

2. Територіальний центр забезпечує своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг особам:

- похилого віку;
- з інвалідністю;
- з частковою або повною втратою рухової активності;
- з хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, заподіяною пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

3. Подання заяви, необхідних документів та збір інформації для прийняття рішення Управлінням праці та соціального захисту населення Виконавчого комітету Рівненської міської ради (далі – Управління) проводиться відповідно до порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Особи, зазначені в пункті 2 розділу 1 цього Переліку, для отримання соціальних послуг подають Управлінню заяву про надання соціальних послуг у письмовій (електронній) формі (затвердженій наказом Мінсоцполітики), разом з документами, зазначеними в порядку організації надання соціальних послуг, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Для отримання інформації та документів, необхідних для прийняття рішення Управління надсилає відповідні запити.

Для оцінювання потреб особи у соціальних послугах Управління залучає представника/представників Територіального центру, який складає відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Рішення про надання соціальних послуг, разом з документами на підставі яких прийнято рішення, надсилається Територіальному центру для формування особової справи.

Рішення про відмову в наданні соціальних послуг, разом з документами на підставі яких прийнято рішення, формуються в особову справу, яка зберігається в Управлінні.

Інформація про прийняте рішення щодо надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, соціальні послуги, що надаватимуться особі, а також про суб'єкта їх надання, вноситься до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

4. Після надходження рішення про надання соціальних послуг разом з медичним висновком про стан здоров'я особи та відсутність медичних протипоказань для надання соціальних послуг (далі – медичний висновок) Територіальний центр протягом строку, визначеного в державних стандартах соціальних послуг, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює їхній обсяг, складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про надання особі соціальних послуг та укладає з нею договір про надання таких послуг.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальних послуг.

Істотними умовами договору про надання соціальних послуг є назва соціальних послуг, їх зміст та обсяги, умови надання та вартість, права, обов'язки та відповідальність сторін, строк дії договору та інші умови, які сторони визнають істотними.

У разі, якщо Територіальний центр надає особі одночасно кілька соціальних послуг, укладається один договір про надання соціальних послуг та складаються індивідуальні плани надання соціальних послуг.

Строк дії договору про надання соціальних послуг переглядається щорічно, та, за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах, продовжується/не продовжується.

Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

Надання соціальних послуг екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

Підтвердженням надання соціальних послуг екстрено (кризово) є акт про надання соціальних послуг, що містить відомості про отримувача послуг, надані соціальні послуги, строки, дати їх надання, складений за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

5. У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться позачергове оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менше як три особи (завідувач відділення, фахівець із соціальної роботи/фахівець із соціальної допомоги вдома, соціальний працівник/соціальний робітник).

У разі виявлення особи, яка за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, заяву про надання соціальних послуг зобов'язані подати законний представник такої особи, а в разі його відсутності - орган опіки та піклування.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, акта оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, яким надає соціальні послуги Територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

6. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами:

- особам з інвалідністю I групи - усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 розділу 1 цього Переліку;
- особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, – інформування, консультування, представництво інтересів, екстрене (кризове) втручання;
- особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб - усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 розділу 1 цього Переліку;
- особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, - соціальні послуги, що надає відділення денного перебування.

7. Територіальний центр надає соціальні послуги в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, з установленням диференційованої плати у визначеному законодавством порядку, особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

8. Територіальний центр надає платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) соціальні послуги, у порядку, визначеному законодавством, особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

9. Тарифи на соціальні послуги щороку розраховуються Територіальним центром і затверджуються в установленому порядку.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Територіальним центром у відповідності до видів, змісту і обсягів послуг, що надаються, та зазначаються в договорі про надання соціальних послуг.

Кошти, що надходять від надання соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

Для окремих структурних підрозділів Територіального центру можуть передбачатись особливі умови безоплатного надання соціальних послуг.

Управління має право приймати рішення про надання, за рахунок коштів Рівненської міської територіальної громади, інших соціальних послуг та/ або про надання соціальних послуг іншим категоріям осіб, крім осіб, визначених частиною другою статті 28 Закону України «Про соціальні послуги». Для цього через спеціально утворену міським головою комісію (далі - Комісія) приймається рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок коштів Рівненської міської територіальної громади, та/або про звільнення осіб від плати за надані соціальні послуги.

10. На кожну особу, якій Територіальний центр надає соціальні послуги формується особова справа, з дотриманням вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію».

Особи, зазначені у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, мають право одночасно отримувати соціальні послуги в усіх структурних підрозділах Територіального центру на умовах, визначених у Положеннях відповідних відділень.

У разі надходження рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

В особовій справі міститься рішення Управління про надання соціальних послуг, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право особи на отримання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи проводиться у відділенні, в якому надання соціальних послуг здійснюється особі постійно.

Документи, що містяться в особовій справі особи, зазначені в підпунктах 2 – 7, пункту 9 розділу 2, підпунктах 2-4 пункту 10 розділу 3 та підпунктах 2-5 пункту 5 розділу 4 цього Переліку, поновлюються щороку, не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, за наслідками перегляду яких видається відповідний наказ.

Накази зазначені в підпункті 8 пункту 9 розділу 2, підпункті 5 пункту 10 розділу 3 та підпункті 6 пункту 5 розділу 4 цього Переліку, видаються при зміні істотних умов договору, тимчасового зняття або поновлення надання соціальних послуг, припинення їх надання.

Інформація про надані особам соціальні послуги вноситься до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

11. Працівники Територіального центру, які надають соціальні послуги, зобов'язані відповідально ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману

під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

12. Особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань.

Рішення про надання соціальних послуг приймається в разі усунення таких протипоказань.

13. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, структурними підрозділами Територіального центру припиняється за письмовим повідомленням осіб, у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, подолання складних життєвих обставин, в результаті чого в отримувача соціальних послуг зникає потреба в отриманні соціальних послуг;

2) закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб) або дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

3) направлення (переведення) до установи/закладу постійного перебування;

4) зміни місця проживання/перебування (переїзду за межі Рівненської міської територіальної громади) отримувача соціальних послуг;

5) невиконання, без поважних причин, отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

6) відмови отримувача соціальних послуг, його законного представника від отримання соціальних послуг;

7) припинення діяльності Територіального центру. В такому разі Рівненська міська рада вживає заходів щодо забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства тощо);

8) виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливорює подальше їх надання;

9) порушення отримувачем соціальних послуг громадського порядку (сварки, бійки тощо), грубого, принизливого ставлення до працівників Територіального центру або систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

10) надання особі соціальних послуг фізичною особою, якій, в установленому законодавством порядку, призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд (крім надання послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

11) надання особою соціальних послуг іншій особі та отримання нею, призначеної, в установленому законодавством порядку, щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд;

12) смерті отримувача соціальних послуг. У разі смерті отримувача соціальної послуги надання соціальних послуг припиняється на підставі

доповідної записки соціального працівника/робітника, копії свідоцтва про смерть або довідки з медичної установи про встановлення факту смерті. Як виняток, у разі неможливості отримання свідоцтва про смерть для підтвердження факту смерті можна користуватися даними, наявними в Управлінні та органах Пенсійного фонду України.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань до надання соціальних послуг, зазначених в пункті 12 розділу 1 цього Переліку, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Соціальні послуги догляду вдома надаються за плату особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку у разі укладення такою особою договорів відчуження нерухомого майна (довічного утримання (догляду), спадкового договору, у якому передбачено надання соціальних послуг, купівлі-продажу, дарування, пожертви та спадщини), незалежно від середньомісячного сукупного доходу сім'ї цих осіб.

Обмеження / припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг із зазначенням причин обмеження / припинення їх надання.

14. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке надавало соціальні послуги особі. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі Територіальним центром надсилається до Управління.

2. Надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома Територіального центру

1. Відділення соціальної допомоги вдома Територіального центру (далі – Відділення соціальної допомоги вдома) утворюються для надання соціальних послуг за місцем проживання / перебування не менш як 80 особам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою або повною втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме особам:

- похилого віку;
- з інвалідністю, крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”;
- з хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці),

(далі - при спільному згадуванні у розділі 2 цього Переліку - особи/отримувачі послуг).

Відділення соціальної допомоги вдома не здійснює надання соціальних послуг особам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

2. Право на позачергове надання соціальних послуг Відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою та громадяни похилого віку і особи з інвалідністю, які не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку.

3. У Територіальному центрі функціонує три Відділення соціальної допомоги вдома.

4. Відділення соціальної допомоги вдома надає, відповідно до державних стандартів, такі послуги:

- 1) догляд вдома;
- 2) інформування;
- 3) соціальна профілактика;
- 4) представництво інтересів;
- 5) консультування;
- 6) екстрене (кризове) втручання.

5. Положення про Відділення соціальної допомоги вдома затверджується директором Територіального центру.

6. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру за погодженням з начальником Управління.

Завідувач Відділення повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

7. Кількість осіб, яких повинен обслуговувати соціальний працівник/соціальний робітник, обсяг їхньої роботи визначає завідувач Відділення соціальної допомоги вдома (фахівець із соціальної роботи/фахівець із соціальної допомоги вдома) з урахуванням стану здоров'я отримувача соціальної послуги, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг, відповідно до можливостей Територіального центру.

Один соціальний робітник надає послуги:

- шістьом особам, які проживають у квартирах/будинках без комунальних зручностей;
- десять осіб, які проживають у квартирах/будинках з комунальними зручностями;
- двох непрацездатних осіб, яким установлена V група рухової активності.

8. Відділення соціальної допомоги вдома, згідно з умовами договору відповідно до можливостей Територіального центру і затвердженим графіком

роботи центру та індивідуальним планом надання соціальної послуги догляду вдома, надає соціальну послугу догляду вдома:

- особам III групи рухової активності – 1–2 рази на тиждень (за необхідності);

- особам IV групи рухової активності – не більше 2–3 разів на тиждень;

- особам V групи рухової активності – не більше 5 разів на тиждень.

Відділення соціальної допомоги вдома організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів щодо їх задоволення.

9. На кожну особу, якій надає соціальні послуги виключно Відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) рішення Управління про надання соціальних послуг з документами, на підставі яких воно прийнято;

- 2) медичний висновок;

- 3) акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

- 4) один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного між особою і Територіальним центром;

- 5) індивідуальний план надання соціальної послуги;

- 6) інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, отримана посадовою особою Управління шляхом безпосереднього доступу до цього реєстру;

- 7) копія рішення Комісії про звільнення особи від плати за надані соціальні послуги;

- 8) наказ про надання / припинення (тимчасове припинення) надання соціальних послуг.

Працівник Відділення соціальної допомоги вдома формує особові справи отримувачів соціальних послуг і вносить відомості про них до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

10. Під час надання соціальних послуг Відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування отримувачів соціальних послуг наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

3. Надання соціальних послуг відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги Територіального центру

1. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги Територіального центру (далі – Відділення адресної допомоги) утворено для надання соціальних послуг не менш як 500 особам, які, відповідно до результатів оцінювання індивідуальних потреб, потребують натуральної чи грошової допомоги, а саме осіб:

- похилого віку;

- з інвалідністю;

- з частковою або повною втратою рухової активності;

- з хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці), якщо вони мають на своєму утриманні

неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;

- які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, заподіяною пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, якщо вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю.

2. Відділення адресної допомоги, виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази, безоплатно забезпечує осіб, зазначених у пункті 1 розділу 3 цього Переліку:

- 1) одягом, взуттям, предметами першої необхідності;
- 2) предметами і засобами особистої гігієни;
- 3) продовольчими, промисловими товарами та іншим;
- 4) санітарно-гігієнічними засобами для прибирання;
- 5) гарячими обідами.

Гуманітарна допомога, яка надійшла на адресу Територіального центру, розподіляється відповідно до рішень Виконавчого комітету Рівненської міської ради щодо надходження та розподілу гуманітарної допомоги.

Відділення адресної допомоги надає в межах Рівненської міської територіальної громади транспортні послуги особам, зазначеним у пункті 1 розділу 3 цього Переліку.

3. Відділення адресної допомоги має право організовувати надання на платній (з установленням диференційованої плати) та безоплатній основі швацьких, кравецьких, перукарських послуг, ремонту одягу та / або взуття, ремонту вікон, дверей, санвузлів, дахів, парканів, послуг із рубання та розпилювання дров, тощо.

4. Якщо під час оцінювання індивідуальних потреб осіб, зазначених у пункті 1 розділу 3 цього Переліку, які мають право на отримання соціальних послуг у відділенні адресної допомоги, буде встановлено, що вони перенесли операцію, тривале захворювання, у зв'язку з чим перебували на стаціонарному лікуванні у закладі охорони здоров'я і мають офіційне підтвердження пов'язаних з цими обставинами грошових витрат, натуральна чи грошова допомога надається їм за умови, що середньомісячний сукупний дохід їхніх сімей за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує встановлених законом чотирьох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.

5. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з Методикою обчислення сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики.

6. Відділення адресної допомоги може організовувати пункти приймання від осіб, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб малозабезпечених осіб.

7. Відділення адресної допомоги має право організовувати проведення акцій з безоплатного надання соціальних послуг особам.

8. Положення про Відділення адресної допомоги затверджується директором Територіального центру.

9. Відділення адресної допомоги очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру за погодженням з начальником Управління.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

10. На кожну особу, якій надає соціальні послуги виключно Відділення адресної допомоги ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) рішення Управління про надання соціальних послуг з документами, на підставі яких воно прийнято;
- 2) акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 3) один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного між особою і Територіальним центром;
- 4) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 5) наказ про надання / припинення (тимчасове припинення) надання соціальних послуг.

Працівник Відділення адресної допомоги формує особові справи отримувачів соціальних послуг і вносить відомості про них до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

У разі надання натуральної чи грошової допомоги отримувачу соціальних послуг видається документ із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги, її кількісних та вартісних показників.

Якщо особа через часткову втрату рухової активності не може відвідати Відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, адміністрація Територіального центру вживає заходів для доставки допомоги особі за місцем її проживання.

4. Надання соціальних послуг відділенням денного перебування Територіального центру

1. Відділення денного перебування Територіального центру (далі – Відділення денного перебування) утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 особам, зазначеним в пункті 2 розділу 1 цього Переліку, що частково втратили здатність до самообслуговування, протягом дня.

Відділення денного перебування обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково нездатні до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку, відновлення знань, вмінь і навичок щодо орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві.

2. Відділення денного перебування надає такі послуги:

- соціальна адаптація;
- консультування;
- соціальна профілактика;

- інформування.

Відділення денного перебування надає безоплатно соціальні послуги особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, незалежно від середньомісячного доходу сім'ї цих осіб.

3. Положення про Відділення денного перебування затверджується директором Територіального центру.

4. Відділення денного перебування очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру за погодженням з начальником Управління.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5. На кожну особу, якій надає соціальні послуги виключно Відділення денного перебування ведеться особова справа, в якій міститься:

1) рішення Управління про надання соціальних послуг з документами, на підставі яких воно прийнято;

2) медичний висновок;

3) акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

4) один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного між особою і Територіальним центром;

5) індивідуальний план надання соціальної послуги;

6) наказ про надання / припинення (тимчасове припинення) надання соціальних послуг.

Працівник Відділення денного перебування формує особові справи отримувачів соціальних послуг і вносить відомості про них до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Секретар міської ради

В. Шакирзян

Пояснююча до проекту рішення Рівненської міської ради
«Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного і Переліку соціальних
послуг, умов їх надання структурними підрозділами Територіального центру
соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій
редакції та пов'язані з цим заходи»

Даний проект рішення, що виноситься на розгляд сесії Рівненської міської ради, розроблено Управлінням праці та соціального захисту населення (далі – Управління) з метою приведення установчих документів, що регламентують діяльність Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного (далі – Територіальний центр) у відповідність до чинного законодавства.

З 1994 року в місті Рівному функціонує Територіальний центр, основним завданням якого є забезпечення надання громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, соціальних послуг догляду вдома за місцем їх проживання, а також надання інформаційних, консультаційних послуг та натуральної допомоги.

На даний час Територіальний центр свою діяльність здійснює у відповідності до «Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного» і «Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного», які затверджені рішенням Рівненської міської ради від 20.08.2010 № 3901. Зазначені нормативно-правові документи розроблені на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417, що затверджена у відповідності до Закону України «Про соціальні послуги» від 19.06.2003 № 966-IV. Протягом 2010-2018 років, відповідно до прийнятих Кабінетом Міністрів України постанов, до установчих документів Територіального центру вносився ряд змін, що затверджені відповідними рішеннями Рівненської міської ради від 02.04.2013 № 2899, 04.07.2013 № 3125, 27.10.2016 № 1749, 19.04.2018 № 4202.

Згідно з зазначеними рішеннями у Територіальному центрі діють такі структурні підрозділи: апарат Територіального центру; відділення соціальної допомоги вдома № 1; відділення соціальної допомоги вдома № 2; відділення соціальної допомоги вдома № 3; відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги; відділення денного перебування.

Штатна чисельність Територіального центру – 144 працівники, серед яких 106 – соціальні робітники, які надають громадянам послугу догляд вдома.

Територіальний центр своїми структурними підрозділами забезпечує, в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

- безоплатно: громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги та не мають рідних, які повинні

забезпечити їм догляд і допомогу або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

- за плату: громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги та мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

На даний час працівники відділень соціальної допомоги вдома забезпечують надання соціальних послуг 1354 громадянам, з яких – 55 громадянам послуги надаються платно.

Відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги з початку року надано 6586 соціально-побутових послуг 743 громадянам, з яких 44 громадянам надано послуги на платній основі.

Відділенням денного перебування протягом 2021 року 640 громадянам надано 10187 послуг соціальної адаптації.

З 01.01.2020 року набрав чинності Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII, яким затверджений перелік соціальних послуг та врегульовано порядок оформлення документів і прийняття рішення щодо надання громадянам соціальних послуг. Крім того, статтею 28 Закону визначено категорії громадян, які мають право на отримання соціальних послуг безоплатно, а також перелік послуг, які надаються платно чи з установленням диференційованої оплати, у відповідності до розміру середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача послуг.

Впродовж 2020 - 2021 років Кабінетом Міністрів України та Міністерством соціальної політики України прийнято ряд нормативно-правових документів, які зумовлюють необхідність внесення змін до документів, які врегульовують діяльність Територіального центру, зокрема: постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 03.03.2020 № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг», від 03.03.2020 № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 427 «Деякі питання здійснення контролю за додержанням вимог Закону України «Про соціальні послуги»», від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 № 449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг», від 27.01.2021 № 99 «Про реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг» та накази Міністерства соціальної політики України від 12.06.2020 № 414 «Про затвердження Методичних рекомендації щодо супервізії працівників, які надають соціальні послуги», від 16.06.2020 № 419 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг», від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», від 16.11.2020 № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг», від 23.12.2020 № 847 «Про затвердження Типового договору про надання соціальних послуг».

З метою забезпечення виконання Закону України «Про соціальні послуги» у відповідності до прийнятих нормативно-правових документів, установчі документи, які врегульовують діяльність Територіального центру, розроблені в новій редакції.

Положенням про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції:

1. Визначено категорії громадян, які мають право на отримання послуг у Територіальному центрі, а саме особи:

- похилого віку;
- з інвалідністю;
- з частковою або повною втратою рухової активності;
- з хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, заподіяною пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

2. Передбачено відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 722-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад» можливість надання соціальних послуг особам, які проживають на території Рівненської міської територіальної громади.

3. Розширені основні завдання Територіального центру.

Переліком соціальних послуг, умовами їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції:

1. Визначено перелік соціальних послуг, що надаються відділеннями Територіального центру: догляд вдома; соціальна адаптація; соціальна профілактика; натуральна допомога; консультування; представництво інтересів; інформування; екстрене (кризове) втручання; транспортні.

2. Узгоджено порядок подання заяв і документів, отримання інформації та документів, необхідних для прийняття рішення, а також умови прийняття рішення про надання соціальних послуг і укладання договору.

3. Затверджено умови надання соціальних послуг:

1) безоплатно:

- особам з інвалідністю I групи - усі соціальні послуги, передбачені Переліком;
- інформування, консультування, представництво інтересів, екстрене (кризове) втручання;
- особам, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб - усі соціальні послуги, передбачені Переліком;
- особам, незалежно від середньомісячного сукупного доходу, - послуги, що надає відділення денного перебування.

2) з установленням диференційованої плати:

- особам, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

3) платно:

- особам, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

4. Зазначені умови за якими припиняється надання соціальних послуг.

5. Конкретизовані вимоги щодо умов надання соціальних послуг відділеннями Територіального центру.

6. Деталізовано перелік документів, які зберігаються в особовій справі та терміни їх поновлення.

Разом з тим, зазначений проект рішення передбачає подальше утворення комісії для прийняття рішень про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або про звільнення окремих категорій осіб від плати за надані соціальні послуги. Зазначена комісія буде, у відповідності до статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», уповноважена приймати рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок коштів Рівненської міської територіальної громади, та/або про звільнення окремих осіб від плати за надані соціальні послуги.

В разі затвердження запропонованих установчих документів, Територіальним центром, після проведення, в установленому порядку, державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи, буде здійснено укладання договорів з отримувачами послуг щодо надання їм соціальних послуг у відповідності до Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII. Забезпечення надання соціальних послуг громадянам у відповідності до зазначених документів не призведе до додаткового навантаження на бюджет.

Ухвалення цього рішення забезпечить чітке дотримання Територіальним центром вимог чинного законодавства у сфері надання соціальних послуг.

Начальник управління

В.Мельник