Проєкт

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

(восьме скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

"____"_____ 2021 року №_____

Про затвердження Положення про
громадський бюджет озеленення Рівненської
міської територіальної громади та Програми
"Громадський бюджет озеленення Рівненської
міської територіальної громади на 2021 – 2022 роки"

З метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету Рівненської міської територіальної громади та підтримки демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів задля розвитку міського озеленення, керуючись статтями 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади, додаток 1.
2. Затвердити Програму "Громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади на 2021 – 2022 роки", додаток 2.
3. Установити, що під час формування міського бюджету на наступні бюджетні періоди щорічно у проекті міського бюджету в межах Програми "Громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади на 2021 – 2022 роки" передбачаються кошти для реалізації громадських проєктів з озеленення, відібраних відповідно до Положення про громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади, що додається.
4. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійним комісіям міської ради з питань міського господарства, транспорту, зв’язку та екології; з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю; з питань науки, культури, освіти, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики, секретарю міської ради В.Шакирзяну, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів І.Кречкевичу, В.Дяку, а організацію його виконання – відділу інформаційно-аналітичного забезпечення Виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Міський голова О. Третяк

Дата візування:

Секретар міської ради В. Шакирзян

Готувала:

Депутатка Рівненської міської ради О. Майборода

Погоджено:

Заступник міського голови І.Кречкевич

Заступник міського голови В. Дяк

Рекомендації комісій:

Голова постійної комісії з питань
міського господарства, транспорту,
зв’язку та екології К. Марчук

Голова постійної комісії з питань
бюджету, фінансів та управління комунальною власністю П. Алексєвич

Голова постійної комісії з питань
науки, культури, освіти, туризму, духовного відродження,
молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями,
засобами масової інформації, захисту прав людини, законності,
правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту,
депутатської діяльності та етики Т. Обоїста

Головний спеціаліст (юрист) організаційного
відділу міської ради

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Положення про громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади та Програми "Громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади на 2021 – 2022 роки"”

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою розроблення проєкту рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Положення про громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади та Програми "Громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади на 2021 – 2022 роки" є потреба у впровадженні дієвих механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету Рівненської міської територіальної громади та підтримки демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів задля розвитку міського озеленення.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою даного проєкту рішення Рівненської міської ради є впровадження дієвих механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету Рівненської міської територіальної громади та підтримки демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів задля розвитку міського озеленення.

3. Правові аспекти.

Дане рішення було розроблено з урахуванням вимог законодавства та нормативно-правових актів, зокрема, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація цього проєкту рішення потребує виділення коштів з міського бюджету на виконання Програми "Громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади на 2021 – 2022 роки".

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного рішення запровадить та забезпечить правові та фінансові умови для запуску та впровадження громадського бюджету озеленення Рівненської міської територіальної громади. В результаті прийняття рішення буде затверджено:

- Положення про громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади
- Програму "Громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади на 2021 – 2022 роки".

Депутатка Рівненської
міської ради О. Майборода

Додаток 1

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ОЗЕЛЕНЕННЯ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Рівненської міської ради та громадян щодо включення жителів, які постійно проживають у Рівному та Квасилові, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Рівненської міської територіальної громади, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості в діяльності Рівненської міської ради та її виконавчих органів.

Це Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", а також досвіду українських та польських міст із партиципаторного (громадського) бюджетування.

2. Визначення термінів:

1) *Громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади (далі – бюджет озеленнення)* — частина бюджету Рівненської міської територіальної громади, з якого здійснюють фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проєктів з міського озеленення, які стали переможцями конкурсу.

Кошти бюджету озеленення спрямовують на реалізацію кращих проєктів розвитку Рівного та Квасилова, які надійшли до Рівненської міської ради від мешканців Рівненської міської територіальної громади.

2) *Проєкт* — пропозиція, яка подана щонайменше двома членами територіальної громади (автором та співавтором) та має підтримку не менше 15 інших членів територіальної громади (крім автора та співавтора), в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідею, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок бюджету озеленення протягом наступного бюджетного року з урахуванням пріоритетних напрямків, визначених програмами, які затверджені Рівненською міською радою, та оформлена за формою згідно з додатком 1.

3) *Автор та співавтор проєкту* — дієздатні громадяни України віком від 14 років, які подають проєкт для участі в конкурсі.

4) *Конкурс* — відбір проєктів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади.

5) *Координаційний комітет* — створений рішенням Рівненської міської ради на виконання положення «Про громадський бюджет у місті Рівному»,

колегіальний постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету озеленення, забезпечує дотримання цього Положення, контроль за відбором проєктів для фінансування, їх виконанням та попередній розгляд звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з громадського бюджету озеленення.

6) *Голосування* — процес визначення жителями міста Рівного (громадянами України віком від 18 років, які зареєстровані або проживають на території Рівненської міської територіальної громади, що підтверджується офіційними документами, —довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання) проєктів-переможців серед відібраних проєктів шляхом заповнення бланка для голосування в паперовому або електронному вигляді.

2. ФІНАНСУВАННЯ БЮДЖЕТУ ОЗЕЛЕНЕННЯ

1. Фінансування бюджету озеленення Рівненської міської територіальної громади проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

2. Загальний обсяг бюджету озеленення на бюджетний рік становить 10 мільйонів гривень. Обсяг бюджету озеленення для великих та малих проєктів, визначається рішенням Координаційного комітету.

3. Обсяг витрат на реалізацію малого проєкту не повинен перевищувати 300 тисяч гривень включно, а великого — 1 млн. 500 тисяч гривень включно.

4. Реалізація проєкту здійснюється на земельних ділянках чи об’єктах, що належать до комунальної власності територіальної громади та/або на прибудинковій території ОСББ за умови відкритого доступу.

5. Рівненська міська рада щороку може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проєктів у рамках бюджету озеленення.

7. Інформація про бюджет озеленення (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проєкти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Рівненської міської ради.

8. У разі необхідності розроблення проєктної документації, виконання земляних робіт, отримання дозволів та погоджень, перенесення інженерних мереж (водопроводу, каналізації, газопроводу, електричних мереж, телефонного зв’язку) та/або погодження проєктної документації та/або робіт з власниками / балансоутримувачами таких мереж, а також неможливості виконання робіт через несприятливі погодні умови, а також інші вагомі обставини за рішенням Координаційного комітету в кожному окремому випадку, внаслідок якого неможлива реалізація проєкту протягом бюджетного року, видатки на фінансування вказаного проєкту переносять на наступний бюджетний рік.

3. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЇ

1. Промоційну кампанію проводять з метою ознайомлення жителів громади з основними положеннями, принципами бюджету озеленення, можливостями та напрямками його реалізації.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців із хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та

допущеними до голосування проєктами, результатами голосування, станом реалізації проєктів-переможців тощо.

3. Промоційну та інформаційну кампанії здійснюють за рахунок коштів міського бюджету, обсяги яких визначають у програмі "Громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади на 2021 – 2022 роки", та проводять протягом усіх етапів бюджету озеленення.

4. Координацію роботи з проведення промоційної та інформаційної кампаній покладають на відділ інформаційно-аналітичного забезпечення виконавчого комітету Рівненської міської ради.

5. Промоційну та інформаційну кампанії проводять через громадські організації, засоби масової інформації, інших суб'єктів через проведення конкурсу, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

6. Промоційна та інформаційна кампанії включають у себе такі етапи:

– ознайомлення мешканців з основними етапами бюджетного процесу;

– ознайомленням з процесом бюджету озеленення;

– інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання проєктів;

– медіапрезентація та обговорення проєктів;

– надання можливості ознайомитися з проєктами;

– голосування за проєкти (щодо термінів, способу та місць для голосування);

– реалізація проєктів.

7. З метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Рівного автори (співавтори) проєктів мають право самостійно за власний рахунок організовувати інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проєкту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КООРДИНАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

1. Повноваження Комітету:

1) координування процесу здійснення та функціонування громадського бюджету озеленення;

2) забезпечення дотримання вимог цього Положення;

3) затвердження критеріїв проєктів бюджету озеленення до початку подання проєктів;

4) контроль за відбором проєктів для фінансування, їх виконанням;

5) попередній розгляд звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з бюджету озеленення;

6) затвердження реєстрів позитивно та негативно оцінених проєктів;

7) затвердження проєктів, які допускаються та не допускаються до голосування;

8) вирішення всіх спірних питань, які виникають у процесі реалізації бюджету озеленення, в тому числі під час встановлення результатів голосування та реалізації проєктів (спори щодо визнання недійсними бланків для голосування та інше);

9) визначення пунктів для голосування;

10) встановлення порядку та строків підрахунку голосів;

11) Комітет має право здійснювати перевірку бланків для голосування та приймати аргументовані рішення щодо неврахування голосів, які містять ознаки неособистого голосування та/або віддані з порушенням норм цього Положення;

12) Комітет має право зняти проєкти з голосування на підставі грубого або неодноразового порушенням норм цього Положення (масове неособисте вкидання голосів, підкуп голосуючих тощо).

2. Для реалізації повноважень Комітет має право:

1) отримувати інформацію про хід реалізації проєктів, які фінансуються з бюджету озеленення;

2) заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів бюджету озеленення;

3) визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань бюджету озеленення на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях Рівненської міської ради;

4) отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проєкту та з інших питань від відповідних виконавчих органів Рівненської міської ради;

5) викликати на засідання Комітету посадових осіб виконавчих органів Рівненської міської ради.

Комітет має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

3. Комітет проводить свої засідання гласно та відкрито із забезпеченням їх онлайн-трансляції. Про час та місце проведення засідання повідомляють за сім календарних днів через офіційний вебсайт Рівненської міської ради та засоби масової інформації.

4. Комітет працює у формі засідань. Про час і місце засідання членам Комітету повідомляють не пізніше ніж за 7 днів. Засідання Комітету є повноважним за умови присутності більше половини його членів. Рішення на засіданні Комітету ухвалюють більшістю присутніх членів Комітету.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТІВ

1. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету озеленення, може подати будь-який дієздатний громадянин України — член територіальної громади віком від 14 років (станом на дату подання проєкту) з урахуванням вимог цього Положення

2. Для проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету озеленення, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

3. Від одного автора (співавтора) протягом одного бюджетного року може надходити не більше трьох малих проєктів та трьох великих проєктів, і вони можуть стосуватися об’єкта, що належить до комунальної власності Рівненської міської територіальної громади, а саме:

а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

б) пам'ятки культурної та історичної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, проспекти;

г) вулиці, провулки, узвози, проїзди, пішохідні доріжки;

ґ) пляжі;

д) кладовища;

е) інші території загального користування;

є) прибудинкові території;

ж) території шкіл та лікарень.

4. Проєкт має отримати підтримку не менше 15 мешканців територіальної громади (крім автора / співавтора), які відповідають вимогам, зазначеним у підпункті 6 пункту 2 розділу 1 Положення, і список яких з підписами додається до проєкту за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

5. Проєкти приймають у 2021 році з 18 жовтня протягом 14 календарних днів.

6. Проєкти повинні відповідати таким істотним вимогам:

1) назва проєкту має відображати зміст проєкту і має бути викладена лаконічно, одним реченням;

2) проєкт не суперечить чинному законодавству України;

3) реалізація проєкту належить до компетенції Рівненської міської ради та її виконавчих органів;

4) проєкт має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;

5) об’єкт, який буде створений внаслідок реалізації проєкту, має бути загальнодоступним для всіх жителів територіальної громади. Проєкти, що фінансуються в рамках бюджету озеленення, вважаються загальнодоступними, якщо мешканцям забезпечена можливість безкоштовно скористатися їхніми результатами, а до створених об’єктів забезпечується безперешкодний доступ протягом усього часу; для об’єктів на території шкіл, лікарень, ОСББ – щонайменше 40 годин на тиждень. У разі реалізації проєктів на території закладів освіти або інших комунальних закладів має бути надана письмова згода керівника відповідного закладу;

6) проєкт у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Рівного, іншій містобудівній документації і реалізовуватися на землях та об’єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади;

7) проєкт повинен бути спрямований на кінцевий результат;

8) реалізація проєкту не порушує прав інших осіб.

7. У рамках бюджету озеленення не приймають до розгляду проєкти:

1) які не відповідають істотним вимогам, зазначеним у пункті 6 розділу 5 Положення;

2) які не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами, або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;

3) які передбачають виключно розробку проєктної документації або мають фрагментарний характер;

4) які передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;

5) які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;

6) автори (співавтори) яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проєкт.

8. Проєкт може бути подано особисто автором (співавтором) проєкту:

1) електронною поштою у вигляді електронного документа (у форматі Word, Excel) та сканованого оригіналу підписів з поміткою "Бюджет озеленення" на електронну адресу, зазначену в оголошенні про проведення конкурсного відбору проєктів, що розміщується на офіційному сайті Рівненської міської ради;

2) в електронному вигляді, шляхом заповнення відповідної форми на офіційному сайті Рівненської міської ради.

9. Зміни та узагальнення декількох проєктів в один можливі лише за згоди авторів (співавторів) відповідних проєктів та не пізніше, ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проєктів.

10. Автор (співавтор) проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.

11. Після подання проєкту автор (співавтор) може заповнити анкету для оцінки організації роботи щодо підготовки та прийняття проєкту, в якій зазначає недоліки та пропозиції щодо вдосконалення роботи.

12. Після закінчення прийому проєктів протягом 15 календарних днів триває публічне обговорення та презентація отриманих проєктів.

Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення виконавчого комітету Рівненської міської ради здійснює підготовку, визначення дати та місця публічного обговорення, презентації надісланих проєктів за напрямками (освіта, спорт, благоустрій та інше), організовує та забезпечує (чи делегує комусь іншому) процес проведення інформаційно-промоційної кампанії та висвітлення в засобах масової інформації цього обговорення.

В ході обговорення можуть бути надані пропозиції та доповнення. Результати обговорення мають рекомендаційний характер.

6. ПОРЯДОК АНАЛІЗУ ТА РОЗГЛЯДУ ПРОЄКТІВ

1. Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення виконавчого комітету Рівненської міської ради здійснює загальну попередню перевірку всіх поданих проєктів.

2. Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення:

1) веде реєстр отриманих проєктів;

2) протягом 3 робочих днів з дня отримання проєкту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проєкту, а також необхідної кількості голосів;

3) у разі якщо проєкт є неповний або заповнений із помилками, відповідальна особа телефоном, засобами сайту, на якому розміщено проєкт, або електронною поштою повідомляє про це автора (співавтора) проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 календарних днів із дня отримання відповідної інформації. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 5 календарних днів із дня отримання відповідної інформації, проєкт відхиляється. Корективи до поданого проєкту вносяться автором (співавтором) у порядку, який визначений для подання проєктів (пункт 8 розділу 5 цього Положення). Корективи може також вносити представник відділу інформаційного-аналітичного забезпечення за погодженням із автором (співавтором);

4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проєктів або проєкти в електронному вигляді до виконавчих органів Рівненської міської ради, до повноважень яких належить реалізація проєкту;

5) відповідає за збір та узагальнення поданих пропозицій щодо персонального складу Комітету, готує відповідне подання міського голови;

6) здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проєктів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Рівненської міської ради, в засобах масової інформації тощо.

3. Виконавчі органи Рівненської міської ради, до повноважень яких належить реалізація проєктів, протягом 10 робочих днів із дати отримання проєктів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації. Під час здійснення аналізу виконавчі органи включають до проєктів, що потребують проєктно-кошторисної документації, відповідний розділ та рекомендовану суму видатків. За рішенням Комітету цей термін може бути продовжений на період до 5 робочих днів. За підсумками аналізу щодо кожного поданого проєкту виконавчий орган складає картку аналізу проєкту за формою згідно з додатком 2 до цього Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проєкту. У разі негативної оцінки проєкту зазначають аргументовані причини такої оцінки. Відскановані або електронні заповнені картки аналізу проєктів відділ інформаційно-аналітичного забезпечення розміщує на офіційному сайті Рівненської міської ради в розділі "Громадський бюджет".

4. Будь-які зміни до проєкту, зокрема зміни об’єкта чи об’єднання з іншими тощо, можливі лише за згодою авторів (співавторів).

5. У разі якщо викладеної в проєкті інформації недостатньо для здійснення ґрунтовного аналізу проєкту, представники виконавчих органів Рівненської міської ради зв’язуються з автором (співавтором) проєкту з пропозицією щодо уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до цього Положення). В такому разі строк проведення аналізу проєкту продовжується до 25 робочих днів.

У разі відмови автора (співавтора) проєкту надати всю необхідну інформацію проєкт надалі не розглядають.

6. Виконавчі органи Рівненської міської ради передають заповнені картки аналізу проєкту до відділу інформаційно-аналітичного забезпечення, який протягом 3 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проєктів, до якого додають картки аналізу проєктів.

7. Реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів з доданими до них проєктами відділ інформаційно-аналітичного забезпечення передає Комітетові для їх затвердження.

8. За результатом розгляду матеріалів Комітет затверджує проєкти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

У разі якщо автор (або співавтор) проєкту не згідний з рішенням Комітету щодо недопущення його проєкту до голосування, він може подати апеляцію в усній формі на цьому ж засіданні Комітету або в письмовій формі впродовж 3-х календарних днів після засідання Комітету. На підставі поданої апеляції Комітет повторно розглядає питання щодо допущення проєкту до голосування, попередньо надавши слово автору (або співавтору) проєкту.

9. Затверджені Комітетом реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів та проєкти, які допускаються та не допускаються до голосування, відділ інформаційно-аналітичного забезпечення розміщує на офіційному сайті Рівненської міської ради в розділі "Громадський бюджет".

10. Голосування здійснюється за проєкти, які допущенні до голосування.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ

1. Відбір проєктів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету озеленення, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади міста Рівного, зазначені в підпункті 6 пункту 2 розділу 1 цього Положення.

2. Голосування здійснюють на офіційному сайті Рівненської міської ради в розділі "Громадський бюджет" шляхом заповнення електронної версії бланка для голосування. Голосування на офіційному сайті Рівненської міської ради здійснюють із використанням ідентифікації / верифікації / реєстрації через сервіс Bank ID;

3. Оголошення про початок голосування оприлюднюють на офіційному сайті Рівненської міської ради не пізніше ніж за 14 днів до його початку.

4. Голосування триває 15 календарних днів.

5. Кожен житель міста, зазначений у підпункті 6 пункту 2 розділу 1 цього Положення, має шість голосів та може особисто проголосувати за три різні малі проєкти та три різні великі проєкти.

8. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ

1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, отриманих через мережу Інтернет.

2. Порядок та строки підрахунку голосів, відданих в електронній формі, встановлюються Комітетом.

3. Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою, окремо по малих та великих проєктах.

Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів (голосів), то пріоритетним є той проєкт, в якого кількість голосів, поданих за проєкт із використанням для голосування системи Інтернет, є більшою. У разі якщо проєкти мають однакову кількість таких голосів, то пріоритетним є проєкт, який має більш ранню дату реєстрації, а якщо в них однакова дата — пріоритет має той, який потребує меншого обсягу фінансування.

4. Кількість проєктів-переможців обмежується визначеним обсягом коштів бюджету озеленення на відповідний рік.

5. Підсумки голосування затверджуються Комітетом не пізніше одного місяця після останнього дня голосування та фіксуються в протоколі його засідання, який засвідчується підписами членів Комітету.

6. Всі спірні питання, які виникають у процесі реалізації бюджету озеленення, в тому числі щодо голосування і результатів голосування, вирішуються Комітетом колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів "за" і "проти" голос голови Комітету є вирішальним.

7. Інформація про проєкти-переможці публікується на офіційному сайті Рівненської міської ради в розділі "Громадський бюджет".

9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ

1. Проєкти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансують у рамках бюджету озеленення після прийняття міською радою рішення про бюджет Рівненської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких належить реалізація проєктів, забезпечують обов’язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проєктів-переможців. У разі перенесення проєкту на наступний рік згідно з рішенням Рівненської міської ради головні розпорядники коштів міського бюджету забезпечують включення коштів на відповідні проєкти на наступні роки, на які перенесено реалізацію проєктів, та інформують про це авторів (співавторів) проєктів.

2. Виконавцями проєктів-переможців призначають головних розпорядників коштів міського бюджету — виконавчі органи Рівненської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі. Наказом керівника для кожного проєкту-переможця визначається особа, відповідальна за його впровадження. Цей наказ відповідний головний розпорядник надає Комітетові не пізніше 10 днів із дня його прийняття або внесення змін до нього. У разі невидачі такого наказу чи ненадання його копії Комітетові керівник відповідного головного розпорядника несе персональну відповідальність за впровадження проєкту. Головні розпорядники бюджетних коштів можуть залучати розпорядників нижчого рівня або одержувачів бюджетних коштів.

Автор (співавтор) проєкту має право знайомитися з ходом реалізації проєкту. Автор (співавтор) проєкту погоджує документи щодо оформлення результатів. Автори (співавтори) проєктів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету міста Рівного забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами (співавторами) проєктів-переможців у процесі реалізації проєктів. Головний розпорядник (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету міста Рівного після розробки проєктної документації (технічного завдання) направляє цю документацію автору (співавтору) проєкту (або уповноваженій ним особі) на погодження. Автор (співавтор) проєкту має погодити документацію (шляхом візування документа або в інший прийнятний спосіб) або не погодити (про що письмово заявити) протягом 14 днів з моменту отримання проєктної документації. У разі відсутності погодження у визначений термін проєктна документація чи технічне завдання вважаються погодженими. Автор (співавтор) проєкту (за його бажанням) у межах чинного законодавства може бути залучений до реалізації проєкту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо). Автори (співавтори) проєктів-переможців (за їхньою згодою) залучаються до вибору проєктної організації (або проведення конкурсу з вибору проєктної організації).

3. Процес реалізації бюджету озеленення підлягає постійному моніторингу.

4. Інформацію про хід реалізації проєктів-переможців розміщують на офіційному сайті Рівненської міської ради в розділі "Громадський бюджет" та на сайтах громадських організацій.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких належить реалізація проєктів, готують такі звіти:

1) узагальнений звіт про стан реалізації проєктів (за формою згідно з додатком 5 до цього Положення) — у такі терміни:

– оперативний щоквартальний звіт — до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

– річний звіт за підсумками року — до 31 січня року, наступного за звітним;

2) звіти про реалізацію кожного проєкту бюджету озеленення, які подають на 30-й день після завершення реалізації відповідного проєкту.

6. Звіт включає в себе:

1) загальний опис результатів проєкту;

2) опис того, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;

3) опис робіт, які було проведено, їх послідовність;

4) дані про фактичний термін реалізації;

5) дані про фактичний бюджет;

6) фотозвіт результату.

7. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проєкту оприлюднює відділ інформаційно-аналітичного забезпечення в електронній системі та на офіційному вебсайті Рівненської міської ради протягом п’яти робочих днів із дня їх подання.

8. Відповідальні виконавці кожних три місяці надають Комітетові письмові звіти про виконання проєктів (із постатейними кошторисами і видатками, які були профінансовані), які підлягають оприлюдненню на сайті Рівненської міської ради. У разі визнання Комітетом роботи керівника відповідного виконавчого органу — головного розпорядника коштів (або відповідальної особи в разі її призначення) — незадовільною, Комітет може прийняти рішення про звернення до безпосереднього керівника зазначених осіб із поданням про застосування заходів дисциплінарного впливу щодо винної особи. Керівник повинен повідомити письмово Комітет про наслідки розгляду такого подання.

9. На об’єктах (їх частині), створених / реконструйованих завдяки проєктам бюджету озеленення, на видному місці розміщують інформацію з відомостями про те, що цей об’єкт було реалізовано завдяки громадському бюджету і за кошти бюджету міста Рівного, та про рік, у якому проєкт було визнано переможцем.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни до цього Положення вносять за рішенням Рівненської міської ради.

Секретар міської ради В. Шакирзян

Додаток 1
до Положення про
громадський бюджет
озеленення Рівненської
міської територіальної
громади

ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок коштів
громадського бюджету озеленення Рівненської
міської територіальної громади
у _____ році

Ідентифікаційний номер проекту *(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)*	
Дата надходження проекту *(заповнюється уповноваженим робочим органом)*	
Прізвище, ім'я, по батькові особи уповноваженого робочого органу що реєструє проект:	*(підпис)*

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту *(не більше 15 слів)*:
……..…
……
……
……..

2. Пріоритетні напрямки проекту *(необхідне підкреслити і поставити знак "Х")*:

● вуличне озеленення – ☐ ● зелені насадження в парках, скверах, інших рекреаційних зонах – ☐ ● створення нових міських просторів з озелененням – ☐ ● інформаційно-просвітницькі заходи щодо міського озеленення – ☐ ● професійне лікування вікових та особливо цінних дерев – ☐ ● створення елементів благоустрою в рекреаційних зонах (лавки, доріжки, гойдалки тощо) – ☐ ● інше – ☐

3. Місце реалізації завдання *(адреса, назва житлового масиву/мікрорайону, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки, якщо відомо, тощо)*:
……..…
……..…
……..……

4. Короткий опис проекту *(не більше 50 слів)*:
……
……
……
……

……
……

5. Опис проекту *(основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення щодо того, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також обов'язково зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проект має капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами)*:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

6. Обґрунтування бенефіціарів проекту *(основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)*:

……
……
……
……
……
……
……
……
……

7. Інформація щодо очікуваних результатів у разі реалізації проекту:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

8. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту *(всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)*:

Складові завдання	Орієнтовна вартість, гривень
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
РАЗОМ:	

9. Список з підписами щонайменше 15 громадян України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території м. Рівного, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), **та підтримують цей проект (окрім його авторів), що додається.** Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки *(необхідно додати оригінал списку у паперовій формі)*.

10. Контактні дані автора/авторів проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проектів, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо *(необхідне підкреслити)*:

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси ……..…….… для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси ….……..

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів проектів (тільки для Рівненської міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. Інші додатки (якщо необхідно):

а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,

в) інші матеріали, суттєві для поданого проекту (креслення, схеми тощо)

……..

……

сторінку необхідно роздрукувати на окремому аркуші

12. Автор (автори) проекту та його (їх) контактні дані *(дані необхідно вписати чітко і зрозуміло)*. ***Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Рівненської міської ради***:

Прізвище, ім’я, по батькові	Контактні дані	Дата та підпис*
1.	Адреса реєстрації*_____ Поштова адреса: (індекс), _____, вул._____, буд. __, кв.__	_____ (дата)
	e-mail:	
	№ тел.:	
	Серія та номер паспорта	_____ (підпис)
2.	Адреса реєстрації*_____ Поштова адреса: (індекс), _____, вул._____, буд. __, кв.__	_____ (дата)
	e-mail:	
	№ тел.:	
	Серія та номер паспорта	_____ (підпис)
. . . . .		

* Підписуючи документ, я разом з цим погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 13, 14) буде опубліковано на сайті Рівненської міської ради в розділі "Громадський бюджет".

13. **Інша інформація.** Про "Громадський бюджет озеленення" дізнався із *(відмітити знаком "Х")*:

друковані засоби масової інформації ☐ телебачення, радіо ☐

Інтернет ☐ друзі, знайомі ☐

Маю вік:

☐ - 18; ☐ 19 – 30; ☐ 31 – 40 ;

☐ – 50; ☐ 51 – 60; ☐ 60 і більше.

Рід занять:

студент ☐ працюю ☐

безробітний ☐ пенсіонер ☐

Секретар міської ради В. Шакирзян

Додаток
до Форми проекту

Список мешканців Рівного та Квасилова, які підтримують цей проект, що реалізовуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету озеленення Рівненської міської територіальної громади у _____ році

(окрім авторів проекту)

Назва проекту

……

……

Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Рівненської міської ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса проживання	Контактний телефон	Серія та номер паспорта	Підпис
1		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
2		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
3		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
4		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
5		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
6		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
7		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
8		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
9		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
10		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
11		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
12		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
13		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
14		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			
15		*(індекс)*, м. Рівне, вул._____, буд.__, кв.__			

[номер сторінки списку]

Секретар міської ради В. Шакирзян

Додаток 2
до Положення про
громадський бюджет
озеленення Рівненської
міської територіальної
громади

Ідентифікаційний номер проекту *(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)*	

Картка аналізу проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету озеленення Рівненської
міської територіальної громади
у _____ році

Розділ І. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту (*заповнює уповноважений робочий орган*)

1.1. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*які недоліки? яких даних недостатньо*?).

……..……
……...……

1.2. Автор *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію (*які пункти?*)

……
……...……

б) не надав додаткову інформацію (*чому?*)

……
……...……

1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Рівненської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проекту).*

а) Так *(назва виконавчого органу Рівненської міської ради).*

……...……
……...…

б) Ні (*обґрунтування*).

……...……
……...…

_____	_____	_____
(дата)	*(підпис)*	*(прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи уповноваженого робочого органу)*

Ідентифікаційний номер проекту *(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)*	

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ
(у разі, якщо якесь із питань не стосується проекту, необхідно вписати «не стосується»)

Розділ ІІ. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник виконавчого органу Рівненської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*.
а) Так.
б) Ні (*чому? зазначити чіткі причини*).
……...……
……...……
……...……

2.2. Інформацію, що викладена у Формі проекту, було доповнено автором проекту *(необхідну відповідь підкреслити).*
а) Так (*зазначити, яку саме інформацію надано додатково*).
……...……
……...……
б) Ні (*чому? зазначити чіткі причини*).
……...……
……...……
……...……

2.3. Запропонований проект стосується повноважень Рівненської міської ради *(необхідну відповідь підкреслити)*.
а) Так.
б) Ні (*зазначити чіткі причини*).
……...……
……...…
……

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам, у тому числі рішенням Рівненської міської ради та її виконавчого комітету *(якщо це пов'язано з пропонованим проектом).*
а) Так.
б) Ні (*зазначити чіткі причини*).
……...……
……...…
……

2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста *(необхідну відповідь підкреслити).*
а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……...……

……...…

2.6. Територія/земельна ділянка/об’єкт, на якій/якому відбуватиметься реалізація запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) це територія/земельна ділянка/об’єкт, на якій/якому можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади;

б) це територія/земельна ділянка/об’єкт, яка/який не належить до переліку територій/об’єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів Рівненської міської територіальної громади *(обґрунтування):*

……...……

……...…

……

в) Не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……...……

……...…

2.8. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) приймається без додаткових зауважень;

б) із зауваженнями (*необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)*

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
...		

Загальна сума проекту, пропонована автором, становить _____гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно із зауваженнями виконавчого органу, становить _____ гривень *(заповнюється за потреби).*

Обґрунтування внесених змін:

……...……

……...…

2.9. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так.

б) Ні.

2.10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити)*:
а) позитивний
б) негативний (*зазначити чіткі причини*)
……...……
……...…
2.11. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів *(необхідну відповідь підкреслити)*:
а) позитивний;
б) негативний (*зазначити конкретні причини*)
……...……
……...…
2.12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії *(необхідну відповідь підкреслити)*:
а) позитивний;
б) негативний (*чому?*)
……...……
……...…
2.13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Рівненської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з виконавчими органами Рівненської міської ради: інфраструктури міста, містобудування та земельних ресурсів, інше), ситуації та умов, за яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкта/будівлі
……...……
а) позитивно;
б) нейтрально *(зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)*
……...……
……...……
в) негативно *(зазначити чіткі причини відмови)*
……...……
……...……
2.14. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і так далі).
а) Так (*які в річному вимірі?*)
……...……
……...……
б) Ні.

Розділ ІІІ. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету озеленення Рівненської міської територіальної громади, в перелік проектів для голосування (*в тому числі опис передумов, які можуть зашкодити реалізації*

пропозиції (проекту), та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту):

а) позитивні;

б) негативні.

Обґрунтування/зауваження:

……

……...……

……

……...……

……...……

_____	_____	_____
(дата)	*(підпис)*	*(прізвище, ім'я, по батькові керівника виконавчого органу Рівненської міської ради)*

Секретар міської ради В. Шакирзян

Додаток 3
до положення про
громадський бюджет
озеленення Рівненської
міської територіальної
громади

УТОЧНЕННЯ ФОРМИ ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок коштів громадського бюджету озеленення Рівненської міської територіальної громади
у _____ році

1. Коротка назва проекту……

2. Включено до реєстру поданих проектів за номером

3. Опис уточнень, що бажає надати автор (наприклад, уточнення вартості, місця реалізації, об'єкта)
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

(інша додаткова інформація, може бути додана та не є обов'язковою, надається в додатках, про що зазначається в уточненні)

_____	_____	_____
(дата)	*(підпис автора)*	*(прізвище, ім'я, по батькові автора)*

Секретар міської ради В. Шакирзян

Додаток 4
до Положення про
громадський бюджет
озеленення Рівненської
міської територіальної
громади

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище

Ім’я

По батькові

Дата народження

Ідентифікаційний номер

Адреса реєстрації*:

(**якщо адресою реєстрації в паспорті є не місто Рівне, то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи інше в місті Рівному)*

Документ, що підтверджує
проживання (перебування)
в м. Рівн**о**му
(у разі голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред’явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

● **Згода на обробку персональних даних:**

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Рівненської міської ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

_____ _____
(дата) *(підпис)*

№ пор.	Назва завдання проекту	Відмітка про голосування **
1	Назва проекту	
2	Назва проекту	

3	Назва проекту	

* Перелік проектів, які допускаються до голосування, затверджується Координаційним комітетом.

** Проголосувати можна за три проекти, про що робиться позначка у відповідній графі. У разі наявності більш ніж трьох позначок за проект бланк для голосування вважається недійсним.

(*Відмітка особи, яку уповноважено Координаційним комітетом супроводжувати голосування, щодо видачі бланку у разі голосування у паперовому вигляді, заповнюється зі зворотного боку бланка)*

_____ _____ _____

(дата) *(підпис)* *(прізвище, ім'я, по батькові)*

Секретар міської ради В. Шакирзян

Додаток 2

ПРОГРАМА
"ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ОЗЕЛЕНЕННЯ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2021 – 2022 РОКИ"

ПАСПОРТ
"Громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади на 2021 – 2022 роки"

1	Ініціатор розроблення Програми	Депутатка Рівненської міської ради,
2	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України
3	Розробник Програми	Депутатка Рівненської міської ради, Виконавчий комітет Рівненської міської ради
4	Брали участь у розробці Програми	Депутати Рівненської міської ради, виконавчий комітет Рівненської міської ради, громадські організації
5	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Рівненської міської ради
6	Учасники Програми	Виконавчий комітет Рівненської міської ради, виконавчі органи Рівненської міської ради, відділ інформаційно-аналітичного забезпечення, автори проектів, депутати Рівненської міської ради, громадські організації, головні розпорядники бюджетних коштів
7	Термін реалізації Програми	2021 – 2022 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
9	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2021 рік – не менше 5 % від обсягу доходів бюджету розвитку на відповідний рік. 2022 рік – не менше 5 % від обсягу доходів бюджету розвитку на відповідний рік.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Міська цільова програма "Громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади на 2021 – 2022 роки" (далі – Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Рівненської міської ради та жителів міста Рівного щодо реалізації проектів за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України та Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з використанням

міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі застосовуються такі терміни:

Громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади (далі – бюджет озеленнення) — частина бюджету Рівненської міської територіальної громади, з якого здійснюють фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проєктів з міського озеленення, які стали переможцями конкурсу.

Кошти бюджету озеленення спрямовують на реалізацію кращих проєктів розвитку Рівного та Квасилова, які надійшли до Рівненської міської ради від мешканців Рівненської міської територіальної громади.

Проєкт — пропозиція, яка подана щонайменше двома членами територіальної громади (автором та співавтором) та має підтримку не менше 15 інших членів територіальної громади (крім автора та співавтора), в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідею, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок бюджету озеленення протягом наступного бюджетного року з урахуванням пріоритетних напрямків, визначених програмами, які затверджені Рівненською міською радою, та оформлена за формою згідно з додатком 1.

Автор та співавтор проєкту — дієздатні громадяни України віком від 14 років, які подають проєкт для участі в конкурсі.

Конкурс — відбір проєктів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади.

Координаційний комітет — створений рішенням Рівненської міської ради на виконання положення «Про громадський бюджет у місті Рівному», колегіальний постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування бюджету озеленення, забезпечує дотримання цього Положення, контроль за відбором проєктів для фінансування, їх виконанням та попередній розгляд звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з бюджету озеленення.

Голосування — процес визначення жителями міста Рівного (громадянами України віком від 18 років, які зареєстровані або проживають на території Рівненської міської територіальної громади, що підтверджується офіційними документами, —довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання) проєктів-переможців серед відібраних проєктів шляхом заповнення бланка для голосування в паперовому або електронному вигляді.

Пункти голосування — місця для проведення голосування, які визначені Координаційним комітетом.

Головні розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи Рівненської міської ради в особі їх керівників, які отримують повноваження

шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї щодо того, як покращити благоустрій територій міста та озеленити міські простори.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності міста.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти для залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі вирішуватимуть, як розподілити визначену частину міського бюджету на розвиток міського озеленення, та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

3. МЕТА ПРОГРАМИ

Проведення бюджету озеленення має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування з жителями, які постійно проживають у межах міста Рівного та Квасилова, створенню умов для участі жителів у реалізації повноважень, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Рівненської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми міста.

Виконання Програми розраховано на 2021 – 2022 роки.

5. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Завдання програми:

1) промоційна та інформаційна кампанії;
2) подання проектів;
3) перевірка проектів;
4) голосування за проекти та підрахунок результатів;
5) реалізація проектів та оцінка процесу.

Заходи Програми

№ пор.	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання

Завдання 1. Промоційна та інформаційна кампанії			
1.1	Ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами бюджету озеленення	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення, виконавчі органи Рівненської міської, депутати міської ради, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.2	Інформування про хронологію бюджету озеленення з етапами і датами проведення заходів	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення, виконавчі органи Рівненської міської, депутати міської ради, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.3	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу бюджету озеленення	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	протягом строку дії Програми
1.4	Обговорення поданих проектів	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення, громадські організації, засоби масової інформації	протягом строку дії Програми
Завдання 2. Подання проектів			
2.1	Розміщення форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті Рівненської міської ради	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	протягом строку дії Програми
2.2	Подання проектів відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів: - поштою за адресою м. Рівне, вул. Соборна, 12-А з поміткою "Громадський бюджет озеленення"; - електронною поштою у вигляді відсканованого оригіналу документів з поміткою "Громадський бюджет озеленення" на електронну адресу, зазначену в оголошенні про проведення конкурсного відбору проектів, що розміщується на офіційному сайті Рівненської міської ради	Автори проектів	протягом строку дії Програми

2.3	Розміщення на офіційному веб-сайті Рівненської міської ради відсканованих заповнених форм проектів або в електронному вигляді, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	протягом строку дії Програми
Завдання 3. Перевірка проекту			
3.1	Здійснення попередньої перевірки проектів	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	протягом строку дії Програми
3.2	Внесення, в разі необхідності, коректив до форми подання проектів	Автори проектів, відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	протягом 5 днів з дня отримання проекту
3.3	Подання відсканованих заповнених форм проектів або в електронному вигляді до виконавчих органів Рівненської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	протягом 3 робочих днів після формальної перевірки проекту
3.4	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо можливості реалізації проекту	Виконавчі органи Рівненської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту	протягом 10 робочих днів з дати отримання проекту, або 25 робочих днів у разі продовження розгляду
3.5	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів, і надання заповнених карт аналізу проектів до відділу інформаційно-аналітичного забезпечення	Виконавчі органи Рівненської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту	протягом 5 робочих днів
3.6	Складання реєстру позитивно та негативно оцінених проектів	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	протягом строку дії Програми
3.7	Затвердження списків позитивно і негативно оцінених проектів	Координаційний комітет	протягом строку дії Програми
3.8	Розміщення на веб-сайті	Відділ інформаційно-	протягом

	Рівненської міської ради у рубриці "Бюджет участі" списків позитивно і негативно оцінених проектів та відсканованих заповнених карток аналізу проектів	аналітичного забезпечення, Координаційний комітет	строку дії Програми

№ пор.	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів			
4.1	Визначення пунктів голосування	Координаційний комітет	не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування
4.2	Оприлюднення на веб-сайті Рівненської міської ради переліку пунктів для голосування	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	протягом строку дії Програми
4.3	Організація голосування шляхом: - голосування у рубриці "Бюджет участі" веб-сайту Рівненської міської ради; - голосування у пунктах голосування	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення, виконавчий орган, який координує питання використання та функціонування приміщень, де буде проходити голосування	протягом строку дії Програми
4.4	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	протягом строку дії Програми
4.5	Затвердження списків проектів з урахуванням результатів голосування	Координаційний комітет	протягом строку дії Програми
4.6	Розміщення на сайті Рівненської міської ради результатів голосування	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення, прес-служба	протягом строку дії Програми
Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу			
5.1	Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту-переможця	Координаційний комітет	грудень місяць року, що передує року виконання проектів-переможців

5.2	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів-переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного року
5.4	Подання звітів про виконання проекту до Координаційного комітету	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	до 15 числа місяця, що наступає за звітним періодом
5.5	Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті Рівненської міської ради	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	не пізніше 5 днів після подання до Координаційного комітету

6. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні про міський бюджет на відповідний рік.

Громадський бюджет озеленення Рівненської міської територіальної громади протягом строку дії Програми на 2021- 2022 роки для реалізації проектів-переможців становить не менше 5% від обсягу доходів бюджету розвитку на відповідний рік.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету (видатків на реалізацію Програми) є виконавчі органи Рівненської міської ради та управління звернень громадян, організаційної роботи та загальних питань у частині забезпечення інформаційної кампанії у 2021 – 2022 роках.

Орієнтовні розрахунки видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування за проекти наведені далі в таблиці.

№ пор.	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів	
			2021 рік	2022 рік
Загальний фонд				
1	Промоційна та інформаційна кампанії	Виконавчий комітет Рівненської міської ради	120 000 гривень	150 000 гривень

2	Виконання проектів, які визнано проектами-переможцями	головні розпорядники бюджетних коштів	-	не менше 5 % від обсягу доходів бюджету розвитку на відповідний рік
		Всього	120 000 гривень	150 000 гривень + не менше 5% від обсягу доходів бюджету розвитку на відповідний рік

7. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснюють Рівненська міська рада, Виконавчий комітет Рівненської міської ради, Координаційний комітет та відділ інформаційно-аналітичного забезпечення відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми в межах визначених бюджетних призначень.

Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної кампаній, дотриманням хронології громадського бюджету з етапами і датами проведення заходів, виконанням графіка проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста.

Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення контролює етап перевірки проекту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх відсканованих копій на сайті міської ради, реєстр позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів у межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів-переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на сайті Рівненської міської ради.

8. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Очікуваними результатами виконання програми є:

1) створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Рівненської міської ради та жителів міста Рівного в бюджетному процесі;

2) залучення жителів до процесу прийняття рішень органу місцевого самоврядування;

3) формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;

4) підвищення відкритості в діяльності органів місцевого самоврядування;

5) підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста Рівного можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;

6) вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів міста Рівного у сфері міського озеленення;

7) розвиток міського озеленення.

№ пор.	Очікувані показники	Одиниця виміру	2021 рік	2022 рік
Затрати				
1.1	Промоційна та інформаційна кампанія	тисяч гривень	120	150 не менше 5 не менше 5 не менше 5 не менше 5
1.2	Реалізація проектів-переможців	гривень/ % від обсягу доходів бюджету розвитку на відповідний рік	0	
Продукти				
2.1	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	10	10
2.2	Проведення процедури голосування	одиниць	1	1
2.3	Кількість реалізованих проектів	одиниць	0	більше 1
	Ефективність та якість			
3.1	Відсоток виконання проектів-переможців	%	0	100
3.2	Відсоток залучення жителів міста Рівного до участі в Програмі	%	2	3

9. ЗВІТНІСТЬ ПРО ХІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

У кінці 2021, 2022 років відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та в січні місяці подає на розгляд до виконавчого органу Рівненської міської ради.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до виконавчого органу Рівненської міської ради разом із пояснювальною запискою.