

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)
РІШЕННЯ

м. Рівне

№ _____

Про врегулювання питання
преміювання посадових осіб
місцевого самоврядування,
працівників апарату, виконавчого
комітету Рівненської міської ради
та її виконавчих органів

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів", на виконання пункту 2 рішення Рівненської міської ради від 03.11.2022 № 2628 «Про врегулювання питання преміювання посадових осіб Рівненської міської ради», з метою посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов'язків, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу у загальні результати роботи, підвищення ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, працівників апарату, виконавчого комітету Рівненської міської ради та її виконавчих органів (додається).

2. Керівникам виконавчих органів Рівненської міської ради у місячний строк забезпечити приведення у відповідність власних положень про преміювання, у разі потреби та в межах компетенції, з урахуванням норм положення, затвердженого цим рішенням. Преміювання проводити в межах затвердженого фонду оплати праці на бюджетний період.

3. Вважати такими, що втратили чинність рішення Рівненської міської ради «Про врегулювання питання преміювання посадових осіб Рівненської міської ради» від 15.04.2022 № 2115 та від 03.11.2022 № 2628.

4. Це рішення набирає чинності з 01 липня 2025 року.

5. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю і секретарю Рівненської міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання - керівникам виконавчих органів Рівненської міської ради, начальнику відділу фінансової діяльності виконавчого комітету Рівненської міської ради Ользі Кучерук.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Готував:

Заступник начальника відділу
юридичного супроводу депутатської
діяльності міської ради

Андрій ШПАК

Погоджено:

Начальник відділу фінансової
діяльності

Ольга КУЧЕРУК

Начальник відділу правового
забезпечення

Олексій КАПЛАНОВ

Рекомендація постійної комісії:

Голова постійної комісії з питань
бюджету, фінансів та управління
комунальною власністю

Роман ЯВОРСЬКИЙ

Головний спеціаліст-юрист відділу
юридичного супроводу депутатської
діяльності міської ради

Оприлюднено на офіційному сайті Рівненської міської ради та її виконавчого
комітету «__» _____ 2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання посадових осіб місцевого самоврядування,
працівників апарату, виконавчого комітету Рівненської міської ради
та її виконавчих органів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, працівників апарату, виконавчого комітету Рівненської міської ради та її виконавчих органів (далі-Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” (із змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів” від 23.03.2021 № 609 (із змінами), Указу Президента України “Про впорядкування відзначення пам’ятних дат і ювілеїв” від 02 грудня 1995 року № 1116/95 (із змінами).

1.2. Дія цього Положення поширюється на працівників Рівненської міської ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів Рівненської міської ради (далі-Орган).

Виконавчі органи, що входять до структури Рівненської міської ради та її виконавчого комітету, враховують норми Положення при затвердженні власних положень про преміювання, в межах своїх повноважень.

1.3. Метою Положення є посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов’язків, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу у загальні результати роботи, підвищення ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, матеріальне заохочення для покращення результатів роботи органу місцевого самоврядування.

1.4. Преміювання здійснюється з урахуванням фактично відпрацьованого часу посадовими особами місцевого самоврядування, іншими працівниками в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.5. В окремих випадках за виконання завдань або з нагоди ювілейних, святкових дат, професійних свят, при виході на пенсію, з урахуванням особистого вкладу посадовим особам місцевого самоврядування, іншим працівникам може бути виплачена одноразова премія або збільшена місячна премія в межах затвердженого фонду оплати праці згідно з рішенням Рівненської міської ради, розпорядженням міського голови або виконуючого його обов'язків чи наказом керівника виконавчого органу Рівненської міської ради.

1.6. Преміювання може здійснюватися у грошовому виразі або у відсотках до посадового окладу чи до посадового окладу з урахуванням доплат і надбавок та максимальним розміром не обмежується.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Кошти на преміювання передбачаються в кошторисі видатків на утримання посадових осіб місцевого самоврядування, інших працівників Органу.

Річний фонд преміювання утворюється в розмірі не менше як 10 % посадових окладів та економії фонду оплати праці. Фонд оплати праці визначається рішенням Рівненської міської ради про бюджет громади на відповідний бюджетний період.

2.2. На преміювання працівників органу з нагоди відзначення державних і професійних свят, нагородження грамотами, оголошення подяк — спрямовується фонд преміювання та економія фонду оплати праці.

2.3. Виплата одноразових премій, преміювання з нагоди ювілейних дат, при виході на пенсію — в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3. ПОКАЗНИКИ ТА УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Система преміювання базується на комплексі показників та їх виконання посадовою особою місцевого самоврядування, працівником, Органом, а саме:

- 1) Особистий вклад працівника чи Органу у загальні результати роботи.
- 2) Обсяг та інтенсивність виконуваної роботи, окремого завдання.
- 3) Оперативність виконаної роботи, окремого завдання.
- 4) Термін, якість і важливість виконуваної роботи.
- 5) Ініціативність у роботі та результативність.
- 6) Стан виконавської дисципліни.
- 7) Підготовка проєктів рішень Рівненської міської ради та її виконавчого комітету, нормативно-правових актів локальної дії, розпоряджень міського голови, пов'язаних із реалізацією власних і делегованих повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 8) Ініціативність та внесення пропозицій щодо вирішення питань, доручень тощо.

9) Розробка, реалізація та впровадження результатів проєктів, грантів, ініціатив, інноваційних ідей тощо.

10) Розробка, реалізація та впровадження заходів програм, які мають важливе суспільне значення.

11) Значимий вклад при виконанні окремого важливого доручення чи завдання, що мало ключове значення для роботи органу місцевого самоврядування чи Рівненської міської територіальної громади.

12) Розмір залученого фінансування для реалізації проєктів, заходів програм тощо.

13) Запровадження кращих практик розвитку місцевого самоврядування.

14) Активна участь у розвитку Рівненської міської територіальної громади.

3.2. Сукупний розмір премій є необмеженим, однак визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПРЕМІЮВАННЯ

4.1. Відсоток або абсолютний розмір премій міського голови та секретаря міської ради визначається на підставі рішення Рівненської міської ради, у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

4.2. Відсоток або абсолютний розмір премій заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, старости, директорів департаментів та їхніх заступників, начальників управлінь у складі департаментів, начальників самостійних управлінь, служб та їхніх заступників, визначається на підставі розпорядження міського голови або виконуючого його обов'язків, у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

Міському голові, секретарю Рівненської міської ради в межах та у спосіб, визначений пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», преміювати заступників міського голови, старосту, керуючого справами виконавчого комітету, директорів департаментів та їхніх заступників, начальників управлінь у складі департаментів, начальників самостійних управлінь, служб та їхніх заступників у розмірі, що не перевищує 150 % фонду оплати праці, що складається з посадового окладу, надбавки за ранг, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, інших обов'язкових виплат.

4.4. Відсоток або абсолютний розмір премій посадовим особам органів місцевого самоврядування, окрім тих, що визначені пунктами 4.1-4.2 розділу 4 цього положення, визначається керівником органу або виконуючим його обов'язків згідно з наказом; по Виконавчому комітету - згідно з розпорядженням міського голови.

4.5. Відсоток або абсолютний розмір премій за результатами роботи за місяць можуть бути збільшені з урахуванням визначених розділом 3 цього Положення показників, умов та розмірів преміювання. Такі пропозиції викладаються письмово з обґрунтуванням щодо збільшення розміру премії.

4.6. За невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, доручень, порушень розмір премії може бути зменшений. Такі пропозиції вказуються у службовій записці з обґрунтуванням причин зменшення розміру премії.

4.7. Керівник органу може збільшити відсоток премії працівникам з урахуванням їх особистого внеску у загальні результати роботи, за професіоналізм, ініціативність, за виконання особливо важливих доручень, за інтенсивність і творчість у роботі, внесення пропозицій по поліпшенню роботи, нагородження грамотами, оголошення подяк Рівненським міським головою, Рівненської обласної державної адміністрації, Рівненської обласної ради, центральними органами виконавчої влади в Україні, донорами, грантодавцями тощо.

4.8. За результатами роботи за рік, в межах економії фонду оплати праці, у грудні щороку може здійснюватися преміювання в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, посадових осіб місцевого самоврядування, інших працівників, до яких у поточному році не застосовувались заходи депреміювання або які не притягалися до дисциплінарної відповідальності, згідно з розпорядженням міського голови чи наказом керівника виконавчого органу Рівненської міської ради.

4.9. Премія не нараховується посадовим особам місцевого самоврядування, працівникам за час перебування у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності, за час випробувального терміну, у місяці, за результатами роботи якого оголошена догана, при обмеженості виділених на поточний рік коштів на оплату праці.

Преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

5. ВИПЛАТА МАТЕРІАЛЬНИХ ДОПОМОГ. ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК

Встановлення надбавок, виплата матеріальних допомог на оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань, інших доплат міському голові та секретарю міської ради визначається на підставі рішення Рівненської міської ради; заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому, старості, керівникам виконавчих органів ради та їх заступникам, начальникам управлінь у складі виконавчих органів ради, начальників самостійних управлінь, служб та їхніх заступників - на підставі розпорядження міського голови або виконуючого його обов'язків; іншим посадовим особам місцевого самоврядування, працівникам за посадами згідно з штатним розписом – на підставі наказів керівників виконавчих органів або виконуючих їх обов'язків; по Виконавчому комітету – згідно з розпорядженнями міського голови.

Матеріальні допомоги посадовим особам місцевого самоврядування:

1) на оздоровлення – виплачується в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, при наданні щорічної основної відпустки (або її будь-якої частини) за заявою особи;

2) на вирішення соціально-побутових питань – виплачується в розмірі середньомісячної заробітної плати за заявою працівника.

Працівникам, оплата праці яких здійснюється відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів” від 23.03.2021 № 609 (із змінами), виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати, один раз на рік за заявою працівника до основної щорічної відпустки.

6. ДЕПРЕМІЮВАННЯ

Депреміювання посадових осіб місцевого самоврядування, працівників здійснюється на підставі рішення Рівненської міської ради, розпорядження міського голови або виконуючого його обов’язків, наказу керівника виконавчого органу ради або виконуючого його обов’язків за той період, у якому мало місце невиконання або неналежне виконання посадових обов’язків, персональних доручень керівництва, порушення трудового розпорядку та у випадку накладання дисциплінарного стягнення.

Розмір премії посадовим особам місцевого самоврядування, працівникам може бути зменшений або працівники можуть бути позбавлені премії з таких підстав:

1) застосування до працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани;

2) невиконання доручень міського голови або виконуючого його обов’язків, секретаря Рівненської міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами, керівників відділів, департаментів, управлінь, а також доручень, наданих під час нарад тощо;

3) невиконання законів України, нормативно-правових актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, Рівненської обласної ради тощо;

4) порушення виконавської дисципліни в частині своєчасного надання інформації (відповіді) на документи, в яких визначено конкретні терміни виконання та інформування;

5) порушення термінів підготовки документів на розгляд міської ради, виконавчого комітету Рівненської міської ради;

6) неналежне ставлення до громадян, порушення етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування;

7) запізнення на роботу, безпідставна відсутність на робочому місці, передчасне залишення робочого місця тощо;

8) невиконання, без поважних причин, інших обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, окремих завдань.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Рівненської міської ради
«Про врегулювання питання преміювання посадових осіб місцевого
самоврядування, працівників апарату, виконавчого комітету Рівненської
міської ради та її виконавчих органів»

Проєкт рішення підготовлено на виконання пункту 2 рішення Рівненської міської ради від 03.11.2022 № 2628 «Про врегулювання питання преміювання посадових осіб Рівненської міської ради», а саме щодо розроблення та подання до Рівненської міської ради Положення про преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, працівників апарату, виконавчого комітету Рівненської міської ради та її виконавчих органів з метою посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов'язків, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу у загальні результати роботи, підвищення ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни. Запропонований до розгляду на пленарному засіданні сесії проєкт положення передбачає запитувані показники та умови преміювання і порядок визначення розміру преміювання.

Джерело преміювання – кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади, затверджені Рівненською міською радою.

Доповідач по вказаному проєкту рішення – секретар комісії з розробки Положення про преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, працівників апарату виконавчого комітету Рівненської міської ради та її виконавчих органів – Наталія Глазкова.

Заступник начальника відділу
юридичного супроводу депутатської
діяльності міської ради

Андрій ШПАК