

## РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

## РІШЕННЯ

(восьме скликання)

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Правил  
благоустрою Рівненської міської  
територіальної громади

Відповідно до пункту 44 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту» від 27.11.2017 №310, з метою створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження і охорони навколишнього природного середовища, збереження санітарного благополуччя населення та забезпечення належного контролю за благоустроєм та санітарним станом Рівненської міської територіальної громади, утримання території в належному стані та врегулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою, відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, Рівненська міська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Правила благоустрою Рівненської міської територіальної громади, що додаються.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Рівненської міської ради від 28 квітня 2011 року № 512 «Про затвердження Правил благоустрою міста Рівного» із внесеними до нього змінами.
3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології (голова постійної комісії – К.Марчук), постійній комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики (голова постійної комісії – Т.Тимошук), секретарю міської ради В.Шакирзяну, заступнику міського голови І. Кречкевичу, а організацію його виконання – директору Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради Р.Гудимі.

Дата візування

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Готував:

Директор департаменту інфраструктури  
та благоустрою Рівненської міської ради

Руслан ГУДИМА

Начальник відділу благоустрою  
управління житлово-комунального  
господарства Департаменту інфраструктури  
та благоустрою Рівненської міської ради

Володимир ЛАПЮК

Начальник юридичного відділу  
департаменту інфраструктури та  
благоустрою Рівненської міської ради

Людмила МАЗУР

Погоджено:

Заступник міського голови

Ігор КРЕЧКЕВИЧ

Головний спеціаліст (юрист)  
організаційного відділу міської ради

Рекомендації постійних комісій:

Голова постійної комісії з питань  
економічного розвитку, промисловості,  
інвестицій, підтримки підприємництва  
та регуляторної політики

Тамара ТИМОЩУК

Голова постійної комісії з питань  
міського господарства, транспорту,  
зв'язку та екології

Катерина МАРЧУК

Оприлюднено на сайті Рівненської міської ради \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**в новій редакції**

### **1. Загальні положення**

1.1. Правила благоустрою Рівненської міської територіальної громади (далі – Правила) установлюють вимоги щодо благоустрою Рівненській міській територіальній громаді та утримання об'єктів благоустрою на території Рівненської міської територіальної громади.

1.2. Правила регулюють права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою населених пунктів, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у Рівненській міській територіальній громаді.

1.3. Правила розроблені відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів і нормативних документів та спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності, і є обов'язковими для виконання на території Рівненської міської територіальної громади всіма органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

1.4. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

Департамент – Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради;

автостоянка – спеціально обладнане місце для стоянки автотранспорту, позначене дорожніми знаками згідно з Правилами дорожнього руху, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, що має тверде покриття, може мати огорожу, в тому числі тимчасову, освітлення, приміщення для обслуговуючого персоналу;

благоустрій – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання,

належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

велосипедна доріжка – доріжка з покриттям поза межами проїзної частини вулиці та/або дороги, розташована окремо чи суміжно з тротуаром або пішохідною доріжкою, що призначена для руху на велосипедах, інвалідних колясках, немоторизованих засобах пересування і позначена дорожнім знаком та горизонтальною розміткою;

велосипедна смуга – смуга, призначена для руху велосипедистів в межах проїзної частини вулиці та/або дороги, яка виділена за допомогою дорожньої розмітки або конструктивно;

велосипедна парковка – спеціальна конструкція та місце для тимчасового короткочасного або тривалого паркування велосипедів;

велосипедна стійка очікування – спеціальна конструкція та/або місце для тимчасового короткочасного очікування велосипедиста перед «стоп-лінією» або краєм проїзної частини відповідного сигналу світлофору, що дозволяє рух;

відведені майданчики для паркування – майданчики для паркування, розміщені в межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів і Правил дорожнього руху;

вулично-дорожня мережа – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг, внутрішньоквартальні та інші проїзди, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки, набережні, майдани, площі, а також автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

експлуатаційне утримання – комплекс заходів щодо технічного нагляду за утриманням вулиць, доріг та споруд на них; замовник - фізична або юридична особа, яка має намір щодо забудови території (однієї чи декількох земельних ділянок) і подала в установленому законодавством порядку відповідну заяву;

засоби пересувної дрібнороздрібної торгівельної мережі – автомагазини, автокафе, автокав'ярні, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки) тощо;

заходи з благоустрою населених пунктів – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

зелені насадження – деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території населеного пункту;

зупинка громадського транспорту – спеціально обладнаний пункт для очікування наземного пасажирського транспорту, посадки і висадки пасажирів;

особа з інвалідністю – людина, що має порушення здоров'я зі стійким розладом функцій організму, у тому числі з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору і дефектами слуху, що приводять до обмеження життєдіяльності і викликають необхідність його соціального захисту;

користувач земельної ділянки – юридична або фізична особа, яка має належним чином оформлене та зареєстроване право користування земельною ділянкою із визначеним цільовим призначенням;

мала архітектурна форма (далі - МАФ) – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою;

майданчик для паркування – майданчик, розміщений в межах або поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнаний відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів і Правил дорожнього руху;

маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До мало-мобільних груп населення тут віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо;

об'єкти сезонної дрібнороздрібної торгівельної мережі – намети, палатки, лотки, рундуки, в яких здійснюється сезонний (з 01 квітня до 15 жовтня календарного року) продаж безалкогольних напоїв, морозива, продовольчих товарів у герметичній упаковці промислового виробництва, плодоовочевої продукції, фруктів, кісточкових плодів, баштанних культур, меду, дитячих та карнавальних іграшок, повітряних кульок, сувенірної продукції (в тому числі сувенірної продукції національної тематики);

паспортизація об'єктів благоустрою – складання технічних паспортів об'єктів благоустрою за результатами їх інвентаризації;

посадковий майданчик – майданчик для очікування наземного пасажирського транспорту, посадки і висадки пасажирів;

прилегла територія – територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною) або спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою по його периметру;

припис – обов'язкова для виконання у визначені строки письмова вимога уповноваженої особи щодо усунення порушення Правил та є обов'язковим для виконання;

спеціально обладнані майданчики для паркування – майданчики для паркування, розміщені поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів і Правил дорожнього руху;

станції зарядки електромобілів (далі - СЗЕ) – одне чи декілька місць для паркування (стоянки), що обслуговується електрзарядним пристроєм у тому числі багатопортовим;

територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів благоустрою населених пунктів: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

технічний паспорт об'єкта благоустрою – складається на основі проведеної інвентаризації об'єкта благоустрою, затверджується власником (балансоутримувачем) цього об'єкта благоустрою та підписується представником виконавця і долучається до матеріалів інвентаризаційної справи;

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, (далі - ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

тимчасовий збірно-розбірний гараж, компакт-укриття (далі - ТГ) – споруда спеціально призначена для захисту транспортного засобу від впливу негативних зовнішніх факторів, металева конструкція куполоподібної або прямокутної форми, яка встановлюється без спорудження фундаменту;

утримання в належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою.

Терміни, що використовуються в Правилах вживаються у значеннях, наведених у Податковому кодексі України, Законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», «Про автомобільні дороги», державних будівельних нормах України (далі – ДБН).

## **2. Порядок здійснення ремонту, благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою**

2.1. Проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою на території Рівненської міської територіальної громади здійснюється відповідно до статті 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від

23.09.2003 № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів».

2.2. Утримання території міста здійснюється відповідно до наказу Міністерство охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць».

2.3. Проектування та будівництво об'єктів будівництва на об'єктах благоустрою здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», а також ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій», ДБН Б.2.2.-12:2019 «Планування та забудова територій» та ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці та дороги населених пунктів».

2.4. Порядок проведення робіт з технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою визначається Інструкцією з проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29.10.2012 № 550, зареєстрованою у Міністерстві юстиції України 19.11.2012 за № 1937/22249.

2.5. До об'єктів благоустрою міської територіальної громади належать:

2.5.1. Території загального користування:

- парки (гідропарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні майданчики, дитячі майданчики, історичні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади та сквери;

- пам'ятки культурної та історичної спадщини;

- майдани, площі, бульвари, проспекти;

- вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

- пляжі, зони відпочинку біля води;

- кладовища;

- інші території загального користування.

2.5.2. Прибудинкові території.

2.5.3. Території будівель та споруд інженерного захисту територій.

2.5.4. Охоронні зони інженерних комунікацій.

2.5.5. Території підприємств, установ та організацій та закріплені за ними території.

2.5.6. Зупинки та споруди міського громадського транспорту, майданчики для паркування.

2.5.7. Водоохоронні зони в межах населених пунктів.

2.5.8. Прибережні захисні смуги в межах населених пунктів.

2.6. Елементами (частинами) об'єктів благоустрою є:

2.6.1. Покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, в тому числі велосипедних доріжок та смуг відповідно до діючих норм і стандартів.

2.6.2. Об'єкти збирання, накопичення та вивезення відходів.

2.6.3. Засоби та обладнання зовнішнього освітлення та реклами.

2.6.4. Технічні засоби регулювання дорожнього руху.

2.6.5. Комплекси та об'єкти монументального мистецтва, декоративні фонтани та басейни, штучні паркові водоспади.

2.6.6. Обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих та інших майданчиків.

2.6.7. Малі архітектурні форми.

2.6.8. Фасади будівель та споруд

2.6.9. Інші елементи благоустрою.

2.7. На об'єктах благоустрою забороняється:

2.7.1. Виконувати роботи без дозволу в разі, якщо обов'язковість його отримання передбачена законом.

2.7.2. Самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі тощо.

2.7.3. Вивозити і звалювати в не відведених для цього місцях будівельні та великогабаритні відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг.

2.7.4. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків.

2.7.5. Встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Національної поліції.

2.7.6. Випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях.

2.7.7. Здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці).

2.7.8. Випалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки.

### **3. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі**

3.1. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі Рівненської міської територіальної громади здійснюється з



дотриманням вимог:

- Закону України «Про дорожній рух»;
- Закону України «Про автомобільні дороги»;
- Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198;
- Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 365/20678;
- Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697;
- ДСТУ 3090-95 «Безпека дорожнього руху. Організація робіт з експлуатації міських вулиць та доріг. Загальні положення»;
- ДСТУ 3587-97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;
- ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів».

3.2. Утримання та ремонт доріг і вулиць Рівненської міської територіальної громади здійснюється їх балансоутримувачами (якщо вони уповноважені на виконання даних робіт у визначеному Бюджетним кодексом України порядку), або виконавцем (суб'єктом господарювання, визначеним шляхом проведення державної закупівлі через систему Prozoogo на виконання робіт з утримання чи ремонту доріг і/або вулиць міста на визначений період).

3.3. Балансоутримувач (власник, виконавець, визначений згідно п. 3.2. даних Правил) об'єкта благоустрою вулично-дорожньої мережі Рівненської міської територіальної громади забезпечує утримання такого об'єкта з необхідною кількістю машин, механізмів, спеціалізованої техніки, посипних матеріалів та реагентів.

3.4. Озеленення об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27.07.2006 за № 880/12754.

3.5. Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та/або землекористувачами, а також власники та/або користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах «червоних ліній» вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території:

- забезпечувати утримання та ремонт відповідної території;

- утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;

- у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також територіальний орган або підрозділ Національної поліції України;

- дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

3.6. У межах «червоних ліній» вулиць і доріг на території міста Рівного забороняється:

- розміщувати споруди та об'єкти, розміщення яких в межах червоних ліній не передбачено/заборонено;

- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;

- спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;

- скидати промислові та меліоративні води в систему дорожнього зливостоку;

- випасати худобу та свійську птицю;

- скидати сніг;

- здійснювати побілку вапном бордюрів і опор до свят, змитати змети в каналізацію;

- влаштовувати паркани та огороження земельних ділянок.

3.7. Місця проведення дорожніх робіт з утримання або ремонту об'єктів благоустрою на вулично-дорожній мережі повинні мати відповідне огороження згідно вимог даних Правил, тимчасові дорожні знаки та належне освітлення в нічний час.

3.8. Усі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку власниками дорожніх об'єктів або уповноваженими ними органами.

3.9. Розміри, форма та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати вимогам Правил дорожнього руху, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 (далі - Правила дорожнього руху), та ДСТУ 4100:2021 «Безпека дорожнього руху. Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила Застосування».

3.10. Розміри, форма та колір дорожньої розмітки повинні відповідати вимогам Правил дорожнього руху та ДСТУ 2587:2021 «Розмітка дорожня. Загальні технічні умови».

3.11. Технічні вимоги до дорожніх світлофорів та їх розміщення визначають згідно з ДСТУ 4092-2002 «Безпека дорожнього руху. Світлофори

дорожні. Загальні технічні вимоги, правила застосування та вимоги безпеки».

3.12. Дорожні огороження мають відповідати вимогам ДСТУ Б В.2.3-25:2009 «Огороження дорожнє тросового типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 8751:2017 «Безпека дорожнього руху. Огороження дорожні і напрямні пристрої», ДСТУ Б В.2.3-10-2003 «Огороження дорожнє парапетного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-11-2004 «Огороження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-12-2004 «Огороження дорожнє металеве бар'єрного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 7168:2010 «Безпека дорожнього руху. Огороження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови», ДСТУ 8749:2017 «Безпека дорожнього руху. Огороження та організація дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт». Тип, розміри та форма засобів заспокоєння руху визначаються згідно ДСТУ 4123:2020 «Безпека дорожнього руху. Засоби заспокоєння руху. Загальні технічні вимоги».

3.13. Обмеження або заборона дорожнього руху під час виконання робіт на автомобільних дорогах, вулицях, залізничних переїздах здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги».

3.14. Утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі здійснюється з додержанням вимог Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 365/20678, та нормативно-технічних документів.

3.15. Обстеження мостів і труб здійснюється з дотриманням вимог законодавства та ДБН В 2.3-6-2009 «Споруди транспорту. Мости та труби. Обстеження та випробування».

3.16. Проектування велоінфраструктури та інфраструктури для легкого персонального транспорту здійснюється згідно з ДСТУ 8906:2019 «Планування та проектування велосипедної інфраструктури».

#### **4. Благоустрій та утримання парків і рекреаційних зон**

4.1. Благоустрій та утримання парків, що належать до територій та об'єктів природно-заповідного фонду, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про природно-заповідний фонд України».

4.2. Благоустрій та утримання у належному стані парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», а також:

- Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, зареєстрованих у

Міністерстві юстиції України 27.07.2006 за № 880/12754;

- Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07.04.2006 за № 405/12279;

- Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697;

- Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.04.2011 за № 457/19195;

- інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

4.3. Благоустрій рекреаційних зон, що використовуються для організованого масового відпочинку та купання, здійснюється із дотриманням вимог нормативно-технічних документів, якими визначаються гігієнічні вимоги до зон рекреації водних об'єктів.

4.4. Благоустрій територій оздоровчих закладів здійснюється із дотриманням вимог Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.1996 № 172, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24.07.1996 за № 378/1403.

4.5. Не допускається знищення чи пошкодження елементів благоустрою на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків.

4.6. Господарська зона парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків з контейнерними майданчиками та громадськими вбиральнями розташовується не ближче, ніж 50 м від місць масового скупчення людей (танцювальні, естрадні майданчики, фонтани, головні алеї, видовищні павільйони).

4.7. Кількість урн для сміття на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля встановлюють з розрахунку одна урна на 800 м<sup>2</sup> площі. На головних алеях парку відстань між урнами повинна бути не більше, ніж 40 м. Урни для сміття слід розміщувати віднесеними від лав для сидіння, розміщуючи їх в зоні транзитних шляхів, перехресть доріжок, входів/виходів з парку, окремих функціональних зон, перед входами до будівель та споруд. Біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності встановлюють урну для сміття місткістю не менше, ніж 0,01 м<sup>3</sup>.

4.8. Кількість контейнерів для сміття на господарських майданчиках парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків визначається за

показником середнього утворення відходів за три дні.

4.9. Основне прибирання парків здійснюється після їх закриття та до восьмої години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи, у тому числі екскременти тварин, опале листя, проводити патрульне прибирання, поливати зелені насадження.

4.10. Поливальні пристрої повинні бути в справному стані, їх мають регулярно оглядати і ремонтувати.

4.11. Поверхневі і заглиблені поливальні мережі водогону на зиму підлягають консервації із дотриманням вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05.07.1995 № 30, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21.07.1995 за № 231/767.

4.12. Утримання територій пляжів у належному стані здійснюється з дотриманням вимог Водного кодексу України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.04.2011 за № 457/19195.

4.13. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється з додержанням санітарних і технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними. Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду. Не допускається наявність небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

## **5. Благоустрій територій об'єктів культурної спадщини**

5.1. Благоустрій територій об'єктів культурної спадщини здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- Закону України «Про охорону культурної спадщини»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 318 «Про затвердження Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 878 «Про затвердження Списку історичних населених місць України»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768 «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини»;

- Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697;

- ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова територій»;

- ДБН Б.2.2.-12:2019 «Планування та забудова територій»;

- ДСТУ Б Б.2.2-10:2016 «Склад та зміст науково-проектної документації щодо визначення меж і режимів використання зон охорони пам'яток архітектури та містобудування».

5.2. Облік та охорона рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, занесених до Червоної книги України, розташованих на об'єктах благоустрою, здійснюється відповідно до Закону України «Про Червону книгу України» та Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27.07.2006 за № 880/12754.

## **6. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій у сфері благоустрою населених пунктів**

6.1. Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні цього об'єкта на умовах договору, укладеного із балансоутримувачем.

6.2. Визначення меж утримання територій, прилеглих до території підприємств, установ, організацій, здійснюється відповідно до розділу 23 цих Правил.

6.3. Визначення обсягів пайової участі підприємств, установ, організацій (В), які розміщуються на території об'єкта благоустрою, в утриманні цього об'єкта здійснюють органи місцевого самоврядування за формулою

$$В = Пз \times Сбв,$$

де **Пз** - загальна площа території, закріпленої за підприємством, установою, організацією;

**Сбв** - базова вартість одного квадратного метра земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населених пунктів.

6.4. Підприємства, установи й організації на власних та закріплених територіях повинні здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

- забезпечення постійного прибирання сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, гілля, снігу з метою утримання об'єктів благоустрою та

прилеглих територій у належному санітарному стані (тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності) - до бордюрного каменю);

- забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя та гілля на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із підприємствами;

- регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності до миття) з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

- регулярне прибирання контейнерних майданчиків з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

- утримання приміщень громадських вбиралень, у тому числі дворових, вбиралень на кінцевих зупинках громадського транспорту у належному санітарному та технічному стані;

- очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклам, вивішених у недозволених місцях;

- спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляють організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;

- регулярне знищення бур'янів, косіння, за можливості газонокосарками, газонів та природного різнотрав'я (окрім зон багаторічної та лугової рослинності, квітників, ґрунтовопокровних та низьких чагарникових насаджень, інших виокремлених ділянок збереження природнього різнотрав'я) заввишки понад 10 см, при цьому висота скошеної рослинності повинна становити не менше 5-7 см. Косіння мотокосами «під корінь» (висота рослин менше 5-7 см) забороняється;

- регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;

- здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;

- вжиття протягом року необхідних заходів боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, а також з поширенням сезонних комах і кліщів, що становлять загрозу здоров'ю населення;

- проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

- усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або

наслідків аварій, що сталися з їх вини;

- усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

6.5. Підприємства, установи, організації, фізичні особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, світлових покажчиків розміщення пожежних гідрантів, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.

6.6. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

6.7. Освітлення тротуарів, житлових вулиць, бульварів, прибудинкових територій, скверів, парків, рекреаційних зон, міських площ та громадських просторів слід ліхтарями з «теплою» колірною температурою джерел освітлення (до 3000К). Проїзні частини магістральних вулиць, перехрестя вулиць рекомендовано освітлювати ліхтарями з нейтральною колірною температурою джерел освітлення (3000-4500К). Пішохідні переходи, велопереїзди, ділянки вулично-дорожньої мережі з складними змінами рельєф/недостатньою видимістю слід освітлювати ліхтарями з «холодною» колірною температурою джерел освітлення (5000-6500К), або ліхтарями з іншою контрастною (відмінною від навколишнього освітлення) колірною температурою.

6.8. Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка залежно від пори року та природних умов.

6.9. На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

## **7. Утримання будинків і прибудинкових територій**

7.1. Утримання будинків і прибудинкових територій на території Рівненської міської територіальної громади здійснюється управителями, ОСББ, ЖБК, ОК, власниками (орендарями) жилих і нежилых приміщень будинків у самоуправлінні, власниками приватних будинків, відповідно до наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».

7.2. Управителями, ОСББ, ЖБК, ОК, власниками (орендарями) жилих і нежилых приміщень будинків у самоуправлінні, власниками приватних будинків і споруд, балансоутримувачами, орендарями забезпечується належний зовнішній вигляд та технічний стан будинків, споруд і прибудинкових територій, в тому числі в частині очистки фасадів від різного роду оголошень та графіті, забезпечення належного стану фасадів, адресних будинкових покажчиків (табличок з назвою вулиці та номером будинку), парпетів та інших конструктивних елементів; зелених зон та насаджень;



дитячих і спортивних майданчиків тощо. Утримання балконів здійснюється їх власниками (користувачами).

7.3. Утримання та ремонт будинків, які є пам'ятками архітектури, здійснюється відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» від 08.06.2000 № 1805-III.

7.4. Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території здійснюється власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

7.5. Організація благоустрою присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік як безхазяйне майно або передані в комунальну власність як безхазяйне майно, здійснюється органом місцевого самоврядування.

7.6. Забороняється складати опале листя та гілля на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками.

7.7. Забороняється розводити багаття, спалювати побутові відходи, опале листя та гілля на прибудинкових територіях та присадибних ділянках житлових будинків.

7.8. Забороняється викидати трупи собак, котів та інших тварин або захоронювати їх у не відведених для цього місцях (контейнерах для сміття, газонах тощо).

7.9. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути у вільному доступі, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу.

## **8. Утримання зелених насаджень**

8.1. Утримання зелених насаджень на території Рівненської міської територіальної громади здійснюється відповідальними особами у відповідності до наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» та цих Правил.

8.2. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників у Рівненській міській територіальній громаді здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».

8.3. Відповідальність за утримання, стан та збереження зелених насаджень несуть власники (орендарі), або балансоутримувачі земельних ділянок, на яких вони розташовані.

8.4. Інвентаризація зелених насаджень здійснюється відповідно до Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.12.2001 № 226, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 25.02.2002 за № 182/6470.

8.5. Замовники будівництва повинні огороджувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

8.6. Забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень.

8.7. Видалення зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків здійснюється відповідно до законодавства у сфері охорони та утримання зелених насаджень.

## **9. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій**

9.1. Утримання споруд інженерного захисту територій від небезпечних геологічних процесів здійснюється з дотриманням вимог:

- Постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.1996 № 1369 «Про інженерний захист територій, об'єктів і споруд від зсувів»;

- Правил експлуатації споруд інженерного захисту територій населених пунктів від підтоплення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.01.2012 № 23, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03.02.2012 за № 170/20483;

- ДСТУ-Н Б В.2.5-61:2012 «Настанова з улаштування систем поверхневого водовідведення».

9.2. Утримання фонду захисних споруд цивільного захисту здійснюється відповідно до Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 138.

## **10. Освітлення територій, будівель і споруд**

10.1. Утримання елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою реалізується балансоутримувачами відповідно до вимог чинного законодавства.

10.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

10.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і внутрішньоквартальних проїздів здійснюється згідно з установленими нормативними документами.

10.2.2. Середня яскравість освітлення тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини

середньої яскравості освітлення покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

10.2.3. Утримання та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій здійснюються їх балансоутримувачем.

10.2.4. Норма освітлення тролейбусних маршрутів, розташованих на проїзних частинах вулиць, повинна відповідати нормі освітлення вулиць.

10.2.5. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом світильники повинні встановлюватися на висоті не менше ніж 3 м.

10.2.6. Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

10.2.7. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 м біля основного входу в будинок.

10.2.8. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

10.2.9. Кількість світлоточок визначається згідно з технічними умовами та нормами.

10.2.10. Включення та відключення зовнішнього освітлення територій міста виконується згідно з графіком включення та виключення зовнішнього освітлення, затвердженим власником об'єктів зовнішнього освітлення, з урахуванням зниження рівня природного освітлення.

10.2.11. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

10.2.12. Відсоток непрацюючих світлоточок не повинен перевищувати 5 %.

10.2.13. Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться невідкладно з огороженням місць проведення робіт та встановлення відповідних дорожніх знаків.

10.2.14. Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться в термін, який не перевищує трьох діб, з подальшим відновлення благоустрою території в разі його порушення.

10.2.15. Зовнішнє архітектурне освітлення повинне забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів благоустрою і підвищувати комфортність світлового середовища міста.

10.2.16. Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні

засліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

10.2.17. Перелік пам'яток культурної спадщини та інших об'єктів громадського призначення, для яких влаштовується зовнішнє архітектурно-декоративне освітлення, затверджується окремим переліком із встановленням окремих режимів освітлення.

10.2.18. Для забезпечення безаварійної роботи всіх елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою проводиться їх профілактичний огляд згідно з планами-графіками, затвердженими балансоутримувачем.

10.2.19. З метою одержання додаткової економії електроенергії в темний час доби допускається знижувати рівень освітленості.

## **11. Поводження з побутовими відходами**

11.1. Послуга з поводження з побутовими відходами на території Рівненської міської територіальної громади здійснюється визначеними на конкурсних засадах виконавцями послуг з вивезення побутових відходів у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 318 «Правила надання послуг з поводження з побутовими відходами» та умов договорів з даними виконавцями послуг з вивезення побутових відходів.

11.2. На території Рівненської міської територіальної громади заборонено викидати листя, гілля, дорожні змети та інші подібні відходи в контейнери для збору твердих побутових відходів. Великогабаритні та ремонтні відходи, згідно нормативного утворення обсягу, необхідно розміщати на контейнерних майданчиках, після чого вони будуть вивезені виконавцем послуг на сміттєзвалювальний полігон згідно графіка.

11.3. Розміщення контейнерів та контейнерних майданчиків в межах прибудинкової території будинку здійснюється з дотриманням встановлених норм, а у разі щільної забудови місця розміщення контейнерів та контейнерних майданчиків визначаються власниками/балансоутримувачами, виконавцями послуги з управління багатоквартирним житловим будинками та узгоджуються з Департаментом інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради, Рівненським міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області та підприємством-виконавцем послуг із збирання, перевезення та захоронення відходів.

11.4. У випадку розміщення контейнерів для роздільного збору побутових відходів, викидати у них слід виключно відсортовані відходи відповідно до написів на контейнерах.

11.5. На кожному контейнері виконавці послуг з вивезення ТПВ зобов'язані розмістити наступну інформацію: назва виконавця послуг, який здійснює вивезення ТПВ, та номер телефону.

11.6. Усі мешканці, суб'єкти господарювання, заклади соціальної сфери повинні мати договір з виконавцем послуг з поводження з побутовими

відходами.

11.7. На території Рівненської міської територіальної громади заборонено викидати сміття у невідведені для цього місця.

11.8. На території Рівненської міської територіальної громади заборонено викидати в урни сміття, яке за розміром у них не поміщається. Прибирання урн здійснюється суб'єктом, на території якого вона розміщена (у власності, в оренді, на балансі, прилегла територія відповідно до цих Правил) або суб'єктом, який здійснює прибирання урн згідно договору, таким чином щоб не допускати переповнення урн сміттям.

11.9. Збирання та вивезення побутових відходів у межах певної території здійснюються суб'єктом господарювання, який уповноважений на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 318).

11.10. Зберігання побутових відходів здійснюється згідно з вимогами Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.04.2011 за № 457/19195, та Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.08.2011 № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10.10.2011 за № 1157/19895 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 26.12.2019 № 332).

11.11. Роздільне збирання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, здійснюється власниками таких відходів з дотриманням вимог:

- Закону України «Про відходи»;

- Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 318 «Правила надання послуг з поводження з побутовими відходами»);

- Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.08.2011 № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10.10.2011 за № 1157/19895 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 26.12.2019 № 332);

- Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства

України від 23.03.2017 № 57, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.04.2017 за № 505/30373.

- Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.04.2011 за № 457/19195;

- Державних будівельних норм «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту» (ДБН Б.2.2-6:2013);

- інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів у сфері поводження з відходами.

11.12. Зберігання вилучених та зібраних небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється в спеціально організованих відповідно до схеми санітарного очищення населеного пункту місцях їх тимчасового зберігання до передачі їх спеціалізованим організаціям, що мають ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

## **12. Роботи, пов'язані з порушенням об'єктів благоустрою**

12.1. Виконання робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території Рівненської міської територіальної громади може здійснюватись виключно на підставі дозволу Департаменту, виданого в установленому порядку (планові та аварійні дозволи видаються на підставі поданої заявки в установленому порядку).

12.2. Видача дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видача дублікатів, анулювання дозволів здійснюється відповідно до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870.

12.3. Дозвіл видається виключно після подачі пакету документів до Центру надання адміністративних послуг.

12.3.1. Перелік документів для відкриття планового дозволу :

1. Заява на ім'я керівника Департаменту.
2. Топографічна зйомка М 1:500 з діючими підземними комунікаціями, яка відображає положення місця розкопки (викопіювання з проекту на проведення робіт).

3. Два примірники списку організацій, які повідомляються про порушення благоустрою виконавцем робіт, з відповідними відмітками про погодження повноважних представників цих організацій (термін погодження не повинен перевищувати три місяці з дати погодження до початку виконання робіт). Бланки списку організацій, які повідомляються про порушення благоустрою виконавцем робіт, видаються Департаментом.

4. Копія паспорта керівника організації яка подає заяву на отримання дозволу на порушення об'єктів благоустрою (стор. 1,2 та сторінка із зазначенням постійного місця проживання).

5. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для юридичної особи) замовляється адміністратором ЦНАП.

6. Графік виконання робіт.

7. Копія договору, укладеного зі спеціалізованою дорожньо-експлуатаційною організацією, яка виконуватимете відновлювальні роботи.

8. Гарантійний лист на виконання відновлювальних робіт з терміном гарантії 3 роки з моменту закриття дозволу (надається одержувачем дозволу).

12.3.2. Перелік документів для відкриття аварійного дозволу :

1. Заява на ім'я керівника Департаменту. Топографічна зйомка М 1:500 з діючими підземними комунікаціями, яка відображає положення місця розкопки (погоджена із визначеними в топографічній зйомці організаціями балансоутримувачами мереж, які проходять в межах розкопки).

2. Гарантійний лист на виконання відновлювальних робіт з терміном гарантії 3 роки з моменту закриття дозволу (надається одержувачем дозволу).

3. Копія договору, укладеного зі спеціалізованою дорожньо-експлуатаційною організацією, яка виконуватимете відновлювальні роботи.

12.4. Для забезпечення належного виконання робіт на об'єкті благоустрою, попередження його пошкодження чи знищення, відшкодування завданих збитків, відновлення та приведення до належного стану об'єкта благоустрою замовник, який має намір виконувати земельні та/або ремонтні роботи зобов'язаний забезпечити ведення технічного нагляду за виконанням робіт, пов'язаних з порушенням об'єкта благоустрою та робіт, пов'язаних з його відновленням.

12.5. Виконання земельних (ремонтних) робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою здійснюється їх замовником (виконавцем, з яким замовник уклав угоду) з дотриманням наступних умов:

12.5.1. Дозвіл повинен постійно знаходитись на місці проведення робіт у відповідальності особи.

12.5.2. Виконавець робіт, який здійснює будівельні (ремонтні) роботи, зобов'язаний до їх початку огородити місце розкопування стандартними бар'єрами. При розкопуванні покриття на проїжджій частині доріг, тротуарах, площах, інших пішохідних зонах та зонах руху транспорту, огороження має бути яскраво червоного кольору з білими полосами, виготовлене з металу, твердого пластику або іншого подібного матеріалу, має кріпитись нерухомо з секцій по периметру розкопки та мати наступну форму та вигляд:



При проведенні розкопок в інших місцях, а також при виконанні робіт на великих площах, розкопка має бути огорожена по всьому периметру парканом висотою від 1,8 м або сіткою яскраво червоного кольору наступної форми та вигляду:



Використання інших засобів огороження, а також не огороження місця розкопки – не дозволяється.

Місце розкопки має бути огорожене по периметру даними стандартними елементами до завершення робіт по відновленню розритого покриття.

Додатково, у випадку виконання робіт, які спричиняють значне запилення або засмічення атмосферного повітря має бути додатково до сітки натягнута прозора плівка, або закріплені прозорі пластикові панелі висотою, аналогічною до висоти захисного паркана.

Також місце проведення розкопки має бути оснащено попереджувальними знаками стандартного типу на спеціальних тимчасових стійках.

У випадку проведення розкопки на проїжджій частині, додатково до знаків, може бути наклеєна тимчасова розмітка жовтого кольору, а також встановлені попереджувальні ліхтарі наступного типу:





Схема тимчасової розмітки, встановлення попереджувальних ліхтарів, а також встановлення технічних засобів регулювання дорожнього руху має бути погоджена в патрульній поліції.

На ділянках вулиці, де дозволено її перекриття, необхідно встановити схему об'їзду стандартного типу та стандартних розмірів, погоджену в Управлінні патрульної поліції в Рівненській області.






У випадку аварійної ситуації, роботи розпочинаються негайно, із одночасним повідомленням Департаменту, а схема має бути погоджена впродовж 3-х календарних днів з моменту виникнення аварійної ситуації.

Також в межах розкопки необхідно встановити інформаційний щит з найменуванням та контактними телефонами осіб, які є замовниками робіт та підрядниками, строками початку і закінчення робіт, номером та датою видачі дозволу (ордера), іншою інформацією. Вигляд інформаційного щита є стандартним, розміром А1:

# УВАГА! ВЕДУТЬСЯ РЕМОНТНІ РОБОТИ!

ПІДСТАВА: ОРДЕР № \_\_\_\_\_ ВІД « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ РОКУ

 <b>СКІЛЬКИ ЦЕ ТРИВАТИМЕ?</b>	<b>ПОЧАТОК РОБІТ</b> _____	<b>ЗАМОВНИК РОБІТ</b> _____
	<b>ЗАВЕРШЕННЯ РОБІТ</b> _____	<b>ВИКОНАВЕЦЬ РОБІТ</b> _____
	<b>ВИД РОЗКОПКИ</b>	
<b>КОНТАКТИ</b>	<input type="checkbox"/> ПЛАНОВА	
ЗАМОВНИК _____	<input type="checkbox"/> АВАРІЙНА	
ВИКОНАВЕЦЬ _____		
<small>МУНІЦИПАЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ З БЛАГОУСТРОЮ (0342) 55 27 59 СЛУЖБА ОПЕРАТИВНОГО РЕАГУВАННЯ ЦІЛОДОВОБО (050) 010 1580, (067) 010 1580</small>		

**БУДЬТЕ ОБЕРЕЖНІ ПОБЛИЗУ РЕМОНТНОЇ ДІЛЯНКИ!  
ВДЯЧНІ ЗА РОЗУМІННЯ!**

Інформаційний щит має бути виготовлений поліграфічно на металевому чи пластиковому каркасі, має мати надійне кріплення. Дані в полях можуть бути нанесені вручну друкованими літерами маркером, який не змивається та не вигорає, або наклеєні окремо.

Іншого типу інформаційні щити не допускаються.

12.5.3. З метою попередження випадків пошкодження існуючих підземних комунікацій виконавець робіт (або їх замовник) (особа, яка отримала дозвіл на порушення об'єктів благоустрою) зобов'язаний не пізніше як за дві доби до початку робіт викликати представників експлуатуючих організацій, встановити точне місце знаходження комунікацій, після чого вжити необхідні заходи для збереження підземних мереж.

Керівники організацій, що експлуатують підземні комунікації, зобов'язані забезпечити своєчасну явку своїх представників до місця проведення робіт і дати письмові погодження, зауваження про умови забезпечення збереження належних їм підземних комунікацій на схемі (проекті) виконання робіт.

12.5.4. Виконавець робіт несе відповідальність за пошкодження підземних мереж, зелених насаджень. Пошкоджені комунікації повинні бути негайно відновлені виконавцем робіт, або їх замовником за власний рахунок. Відновлення зелених насаджень проводиться в обов'язковому порядку виконавцем робіт відповідно до укладеної з ним угоди на вказані роботи за рахунок замовника або виконавця робіт.

12.5.5. Забороняється перенесення існуючих підземних комунікацій, зелених насаджень, якщо це не передбачено проектом, без узгодження з їх власником/балансоутримувачем. В разі виникнення непередбачених обставин, що ведуть до зміни проекту під час виконання робіт, виконавець повинен призупинити роботи та викликати працівника уповноваженого представника власника/балансоутримувача об'єкта благоустрою на місце виконання робіт.

12.5.6. Доставка матеріалів, конструкцій на місце робіт має проводитись завчасно, але не раніше одного дня до початку робіт. Забороняється загроможувати будівельними матеріалами проїзні частини вулиць, тротуари, переходи, зелені насадження, відкачувати воду з колодязів, траншей і котлованів та резервуарів безпосередньо на тротуари та проїжджу частину вулиць.

12.5.7. При виконанні розкопування в місцях руху транспорту і пішоходів необхідно забезпечувати безпеку руху. Відповідальність за забезпечення руху транспорту і пішоходів несуть особи, які відповідають за виконання робіт. Забороняється розпочинати та виконувати роботи без виконання вимог щодо забезпечення безпеки руху, викладених у технічних умовах патрульної поліції та без встановлення в повному об'ємі технічних засобів організації дорожнього руху.

12.5.8. У місцях проходу людей встановлюються перехідні містки, шириною не менше 0,75 м, з перилами висотою не менше 1 м, розраховані на навантаження не менше 400 кг на один погонний метр містка.

12.5.9. Забороняється розробляти асфальтобетонне покриття без розрізання дисковою фрезою. Для найменшого загромождження вулиць, тротуарів, прибудинкових територій, зеленої зони розроблений ґрунт, який не придатний для повторної засипки, вивозиться з місця робіт негайно, без складування.

Забороняється засипати ґрунтом дерева, куці, інші зелені насадження, геодезичні знаки, кришки водоканалізаційних, телефонних та інших колодязів.

12.5.10. Роботи по прокладанню підземних інженерних мереж великої довжини проводяться поетапно ділянками. Довжина ділянки встановлюється для кожного випадку окремо. Роботи на наступній ділянці можуть виконуватись тільки після відновлення порушеного благоустрою на попередній ділянці.

12.5.11. Поперечний перехід проїзних частин вулиць виконується тільки закритим способом (горизонтальним бурінням, штольневим методом або проколом).

12.5.12. Зворотна засипка траншей та котлованів проводиться піском (чи придатним для цього матеріалом), із пошаровим утрамбуванням і зволоженням на всю глибину та суворим дотриманням чинних будівельних норм та правил. Відновлення дорожнього одягу проїжджої частини, проводиться з використанням того ж типу покриття і матеріалів, під

технічним контролем особи, яка здійснює супровід робіт.

Засипання траншей не придатним для цієї мети матеріалом, та без необхідного ущільнення заборонено. При виявленні порушень виконавець негайно усуває вказані недоліки за власний рахунок. Просадки, в тому числі і дорожнього покриття, які виникають у результаті неякісного ущільнення дорожньої одежі протягом трьох років після закінчення дії дозволу, повторно відновлюються підрядником (замовником).

12.5.13. Відновлення благоустрою, у тому числі твердого покриття, зеленої зони, дорожньої розмітки повинно бути виконано у вказані в дозволі терміни. Для відновлення асфальтобетонного покриття замовник укладає угоду зі спеціалізованою організацією, яка має відповідну ліцензію.

12.5.14. Відновлення благоустрою (відбудовчі роботи) на головних магістралях, бульварах, проспектах, набережних, у скверах, парках, місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів починається негайно після засипки траншеї (не більше доби), в інших випадках – протягом трьох діб, і закінчується в терміни, вказані в дозволі.

12.5.15. У разі наявності висновків проектної організації про неможливість виконання робіт з застосуванням сучасних технологій безтраншейної прокладки мереж, та/або необхідності виконання робіт з ремонту, прокладання інженерних комунікацій відкритим способом, відновлення асфальтобетонного покриття забезпечується підприємством, яке має гарантійне зобов'язання після проведення капітального ремонту (реконструкції) дороги, відповідно до укладеної угоди між ним та заявником.

12.5.16. Відновлення благоустрою здійснюється на підставі технічних умов на відновлення об'єкта благоустрою, виданих Департаментом, з дозволом, який передбачає вимоги щодо стану, до якого має бути приведений об'єкт після розкопки і включає відновлення:

- твердого покриття, тротуарів на всю ширину тротуару (якщо його ширина не більше 3-х м) асфальтобетонною сумішшю або фігурними елементами мощення згідно вимог до них;

- проїжджої частини вулиці на всю її ширину (у разі пошкодження асфальтобетонного покриття більше, ніж на 50% її ширини та на всю ширину половини проїжджої частини дороги у разі, якщо відсоток пошкодження становить 50% однієї половини поперечного профілю дороги);

- трав'яного покрову, висадки зелених насаджень, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів, інші роботи з відновлення елементів благоустрою згідно вимог до них

12.5.17. Вулиці зі щебеним покриттям відновлюються на всю ширину щебеном (відсівом) товщиною не менше 10 см.

12.5.18. Зруйноване асфальтобетонне покриття під час виконання робіт в осінньо-зимовий період відновлюється холодним асфальтом у визначені в дозволі терміни з подальшим відновленням гарячим асфальтобетоном протягом п'яти робочих днів після відновлення роботи асфальтного заводу.

12.5.19. Для проведення робіт, пов'язаних з встановленням захисно-охоронної огорожі, каркасу чи риштування, легких огорож виконавцю робіт необхідно:

- забезпечити обов'язкову огорожу будівельного майданчика чи будівлі, згідно з існуючими будівельними нормами та правилами, до початку земляних чи будівельних робіт;
- забезпечити влаштування захисних навісів над місцями проходу пішоходів та освітлення території;
- встановити інформаційні стенди з ескізом проекту, його назвою, строками початку та завершення будівництва, прізвищем та контактними телефонами замовника, підрядника та субпідрядника;
- не допускати випадків виїзду автотранспорту з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць із забрудненими колесами;
- забезпечувати безпечний рух пішоходів, дотримуватись санітарних правил утримування прилеглої до огорожі території, складувати будівельні матеріали в межах огорожі, негайно не більше, ніж за добу прибирати на прилеглих до будівельних майданчиків територіях залишки будівельних матеріалів, ґрунту і сміття.

12.5.20. Закриття дозволу здійснюється Департаментом на підставі акта технічного нагляду за виконанням робіт, пов'язаних з порушенням об'єкта благоустрою та робіт, пов'язаних з його відновленням. Даний акт погоджується також балансоутримувачем об'єкту благоустрою.

12.5.21. Гарантійний термін після закриття дозволу становить три роки. Якщо на об'єкті під час такого обстеження виявлено недоліки, то гарантійні терміни продовжуються до моменту усунення недоліків.

12.5.22. Протермінований дозвіл вважається недійсним, а роботи, які виконуються - самовільними.

12.5.23. У випадку здійснення самовільної розкопки, на особу, яка її здійснила, складається адміністративний протокол та припис з вимогою оформити в установленому порядку дозвіл та надалі – відновити об'єкт благоустрою у відповідності до даних Правил. У випадку, якщо особа, яка здійснила самовільну розкопку, не оформила у визначений у приписі термін дозвіл (ордер) та/або не відновила об'єкт благоустрою, робиться дефектний акт, розкопка відновлюється за кошти міського бюджету, а на особу, яка здійснила самовільну розкопку, подається вимога відшкодувати суму завданих збитків об'єкту благоустрою та витрат на відновлення об'єкта благоустрою після незаконної розкопки.

## 13. Реклама

13.1. Розміщення зовнішньої реклами у Рівненській міській територіальній громаді здійснюється відповідно до Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Рівному, затвердженого рішенням виконавчого

комітету Рівненської міської ради від 12.11.2019 №121, Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, а також вимог даних Правил.

13.2. Розміщення зовнішньої реклами без дозволу у Рівненській міській територіальній громаді.

13.3. У випадку виконання робіт на об'єктах благоустрою за кошти міського бюджету, реклама, яка заважає роботам, демонтується її власником самостійно впродовж 3-х робочих днів після отримання припису. У випадку непроведення демонтажу впродовж цих 3-х днів – проводиться її примусовий демонтаж у встановленому порядку. Реклама може бути повернута на місце після завершення робіт на об'єкті благоустрою тільки у випадку згоди замовника таких робіт.

13.4. У випадку розміщення реклами без дозволу, її зняття здійснюється власниками, орендарями, балансоутримувачами, управителями об'єктів, де вона розміщена, впродовж 3-х робочих днів з моменту виявлення або складення припису (якщо особа, яка здійснювала незаконне розміщення не встановлена). Якщо особа встановлена – такою особою. При цьому на таку особу складається протокол про адміністративне правопорушення, а також припис на її зняття. У випадку, якщо у визначений період вимоги припису не виконані, здійснюється її примусовий демонтаж на підставі наказу робочого органу.

13.5. У випадку затвердження Концепції розвитку зовнішньої реклами у Рівненській міській територіальній громаді, Концепція стане обов'язковою до виконання і розміщення зовнішньої реклами у Рівненській міській територіальній громаді повинно здійснюватися з її дотриманням.

13.6. Демонтажу також підлягають об'єкти зовнішньої реклами, які:

13.6.1 розміщуються без виданого у встановленому порядку дозволу;

13.6.2 продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії дозволу, у тому числі у випадку анулювання дозволу чи відмови у його продовженні;

13.6.3 розміщуються з недотриманням хоча б одного з визначених дозволом параметрів щодо формату, типу, розміру рекламного засобу та/або місце розташування якого не відповідає місцю, визначеному дозволом;

13.6.4 розміщуються на місцях, що перебувають у комунальній власності, без укладання відповідного договору з виконавчим комітетом міської ради, у тому числі, у випадку закінчення терміну дії договору або його дострокового розірвання;

13.6.5 власника яких встановити неможливо, у тому числі, у випадку відсутності маркування на об'єкті зовнішньої реклами;

13.6.6 власник яких виявлений, але припису на демонтаж не виконав;

13.6.7 створюють у разі їх неналежної експлуатації аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх

осіб тощо.

13.7. Забороняється розклеювання оголошень, афіш на будинках, опорах електромереж, деревах та в інших не відведених для розклеювання місцях, шляхом фарбування на фасадах, дорогах тротуарах та інших місцях.

13.8. На території міста категорично заборонене розміщення реклами у вигляді виносних штендерів (спотикачів).

13.9. Забороняється здійснювати звукову рекламу без дозволу.

13.10. На території ОТГ забороняється трансляція звукової реклами і вуличного радіо на зупинках громадського транспорту.

## **14. Вимоги до вивісок**

14.1. Розміщення вивісок здійснюється відповідно до Порядку розміщення вивісок у місті Рівному, затвердженого рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради від 13.11.2018 № 113, Закону України «Про рекламу», а також вимог даних Правил.

14.2. Вивіска може бути розміщена:

14.2.1. Не вище першого поверху або цоколю будівлі.

14.2.2. Біля входу у приміщення (в тому числі у подвір'ї), яке займає юридична або фізична особа, що розміщує вивіску.

14.2.3. Над вхідними дверима, над вітринами та над віконними прорізами.

14.2.4. На фасаді (вище першого поверху), фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля.

14.2.5. У вікнах, вітринах та прозорій частині вхідних дверей, займаючи не більше 30% їх площі. В разі використання плівки чи інших матеріалів, що приклеюється до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх допустимо клеїти тільки з внутрішньої сторони скла.

14.2.6. Між дверними та віконними отворами (прорізами).

14.2.7. Між віконними отворами першого поверху будинку, будівлі, споруди.

14.2.8. Між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатопверхового будинку, будівлі, споруди при умові, що центральна горизонтальна вісь вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної осі.

14.2.9. В існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проєкті будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо.

14.2.10. На огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на законних підставах належить вся будівля та вся земельна ділянка.

14.3. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників/користувачів приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на табличках однакового розміру (площею до 0,35 кв.м.) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення).

14.4. Вивіска може бути виконана у вигляді напису, зображення на скляній поверхні вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей із закриттям не більше ніж за 30% прозорої площини, за умови відсутності можливості розміщення її на фасаді будівлі.

14.5. Якщо у будинку є декілька власників /користувачів з окремими зовнішніми входами, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись у межах належних їм входів. Конструкції мають бути виконані з однакового матеріалу та в одному стилі (у вигляді площин з написом або окремих літер).

14.6. Інформацію про режим роботи закладу рекомендовано розміщувати на скляних поверхнях вхідних дверей. Можливе встановлення таблички з графіком роботи на фасаді будинку біля входу.

14.7. Встановлення та розміщення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, електричної та екологічної безпеки.

14.8. Встановлення та розміщення вивісок на фасадах будинків, будівель або споруд повинно здійснюватися з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів та з урахуванням зовнішнього опорядження фасаду.

14.9. При виборі місця встановлення вивіски враховується основна зона видимості, максимальна відстань, з якої вивіску можна побачити.

14.10. Якщо відмітки верху першого поверху суміжних зблокованих будинків різні, вивіски повинні максимально можливо розміщуватись на одному рівні.

14.11. Розміщення вивісок не допускається:

14.11.1. На фасаді вище першого поверху будинку, будівлі або споруди.

14.11.2. Нижче центральної міжвіконної горизонтальної осі фасаду першого поверху будинку, будівлі, споруди.

14.11.3. З закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів, цінної пластики та ліпнини. Не допускається розміщувати вивіски на балконах, закривати ними решітки, перила, балюстради, підтримуючі консолі.

14.11.4. З закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів тощо), інших табличок з соціально необхідною інформацією.

14.11.5. У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок, вивісок



з динамічною (пульсуючою) підвіткою.

14.11.6. На будинках, приміщеннях (будівлях), спорудах, не введених в експлуатацію, об'єктах незавершеного будівництва.

14.11.7. Із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей більш ніж на 30%.

14.11.8. З розміщенням більше однієї вивіски та одного кронштейну для одного суб'єкта господарювання.

14.11.9. У вигляді кронштейну на фасаді будинку біля вхідних (в'їзних) брам;

14.12. Вимоги до розмірів вивісок:

14.12.1. Площа поверхні вивіски не повинна перевищувати 3 кв.м. Рекомендується, щоб розміри вивісок були масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів. При цьому вимоги до площі вивіски не застосовуються до вивісок, які розміщуються на даху будівель суб'єктом господарювання, що одноосібно використовує відповідну будівлю.

14.12.2. Вивіски не повинні виходити за межі будинку, будівлі, споруди, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.

14.12.3. Відстань від площини фасаду (декоративних елементів фасаду) до лицевої поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 20 см, а у випадках складного монтажу цю відстань дозволяється збільшувати до 30 см.

14.12.4. Рекомендується при розміщенні вивіски враховувати розмір і місце розміщення раніше встановлених на цьому ж будинку, будівлі, споруді вивісок, дотримуватися вертикальної та горизонтальної осі розміщення вивіски, її габаритних розмірів та місцезнаходження.

14.12.5. Розміри кронштейну повинні бути не більше 80x80 см, товщиною не більше 25 см і загальною площею не більше 0,5 кв.м. Кронштейн повинен розміщуватися не нижче 2,5 м від рівня тротуару.

14.12.6. Відхилення від габаритів вивісок дозволяється лише в тому випадку, якщо таке відхилення передбачено паспортом опорядження фасаду будівлі, що погоджений на архітектурно-містобудівній раді. Реєстр паспортів опорядження фасаду будівель в електронному вигляді розміщується на сайті органу, відповідального за ведення такого реєстру.

14.12.7. Площа таблички з графіком роботи на фасаді будинку біля входу не має перевищувати 0,15 кв.м.

14.12.8. Площа вивіски на скляній поверхні вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей із закриттям становить не більше ніж на 20 % прозорої площини.

14.13. Види вивісок.

14.13.1. Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

- площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно

до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом;

- окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні;
- напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами;
- шрифтового напису по тиньку;
- художнього розпису по тиньку (фрески);
- мозаїки;
- вітражу, розміщеного на кронштейні або у вітрині чи дверях;
- кам'яної, дерев'яної, металевої плити з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням;
- рельєфу, вирізьбленого у тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто);
- плоского кронштейну, розташованого перпендикулярно до фасаду. При цьому його крайня точка винос не повинна виступати від стіни більше, ніж на 0,8 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою, ніж 2,5 м;
- кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції. При цьому його крайня точка винос не повинна виступати від стіни більше ніж на 0,8 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м;
- світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення.

#### 14.13.2. Забороняється:

- виконання вивісок з банерної чи іншого гатунку тканини, встановленої методом напінання на каркас.
- розміщення вивісок методом наклеювання безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд.
- встановлення вивісок у вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, вивісок з динамічною (пульсуючою) підсвіткою.

#### 14.14. Вимоги до освітлення вивісок.

14.14.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, електричної та екологічної безпеки.

14.14.2. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та інші технічні засоби повинні бути вмонтовані у коробки, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.

14.14.3. Освітлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, не повинно освітлювати житлові або нежитлові

приміщення будинків, будівель і споруд, на яких вони розміщуються, а також приміщення сусідніх будинків, будівель і споруд.

14.14.4. Освітлення вивісок повинно вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням.

14.14.5. Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

14.14.6. Забороняється облаштовувати динамічне освітлення: пульсуюче світло, мерехтіння, переливання, блимання.

#### 14.15. Технічні вимоги до вивісок.

14.15.1. Вузли кріплення вивісок до будинків (споруд) повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

14.15.2. Конструкція вивісок повинна забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.

14.15.3. Вивіски повинні витримувати вітрові навантаження згідно з розрахунком на міцність, виконуватись з врахуванням їх власної ваги, витримувати навантаження згідно з дійсними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам, санітарним нормам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

14.15.4. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та інше повинні бути вмонтовані в коробки кольору фасаду.

#### 14.16. Інформаційні вимоги до вивісок.

14.16.1. Вивіска не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів», не може містити закликів до придбання товару або іншої інформації, що призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо товару.

14.16.2. Вивіска не повинна містити слоганів, переліку товарів, що розповсюджуються фізичною або юридичною особою та іншої інформації, крім інформації про зареєстроване найменування особи або власну (в разі якщо вона відрізняється від зареєстрованого найменування особи), знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи) та час роботи. Інформація на вивісках виконується державною мовою, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством.

14.16.3. Знаки для товарів і послуг наводяться на вивісках у тому вигляді, у якому їм надана правова охорона в Україні відповідно до законодавства. Не допускається розміщення вивісок із використанням знаків для товарів і послуг чи інших об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування.

14.16.4. Рекомендується:

- дублювати інформацію шрифтом Браєля;
- робити українську фонетичну транслітерацію.

14.16.5. Текст вивіски має бути виконаний без мовних помилок.

#### 14.17. Погодження розміщення вивісок.

14.17.1. Встановлення вивісок не потребує погодження і здійснюється суб'єктами господарювання самостійно з дотриманням вимог цих Правил.

14.17.2. Розміщення вивіски на будівлях, які є пам'ятками архітектури, здійснюється виключно на підставі паспорта вивіски.

14.17.3. Паспорт вивіски виготовляється суб'єктом господарювання самостійно.

14.17.4. Паспорт вивіски містить:

- найменування, реквізити суб'єкта господарювання, найменування проектної організації або прізвище, ім'я, по батькові автора проекту, дата виконання проекту;

- фото існуючого стану будинку в цілому, зі всіма розміщеними на ньому конструкціями, розміром 10 x 15 см;

- візуалізацію вивіски на фасаді з виконанням архітектурної прив'язки конструкції до фасаду з врахуванням основних конструктивних елементів фасаду (дверні та віконні отвори, висота та довжина горизонтальних рустів, декоративні елементи, висота поверху);

- ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, відомостями про використовувані для виготовлення вивіски матеріали, деталі шрифтів, логотипів, зображувальних елементів. На ескізі має бути вказана інформація та зображення, які планується розмістити на вивісці.

14.17.5. Паспорт вивіски у встановленому чинним законодавством порядку погоджується з:

- власником (уповноваженим органом) будівлі;

- управлінням культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради;

- управлінням культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації (для вивісок, розміщених на пам'ятках архітектурної спадщини).

14.17.6. Для погодження паспорта вивіски суб'єкт господарювання звертається в Центр надання адміністративних послуг з заявою, до якої додаються:

- заява на ім'я керівника Департаменту;

- копія свідоцтва про надання правової охорони в Україні власним товарним знакам, знакам обслуговування, логотипам (у разі їх використання на вивісці);

- паспорта вивіски у трьох примірниках.

14.17.7. У разі відмови в погодженні розташування вивіски органи, що уповноважені здійснювати такі погодження, надсилають суб'єкту господарювання вмотивовану відмову.

14.17.8. Паспорт вивіски підлягає реєстрації Департаментом в реєстрі паспортів вивісок м. Рівного.

14.17.9. Паспорт вивіски погоджується на безоплатній основі.

14.17.10. Паспорт комплексного розміщення вивісок виготовляє власник будівлі у разі розміщення у ній декілька суб'єктів господарювання та погоджує відповідно до цих Правил.

#### 14.18. Демонтаж вивісок.

14.18.1. Демонтажу підлягають вивіски, що розміщені із порушенням архітектурних вимог, державних стандартів, норм, правил, санітарних норм або технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам, факт чого підтверджується актом з фотофіксацією, що підписаний представниками робочого органу та власником (балансоутримувачем) будинку, будівлі, споруди.

14.18.2. Виявлення та демонтаж самовільно встановлених вивісок на території Рівненської міської територіальної громади здійснюється у відповідності до Порядку розміщення вивісок у місті Рівному.

14.18.3. Порядок виявлення та демонтажу самовільно встановлених вивісок на території міста Рівного:

- у випадку виявлення працівником робочого органу самовільно встановленої вивіски, на її власника/користувача складається протокол про адміністративне правопорушення, а також вручається припис про демонтаж самовільно встановленої вивіски та відновлення фасаду після її демонтажу впродовж трьох календарних днів;

- у випадку, якщо власник/користувач самовільно встановленої вивіски впродовж трьох календарних днів з моменту вручення йому припису про самостійний демонтаж не провів демонтаж самовільно встановленої вивіски, здійснюється її примусовий демонтаж;

- примусовий демонтаж здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради. Підготовка проектів вказаних рішень здійснюється Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради;

- у випадку, якщо власник/користувач вивіски невідомий, або відмовляється надати свої дані, працівник робочого органу наклеює копію припису про самостійний демонтаж на вхідних дверях приміщення, на якому самовільно розміщена вивіска. По закінченні трьох календарних днів з моменту наклеювання, у разі не проведення самостійного демонтажу, здійснюється примусовий демонтаж вивіски на підставі рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради;

- примусовий демонтаж здійснюється комісією з демонтажу, за необхідності, із залученням відповідних організацій. Організація примусового демонтажу забезпечується Департаментом;

- під час примусового демонтажу комісією складається акт демонтажу, до якого долучається фотофіксація розташування вивіски до і після демонтажу;

- після складання акта примусового демонтажу, вивіска, що підлягала демонтажу, перевозиться на майданчик тимчасового зберігання. Пошкодження, заподіяні під час примусового демонтажу, не підлягають відшкодуванню;

- протягом двох місяців з моменту примусового демонтажу вивіски, Департамент надсилає власнику/користувачу вивіски рекомендованим листом або надає під розписку (якщо власник/користувач відомий) повідомлення про демонтаж вивіски, місце його тимчасового зберігання, суму коштів, яка підлягає відшкодуванню за демонтаж вивіски із відповідним рахунком, а також вимогу щодо відновлення ним за власні кошти фасаду після проведеного примусового демонтажу;

- якщо власник/користувач невідомий, Департамент розміщує відповідне оголошення в газеті;

- демонтоване майно повертається власнику/користувачу після відшкодування понесених витрат по примусовому демонтажу вивіски та її зберігання;

- якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу від власника/користувача не надійде заяв про повернення примусово демонтованої вивіски та /або власник/ користувач не відшкодує витрати на демонтаж та зберігання демонтованого майна, то такі дії відповідно до частини 1 статті 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на вивіску, яка примусово демонтована;

- після закінчення вказаного терміну зберігання демонтованої вивіски, рішення щодо подальшого її використання приймає виконавчий комітет Рівненської міської ради.

14.18.4. Відповідальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність погодженому проекту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски) несе власник/користувач вивіски.

14.18.5. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски був пошкоджений фасад (фарбування, декоративні елементи тощо), власник/користувач вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.

14.18.6. У випадку припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник /користувач вивіски забезпечує її демонтаж власними силами протягом 10-ти днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав. У випадку, якщо демонтаж у вказані терміни не здійснений, здійснюється її

примусовий демонтаж у порядку, визначеному цими Правилами.

14.18.7. У випадку розміщення вивісок на пам'ятках історії та архітектури, а також на будинках (спорудах), які підлягають реконструкції або капітальному ремонту, суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати вивіску на час проведення такої реконструкції чи ремонту, а встановити вивіску повторно можна тільки за умови виготовлення паспорта вивіски в установленому порядку.

14.18.8. Вивіски, які не відповідають вимогам даних Правил, але мають при цьому затверджені паспорти, також підлягають демонтажу в порядку, встановленому даними Правилами.

## 15. Торгівля

15.1. У Рівненській міській територіальній громаді заборонена торгівля у невідведених для торгівлі місцях.

15.2. Дрібнороздрібна торгівля, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок у Рівненській міській територіальній громаді здійснюється відповідно до рішення від 09.04.2019 № 48 Виконавчого комітету Рівненської міської ради «Про розміщення пунктів дрібнороздрібної торгівельної мережі у м. Рівному».

15.3. Продаж ритуальної атрибутики (пластикових квітів, вінків, домовин, свічок тощо) можна здійснювати виключно у приміщеннях.

15.4. Біля кожної споруди та закладу торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності обов'язково власниками встановлюється урна місткістю не менш ніж 0,01 м куб. та забезпечується постійне вибирання з неї сміття, не допускаючи переповнення.

15.5. На землях комунальної власності Рівненської міської територіальній громаді заборонене надання послуг з прокату велосипедів, дитячих електромобілів, електросамокатів та інших механізованих атракціонів, а також встановлення та експлуатацію надувних атракціонів, батутів, тирів без дозволу.

15.6. У Рівненській міській територіальній громаді заборонене надання послуг пересувних цирків з тваринами.

15.7. У випадку, якщо особа, яка здійснює незаконну торгівлю відмовляється надати свої дані для складання на неї протоколу про адміністративне правопорушення та/або називає неправдиві свої дані, та/або відмовляється виконати вимоги припису про припинення незаконної торгівлі, та/або повторно здійснює незаконну торгівлю, товари, які нею продаються без дозвільних документів, підлягають вилученню. Вилучення товарів проводиться в установленому законом порядку.

15.8. У Рівненській міській територіальній громаді заборонено торгувати тваринами у непередбачених для цього місцях, зокрема не у приміщеннях.

15.9. У Рівненській міській територіальній громаді заборонено торгувати рослинами, занесеними до Червоної книги.

15.10. У Рівненській міській територіальній громаді заборонено вносити товари та торгове обладнання за межі приміщення торгового закладу (на вулицю).

15.12. На території Рівненської міської територіальної громади заборонена торгівля з автотранспортних засобів, крім визначених ринків та місць, торгівля на яких дозволяється документами нормативно-правового характеру.

## **16. Встановлення огорож та інших елементів огороження**

16.1. Встановлення огорож у Рівненській міській територіальній громаді здійснюється у відповідності до рішення Рівненської міської ради від 22.12.2011 № 1421 «Про затвердження Плану зонування території міста Рівного в новій редакції».

16.2. У Рівненській міській територіальній громаді заборонено здійснювати самовільне перекриття стовпчиками, огороженнями та іншими елементами доріг, міжбудинкових проїздів, інших об'єктів благоустрою; встановлення пристроїв примусового обмеження швидкості руху.

## **17. Розміщення тимчасових споруд (ТС) та малих архітектурних форм**

17.1. На території Рівненської міської територіальної громади заборонено здійснювати розміщення будь-яких малих архітектурних форм без дозвільних документів.

17.2. На вітрині або іншому доступному ззовні місці кожної ТС має бути розміщена копія паспорту прив'язки, на підставі якого встановлено відповідна ТС.

17.3. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, літніх та всесезонних торговельних майданчиків здійснюється на підставі отриманого паспорту прив'язки у відповідності до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244.

17.4. У випадку затвердження Містобудівної програми щодо розміщення тимчасових споруд на території Рівненської міської територіальної громади, Програма стане обов'язковою до виконання і розміщення тимчасових споруд на території Рівненської міської територіальної громади повинно здійснюватися з її дотриманням.

17.5. Порядок демонтажу та повернення демонтованих тимчасових споруд здійснюється в порядку, визначеному рішенням виконавчого комітету



Рівненської міської ради №105 від 14.07.2015 «Про звільнення території міста Рівного від незаконно встановлених тимчасових споруд».

17.6. Проектування тимчасових споруд здійснюється з дотриманням Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198, та ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

17.7. Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, виходячи з таких принципів: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.

17.8. Розміщення малих архітектурних форм не повинно ускладнювати або унеможлиблювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.

17.9. З метою забезпечення максимально доступного користування територіями загального користування особами з вадами зору малі архітектурні форми треба підбирати яскравих (контрастних) тонів або фарбувати яскравими (контрастними) кольорами.

17.10. Для оформлення мобільного і вертикального озеленення застосовують такі види конструкцій: трельяжі, шпалери, переголи, альтанки, квіткарки, вазони, навіси, амфори.

17.11. Садові, паркові лави необхідно розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон, утримувати їх у справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

17.12. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності здійснюється відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.11.2011 за № 1330/20068, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697.

17.13. Кожна стаціонарна тимчасова споруда має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.

17.14. Біля кожної тимчасової споруди встановлюється однотипна урна

для сміття, обов'язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стаціонарні тимчасові споруди за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами, вазонами для квітів тощо.

17.15. Не допускається користування тимчасовими спорудами, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання

## **18. Вимоги до паркування транспорту та утримання автостоянок і парковок**

18.1. Паркування транспортних засобів здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів».

18.2. Забороняється рух з 8-00 год. до 17-00 год. вантажних автомобілів і составів транспортних засобів у Рівненській міській територіальній громаді на центральних вулицях населених пунктів з дозволеною максимальною масою понад 3,5 т, а також тракторів, самохідних машин і механізмів, крім транспортних засобів, що обслуговують громадян чи належать громадянам, які проживають або працюють у цій зоні, а також транспортних засобів, що обслуговують підприємства, які розташовані у позначеній зоні (у таких випадках транспортні засоби повинні в'їжджати до позначеної зони і виїжджати з неї на найближчому перехресті до місця призначення), вантажних автомобілів, які мають похилу білу смугу на зовнішній бічній поверхні або перевозять групи людей згідно встановлених дорожніх знаків.

18.3. Забороняється паркування транспорту в місцях, не відведених для паркування, зокрема, на зелених зонах, місцях, які перешкоджають руху інших учасників дорожнього руху.

18.4. Забороняється паркування транспортних засобів на проїжджій частині доріг, вулиць та внутрішньоквартальних проїздів під час снігопадів, а також після їх закінчення і до повного розчищення проїжджої частини.

18.5. Забороняється заїжджати транспортними засобами на зелені зони, дамби, береги річок, на пішохідні зони, дитячі майданчики та інші не пристосовані для проїзду місця.

18.6. Забороняється мити транспортні засоби у водоймах населених пунктів Рівненської міської територіальної громади та на їх берегах, на прибудинкових територіях, зелених зонах та інших, не пристосованих для миття автомобілів місцях загального користування, зливати воду в дощову каналізацію.

18.7. Забороняється винесення транспортними засобами на дороги, вулиці та площі землі, каміння, будівельних матеріалів та інших матеріалів, а також засмічення проїзної частини внаслідок переповнення кузова транспортного засобу сипучими матеріалами, пошкодження тари,

розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

18.8. Забороняється заїзд великогабаритного транспорту на пішохідні зони, в тому числі до будівельних майданчиків без дозволу міської комісії з організації та безпеки дорожнього руху.

18.9. На територіях автостоянок і майданчиків для паркування забезпечується додержання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 05.04.2011 за № 457/19195, вимог цих правил, встановлених правил паркування.

18.10. Утримання у належному стані територій автостоянок та майданчиків для паркування здійснюють суб'єкти, які мають право на здійснення діяльності на них із дотриманням вимог Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 № 115, Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 05.03.2015 за № 252/26697.

18.11. Роботи з утримання в належному стані територій автостоянок включають:

- очищення, миття, відновлення і заміну дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), належне утримання дорожньої розмітки місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорожень (у разі наявності);

- систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;

- забезпечення постійного очищення території та під'їзних шляхів від снігу, починаючи з початку снігопаду, та від ожеледі, починаючи з моменту її виникнення, і обробки їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами;

- утримання та поточний ремонт дорожнього покриття і під'їзних шляхів, а також систем поверхневого водовідведення у межах території (у разі наявності);

- забезпечення функціонування паркувальних автоматів, в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);

- забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території;

- утримання контрольно-пропускного пункту, приміщення для

обслуговуючого персоналу, вбиралень, побутових приміщень тощо (у разі наявності);

- забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць (у разі їх наявності), яке розташовується на в'їзді;

- утримання систем протипожежного захисту та зовнішнього протипожежного водопроводу;

- утримання первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння;

- утримання зелених насаджень, їх охорона та відновлення.

18.12. На автостоянках забороняється: засмічувати територію, мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях, розпалювати вогнища, здійснювати торгівлю, зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття, псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

18.13. Автостоянки використовують виключно за цільовим призначенням.

## **19. Відшкодування майнової шкоди заподіяної об'єкту благоустрою**

19.1. У разі заподіяння фізичною чи юридичною особою, фізичною особою підприємцем майнової шкоди об'єкту благоустрою, на таку особу складається протокол про адміністративні правопорушення, а також припис щодо приведення об'єкта благоустрою у відповідність до попереднього стану.

19.2. У випадку, якщо приведення об'єкта благоустрою не здійснюється винною особою в обумовлений у приписі термін, або винна особа відмовляється від його виконання; або об'єкт благоустрою не підлягає відновленню, - визначається відновна вартість об'єкта благоустрою у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою» та згідно «Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою», затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03 листопада 2008 року №326. Для цього створюється рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради відповідна постійно діюча комісія.

19.3. Комісія проводить обстеження об'єкта благоустрою, встановлює ступінь його пошкодження чи знищення, визначає відновну вартість робіт з його відновлення (відбудови) і складає відповідний акт.

19.4. У 10-ти денний термін з дня вчинення правопорушення, акт разом із копією протоколу про адміністративне правопорушення направляється на розгляд адміністративної комісії виконавчого комітету міської ради згідно з чинним законодавством.

19.5. У відповідності до вимог статті 40 Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна комісія вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує рівень двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян, то питання вирішується у порядку цивільного судочинства.

19.6. Якщо комісія прийняла рішення про відшкодування порушником матеріальної шкоди балансоутримувачу об'єкта благоустрою, визначила розмір, порядок і строки її відшкодування, то порушник зобов'язаний виконати вимоги постанови у 15-ти денний термін з дня вручення адміністративною комісією чи уповноваженою посадовою особою копії постанови.

19.7. Якщо порушником подано на постанову адміністративної комісії скаргу до виконавчого комітету або суду і скарга залишилася без задоволення, то порушник зобов'язаний відшкодувати збитки не пізніше, як через 15 календарних днів з дня його повідомлення про залишення скарги без задоволення.

19.8. У разі невиконання винною особою вимог постанови адміністративної комісії щодо відшкодування майнової шкоди в установленій 15-ти денний термін, зазначена постанова разом із заявою з клопотанням про примусове виконання постанови щодо відшкодування збитків, в 3-х місячний термін з дня винесення постанови адміністративною комісією, надсилається до державної виконавчої служби за місцезнаходженням юридичної особи, проживанням чи місцем роботи фізичної особи, для стягнення збитків в примусовому порядку.

## **20. Відповідальність за порушення Правил благоустрою**

20.1. Якщо під час перевірки виявлені факти порушення цих Правил, працівник Департаменту, посадова особа Департаменту Муніципальної варти або інша належним чином уповноважена особа, зобов'язана скласти протокол про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення та за потреби видати припис про усунення порушення та наслідків порушення, який є обов'язковим для виконання в термін, зазначений у приписі (до 10-ти днів).

20.2. Якщо під час перевірки виявлені факти можливого порушення цих Правил, може бути складений припис з вимогою, який є обов'язковим для виконання в термін, зазначений у приписі (до 10-ти днів). У випадку не виконання умов припису, на винну особу складається протокол про адміністративне правопорушення.

20.3. Складений протокол про адміністративне правопорушення у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії виконавчого комітету міської ради.

20.4. У випадку неможливості встановити особу порушника під час

складання протоколу про адміністративне правопорушення, уповноважена особа згідно цих Правил, для встановлення такої особи викликає працівників поліції, до повноважень якої, відповідно до ст.ст. 31, 32 Закону України «Про Національну поліцію», належить перевірка документів особи.

20.5. У випадку виявлення порушення цих Правил протокол про адміністративне правопорушення складається на особу, яка безпосередньо його вчиняє.

## **21. Утримання державних символів України**

21.1. Особи, які розмістили державні символи України – Державний прапор України та/або Державний Герб України зобов'язані утримувати їх в належному вигляді.

21.2. У Рівненській міській територіальній громаді заборонене розміщення державних символів Російської Федерації, нацистської символіки, комуністичної символіки, а також символіки терористичних організацій, зокрема ДНР та ЛНР.

## **22. Утримання кладовищ та інших місць поховань**

22.1. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання здійснюється з дотриманням вимог:

- Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

- Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 08.09.2004 № 1113/9712;

- Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» (ДСанПіН 2.2.2.028-99), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01.07.1999 № 28.

22.2. На кладовищах Рівненської міської територіальної громади забороняється покладання штучних квітів.

## **23. Утримання тварин**

23.1. Утримання домашніх тварин підприємствами, організаціями і громадянами у Рівненській міській територіальній громаді здійснюється відповідно до рішення Рівненської міської ради від 14.04.2011 «Про затвердження Правил утримання тварин у місті Рівному».

23.2. Утримання майданчиків та зон для виходу домашніх тварин здійснюється з дотриманням вимог статті 30-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

## 24. Межі утримання територій

24.1. Межі утримання територій та прилеглих територій наведено у Таблиці 1.

Таблиця 1

№ п/п	Найменування території	Особа, на яку покладається утримання відповідної території	Межі утримання територій
1.	Прибудинкова територія багатоквартирних будинків	Управитель, голова ОСББ, ЖБК, ОК, співвласники будинку у самоуправлінні, або уповноважена від них особа.	Відповідно до схеми прибудинкової території, а також до 30 м від меж прибудинкової території до проїзної частини з урахуванням прибордюрної частини (включаючи міжбудинковий проїзд в межах контуру будинку, дитячі та спортивні майданчики, розміщені в межах прибудинкової території), але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
2.	Присадибна ділянка, приватне домоволодіння	Власник, користувач ділянки або об'єкта нерухомості	У межах ділянки, а також до 30 м від меж ділянки по контуру до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
3.	Території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, в тому числі території сільськогосподарських, промислових,	Юридичні або фізичні особи, які є власниками або користувачами земельних ділянок (або особи, що є власниками чи користувачами розташованих там об'єктів нерухомості)	У межах ділянки, а також до 50 м від меж ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.

	комунальних підприємств, складів та баз		
4.	Території об'єктів соціальної сфери	Керівники об'єктів соціальної сфери	У межах ділянки, а також до 30 м від межі ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
5.	Території автозаправних станцій	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	У межах ділянки, а також до 50 м від меж земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
6.	Території торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	У межах ділянки, а також до 50 м від меж ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
7.	Тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	10 метрів навколо споруди
8.	Території колективних гаражів, автостоянок	Гаражно-будівельні кооперативи, власники автостоянок	У межах об'єкта (земельної ділянки), а також 50 м від меж земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці,



			але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
9.	Індивідуальні гаражі, сараї, льохи	Власники індивідуальних гаражів, сараїв, льохів	10 м навколо індивідуальних гаражів, сараїв, льохів
10.	Центральні теплові пункти, трансформаторні, газорозподільні, тяглові та інші підстанції	Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об'єкти	У радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
11.	Зупинки маршрутних транспортних засобів і стоянки (місця відстою) маршрутних таксі	Відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інші суб'єкти господарювання на договірних засадах	У межах зупинки та в межах 5 м від зупинки та до проїжджої частини вулиці
12.	Майданчики для паркування	Суб'єкти господарювання, які утримують майданчики для паркування	У межах майданчика, та 5 м від периметру майданчика та до проїжджої частини вулиці
13.	Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами	Балансоутримувачі штучних споруд	У межах споруди та 30 м від периметру споруд
14.	Контейнерні майданчики, окремі контейнери	Виконавці послуг з вивезення твердих побутових відходів	У межах розміщення контейнерного майданчика (окремого контейнеру) та 5 м від нього периметру
15.	Території, відведені під проектування та забудову, будівельні майданчики	Фізичні або юридичні особи, яким відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться	У межах території та до 50 м від межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, та до проїжджої частини вулиці, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.

16	Території підприємств, установ, організацій	Керівники даних підприємств, установ, організацій	У межах ділянки, а також до 50 м від межі ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
17	Об'єкти соціальної інфраструктури	Балансоутримувачі об'єкта або суб'єкти господарювання, які надають послуги по утриманню об'єкта соціальної інфраструктури згідно договору	У межах об'єкта, а також до 25 м від межі ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини
18	Охоронні зони	Власники, балансоутримувачі об'єктів, до яких відведені охоронні зони	У межах об'єкта, а також до 25 м від межі ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини

24.2. У випадку, якщо до зони відповідальності іншого суб'єкта є відстань, більша ніж визначено в п. 19.1 даних Правил на 50 %, то прибирання даної зони організовується Управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради. Якщо до 50 %, то відповідними суб'єктами згідно п. 19.1 даних Правил.

24.3. Утримання території здійснюється особами, на яких покладається обов'язок утримання відповідної території у відповідності до Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади та інших нормативно-правових і нормативних актів України.

## **25. Проведення масових заходів**

25.1. Масові заходи проводяться у відповідності до рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради «Про впорядкування проведення видовищних, розважальних, рекламних, спортивних, релігійних та культурно-просвітницьких, інших масових заходів у м. Рівному» № 53 від 14.04.2009 року з дотриманням Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195 та інших санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку.

25.2. Відповідальність за проведення масових заходів на території Рівненської міської територіальної громади покладається на їх організаторів.

### 25.3. Організатор масового заходу зобов'язаний:

- дотримуватися місця, часу і форми проведення масового заходу, зазначених у письмовому повідомленні;
- дотримуватися тривалості проведення заходу і його завершення у чітко визначений час;
- забезпечити безпеку учасників заходу при наявності та використанні транспортних засобів, піротехнічних засобів, великогабаритних та висотних конструкцій, електроустаткування;
- забезпечити дотримання учасниками масового заходу громадського порядку та правил поведінки;
- у разі вчинення учасниками масового заходу протиправних дій призупинити його проведення;
- виконувати усі законні вимоги працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють функції нагляду за дотриманням правопорядку під час проведення заходу.

Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу.

### 25.4. Учасники масового заходу зобов'язані:

- дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу;
- виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку;
- виконувати вимоги щодо заборони мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян.

## **26. Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою**

26.1. Контроль у сфері благоустрою населеного пункту спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Правил.

26.2. Самоврядний контроль за станом благоустрою міста здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

26.3. Для здійснення контролю за станом благоустрою у Рівненській

міській територіальній громаді, виконанням вимог Типових правил та Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громаді, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, на посадових осіб Департаменту Муніципальної варті покладаються обов'язки інспекторів з благоустрою населених пунктів.

26.4. Громадський контроль у сфері благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 41 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

## **27. Доступність**

27.1. Керівники підприємств, установ, організацій, закладів соціальної сфери, управителі житлового фонду, балансоутримувачі об'єктів та інші особи зобов'язані забезпечити доступність до своїх об'єктів для мало мобільних груп населення (людей на візках, матерів з дитячими колясками, старших людей тощо). При цьому доступність має бути реальною, а не формальною.

27.2. У випадку виявлення працівником Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради недоступного об'єкту для мало мобільних груп населення, на особу, яка не забезпечила такої доступності складається припис з вимогою доступність забезпечити. У випадку невиконання припису на винну особу складається протокол про адміністративне правопорушення.

## **28. Прикінцеві положення**

28.1. Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника за їх технічний та санітарний стан.

28.2. Уповноваженими особами з контролю за виконанням цих правил є працівники Департаменту, посадові особи Департаменту Муніципальної варті, а також інші особи, уповноважені здійснювати контроль за станом благоустрою у Рівненській міській територіальній громаді виконавчим комітетом Рівненської міської ради.

28.3. У випадку втрати чинності окремих нормативних актів, згаданих у цих Правилах, а також у випадку зміни законодавства, що має мати наслідком внесення змін до цих Правил, Правила залишаються чинними в частині, що не суперечить законодавству.

28.4. На території Рівненської міської територіальної громади заборонено вчиняти дії, які завдають, або можуть завдати шкоди об'єктам благоустрою міста; псувати майно Рівненської міської територіальної громади та інших власників; засмічувати територію, порушувати тишу, розпивати спиртні напої в публічних місцях, курити у не відведених для

цього місцях, спалювати рослинність та інші речі, вчиняти будь-які дії, які порушують вимоги даних Правил благоустрою, рішень Рівненської міської ради, рішень виконавчого комітету Рівненської міської ради, розпоряджень міського голови міста Рівного, нормативно-правових та нормативних актів України.

28.5. У випадку призупинення дії в установленому порядку окремих пунктів цих Правил Правила залишаються чинними в іншій їх частині.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

### **до проєкту рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади»**

На розгляд Рівненської міської ради пропонується проєкт регуляторного акту – рішення «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади».

Проєкт рішення сесії Рівненської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308 і визначає правові та організаційні засади його реалізації.

Правила благоустрою міста Рівного, затверджені рішенням сесії Рівненської міської ради № 512 від 28.04.2011 року (5 сесія 6 скликання), частково втратили свою актуальність та потребують змін відповідно до чинної нормативно-правової бази України, для забезпечення можливості об'єктивно регулювати відносини, які виникають у сфері благоустрою м. Рівне, що забезпечувало б їх безумовне виконання.

Відсутність чітко встановлених правил та норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою міста, а також чітко встановленого комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у місті, має своїм наслідком відсутність підстав для застосування мір адміністративного впливу до порушників у сфері благоустрою та неможливість притягнення до адміністративної відповідальності.

Проєкт регуляторного акта спрямований на удосконалення нормативно-правового регулювання відносин у сфері благоустрою міста, належного утримання та раціонального використання його території, забезпечення чистоти та порядку в місті.

Метою прийняття рішення «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» є здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста Рівне у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою.

Неможливість застосування у подальшому діючих Правил пов'язана із:

- ✓ невідповідністю чинним нормативно-правовим актам України;
- ✓ відсутністю підстав для застосування мір адміністративного впливу до порушників у сфері благоустрою.

У новій редакції Правила благоустрою м. Рівне приведені у відповідність до Типових правил благоустрою населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року № 310, що набули чинності 6 лютого 2018 року та, у зв'язку з необхідністю врегулювання деяких питань, що виникають на місцевому рівні, доповнені окремими положеннями.

Розроблений проєкт направлений на приведення у відповідність до

норм чинного законодавства України, конкретизацію та систематизацію положень діючих Правил благоустрою м. Рівне щодо:

- порядку здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою;
- вимог до впорядкування територій підприємств, установ, організацій та визначення меж утримання прилеглих до них територій;
- утримання зелених насаджень;
- правил використання об'єктів благоустрою власниками (належними користувачами) транспортних засобів;
- додержання тиші в громадських місцях;
- інших вимог щодо благоустрою міста.

На виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб та їх об'єднань, вказаний проєкт рішення та аналіз регуляторного впливу цього акта, розроблені Департаментом інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради, були оприлюднені на офіційному web-порталі Рівненської міської ради за електронною адресою: <http://rivnerada.gov.ua/portal/view-content/11526> та в газеті «Сім днів» №40 (1448) від 7 жовтня 2021 року.

Прийняття рішення затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади надасть можливість врегулювати правовідносини між органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарської діяльності та громадянами, що виникають у процесі реалізації ними своїх прав та виконання обов'язків при утриманні власної та прилеглої території, об'єктів та елементів благоустрою.

Директор департаменту

Руслан ГУДИМА

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту рішення Рівненської міської ради**  
**“Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської**  
**територіальної громади”**

Назва регуляторного органу – Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради.

Назва документу – проект рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади».

Розробник документа – відділ благоустрою управління житлово-комунального господарства Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради.

Відповідальна особа – начальник відділу благоустрою управління житлово-комунального господарства Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради В. Лапюк.

Контактний телефон: (0362) 26-78-71

Цей аналіз регуляторного впливу (далі Аналіз) розроблений на виконання та з дотримання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.03 р. № 1160- IV та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 р. № 308 і визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» (далі – Правила) як регуляторного акту, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти та порядку в місті Рівне та селищі міського типу Квасилів.

### **1. *Визначення проблеми***

Законодавча база у сфері благоустрою за останні роки суттєво змінилась. Відповідних змін потребують Правила благоустрою міста Рівного, затверджені рішенням сесії Рівненської міської ради № 512 від 28.04.2011 року, які частково втратили свою актуальність та не забезпечують в повному обсязі виконання вимог чинних нормативно-правових актів у сфері благоустрою. Причинами та умовами виникнення зазначених проблем є недостатнє регулювання відносин у сфері благоустрою, відсутність чіткого нормативного регулювання прав та обов'язків суб'єктів господарювання у цій сфері.

Стан вулично-дорожньої мережі, освітлення, озеленення, чистота території громади являється оцінкою як місцевої влади, так і громадського впливу на вирішення цих проблем.

Регулювання викликане необхідністю розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території громади у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального



користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів; організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення; створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою міської ради.

Склалася ситуація, коли немає чіткого визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою, не визначені межі відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування, немає єдиного систематизованого нормативно-правового акту, до якого можна б апелювати з тим, щоб захистити свої права і відстояти власні інтереси.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи	Так	Ні
Громадяни	+	-
Органи місцевого самоврядування	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-

Неможливість розв'язання даної проблеми за допомогою ринкових механізмів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, пов'язана із тим, що існує пряма вказівка Закону на необхідність розв'язання подібних проблем саме за допомогою прийняття регуляторних актів. Зокрема стаття 34 Закону України "Про благоустрій населених пунктів" визначає, що Правила благоустрою території населеного пункту – це нормативно-правовий акт, яким установлюється порядок благоустрою та утримання територій та об'єктів благоустрою. Правила розробляються для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування. Орган місцевого самоврядування забезпечує вільний доступ населення та всіх зацікавлених до затверджених Правил.

## **2. Мета регулювання.**

Метою даного регулювання є:

- здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста Рівне у належному стані, її санітарного очищення;
- встановлення порядку здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою;
- окреслення вимог до впорядкування територій підприємств, установ, організацій та визначення меж утримання прилеглих до них територій;
- створення сприятливого для життєдіяльності членів територіальної громади довкілля, збереження і охорона навколишнього природного середовища;
- створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою;
- окреслення підстав для застосування мір адміністративного впливу до порушників у сфері благоустрою.

### 3. *Альтернативи*

Під час підготовки даного проєкта рішення Рівненської міської ради розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акта:

<b>Вид альтернативи</b>	<b>Опис альтернативи</b>
Альтернатива 1	залишити дану ситуацію без змін
Альтернатива 2	прийняття запропонованого регуляторного акту

Альтернатива 1. Перша альтернатива є неприйнятною, оскільки діючі правила не можуть за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів членів територіальної громади.

Альтернатива 2. Застосування другої альтернативи є найбільш прийнятним, оскільки існування такого регуляторного акту дасть можливість покращити стан благоустрою Рівненської міської територіальної громади та життєдіяльності населення, забезпечить чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою та підвищення рівня самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів.

Затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади, забезпечить:

– дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території; чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;

– розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування;

– наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою міської територіальної громади, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населених пунктів і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини.

Таким чином, єдиним прийнятним заходом є розробка та затвердження «Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» як нормативно-правового акту, що цілком відповідає вимогам законодавства.

### 4. *Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблем і відповідні заходи*

Рішення встановлює:

1. Правила благоустрою та утримання території населених пунктів Рівненської міської територіальної громади, які визначають: учасників правовідносин у сфері благоустрою; об'єкти у сфері благоустрою, їх утримання та використання; обмеження при використанні об'єктів

благоустрою; права і обов'язки підприємств, установ, організацій усіх форм власності у сфері благоустрою міської ради; встановлюються заборони, щодо вчинення дій, що негативно впливають на благоустрій; основні вимоги до організації благоустрою у приватному секторі.

2. Відповідальність за порушення законодавства у сфері благоустрою.

#### **5. Обґрунтування можливостей досягнення визначених цілей**

Досягнення мети, зазначеної у пункті 2 цього Аналізу, є можливим завдяки затвердженню рішенням сесії Рівненської міської ради Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади.

Розробка рішення Рівненської міської ради здійснюється за принципами:

- законності;
- гласності (відкритості та загальнодоступності);
- колегіальності.

#### **6. Визначення показників результативності рішення**

Ефективність даного проекту регуляторного акту буде відстежуватись на підставі наступних показників:

- кількість порушень норм, передбачених Правилами благоустрою, та складених за наслідками їх вчинення протоколів (показником результативності рішення є зменшення кількості порушень Правил);

- розміри надходжень до міського бюджету від штрафів за порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою;

- кількість звернень від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань до Департаменту інфраструктури та благоустрою і виконкому міської ради з питань благоустрою;

- укладені угоди на соціально-економічний розвиток міста з суб'єктами господарювання та спрямовані на благоустрій міста кошти;

- залучення громадськості та суб'єктів господарювання до здійснення заходів із благоустрою міста;

- порівняння стану благоустрою міста з відповідним станом у попередні роки.

Суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акту, витратимуться кошти на утримання у належному санітарному стані територій прилеглих до їх будівель та споруд, об'єктів торгівлі. Вказане утримання включає виконання власними силами або шляхом оплати послуг комунального підприємства робіт по прибиранню сміття, снігу, криги, протиожеледних заходів тощо. Встановити конкретний розмір коштів на прибирання території та кількість суб'єктів господарювання, в тому числі і фізичних осіб не завжди можливо.

У відповідності до частини 5 статті 12 Закону України "Про засади державної регулятивної політики у сфері господарської діяльності від 11.09.03 р. № 1160-IV рівень поінформованості суб'єктів господарювання

та/або фізичних осіб з основних положень рішення визначається кількістю осіб, які:

–прочитають зазначене рішення на сайті міської ради за результатами оприлюднення;

–отримують регуляторний акт за запитами до виконкому міської ради;

–отримають регуляторний акт або інформацію щодо основних його положень іншими шляхами визначеними в Правилах благоустрою Рівненської міської територіальної громади.

### **7. Обґрунтування терміну дії рішення**

Правила благоустрою Рівненської міської територіальної громади є місцевим нормативно-правовим актом з необмеженим строком дії. При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого акта, а також в разі необхідності, в тому числі за результатами відстеження результативності регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні корегування. Ризик зовнішніх чинників відсутній, так як впровадження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади відповідає чинному законодавству.

### **8. Визначення заходів відстеження результативності рішення**

Відстеження результативності регуляторного акту здійснюватиметься на підставі статистичних даних за допомогою проведення базового та періодичного відстеження результативності регуляторного акту. Результативність рішення буде відстежуватись за допомогою порівняння числових показників (кількість складених протоколів про адміністративні правопорушення). Джерелами інформації для відстеження результативності регуляторного акту будуть слугувати періодичні перевірки, рейди інспекції з благоустрою, та громадських інспекторів та їх оперативна інформація щодо рівня благоустрою території міста, а також кількість порушень Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних моментів, які передбачається встановлювати шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акта, буде розглядатись можливість їх виправлення шляхом внесення відповідних змін.

Директор Департаменту  
інфраструктури та благоустрою  
Рівненської міської ради

Руслан ГУДИМА



**УКРАЇНА**  
**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**( восьме скликання )**

**Постійна комісія з питань економічного розвитку,  
промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва  
та регуляторної політики**  
33000, Рівненська область, м. Рівне, вул. Соборна, 12А, тел. 63-30-00

---

№ \_\_\_\_\_

**Експертний висновок**  
**постійної комісії міської ради з питань економічного розвитку,  
промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної  
політики щодо проєкту рішення Рівненської міської ради «Про  
затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної  
громади»**

Постійна комісія міської ради з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики, керуючись рішенням Рівненської міської ради від 25.04.2019 № 5895 «Про затвердження Положення про постійні комісії Рівненської міської ради сьомого скликання», на виконання статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянула проєкт рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне.

Розробником проєкту регуляторного акта є відділ благоустрою управління житлово-комунального господарства Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради. Проєкт рішення підготовлено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту» від 27.11.2017 №310 та інших нормативно-правових актів і нормативних документів у сфері благоустрою.

**1. Проєкт регуляторного акта - рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» відповідає принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема:**

Дотримання принципу доцільності забезпечено шляхом всебічного аналізу проблеми, яка полягає в тому, що у зв'язку зі змінами у діючому законодавстві України у сфері благоустрою виникла необхідність ухвалення

Рівненською міською радою рішення «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» в новій редакції. На даний час на території міста Рівного діють Правила благоустрою, що затверджені рішенням сесії Рівненської міської ради № 512 від 28.04.2011 року. Вони частково втратили свою актуальність та потребують змін відповідно до чинної нормативно-правової бази України, зокрема з метою приведення їх у відповідність до Типових правил благоустрою населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року № 310, що набули чинності 6 лютого 2018 року.

Прийняття цього регуляторного акту дасть можливість встановлення єдиного підходу до нормативно-правового регулювання відносин у сфері благоустрою Рівненської міської територіальної громади.

Дотримання **принципу адекватності** забезпечено шляхом встановлення регуляторним актом порядку здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою.

Під час розробки проєкту рішення було розглянуто 2 альтернативних способи розв'язання проблеми:

- 1) залишити існуючу ситуацію без змін;
- 2) прийняття регуляторного акта.

Дотримання **принципу ефективності** забезпечено шляхом запровадження регулювання, що дозволить досягнути максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Дотримання **принципу збалансованості** забезпечено шляхом розробки проєкту регуляторного акта, який встановлює регулювання, що унеможливує отримання вигод одним із трьох основних суб'єктів (населення, органи влади, суб'єкти господарювання) за рахунок витрат інших суб'єктів. При запровадженні регулювання буде досягнуто баланс інтересів, вигод та витрат для усіх основних суб'єктів.

Дотримання **принципу передбачуваності** забезпечено шляхом своєчасного планування та внесення проєкту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» до плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Рівненської міської ради на 2021 рік (рішення міської ради № 655 від 10.06.2021 оприлюднене 17.06.2021р.), опублікування повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акту в тижневику «Сім днів» №40 (1448) від 7 жовтня 2021 року та розміщення його разом з аналізом регуляторного впливу на офіційному сайті Рівненської міської ради в мережі Інтернет в розділі «Проєкти регуляторних актів» <http://rivnerada.gov.ua/portal/view-content/11526> 7 жовтня 2021 року.

Дотримання **принципу прозорості та врахування громадської думки** забезпечено шляхом:

1) своєчасного планування та внесення проєкту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» до плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Рівненської міської ради на 2021 рік (рішення міської ради № 655 від 10.06.2021 оприлюднене 17.06.2021р.);

2) опублікування у тижневику «Сім днів» №40 (1448) від 7 жовтня 2021 року повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта з метою отримання зауважень та пропозицій;

3) встановлення строку для прийняття зауважень та пропозицій в один місяць з дня опублікування проєкту регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу на сайті Рівненської міської ради;

4) своєчасного оприлюднення проєкту регуляторного акта разом з відповідним аналізом регуляторного впливу не пізніше 5 робочих днів з дня оприлюднення повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта з метою отримання зауважень та пропозицій на офіційному сайті Рівненської міської ради в розділі «Проєкти регуляторних актів» <http://rivnerada.gov.ua/portal/view-content/11526> 7 жовтня 2021 року.

5) прийняття протягом строку, визначеного у повідомленні про оприлюднення (один місяць), зауважень та пропозицій від громадян та суб'єктів господарювання. Протягом терміну, заявленого в повідомленні, надійшло кілька пропозицій від членів територіальної громади, які були частково враховані розробником.

**2. Аналіз регуляторного впливу проєкту регуляторного акта - рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методиці проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», зокрема розробниками у процесі підготовки аналізу регуляторного впливу:**

1. Визначено проблему, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання. При цьому зазначено причини та умови виникнення проблеми, обґрунтовано неможливість її вирішення за допомогою ринкових механізмів або чинних регуляторних актів, визначено суб'єктів, на яких проблема має вплив.

2. Визначено цілі державного регулювання.

3. Визначено альтернативні способи досягнення зазначених цілей (наведено два можливих способи та надана їх оцінка), надані аргументи щодо переваги обраного способу.

4. Описано механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми.

5. Обґрунтовано можливості досягнення цілей у результаті прийняття регуляторного акта та наведено оцінку впливу зовнішніх факторів на дію акта; оцінку можливості впровадження та виконання вимог акта органами державної влади і органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами; зазначено періодичність здійснення державного

контролю та нагляду за додержанням вимог акта.

6. Визначено очікувані результати прийняття регуляторного акта із застосуванням методу аналізу вигод та витрат.

7. Обґрунтовано запропонований строк дії регуляторного акта з урахуванням достатності цього строку для розв'язання проблеми та досягнення цілей державного регулювання.

8. Визначено кількісні показники результативності акта, а саме:

- складені приписи та протоколи за порушення норм, передбачених Правилами благоустрою;

- звернення громадян до Департаменту інфраструктури та благоустрою і виконкому міської ради з питань благоустрою;

- укладені угоди на соціально-економічний розвиток міста з суб'єктами господарювання та спрямовані на благоустрій міста кошти;

- залучення громадськості та суб'єктів господарювання до здійснення заходів із благоустрою міста;

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання щодо основних положень регуляторного акту тощо.

9. Визначено заходи, з допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта, зазначено строки проведення базового, повторного та періодичного відстеження результативності акта, вид даних, які використовуватимуться для такого відстеження.

Аналіз регуляторного впливу проєкту рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» викладений у письмовій формі, підписаний розробником проєкту й оприлюднений відповідно до вимог статті 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики» на офіційному сайті Рівненської міської ради <http://rivnerada.gov.ua/portal/view-content/11526>.

**Узагальнений висновок:**

Постійна комісія міської ради з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики за підсумками розгляду вважає, що проєкт регуляторного акта - рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Голова постійної комісії міської ради з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики**

**Тамара ТИМОЩУК**



## Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта

Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради розміщує на офіційному порталі Рівненської міської ради в розділі «Проекти регуляторних актів» <http://rivnerada.gov.ua/portal/view-content/4456> проєкт регуляторного акта - рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Рівненської міської територіальної громади» в новій редакції та аналіз регуляторного впливу до нього.

Вказані правила встановлюють єдині та обов'язкові для виконання норми і вимоги у сфері благоустрою, визначають порядок прибирання та утримання міських територій, у тому числі і прилеглих до меж будівель, споруд та огорож, а також внутрішніх виробничих територій, для всіх юридичних і фізичних осіб, користувачів або власників земельних ділянок, забудовників, власників та орендарів приміщень, споруд, будівель, розташованих на території міста, незалежно від форм власності, відомчої приналежності та громадянства.

Із зауваженнями та пропозиціями звертатись протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта до Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради:

- електронна пошта [ditb.zag@gmail.com](mailto:ditb.zag@gmail.com) (для подачі зауважень та пропозицій в електронному вигляді);
- поштова адреса: 33028 м. Рівне, вул. Шевченка, 45 (для письмових зауважень).
- телефон (0362) 635746