Додаток

до рішення виконавчого комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про Реєстр Рівненської міської територіальної громади

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про Реєстр Рівненської міської територіальної громади розроблено та затверджено відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».

2. Реєстр Рівненської міської територіальної громади (далі - Реєстр) -автоматизована база даних, призначена для зберігання та обробки інформації, що створюється, ведеться та адмініструється органом реєстрації місця проживання для обліку фізичних осіб, що проживають на території Рівненської міської територіальної громади, а також, використання визначеної Законом інформації органами та службами, що відповідно до чинного законодавства України потребують її для реалізації прав та законних інтересів громадян, за їх заявою, а також виконання ними встановлених чинним законодавством України обов'язків.

3. У відповідності до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 722-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Рівненської області», до складу Рівненської міської територіальної громади входить м. Рівне та смт Квасилів.

Органом реєстрації місця проживання на території міста Рівного відповідно до рішення Рівненської міської ради від 31.03.2016 № 653 визначено Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.

Органом реєстрації місця проживання на території смт Квасилів відповідно до рішення Рівненської міської ради від 11.02.2021 №45 визначено Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.

4. Метою формування та ведення Реєстру є:

4.1. забезпечення первинного обліку мешканців громади;

4.2. виконання органом реєстрації повноважень у сфері реєстрації місця проживання осіб на території громади;

4.3. забезпечення мешканців громади якісними та оперативними адміністративними послугами;

4.4. надання офіційної інформації та довідок, у визначених законодавством випадках;

4.5. статистичного обліку мешканців громади.

5. Створення, обробка та передача даних в Реєстрі здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту інформації.

1. **СУБ’ЄКТИ РЕЄСТРУ**

1. Суб’єктами Реєстру є:

* + - володілець Реєстру;
    - розпорядник Реєстру;
    - адміністратор Реєстру;
    - користувачі Реєстру.

2. Володільцем Реєстру є Рівненська міська рада. Реєстр становить складову частину бази персональних даних Рівненської міської ради та її виконавчих органів.

3. Розпорядником Реєстру є Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.

4. Завдання розпорядника Реєстру:

4.1. вирішення організаційних питань щодо забезпечення формування та ведення бази даних Реєстру, надання доступу до інформації, яка внесена до Реєстру, прийняття управлінських рішень стосовно розвитку і вдосконалення Реєстру;

4.2 надання доступу, організація процесу підключення та контроль за користувачами Реєстру;

4.3 формування у встановленому порядку заяв щодо надання адміністративних послуг технічними засобами Реєстру, надання відомостей з Реєстру, а також інші завдання, передбачені законодавством для органу реєстрації місця проживання;

4.4. формування та ведення Реєстру в електронному вигляді для потреб реєстрації місця проживання;

4.5. інші завдання, передбачені законодавством.

5. Адміністратором Реєстру є Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.

6. Завдання адміністратора Реєстру:

6.1. забезпечення функціонування програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється ведення Реєстру;

6.2. організація технічних можливостей внесення та обробки інформації у Реєстрі;

6.3. розгортання, налаштування, адміністрування облікових записів користувачів Реєстру;

6.4. захист інформаційних ресурсів та дотримання вимог політики безпеки у Реєстрі.

7. Користувачами Реєстру за групами доступу до Реєстру є:

* + посадові особи органу реєстрації місця проживання осіб у громаді;
  + комунальні установи, які забезпечують мешканців громади житлово-комунальними послугами;
  + органи статистики;
  + нотаріуси громади;
  + посадові особи виконавчих органів Рівненської міської ради;
  + комунальні соціальні заклади.

У разі необхідності, можуть створюватися додаткові групи користувачів.

8. В залежності від групи доступу користувачі мають різні повноваження та права щодо перегляду інформації, що міститься в Реєстрі. Режим доступу до Реєстру (права користувачів) визначаються Розпорядником.

Доступ до Реєстру надається на підставі договору про електронний документообіг, договору про підключення до Реєстру та в інші способи не заборонені законодавством, в залежності від групи доступу користувача.

1. **ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ**

1. Формування та ведення Реєстру в електронному вигляді покладено на посадових осіб Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради (далі - Управління).

2. Ведення Реєстру здійснюється державною мовою за допомогою технічних і програмних засобів, які забезпечують захист відомостей, що вносяться та містяться у Реєстрі, від несанкціонованих дій, в тому числі з дотриманням вимог функціонування комплексної системи захисту інформації Реєстру. Підтвердження відповідності інформаційно-телекомунікаційних системи органу реєстрації є отримання документа державного зразка, що підтверджує відповідність програмного забезпечення законодавству у сфері захисту інформації

3. Ведення Реєстру здійснюється за допомогою власної інформаційно-телекомунікаційної системи «ЦНАП-Smart quality service».

4. Формування Реєстру здійснюється на підставі інформації про осіб, місце проживання/перебування яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади:

1) наданої органом ведення Державного реєстру виборців згідно з пунктом 2 розділу ІІ Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII;

2) відносно яких органом реєстрації прийнято рішення за результатами розгляду документів, поданих для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування у м. Рівному з 04.04.2016 та у смт Квасилів з 11.02.2021;

3) отриманої органом реєстрації, за особистим зверненням особи або її представника/законного представника, щодо внесення відомостей до Реєстру про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи на території громади, що підтверджується поданими особою/її представником документами;

4) отриманої органом реєстрації з відомчої інформаційної системи ДМС на паперових та інших носіях, для приведення у відповідність відомостей, що містяться у Реєстрі;

5) згідно повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС про смерть особи, інформації територіального органу органу ДМС або територіального підрозділу ДМС про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копії рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання.

5. Ведення Реєстру здійснюється за допомогою технічних і програмних засобів, що забезпечують:

* авторизацію та збереження інформації про користувачів Реєстру;
* внесення, визначеної законодавством, інформації про фізичну особу;
* зберігання персональних даних, що внесені до Реєстру та їх відображення;
* пошук інформації про фізичну особу за базою даних Реєстру;
* перевірку персональних даних особи за базами даних, які сформовані з використанням персональних даних Реєстру;
* проведення дій, пов’язаних з реєстрацією/зняттям з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, скасуванням реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання та формування відмов у реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
* формування та друк звітів, довідок, карток, повідомлень та інформації, що передбачені законодавством України;
* коригування даних, які містяться у Реєстрі у разі встановлення розбіжностей між відомостями, або внесення змін до інформації, що пов’язані зі зміною даних про особу (прізвище, ім’я, по батькові, реквізити паспортного документу, свідоцтва про народження тощо);
* внесення, на підставі відповідних документів, інформації про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої із збереженням попередніх даних у Реєстрі;
* формування та передачу інформації, пов’язаної з реєстрацією/зняттям з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб до Реєстру та Єдиного державного демографічного реєстру, у визначеному законодавством порядку;
* ідентифікацію особи, що здійснила реєстраційну дію, внесла зміни до відомостей, що містяться в Реєстрі, сформувала довідкову інформацію, здійснила пошук інформації/особи, із фіксацією дати та часу такої дії.

6. До Реєстру вноситься наступна інформація про особу:

- прізвище, власне ім’я (усі власні імена), по батькові (за наявності);

- дата та місце народження;

- місце проживання/перебування;

- відомості про громадянство;

- реквізити свідоцтва про народження особи або документа, що підтверджує факт народження, виданого компетентними органами іноземної держави, паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус (вид документа, його серія та/або номер, дата видачі, орган видачі) відповідно;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або інформація про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган) (за наявності);

- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР), якщо така інформація внесена до паспорта громадянина України;

- дата реєстрації місця проживання/перебування;

- прізвище, ім’я та по батькові представника, якщо він діє від імені особи, та відомості про документ, що посвідчує повноваження представника;

- інформація про попереднє місце проживання;

- дата зняття з реєстрації місця проживання (після вибуття особи).

Також, до Реєстру вносяться найменування органу реєстрації, прізвище, ім’я, по батькові та посада особи, яка вносила відповідні записи до Реєстру.

7. Орган реєстрації у разі виявлення в реєстрі територіальної громади помилкових відомостей про особу повідомляє їй про це у тридцятиденний строк з дня виявлення таких відомостей, а також звертається до особи з проханням надати достовірні відомості для внесення змін до відповідного реєстру та/або документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування, і передає відповідну інформацію до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Реєстру відповідно до Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207.

1. **ДОСТУП ДО РЕЄСТРУ**

1. Доступ до інформації, що міститься у Реєстрі, здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 та інших вимог чинного законодавства.

2. Доступ до Реєстру здійснюється виключно авторизовано, із застосуванням кваліфікованого електронного підпису та із збереженням інформації про службову або посадову особу, яка здійснювала пошук інформації/особи або вносила до Реєстру будь-які відомості.

3. Розпорядником Реєстру ведеться облік користувачів, які мають доступ до Реєстру та визначається їх рівень доступу до інформації.

4. У разі звільнення працівника органу реєстрації місця проживання, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, виконання посадових обов’язків по якій не пов’язане з обробкою персональних даних, що містяться в Реєстрі, відповідальною посадовою особою Розпорядника вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб’єктів, передаються іншій посадовій особі.

Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення його на посаду, виконання посадових обов’язків по якій не пов’язане з обробкою персональних даних, що містяться в Реєстрі.

5. Інші користувачі, окрім органу реєстрації місця проживання, зобов’язані самостійно повідомляти Розпорядника про необхідність відключення працівника від Реєстру, у разі втрати ним відповідних повноважень. Кожен користувач призначає відповідальну особу, яка буде взаємодіяти із відповідальною особою Розпорядника для повідомлення про будь-які зміни користувача у роботі із Реєстром.

6. Виконавчі органи міської ради відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» за необхідності, на підставі поданих відомостей у заяві про надання певної адміністративної послуги, отримують інформацію з Реєстру без участі суб’єкта звернення шляхом здійснення електронного документообігу за допомогою відповідних технічних та програмних засобів. При цьому, такий доступ надається посадовим особам виконавчих органів міської ради виключно в режимі перегляду інформації, шляхом їх авторизації як користувачів Реєстру.

7. Інформація з Реєстру про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб надається, в тому числі, в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та забезпечення прав мешканців на одержання якісних житлово-комунальних послуг, в електронному вигляді відповідним підприємствам, що забезпечують централізований облік та нарахування вартості житлово-комунальних послуг у межах та спосіб, що передбачені законодавством.

8. Користувачам Реєстру, які мають доступ до персональних даних мешканців громади, які внесені/отримані до/з Реєстру, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з виконанням ними службових та посадових обов’язків. За порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідна посадова/службова особа користувача несе відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

9. Дані Реєстру можуть використовуватися із статистичною або науковою метою, за умови їх знеособлення.

Керуючий справами

виконкому М. Корнійчук