

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)**РІШЕННЯ**

м. Рівне

№ _____

Про внесення змін до структури
Рівненської міської ради та
її виконавчих органів

Відповідно до п.5 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та враховуючи службові записки директора Департаменту муніципальної варти Рівненської міської ради Ірини Матаєвої від 04.11.2025 №12-02-9929/25, начальника Відділу з питань надзвичайних ситуацій апарату ради та виконавчого комітету Андрія Бернацького від 09.10.2025 №12-02-9034/25 Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Провести зміни в структурі апарату Рівненської міської ради та виконавчого комітету в межах затвердженої загальної чисельності виконавчих органів Рівненської міської ради:

1.1. Утворити Відділ ведення персонально-первинного військового обліку, затвердивши його чисельність 2 штатних одиниці.

1.2. Затвердити Положення про Відділ ведення персонально-первинного військового обліку, що додається.

1.3. Реорганізувати Відділ організаційного забезпечення роботи міської ради та Відділ контролю за виконанням рішень ради:

- скоротити чисельність відділу контролю за виконанням рішень ради кількістю 3 штатних одиниці;

- утворити у Відділі організаційного забезпечення роботи міської ради сектор контролю рішень ради чисельністю 2 штатних одиниці, установивши чисельність Відділу 9 штатних одиниць.

1.4. Скоротити у Відділі забезпечення роботи керівництва 2 штатних одиниці, установивши його чисельність 6 штатних одиниць.

1.5. Реорганізувати Відділ з питань надзвичайних ситуацій:

- скоротити чисельність сектору оперативного реагування 1553 кількістю 5 штатних одиниць;

- збільшити Відділ з питань надзвичайних ситуацій на 1 штатну одиницю, установивши його чисельність 5 штатних одиниць;

- внести зміни до Положення про Відділ з питань надзвичайних ситуацій.

1.6. Збільшити чисельність Департаменту муніципальної варти Рівненської міської ради на 5 штатних одиниць, установивши її загальну чисельність – 46 штатних одиниць.

1.7. Затвердити чисельність апарату Рівненської міської ради та виконавчого комітету 105 штатних одиниць.

2. Директору Департаменту муніципальної варти Рівненської міської ради Ірині Матаєвій після прийняття цього рішення Рівненською міською

радою погодити новий штатний розпис та подати його на затвердження секретарю міської ради Віктору Шакирзяну.

3. Начальнику відділу організаційного забезпечення роботи міської ради Юрію Павлову внести зміни до Положення про відділ організаційного забезпечення роботи міської ради.

4. Начальнику відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи Тетяні Костюк попередити працівників, посади яких буде скорочено, згідно чинного законодавства.

5. Начальнику відділу фінансової діяльності апарату Рівненської міської ради та виконавчого комітету Ользі Кучерук після прийняття цього рішення Рівненською міською радою погодити новий штатний розпис та подати його на затвердження секретарю міської ради Віктору Шакирзяну.

6. Доручити начальнику Управління бюджету і фінансів виконавчого комітету Рівненської міської ради Оксані Герус провести відповідне коригування фонду оплати праці з перерозподілом бюджетних призначень.

7. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю (голова комісії – Роман Яворський), постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики (голова комісії – Тарас Обоїста), секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – керуючому справами виконкому – Марії Корнійчук, директору Департаменту муніципальної варти Рівненської міської ради Ірині Матаєвій, начальнику Управління бюджету і фінансів виконавчого комітету Рівненської міської ради Оксані Герус, начальнику відділу фінансової діяльності апарату Рівненської міської ради та виконавчого комітету начальнику Ользі Кучерук, Відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи апарату Рівненської міської ради та її виконавчого комітету Тетяні Костюк, начальнику Відділу організаційного забезпечення роботи міської ради апарату Рівненської міської ради та її виконавчого комітету Юрію Павлову і начальнику Відділу з питань надзвичайних ситуацій апарату Рівненської міської ради та її виконавчого комітету Андрію Бернацькому.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Готували:
Керуючий справами виконкому

Марія КОРНІЙЧУК

Начальник відділу
з питань служби в органах місцевого
самоврядування та кадрової
роботи

Тетяна КОСТЮК

Погоджено:
Начальник відділу фінансової діяльності

Ольга КУЧЕРУК

Начальник відділу організаційного
забезпечення роботи міської ради

Юрій ПАВЛОВ

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій

Андрій БЕРНАЦЬКИЙ

Директор Департаменту муніципальної варти

Ірина МАТАЄВА

Голова постійної комісії з питань науки,
освіти, культури, туризму, духовного
відродження, молоді, спорту, зв'язків
з громадськими об'єднаннями, засобами
масової інформації, захисту прав людини,
законності, правопорядку, розвитку
місцевого самоврядування, Регламенту,
депутатської діяльності та етики

Тарас ОБОЇСТА

Голова постійної комісії з питань бюджету,
фінансів та управління комунальною власністю

Роман ЯВОРСЬКИЙ

Заступник начальника відділу
юридичного супроводу депутатської
діяльності міської ради

Андрій ШПАК

Оприлюднено на сайті Рівненської міської ради «__» _____ 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНО-ПЕРВИННОГО
ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ ведення персонально-первинного військового обліку Рівненської міської ради (далі — Відділ) є виконавчим органом Рівненської міської ради. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету та міському голові. Координацію роботи відділу здійснює заступник міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.2. Відділ створюється, реорганізовується та ліквідовується рішенням Рівненської міської ради відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Відділу здійснює начальник відділу.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про військовий обов'язок і військову службу», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487 (далі - Порядок), рішеннями Рівненської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.5. Відділ не є юридичною особою, діє в межах повноважень, визначених цим Положенням.

1.6. Відділ має бланк із своїм найменуванням, круглу печатку, прямокутний штамп з написом «згідно з оригіналом» та інші штампи.

1.7. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основним завданням Відділу є забезпечення ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які постійно або тимчасово проживають на території Рівненської міської територіальної громади.

2.2.3 метою забезпечення ведення персонально-первинного військового обліку Відділ здійснює:

2.2.1. взяття на персонально-первинний військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до Рівненської міської територіальної громади;

2.2.2. виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання;

2.2.3. виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території, що обслуговується міською радою, і не перебувають на персонально-первинному військовому обліку, направлення таких громадян до Рівненського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі - РОМТЦК та СП), органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів для взяття на військовий облік, взяття призовників, військовозобов'язаних та резервістів на персонально-первинний військовий облік;

2.2.4. ведення карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території Рівненської міської територіальної громади;

2.2.5. проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;

2.2.6. інформування у семиденний строк РОМТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які прибули для проживання з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;

2.2.7. оповіщення на вимогу РОМТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до РОМТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів і забезпечення їх своєчасного прибуття;

2.2.8. взаємодію з РОМТЦК та СП, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів щодо здійснення спільних заходів в галузі оборонної роботи, строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі - картки первинного обліку), внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

2.2.9. подання до РОМТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів на їх вимогу відомостей щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військовий облік яких вони ведуть;

2.2.10. внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до карток первинного обліку призовників щодо їх прізвища, власного імені та по-батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилення щомісяця до 5 числа до РОМТЦК та СП,

органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів повідомлень про зміну облікових даних;

2.2.11. звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у Рівненській міській територіальній громаді:

- з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території громади;

- з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатку Порталу Дія;

- з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

2.2.12. звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у громаді, з обліковими даними РОМТЦК та СП;

2.2.13. приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок їх військово-облікових документів для звіряння з картками первинного обліку;

2.2.14. постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Рівненської міської територіальної громади, вимог Порядку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами - Правил військового обліку;

2.2.15. інформування РОМТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів про посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги Порядку, а також про громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;

2.2.16. інформування щомісяця до 5 числа РОМТЦК та СП про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Рівненської міської територіальної громади;

2.2.17. ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними РОМТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів;

2.2.18. перевірку дійсності та належності військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх власникам, наявність відміток про взяття на військовий облік у відповідному районному (міському) територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки, органі СБУ, відповідному підрозділі розвідувального органу та своєчасність їх прибуття до виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, доводять під особистий підпис призовників, військовозобов'язаних та резервістів правила військового обліку та інформацію про відповідальність за невиконання цих правил;

- 2.2.19. оформлення карток первинного обліку та їх зберігання в алфавітному порядку за групами згідно вимог Порядку. У разі виявлення у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів розбіжностей, помилок або підробок повідомляє про це РОМТЦК та СП, органу СБУ, відповідному підрозділу розвідувального органу;
- 2.2.20. вилучення за рішенням РОМТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу у військовозобов'язаного та резервіста мобілізаційного розпорядження;
- 2.2.21. підготовку проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;
- 2.2.22. розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;
- 2.2.23. інші функції з питань ведення персонально-первинного обліку, передбачені законодавством.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ має право:

- 3.1.1. одержувати від підприємств, установ, організацій та громадян інформацію, документи і інші матеріали, необхідні відомості для ведення персонально-первинного військового обліку;
- 3.1.2. надавати пропозиції щодо залучення, в необхідних випадках, працівників виконавчих органів міської ради для підготовки та проведення заходів, які відносяться до компетенції Відділу;
- 3.1.3. відвідувати підприємства, установи та організації незалежно від форм власності та господарської діяльності, які розташовані на території Рівненської міської територіальної громади з метою здійснення заходів контролю за веденням військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;
- 3.1.4. ініціювати перевірки стану військового обліку на підприємствах громади;
- 3.1.5. скликати в установленому порядку наради з питань, віднесених до компетенції Відділу;
- 3.1.6. брати участь у роботі комісій, нарад, робочих груп з питань персонально-первинного обліку, мобілізаційної та оборонної роботи;
- 3.1.7. вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення організації діяльності Відділу;
- 3.1.8. користуватися інформаційними системами Рівненської міської ради та її виконавчого комітету для виконання покладених завдань.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Чисельність Відділу затверджується рішенням Рівненської міської ради, штатний розпис Відділу і зміни до нього затверджується міським головою.

4.2. Відділ очолює начальник відділу, який призначається і звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

4.3. Начальник відділу:

4.3.1. здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Відділу, планує його роботу, забезпечує виконання поточних і перспективних планів, організаційних заходів, доручень керівництва;

4.3.2. забезпечує виконання завдань, покладених на Відділ щодо ведення персонально-первинного військового обліку;

4.3.3. організовує роботу працівників, координує їх роботу, розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

4.3.4. аналізує результати роботи працівників відділу і вживає заходи щодо підвищення її ефективності;

4.3.5. підписує службові листи, документи інформаційного, довідкового або аналітичного характеру;

4.3.6. подає пропозиції міському голові щодо визначення оптимальної структури Відділу та чисельності його працівників; заохочення та притягнення до відповідальності працівників Відділу; створення умов для належного збереження карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

4.3.7. представляє Відділ та забезпечує взаємодію Відділу з іншими виконавчими органами Рівненської міської ради, Рівненським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та іншими ТЦК та СП, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян з питань, віднесених до компетенції Відділу;

4.3.8. веде особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.3.9. звітує про результати діяльності Відділу;

4.3.10. несе персональну відповідальність за результати діяльності Відділу.

4.4. На час тривалої відсутності начальника Відділу або неможливості виконання ним своїх обов'язків, за відповідним розпорядженням міського голови обов'язки начальника відділу виконує один із головних спеціалістів Відділу за пропозицією начальника відділу.

4.5. Працівники Відділу приймаються на роботу на конкурсних засадах або за іншою процедурою, визначеною чинним законодавством, та звільняються з роботи міським головою.

4.6. Розподіл обов'язків між працівниками Відділу визначається посадовими інструкціями, затвердженими начальником Відділу за погодженням із посадовою особою, яка здійснює координацію роботи Відділу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством:

5.1.1. за порушення вимог законодавства щодо ведення персонально-первинного військового обліку;

5.1.2. за розголошення персональних даних;

5.1.3. за порушення трудової дисципліни та посадових обов'язків.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до компетенції Відділу, не допускається.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

6.3. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Рівненської міської ради у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Рівненської міської ради
“Про внесення змін до структури Рівненської міської ради
та її виконавчих органів”

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" до повноважень міської ради належить затвердження за пропозицією сільського, селищного, міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів.

Проєкт рішення міської ради передбачає оптимізацію структури та чисельності, в межах загальної чисельності виконавчих органів Рівненської міської ради.

На виконання п.5. ст.33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Постанови КМУ від 30 грудня 2022 р. №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» організація та ведення персонально-первинного військового обліку передбачає облік відомостей стосовно призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

У селах та селищах, а також у містах ведення такого обліку покладається на виконавчі органи сільських, селищних, міських рад.

Тому, для реалізації вимог та на виконання доручення голови районної державної адміністрації-начальника районної військової адміністрації Юрія Колоса від 29.05.2025 №дор7/01-09/25 щодо забезпечення ведення персонально-первинного військового обліку виконавчим органом Рівненської міської ради необхідно створити відділ ведення персонально-первинного військового обліку у складі 2 штатних одиниць.

З метою якісного, оперативного та швидкого виконання повноважень у сфері цивільного захисту, необхідно збільшити штатну чисельність у відділі з питань надзвичайних ситуацій.

Зі штатного розпису вбачається, що у відділі лише 3 посадові особи виконують функції з реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення Рівненської міської територіальної громади, які на час дії воєнного стану є надважливими та особливо актуальними в умовах сьогодення.

Слід зазначити, що один працівник відділу згідно посадових обов'язків здійснює функції з охорони праці, що не належать до повноважень цивільного захисту згідно норм Кодексу цивільного захисту України.

Дорученням першого заступника голови Рівненської ОДА Сергія ПОДОЛІНА від 24.11.2020 № вих-9972/0/01-32/20 в період перебування країни в режимі «підвищеної готовності» доведено до всіх територіальних громад області пропозиції щодо створення структурних підрозділів в залежності від основних напрямків діяльності у сфері цивільного захисту, кількості населення, площі територіальної громади. Таким чином, Рівненській

міській територіальній громаді з чисельністю населення понад 255000 осіб (не враховуючи приблизно 30000 осіб ВПО з початком повномасштабного вторгнення Росії) площею 63,4 кв.км рекомендована кількість посадових осіб з питань цивільного захисту складає 15 осіб.

Слід зазначити, що з початком вторгнення російської федерації на територію України на відділ з питань надзвичайних ситуацій покладені нові та додаткові завдання, а саме: постійні огляди захисних споруд (всього 304), створення та запровадження місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення, заходи щодо розгортання/згортання пунктів незламності, пунктів обігріву, містечок незламності протягом року, визначення об'єктів терористичних посягань, розроблення нових планів у сфері цивільного захисту, проведення робіт по відпрацюванню дій спеціалізованих служб цивільного захисту щодо ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій, відпрацювання планів реагування на можливі нові надзвичайні ситуації, оцінки збитків нерухомості внаслідок війни, тощо.

Рішенням Рівненської міської ради від 09.10.2025 №7216, яким внесено зміни до Програми Рівненської міської територіальної громади «Безпечне місто» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 08.12.2023 № 4201, передбачено створення координаційного центру "Центр кризових ситуацій" у Рівненській міській територіальній громаді на базі Департаменту муніципальної варти Рівненської міської ради (далі – Департамент). Координаційний центр «Центр кризових ситуацій» у Рівненській міській територіальній громаді буде поєднувати роботу моніторингового центру, функціонування якого забезпечує відділ «Центр безпеки громади» Департаменту та роботу сектора оперативного реагування 1553, функціонування якого забезпечує відділ з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Рівненської міської ради. З метою організації роботи координаційного центру «Центр кризових ситуацій» у Рівненській міській територіальній громаді, планується скорочення 5 штатних одиниць сектору оперативного реагування 1553 відділу з питань надзвичайних ситуацій апарату Рівненської міської ради та виконавчого комітету та збільшення штатної чисельності працівників Департаменту на 5 штатних одиниць шляхом, зокрема: - 1 завідувач сектору оперативного реагування 1553; - 4 спеціаліста 1 категорії сектору оперативного реагування 1553.

Шляхом реорганізації Відділу організаційного забезпечення роботи міської ради та Відділу контролю за виконанням рішень ради апарату міської ради і виконавчого комітету створюється сектор контролю рішень в складі Відділу організаційного забезпечення роботи міської ради. А дві штатні одиниці відділу забезпечення роботи керівництва будуть переведені для створення відділу ведення персонально-первинного військового обліку та збільшення чисельності відділу надзвичайних ситуацій.