

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)**РІШЕННЯ**

м. Рівне

№ _____

Про затвердження Програми про захист інтересів осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, а також членів сімей таких осіб

З метою належного забезпечення житлових умов учасників АТО/ООС та членів їх сімей, створення їм сприятливого соціального середовища, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму про захист інтересів осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, а також членів сімей таких осіб (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань архітектури, будівництва та землевпорядкування, постійній комісії з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства та соціального захисту населення, захисту учасників бойових дій і членів сімей загиблих героїв Небесної сотні та учасників бойових дій, заступникам міського голови Олександрю Миронюку, Юрію Поліщуку та Ігорю Кречкевичу, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання - начальнику управління містобудування та архітектури Дмитру Котлярову, начальнику управління земельних відносин Сергію Таргонію та директору Департаменту соціальної політики Сергію Чергнію.

Міський голова

Олександр ТРЕТЯК

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Погоджено:

Заступники міського голови

Юрій ПОЛЩУК

Олександр МИРОНЮК

Ігор КРЕЧКЕВИЧ

Начальник управління бюджету
і фінансів

Віктор ШУЛЬГА

Головний спеціаліст-юрист
організаційного відділу

Рекомендації комісії:

Голова постійної комісії з питань
архітектури, будівництва
та землевпорядкування

Маріян ГОДА

Голова постійної комісії з питань охорони
здоров'я, материнства і дитинства та
соціального захисту населення, захисту
учасників бойових дій і членів сімей
загиблих героїв Небесної сотні та
учасників бойових дій

Юрій ОСІПЧУК

Голова постійної комісії з
питань бюджету, фінансів та управління
комунальною власністю

Павло АЛЕКСЄВИЧ

Готували:

Начальник управління містобудування
та архітектури -
головний архітектор міста

Дмитро КОТЛЯРОВ

Начальник управління
земельних відносин

Сергій ТАРГОНІЙ

Директор Департаменту
соціальної політики

Сергій ЧЕРНІЙ

Начальник юридично-організаційного
відділу управління містобудування
та архітектури

Наталія МИХАЙЛОВА

ПРОГРАМА

про захист інтересів осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, а також членів сімей таких осіб

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма про захист інтересів осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, а також членів сімей таких осіб (надалі – Програма) розроблена для сприяння у вирішенні матеріально-побутових питань учасників антитерористичної операції/ООС та членів їх сімей за рахунок надання матеріальної допомоги, реалізації права на отримання земельних ділянок, або іншим способом, що покликаний сприяти поліпшенню житлових умов учасників АТО та членів їх сімей з урахуванням законодавчо закріплених прав громадян України.

1.2. Для цілей, визначених цією Програмою:

1.2.1. Учасниками антитерористичної операції/ООС вважаються:

1.2.1.1. особи, що отримали посвідчення учасника бойових дій у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 “Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення”.

1.2.1.2. Особи, визнані бійцями-добровольцями АТО відповідно до рішення Рівненської обласної ради від 17 червня 2016 року № 169 “Про статус ветеранів війни – добровольців учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення” з урахуванням пункту 1.2.1.1.5.

1.2.1.3. Особи, зазначені у пункті 1.2.1.1., яким не надано статус учасника бойових дій у зв'язку з тим, що їх подальша участь в антитерористичній операції/ООС чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях стала неможливою у зв'язку з тим, що вони загинули (пропали безвісти) чи померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції/ООС чи здійсненні відповідних заходів (крім випадків необережного поводження зі зброєю та ухилення від військової служби шляхом

самокалічення або шляхом симуляції хвороби).

1.3. Програма регулює питання поліпшення житлових умов громадян, зазначених у розділі 2 цієї Програми, у формі надання матеріальної допомоги або у формі сприяння у будівництві та купівлі житла чи поліпшення житлових умов іншим шляхом.

1.4. Дія цієї Програми поширюється (у частинах, визначених розділом 2 та розділом 3 цієї Програми) на осіб, які сукупно відповідають таким вимогам:

1.4.1. Місце проживання/перебування таких осіб зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади станом на такі календарні дати:

1.4.1.1. День прийняття рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Програми про захист інтересів осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, а також членів сімей таких осіб”;

1.4.2. Сумарний строк перебування учасників антитерористичної операції/ООС безпосередньо у районах та у період проведення антитерористичної операції/ООС та/або безпосередньо у районах та у період здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях становить не менше 45 днів. Зазначений 45-денний строк не береться до уваги у випадках, коли участь в антитерористичній операції/ООС чи здійсненні відповідних заходів неможливо було продовжувати через захворювання, поранення, контузію, каліцтво або смерть, що підтверджено відповідними документами (крім випадків необережного поводження зі зброєю та ухилення від військової служби шляхом самокалічення або шляхом симуляції хвороби).

1.4.3. Приналежність до однієї з категорій осіб, визначених п.1.2.1. цієї Програми.

1.5. Дія Програми не поширюється:

1.5.1. На осіб, які не відповідають вимогам, зазначеним у пункті 1.4 цієї Програми.

1.5.2. На осіб, які хоч і відповідають вимогам, зазначеним у пункті 1.4 цієї Програми, проте щодо яких прийнято рішення про надання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (або які вже були забезпечені житлом або отримали грошову компенсацію на придбання житла) за рахунок коштів Державного бюджету України або місцевих бюджетів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, як членам сімей учасників антитерористичної операції/ООС, яким надано відповідний статус згідно з абзацами п'ятим – восьмим пункту 1 ст. 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, або особам з інвалідністю 1-2 груп, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції/ООС, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, або адресної допомоги на придбання житла (у тому числі на умовах співфінансування) як особам, які мають право на

призначення та отримання грошової компенсації/адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування.

II. ПОРЯДОК СПРИЯННЯ У БУДІВНИЦТВІ ЖИТЛА

2.1. Програма регулює питання щодо поліпшення житлових умов у формі надання матеріальної допомоги, або шляхом сприяння у будівництві житла громадянам, які претендують на виділення земельних ділянок за рахунок надання земельної ділянки для будівництва особам, визначеним у п. 1.2.1. цієї Програми.

2.2. У разі включення осіб до списку бажаючих отримати сприяння у будівництві житла, такі особи не включаються до списку на отримання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань.

2.3. Житло у житлових будинках, що споруджені для учасників антитерористичної операції/ООС, надається особам, визначеним у пункті 1.2.1 розділу 1 цієї Програми, у такій черговості:

2.3.1. У першу чергу – учасникам антитерористичної операції/ООС, які перебувають у єдиному реєстрі учасників АТО, створеного відповідно до рішення Рівненської міської ради від 26.02.2015 №4916 та виявили бажання на отримання житла згідно їх черговості у єдиному реєстрі.

2.3.2. У другу чергу - учасникам антитерористичної операції/ООС, що відповідають вимогам п.1.4. цієї Програми, не перебувають у єдиному реєстрі учасників АТО, однак виявили бажання на отримання сприяння у будівництві житла.

2.3.3. Особи, які належать до категорії осіб, що визначені у пункті 1.2.1. цієї Програми та бажають отримати сприяння у будівництві житла відповідно до цієї Програми, подають до Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради такі документи:

2.3.3.1. Заяву встановленої форми за підписом заявника на ім'я голови постійної комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю (надалі - постійна комісія).

У разі подання заяви законним представником чи уповноваженою особою – документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України.

2.3.3.2. Копії паспортів (1, 2, 11, 12 сторінки)/копії паспортів громадянина України з безконтактним електронним носієм з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207) заявника, членів його сім'ї, які зареєстровані з заявником та перебувають з ним на квартирному обліку.

2.3.3.3. Копії довідок про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків – відмітка у паспорті) заявника, членів його сім'ї, які зареєстровані з заявником

та перебувають з ним на квартирному обліку.

2.3.3.4. Оригінал довідки з місця проживання про склад сім'ї і реєстрації (дійсна протягом одного місяця з дня видачі).

2.3.3.5. Копію посвідчення учасника бойових дій (особи з інвалідністю внаслідок війни або бійця-добровольця АТО), виданого у встановленому законодавством України порядку.

2.3.3.6. Копію (копії) посвідчення (посвідчень), довідки (довідок) члена сім'ї загиблого (померлого), видані у встановленому законодавством України порядку.

2.3.3.7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо заявника та членів його сім'ї.

2.3.3.8. Витяг з єдиного реєстру учасників АТО із зазначенням номеру у списку.

2.3.4. Учасники антитерористичної операції/ООС з числа бійців-добровольців АТО, крім документів, зазначених у пункті 2.7.5 цієї Програми, додатково подають копії таких документів:

2.3.4.1. Посвідчення бійця-добровольця АТО, виданого Рівненською обласною радою.

2.3.4.2. Довідки керівника добровольчого формування про особу-заявника, що входить до складу добровольчого батальйону, із зазначенням терміну перебування у районах проведення антитерористичної операції/ООС, у тому числі, при наявності довідки про поранення, контузії чи каліцтва, отримані під час участі в антитерористичній операції/ООС.

2.3.5. При поданні копій відповідних документів уповноважений працівник Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради під час прийому звіряє копії цих документів з оригіналами та засвідчує відповідність цих копій.

2.3.6. Департамент соціальної політики Рівненської міської ради централізовано передає сформовані пакети документів осіб, які претендують на отримання сприяння у будівництві житла до Рівненської міської ради на розгляд постійної комісії.

2.3.7. Постійна комісія здійснює розгляд документів, зазначених у пункті 2.7.8 розділу 2 цієї Програми на своєму засіданні з обов'язковою участю члена координаційної ради учасників бойових дій та сімей загиблих при Рівненському міському голові з правом дорадчого голосу. За результатом розгляду документів, постійна комісія надає рекомендації щодо осіб, які претендують на сприяння у будівництві житла та спільно з Департаментом соціальної політики Рівненської міської ради готує проект відповідного рішення для розгляду на сесії міської ради.

2.3.9. Рішення про здійснення сприяння у будівництві житла відповідним особам приймає Рівненська міська рада на підставі рекомендації постійної комісії.

III. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ВИРІШЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ ПИТАНЬ

3.1. Розмір матеріальної допомоги чи пільги на вирішення соціально-побутових питань складає 100 тис. грн. на одну особу, що має право на її

отримання чи реалізації іншим шляхом відповідно до цієї Програми:

3.1.1. Матеріальна допомога виплачується одноразово у повному обсязі.

3.1.2. У разі значного зростання рівня інфляції міська рада може здійснювати відповідне коригування розміру матеріальної допомоги, шляхом внесення змін до цієї Програми.

3.2. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань призначається особам, які відповідають вимогам, зазначеним у пункті 1.4 цієї Програми.

3.3. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань не призначається:

3.3.1. Особам, які не відповідають вимогам, зазначеним у пункті 1.4 цієї Програми.

3.3.2. Особам, які хоч і відповідають вимогам, зазначеним у пункті 1.4 цієї Програми, проте щодо яких прийнято рішення про надання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (або які вже були забезпечені житлом або отримали грошову компенсацію на придбання житла) за рахунок коштів Державного бюджету України або місцевих бюджетів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, як членам сімей учасників антитерористичної операції/ООС, яким надано відповідний статус згідно з абзацами п'ятим – восьмим пункту 1 ст. 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, або особам з інвалідністю 1-2 груп, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції/ООС, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, або адресної допомоги на придбання житла (у тому числі на умовах співфінансування) як особам, які мають право на призначення та отримання грошової компенсації/адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування.

3.3.3. Особам, які хоч і відповідають вимогам, зазначеним у пункті 1.4 цієї Програми, проте які отримали у власність вільні від забудови земельні ділянки, відповідно до Порядку розподілу вільних від забудови земельних ділянок між учасниками бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил), та сім'ями, члени яких загинули під час участі в АТО (ООС), для передачі земельних ділянок безоплатно у власність.

3.4. Надання одноразової матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань здійснюється з урахуванням розділу 1 цієї Програми та у такій черговості:

3.4.1. У першу чергу – учасникам антитерористичної операції/ООС, які перебувають у єдиному реєстрі учасників АТО, створеного відповідно до рішення Рівненської міської ради від 26.02.2015 № 4916 та виявили бажання на отримання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань згідно їх черговості у єдиному реєстрі учасників АТО.

3.4.2. У другу чергу - учасникам антитерористичної операції/ООС, що відповідають вимогам п.1.4. цієї Програми, не перебувають у єдиному реєстрі

учасників АТО, однак виявили бажання на отримання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань.

3.4.3. Надання одноразової матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, особам зазначеним у п. 3.4.2. здійснюється у наступній черговості:

1) У першу чергу - члени сімей учасників антитерористичної операції/ООС, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок захворювання, поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції/ООС чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, і яким надано статус члена сім'ї загиблого (померлого) відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; члени сімей учасників антитерористичної операції, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок захворювання, поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції/ООС чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у яких відсутні правові підстави на надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (особи, зазначені у пункті 3.4 Програми); особи з інвалідністю внаслідок війни 1 та 2 групи, на яких не поширюється дія розділу 2 цієї Програми;

При цьому, матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань може бути виплачена одному із членів сім'ї загиблого (того, що пропав безвісти) або померлого за умови надання письмової згоди довільної форми іншими членами сім'ї загиблого (того, що пропав безвісти) або померлого, яким надано статус члена сім'ї загиблого та які мають право на отримання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань.

У разі подання заяви кількома членами сім'ї загиблого (того, що пропав безвісти) або померлого, які мають право на отримання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань відповідно до цієї Програми та відсутності письмової згоди таких членів сім'ї, одноразова матеріальна допомога надається рівними частинами усім членам сім'ї загиблого (того, що пропав безвісти) або померлого, які подали заяви на отримання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань.

У разі, коли після виплати матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань за її одержанням звертаються інші члени сім'ї загиблого (того, що пропав безвісти) або померлого учасника антитерористичної операції/ООС, питання розподілу розміру допомоги вирішується за взаємною згодою таких осіб або у судовому порядку.

2) У другу чергу – учасники антитерористичної операції/ООС, які мають на вихованні неповнолітніх дітей без матері (батька).

3) У третю чергу – учасники антитерористичної операції/ООС, у яких на вихованні є дитина з інвалідністю (рідна, усиновлена).

4) У четверту чергу – інші категорії учасників антитерористичної операції/ООС чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони,

відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

5. У п'яту чергу – учасники антитерористичної операції/ООС:

- Щодо яких відповідним органом виконавчої влади або місцевого самоврядування прийнято рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з цільовим призначенням “для будівництва та обслуговування житлового будинку” та надання її у власність.

- Які вже отримали у власність та використали своє право на приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням “для будівництва та обслуговування житлового будинку”.

3.5. Розгляд заяв осіб, зазначених у пункті 3.4.1. цієї Програми здійснюється за порядковим номером в єдиному реєстрі учасників АТО, на цих осіб не поширюються умови, зазначені у пунктах 3.4.2. - 3.4.3. цієї Програми.

3.6. Особи, які належать до категорії осіб, вказаних у пункті 3.4. цієї Програми, які бажають отримати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань відповідно до цієї Програми, подають до Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради заяву встановленої форми за підписом заявника, до якої додаються такі документи:

3.6.1. Копія паспорта/копія паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207) заявника (учасника антитерористичної операції/ООС або члена його сім'ї).

3.6.2. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків – відмітка у паспорті).

3.6.3. Копія довідки встановленого зразка згідно з додатком 1/додатком 4 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції/ООС у районах її проведення.

3.6.4. Довідка про реєстрацію місця проживання (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207)/довідка з місця проживання про склад сім'ї і реєстрації (дійсна протягом одного місяця з дня

видачі).

3.6.5. Довідка про наявність/відсутність у власності земельної ділянки, видана Головним Управлінням Держгеокадастру у Рівненській області;

3.6.6. Витяг з єдиного реєстру учасників АТО із зазначенням номеру у списку.

3.7. Учасники антитерористичної операції/ООС з числа бійців-добровольців АТО, крім документів, зазначених у пункті 3.12 цієї Програми, додатково додають до заяви копії таких документів:

3.7.1. Посвідчення бійця-добровольця АТО, виданого Рівненською обласною радою.

3.7.2. Довідки керівника добровольчого формування про особу-заявника, що входить до складу добровольчого батальйону, із зазначенням терміну перебування у районах проведення антитерористичної операції/ООС, у тому числі, при наявності довідки про поранення, контузії чи каліцтва, отримані під час участі в антитерористичній операції/ООС.

3.8. Залежно від обставин справи особи, зазначені у пункті 3.4. цієї Програми, додатково додають до заяви такі документи:

3.8.1. У разі подання заяви законним представником чи уповноваженою особою – документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України.

3.8.2. Копію посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни чи бійця-добровольця АТО, виданого у встановленому законодавством України порядку.

3.8.3. Копію посвідчення (довідки) члена сім'ї загиблого (того, що пропав безвісти) чи померлого учасника антитерористичної операції/ООС, виданого у встановленому законодавством України порядку.

3.8.4. Копію виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією про встановлення інвалідності.

3.8.5. Копію свідоцтва про народження дитини.

3.8.6. Копію документа, що підтверджує факт самостійного виховання учасником бойових дій неповнолітніх дітей без матері (батька) (рішення суду про позбавлення батьківських прав, свідоцтво про смерть тощо).

3.8.7. Копію медичного висновку про дитину з інвалідністю.

3.8.8. Копію (копії) виписного (виписних) епікризу (епікризів).

3.8.9. Копію свідоцтва про смерть.

3.8.10. Інші документи, необхідні для повного та об'єктивного розгляду порушеного заявником питання – за бажанням заявника або обґрунтованою вимогою Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради (зокрема, копії документів: про зміну прізвища, свідоцтва про шлюб, судових рішень, тощо).

3.9. Особи, зазначені у пункті 3.4.2. цієї Програми, подають на розгляд Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради такі документи (залежно від обставин, що склалися):

3.9.1. Акт про фактичне проживання не пізніше дати прийняття Рівненською міською радою рішення "Про затвердження Програми про захист

інтересів осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, а також членів сімей таких осіб” на території Рівненської міської територіальної громади із зазначенням періоду, за який відсутня реєстрація проживання згідно умов Програми, підписаний представниками ОСББ/ЛКП/ЖБК/управляючою компанією або підприємством, іншою організацією, що обслуговує, управляє будинком та житловим майном за місцем проживання заявника, мешканцями (сусідами), які проживають поруч із зазначенням серії, номера, дати видачі паспорта, контактних телефонів мешканців (сусідів).

3.9.2. Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання, складеного за участю представників Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради – у разі відсутності реєстрації місця проживання на території Рівненської міської територіальної громади на момент розгляду заяви Департаментом.

3.9.3. Довідку (-и) з місця роботи/служби, послужний список, довідку про індивідуальні відомості про застраховану особу (заявника), видану органами Пенсійного фонду України (форма ОК-5) – за період відсутності реєстрації проживання на території Рівненської міської територіальної громади.

3.9.4. Копії документів, які підтверджують реєстрацію місця проживання на території Рівненської міської територіальної громади членів сім’ї заявника – дружини, дітей (батьків – при відсутності інших членів сім’ї).

3.9.5. Довідку (-и) з місця роботи членів сім’ї заявника, місця навчання дітей тощо.

3.9.6. Копії документів, які підтверджують право власності на нерухоме майно на території Рівненської міської територіальної громади заявника/членів його сім’ї.

3.10. При поданні копій відповідних документів уповноважений працівник Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради під час прийому звіряє копії цих документів з оригіналами та засвідчує відповідність цих копій.

3.11. Департамент соціальної політики Рівненської міської ради централізовано передає сформовані пакети документів осіб, які претендують на отримання матеріальної допомоги до Рівненської міської ради на розгляд постійної комісії.

За результатами розгляду документів заявників постійна комісія формує рекомендаційні списки щодо надання (відмови у наданні) одноразової матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань. (надалі – рекомендаційні списки).

3.12. Після формування рекомендаційних списків, постійна комісія спільно з Департаментом соціальної політики Рівненської міської ради готує проект рішення Рівненської міської ради про надання (відмову у наданні) одноразової матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань.

3.13. Рішення про надання (відмову у наданні) одноразової матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань приймається Рівненською міською радою на основі поданих рекомендаційних списків Департаментом соціальної політики Рівненської міської ради.

3.14. Про прийняте Рівненською міською радою рішення Департамент соціальної політики Рівненської міської ради повідомляє заявника у термін,

визначений Законом України «Про звернення громадян».

3.15. Виплату одноразової матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань здійснює Департамент соціальної політики Рівненської міської ради на підставі рішення Рівненської міської ради про надання такої матеріальної допомоги.

3.16. У разі смерті особи, яка включена постійною комісією до списку та не отримала одноразової матеріальної допомоги, незалежно від дати прийнятого Рівненською міською радою рішення про виплату, допомога може бути виплачена одному із членів сім'ї такої особи на підставі заяви, свідоцтва про смерть такої особи за умови надання письмової згоди довільної форми іншими членами сім'ї.

До членів сім'ї особи належать батьки, дружина (чоловік), діти, незалежно від віку.

3.17. Особи, щодо яких Рівненська міська рада прийняла рішення про надання одноразової матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, втрачають право бути включеними до списку на отримання житла у порядку, передбаченому цією Програмою.

IV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дія Програми розрахована до 2024 року включно.

4.2. Для фінансування Програми передбачається всього 30 млн. грн. з них:

4.2.1. У бюджеті Рівненської міської територіальної громади на 2022 рік – 10 млн. грн.

4.2.2. У бюджеті Рівненської міської територіальної громади на 2023 рік – 10 млн. грн.

4.2.3. У бюджеті Рівненської міської територіальної громади на 2024 рік – 10 млн. грн.

4.3. Головним розпорядником коштів Програми та її відповідальним виконавцем:

4.3.1. У частині сприяння у будівництві та купівлі житла є управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради.

4.3.2. У частині надання одноразової матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань є Департамент соціальної політики Рівненської міської ради.

4.4. Міська рада та її виконавчі органи у межах повноважень надають учасникам бойових дій та членам їх сімей організаційно-правову допомогу відповідно до законодавства України.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Рівненської міської ради
“Про затвердження Програми про захист інтересів осіб, які захищали незалежність,
суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, а
також членів сімей таких осіб”

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Починаючи з 2014 року перед Україною постали нові соціальні виклики, які є результатом збройної агресії Російської Федерації та тимчасової окупації окремих територій держави. Серед таких викликів - необхідність налагодження ефективної системи соціального захисту і реінтеграції осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (далі - учасники АТО/ООС) та членів сімей загиблих (тих, хто пропав безвісти), померлих учасників АТО/ООС.

Ефективний захист прав людини, у тому числі учасників АТО, гарантується такими статтями Конституції України — ст.ст. 6, 8, 13, 19, 55, 56, Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” передбачені відповідні пільги для учасників бойових дій та прирівняних до них осіб, в тому числі такі, як першочергове сприяння у забезпеченні жилою площею осіб, які потребують поліпшення житлових умов, та першочергове відведення земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва та першочергове право на вступ до житлово-будівельних (житлових) кооперативів та реалізацію його функцій.

26 лютого 2015 року Рівненською міською радою було прийнято рішення № 4916 “Про затвердження Порядку розподілу земельних ділянок між учасниками бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та сім'ями, члени яких загинули під час участі в антитерористичній операції, для передачі земельних ділянок безоплатно у власність”, яким було передбачено створення єдиного реєстру учасників АТО.

2 липня 2020 року Рівненською міською радою було прийнято рішення № 7564 “Про затвердження Порядку розподілу вільних від забудови земельних ділянок між учасниками бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил), та сім'ями, члени яких загинули під час участі в АТО (ООС), для передачі земельних ділянок безоплатно у власність”, що також передбачає ведення єдиного реєстру учасників АТО для забезпечення таких учасників бойових дій земельними ділянками.

На сьогоднішній день в єдиному реєстрі учасників АТО перебуває більше 2000 осіб. На превеликий жаль, на території Рівненської міської громади немає в достатній кількості земельних ділянок, вільних від забудови для забезпечення потреб усіх тих, хто перебуває в черзі.

Прийняття даного рішення зумовлено необхідністю дотримання соціальних гарантій, передбачених Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою прийняття рішення “Про затвердження Програми про захист інтересів осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, а також членів сімей таких осіб” є створення умов для реалізації соціальних гарантій, передбачених чинним законодавством осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (далі – учасники АТО/ООС), членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС і внутрішньо переміщених осіб, з урахуванням обґрунтованих потреб і можливостей зазначених категорій осіб, а також Рівненської міської територіальної громади.

3. Правові аспекти.

Дане рішення було розроблено з урахуванням вимог чинного законодавства зокрема: Закону України “Про місцеве самоврядування”, Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. Проект рішення узгоджується з Концепцією Державної цільової програми забезпечення реалізації права на житло осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та внутрішньо переміщених осіб на 2020-2025 роки, затвердженої Кабінетом Міністрів України, а також з рішенням Рівненської міської ради від 02 липня 2020 року №7564 “Про затвердження Порядку розподілу вільних від забудови земельних ділянок між учасниками бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції (операції Об’єднаних сил), та сім’ями, члени яких загинули під час участі в АТО (ООС), для передачі земельних ділянок безоплатно у власність”.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття проекту рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Програми про захист інтересів осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, а також членів сімей таких осіб” передбачає фінансування з місцевого бюджету в розмірі 10 млн. грн. щорічно до 2024 року включно.

5. Прогноз результатів.

Прийняттям проекту рішення прогнозується вирішення першочергової потреби у забезпеченні дотримання соціальних гарантій для осіб, які брали безпосередню участь в АТО/ООС, передбачених Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та створення альтернативних можливостей для осіб, які перебувають у єдиному реєстрі учасників АТО, що претендують на отримання земельної ділянки.

Начальник управління
містобудування та архітектури

Дмитро КОТЛЯРОВ

Начальник управління земельних
відносин

Сергій ТАРГОНІЙ

Директор Департаменту соціальної
політики Рівненської міської ради

Сергій ЧЕРНІЙ