Додаток 1 до

 рішення виконавчого комітету

 Рівненської міської ради

 від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_

Положення

Про Опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування)

1. Загальні положення

1. Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) (далі – Опікунська рада), створюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Рівненської міської ради та виконує консультативно-дорадчі функції щодо розгляду питань, які належать до повноважень органу опіки та піклування.

2. У своїй діяльності Опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Порядок організації надання соціальних послуг» та від 26.06.219 №576 «Порядок надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади», Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680) (далі – Правила опіки та піклування), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, рішеннями Рівненської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови і цим Положенням про Опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) (далі - Положення).

3. Опікунська рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

4. До складу Опікунської ради входять представники Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради, Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Рівненського міського центру комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату «Крок», Рівненського міського центру соціальних служб, Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області, управління охорони здоров’я виконавчого комітету Рівненської міської ради, Рівненського обласного центру психічного здоров’я населення, Головного управління Національної поліції в Рівненській області, в[ідділу правового забезпечення](https://rivnerada.gov.ua/portal/view-department/28) виконавчого комітету Рівненької міської ради, Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради, Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради, громадських організацій ветеранів та осіб з інвалідністю, інших організацій, установ, закладів (за згодою).

5. Персональний склад Опікунської ради та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

6. Організаційне забезпечення діяльності Опікунської ради здійснює Департамент соціальної політики Рівненської міської ради.

2. Основні завдання та функції Опікунської ради

1. Основними завданнями Опікунської ради є сприяння забезпеченню реалізації особистих немайнових і майнових прав та інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов’язки та попередній розгляд і надання відповідних рекомендацій, висновків з питань, які відносяться до повноважень органу опіки та піклування.

2. Опікунська рада, відповідно до покладених на неї завдань:

2.1. здійснює розгляд питань щодо:

- можливості призначення заявника/-ці опікуном (піклувальником) особи щодо якої вирішується питання про визнання її недієздатною (обмежено дієздатною);

- підготовки та направлення до суду подання органу опіки та піклування про призначення опікуна (піклувальника) над особою, у разі визнання її недієздатною (обмежено дієздатною) (за потребою);

- підготовки клопотання органу опіки та піклування до суду для продовження строку дії рішення суду про визнання фізичної особи недієздатною;

- доцільності звільнення опікуна (піклувальника) від виконання його повноважень;

- доцільності припинення опіки (піклування) та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень, у разі встановлення фактів не виконання ним обов’язків або порушення прав повнолітніх осіб, визнаних недієздатними (обмежено дієздатними);

- можливості звернення до суду із заявами з питань забезпечення прав недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування;

- надання дозволу опікунам (піклувальникам) на вчинення правочинів з майном недієздатних (обмежено дієздатних) осіб, у випадках, передбачених законом;

- зміни реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, визнаних недієздатними (обмежено дієздатними);

- згоди на реєстрацію місця проживання осіб в помешканні, право власності яких належить недієздатним особам

- влаштування до будинку-інтернату недієздатних осіб та можливості підготовки відповідного клопотання;

-інформації про здійсненне насильство стосовно недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена;

- призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;

- стану подання опікунами (піклувальниками) звітів про виконання покладених на них обов’язків стосовно підопічних (за потреби);

- скарг на дії опікунів (піклувальників);

- звернення фізичних та юридичних осіб з питань, що зачіпають інтереси осіб, які перебувають під опікою (піклуванням), які потребують прийняття відповідного рішення органу опіки та піклування;

- інших питань, які відповідно до чинного законодавства відносяться до компетенції органу опіки та піклування.

2.2 вживає заходи щодо:

- захисту особистих, житлових та майнових прав осіб, які перебувають під опікою або піклуванням;

- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;

- здійснення контролю за виконанням опікунами (піклувальниками) обов’язків, щодо захисту прав та інтересів підопічних в разі надходження інформації про їх неналежне виконання;

- здійснення обстеження житлово-побутових умов підопічних, із залученням для цього відповідних спеціалістів (за потреби);

- здійснення повноваження у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена;

-контроль за поданням опікунами (піклувальниками) звітів про виконання покладених на них обов’язків стосовно підопічних та їх перевірка (за потребою);

- розгляду спорів, пов’язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікую (піклуванням).

3. Права Опікунської ради

1. Опікунська рада має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію та документи від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, правоохоронних та судових органів, громадян;

2) подавати пропозиції щодо вжиття заходів з питань захисту прав та інтересів повнолітніх осіб, визнаних судом недієздатними або обмежено дієздатними та осіб, які потребують соціального захисту;

3) створювати, у разі потреби, тимчасові групи, залучаючи до них представників відповідних органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для проведення перевірок та підготовки пропозицій з питань, які належать до повноважень органу опіки та піклування;

4) розглядати та заслуховувати на засіданнях Опікунської ради інформацію, звіти опікунів (піклувальників) з питань забезпечення прав, свобод та інтересів фізичних осіб, які у встановленому законом порядку визнані недієздатними або обмежено дієздатними особами, а також інформацію інших зацікавлених осіб, які мають відношення до справи;

5) приймати рішення про клопотання щодо влаштування до будинку-інтернату недієздатних осіб;

6) брати участь через делегованих уповноважених представників у судових засіданнях по справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;

7) подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб, які потребують опіки (піклування);

8) вносити відповідні пропозиції з питань, що потребують прийняття рішень органу опіки та піклування;

9) заслуховувати осіб, які мають намір здійснювати обов’язки опікуна (піклувальника) та осіб, які мають намір звільнитися від виконання обов’язків опікуна (піклувальника);

10) у разі відсутності заявника, відтермінувати розгляд порушеного питання;

11) залучати до роботи Опікунської ради представників виконавчих органів, благодійних, громадських організацій, суб’єктів підприємницької діяльності для розгляду питань, віднесених до компетенцій органу опіки та піклування;

12) здійснювати інші повноваження, в межах компетенції, визначені рішеннями виконавчого комітету Рівненської міської ради.

4. Діяльність Опікунської ради

1. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є профільним заступником міського голови або керуючим справами виконавчого комітету. Голова Опікунської ради має заступника за відповідним напрямком роботи, який у разі відсутності голови Опікунської ради виконує його функції.

2. Голова Опікунської ради:

* здійснює керівництво діяльністю Опікунської ради;
* призначає скликання (засідання) Опікунської ради;
* головує на засіданнях Опікунської ради, підписує протоколи, рішення та інші документи Опікунської ради;
* представляє Опікунську раду в органах державної влади, інших органах з питань, що належать до її повноважень;
* делегує повноваження членам Опікунської ради, секретарю Опікунської ради на виконання представницьких повноважень згідно з чинним законодавством.

3. Секретар Опікунської ради:

- веде прийом громадян, надає роз’яснення з питань, що стосуються діяльності Опікунської ради;

- реєструє матеріали, які надходять до Опікунської ради;

- готує матеріали, необхідні для проведення засідань Опікунської ради;

- організовує проведення обстежень умов проживання осіб, щодо яких здійснюється розгляд питання (у разі необхідності);

- веде протокол засідань Опікунської ради;

- здійснює ведення діловодства Опікунської ради;

- здійснює організацію проведення засідань Опікунської ради;

- готує відповідні проєкти рішень виконавчого комітету Рівненської міської ради, розпоряджень міського голови;

- реєструє та видає посвідчення опікуна (піклувальника), помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

- виконує інші доручення голови Опікунської ради.

4. Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань, які проводяться за потребою. Засідання Опікунської ради веде голова, у разі відсутності – його заступник.

5. Засідання Опікунської ради є правомочними, якщо на ньому присутні більшість осіб від загальної кількості її членів. При потребі до участі у засіданнях Опікунської ради можуть запрошуватися представники благодійних, громадських організації, суб’єктів підприємницької діяльності, установ, організацій, об’єднання співвласників багатоквартирних будинків, громадяни, які є безпосередніми учасниками порушених питань та особи, участь яких необхідна для вирішення питань, що розглядаються.

6. У разі тимчасової відсутності члена Опікунської ради з поважних причин, його обов’язки, за дорученням органу (установи, організації), який він представляє, може виконувати інший представник того ж органу (установи, організації).

7. У разі тимчасової відсутності секретаря Опікунської ради виконання його обов’язків покладається на іншого члена Опікунської ради, якого обрано простою більшістю голосів.

8. Опікунська рада у межах своєї компетенції приймає рішення. На кожному засіданні Опікунської ради ведеться протокол. Протокол підписується головою та секретарем Опікунської ради.

9. Рішення Опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. Окрема думка члена Опікунської ради, який під час голосування не підтримав пропозицію щодо прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до протоколу засідання Опікунської ради.

11. Рішення, прийняті Опікунською радою, за потреби, можуть бути направлені до відповідних закладів, підприємств, установ організацій або громадянам для прийняття заходів щодо покращення умов проживання підопічного, дотримання чинного законодавства про охорону їх прав та інтересів.

12. Члени Опікунської ради зобов’язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду питань. Перед початком засідання Опікунської ради її члени зобов’язані повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин. У разі, коли виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів чи заявлено про нього, член Опікунської ради, в якого виявлено такий конфлікт, не приймає участь у голосуванні.

13. Голова, заступник голови, секретар та члени Опікунської ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

14. Члени Опікунської ради не мають права розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті своєї роботи.

15. Всі питання, що не врегульовані даними Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Керуючий справами виконкому Марія КОРНІЙЧУК