

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

" ____ " _____ 2021 року

№ _____

Про внесення змін до положення про Департамент
Муніципальної варті Рівненської міської ради,

Відповідно до статті 11, пунктів 5 та 6 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» Рівненська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Департамент муніципальної варті Рівненської міської ради, затвердженого рішенням Рівненської міської ради №620 від 29.04.2021, виклавши Положення про Департамент муніципальної варті Рівненської міської ради у новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора Департаменту Муніципальної варті Рівненської міської ради здійснити державну реєстрацію змін до Положення у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики, постійній комісії з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології, секретарю міської ради В. Шакирзяну, а організацію його виконання - директору Департаменту Муніципальної варті Рівненської міської ради.

Міський голова

О. Третьак

Дата візування:

Секретар міської ради

В. Шакирзян

Готували:

Директор Департаменту муніципальної варті
Рівненської міської ради

А.Пасічник

Погоджено:

Заступник міського голови

І. Кречкевич

Начальник відділу державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних осіб
– підприємців Управління забезпечення
надання адміністративних послуг

Л. Воронюк

Рекомендації комісій:

Голова постійної комісії з питань
науки, освіти, культури, туризму, духовного
відродження, молоді, спорту, зв'язків
з громадськими об'єднаннями, засобами
масової інформації, захисту прав
людини, законності, правопорядку, розвитку
місцевого самоврядування, Регламенту,
депутатської діяльності та етики

Т. Обоїста

Головний спеціаліст (юрист) організаційного
відділу міської ради

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Рівненської міської ради “Про внесення змін до положення про
Департамент Муніципальної варти Рівненської міської ради”

Підставою розроблення проєкту рішення Рівненської міської ради є необхідність приведення змісту положення про Департамент муніципальної варти у відповідність до вимог чинного законодавства у зв'язку з виявленням ряду недоліків у частині мети та завдань, функцій, прав та обов'язків Департаменту

Директор Департаменту муніципальної варти
Рівненської міської ради

А.Пасічник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рівненської міської ради

_____ 20__ року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент муніципальної варти
Рівненської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення регулює діяльність Департаменту муніципальної варти Рівненської міської ради щодо здійснення контролю в Рівненській міській територіальній громаді у сфері благоустрою, торгівлі, реалізації тютюнових та алкогольних напоїв, правилами утримання домашніх тварин, паркування, належного утримання території Рівненської міської територіальної громади, використання її за призначенням, контролю за озелененням, його збереженням та відновленням з метою створення сприятливого для життєдіяльності членів Рівненської міської територіальної громади навколишнього середовища.

2. Департамент муніципальної варти Рівненської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Рівненської міської ради.

3. Департамент є підзвітним і підконтрольним Рівненській міській раді (далі – міська рада), підпорядкованим її виконавчому комітетові, міському голові, заступнику міського голови (згідно з розподілом обов'язків).

4. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, відповідно до затвердженого кошторису видатків, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк установленого зразка, інші атрибути, необхідні юридичній особі.

6. Місцезнаходження Департаменту: 33014, місто Рівне, вул. Степана Бандери, будинок 44.

7. Для забезпечення діяльності Департаменту, його управлінь, відділів, секторів за ним може закріплюватись майно, що є комунальною власністю Рівненської міської територіальної громади (далі – міська територіальна громада) та перебуває на балансі.

8. Граничну чисельність та фонд оплати праці працівників Департаменту затверджує міська рада.

9. Штатний розпис Департаменту затверджує міський голова за погодженням із заступником міського голови (згідно з розподілом обов'язків).

10. Департамент є головним розпорядником бюджетних коштів у межах наданих повноважень.

11. Департамент здійснює діяльність на території Рівненської міської територіальної громади.

12.

В своїй діяльності Департамент керується Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України “Про благоустрій населених пунктів”, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про правовий режим надзвичайного стану”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування

сфери паркування транспортних засобів”, іншими Законами та нормативно - правовими актами та цим положенням.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Метою діяльності Департаменту в межах, визначених законодавством, є:

- забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів територіальної громади у взаємодії з підрозділами Національної поліції;
- сприяння органам Національної поліції у виявленні і розкритті злочинів, розшуку осіб, які їх вчинили, в захисті інтересів територіальної громади, підприємств, установ, організацій від злочинних посягань;
- сприяння органам Національної поліції у забезпеченні безпеки у сфері дорожнього руху та в боротьбі з дитячою бездоглядністю і правопорушеннями неповнолітніх;
- взаємодія з іншими правоохоронними та іншими структурами, що здійснюють функції з контролю та нагляду в різних сферах суспільно-правових відносин;
- забезпечення виконання рішень міської ради і виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в межах компетенції;
- виконання заходів програм міської ради у сфері профілактики правопорушень;
- сприяння забезпеченню прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування;
- забезпечення в межах, визначених законодавством, прав членів територіальної громади у сфері благоустрою міста, контроль за дотриманням правил благоустрою, у тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, прибережно-захисних смуг водних об'єктів, формування в мешканців міста активної громадської позиції щодо збереження довкілля, забезпечення чіткого виконання суб'єктами господарювання та громадянами обов'язків у сфері благоустрою;
- сприяння органам Державної служби України з надзвичайних ситуацій у забезпеченні громадського порядку в зонах виникнення надзвичайних ситуацій, в охороні майна, що залишилося без нагляду в таких зонах та допомога у відселенні людей з місць, небезпечних для проживання, та в проведенні евакуації населення;
- контроль за дотриманням правил паркування;
- контроль за дотриманням Правил утримання домашніх тварин.

2. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері попередження, виявлення та припинення правопорушень, а також при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій Департамент реалізує такі завдання:

- 1) сприяє правоохоронним органам у виявленні, запобіганні та припиненні правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку, в установленому законодавством порядку;
- 2) самостійно, а в окремих випадках спільно з працівниками Національної поліції вживає заходів для припинення адміністративних правопорушень;
- 3) працівники Департаменту уповноважуються рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради під час виявлення порушення законодавства складати протоколи та виносити постанови про адміністративні правопорушення відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення;
- 4) здійснює контроль за виконанням рішень міської ради та її виконавчих органів, а саме:
 - щодо заборони продажу неповнолітнім особам слабоалкогольних і алкогольних напоїв суб'єктами господарювання;
 - щодо паркування автотранспорту;

– щодо дотримання затверджених режимів роботи закладів громадського харчування та торгівлі тощо.

5) надає в межах своїх повноважень допомогу представникам органів місцевого самоврядування у здійсненні їхньої законної діяльності, якщо їм чиниться перешкода або загрожує небезпека з боку правопорушників;

6) інформує підрозділи Національної поліції та інших правоохоронних органів про вчинені або ті, що готуються, злочини та адміністративні правопорушення;

7) проводить бесіди з безпритульними, жебраками, іншими особами, що перебувають у громадських місцях і потребують соціального захисту;

8) надає допомогу органам містобудування та архітектури у виявленні фактів самовільного будівництва;

9) надає допомогу, в межах своєї компетенції, відповідним органам місцевого самоврядування у виконанні приписів про припинення самовільного будівництва;

10) вживає невідкладних заходів для усунення виявлених порушень за поданням керівників виконавчих органів Рівненської міської ради в межах своєї компетенції;

11) надає допомогу мешканцям Рівненської міської територіальної громади в межах своєї компетенції;

12) самостійно, а в окремих випадках спільно з Національною поліцією забезпечує правопорядок під час демонтажу незаконно встановлених об'єктів на території Рівненської міської територіальної громади;

13) надає пропозиції щодо проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що входять до компетенції Департаменту;

14) вживає заходів для надання невідкладної, зокрема домедичної допомоги особам, які постраждали внаслідок кримінальних чи адміністративних правопорушень, нещасних випадків, а також особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їх життя чи здоров'я;

15) бере участь у рятуванні людей і майна, в підтриманні громадського порядку в разі стихійного лиха та інших надзвичайних обставин;

16) в разі потреби залучається до дій у складі мобільної оперативної групи для роботи в районах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій;

17) виявляє та фіксує порушення правил паркування;

18) виявляє та фіксує порушення людьми правил карантину, санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм шляхом складання відповідних протоколів;

19) реалізує впровадження програми "Безпечне місто", встановлення камер відеоспостереження, здійснення аналітичних заходів під час реалізації програми "Безпечне місто".

20) здійснює моніторинг пожеж, інших надзвичайних ситуацій в природних екосистемах та об'єктах благоустрою на території Рівненської міської територіальної громади про що повідомляє Державну службу з надзвичайних ситуацій;

21) виявляє та вживає невідкладних заходів щодо усунення перешкод для забезпечення вільного проїзду, безперешкодного доступу пожежної, спеціальної техніки, техніки оперативних служб до будівель і споруд;

22) надає допомогу підрозділам Державної служби України з надзвичайних ситуацій під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та подій, спричинених погіршенням погодних умов (буревії, снігопади, підтоплення тощо);

23) спільно з підрозділами Державної служби України з надзвичайних ситуацій здійснює інформування населення в межах Рівненської міської територіальної громади про надзвичайні ситуації, аварійні події та пожежі.

3. Для досягнення мети своєї діяльності щодо забезпечення в межах, визначених законодавством, прав членів територіальної громади у сфері благоустрою міста Департамент реалізує такі завдання:

1) здійснює контроль за:

- недопущенням незаконної торгівлі та торгівлі з рук у невстановлених місцях на території Рівненської міської територіальної громади;
- дотриманням Правил утримання домашніх тварин;
- виконанням законодавчих і нормативних актів про заборону куріння в громадських місцях;
- виконанням порядку встановлення тимчасових споруд;
- виконанням правил благоустрою, дотриманням правил санітарії, чистотою вулиць, парків, скверів та прибудинкових територій;
- виданими паспортами прив'язки на тимчасові споруди у відповідності до умов видачі та схеми розміщення тимчасових споруд;
- ходом виконання робіт з відновлення благоустрою та закриття дозволів (ордерів) на земельні роботи, що пов'язані з плановими або аварійними роботами з прокладання, перекладання, ремонту інженерних мереж і споруд, будівництвом і ремонтом будинків, транспортних магістралей, доріг, площ, щодо інженерних вишукувань, благоустрою та озеленення територій тощо;

2) вживає заходів щодо зупинення земельних робіт, які проводять самовільно і внаслідок яких порушують стан благоустрою міста;

3) забезпечує відшкодування збитків, пов'язаних із пошкодженням об'єктів благоустрою які належать Рівненській територіальній громаді та приведенням їх до належного стану, шляхом винесення приписів про відшкодування збитків та іншої шкоди, що завдані внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України та правилами благоустрою;

4) забезпечує охорону пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників тощо;

5) забезпечує дотримання суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами, а також їх вивезення;

6) здійснює виявлення незаконно встановлених споруд, тимчасових споруд чи інших самовільно встановлених об'єктів на території Рівненської міської територіальної громади.

З метою забезпечення здійснення контролю в сфері благоустрою Департаменту надаються повноваження інспекції з благоустрою.

4. З метою забезпечення ефективної роботи з профілактики правопорушень у сфері паркування працівникам Департаменту надаються повноваження інспекторів з паркування.

5. Департамент може виконувати і інші завдання, які впливають з мети його створення та відповідають законодавству України.

3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Відповідно до покладених завдань Департамент реалізує такі функції:

1) залучення в установленому порядку фахівців підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

2) проведення прийому та розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, а також скарг на постанови інспекторів з паркування;

3) складання приписів та протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства з питань благоустрою, екологічної безпеки, незаконної торгівлі, проведення незаконних земляних робіт, розташування незаконних об'єктів (тимчасових споруд, різноманітних конструкцій, сараїв, малих архітектурних форм, парканів, обмежувачів руху тощо) на території Рівненської міської територіальної громади та відповідно до рішень виконавчого комітету Рівненської міської ради;

4) проведення, у межах своїх повноважень, профілактичних відпрацювань, перевірок, оглядів на території Рівненської міської територіальної громади;

5) винесення постанов у справах про адміністративні правопорушення про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

2. Під час контролю за виконанням законодавства у сферах благоустрою, екологічної безпеки, торгівлі тощо Департамент з використанням технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, у тому числі тими, що використовуються особою, яка притягається до адміністративної відповідальності, або свідками, а також працюючими в автоматичному режимі здійснює фіксацію адміністративних правопорушень з метою складання матеріалів про адміністративні правопорушення та видає приписи щодо:

1) порушення Правил благоустрою, що діють у Рівненській міській територіальній громаді;

2) порушення встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері, віднесеної до компетенції Департаменту;

3) порушення встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час експлуатації об'єктів благоустрою;

4) пошкодження інших об'єктів благоустрою чи зелених насаджень на території Рівненської міської територіальної громади;

5) порушення правил торгівлі, виконання робіт і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг;

6) порушення покладених на землекористувачів обов'язків з очищення тротуарів, пішохідних доріжок у межах закріплених за ними ділянок;

7) неналежного утримання об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення території громади, не прибирання доріг, тротуарів від льоду та снігу в зимовий період;

8) незаконний вивіз сміття у невстановлені місця на території Рівненської міської територіальної громади;

9) порушення інших норм, передбачених чинними Правилами благоустрою та іншими нормативно-правовими актами, що діють на території України, чи ухваленими міською радою;

10) незаконного розташування об'єктів торгівлі, винесення товарів та торгового обладнання за межі приміщення торгового закладу, території ринку.

3. Департамент розробляє та здійснює експертизу підготовлених у межах компетенції Департаменту нормативно-правових актів (проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови).

4. Департамент виносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою Рівненської міської територіальної громади, удосконалення Правил благоустрою.

5. Департамент проводить профілактичну роботу щодо порушень законодавства, реагування на які відноситься до повноважень Департаменту.

6. Департамент інформує Рівненську міську раду та її виконавчі органи про результати своєї роботи.

7. Департамент забезпечує подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою, внаслідок порушення законодавства про благоустрій.

8. Департамент організовує проведення засідань, координаційних рад, комісій та інших заходів з питань, які віднесені до компетенції Департаменту.

9. Департамент забезпечує наповнення актуальною інформацією офіційного веб-сайту Рівненської міської ради з питань, що які належать до компетенції Департаменту.

10. Департамент здійснює контроль за дотриманням правил щодо карантину людей, санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм, передбачених Законом України "Про захист населення від інфекційних хвороб", іншими актами законодавства, а також рішень органу місцевого самоврядування з питань боротьби з інфекційними хворобами.

11. Департамент здійснює інші надані йому повноваження відповідно до чинного законодавства.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Департамент у своїй діяльності в межах компетенції та в порядку, передбаченому чинним законодавством, має право:

1) вимагати від громадян та службових осіб, які вчиняють адміністративні порушення, реагування на які віднесені до компетенції Департаменту, припинення правопорушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень Департаменту, робити на місці усні зауваження в межах КУпАП із винесенням постанови в справі відносно осіб, які допустили малозначні адміністративні порушення, а в разі невиконання зазначених вимог, самостійно, а в окремих випадках за допомогою органів НПУ застосувати передбачені заходи адміністративного примусу;

2) надавати приписи громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності щодо усунення виявлених порушень законодавства, реагування на які віднесено до компетенції Департаменту, та контролювати їх виконання;

3) організовувати та проводити профілактичні відпрацювання та перевірки території, об'єктів міста для виявлення, припинення та профілактики адміністративних порушень, реагування на які віднесено до компетенції Департаменту;

4) складати протоколи та виносити постанови про адміністративні правопорушення, вчинені правопорушниками, вимагати надання усних або письмових пояснень та проводити опитування зазначених осіб та можливих свідків, вживати заходів щодо забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, збирати докази в справі про адміністративні правопорушення;

5) здійснювати (відповідно до чинного законодавства) за допомогою технічних приладів та технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, а також працюючими в автоматичному режимі засобів фото- і кінозйомки, відеозапису фіксацію як допоміжний засіб для запобігання протиправним діям та фіксування адміністративних порушень, реагування на які віднесено до компетенції Департаменту;

6) самостійно або за допомогою органів НПУ встановлювати особу порушника, шляхом перевірки документів визначених Законом України "Про демографічний статус" з метою складання протоколів про адміністративні правопорушення та приписів;

7) у визначеному законом порядку вчиняти інші дії з метою збирання доказів у справах про адміністративні правопорушення, віднесені до компетенції Департаменту ;

8) передавати у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, матеріали на розгляд тим органам, які мають на це право, в тому числі правоохоронним органам, громадським об'єднанням;

9) у разі виявлення факту вчинення кримінального правопорушення або адміністративного правопорушення, пов'язаних з використанням транспортних засобів, що не є підвідомчим Департаменту, повідомляти про це Національну поліцію України та надавати необхідну допомогу у документуванні такого порушення, забезпеченні публічної безпеки і порядку, охорони життя та здоров'я людей;

10) складати протоколи про адміністративні правопорушення відносно осіб, які їх вчинили в межах компетенції та в порядку, передбаченому чинним законодавством;

11) надсилати громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності повідомлення, пропозиції (зауваження), запити про необхідність надання усних або письмових пояснень та проводити опитування зазначених осіб у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку, порушення правил паркування та правил утримання домашніх тварин;

12) здійснювати контроль за виконанням наданих приписів та запланованих заходів щодо усунення виявлених порушень;

13) проводити стягнення за пошкодження майна, яке належить Рівненській міській територіальній громаді, об'єктів благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів;

14) вживати заходів щодо осіб, які порушили норми законодавства з питань, які входять до сфери дії Департаменту, в тому числі здійснювати евакуацію транспортних засобів та доставку їх до відповідного місця зберігання відповідно до чинного законодавства;

15) реагувати на порушення правил паркування транспортних засобів;

16) здійснювати контроль за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів, виносити постанови у справах про адміністративні правопорушення у цій сфері;

17) здійснювати контроль за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для платного паркування;

18) отримувати інформацію про наявність дозволу (ордера) на виконання земляних чи інших робіт;

19) контролювати здійснення заходів щодо санітарного прибирання території міста, збору та вивезення твердих побутових відходів, утримання вулиць міста в зимовий час, охорони зелених насаджень та озеленення міста;

20) залучати в установленому порядку фахівців підприємств, установ організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту, для підготовки нормативних та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відповідно до покладених на Департамент завдань;

21) подавати для розгляду відповідним державним органам, органам місцевого самоврядування, громадським об'єднанням або службовим особам, підприємствам, установам, організаціям інформацію та пропозиції про необхідність усунення причин і умов, що сприяють вчиненню правопорушень;

22) брати участь (у межах своєї компетенції) у роботі комісій, утворених Рівненською міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

23) одержувати в межах Закону України "Про доступ до публічної інформації" від посадових осіб виконавчих органів Рівненської міської ради, керівників підприємств,

установ та організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

24) скликати (в межах своєї компетенції), дотримуючись встановленого порядку, наради, засідання, комісії;

25) зберігати, носити та використовувати формений одяг та елементи ідентифікації;

26) використовувати під час здійснення своїх функціональних обов'язків службові посвідчення;

27) використовувати службовий транспорт.

2. Для виконання покладених на Департамент завдань уповноважена посадова особа від імені Департаменту має право бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах України.

3. Департамент має інші права для виконання зазначених у цьому Положенні функцій.

4. Під час здійснення своїх повноважень Департамент зобов'язаний:

1) забезпечувати дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;

2) забезпечувати виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації про особу;

3) не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

5. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Структура Департаменту формується його директором з урахуванням необхідності виконання покладених функцій. Структуру Департаменту складають управління, відділи, які діють на підставі положень, що затверджуються директором Департаменту.

2. Департамент очолює директор, який призначається і звільняється з посади міським головою за поданням заступника міського голови (відповідно до розподілу обов'язків).

3. Директор Департаменту:

1) очолює Департамент, керує його діяльністю, забезпечує виконання завдань та функцій Департаменту;

2) у межах своїх повноважень представляє Департамент у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, діє від імені Департаменту без довіреності (в тому числі в судових та правоохоронних органах);

3) самостійно призначає на посаду та звільняє з посади працівників Департаменту крім тих, призначення і звільнення яких, входить до відання міського голови;

4) забезпечує формування кадрової політики за напрямками діяльності Департаменту;

5) у межах повноважень видає організаційно-розпорядчі документи, що стосуються діяльності Департаменту, організовує та контролює їх виконання;

6) здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту;

7) укладає договори, угоди, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту;

8) забезпечує виконання функції головного розпорядника бюджетних коштів;

9) видає довіреності в межах своїх повноважень;

10) бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови в разі розгляду питань, що стосуються компетенції Департаменту;

11) затверджує Положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Департаменту;

12) несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

13) планує роботу Департаменту, подає пропозиції щодо перспективних та поточних планів роботи;

14) розробляє та подає на затвердження міському голові штатний розпис Департаменту;

15) візує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

16) Директор Департаменту не рідше одного разу на дванадцять місяців зобов'язаний звітувати перед депутатами міської ради про роботу Департаменту.

4. У підпорядкуванні директора Департаменту перебувають працівники Департаменту, що діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених директором Департаменту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Працівники Департаменту несуть відповідальність за належне виконання покладених на Департамент цим Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Департаменту розподіляються між директором, керівниками та працівниками структурних підрозділів Департаменту і закріплюються в посадових інструкціях.

2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівників Департаменту притягують до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Припинення діяльності Департаменту (ліквідація, реорганізація) здійснюється в установленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

В. Шакирзян