

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)
Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЄКТ

м. Рівне

№ _____

Про внесення змін до рішення Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6921 «Про затвердження Програми реалізації проєкту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки»»

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, законами України «Про міжнародне територіальне співробітництво України», «Про ратифікацію Угоди про фінансування програми Interreg (Interreg VI-C) Interreg Europe 2021–2027», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2024 № 1268 «Про запровадження системи управління та здійснення контролю за виконанням програм транскордонного, транснаціонального та міжрегіонального співробітництва Interreg та Interreg NEXT», беручи до уваги Угоду про партнерство в межах проєкту Interreg Europe 03C0873 CLIBUS (зі змінами), а також з метою забезпечення правових, фінансових та організаційних умов для реалізації проєкту в межах Програми міжнародного співробітництва Interreg Europe та належного використання фінансової підтримки Європейського Союзу, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до рішення Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6921 «Про затвердження Програми реалізації проєкту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки» (далі – Програма), виклавши Програму в новій редакції, що додається.
2. Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради як відповідальному виконавцю Програми та головному розпоряднику коштів забезпечити виконання Угоди про партнерство в межах проєкту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки», реалізацію заходів Програми, та їх фінансове забезпечення в межах бюджетних призначень; звітування, проходження контролю та отримання відшкодування прийнятних витрат відповідно до правил Програми Interreg Europe і законодавства України; надання пропозицій щодо включення видатків на реалізацію Програми до проєкту бюджету Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю (голова комісії – Роман Яворський), постійній комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики (голова комісії – Тамара Тимошук), секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, заступнику міського голови Артему Ганущаку, а організацію його виконання – директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Наталії Глазковій.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Готували:

Директор Департаменту
економічного розвитку
Рівненської міської ради

Наталія ГЛАЗКОВА

Заступник директора Департаменту -
начальник Управління енергетичного
менеджменту Департаменту
економічного розвитку
Рівненської міської ради

Ярина КОНОНЧУК

Виконувач обов'язків начальника
відділу правового забезпечення
Департаменту економічного розвитку

Катерина ДАВИДЮК

Погоджено:

Заступник міського голови

Артем ГАНУЩАК

Начальник Управління
бюджету і фінансів

Оксана ГЕРУС

Головний спеціаліст – юрист
відділу юридичного супроводу
депутатської діяльності міської ради

Рекомендації постійних комісій:

Голова постійної комісії з питань
бюджету, фінансів та управління
комунальною власністю

Роман ЯВОРСЬКИЙ

Голова постійної комісії з питань
економічного розвитку, промисловості,
інвестицій, підтримки підприємництва
та регуляторної політики

Тамара ТИМОЩУК

Оприлюднено на сайті

Рівненської міської ради та її виконавчого комітету «_____» _____ 2026

Програма реалізації проекту CLIBUS
«Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот
до кліматичних стратегій на 2025 – 2029 роки»
(далі – Програма)

1. Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
2	Розробник Програми	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
3	Виконавець і головний розпорядник коштів Програми; відповідальний орган за цільове використання коштів	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
4	Учасники Програми	Партнер проекту та підписант Угоди про партнерство – Виконавчий комітет Рівненської міської ради. Міжнародні партнери проекту: LAV Університет прикладних наук ЛТД (Фінляндія) – Головний партнер, місто Іматра (Фінляндія), муніципалітет Гіллеред (Данія), Центр досліджень і технологій Греції (CERTH) (Греція), регіон Фессалія (Греція), місто Еммен (Нідерланди) Рівненська міська рада та її виконавчий комітет, Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, виконавчі органи Рівненської міської ради, залучені організації, суб'єкти господарювання громади.
5	Мета Програми	Покращення реалізації політики розвитку у сфері кліматичної нейтральності, зокрема вдосконалення політичних інструментів для посилення підтримки передумов, необхідних для впровадження заходів з підвищення енергоефективності та скорочення викидів парникових газів серед малих і середніх підприємств та бізнес-спільнот

6	Термін реалізації Програми	2025 – 2029 роки основна фаза – 36 місяців, з 01 травня 2025 року до 30 квітня 2028 року; фаза спостереження – 12 місяців, з 01 травня 2028 року до 30 квітня 2029 року; завершальна фаза – 3 місяці, з 01 травня 2029 року до 31 липня 2029 року.
7	Джерела фінансування Програми	Кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади з подальшим частковим відшкодуванням прийнятних витрат за рахунок коштів Програми міжрегіонального співробітництва Interreg Europe відповідно до умов Угоди про партнерство, правил Програми Interreg Europe та Програмного посібника Interreg Europe.
8	Загальний обсяг фінансування Програми	Загальний бюджет участі Рівненської міської територіальної громади у проекті CLIBUS становить 107 004,0 євро, у тому числі: очікуване відшкодування за рахунок коштів Програми Interreg Europe – 85 603,0 євро; власний внесок бюджету Рівненської міської територіальної громади – 21 401,0 євро. Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади (100%) з подальшим частковим відшкодуванням прийнятних витрат відповідно до правил Програми Interreg Europe.
9	Очікуваний результат від реалізації Програми	Результати реалізації Програми: 1) підвищення спроможності органів місцевого самоврядування до залучення представників малого та середнього підприємництва (далі – МСП) у реалізацію кліматичних стратегій та заходів з енергоефективності; 2) формування платформи зацікавлених сторін, яка функціонує як постійний майданчик для обміну досвідом, формування політик і партнерства; 3) впровадження моделі державно-приватного партнерства, що сприяє впровадженню енергоефективних рішень у МСП; 4) інтеграція ESG-підходів у місцеве стратегічне планування та управління, зокрема через використання ESG-звітності для прийняття рішень.

--	--	--

1.1. Показники Програми

Показники Програми реалізації проєкту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки»

№ пор.	Найменування показника	Одиниця виміру	Планове значення
Показники затрат			
1	Загальний обсяг фінансування проєкту (на всіх міжнародних партнерів)	євро	1 421 229,0
2	Затверджений бюджет проєкту для українського партнера (100% витрати бюджету Рівненської міської територіальної громади, що після підтвердження, відшкодовуються Європейським Союзом через Програму Interreg Europe у розмірі 80 %)	євро	107 004,0
3	Частка фінансування проєкту Європейським Союзом через Програму Interreg Europe (післяфактне відшкодування понесених витрат)	%	80
4	Внесок українського партнера (бюджет громади), з урахуванням відшкодування понесених витрат	євро	21 401,0
5	Кількість міжрегіональних візитів	одиниць	6
6	Кількість проведених регіональних заходів	одиниць	40
7	Залучення зовнішніх експертів та консультантів	кількість відпрацьованих днів	45
8	Виготовлення / поширення комунікаційних матеріалів	одиниць	8
Показники продукту			
1	Проведені міжрегіональні навчальні заходи	одиниць	8
2	Участь представників усіх регіонів у міжрегіональних заходах	кількість відвідувань	42
3	Кількість регіональних зацікавлених сторін, залучених до платформи	організацій	50

4	Розроблені аналітичні документи з питань ESG/МСП	документів	5
5	Проведені комунікаційні заходи та кампанії	заходів	15
6	Створені відеоматеріали про проєкт	одиниць	2
7	Опубліковані інформаційні бюлетені	одиниць	7
Показники ефективності			
1	Покращення регіональних політичних інструментів у сфері енергоефективності	кількість інструментів	5
2	Визначені належні практики у сфері енергоефективності серед МСП	приклади	22
3	Розроблені ESG-індикатори для місцевої політики	системи впровадження	5
4	Підвищення інституційної спроможності органів влади та бізнес-об'єднань	% зростання компетентностей	60–70
5	Залучення МСП до заходів енергоефективності в партнерських регіонах	підприємств	150
6	Створені міжрегіональні мережі співпраці	мереж	7
7	Досягнення показників програмно – цільового управління	% виконання індикаторів	85–95
8	Рівень задоволеності учасників якістю міжрегіональних заходів	% позитивних відгуків	90
9	Впровадження отриманих знань у регіональну політику	кількість впроваджених рекомендацій	25
10	Покращення співпраці між державним та приватним секторами	кількість нових партнерств	35
11	Підвищення обізнаності МСП щодо енергоефективності	% МСП, що отримали інформацію	75
12	Якість розроблених аналітичних матеріалів	експертна оцінка (1–10 балів)	8–9
13	Сталість результатів проєкту після завершення	% заходів, що продовжуються	60

2. Підстави для розроблення Програми

Програму реалізації проєкту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025 – 2029 роки» розроблено для реалізації проєкту Interreg Europe 03C0873 «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій», CLIBUS, затвердженого Наглядним комітетом Програми Interreg Europe 12.10.2024.

3. Мета Програми

Покращення реалізації політики розвитку у сфері кліматичної нейтральності, зокрема вдосконалення політичних інструментів для посилення підтримки передумов, необхідних для впровадження заходів з підвищення енергоефективності та скорочення викидів парникових газів серед малих і середніх підприємств та бізнес-спільнот.

4. Завдання програми та шляхи реалізації Програми

Для досягнення мети Програми, що реалізується в межах міжнародного проєкту Interreg Europe 03C0873 CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій», передбачається виконання комплексу взаємопов'язаних завдань і заходів, спрямованих на підвищення спроможності Рівненської міської територіальної громади у сфері кліматичної та енергетичної політики, удосконалення місцевих політичних інструментів, залучення бізнес-спільнот та малих і середніх підприємств (далі – МСП) до реалізації заходів з енергоефективності та скорочення викидів парникових газів.

Проєкт CLIBUS реалізується за політичною ціллю Європейського Союзу «Зеленіша Європа» та конкретною метою «Ефективність використання енергії».

Основним політичним інструментом Рівненської міської територіальної громади, на який спрямовано проєкт, є План дій сталого енергетичного розвитку та клімату Рівненської міської територіальної громади до 2030 року (далі – ПДСЕРК).

4.1. Основні завдання Програми:

4.1.1. Створення умов для ефективної взаємодії між органами місцевого самоврядування, бізнес-спільнотами, малими і середніми підприємствами (далі – МСП), експертним середовищем та громадськістю у сфері впровадження кліматичних та енергетичних ініціатив.

4.1.2. Удосконалення місцевого політичного інструменту у сфері енергоефективності та кліматичної політики – ПДСЕРК.

4.1.3. Посилення участі Рівненської міської територіальної громади у регіональному та міжрегіональному навчанні, обміні досвідом, виявленні, аналізі й

адаптації кращих практик партнерських регіонів у сфері енергоефективності, скорочення викидів парникових газів та залучення бізнесу до кліматичних дій.

4.1.4. Розвиток моделей співпраці між органами місцевого самоврядування та бізнес-спільнотами, спрямованих на підтримку заходів з енергоефективності та скорочення викидів парникових газів у секторі МСП.

4.1.5. Вивчення можливостей використання ESG-підходів і даних ESG-звітності для прийняття рішень на місцевому рівні, формування рекомендацій та цілеспрямованого впровадження кліматичних і енергоефективних заходів.

4.1.6. Підвищення компетентності МСП, представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у сфері енергоефективності, кліматичних дій, скорочення викидів парникових газів, державно-приватної взаємодії.

4.1.7. Нарощування інституційної та експертної спроможності органів місцевого самоврядування щодо залучення бізнес-сектору до реалізації кліматичних стратегій та заходів з енергоефективності.

4.1.8. Формування та підтримка платформи зацікавлених сторін для обміну досвідом, передовими практиками та спільного формування політик.

4.1.9. Забезпечення комунікації, моніторингу, оцінки та поширення результатів реалізації Програми серед зацікавлених сторін.

4.2. Реалізація завдань Програми здійснюватиметься шляхом впровадження таких основних заходів:

4.2.1. Регіональне навчання та робота з групою зацікавлених сторін

У межах Програми передбачається формування та забезпечення діяльності регіональної групи зацікавлених сторін (стейкхолдерів), яка є основним осередком для обміну досвідом на місцевому рівні, виявлення потреб, обговорення викликів і можливостей, а також опрацювання кращих практик, отриманих у межах проекту.

Регіональна група зацікавлених сторін – представники бізнес-асоціацій, підприємницьких об'єднань, МСП, експертних організацій з питань енергетики та клімату, що зареєстровані на території Рівненської міської територіальної громади.

Перед кожним міжрегіональним заходом організуються регіональні зустрічі групи зацікавлених сторін для підготовки до обміну досвідом, обговорення відповідної тематичної проблематики та формування регіонального внеску до заходів проекту. Після міжрегіональних заходів проводяться сесії з поширення інформації та отримання зворотного зв'язку від зацікавлених сторін.

4.2.2. Участь у міжрегіональному навчанні та обміні досвідом

Програма передбачає участь представників Рівненської міської територіальної громади та представників залучених зацікавлених сторін у міжрегіональних заходах проекту CLIBUS, що включають обмін досвідом щодо викликів і можливостей, представлення кращих практик, дискусії, круглі столи, навчальні візити та ознайомлення з регіональними історіями успіху.

Міжрегіональне навчання здійснюватиметься шляхом участі у тематичних заходах, організованих партнерами проекту у відповідних семестрах:

1 семестр (5/2025 – 10/2025) – Іматра, Фінляндія: тема «Побудова мереж для сприяння співпраці та змінам»;

- 2 семестр (11/2025 – 04/2026) – Гіллеред, Данія: тема «Моделі державно-приватного співробітництва у підтримці МСП у сфері енергоефективності»;
- 3 семестр (05/2026 – 10/2026) – Фессалія, Греція: тема «Використання даних ESG-звітності в цілеспрямованих кліматичних діях»;
- 4 семестр (11/2026 – 04/2027) – онлайн-захід: тема «Державні послуги для підтримки заходів з енергоефективності в МСП»;
- 5 семестр (05/2027 – 10/2027) – Еммен, Нідерланди: тема «Вплив організаційної спроможності бізнес-парків на їх енергоефективність»;
- 6 семестр (11/2027 – 04/2028) – Рівне, Україна: тема «Компетентність МСП у сфері енергоефективності та скорочення викидів парникових газів».

4.2.3. Виявлення, аналіз та поширення кращих практик

У межах Програми здійснюється виявлення, аналіз, обговорення та поширення кращих практик партнерських регіонів щодо залучення бізнес-спільнот та МСП до реалізації кліматичних стратегій, заходів з енергоефективності та скорочення викидів парникових газів.

Отримані практики та історії успіху використовуються для регіонального навчання, підготовки рекомендацій, поширення серед зацікавлених сторін та розміщуються на Платформі навчання з питань політики Interreg Europe <https://www.interregeurope.eu/>.

4.2.4. Участь у тематичних дослідженнях проєкту

Програма передбачає участь у підготовці спільних тематичних досліджень проєкту CLIBUS, зокрема щодо:

- залучення МСП до реалізації державної кліматичної політики;
- використання даних ESG у процесі прийняття державних рішень.

У межах цього заходу здійснюється збір, узагальнення та передача необхідної інформації, участь в обговоренні цілей досліджень, аналізі результатів і підготовці політичних рекомендацій.

4.2.5. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення місцевого політичного інструменту.

За результатами регіонального та міжрегіонального навчання, консультацій із зацікавленими сторонами, аналізу кращих практик і тематичних досліджень готуються пропозиції щодо вдосконалення місцевого політичного інструменту — Плану дій сталого енергетичного розвитку та клімату Рівненської міської територіальної громади до 2030 року (далі – ПДСЕРК).

Такі пропозиції спрямовуються на покращення залучення бізнес-спільнот і МСП до реалізації кліматичних стратегій, заходів з енергоефективності та скорочення викидів парникових газів.

4.2.6. Комунікація та поширення результатів проєкту.

У межах Програми здійснюється комунікаційна діяльність, спрямована на інформування громадськості, бізнес-спільнот, органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін про мету, заходи, хід реалізації та результати проєкту CLIBUS.

Комунікація включає підготовку і поширення новин, інформаційних матеріалів, повідомлень на офіційних вебресурсах і в соціальних мережах, участь

у публічних заходах, поширення історій успіху, аналітичних матеріалів та політичних рекомендацій.

4.2.7. Моніторинг, оцінка, звітність та подальше спостереження

У межах Програми здійснюється моніторинг виконання заходів, оцінка досягнення результатів, підготовка звітності, ведення обліку, зберігання підтвердних документів та взаємодія з головним партнером, партнерами проєкту, національним контролером (Державна аудиторська служба України) й органами Програми Interreg Europe.

Під час фази спостереження здійснюється відстеження наслідків змін у політиці, оцінка довгострокових результатів проєкту, продовження обміну із зацікавленими сторонами, поширення результатів проєкту та, у разі потреби, підготовка плану дій для досягнення змін у політиці.

5. Очікувані результати від реалізації Програми

Стратегічна мета проєкту CLIBUS – сприяти переходу до вуглецевої нейтральності, шляхом активного залучення бізнес-спільнот, зокрема МСП, до розробки та реалізації місцевих і регіональних кліматичних стратегій.

Очікуваними результатами реалізації Програми є:

5.1. Покращення реалізації місцевої політики у сфері енергоефективності та кліматичних дій шляхом удосконалення політичного інструменту - ПДСЕРК.

5.2. Підвищення спроможності органів місцевого самоврядування та зацікавлених сторін щодо залучення бізнес-сектору, зокрема МСП, до впровадження заходів з енергоефективності та скорочення викидів парникових газів.

5.3. Посилення співпраці з бізнес-спільнотами, зокрема промисловими районами, бізнес-парками, підприємницькими мережами та МСП, для підтримки їх участі у кліматичних діях.

5.4. Набуття та поширення кращих практик партнерських регіонів щодо державно-приватної співпраці, підтримки МСП у сфері енергоефективності, використання ESG-даних та залучення бізнесу до кліматичних стратегій.

5.5. Проведення регіонального та міжрегіонального навчання, спрямованого на індивідуальне й організаційне навчання учасників проєкту, обмін досвідом та формування пропозицій щодо вдосконалення політики.

5.6. Підготовка тематичних досліджень і політичних рекомендацій щодо залучення МСП до реалізації кліматичної політики та використання даних ESG у процесі прийняття рішень.

5.7. Поширення результатів проєкту серед зацікавлених сторін і громадськості через комунікаційні заходи, інформаційні матеріали, історії успіху, новини, соціальні мережі та інші канали комунікації.

5.8. Забезпечення моніторингу змін у політиці та оцінки довгострокових результатів проєкту під час фази спостереження.

6. Обсяги та джерела фінансування Програми, бюджет Програми та строки її виконання

Загальний бюджет міжнародного проєкту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій» (для усіх партнерів) становить 1 421 229,0 євро.

Загальний бюджет участі Рівненської міської територіальної громади у проєкті CLIBUS у межах Програми реалізації проєкту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки» становить 107 004,0 євро (100% попереднє фінансування з міського бюджету до початку відшкодування партнерами), у тому числі:

- очікуване відшкодування за рахунок коштів Європейського Союзу через Програму Interreg Europe – 85 603,0 євро, що становить 80%;
- співфінансування з бюджету Рівненської міської територіальної громади – 21 401,0 євро, що становить 20% (з врахуванням відшкодування понесених витрат).

Загальний строк реалізації проєкту становить 51 місяць, у тому числі:

- основна фаза: 01.05.2025 – 30.04.2028 – 36 місяців;
- фаза спостереження: 01.05.2028 – 30.04.2029 – 12 місяців;
- завершальна фаза: 01.05.2029 – 31.07.2029 – 3 місяці.

Загальний бюджет основної фази проєкту, євро

Партнер	Витрати на підготовку	Семестр 1 (6 міс)	Семестр 2 (6 міс)	Семестр 3 (6 міс)	Семестр 4 (6 міс)	Семестр 5 (6 міс)	Семестр 6 (6 міс)	РАЗОМ (витрати на підготовку+ сума витрат по семестрах з 1 по 6)
		5/2025-10/2025	11/2025 - 4/2026	5/2026 - 10/2026	11/2026 - 4/2027	5/2027 - 10/2027	11/2027 - 4/2028	
ГП01 LAV Університет прикладних наук Лтд.	17,500.00	46,493.00	52,406.00	51,406.00	51,406.00	52,406.00	51,406.00	323,023.00
ПП02 Місто Іматра	0.00	34,660.00	29,660.00	29,260.00	32,060.00	29,260.00	29,360.00	184,260.00
ПП03 Муніципалітет Гіллеред	0.00	28,043.00	34,843.00	33,733.00	33,733.00	33,734.00	33,734.00	197,820.00
ПП04 Центр досліджень і технологій Греції (CERTH)	0.00	19,520.00	27,820.00	27,820.00	27,820.00	27,820.00	27,820.00	158,620.00
ПП05 Регіон Фессалія	0.00	15,860.00	15,710.00	30,570.00	21,170.00	21,170.00	21,170.00	125,650.00
ПП07 Виконавчий комітет Рівненської міської ради	0.00	10,293.00	13,685.00	15,986.00	14,135.00	15,985.00	19,685.00	89,769.00
ПП08 Муніципалітет Еммен	0.00	0.00	29,224.00	30,325.00	33,973.00	41,533.00	28,219.00	163,274.00
Разом	17,500.00	154,869.00	203,348.00	219,100.00	214,297.00	221,908.00	211,394.00	1,242,416.00
% від загального бюджету	1.2%	10.9%	14.3%	15.4%	15.1%	15.6%	14.9%	87.4%

Загальний бюджет фази моніторингу та завершення, євро

Партнер	Семестр 7 (6 міс)	8-й семестр і завершальна фаза (6 міс + закриття 3 міс)	ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ
	5/2028- 10/2028	11/2028 - 7/2029	
ГП01 ЛАВ Університет прикладних наук Лтд.	20,290.00	27,790.00	371,103.00
ПП02 Місто Іматра	9,750.00	5,200.00	199,210.00
ПП03 Муніципалітет Гіллеред	8,631.00	11,831.00	218,282.00
ПП04 Центр досліджень і технологій Греції (CERTH)	14,300.00	9,750.00	182,670.00
ПП05 Регіон Фессалія	5,850.00	8,350.00	139,850.00
ПП07 Виконавчий комітет Рівненської міської ради	6,443.00	10,792.00	107,004.00
ПП08 Муніципалітет Еммен	18,043.00	21,793.00	203,110.00
Разом	83,307.00	95,506.00	1,421,229.00
% від загального бюджету	5,9%	6,7%	100,0%

Фінансування Програми для Рівненської міської територіальної громади включає наступні категорії витрат:

Категорія витрат	Сума, євро	Сума, грн.
Витрати на персонал	64 350,0	3 331 187,0
Офісні та адміністративні витрати	9 652,0	499 652,0
Проїзд та проживання (персонал)	12 852,0	665 306,0
Зовнішня експертиза та послуги	20 150,0	1 043 099,0
Разом	107 004,0	5 539 244,0

Основна фаза проєкту триває три роки, що зумовлює необхідність забезпечення безперервного та планового фінансування протягом усього періоду його реалізації.

Програма «Interreg Europe» не передбачає авансових платежів.

Фінансування заходів Програми здійснюється на умовах післяфактного відшкодування витрат: видатки спочатку проводяться за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень, а після їх фактичного понесення, належного документального підтвердження, проходження фінансового контролю та затвердження звітності прийнятні витрати підлягають частковому відшкодуванню за рахунок коштів Європейського Союзу через Програму Interreg Europe у розмірі 80 %.

Департамент реалізує заходи проєкту відповідно до затвердженого бюджету та плану діяльності, забезпечуючи безперервне попереднє фінансування діяльності проєкту протягом усього періоду реалізації.

Усі витрати мають бути фактично сплачені, документально підтверджені та відповідати правилам Програми Interreg Europe. Наприкінці кожного звітного періоду (семестру) готується фінансовий звіт (Financial report) та звіт про виконання робочого плану (Policy report). Фінансовий звіт включає перелік витрат, підтверджувальні документи та інформацію про здійснені платежі.

Перевірку витрат на предмет їх відповідності вимогам Програми Interreg Europe та чинного законодавства здійснює національний контролюючий орган першого рівня — Державна аудиторська служба України.

6.1. Бюджет Програми реалізації проєкту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки», євро.

№ п/п	Назва заходу / категорія витрат	Виконавець	% ставки	Всього	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Виконання Угоди про партнерство в межах проєкту CLIBUS	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради							
1.1.	Загальні витрати на персонал		-	64 350	7 583	18 467	20 467	13 983	3 850
1.2.	Офісні та адміністративні витрати		15%	9 652	1 137	2 770	3 070	2 097	578
1.3.	Подорожі та проживання (персонал)		-	12 852	3 067	3 984	2 751	1 261	1 789
1.4.	Зовнішня експертиза та послуги		-	20 150	2 984	3 933	4 600	6 150	2 483
1.4.1.	Обмін досвідом - зустрічі		-	6 750	250	500	500	5000	500
1.4.2.	Обмін досвідом - подорожі та проживання зовнішні органи		-	10 500	2 667	3 333	2 000	556	1 944
1.4.3.	Обмін досвідом - незалежні фахівці		-	400	67	100	100	94	39
1.4.4.	Інформаційне забезпечення - події		-	2 500	000	000	2 000	500	000
1.5.	Загальні витрати (100% попереднє фінансування з міського бюджету до початку відшкодування партнерами)		-	107 004	14 771	29 154	30 888	23 491	8 699
1.6.	Розподіл за джерелами фінансування								
1.6.1.	Фінансування Interreg (післяфактне відшкодування понесених витрат р.1.7.)		80%	85 603	11 817	23 323	24 710	18 793	6 960
1.6.2.	Бюджет Рівненської міської територіальної громади (з врахуванням відшкодування понесених витрат)		20%	21 401	2 954	5 831	6 178	4 698	1 740
1.7.	Разом фінансування			107 004	14 771	29 154	30 888	23 491	8 699

6.2. Бюджет Програми реалізації проєкту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки» *, грн

№ п/п	Назва заходу / категорія витрат	Виконавець	% ставки	Всього	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Реалізація Угоди про партнерство в межах проєкту CLIBUS	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради							
1.1.	Загальні витрати на персонал		-	3 331 187	392 547	955 976	1 059 509	723 854	199 302
1.2.	Офісні та адміністративні витрати		15%	499 652	58 859	143 394	158 924	108 555	29 921
1.3.	Подорожі та проживання (персонал)		-	665 306	158 768	206 239	142 410	65 278	92 611
1.4.	Зовнішня експертиза та послуги		-	1 043 099	154 472	203 598	238 127	318 365	128 537
1.4.1.	Обмін досвідом - зустрічі		-	349 425	12 942	25 883	25 883	258 834	25 883
1.4.2.	Обмін досвідом - подорожі та проживання зовнішні органи		-	543 550	138 062	172 538	103 533	28 782	100 634
1.4.3.	Обмін досвідом - незалежні фахівці		-	20 707	3468	5177	5177	4866	2019
1.4.4.	Інформаційне забезпечення - події		-	129 417	0	0	103533	25883	0
1.5.	Загальні витрати (100% попереднє фінансування з міського бюджету до початку відшкодування партнерами)		-	5 539 244	764 646	1 509 206	1 598 970	1 216 052	450 370
1.6.	Розподіл за джерелами фінансування								
1.6.1.	Фінансування Interreg (післяфактне відшкодування понесених витрат р.1.7.)		80%	4 431 395	611 717	1 207 365	1 279 176	972 841	360 296
1.6.2.	Бюджет Рівненської міської територіальної громади (з врахуванням відшкодування понесених витрат)		20%	1 107 849	152 929	301 841	319 794	243 210	90 074
1.7.	Разом фінансування			5 539 244	764 646	1 509 206	1 598 970	1 216 052	450 370

*Обсяги фінансування Програми уточнюються щорічно. Поточні розрахунки здійснено з урахуванням курсу 51,7667 грн за 1 євро.

7. Категорії витрат у рамках реалізації Програми

Витрати, що здійснюються в межах Програми, повинні відповідати вимогам законодавства України, правилам Європейського Союзу, правилам Програми Interreg Europe, Програмному посібнику Interreg Europe, Угоді про партнерство, затвердженому бюджету проекту та внутрішнім правилам Рівненської міської ради.

У межах Програми здійснюються витрати за такими категоріями:

- витрати на персонал;
- офісні та адміністративні витрати;
- витрати на проїзд та проживання;
- витрати на зовнішню експертизу та послуги.

7.1. Витрати на персонал

До цієї категорії належать витрати, пов'язані з оплатою праці працівників, залучених до виконання завдань проекту CLIBUS, зокрема керівника проекту та фінансового менеджера, включаючи передбачені законодавством України нарахування. Такі витрати пов'язані з управлінням проектом, координацією заходів, організацією взаємодії з партнерами, підготовкою матеріалів, участю у звітності, фінансовому супроводі, комунікації та забезпеченні виконання зобов'язань Департаментом як виконавцем проекту.

Для виконання функцій з управління та фінансового супроводу передбачається залучення працівників на посади старших інспекторів, функціональні обов'язки яких пов'язані виключно з реалізацією завдань проекту. Оплата праці зазначених працівників здійснюється у межах та обсягах, визначених затвердженим бюджетом проекту, відповідно до вимог чинного законодавства України, правил Програми Interreg Europe та затвердженого фонду оплати праці, на підставі наказу директора Департаменту.

Керівник проекту забезпечує координацію заходів проекту, взаємодію з Головним партнером і міжнародними партнерами, організацію регіональних і міжрегіональних заходів, роботу із зацікавленими сторонами, підготовку інформаційних матеріалів та моніторинг виконання проектних завдань.

Фінансовий менеджер забезпечує фінансовий супровід проекту, бухгалтерський облік витрат, підготовку фінансових документів, формування матеріалів для звітності, взаємодію з національним контролером.

Витрати на персонал мають бути пов'язані з діяльністю Департаменту, яка не здійснювалася б за відсутності проекту. Витрати на персонал розраховуються індивідуально для кожного працівника, залученого до реалізації проекту.

Для обґрунтування прийнятності витрат на персонал необхідно подати національному контролеру такі документи:

- документ, що визначає реальні витрати на заробітну плату;
- підтвердження оплати;
- документ, що дозволяє ідентифікувати трудові відносини;
- лист із завданням або інший документ, що встановлює фіксований відсоток роботи над проектом для конкретного працівника. Такий документ оформлюється на початку періоду, до якого він застосовується, датується та підписується працівником і безпосереднім керівником, містить відсоток часу, присвяченого

проекту на місяць, опис ролі, обов'язків та щомісячних завдань працівника у межах проекту.

7.2. Офісні та адміністративні витрати

Офісні та адміністративні витрати покривають загальні адміністративні витрати партнерської організації, необхідні для реалізації проектної діяльності.

У межах Програми Interreg Europe офісні та адміністративні витрати визначаються як фіксована ставка у розмірі 15 % від витрат на персонал.

До цієї категорії можуть належати витрати, пов'язані із забезпеченням адміністративного супроводу проекту, зокрема:

- використанням офісних приміщень;
- комунальними послугами;
- канцелярським приладдям;
- документообігом та архівуванням;
- бухгалтерським і адміністративним супроводом;
- зв'язком, поштовими послугами, інтернетом;
- технічним та ІТ-забезпеченням;
- іншими адміністративними потребами, необхідними для реалізації проекту.

Оскільки ця категорія витрат застосовується як фіксована ставка, окремі підтвердні документи щодо фактичного понесення офісних та адміністративних витрат не подаються при звітуванні. Перевірка національного контролера зосереджується на правильності визначення витрат на персонал та недопущенні включення витрат, що належать до офісних і адміністративних, до інших категорій витрат.

7.3. Витрати на проїзд та проживання

Витрати на проїзд та проживання повинні відповідати національним та/або внутрішнім правилам, що застосовуються до партнерської організації, а також правилам Програми Interreg Europe.

Категорія витрат «Проїзд та проживання» покриває витрати, пов'язані зі службовими відрядженнями працівників, безпосередньо залучених до реалізації проекту CLIBUS. Крім того, витрати на відрядження інших працівників партнерської організації можуть бути заявлені в межах цієї категорії за умови їх безпосереднього зв'язку із заходами проекту, належного документального підтвердження та відповідності правилам Програми Interreg Europe.

До цієї категорії можуть належати витрати, пов'язані з участю у міжрегіональних заходах, навчальних візитах, зустрічах, семінарах, воркшопах та інших заходах проекту:

- витрати на проїзд (наприклад, квитки, туристичне страхування);
- витрати на проживання;
- добові;
- візові витрати.

Витрати на проїзд та проживання у межах проекту CLIBUS для Департаменту плануються та звітуються на основі фактичних витрат, а не фіксованої ставки у

розмірі 15 %, що передбачена загальними правилами Програми Interreg Europe. Такий підхід обрано з урахуванням бюджетних потреб партнерів та статусу України як країни-кандидата на вступ до ЄС і погоджено зі Спільним секретаріатом.

Для підтвердження таких витрат національному контролеру подаються, зокрема:

- порядок денний або інші документи щодо заходу;
- документи, що підтверджують участь у заході та здійснення поїздки;
- рахунки, квитки, посадкові талони, документи щодо проживання;
- документи щодо виплати добових;
- підтвердження оплати або відшкодування витрат працівнику.

7.4. Зовнішня експертиза та послуги

Витрати на зовнішню експертизу та послуги включають витрати на послуги, що надаються зовнішніми організаціями, експертами, консультантами або іншими постачальниками на підставі письмових договорів та рахунків або інших документів, що мають доказову силу.

У межах проєкту CLIBUS ця категорія включає витрати на:

- послуги, пов'язані з організацією та проведенням міжрегіональних партнерських зустрічей, регіональних зустрічей груп зацікавлених сторін (включаючи оренду, кейтеринг);
- послуги перекладача для створення звітів за проєктом англійською мовою;
- інформаційне та комунікаційне забезпечення подій;
- проїзд та проживання членів груп зацікавлених сторін або інших осіб, які не є працівниками партнерської організації.

Закупівля зовнішніх послуг здійснюється відповідно до законодавства України, правил Програми Interreg Europe та принципів прозорості, недискримінації, рівного ставлення та ефективної конкуренції.

Для підтвердження витрат на зовнішню експертизу та послуги національному контролеру подаються, зокрема:

- документи щодо проведення закупівлі або вибору постачальника;
- договір або інша письмова угода;
- рахунок, акт, звіт або інший документ, що підтверджує надання послуг;
- підтвердження оплати;
- результати наданих послуг або виконаних робіт.

Партнери проєкту не можуть укладати між собою договори в межах одного проєкту. У разі неможливості виконання певного завдання партнером воно може бути передане іншому партнеру в межах розподілу функцій або зовнішньому постачальнику послуг відповідно до правил закупівель.

7.5. Неприйнятні витрати

У межах Програми не підлягають відшкодуванню витрати, які не відповідають правилам прийнятності Програми Interreg Europe, Угоді про партнерство, Програмному посібнику Interreg Europe або законодавству України. До неприйнятних витрат, зокрема, належать:

- подарунки;
- штрафи;
- фінансові санкції;
- витрати на судові спори та судові процеси;
- витрати, пов'язані з коливанням валютних курсів;
- відсотки за борг;
- внески в натуральній формі;
- витрати, що вже повністю профінансовані з іншого джерела;
- витрати, не пов'язані з реалізацією проєкту CLIBUS;
- витрати, які не підтверджені належними документами.

Не допускається подвійне фінансування одних і тих самих витрат за рахунок різних джерел фінансування.

Витрати, які вже на 100 % постфактно профінансовані з іншого джерела фінансування ЄС, державного, регіонального або місцевого бюджету, не можуть бути заявлені до відшкодування в межах проєкту CLIBUS.

8. Звітування, порядок отримання співфінансування, інші питання реалізації Програми

Звітування у проєктах Interreg Europe зазвичай здійснюється кожні шість місяців (посеместрово) і складається з двох основних частин:

Policy report - опис виконаних заходів, результатів, зустрічей, комунікаційної діяльності та досягнутого прогресу.

Financial report - фінансова частина із деталізацією витрат за бюджетними категоріями (витрати на персонал, витрати на проїзд та проживання, зовнішня експертиза і послуги тощо).

Програма Interreg Europe застосовує принцип, за яким витрати на спільні для всіх партнерів заходи адмініструються одним відповідальним партнером — Головним партнером проєкту. У таких випадках саме Головний партнер планує, здійснює оплату, звітує за 100% відповідних витрат перед Програмою та отримує відшкодування коштів ЄС.

Водночас кожен партнер проєкту, у тому числі Департамент, окремо здійснює витрати за власними заходами та формує індивідуальну звітність відповідно до затвердженого бюджету і правил Програми. Звітування за проєктом здійснюється через Портал Interreg Europe <https://portal.interregeurope.eu/>. Фінансові звіти формуються та подаються в євро. Витрати, сплачені у гривні або іншій валюті, конвертуються в євро відповідно до правил Програми Interreg Europe із застосуванням курсу Європейської Комісії, що діє в місяці подання звіту партнера на перевірку національному контролеру через Портал Interreg Europe.

Після проходження національної перевірки та отримання сертифіката підтвердження витрат від національного контролера Департамент подає свій

фінансовий звіт Головному партнеру, який формує та подає до Спільного секретаріату консолідований звіт усього проєкту.

Відшкодування коштів здійснюється після затвердження звітності Спільним секретаріатом та надходження коштів Головному партнеру проєкту для подальшого перерахування відповідної частки відшкодування Департаменту відповідно до Угоди про партнерство.

Строки перевірки, затвердження звітності та перерахування коштів визначаються правилами Програми Interreg Europe, процедурами національного контролю, Угодою про партнерство та залежать від повноти поданих документів і результатів перевірки.

До фінансового звіту можуть включатися витрати, які:

- пов'язані з реалізацією проєкту та передбачені затвердженим бюджетом проєкту;
- фактично понесені Департаментом і не виникли б без реалізації проєкту;
- здійснені в межах відповідного звітного періоду та строку прийнятності витрат;
- оплачені та підтверджені належними документами;
- не заявляються повторно в інших категоріях витрат, звітних періодах, проєктах або програмах фінансування.

Витрати вважаються оплаченими з моменту списання коштів з рахунку Департаменту. Факт оплати підтверджується платіжними документами, зокрема банківськими виписками, платіжними дорученнями або іншими документами, що підтверджують здійснення платежу.

Уся бухгалтерська, фінансова, договірна, платіжна, звітна та інша документація, пов'язана з реалізацією проєкту, зберігається окремо або повинна бути доступною в окремому паперовому та/або електронному архіві для забезпечення швидкого доступу під час перевірок, контролю та аудиту.

Кошти Програми Interreg Europe, що надходять як відшкодування частини раніше здійснених видатків, зараховуються на спеціальний рахунок Департаменту. Після чого за розрахунком Департаменту частково спрямовуються до бюджету Рівненської міської територіальної громади та використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України, умовами Угоди про партнерство та правилами Програми Interreg Europe.

У разі виявлення неприйнятних витрат, помилок у звітності, подвійного фінансування, невідповідності витрат правилам Програми Interreg Europe, такі витрати не підлягають відшкодуванню або підлягають фінансовому коригуванню відповідно до правил Програми Interreg Europe, Угоди про партнерство та законодавства України.

Порівняльна таблиця до проєкту рішення Рівненської міської ради Про внесення змін до рішення Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6921 «Про затвердження Програми реалізації проєкту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки»»

Затверджена редакція			Редакція, що пропонується		
1.Паспорт Програми (п.4,6,7,8 викласти в новій редакції)					
4	Учасники Програми	Рівненська міська рада та її виконавчий комітет, Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, виконавчі органи Рівненської міської ради, залучені організації, суб'єкти господарювання громади, LAB Університет прикладних наук ЛТД. (Фінляндія), місто Іматра (Фінляндія), Муніципалітет Гіллеред (Німеччина), Центр досліджень і технологій Греції (CERTH) (Греція), Регіон Фессалія (Греція), місто Ейндговен (Нідерланди)	4	Учасники Програми	Партнер проєкту та підписант Угоди про партнерство – Виконавчий комітет Рівненської міської ради. Міжнародні партнери проєкту: LAB Університет прикладних наук ЛТД (Фінляндія) – Головний партнер, місто Іматра (Фінляндія), муніципалітет Гіллеред (Данія), Центр досліджень і технологій Греції (CERTH) (Греція), регіон Фессалія (Греція), місто Еммен (Нідерланди) Рівненська міська рада та її виконавчий комітет, Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, виконавчі органи Рівненської міської ради, залучені організації, суб'єкти господарювання громади.
6	Термін реалізації Програми	2025–2029 роки	6	Термін реалізації Програми	2025–2029 роки основна фаза – 36 місяців, з 01 травня 2025 року до 30 квітня 2028 року; фаза спостереження – 12 місяців, з 01 травня 2028 року до 30 квітня 2029 року; завершальна фаза – 3 місяці, з 01 травня 2029 року до 31 липня 2029 року.
7	Джерела фінансування Програми	Програма виконуватиметься за фінансової підтримки Програми міжрегіонального співробітництва Interreg Europe та співфінансування з бюджету громади	7	Джерела фінансування Програми	Кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади з подальшим частковим відшкодуванням прийнятних витрат за рахунок коштів Програми міжрегіонального співробітництва Interreg Europe відповідно до умов Угоди про партнерство, правил Програми Interreg Europe та Програмного посібника Interreg Europe.
8	Загальний обсяг фінансування Програми	Загальний планований обсяг фінансування Програми з бюджету громади на 2025–2029 роки становить 1 070 040,00 гривень (у розрахунку від загальної суми грантової угоди для Рівного – 21 400,80 євро, конвертованої за прогнозованим курсом валют на етапі формування Програми – 1 євро дорівнює 50,00 гривень). Внесок громади становить 20 %	8	Загальний обсяг фінансування Програми	Загальний бюджет участі Рівненської міської територіальної громади у проєкті CLIBUS становить 107 004,0 євро, у тому числі: очікуване відшкодування за рахунок коштів Програми Interreg Europe – 85 603,0 євро; власний внесок бюджету Рівненської міської територіальної громади – 21 401,0 євро. Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади (100 %) з подальшим частковим

							відшкодуванням прийнятних витрат відповідно до правил Програми Interreg Europe.
1.1. Показники Програми							
Показники Програми CLIBUS реалізації проекту "Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки" (розділ Показники затрат корегується, доповнюється новим пунктом 2, існуючий пункт 2 змінює нумерацію на п.3. та корегується , в результаті відбувається зміщення нумерації решти пунктів)							
Показники затрат							
1	Загальний обсяг фінансування проекту	євро	1 421 665,0	1	Загальний обсяг фінансування проекту (на всіх міжнародних партнерів)	євро	1 421 229,0
2	Частка фінансування з програми Interreg Europe	%	80	3	Частка фінансування проекту Європейським Союзом через Програму Interreg Europe (післяфактне відшкодування понесених витрат)	%	80
3	Внесок українського партнера (бюджет громади)	євро	21 400,80	4	Внесок українського партнера (бюджет громади), з урахуванням відшкодування понесених витрат	євро	21 401,0
4	Кількість міжрегіональних візитів	одиниць	6	5	Кількість міжрегіональних візитів	одиниць	6
5	Кількість проведених регіональних заходів	одиниць	40	6	Кількість проведених регіональних заходів	одиниць	40
6	Залучення зовнішніх експертів та консультантів	кількість відпрацьованих днів	45	7	Залучення зовнішніх експертів та консультантів	кількість відпрацьованих днів	45
7	Виготовлення / поширення комунікаційних матеріалів	одиниць	45	8	Виготовлення / поширення комунікаційних матеріалів	одиниць	45
	Відсутній			2	Затверджений бюджет проекту для українського партнера (100% витрати бюджету Рівненської міської територіальної громади, що після підтвердження, відшкодовуються Європейським Союзом через Програму Interreg Europe у розмірі 80 %)	євро	107 004,0
4. Завдання програми та шляхи реалізації Програми (викладено в новій редакції)							
Для досягнення мети Програми в рамках її реалізації будуть проведені заходи, що забезпечать виконання таких завдань Програми:				Для досягнення мети Програми, що реалізується в межах міжнародного проекту Interreg Europe 03C0873 CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності –			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Створення умов для ефективної взаємодії між органами влади та бізнес-спільнотами, зокрема МСП, у сфері кліматичних дій. 2. Формування та підтримка платформи зацікавлених сторін для обміну досвідом, передовими практиками та спільного формування політик. 3. Розробка та впровадження моделі державно-приватного партнерства, спрямованої на підтримку заходів з енергоефективності в МСП. 4. Інтеграція ESG-підходів у процеси прийняття рішень на місцевому рівні та в операційну діяльність підприємств. 5. Підвищення компетентності МСП у сфері енергоефективності та скорочення викидів парникових газів через навчання, консультації та пілотні ініціативи. 6. Забезпечення моніторингу та оцінки впливу змін у політиці кліматичної нейтральності, а також поширення результатів серед кола зацікавлених сторін. Основними шляхами реалізації завдань Програми є: <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування та активізація регіональної платформи зацікавлених сторін. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Проведення регулярних зустрічей з представниками влади, бізнесу, експертного середовища та громадськості. 1.2. Залучення МСП до обговорення кліматичних ініціатив та політик. 2. Організація навчальних та інформаційних заходів. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Тематичні семінари, тренінги, воркшопи для МСП та представників органів влади, депутатського корпусу Рівненської міської ради. 2.2. Ознайомлення з передовими практиками інших регіонів (включно з міжрегіональними обмінами). 3. Розробка та впровадження моделей державно-приватного партнерства. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Пілотування механізмів співпраці між муніципалітетом і бізнесом у сфері енергоефективності. 3.2. Створення локальних ініціатив підтримки МСП. 4. Інтеграція ESG-підходів у місцеве управління. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Проведення навчань щодо використання ESG-звітності. 4.2. Розробка рекомендацій для МСП щодо впровадження ESG-практик. 5. Комунікація та поширення результатів. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Ведення інформаційної кампанії через соціальні мережі, ЗМІ, публічні заходи. 5.2. Публікація історій успіху, аналітичних матеріалів, політичних рекомендацій. 6. Моніторинг, оцінка та адаптація політик. <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Відстеження змін у політиці та їх впливу на місцевому рівні. 6.2. Розробка планів дій у разі потреби коригування підходів. 	<p>залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій», передбачається виконання комплексу взаємопов'язаних завдань і заходів, спрямованих на підвищення спроможності Рівненської міської територіальної громади у сфері кліматичної та енергетичної політики, удосконалення місцевих політичних інструментів, залучення бізнес-спільнот та малих і середніх підприємств (далі – МСП) до реалізації заходів з енергоефективності та скорочення викидів парникових газів.</p> <p>Проект CLIBUS реалізується за політичною ціллю Європейського Союзу «Зеленіша Європа» та конкретною метою «Ефективність використання енергії».</p> <p>Основним політичним інструментом Рівненської міської територіальної громади, на який спрямовано проєкт, є План дій сталого енергетичного розвитку та клімату Рівненської міської територіальної громади до 2030 року (далі – ПДСЕРК).</p> <p>4.1. Основні завдання Програми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1. Створення умов для ефективної взаємодії між органами місцевого самоврядування, бізнес-спільнотами, малими і середніми підприємствами (далі –МСП), експертним середовищем та громадськістю у сфері впровадження кліматичних та енергетичних ініціатив. 4.1.2. Удосконалення місцевого політичного інструменту у сфері енергоефективності та кліматичної політики – ПДСЕРК. 4.1.3. Посилення участі Рівненської міської територіальної громади у регіональному та міжрегіональному навчанні, обміні досвідом, виявленні, аналізі й адаптації кращих практик партнерських регіонів у сфері енергоефективності, скорочення викидів парникових газів та залучення бізнесу до кліматичних дій. 4.1.4. Розвиток моделей співпраці між органами місцевого самоврядування та бізнес-спільнотами, спрямованих на підтримку заходів з енергоефективності та скорочення викидів парникових газів у секторі МСП. 4.1.5. Вивчення можливостей використання ESG-підходів і даних ESG-звітності для прийняття рішень на місцевому рівні, формування рекомендацій та цілеспрямованого впровадження кліматичних і енергоефективних заходів. 4.1.6. Підвищення компетентності МСП, представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у сфері енергоефективності, кліматичних дій, скорочення викидів парникових газів, державно-приватної взаємодії. 4.1.7. Нарощування інституційної та експертної спроможності органів місцевого самоврядування щодо залучення бізнес-сектору до реалізації кліматичних стратегій та заходів з енергоефективності. 4.1.8. Формування та підтримка платформи зацікавлених сторін для обміну досвідом, передовими практиками та спільного формування політик. 4.1.9. Забезпечення комунікації, моніторингу, оцінки та поширення результатів реалізації Програми серед зацікавлених сторін. <p>4.2. Реалізація завдань Програми здійснюватиметься шляхом впровадження таких</p>
--	---

	<p>основних заходів:</p> <p>4.2.1. Регіональне навчання та робота з групою зацікавлених сторін У межах Програми передбачається формування та забезпечення діяльності регіональної групи зацікавлених сторін (стейкхолдерів), яка є основним осередком для обміну досвідом на місцевому рівні, виявлення потреб, обговорення викликів і можливостей, а також опрацювання кращих практик, отриманих у межах проекту.</p> <p>Регіональна група зацікавлених сторін – представники бізнес-асоціацій, підприємницьких об'єднань, МСП, експертних організацій з питань енергетики та клімату, що зареєстровані на території Рівненської міської територіальної громади.</p> <p>Перед кожним міжрегіональним заходом організуються регіональні зустрічі групи зацікавлених сторін для підготовки до обміну досвідом, обговорення відповідної тематичної проблематики та формування регіонального внеску до заходів проекту. Після міжрегіональних заходів проводяться сесії з поширення інформації та отримання зворотного зв'язку від зацікавлених сторін.</p> <p>4.2.2. Участь у міжрегіональному навчанні та обміні досвідом Програма передбачає участь представників Рівненської міської територіальної громади та представників залучених зацікавлених сторін у міжрегіональних заходах проекту CLIBUS, що включають обмін досвідом щодо викликів і можливостей, представлення кращих практик, дискусії, круглі столи, навчальні візити та ознайомлення з регіональними історіями успіху.</p> <p>Міжрегіональне навчання здійснюватиметься шляхом участі у тематичних заходах, організованих партнерами проекту у відповідних семестрах:</p> <p>1 семестр (5/2025 – 10/2025) – Іматра, Фінляндія: тема «Побудова мереж для сприяння співпраці та змін»;</p> <p>2 семестр (11/2025 – 04/2026) – Гіллеред, Данія: тема «Моделі державно-приватного співробітництва у підтримці МСП у сфері енергоефективності»;</p> <p>3 семестр (05/2026 – 10/2026) – Фессалія, Греція: тема «Використання даних ESG-звітності в цілеспрямованих кліматичних діях»;</p> <p>4 семестр (11/2026 – 04/2027) – онлайн-захід: тема «Державні послуги для підтримки заходів з енергоефективності в МСП»;</p> <p>5 семестр (05/2027 – 10/2027) – Еммен, Нідерланди: тема «Вплив організаційної спроможності бізнес-парків на їх енергоефективність»;</p> <p>6 семестр (11/2027 – 04/2028) – Рівне, Україна: тема «Компетентність МСП у сфері енергоефективності та скорочення викидів парникових газів».</p> <p>4.2.3. Виявлення, аналіз та поширення кращих практик У межах Програми здійснюється виявлення, аналіз, обговорення та поширення кращих практик партнерських регіонів щодо залучення бізнес-спільнот та МСП до реалізації кліматичних стратегій, заходів з енергоефективності та скорочення викидів парникових газів.</p>
--	---

Отримані практики та історії успіху використовуються для регіонального навчання, підготовки рекомендацій, поширення серед зацікавлених сторін та розміщуються на Платформі навчання з питань політики Interreg Europe <https://www.interregeurope.eu/>.

4.2.4. Участь у тематичних дослідженнях проекту

Програма передбачає участь у підготовці спільних тематичних досліджень проекту CLIBUS, зокрема щодо:

- залучення МСП до реалізації державної кліматичної політики;
- використання даних ESG у процесі прийняття державних рішень.

У межах цього заходу здійснюється збір, узагальнення та передача необхідної інформації, участь в обговоренні цілей досліджень, аналізі результатів і підготовці політичних рекомендацій.

4.2.5. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення місцевого політичного інструменту (ПДСЕРК)

За результатами регіонального та міжрегіонального навчання, консультацій із зацікавленими сторонами, аналізу кращих практик і тематичних досліджень готуються пропозиції щодо вдосконалення місцевого політичного інструменту — Плану дій сталого енергетичного розвитку та клімату Рівненської міської територіальної громади до 2030 року.

Такі пропозиції спрямовуються на покращення залучення бізнес-спільнот і МСП до реалізації кліматичних стратегій, заходів з енергоефективності та скорочення викидів парникових газів.

4.2.6. Комунікація та поширення результатів проекту.

У межах Програми здійснюється комунікаційна діяльність, спрямована на інформування громадськості, бізнес-спільнот, органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін про мету, заходи, хід реалізації та результати проекту CLIBUS.

Комунікація включає підготовку і поширення новин, інформаційних матеріалів, повідомлень на офіційних вебресурсах і в соціальних мережах, участь у публічних заходах, поширення історій успіху, аналітичних матеріалів та політичних рекомендацій.

4.2.7. Моніторинг, оцінка, звітність та подальше спостереження

У межах Програми здійснюється моніторинг виконання заходів, оцінка досягнення результатів, підготовка звітності, ведення обліку, зберігання підтвердних документів та взаємодія з головним партнером, партнерами проекту, національним контролером (Державна аудиторська служба України) й органами Програми Interreg Europe.

Під час фази спостереження здійснюється відстеження наслідків змін у політиці, оцінка довгострокових результатів проекту, продовження обміну із

	зацікавленими сторонами, поширення результатів проєкту та, у разі потреби, підготовка плану дій для досягнення змін у політиці.
5. Фінансове забезпечення Програми	
Програма виконуватиметься за рахунок коштів Програми міжрегіонального співробітництва Interreg Europe та внеску громади. Витрати спрямовуються на участь у заходах, комунікацію, залучення експертів, проведення подій, управління проєктом та інше.	Виключено
6.Очікувані результати від реалізації Програми (викладено в новій редакції, у зв'язку із виключенням п.5. Фінансове забезпечення Програми нумерацію пункту змінено на п.5)	
<p>Стратегічна мета проєкту CLIBUS – сприяти переходу до вуглецевої нейтральності, шляхом активного залучення бізнес-спільнот, зокрема малих і середніх підприємств, до розробки та реалізації місцевих і регіональних кліматичних стратегій.</p> <p>Очікувані результати реалізації Програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Покращення політичних інструментів для підтримки МСП у впровадженні заходів з енергоефективності та скорочення викидів парникових газів. — Зміцнення потенціалу органів місцевого самоврядування та залучення бізнесу до кліматичних дій через міжрегіональне співробітництво та обмін досвідом. — Розробка та впровадження моделей державно-приватного партнерства, орієнтованих на підтримку МСП у зеленому переході. — Підвищення рівня використання ESG-звітності для прийняття рішень у сфері кліматичної політики та енергоефективності. — Залучення фінансових інструментів для підтримки інвестицій МСП у сталий розвиток на місцевому рівні. — Створення мереж співпраці між муніципалітетами, бізнес-асоціаціями та науковими установами для довгострокового впливу на кліматичну політику. 	<p style="text-align: center;">5.Очікувані результати від реалізації Програми</p> <p>Стратегічна мета проєкту CLIBUS – сприяти переходу до вуглецевої нейтральності, шляхом активного залучення бізнес-спільнот, зокрема МСП, до розробки та реалізації місцевих і регіональних кліматичних стратегій.</p> <p>Очікуваними результатами реалізації Програми є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1.Покращення реалізації місцевої політики у сфері енергоефективності та кліматичних дій шляхом удосконалення політичного інструменту - ПДСЕРК. 5.2.Підвищення спроможності органів місцевого самоврядування та зацікавлених сторін щодо залучення бізнес-сектору, зокрема МСП, до впровадження заходів з енергоефективності та скорочення викидів парникових газів. 5.3.Посилення співпраці з бізнес-спільнотами, зокрема промисловими районами, бізнес-парками, підприємницькими мережами та МСП, для підтримки їх участі у кліматичних діях. 5.4.Набуття та поширення кращих практик партнерських регіонів щодо державно-приватної співпраці, підтримки МСП у сфері енергоефективності, використання ESG-даних та залучення бізнесу до кліматичних стратегій. 5.5.Проведення регіонального та міжрегіонального навчання, спрямованого на індивідуальне й організаційне навчання учасників проєкту, обмін досвідом та формування пропозицій щодо вдосконалення політики. 5.6.Підготовка тематичних досліджень і політичних рекомендацій щодо залучення МСП до реалізації кліматичної політики та використання даних ESG у процесі прийняття рішень. 5.7.Поширення результатів проєкту серед зацікавлених сторін і громадськості через комунікаційні заходи, інформаційні матеріали, історії успіху, новини, соціальні мережі та інші канали комунікації. 5.8.Забезпечення моніторингу змін у політиці та оцінки довгострокових результатів проєкту під час фази спостереження.

<p style="text-align: center;">7.Фінансове забезпечення Програми (викладено в новій редакції, замінено розділом 6.Обсяги та джерела фінансування Програми, бюджет Програми та строки її виконання, відбулася зміна нумерації розділів)</p>	
<p>Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів Програми міжрегіонального співробітництва Interreg Europe та внеску громади. Загальний бюджет проекту складає 107 004,00 євро та розподіляється за джерелами співфінансування між партнерами Interreg Europe 85 603,20 євро, що становить 80 %; внесок громади складає 21 400,80 євро, що становить 20 % від загальної суми в рамках Угоди про партнерство. Загальний планований обсяг фінансування Програми на 2025–2029 роки з бюджету громади становить 1 070 40,00 гривень конвертованої за прогнозованим курсом валют 1 євро дорівнює 50,00 гривень на момент формування Програми у розрахунку від загальної суми Угоди про партнерство для Рівненської міської територіальної громади, що становить 107 004,00 євро. Курс євро до гривні є орієнтовним та підлягає уточненню на дату звітування згідно з актуальним курсом, що застосовується на відповідну дату. Власний внесок територіальної громади становить 20 % від загального бюджету Програми.</p>	<p>6.Обсяги та джерела фінансування Програми, бюджет Програми та строки її виконання</p> <p>Загальний бюджет міжнародного проекту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій» (для усіх партнерів) становить 1 421 229,0 євро.</p> <p>Загальний бюджет участі Рівненської міської територіальної громади у проекті CLIBUS у межах Програми реалізації проекту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки» становить 107 004,0 євро (100% попереднє фінансування з міського бюджету до початку відшкодування партнерами), у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очікуване відшкодування за рахунок коштів Європейського Союзу через Програму Interreg Europe – 85 603,0 євро, що становить 80%; - співфінансування з бюджету Рівненської міської територіальної громади – 21 401,0 євро, що становить 20% (з врахуванням відшкодування понесених витрат). <p>Загальний строк реалізації проекту становить 51 місяць, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основна фаза: 01.05.2025 – 30.04.2028 – 36 місяців; - фаза спостереження: 01.05.2028 – 30.04.2029 – 12 місяців; - завершальна фаза: 01.05.2029 – 31.07.2029 – 3 місяці.

1
Загальний бюджет основної фази проекту, євро¶

¶ Партнер	Витрати на підготовку	Семестр 1 (6 міс) 5/2025-10/2025	Семестр 2 (6 міс) 11/2025-4/2026	Семестр 3 (6 міс) 5/2026-10/2026	Семестр 4 (6 міс) 11/2026-4/2027	Семестр 5 (6 міс) 5/2027-10/2027	Семестр 6 (6 міс) 11/2027-4/2028	...РАЗОМ¶ (витрати на підготовку+сума витрат по семестрах з 1 по 6)¶
ГП01 I.AB-Університет прикладних наук Дтд	17,500.00	46,493.00	52,406.00	51,406.00	51,406.00	52,406.00	51,406.00	323,023.00
ПП02 Місто Іматра	0.00	34,660.00	29,660.00	29,260.00	32,060.00	29,260.00	29,360.00	184,260.00
ПП03 Муніципалітет Гідлеред	0.00	28,043.00	34,843.00	33,733.00	33,733.00	33,734.00	33,734.00	197,820.00
ПП04 Центр досліджень і технологій Греції (CERTH)	0.00	19,520.00	27,820.00	27,820.00	27,820.00	27,820.00	27,820.00	158,620.00
ПП05 Регіон Фессалія	0.00	15,860.00	15,710.00	30,570.00	21,170.00	21,170.00	21,170.00	125,650.00
ПП07 Виконавчий комітет Рівненської міської ради	0.00	10,293.00	13,685.00	15,986.00	14,135.00	15,985.00	19,685.00	89,769.00
ПП08 Муніципалітет Елмен	0.00	0.00	29,224.00	30,325.00	33,973.00	41,533.00	28,219.00	163,274.00
Разом	17,500.00	154,869.00	203,348.00	219,100.00	214,297.00	221,908.00	211,394.00	1,242,946.00
% від загального бюджету	1.2%	10.9%	14.3%	15.4%	15.1%	15.6%	14.9%	87.4%

ii
Загальний бюджет фази моніторингу та завершення, євро¶

Партнер	Семестр 7¶ (6 міс) 5/2028-10/2028	8-й семестр 1¶ завершальна фаза¶ (6 міс + закриття 3 міс) 11/2028-7/2029	ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ
ГП01 I.AB-Університет прикладних наук Дтд	20,290.00	27,790.00	371,103.00
ПП02 Місто Іматра	9,750.00	5,200.00	199,210.00
ПП03 Муніципалітет Гідлеред	8,631.00	11,831.00	218,282.00
ПП04 Центр досліджень і технологій Греції (CERTH)	14,300.00	9,750.00	182,670.00
ПП05 Регіон Фессалія	5,850.00	8,350.00	139,850.00
ПП07 Виконавчий комітет Рівненської міської ради	6,443.00	10,792.00	107,004.00
ПП08 Муніципалітет Елмен	18,043.00	21,793.00	203,110.00
Разом	83,307.00	95,506.00	1,421,229.00
% від загального бюджету	5.9%	6.7%	100.0%

Фінансування Програми для Рівненської міської територіальної громади включає наступні категорії витрат:

Категорія витрат	Сума, євро	Сума, грн.
Витрати на персонал	64 350,0	3 331 187,0
Офісні та адміністративні витрати	9 652,0	499 652,0
Проїзд та проживання (персонал)	12 852,0	665 306,0
Зовнішня експертиза та послуги	20 150,0	1 043 099,0
Разом	107 004,0	5 539 244,0

Основна фаза проекту триває три роки, що зумовлює необхідність забезпечення безперервного та планового фінансування протягом усього періоду його реалізації.

Програма «Interreg Europe» не передбачає авансових платежів.

Фінансування заходів Програми здійснюється на умовах післяфактного відшкодування витрат: видатки спочатку проводяться за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень, а після їх фактичного понесення, належного документального підтвердження, проходження фінансового контролю та затвердження звітності прийнятні витрати підлягають частковому відшкодуванню за рахунок коштів Європейського Союзу через Програму Interreg Europe у розмірі 80 %.

Департамент реалізує заходи проекту відповідно до затвердженого бюджету та плану діяльності, забезпечуючи безперервне попереднє фінансування діяльності проекту протягом усього періоду реалізації.

Усі витрати мають бути фактично сплачені, документально підтверджені та відповідати правилам Програми Interreg Europe. Наприкінці кожного звітного періоду (семестру) готується фінансовий звіт (Financial report) та звіт про виконання робочого плану (Policy report). Фінансовий звіт включає перелік витрат, підтверджувальні документи та інформацію про здійснені платежі.

Перевірку витрат на предмет їх відповідності вимогам Програми Interreg Europe та чинного законодавства здійснює національний контролюючий орган першого рівня — Державна аудиторська служба України.

6.1. Бюджет Програми реалізації проекту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки», євро.

№ п/п	Назва заходу / категорія витрат	Виконавець	% ставки	Всього	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Виконання Угоди про партнерство в межах проекту CLIBUS	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради							
1.1.	Загальні витрати на персонал		-	64 350	7 583	18 467	20 467	13 983	3 850
1.2.	Офісні та адміністративні витрати		15%	9 652	1 137	2 770	3 070	2 097	578
1.3.	Подорожі та проживання (персонал)		-	12 852	3 067	3 984	2 751	1 261	1 789
1.4.	Зовнішня експертиза та послуги		-	20 150	2 984	3 933	4 600	6 150	2 483
1.4.1.	Обмін досвідом - зустрічі		-	6 750	250	500	500	5000	500
1.4.2.	Обмін досвідом - подорожі та проживання зовнішні органи		-	10 500	2 667	3 333	2 000	556	1 944
1.4.3.	Обмін досвідом - незалежні фахівці		-	400	67	100	100	94	39
1.4.4.	Інформаційне забезпечення - події		-	2 500	000	000	2 000	500	000
1.5.	Загальні витрати (100% попереднє фінансування з міського бюджету до початку відшкодування партнерами)		-	107 004	14 771	29 154	30 888	23 491	8 699
1.6.	Розподіл за джерелами фінансування								
1.6.1.	Фінансування Іntetreg (післяфактне відшкодування понесених витрат р.1.7.)		80%	85 603	11 817	23 323	24 710	18 793	6 960
1.6.2.	Бюджет Рівненської міської територіальної громади (з врахуванням відшкодування понесених витрат)		20%	21 401	2 954	5 831	6 178	4 698	1 740
1.7.	Разом фінансування			107 004	14 771	29 154	30 888	23 491	8 699

6.2. Бюджет Програми реалізації проекту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки» *, грн

№ п/п	Назва заходу / категорія витрат	Виконавець	% ставки	Всього	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Реалізація Угоди про партнерство в межах проекту CLIBUS	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради							
1.1.	Загальні витрати на персонал		-	3 331 187	392 547	955 976	1 059 509	723 854	199 302
1.2.	Офісні та адміністративні витрати		15%	499 652	58 859	143 394	158 924	108 555	29 921
1.3.	Подорожі та проживання (персонал)		-	665 306	158 768	206 239	142 410	65 278	92 611
1.4.	Зовнішня експертиза та послуги		-	1 043 099	154 472	203 598	238 127	318 365	128 537
1.4.1.	Обмін досвідом - зустрічі		-	349 425	12 942	25 883	25 883	258 834	25 883
1.4.2.	Обмін досвідом - подорожі та проживання зовнішні органи		-	543 550	138 062	172 538	103 533	28 782	100 634
1.4.3.	Обмін досвідом - незалежні фахівці		-	20 707	3468	5177	5177	4866	2019
1.4.4.	Інформаційне забезпечення - події		-	129 417	0	0	103533	25883	0
1.5.	Загальні витрати (100% попереднє фінансування з міського бюджету до початку відшкодування партнерами)		-	5 539 244	764 646	1 509 206	1 598 970	1 216 052	450 370
1.6.	Розподіл за джерелами фінансування								
1.6.1.	Фінансування Іntetreg (післяфактне відшкодування понесених витрат р.1.7.)		80%	4 431 395	611 717	1 207 365	1 279 176	972 841	360 295
1.6.2.	Бюджет Рівненської міської територіальної громади (з врахуванням відшкодування понесених витрат)		20%	1 107 849	152 929	301 841	319 794	243 210	90 075
1.7.	Разом фінансування			5 539 244	764 646	1 509 206	1 598 970	1 216 052	450 370

8.Захід на виконання Програми реалізації проекту CLIBUS "Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес – спільнот до кліматичних стратегій на 2025 – 2029 роки"

№ пор.	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання	Джерела фінансування	Планований обсяг фінансування, грн					
					2025	2026	2027	2028	2029	Разом
1	Угода про партнерство в межах проекту CLIBUS	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації, суб'єкти господарювання та виконавчі органи Рівненської міської ради	2025–2029 роки	Бюджет громади	164 780,00	276 210,00	306 700,00	214 430,00	107 920,00	1 070 040,00
				Кошти Interreg Europe	609 120,00	1 054 840,00	1 226 800,00	957 720,00	431 680,00	4 280 160,00
Всього					773 900,00	1 331 050,00	1 533 500,00	1 172 150,00	539 600,00	5 350 200,00

* Обсяги фінансування Програми уточнюються щорічно. Поточні розрахунки здійснено з урахуванням курсу 50,00 грн за 1 євро.

Виключено

7. Категорії витрат у рамках реалізації Програми (у новій редакції додається новий п.7)

Відсутній

7. Категорії витрат у рамках реалізації Програми

Витрати, що здійснюються в межах Програми, повинні відповідати вимогам законодавства України, правилам Європейського Союзу, правилам Програми Interreg Europe, Програмному посібнику Interreg Europe, Угоді про партнерство, затвердженому бюджету проекту та внутрішнім правилам Рівненської міської ради.

У межах Програми здійснюються витрати за такими категоріями:

- витрати на персонал;
- офісні та адміністративні витрати;
- витрати на проїзд та проживання;
- витрати на зовнішню експертизу та послуги.

7.1. Витрати на персонал

До цієї категорії належать витрати, пов'язані з оплатою праці працівників, залучених до виконання завдань проекту CLIBUS, зокрема керівника проекту та фінансового менеджера, включаючи передбачені законодавством України нарахування. Такі витрати пов'язані з управлінням проектом, координацією заходів, організацією взаємодії з партнерами, підготовкою матеріалів, участю у звітності, фінансовому супроводі, комунікації та забезпеченні виконання зобов'язань Департаменту як виконавця проекту.

Для виконання функцій з управління та фінансового супроводу передбачається залучення працівників на посади старших інспекторів, функціональні обов'язки яких пов'язані виключно з реалізацією завдань проекту. Оплата праці зазначених працівників здійснюється у межах та обсягах, визначених затвердженим бюджетом проекту, відповідно до вимог чинного законодавства України, правил Програми Interreg Europe та затвердженого фонду оплати праці.

Керівник проекту забезпечує координацію заходів проекту, взаємодію з Головним партнером і міжнародними партнерами, організацію регіональних і міжрегіональних заходів, роботу із зацікавленими сторонами, підготовку

інформаційних матеріалів та моніторинг виконання проєктних завдань.

Фінансовий менеджер забезпечує фінансовий супровід проєкту, бухгалтерський облік витрат, підготовку фінансових документів, формування матеріалів для звітності, взаємодію з національним контролером.

Витрати на персонал мають бути пов'язані з діяльністю Департаменту, яка не здійснювалася б за відсутності проєкту. Витрати на персонал розраховуються індивідуально для кожного працівника, залученого до реалізації проєкту.

Для обґрунтування прийнятності витрат на персонал необхідно подати національному контролеру такі документи:

- документ, що визначає реальні витрати на заробітну плату;
- підтвердження оплати;
- документ, що дозволяє ідентифікувати трудові відносини;
- лист із завданням або інший документ, що встановлює фіксований відсоток роботи над проєктом для конкретного працівника. Такий документ оформлюється на початку періоду, до якого він застосовується, датується та підписується працівником і безпосереднім керівником, містить відсоток часу, присвяченого проєкту на місяць, опис ролі, обов'язків та щомісячних завдань працівника у межах проєкту.

7.2. Офісні та адміністративні витрати

Офісні та адміністративні витрати покривають загальні адміністративні витрати партнерської організації, необхідні для реалізації проєктної діяльності.

У межах Програми Interreg Europe офісні та адміністративні витрати визначаються як фіксована ставка у розмірі 15 % від витрат на персонал.

До цієї категорії можуть належати витрати, пов'язані із забезпеченням адміністративного супроводу проєкту, зокрема:

- використанням офісних приміщень;
- комунальними послугами;
- канцелярським приладдям;
- документообігом та архівуванням;
- бухгалтерським і адміністративним супроводом;
- зв'язком, поштовими послугами, інтернетом;
- технічним та ІТ-забезпеченням;
- іншими адміністративними потребами, необхідними для реалізації проєкту.

Оскільки ця категорія витрат застосовується як фіксована ставка, окремі підтвердні документи щодо фактичного понесення офісних та адміністративних витрат не подаються при звітуванні. Перевірка національного контролера зосереджується на правильності визначення витрат на персонал та недопущенні включення витрат, що належать до офісних і адміністративних, до інших категорій витрат.

7.3. Витрати на проїзд та проживання

Витрати на проїзд та проживання повинні відповідати національним та/або внутрішнім правилам, що застосовуються до партнерської організації, а також правилам Програми Interreg Europe.

Категорія витрат “Проїзд та проживання” покриває витрати, пов’язані зі службовими відрядженнями працівників, безпосередньо залучених до реалізації проекту CLIBUS. Крім того, витрати на відрядження інших працівників партнерської організації можуть бути заявлені в межах цієї категорії за умови їх безпосереднього зв’язку із заходами проекту, належного документального підтвердження та відповідності правилам Програми Interreg Europe.

До цієї категорії можуть належати витрати, пов’язані з участю у міжрегіональних заходах, навчальних візитах, зустрічах, семінарах, воркшопах та інших заходах проекту:

- витрати на проїзд (наприклад, квитки, туристичне страхування);
- витрати на проживання;
- добові;
- візові витрати.

Витрати на проїзд та проживання у межах проекту CLIBUS для Департаменту плануються та звітуються на основі фактичних витрат, а не фіксованої ставки у розмірі 15 %, що передбачена загальними правилами Програми Interreg Europe. Такий підхід обрано з урахуванням бюджетних потреб партнерів та статусу України як країни-кандидата на вступ до ЄС і погоджено зі Спільним секретаріатом.

Для підтвердження таких витрат національному контролеру подаються, зокрема:

- порядок денний або інші документи щодо заходу;
- документи, що підтверджують участь у заході та здійснення поїздки;
- рахунки, квитки, посадкові талони, документи щодо проживання;
- документи щодо виплати добових;
- підтвердження оплати або відшкодування витрат працівнику.

Витрати на проїзд та проживання осіб, які не є працівниками партнерської організації, зокрема представників груп зацікавлених сторін належать до категорії “Зовнішня експертиза та послуги”.

7.4. Зовнішня експертиза та послуги

Витрати на зовнішню експертизу та послуги включають витрати на послуги, що надаються зовнішніми організаціями, експертами, консультантами або іншими постачальниками на підставі письмових договорів та рахунків або інших документів, що мають доказову силу.

У межах проекту CLIBUS ця категорія включає витрати на:

- послуги, пов’язані з організацією та проведенням міжрегіональних партнерських зустрічей, регіональних зустрічей груп зацікавлених сторін (включаючи оренду, кейтеринг);
- послуги перекладача для створення звітів за проектом англійською мовою;

- інформаційне та комунікаційне забезпечення подій;
- проїзд та проживання членів груп зацікавлених сторін або інших осіб, які не є працівниками партнерської організації.

Закупівля зовнішніх послуг здійснюється відповідно до законодавства України, правил Програми Interreg Europe та принципів прозорості, недискримінації, рівного ставлення та ефективної конкуренції.

Для підтвердження витрат на зовнішню експертизу та послуги національному контролеру подаються, зокрема:

- документи щодо проведення закупівлі або вибору постачальника;
- договір або інша письмова угода;
- рахунок, акт, звіт або інший документ, що підтверджує надання послуг;
- підтвердження оплати;
- результати наданих послуг або виконаних робіт.

Партнери проекту не можуть укладати між собою договори в межах одного проекту. У разі неможливості виконання певного завдання партнером воно може бути передане іншому партнеру в межах розподілу функцій або зовнішньому постачальнику послуг відповідно до правил закупівель.

7.5. Неприйнятні витрати

У межах Програми не підлягають відшкодуванню витрати, які не відповідають правилам прийнятності Програми Interreg Europe, Угоді про партнерство, Програмному посібнику Interreg Europe або законодавству України.

До неприйнятних витрат, зокрема, належать:

- подарунки;
- штрафи;
- фінансові санкції;
- витрати на судові спори та судові процеси;
- витрати, пов'язані з коливанням валютних курсів;
- відсотки за борг;
- внески в натуральній формі;
- витрати, що вже повністю профінансовані з іншого джерела;
- витрати, не пов'язані з реалізацією проекту CLIBUS;
- витрати, які не підтверджені належними документами.

Не допускається подвійне фінансування одних і тих самих витрат за рахунок різних джерел фінансування.

Витрати, які вже на 100 % постфактно профінансовані з іншого джерела фінансування ЄС, державного, регіонального або місцевого бюджету, не можуть бути заявлені до відшкодування в межах проекту CLIBUS.

Відсутній

Звітування у проєктах Interreg Europe зазвичай здійснюється кожні шість місяців (посеместрово) і складається з двох основних частин:

Policy report - опис виконаних заходів, результатів, зустрічей, комунікаційної діяльності та досягнутого прогресу.

Financial report - фінансова частина із деталізацією витрат за бюджетними категоріями (витрати на персонал, витрати на проїзд та проживання, зовнішня експертиза і послуги тощо).

Програма Interreg Europe застосовує принцип, за яким витрати на спільні для всіх партнерів заходи адмініструються одним відповідальним партнером — Головним партнером проєкту. У таких випадках саме Головний партнер планує, здійснює оплату, звітує за 100% відповідних витрат перед Програмою та отримує відшкодування коштів ЄС.

Водночас кожен партнер проєкту, у тому числі Департамент, окремо здійснює витрати за власними заходами та формує індивідуальну звітність відповідно до затвердженого бюджету і правил Програми. Звітування за проєктом здійснюється через Портал Interreg Europe <https://portal.interregeurope.eu/>. Фінансові звіти формуються та подаються в євро. Витрати, сплачені у гривні або іншій валюті, конвертуються в євро відповідно до правил Програми Interreg Europe із застосуванням курсу Європейської Комісії, що діє в місяці подання звіту партнера на перевірку національному контролеру через Портал Interreg Europe.

Після проходження національної перевірки та отримання сертифіката підтвердження витрат від національного контролера Департамент подає свій фінансовий звіт Головному партнеру, який формує та подає до Спільного секретаріату консолідований звіт усього проєкту.

Відшкодування коштів здійснюється після затвердження звітності Спільним секретаріатом та надходження коштів Головному партнеру проєкту для подальшого перерахування відповідної частки відшкодування Департаменту відповідно до Угоди про партнерство.

Строки перевірки, затвердження звітності та перерахування коштів визначаються правилами Програми Interreg Europe, процедурами національного контролю, Угодою про партнерство та залежать від повноти поданих документів і результатів перевірки.

До фінансового звіту можуть включатися витрати, які:

- пов'язані з реалізацією проєкту та передбачені затвердженим бюджетом проєкту;
- фактично понесені Департаментом і не виникли б без реалізації проєкту;
- здійснені в межах відповідного звітного періоду та строку прийнятності витрат;
- оплачені та підтверджені належними документами;
- не заявляються повторно в інших категоріях витрат, звітних періодах, проєктах або програмах фінансування.

	<p>Витрати вважаються оплаченими з моменту списання коштів з рахунку Департаменту. Факт оплати підтверджується платіжними документами, зокрема банківськими виписками, платіжними дорученнями або іншими документами, що підтверджують здійснення платежу.</p> <p>Уся бухгалтерська, фінансова, договірна, платіжна, звітна та інша документація, пов'язана з реалізацією проекту, зберігається окремо або повинна бути доступною в окремому паперовому та/або електронному архіві для забезпечення швидкого доступу під час перевірок, контролю та аудиту.</p> <p>Кошти Програми Interreg Europe, що надходять як відшкодування частини раніше здійснених видатків, зараховуються на спеціальний рахунок Департаменту. Після чого за розрахунком Департаменту частково спрямовуються до бюджету Рівненської міської територіальної громади та використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України, умовами Угоди про партнерство та правилами Програми Interreg Europe.</p> <p>У разі виявлення неприйнятних витрат, помилок у звітності, подвійного фінансування, невідповідності витрат правилам Програми Interreg Europe, такі витрати не підлягають відшкодуванню або підлягають фінансовому коригуванню відповідно до правил Програми Interreg Europe, Угоди про партнерство та законодавства України.</p>
--	--

Директор Департаменту
економічного розвитку

Наталія ГЛАЗКОВА

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Рівненської міської ради
“Про внесення змін до Програми реалізації проєкту CLIBUS “Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки”, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6921”

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення та правові аспекти

Проєкт рішення підготовлено з метою внесення змін до Програми реалізації проєкту CLIBUS “Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки”, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6921, шляхом викладення її в новій редакції.

Необхідність прийняття рішення зумовлена потребою приведення Програми у відповідність до умов Угоди про партнерство в межах проєкту Interreg Europe 03C0873 CLIBUS, затвердженої аплікаційної форми проєкту, правил Програми Interreg Europe та Програмного посібника Interreg Europe.

У новій редакції Програми уточнюються правові, фінансові та організаційні умови реалізації проєкту, зокрема механізм фінансування, порядок звітування, отримання відшкодування коштів Interreg Europe, категорії прийнятних витрат, строки виконання Програми, а також порядок організації роботи працівників, безпосередньо залучених до виконання завдань проєкту.

Відповідно до затвердженого бюджету участі Рівненської міської територіальної громади у проєкті CLIBUS, у складі прийнятних витрат передбачені витрати на персонал у сумі 64 350,00 євро. Зазначені витрати призначені для оплати праці працівників, які безпосередньо забезпечуватимуть реалізацію проєкту, зокрема керівника проєкту та фінансового менеджера, з урахуванням нарахувань на заробітну плату.

Керівник проєкту забезпечуватиме координацію заходів Програми, взаємодію з головним партнером і партнерами міжнародного консорціуму, організацію регіональних і міжрегіональних заходів, роботу із зацікавленими сторонами, підготовку змістових матеріалів та моніторинг виконання проєктних завдань.

Фінансовий менеджер забезпечуватиме фінансовий супровід проєкту, бухгалтерський облік витрат, підготовку фінансових документів, формування матеріалів для звітності, взаємодію з національним контролером та підтвердження прийнятності витрат відповідно до правил Програми Interreg Europe.

Для забезпечення виконання управлінських та фінансових функцій проєкту залучаються працівники на посадах старших інспекторів, діяльність яких пов’язана виключно з виконанням завдань міжнародного проєкту. Оплата праці таких працівників здійснюється за рахунок коштів проєкту відповідно до чинного законодавства України, правил Програми Interreg Europe та затвердженого фонду оплати праці.

Прийняття рішення створить правові підстави для належного планування, здійснення, документального підтвердження та подальшого відшкодування витрат на персонал та інших прийнятних витрат проєкту, а також забезпечить виконання зобов’язань Рівненської міської територіальної громади як партнера проєкту

CLIBUS.

2. Фінансово-економічне обґрунтування

Загальний бюджет міжнародного проєкту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій» (для усіх партнерів) становить 1 421 229,0 євро.

Загальний бюджет участі Рівненської міської територіальної громади у проєкті CLIBUS у межах Програми реалізації проєкту CLIBUS «Злітна смуга до вуглецевої нейтральності – залучення бізнес-спільнот до кліматичних стратегій на 2025–2029 роки» становить 107 004,0 євро (100% попереднє фінансування з міського бюджету до початку відшкодування партнерами), у тому числі:

- очікуване відшкодування за рахунок коштів Європейського Союзу через Програму Interreg Europe – 85 603,0 євро, що становить 80%;
- співфінансування з бюджету Рівненської міської територіальної громади – 21 401,0 євро, що становить 20% (з врахуванням відшкодування понесених витрат).

Загальний строк реалізації проєкту становить 51 місяць, у тому числі:

- основна фаза: 01.05.2025 – 30.04.2028 – 36 місяців;
- фаза спостереження: 01.05.2028 – 30.04.2029 – 12 місяців;
- завершальна фаза: 01.05.2029 – 31.07.2029 – 3 місяці.

У межах бюджету Програми реалізації проєкту CLIBUS Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради (як виконавцю проєкту та головному розпоряднику коштів) передбачені такі категорії витрат:

Категорія витрат	Сума, євро	Сума, грн.
Витрати на персонал	64 350,0	3 331 187,0
Офісні та адміністративні витрати	9 652,0	499 652,0
Проїзд та проживання (персонал)	12 852,0	665 306,0
Зовнішня експертиза та послуги	20 150,0	1 043 099,0
Разом	107 004,0	5 539 244,0

Фінансові зобов'язання за Програмою виникатимуть у межах бюджетних призначень, затверджених рішенням Рівненської міської ради про бюджет Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік.

Програма Interreg Europe не передбачає авансових платежів. Видатки на реалізацію проєкту спочатку здійснюються за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень. Після фактичного понесення витрат, їх документального підтвердження, перевірки Держаудитслужбою України та затвердження відповідної звітності, прийнятні витрати підлягають частковому відшкодуванню за рахунок коштів Програми Interreg Europe.

Відшкодування здійснюється у розмірі до 80 % підтверджених прийнятних витрат після затвердження звітності та надходження коштів Головному партнеру проєкту для подальшого перерахування партнерам відповідно до Угоди про партнерство.

Кошти Програми Interreg Europe, що надходять як відшкодування частини раніше здійснених видатків, зараховуються на спеціальний рахунок Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради. Після чого, за розрахунком

Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради частково спрямовуються до бюджету Рівненської міської територіальної громади та використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України, умовами Угоди про партнерство та правилами Програми Interreg Europe.

3. Механізм виконання рішення

Виконання рішення передбачає викладення Програми реалізації проєкту CLIBUS у новій редакції та подальшу реалізацію заходів Програми відповідно до умов Угоди про партнерство, правил Програми Interreg Europe, Програмного посібника Interreg Europe та законодавства України.

Організація виконання Програми покладається на Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради як безпосереднього виконавця проєкту, головного розпорядника коштів.

Механізм виконання рішення включає планування та організацію заходів Програми, участь у регіональних і міжрегіональних заходах проєкту, здійснення видатків у межах затверджених бюджетних призначень, ведення окремого обліку витрат, підготовку змістової та фінансової звітності через Портал Interreg Europe, подання звітності на перевірку національному контролеру, включення підтверджених витрат до звітності проєкту, отримання відшкодування коштів Interreg Europe через головного партнера відповідно до Угоди про партнерство, а також моніторинг виконання заходів і зберігання підтверджених документів.

4. Результати від впровадження проєкту

Департамент економічного розвитку як виконавець проєкту отримає нові інструменти для співпраці з бізнесом у сфері кліматичної політики та залучення МСП до досягнення кліматичних цілей громади. Проєкт відкриє доступ до європейських практик підтримки підприємств у сфері енергоефективності, розвитку консультаційних сервісів і підготовки бізнесу до ESG-вимог ЄС.

Важливим результатом стане проведення у Рівному міжнародного міжрегіонального заходу в межах 6-го семестру проєкту, що посилить міжнародну співпрацю громади, розширить партнерства та підвищить можливості участі у нових європейських ініціативах, залучати фінансування через програми Horizon Europe, LIFE Programme, Interreg Europe та інші європейські інструменти.

Проєкт також сприятиме оновленню План дій сталого енергетичного розвитку та клімату Рівненської міської територіальної громади до 2030 року. Оновлення ПДСЕРК передбачатиме ключення заходів, орієнтованих на малі та середні підприємства, посилення напрямів енергоефективності та скорочення викидів у приватному секторі, врахування європейських практик підтримки підприємств у зеленій трансформації.

Директор Департаменту
економічного розвитку

Наталія ГЛАЗКОВА