

**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**(восьме скликання)**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

**ПРОЄКТ**

м. Рівне

№ \_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6922 «Про затвердження Програми реалізації проєкту проєкту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки»»

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, законами України «Про міжнародне територіальне співробітництво України», «Про ратифікацію Угоди про фінансування програми Interreg (Interreg VI-C) Interreg Europe 2021–2027», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2024 № 1268 «Про запровадження системи управління та здійснення контролю за виконанням програм транскордонного, транснаціонального та міжрегіонального співробітництва Interreg та Interreg NEXT», беручи до уваги Угоду про партнерство в межах проєкту Interreg Europe 03C0722 EUREKA, а також з метою забезпечення правових, фінансових та організаційних умов для реалізації проєкту в межах Програми міжнародного співробітництва Interreg Europe та належного використання фінансової підтримки Європейського Союзу, Рівненська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6922 «Про затвердження Програми реалізації проєкту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки»», (далі – Програма), виклавши Програму в новій редакції, що додається.
2. Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради як відповідальному виконавцю Програми та головному розпоряднику коштів забезпечити супровід виконання Угоди про партнерство в межах проєкту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки», реалізацію заходів Програми та їх фінансове забезпечення в межах бюджетних призначень; звітування, проходження контролю та отримання відшкодування прийнятних витрат відповідно до правил Програми Interreg Europe і законодавства України; надання пропозицій щодо включення видатків на реалізацію Програми до проєкту бюджету Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю (голова комісії – Роман Яворський), постійній комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики (голова комісії – Тамара Тимошук ), секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, заступнику міського голови Артему Ганущаку, а організацію його виконання – директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Наталії Глазковій.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Секретар міської ради

Дата візування  
Віктор ШАКИРЗЯН

Готували:

Директор Департаменту  
економічного розвитку  
Рівненської міської ради

Наталія ГЛАЗКОВА

Заступник директора Департаменту -  
начальник Управління енергетичного  
менеджменту Департаменту  
економічного розвитку  
Рівненської міської ради

Ярина КОНОНЧУК

Виконувач обов'язків начальника  
відділу правового забезпечення  
Департаменту економічного розвитку

Катерина ДАВИДЮК

Погоджено:

Заступник міського голови

Артем ГАНУЩАК

Начальник Управління  
бюджету і фінансів

Оксана ГЕРУС

Головний спеціаліст – юрист  
відділу юридичного супроводу  
депутатської діяльності міської ради

Рекомендації постійних комісій:

Голова постійної комісії з питань  
бюджету, фінансів та управління  
комунальною власністю

Роман ЯВОРСЬКИЙ

Голова постійної комісії з питань  
економічного розвитку, промисловості,  
інвестицій, підтримки підприємництва  
та регуляторної політики

Тамара ТИМОЩУК

Оприлюднено на сайті

Рівненської міської ради та її виконавчого комітету «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026

ПРОГРАМА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ EUREKA  
«ОБМІН ЗНАННЯМИ МІЖ ЄВРОПЕЙСЬКИМИ МІСТАМИ ЩОДО  
КЛІМАТИЧНОЇ НЕЙТРАЛЬНОСТІ НА 2025–2029 РОКИ»  
(далі – Програма)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ (ДАЛІ-ПРОГРАМА)

1	Ініціатор розроблення Програми	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
2	Розробник Програми	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
3	Виконавець і головний розпорядник коштів Програми; відповідальний орган за цільове використання коштів	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
4	Учасники Програми	Партнер проєкту та підписант Угоди про партнерство – Виконавчий комітет Рівненської міської ради. Міжнародні партнери проєкту: Муніципалітети провінції Прато (Італія) – Головний партнер, Energy Cities (Франція), Фонд регіонального розвитку Аттики (Греція), місто Пльзень (Чеська Республіка), Фонд клімату та енергії міста Валенсії (Іспанія), місто Мехелен (Бельгія), Мазовецьке воєводство (Польща), Дублінська міська рада (Ірландія), місто Рованіємі (Фінляндія), місто Стокгольм (Швеція) Рівненська міська рада та її виконавчий комітет, Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, виконавчі органи Рівненської міської ради
5	Мета Програми	Впровадження ефективних змін у політиці, спрямованій на досягнення кліматичної нейтральності, передбачає міжнародний обмін досвідом, адаптацію передових практик, інтеграцію міжгалузевих підходів та розвиток прозорого управління, оптимізацію фінансування та створення надійних систем моніторингу впливу кліматичних стратегій.

6	Строк реалізації Програми	2025 – 2029 роки основна фаза – 36 місяців, з 01 травня 2025 року до 30 квітня 2028 року; фаза спостереження – 12 місяців, з 01 травня 2028 року до 30 квітня 2029 року; завершальна фаза – 3 місяці, з 01 травня 2029 року до 31 липня 2029 року.
7	Джерела фінансування Програми	Кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади з подальшим частковим відшкодуванням прийнятних витрат за рахунок коштів Програми міжрегіонального співробітництва Interreg Europe відповідно до умов Угоди про партнерство, правил Програми Interreg Europe та Програмного посібника Interreg Europe.
8	Загальний обсяг фінансування Програми	Загальний бюджет участі Рівненської міської територіальної громади у проєкті EUREKA становить 102 000,0 євро, у тому числі: очікуване відшкодування за рахунок коштів Програми Interreg Europe – 81 600,0 євро; власний внесок бюджету Рівненської міської територіальної громади – 20 400,0 євро. Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади (100%) з подальшим частковим відшкодуванням прийнятних витрат відповідно до правил Програми Interreg Europe.
9	Очікуваний результат від реалізації Програми	Результатом реалізації програми стане: 1) підготовка кадрів у сфері кліматичної політики, енергоменеджменту, сталого планування; 2) міжнародна співпраця та обмін досвідом з містами-партнерами, адаптація кращих міжнародних практик та заходів з нарощення потенціалу; 3) підвищення частки відновлюваних джерел енергії в енергобалансі громади завдяки впровадженню цифрових інструментів для відстеження прогресу кліматичних заходів; 4) розширення мережі партнерств громади на європейському рівні та запровадження пілотних проєктів, спільних досліджень та ініціатив з містами-партнерами.

1.1. Показники Програми реалізації проєкту EUREKA  
«Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної  
нейтральності на 2025–2029 роки»

№ п/п	Найменування показника	Одиниця вимірювання	Планове значення
<b>Показники затрат</b>			
1	Загальний обсяг фінансування проєкту ( на всіх міжнародних партнерів)	євро	2 454 600,0
2	Частка фінансування проєкту Європейським Союзом через Програму Interreg Europe (післяфактне відшкодування понесених витрат)	%	80
3	Співфінансування з бюджету громади	%	20
4	Затверджений бюджет проєкту для українського партнера (100% витрати бюджету Рівненської міської територіальної громади, що після підтвердження, відшкодовуються Європейським Союзом через Програму Interreg Europe у розмірі 80 %)	євро	102 000,0
5	Внесок українського партнера (бюджет громади), з урахуванням відшкодування понесених витрат	євро	20 400,0
6	Загальні витрати Рівненської міської територіальної громади на реалізацію Програми (2025–2029 роки)	грн	1 056 040,68
7	Обсяг залученого фінансування програми InterregEurope	грн	4 224 162,72
8	Кількість міжрегіональних заходів участі, профінансованих у рамках Програми	одиниць	10
9	Кількість зовнішніх експертів, залучених до реалізації заходів	осіб	6
<b>Показники продукту</b>			
10	Кількість організованих міжрегіональних навчальних заходів (семінарів, тренінгів та інших заходів)	одиниць	10
11	Кількість представників органів місцевого самоврядування Рівного, які взяли участь у заходах проєкту	осіб	20
12	Кількість виявлених та проаналізованих кращих практик	одиниць	20
13	Кількість підготовлених пропозицій до діючих стратегічних документів / політичних інструментів	одиниць	3

№ п/п	Найменування показника	Одиниця вимірювання	Планове значення
14	Кількість створених інформаційних матеріалів і звітів	одиниць	12
15	Кількість організацій-партнерів у міжнародному консорціумі	одиниць	11
<b>Показники ефективності</b>			
16	Рівень підвищення інституційної спроможності громади у сфері кліматичної політики	% зростання	25
17	Кількість укладених міжмуніципальних партнерств на європейському рівні	одиниць	4
18	Кількість адаптованих європейських інноваційних практик до місцевого контексту Рівного	одиниць	5
19	Кількість політичних інструментів, покращених завдяки проєкту (загалом по консорціуму)	одиниць	9
20	Частка досягнення цільових індикаторів проєкту згідно з угодою Interreg Europe	%	100
21	Кількість організацій європейського консорціуму, спроможність яких зростає внаслідок участі у проєкті	одиниць	65
22	Кількість щорічно поданих заявок громади на участь у програмах ЄС з кліматичної політики після завершення проєкту	одиниць	2
23	Кількість міжнародних заходів / конференцій з участю представників Рівного як експертів з кліматичної політики	одиниць	5

## 2. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗРОБЛЕННЯ ПРОГРАМИ

Програму реалізації проєкту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки» розроблено для реалізації проєкту Interreg Europe 03C0722 «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності», EUREKA, затвердженого Наглядним комітетом програми Interreg Europe 10 грудня 2024 року.

## 3. МЕТА ПРОГРАМИ

Мета Програми – сприяння впровадженню ефективних локальних рішень у сферах енергоефективності, сталої мобільності, управління ресурсами та адаптації до змін клімату з метою досягнення Рівненською міською територіальною громадою кліматичної нейтральності до 2050 року, а також

посиленню партнерств і розвитку спроможності громад реалізовувати свої кліматичні стратегії через міжнародний обмін досвідом, адаптацію передових практик, інтеграцію міжгалузевих підходів, розвиток прозорого управління, оптимізацію фінансування та створення надійних систем моніторингу впливу кліматичних стратегій.

#### 4. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Для досягнення мети Програми в рамках її реалізації передбачається виконання таких завдань:

4.1. Забезпечення участі Рівненської міської територіальної громади у міжрегіональному співробітництві в межах проєкту EUREKA у статусі партнера, відповідального за вивчення нових підходів, з питань кліматичної нейтральності, енергоефективності, декарбонізації та адаптації до змін клімату, ознайомлення з процесом міжрегіонального обміну досвідом, що підтримується в межах Програми Interreg Europe. (Discovery partner (партнер-відкриття)).

Програма передбачає участь представників Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради у міжрегіональних заходах проєкту EUREKA, що включають обмін досвідом щодо викликів і можливостей, представлення кращих практик, дискусії, круглі столи, навчальні візити та ознайомлення з регіональними історіями успіху.

Міжрегіональне навчання здійснюватиметься шляхом участі у тематичних заходах, організованих партнерами проєкту у відповідних семестрах:

2 семестр (11/2025 – 04/2026) – Валенсія (Іспанія), листопад 2025; Мехелен (Бельгія), лютий 2026;

3 семестр (05/2026 – 10/2026) – Рованіємі (Іспанія), травень 2026; Афіни (Греція), вересень 2026;

4 семестр (11/2026 – 04/2027) – Дублін (Ірландія), листопад 2026; Пльзень (Чехія), лютий 2027;

5 семестр (05/2027 – 10/2027) – Варшава (Польща) травень 2027; Стокгольм (Швеція), лютий 2027;

6 семестр (11/2027 – 04/2028) – Брюссель (Бельгія), листопад 2027 (воркшоп з моніторингу покращень політичних інструментів);

7-8 семестр (05/2028 – 07/2029) – Прато (Італія), травень 2028; Брюссель (Бельгія), листопад 2028.

4.2. Організація обміну досвідом і кращими практиками між партнерами проєкту, органами місцевого самоврядування, експертними організаціями та зацікавленими сторонами у сфері кліматичної політики.

4.3. Посилення інституційної спроможності виконавчих органів Рівненської міської ради як партнера-відкриття щодо вивчення, адаптації та можливого застосування європейських підходів до розроблення, впровадження, моніторингу та оцінювання кліматичних і енергоефективних заходів.

4.4. Підвищення професійного рівня посадових осіб місцевого самоврядування шляхом участі у навчанні, консультаціях, тематичних зустрічах і міжрегіональних обмінах у межах проєкту EUREKA.

4.5. Вивчення, адаптація та поширення кращих європейських практик, а також підготовка пропозицій щодо їх можливого врахування у місцевих стратегічних, програмних і планувальних документах.

## 5. ОСНОВНІ ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

У межах реалізації Програми передбачається здійснення таких заходів:

5.1. Формування та активізація платформи взаємодії органів місцевого самоврядування:

- проведення зустрічей із представниками органів влади, експертного середовища, наукових установ та громадськості;
- обговорення викликів, інструментів і досвіду в реалізації місцевої кліматичної політики.

5.2. Організація навчальних та міжрегіональних інформаційних заходів:

- тематичні семінари, тренінги, стратегічні сесії для посадових осіб органів місцевого самоврядування;
- ознайомлення з передовими практиками європейських міст у сфері декарбонізації через навчальні візити, обміни та наставництво.

5.3. Розробка та впровадження механізмів муніципального кліматичного управління та внесення змін до кліматичних політик відповідних стратегічних документів:

- проведення досліджень, тестування та впровадження моделей стратегічного планування в галузі декарбонізації та кліматичної адаптації;
- розробка методичних рекомендацій щодо впровадження місцевих кліматичних політик та відповідних стратегічних документів.

5.4. Комунікація та поширення результатів:

- проведення інформаційної кампанії через канали органів влади, публічні заходи, засоби масової інформації;
- публікація прикладів практичного досвіду, аналітичних матеріалів, рекомендацій.

5.5. Моніторинг, оцінка та адаптація політик:

- відстеження змін у місцевій політиці та оцінка їхньої ефективності;
- підготовка планів дій для вдосконалення підходів на основі результатів моніторингу.

## 6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Стратегічна мета проекту EUREKA – сприяти досягненню кліматичної нейтральності шляхом підвищення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування у сфері формування та реалізації ефективної кліматичної політики через обмін досвідом, спільне навчання та адаптацію кращих європейських практик.

Очікуваними результатами реалізації Програми є:

6.1. Покращення місцевих політичних інструментів у сфері енергоефективності, декарбонізації та адаптації до змін клімату.

6.2.Зміцнення спроможності органів місцевого самоврядування у плануванні та впровадженні кліматичних заходів на основі кращих практик, отриманих у межах міжрегіонального співробітництва.

6.3.Розробка локальних стратегічних рішень із використанням досвіду міст – партнерів проєкту EUREKA.

6.4.Формування стійких міжмуніципальних мереж та партнерства з метою координації кліматичних дій, обміну знаннями та довгострокового впливу на політику сталого розвитку.

6.5.Підвищення обізнаності та компетентності муніципалітетів у питаннях кліматичного врядування, управління енергією та підготовки до кліматичних ризиків.

6.6.Сприяння інтеграції підходів Європейського зеленого курсу в локальні стратегії, програми розвитку та інструменти муніципального планування, залучення інвестицій та досягнення показників, передбачених у підрозділі 1.1. розділу 1 Програми.

## 7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Загальний бюджет міжнародного проєкту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки» ( для усіх партнерів) становить 2 454 600,0 євро.

Загальний бюджет участі Рівненської міської територіальної громади у проєкті EUREKA у межах Програми реалізації проєкту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки» становить 102 000,0 євро (100% попереднє фінансування з міського бюджету до початку відшкодування партнерами), у тому числі:

- очікуване відшкодування за рахунок коштів Європейського Союзу через Програму Interreg Europe – 81 600,0 євро, що становить 80% (післяфактне відшкодування понесених витрат);
- співфінансування з бюджету Рівненської міської територіальної громади – 20 400,0 євро, що становить 20% (з врахуванням відшкодування понесених витрат).

Загальний строк реалізації проєкту становить 51 місяць, у тому числі:

- основна фаза: 01.05.2025 – 30.04.2028 – 36 місяців;
- фаза спостереження: 01.05.2028 – 30.04.2029 – 12 місяців;
- завершальна фаза: 01.05.2029 – 31.07.2029 – 3 місяці.

Загальний бюджет основної фази проєкту, євро

Партнер	Витрат и на підготовку	Семестр 1 ( 6 міс)	Семестр 2 ( 6 міс)	Семестр 3 ( 6 міс)	Семестр 4 ( 6 міс)	Семестр 5 ( 6 міс)	Семестр 6 ( 6 міс)	РАЗОМ (витрати на підготовку+сума витрат по семестрах з 1 по 6)
		5/2025-10/2025	11/2025 - 4/2026	5/2026 - 10/2026	11/2026 - 4/2027	5/2027 - 10/2027	11/2027 - 4/2028	
ГП01 Муніципалітети провінції Прато	17,500.00	39,000.00	44,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	45,000.00	289,500.00

ДП02 Енерджі Сітіз	0.00	38,000.00	42,000.00	43,000.00	43,000.00	42,000.00	34,000.00	242,000.00
ПП03 Фонд регіонального розвитку Аттики	0.00	29,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	30,500.00	203,500.00
ПП04 Місто Пльзень	0.00	26,000.00	32,000.00	33,000.00	33,000.00	30,900.00	25,000.00	179,900.00
ПП05 Фонд клімату та енергії міста Валенсії	0.00	29,200.00	34,000.00	34,200.00	34,200.00	34,200.00	33,200.00	199,000.00
ПП06 Місто Мехелен	0.00	33,000.00	38,000.00	38,000.00	38,000.00	38,000.00	33,000.00	218,000.00
ПП07 Мазовецьке воєводство	0.00	25,900.00	31,000.00	32,000.00	32,000.00	31,500.00	28,000.00	180,400.00
ПП08 Дублінська міська рада	0.00	32,000.00	35,000.00	35,000.00	36,000.00	36,000.00	30,000.00	204,000.00
ПП09 Місто Рованіємі	0.00	32,200.00	36,000.00	37,000.00	37,000.00	36,000.00	31,000.00	209,200.00
<b>ПВВПН10 Виконавчий комітет Рівненської міської ради</b>	<b>0.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>17,000.00</b>	<b>17,000.00</b>	<b>17,000.00</b>	<b>17,000.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>95,000.00</b>
ПП11 Місто Стокгольм	0.00	31,000.00	37,000.00	37,000.00	37,000.00	37,000.00	31,500.00	210,500.00
<b>Разом</b>	<b>17,500.00</b>	<b>327,300.00</b>	<b>382,000.00</b>	<b>390,200.00</b>	<b>391,200.00</b>	<b>386,600.00</b>	<b>336,200.00</b>	<b>2,231,000.00</b>
% від загального бюджету	0.7%	13.3%	15.6%	15.9%	15.9%	15.8%	13.7%	100.0%

## Загальний бюджет фази моніторингу та завершення, євро

Партнер	Семестр 7 (6 міс)	8-й семестр і завершальна фаза (6 міс + закриття 3 міс)	ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ
	5/2028- 10/2028	11/2028 - 7/2029	
ГП01 Муніципалітети провінції Прато	21,000.00	33,000.00	343,500.00
ДП02 Енерджі Сітіз	9,000.00	9,000.00	260,000.00
ПП03 Фонд регіонального розвитку Аттики	9,500.00	9,500.00	222,500.00
ПП04 Місто Пльзень	9,000.00	9,000.00	197,900.00
ПП05 Фонд клімату та енергії міста Валенсії	9,000.00	9,000.00	217,000.00
ПП06 Місто Мехелен	9,000.00	8,600.00	235,600.00
ПП07 Мазовецьке воєводство	9,000.00	9,000.00	198,400.00
ПП08 Дублінська міська рада	9,000.00	9,000.00	222,000.00
ПП09 Місто Рованіємі	9,000.00	9,000.00	227,200.00
<b>ПВВПН10 Виконавчий комітет Рівненської міської ради</b>	<b>3,500.00</b>	<b>3,500.00</b>	<b>102,000.00</b>
ПП11 Місто Стокгольм	9,000.00	9,000.00	228,500.00
<b>Разом</b>	<b>106,000.00</b>	<b>117,600.00</b>	<b>2,454,600.00</b>
% від загального бюджету	4.3%	4.8%	100.0%

Фінансування Програми для Рівненської міської територіальної громади включає наступні категорії витрат:

<b>Категорія витрат</b>	<b>Сума, євро</b>	<b>Сума, грн.</b>
Витрати на персонал	73 000,0	3 778 969,1
Офісні та адміністративні витрати	10 950,0	566 845,4
Проїзд та проживання (персонал)	18 050,0	934 388,9
<b>Разом</b>	<b>102 000,0</b>	<b>5 280 203,4</b>

Основна фаза проекту триває три роки, що зумовлює необхідність забезпечення безперервного та планового фінансування протягом усього періоду його реалізації.

Програма «Interreg Europe» не передбачає авансових платежів. Фінансування заходів Програми здійснюється на умовах післяфактного відшкодування витрат: видатки спочатку проводяться за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень, а після їх фактичного понесення, належного документального підтвердження, проходження фінансового контролю та затвердження звітності прийнятні витрати підлягають частковому відшкодуванню за рахунок коштів Європейського Союзу через Програму Interreg Europe у розмірі 80 %.

Департамент реалізує заходи проекту відповідно до затвердженого бюджету та плану діяльності, забезпечуючи безперервне попереднє фінансування діяльності проекту протягом усього періоду реалізації. Усі витрати мають бути фактично сплачені, документально підтверджені та відповідати правилам Програми Interreg Europe. Наприкінці кожного звітного періоду (семестру) готується фінансовий звіт (Financial report), який включає перелік витрат, підтверджувальні документи та інформацію про здійснені платежі. Перевірку витрат на предмет їх відповідності вимогам Програми Interreg Europe та чинного законодавства здійснює національний контролюючий орган першого рівня — Державна аудиторська служба України.

7.1. Бюджет Програми реалізації проєкту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки», євро

№ п/п	Назва заходу / категорія витрат	Виконавець	% ставки	Всього	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Виконання Угоди про партнерство в межах проєкту EUREKA	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради							
1.1.	<b>Загальні витрати на персонал</b>		-	73000,0	12643,8	24333,3	23856,2	10218,4	1948,3
1.2.	Офісні та адміністративні витрати		15%	10950,0	1896,6	3650,0	3578,4	1532,8	292,2
1.3.	Подорожі та проживання ( персонал)		-	18050,0	1640,9	6563,6	6563,6	3281,8	0,00
1.5.	<b>Загальні витрати</b>		-	<b>102000,0</b>	<b>16181,3</b>	<b>34547,0</b>	<b>33998,3</b>	<b>15033,0</b>	<b>2240,5</b>
1.6.	<b>Розподіл за джерелами фінансування</b>								
1.6.1.	<b>Фінансування Interreg (післяфактне відшкодування понесених витрат р.1.7.)</b>		80%	81600,0	12945,0	27637,6	27198,6	12026,4	1792,4
1.6.2.	<b>Бюджет Рівненської міської територіальної громади (внесок українського партнера)</b>		20%	20 400,0	3236,25	6909,39	6799,66	3006,60	448,10
1.7.	<b>Разом фінансування ( 100% витрати бюджету Рівненської міської територіальної громади, що після підтвердження відшкодовуються Європейським Союзом через Програму Interreg Europe у розмірі 80%)</b>			<b>102000,0</b>	<b>16181,3</b>	<b>34547,0</b>	<b>33998,3</b>	<b>15033,0</b>	<b>2240,5</b>

7.2. Бюджет Програми реалізації проєкту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки», грн \*

№ п/п	Назва заходу / категорія витрат	Виконавець	% ставки	Всього	2025	2026	2027	2028	2029
<b>1.</b>	Виконання Угоди про партнерство в межах проєкту EUREKA	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради							
<b>1.1.</b>	<b>Загальні витрати на персонал</b>		-	3778969,1	654527,3	1259656,4	1234957,2	528973,3	100854,8
1.2.	Офісні та адміністративні витрати		<b>15%</b>	566845,4	98179,1	188948,5	185243,6	79346,0	15128,2
1.3.	Подорожі та проживання ( персонал)		-	934388,9	84944,4	339777,8	339777,8	169888,9	0,00
<b>1.5.</b>	<b>Загальні витрати</b>		-	<b>5 280 203,4</b>	<b>837 650,9</b>	<b>1 788382,6</b>	<b>1 759978,6</b>	<b>778 208,2</b>	<b>115 983,1</b>
<b>1.6.</b>	<b>Розподіл за джерелами фінансування</b>								
<b>1.6.1.</b>	<b>Фінансування Interreg (післяфактне відшкодування понесених витрат р.1.7.)</b>		<b>80%</b>	4 224 162,72	670 120,7	1430 706,1	1 407982,9	622 566,6	92 786,5
<b>1.6.2.</b>	<b>Бюджет Рівненської міської територіальної громади (внесок українського партнера)</b>		<b>20%</b>	1 056 040,68	167530,18	357 676,52	351 995,72	155641,65	23 196,61
<b>1.7.</b>	<b>Разом фінансування ( 100% витрати бюджету Рівненської міської територіальної громади, що після підтвердження відшкодовуються Європейським Союзом через Програму Interreg Europe у розмірі 80%)</b>				837650,9	1788382,6	1759978,6	778208,2	115983,1
					<b>5 280 203,4</b>				

\*Обсяги фінансування Програми уточнюються щорічно. Поточні розрахунки здійснено з урахуванням курсу 51,7667 грн за 1 євро

## 8. КАТЕГОРІЇ ВИТРАТ У РАМКАХ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Витрати, що здійснюються в межах Програми, повинні відповідати вимогам законодавства України, правилам Європейського Союзу, правилам Програми Interreg Europe, Програмному посібнику Interreg Europe, Угоді про партнерство, затвердженому бюджету проекту та внутрішнім правилам Рівненської міської ради.

У межах Програми здійснюються витрати за такими категоріями:

- витрати на персонал;
- офісні та адміністративні витрати;
- витрати на проїзд та проживання.

### 8.1. Витрати на персонал

До цієї категорії належать витрати, пов'язані з оплатою праці персоналу, залученого до виконання завдань проекту EUREKA, зокрема керівника проекту, включаючи передбачені законодавством України нарахування.

Керівник проекту забезпечує загальну координацію та управління реалізацією проекту, організацію взаємодії з міжнародними партнерами, моніторинг виконання заходів і дотримання строків реалізації проекту. До його завдань також належать участь у міжрегіональному обміні, підготовку матеріалів, фінансовий супровід, підготовка звітів на запит Головного партнера, координація обміну досвідом і впровадження результатів проекту у діяльність громади відповідно до вимог Interreg Europe.

Для виконання функцій з управління та фінансового супроводу передбачається залучення працівника на посаду старшого інспектора, функціональні обов'язки якого пов'язані виключно з реалізацією завдань міжнародного проекту. Оплата праці зазначеного працівника здійснюється у межах та обсягах, визначених затвердженим бюджетом проекту, відповідно до вимог чинного законодавства України, правил Програми Interreg Europe та затвердженого фонду оплати праці, на підставі наказу директора Департаменту.

Витрати на персонал мають бути пов'язані з діяльністю Департаменту, яка не здійснювалася б за відсутності проекту. Витрати на персонал розраховуються індивідуально для кожного працівника, залученого до реалізації проекту.

Для обґрунтування прийнятності витрат на персонал необхідно подати національному контролеру такі документи:

- документ, що визначає реальні витрати на заробітну плату;
- підтвердження оплати;
- документ, що дозволяє ідентифікувати трудові відносини;
- лист із завданням або інший документ, що встановлює фіксований відсоток роботи над проектом для конкретного працівника. Такий документ оформлюється на початку періоду, до якого він застосовується, датується та підписується працівником і безпосереднім керівником, містить відсоток часу, присвяченого проекту на місяць, опис ролі, обов'язків та щомісячних завдань працівника у межах проекту.

## 8.2. Офісні та адміністративні витрати

Офісні та адміністративні витрати покривають загальні адміністративні витрати партнерської організації, необхідні для реалізації проєктної діяльності.

У межах Програми Interreg Europe офісні та адміністративні витрати визначаються як фіксована ставка у розмірі 15 % від витрат на персонал (100% витрат з міського бюджету з післяфактним відшкодуванням понесених витрат).

До цієї категорії можуть належати витрати, пов'язані із забезпеченням адміністративного супроводу проєкту, зокрема:

- використанням офісних приміщень;
- комунальними послугами;
- канцелярським приладдям;
- документообігом та архівуванням;
- бухгалтерським і адміністративним супроводом;
- зв'язком, поштовими послугами, інтернетом;
- технічним та ІТ-забезпеченням;
- іншими адміністративними потребами, необхідними для реалізації проєкту.

Оскільки ця категорія витрат застосовується як фіксована ставка, окремі підтвердні документи щодо фактичного понесення офісних та адміністративних витрат не подаються при звітуванні. Перевірка національного контролера зосереджується на правильності визначення витрат на персонал та недопущенні включення витрат, що належать до офісних і адміністративних, до інших категорій витрат.

## 8.3. Витрати на проїзд та проживання

Витрати на проїзд та проживання повинні відповідати національним та/або внутрішнім правилам, що застосовуються до партнерської організації, а також правилам Програми Interreg Europe .

Категорія витрат «Проїзд та проживання» покриває витрати, пов'язані зі службовими відрядженнями працівника, безпосередньо залученого до реалізації проєкту. Крім того, витрати на відрядження інших працівників партнерської організації можуть бути заявлені в межах цієї категорії за умови їх безпосереднього зв'язку із заходами проєкту, належного документального підтвердження та відповідності правилам Програми Interreg Europe.

До цієї категорії можуть належати витрати, пов'язані з участю у міжрегіональних заходах, навчальних візитах, зустрічах, семінарах, воркшопах та інших заходах проєкту:

- витрати на проїзд (наприклад, квитки, туристичне страхування);
- витрати на проживання;
- добові;
- візові витрати.

Витрати на проїзд та проживання у межах проєкту для Департаменту плануються та звітуються на основі фактичних витрат, а не фіксованої ставки у розмірі 15 %, що передбачена загальними правилами Програми Interreg Europe. Такий підхід обрано з урахуванням бюджетних потреб партнерів та статусу

України як країни-кандидата на вступ до ЄС і погоджено зі Спільним секретаріатом.

Для підтвердження таких витрат національному контролеру подаються, зокрема:

- порядок денний, електронне запрошення або інші документи щодо заходу;
- документи, що підтверджують участь у заході та здійснення поїздки;
- рахунки, квитки, посадкові талони, документи щодо проживання;
- документи щодо виплати добових;
- підтвердження оплати або відшкодування витрат працівнику.

#### 8.4. Неприйнятні витрати

У межах Програми не підлягають відшкодуванню витрати, які не відповідають правилам прийнятності Програми Interreg Europe, Угоді про партнерство, Програмному посібнику Interreg Europe або законодавству України.

До неприйнятних витрат, зокрема, належать:

- подарунки;
- штрафи;
- фінансові санкції;
- витрати на судові спори та судові процеси;
- витрати, пов'язані з коливанням валютних курсів;
- відсотки за борг;
- внески в натуральній формі;
- витрати, що вже повністю профінансовані з іншого джерела;
- витрати, не пов'язані з реалізацією проєкту EUREKA;
- витрати, які не підтверджені належними документами.

Не допускається подвійне фінансування одних і тих самих витрат за рахунок різних джерел фінансування.

Витрати, які вже на 100 % профінансовані з іншого джерела фінансування ЄС, державного, регіонального або місцевого бюджету, не можуть бути заявлені до відшкодування в межах проєкту EUREKA.

## 9. ЗВІТУВАННЯ, ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СПІВФІНАНСУВАННЯ

Звітування у проєктах Interreg Europe зазвичай здійснюється кожні шість місяців (посеместрово) і складається з двох основних частин:

Policy report - опис виконаних заходів, результатів, зустрічей, комунікаційної діяльності та досягнутого прогресу.

Financial report - фінансова частина із деталізацією витрат за бюджетними категоріями (витрати на персонал, витрати на проїзд та проживання, зовнішня експертиза і послуги тощо).

В рамках реалізації проєкту EUREKA Департамент не подає формалізований партнерський звіт (Policy report), оскільки не відповідає за покращення жодного політичного інструменту (регіональні програми, плани дій сталого енергетичного розвитку та клімату, кліматичні контракти). Його участь відображається виключно у фінансових звітах проєкту.

Програма Interreg Europe застосовує принцип, за яким витрати на спільні для всіх партнерів заходи адмініструються одним відповідальним партнером — Головним партнером проєкту. У таких випадках саме Головний партнер планує, здійснює оплату, звітує за 100% відповідних витрат перед Програмою та отримує відшкодування коштів ЄС.

Водночас кожен партнер проєкту, у тому числі Департамент, окремо здійснює витрати за власними заходами та формує індивідуальну звітність відповідно до затвердженого бюджету і правил Програми. Звітування за проєктом здійснюється через Портал Interreg Europe <https://portal.interregeurope.eu/>. Фінансові звіти формуються та подаються в євро. Витрати, сплачені у гривні або іншій валюті, конвертуються в євро відповідно до правил Програми Interreg Europe із застосуванням курсу Європейської Комісії, що діє в місяці подання звіту партнера на перевірку національному контролеру через Портал Interreg Europe.

Після проходження національної перевірки та отримання сертифіката підтвердження витрат від національного контролера Департамент подає свій фінансовий звіт Головному партнеру, який формує та подає до Спільного секретаріату консолідований звіт усього проєкту.

Відшкодування коштів здійснюється після затвердження звітності Спільним секретаріатом та надходження коштів Головному партнеру проєкту для подальшого перерахування відповідної частки відшкодування Департаменту відповідно до Угоди про партнерство.

Строки перевірки, затвердження звітності та перерахування коштів визначаються правилами Програми Interreg Europe, процедурами національного контролю, Угодою про партнерство та залежать від повноти поданих документів і результатів перевірки.

До фінансового звіту можуть включатися витрати, які:

- пов'язані з реалізацією проєкту та передбачені затвердженим бюджетом проєкту;
- фактично понесені Департаментом і не виникли б без реалізації проєкту;
- здійснені в межах відповідного звітного періоду та строку прийнятності витрат;
- оплачені та підтверджені належними документами;
- не заявляються повторно в інших категоріях витрат, звітних періодах, проєктах або програмах фінансування.

Витрати вважаються оплаченими з моменту списання коштів з рахунку Департаменту. Факт оплати підтверджується платіжними документами, зокрема банківськими виписками, платіжними дорученнями або іншими документами, що підтверджують здійснення платежу.

Уся бухгалтерська, фінансова, договірна, платіжна, звітна та інша документація, пов'язана з реалізацією проєкту, зберігається окремо або повинна бути доступною в окремому паперовому та/або електронному архіві для забезпечення швидкого доступу під час перевірок, контролю та аудиту.

Кошти Програми Interreg Europe, що надходять як відшкодування частини раніше здійснених видатків, зараховуються на спеціальний рахунок Департаменту.

Після чого за розрахунком Департаменту частково спрямовуються до бюджету Рівненської міської територіальної громади та використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України, умовами Угоди про партнерство та правилами Програми Interreg Europe.

У разі виявлення неприйнятних витрат, помилок у звітності, подвійного фінансування, невідповідності витрат правилам Програми Interreg Europe, такі витрати не підлягають відшкодуванню або підлягають фінансовому коригуванню відповідно до правил Програми Interreg Europe, Угоди про партнерство та законодавства України.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Порівняльна таблиця до проєкту рішення Рівненської міської ради  
 Про внесення змін до рішення Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6922 «Про затвердження Програми реалізації  
 проєкту проєкту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності  
 на 2025–2029 роки»»

Затверджена редакція			Редакція, що пропонується		
1.Паспорт Програми (п.6,7,8 викласти в новій редакції)					
4	Учасники Програми	Рівненська міська рада та її виконавчий комітет, Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, виконавчі органи Рівненської міської ради, муніципалітети провінції Прато (Італія), Energy Cities (Франція), Фонд регіонального розвитку Аттики (Греція), місто Пльзень (Чеська Республіка), Фонд клімату та енергії міста Валенсії (Іспанія), місто Мехелен (Бельгія), Мазовецьке воєводство (Польща), Дублінська міська рада (Ірландія), місто Рованіємі (Фінляндія), місто Стокгольм (Швеція)	4	Учасники Програми	Партнер проєкту та підписант Угоди про партнерство – Виконавчий комітет Рівненської міської ради. Міжнародні партнери проєкту: Муніципалітети провінції Прато (Італія) – Головний партнер, Energy Cities (Франція), Фонд регіонального розвитку Аттики (Греція), місто Пльзень (Чеська Республіка), Фонд клімату та енергії міста Валенсії (Іспанія), місто Мехелен (Бельгія), Мазовецьке воєводство (Польща), Дублінська міська рада (Ірландія), місто Рованіємі (Фінляндія), місто Стокгольм (Швеція) Рівненська міська рада та її виконавчий комітет, Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, виконавчі органи Рівненської міської ради
6	Строк реалізації Програми	2025–2029 роки	6	Строк реалізації Програми	2025–2029 роки основна фаза – 36 місяців, з 01 травня 2025 року до 30 квітня 2028 року; фаза спостереження – 12 місяців, з 01 травня 2028 року до 30 квітня 2029 року; завершальна фаза – 3 місяці, з 01 травня 2029 року до 31 липня 2029 року.
7	Джерела фінансування Програми	Програма виконуватиметься за фінансової підтримки Програми міжрегіонального співробітництва Interreg Europe та співфінансування з бюджету громади	7	Джерела фінансування Програми	Кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади з подальшим частковим відшкодуванням прийнятних витрат за рахунок коштів Програми міжрегіонального співробітництва Interreg Europe відповідно до умов Угоди про партнерство, правил Програми Interreg Europe та Програмного посібника Interreg Europe.
8	Загальний обсяг	Загальний планований обсяг фінансування Програми з бюджету громади на 2025–2029	8	Загальний обсяг	Загальний бюджет участі Рівненської міської територіальної громади у проєкті EUREKA становить 102

фінансування Програми	роки становить 1 020 000,00 гривень {у розрахунку від загальної суми грантової угоди для Рівного – 20 400,00 євро, конвертованої за прогнозованим курсом валют на етапі формування Програми (1 євро дорівнює 50,00 грн)]. Внесок громади становить 20 % від загальної вартості проекту.		фінансування Програми	000,0 євро, у тому числі: очікуване відшкодування за рахунок коштів Програми Interreg Europe – 81 600,0 євро; власний внесок бюджету Рівненської міської територіальної громади – 20 400,0 євро. Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади (100%) з подальшим частковим відшкодуванням прийнятних витрат відповідно до правил Програми Interreg Europe.
-----------------------	---	--	-----------------------	--

1.1. Показники Програми реалізації проекту EUREKA  
«Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки» ( розділ Показники затрат викладено в новій редакції,  
додано нові пункти, змінено нумерацію існуючих пунктів)

Показники затрат

№п/п	Найменування показника	Одиниця вимірювання	Планове значення	№п/п	Найменування показника	Одиниця вимірювання	Планове значення
1	Загальні витрати Рівненської міської територіальної громади на реалізацію Програми (2025–2029 роки)	грн	1 020 000,0	6	Загальні витрати Рівненської міської територіальної громади на реалізацію Програми (2025–2029 роки)	грн	1 056 040,68
2	Обсяг залученого фінансування програми Interreg Europe	грн	4 080 000,0	7	Обсяг залученого фінансування програми Interreg Europe	грн	4 224 162,72
3	Співфінансування з бюджету громади	%	20 %	3	Співфінансування з бюджету громади	%	20
4	Кількість міжрегіональних заходів участі, профінансованих у рамках Програми	одиниць	10	8	Кількість міжрегіональних заходів участі, профінансованих у рамках Програми	одиниць	10
5	Кількість зовнішніх експертів, залучених до реалізації заходів	осіб	6	9	Кількість зовнішніх експертів, залучених до реалізації заходів	осіб	6
	відсутній			4	Затверджений бюджет проекту для українського партнера (100% витрати бюджету Рівненської міської територіальної громади, що після підтвердження, відшкодовуються	євро	102 000,0

					Європейським Союзом через Програму Interreg Europe у розмірі 80 %)		
				5	Внесок українського партнера (бюджет громади) з урахуванням відшкодування понесених витрат	євро	20 400,0
				2	Частка фінансування проєкту Європейським Союзом через Програму Interreg Europe (післяфактне відшкодування понесених витрат)	%	80
				1	Загальний обсяг фінансування проєкту (на всіх міжнародних партнерів)	євро	2 454 600,0

## Показники продукту ( зміна нумерації пунктів)

№п/п	Найменування показника	Одиниця вимірювання	Планове значення	№п/п	Найменування показника	Одиниця вимірювання	Планове значення
6	Кількість організованих міжрегіональних навчальних заходів (семінарів, тренінгів та інших заходів)	одиниць	10	10	Кількість організованих міжрегіональних навчальних заходів (семінарів, тренінгів та інших заходів)	одиниць	10
7	Кількість представників органів місцевого самоврядування Рівного, які взяли участь у заходах проєкту	осіб	20	11	Кількість представників органів місцевого самоврядування Рівного, які взяли участь у заходах проєкту	осіб	20
8	Кількість виявлених та проаналізованих кращих практик	одиниць	20	12	Кількість виявлених та проаналізованих кращих практик	одиниць	20
9	Кількість підготовлених пропозицій до діючих стратегічних документів / політичних інструментів	одиниць	3	13	Кількість підготовлених пропозицій до діючих стратегічних документів / політичних інструментів	одиниць	3

10	Кількість створених інформаційних матеріалів і звітів	одиниць	12	14	Кількість створених інформаційних матеріалів і звітів	одиниць	12
11	Кількість організацій-партнерів у міжнародному консорціумі	одиниць	11	15	Кількість організацій-партнерів у міжнародному консорціумі	одиниць	11
Показники ефективності ( зміна нумерації пунктів та корегування планових значень в п. 12 та п.16)							
№п/п	Найменування показника	Одиниця вимірювання	Планове значення	№п/п	Найменування показника	Одиниця вимірювання	Планове значення
12	Рівень підвищення інституційної спроможності громади у сфері кліматичної політики	% зростання	25 %	16	Рівень підвищення інституційної спроможності громади у сфері кліматичної політики	% зростання	25
13	Кількість укладених міжмуніципальних партнерств на європейському рівні	одиниць	4	17	Кількість укладених міжмуніципальних партнерств на європейському рівні	одиниць	4
14	Кількість адаптованих європейських інноваційних практик до місцевого контексту Рівного	одиниць	5	18	Кількість адаптованих європейських інноваційних практик до місцевого контексту Рівного	одиниць	5
15	Кількість політичних інструментів, покращених завдяки проекту (загалом по консорціуму)	одиниць	9	19	Кількість політичних інструментів, покращених завдяки проекту (загалом по консорціуму)	одиниць	9
16	Частка досягнення цільових індикаторів проекту згідно з угодою Interreg Europe	%	100 %	20	Частка досягнення цільових індикаторів проекту згідно з угодою Interreg Europe	%	100
17	Кількість організацій європейського консорціуму, спроможність яких зросла внаслідок участі у проекті	одиниць	65	21	Кількість організацій європейського консорціуму, спроможність яких зросла внаслідок участі у проекті	одиниць	65
18	Кількість щорічно поданих заявок громади на участь у програмах ЄС з кліматичної політики після завершення проекту	одиниць	2	22	Кількість щорічно поданих заявок громади на участь у програмах ЄС з кліматичної політики після завершення проекту	одиниць	2

19	Кількість міжнародних заходів / конференцій з участю представників Рівного як експертів з кліматичної політики	одиниць	5	23	Кількість міжнародних заходів / конференцій з участю представників Рівного як експертів з кліматичної політики	одиниць	5
<b>4. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ ( викладено в новій редакції)</b>							
<p>Для досягнення мети Програми в рамках її реалізації передбачено виконання таких завдань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) забезпечення ефективної взаємодії між органами місцевого самоврядування у сфері кліматичних дій;</li> <li>2) формування та підтримка регіональної платформи для обміну досвідом, передовими практиками та координації заходів у сфері кліматичної політики;</li> <li>3) посилення інституційної спроможності муніципалітетів у впровадженні заходів з енергоефективності та адаптації до змін клімату;</li> <li>4) підвищення професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування шляхом навчання, консультацій і міжрегіональних обмінів;</li> <li>5) запровадження системи моніторингу змін у політиках, оцінки їхнього впливу та поширення результатів серед інших муніципалітетів.</li> </ol>				<p>Для досягнення мети Програми в рамках її реалізації передбачається виконання таких завдань:</p> <p>4.1.Забезпечення участі Рівненської міської територіальної громади у міжрегіональному співробітництві в межах проекту EUREKA у статусі партнера, відповідального за вивчення нових підходів, з питань кліматичної нейтральності, енергоефективності, декарбонізації та адаптації до змін клімату, ознайомлення з процесом міжрегіонального обміну досвідом, що підтримується в межах Програми Interreg Europe. (Discovery partner (партнер-відкриття)).</p> <p>Програма передбачає участь представників Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради у міжрегіональних заходах проекту EUREKA, що включають обмін досвідом щодо викликів і можливостей, представлення кращих практик, дискусії, круглі столи, навчальні візити та ознайомлення з регіональними історіями успіху.</p> <p>Міжрегіональне навчання здійснюватиметься шляхом участі у тематичних заходах, організованих партнерами проекту у відповідних семестрах:</p> <p>2 семестр (11/2025 – 04/2026) – Валенсія (Іспанія), листопад 2025; Мехелен (Бельгія), лютий 2026;</p> <p>3 семестр (05/2026 – 10/2026) – Рованіємі (Іспанія), травень 2026; Афіни (Греція), вересень 2026;</p> <p>4 семестр (11/2026 – 04/2027) –Дублін (Ірландія), листопад 2026; Пльзень (Чехія), лютий 2027;</p> <p>5 семестр (05/2027 – 10/2027) – Варшава (Польща) травень 2027; Стокгольм (Швеція), лютий 2027;</p> <p>6 семестр (11/2027 – 04/2028) – Брюссель (Бельгія), листопад 2027 (воркшоп з моніторингу покращень політичних інструментів);</p> <p>7-8 семестр (05/2028 – 07/2029) – Прато (Італія), травень 2028; Брюссель (Бельгія), листопад 2028.</p> <p>4.2.Організація обміну досвідом і кращими практиками між партнерами проекту, органами місцевого самоврядування, експертними організаціями та зацікавленими сторонами у сфері кліматичної політики.</p> <p>4.3.Посилення інституційної спроможності виконавчих органів Рівненської міської ради як партнера-відкриття щодо вивчення, адаптації та можливого застосування європейських підходів до розроблення, впровадження, моніторингу та оцінювання кліматичних і енергоефективних заходів.</p>			

	<p>4.4.Підвищення професійного рівня посадових осіб місцевого самоврядування шляхом участі у навчанні, консультаціях, тематичних зустрічах і міжрегіональних обмінах у межах проєкту EUREKA.</p> <p>4.5.Вивчення, адаптація та поширення кращих європейських практик, а також підготовка пропозицій щодо їх можливого врахування у місцевих стратегічних, програмних і планувальних документах.</p>
<b>5.ОСНОВНІ ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ (відредаговано стиль розділу)</b>	
<p><b>5.ОСНОВНІ ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ</b></p> <p>1.Формування та активізація платформи взаємодії органів місцевого самоврядування:</p> <p>1)проведення зустрічей із представниками органів влади, експертного середовища, наукових установ та громадськості;</p> <p>2)обговорення викликів, інструментів і досвіду в реалізації місцевої кліматичної політики.</p> <p>2.Організація навчальних та міжрегіональних інформаційних заходів:</p> <p>1)тематичні семінари, тренінги, стратегічні сесії для посадових осіб органів місцевого самоврядування;</p> <p>2)ознайомлення з передовими практиками європейських міст у сфері декарбонізації через навчальні візити, обміни та наставництво.</p> <p>3.Розробка та впровадження механізмів муніципального кліматичного управління та внесення змін до кліматичних політик відповідних стратегічних документів:</p> <p>1)проведення досліджень, тестування та впровадження моделей стратегічного планування в галузі декарбонізації та кліматичної адаптації;</p> <p>2)розробка методичних рекомендацій щодо впровадження місцевих кліматичних політик та відповідних стратегічних документів.</p> <p>4.Комунікація та поширення результатів:</p> <p>1)проведення інформаційної кампанії через канали органів влади, публічні заходи, засоби масової інформації;</p> <p>2)публікація прикладів практичного досвіду, аналітичних матеріалів, рекомендацій.</p> <p>5.Моніторинг, оцінка та адаптація політик:</p> <p>1)відстеження змін у місцевій політиці та оцінка їхньої ефективності;</p> <p>2)підготовка планів дій для вдосконалення підходів на основі результатів моніторингу.</p>	<p><b>5.ОСНОВНІ ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ</b></p> <p>У межах реалізації Програми передбачається здійснення таких заходів:</p> <p>5.1. Формування та активізація платформи взаємодії органів місцевого самоврядування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення зустрічей із представниками органів влади, експертного середовища, наукових установ та громадськості;</li> <li>- обговорення викликів, інструментів і досвіду в реалізації місцевої кліматичної політики.</li> </ul> <p>5.2. Організація навчальних та міжрегіональних інформаційних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематичні семінари, тренінги, стратегічні сесії для посадових осіб органів місцевого самоврядування;</li> <li>- ознайомлення з передовими практиками європейських міст у сфері декарбонізації через навчальні візити, обміни та наставництво.</li> </ul> <p>5.3.Розробка та впровадження механізмів муніципального кліматичного управління та внесення змін до кліматичних політик відповідних стратегічних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення досліджень, тестування та впровадження моделей стратегічного планування в галузі декарбонізації та кліматичної адаптації;</li> <li>- розробка методичних рекомендацій щодо впровадження місцевих кліматичних політик та відповідних стратегічних документів.</li> </ul> <p>5.4. Комунікація та поширення результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення інформаційної кампанії через канали органів влади, публічні заходи, засоби масової інформації;</li> <li>- публікація прикладів практичного досвіду, аналітичних матеріалів, рекомендацій.</li> </ul> <p>5.5.Моніторинг, оцінка та адаптація політик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відстеження змін у місцевій політиці та оцінка їхньої ефективності;</li> <li>- підготовка планів дій для вдосконалення підходів на основі результатів моніторингу.</li> </ul>
<p><b>6.ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ</b> (викладено в новій редакції; у зв'язку із зміною нумерації п.8 ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ на п.6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ нумерацію цього пункту змінено на п.7)</p>	

#### 6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Загальний бюджет проекту становить 102 000,00 євро та розподіляється за джерелами співфінансування між партнерами Interreg Europe (81 600,00 євро, що становить 80 %); внесок громади – 20 400,00 євро, що становить 20 % від загальної суми в рамках Угоди про партнерство.

Загальний планований обсяг фінансування Програми з бюджету громади на 2025–2029 роки становить 1 020 000,00 грн. Розрахунок здійснено з урахуванням загальної суми грантової угоди для Рівненської міської територіальної громади в розмірі 20 400,00 євро, конвертованої за прогнозованим курсом валют (1 євро дорівнює 50,00 грн) на момент формування Програми в розрахунку від загальної суми Угоди про партнерство для Рівного, що становить 102 000,00 євро. Курс євро до гривні є орієнтовним та підлягає уточненню на дату звітування згідно з актуальним курсом, що застосовується на відповідну дату. Власний внесок Рівненської міської територіальної громади становить 20 % від загального бюджету Програми.

#### 7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Загальний бюджет міжнародного проекту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки» (для усіх партнерів) становить 2 454 600,0 євро.

Загальний бюджет участі Рівненської міської територіальної громади у проекті EUREKA у межах Програми реалізації проекту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки» становить 102 000,0 євро (100% попереднє фінансування з міського бюджету до початку відшкодування партнерами), у тому числі:

очікуване відшкодування за рахунок коштів Європейського Союзу через Програму Interreg Europe – 81 600,0 євро, що становить 80% (післяфактне відшкодування понесених витрат);

співфінансування з бюджету Рівненської міської територіальної громади – 20 400,0 євро, що становить 20% (з врахуванням відшкодування понесених витрат).

Загальний строк реалізації проекту становить 51 місяць, у тому числі:

- основна фаза: 01.05.2025 – 30.04.2028 – 36 місяців;
- фаза спостереження: 01.05.2028 – 30.04.2029 – 12 місяців;
- завершальна фаза: 01.05.2029 – 31.07.2029 – 3 місяці.

Основна фаза проекту триває три роки, що зумовлює необхідність забезпечення безперервного та планового фінансування протягом усього періоду його реалізації.

Програма «Interreg Europe» не передбачає авансових платежів. Фінансування заходів Програми здійснюється на умовах післяфактного відшкодування витрат: видатки спочатку проводяться за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень, а після їх фактичного понесення, належного документального підтвердження, проходження фінансового контролю та затвердження звітності прийнятні витрати підлягають частковому відшкодуванню за рахунок коштів Європейського Союзу через Програму Interreg Europe у розмірі 80 %.

Департамент реалізує заходи проекту відповідно до затвердженого бюджету та плану діяльності, забезпечуючи безперервне попереднє фінансування діяльності проекту протягом усього періоду реалізації. Усі витрати мають бути фактично сплачені, документально підтверджені та відповідати правилам Програми Interreg Europe. Наприкінці кожного звітного періоду (семестру) готується фінансовий звіт (Financial report), який включає перелік витрат, підтверджені документи та інформацію про здійснені платежі. Перевірку витрат на предмет їх відповідності вимогам Програми Interreg Europe та чинного законодавства здійснює національний контролюючий орган першого рівня — Державна аудиторська служба України.

Загальний бюджет основної фази проекту, євро								
Партнер	Витрат и на підгото вку	Семестр 1 ( 6 міс)	Семестр 2 (6 міс)	Семестр 3 (6 міс)	Семестр 4 (6 міс)	Семестр 5 (6 міс)	Семестр 6 (6 міс)	РАЗОМ (витрати на підготовку+сума витрат по семестрах з 1 по 6)
		5/2025- 10/2025	11/2025 - 4/2026	5/2026 - 10/2026	11/2026 - 4/2027	5/2027 - 10/2027	11/2027 - 4/2028	
ГП01 Муніципалітети провінції Праго	17,500.00	39,000.00	44,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	45,000.00	289,500.00
ДП02 Енерджі Сітіз	0.00	38,000.00	42,000.00	43,000.00	43,000.00	42,000.00	34,000.00	242,000.00
ПП03 Фонд регіонального розвитку Аттики	0.00	29,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	30,500.00	203,500.00
ПП04 Місто Пльзень	0.00	26,000.00	32,000.00	33,000.00	33,000.00	30,900.00	25,000.00	179,900.00
ПП05 Фонд клімату та енергії міста Валенсії	0.00	29,200.00	34,000.00	34,200.00	34,200.00	34,200.00	33,200.00	199,000.00
ПП06 Місто Мехелен	0.00	33,000.00	38,000.00	38,000.00	38,000.00	38,000.00	33,000.00	218,000.00
ПП07 Мазовецьке воєводство	0.00	25,900.00	31,000.00	32,000.00	32,000.00	31,500.00	28,000.00	180,400.00
ПП08 Дублінська міська рада	0.00	32,000.00	35,000.00	35,000.00	36,000.00	36,000.00	30,000.00	204,000.00
ПП09 Місто Рованіємі	0.00	32,200.00	36,000.00	37,000.00	37,000.00	36,000.00	31,000.00	209,200.00
<b>ПВВПН10 Виконавчий комітет Рівненської міської ради</b>	<b>0.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>17,000.00</b>	<b>17,000.00</b>	<b>17,000.00</b>	<b>17,000.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>95,000.00</b>
ПП11 Місто Стокгольм	0.00	31,000.00	37,000.00	37,000.00	37,000.00	37,000.00	31,500.00	210,500.00
<b>Разом</b>	<b>17,500.00</b>	<b>327,300.00</b>	<b>382,000.00</b>	<b>390,200.00</b>	<b>391,200.00</b>	<b>386,600.00</b>	<b>336,200.00</b>	<b>2,231,000.00</b>
% від загального бюджету	0.7%	13.3%	15.6%	15.9%	15.9%	15.8%	13.7%	100.0%

Загальний бюджет фази моніторингу та завершення, євро¶			
Партнер□	Семестр 7¶ (6 міс)□	8-й семестр 1¶ завершальна фаза¶ (6 міс + закриття 3- міс)□	ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ□
	5/2028- 10/2028□	11/2028 - 7/2029□	
ГП01-Муніципалітети провінції Плато□	21,000.00□	33,000.00□	343,500.00□
ДПО2-Енерджі Сітіз□	9,000.00□	9,000.00□	260,000.00□
ПП03¶ Фонд регіонального розвитку Аттики□	9,500.00□	9,500.00□	222,500.00□
ПП04-Місто Пльзень□	9,000.00□	9,000.00□	197,900.00□
ПП05-Фонд клімату та енергії міста Валенсії□	9,000.00□	9,000.00□	217,000.00□
ПП06-Місто Мехелен□	9,000.00□	8,600.00□	235,600.00□
ПП07-Мазовецьке воєводство□	9,000.00□	9,000.00□	198,400.00□
ПП08-Дублінська міська рада□	9,000.00□	9,000.00□	222,000.00□
ПП09-Місто Рованіємі□	9,000.00□	9,000.00□	227,200.00□
ПВВПН10-Виконавчий комітет Рівненської міської ради□	3,500.00□	3,500.00□	102,000.00□
ПП11-Місто Стокгольм□	9,000.00□	9,000.00□	228,500.00□
Разом□	106,000.00□	117,600.00□	2,454,600.00□
% від загального бюджету□	4.3%□	4.8%□	100.0%□

¶  
Фінансування Програми для Рівненської міської територіальної громади  
включає наступні категорії витрат.¶

Категорія витрат□	Сума, євро□	Сума, грн.□
Витрати на персонал□	73 000,0□	3 778 969,1□
Офісні та адміністративні витрати□	10 950,0□	566 845,4□
Пройзд та проживання (персонал)□	18 050,0□	934 388,9□
Разом□	102 000,0□	5 280 203,4□

7.1. Бюджет Програми реалізації проєкту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки», Євро

№ п/п	Назва заходу / категорія витрат	Виконавець	% ставки	Всього	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Виконання Угоди про партнерство в межах проєкту EUREKA	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради							
1.1.	<b>Загальні витрати на персонал</b>		-	73000,0	12643,8	24333,3	23856,2	10218,4	1948,3
1.2.	Офісні та адміністративні витрати		15%	10950,0	1896,6	3650,0	3578,4	1532,8	292,2
1.3.	Подорожі та проживання ( персонал)		-	18050,0	1640,9	6563,6	6563,6	3281,8	0,00
1.5.	<b>Загальні витрати</b>		-	<b>102000,0</b>	<b>16181,3</b>	<b>34547,0</b>	<b>33998,3</b>	<b>15033,0</b>	<b>2240,5</b>
1.6.	<b>Розподіл за джерелами фінансування</b>								
1.6.1.	<b>Фінансування Інтергед (дисафактне) відшкодування понесених витрат р.1.7.)</b>		80%	81600,0	12945,0	27637,6	27198,6	12026,4	1792,4
1.6.2.	<b>Бюджет Рівненської міської територіальної громади (внесок українського партнера)</b>		20%	20 400,0	3236,25	6909,39	6799,66	3006,60	448,10
1.7.	<b>Разом фінансування ( 100% витрати бюджету Рівненської міської територіальної громади, що після підтвердження відшкодовуються Європейським Союзом через Програму Інтергед Європе у розмірі 80%)</b>			<b>102000,0</b>	<b>16181,3</b>	<b>34547,0</b>	<b>33998,3</b>	<b>15033,0</b>	<b>2240,5</b>

7.2. Бюджет Програми реалізації проєкту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки», грн \*

№ п/п	Назва заходу / категорія витрат	Виконавець	% ставки	Всього	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Виконання Угоди про партнерство в межах проєкту EUREKA	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради							
1.1.	<b>Загальні витрати на персонал</b>		-	3778969,1	654527,3	1259656,4	1234957,2	528973,3	100854,8
1.2.	Офісні та адміністративні витрати		15%	566845,4	98179,1	188948,5	185243,6	79346,0	15128,2
1.3.	Подорожі та проживання ( персонал)		-	934388,9	84944,4	339777,8	339777,8	169888,9	0,00
1.5.	<b>Загальні витрати</b>		-	<b>5 280 203,4</b>	<b>837 650,9</b>	<b>1 788382,6</b>	<b>1 759978,6</b>	<b>778 208,2</b>	<b>115 983,1</b>
1.6.	<b>Розподіл за джерелами фінансування</b>								
1.6.1.	<b>Фінансування Інтергед (дисафактне) відшкодування понесених витрат р.1.7.)</b>		80%	4 224 162,72	670 120,7	1430 706,1	1 407982,9	622 566,6	92 786,5
1.6.2.	<b>Бюджет Рівненської міської територіальної громади (внесок українського партнера)</b>		20%	1 056 040,68	167530,18	357 676,52	351 995,72	155641,65	23 196,61
1.7.	<b>Разом фінансування (100% витрати бюджету Рівненської міської територіальної громади, що після підтвердження відшкодовуються Європейським Союзом через Програму Інтергед Європе у розмірі 80%)</b>			<b>5 280 203,4</b>	<b>837650,9</b>	<b>1788382,6</b>	<b>1759978,6</b>	<b>778208,2</b>	<b>115983,1</b>

\*Обсяги фінансування Програми уточнюються щорічно. Поточні розрахунки здійснено з урахуванням курсу 51,7667 грн за 1 Євро

## 7. ЗАХІД НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ EUREKA "ОБМІН ЗНАННЯМИ МІЖ ЄВРОПЕЙСЬКИМИ МІСТАМИ ЩОДО КЛІМАТИЧНОЇ НЕЙТРАЛЬНОСТІ НА 2025–2029 РОКИ"

6 Продовження додатка до рішення Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6922

## 7. ЗАХІД НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ EUREKA "ОБМІН ЗНАННЯМИ МІЖ ЄВРОПЕЙСЬКИМИ МІСТАМИ ЩОДО КЛІМАТИЧНОЇ НЕЙТРАЛЬНОСТІ НА 2025–2029 РОКИ"

№ п/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання	Джерела фінансування	Планований обсяг фінансування, грн					Разом
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	
1	Забезпечення реалізації Угоди про партнерство EUREKA	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації, суб'єкти господарювання та виконавчі органи Рівненської міської ради	2025–2029 роки	Бюджет громади	190 000	340 000	320 000	135 000	35 000	1 020 000
				Кошти Interreg Europe	660 000	1 360 000	1 280 000	640 000	140 000	4 080 000
Всього					850 000	1 700 000	1 600 000	775 000	175 000	5 100 000

\* Обсяги фінансування Програми уточнюються щорічно. Поточні розрахунки здійснено з урахуванням курсу валют – 50,00 грн за 1 євро.

Виключено

## 8. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ ( зміна пункту нумерації на п.6 та зміна форматування пунктів списку)

## 8. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Стратегічна мета проєкту EUREKA – сприяти досягненню кліматичної нейтральності шляхом підвищення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування у сфері формування та реалізації ефективної кліматичної політики через обмін досвідом, спільне навчання та адаптацію кращих європейських практик.

Очікуваними результатами реалізації Програми є:

1. Покращення місцевих політичних інструментів у сфері енергоефективності, декарбонізації та адаптації до змін клімату.
2. Зміцнення спроможності органів місцевого самоврядування у плануванні та впровадженні кліматичних заходів на основі кращих практик, отриманих у межах міжрегіонального співробітництва.
3. Розробка локальних стратегічних рішень із використанням досвіду міст – партнерів проєкту EUREKA.
4. Формування стійких міжмуніципальних мереж та партнерства з метою координації кліматичних дій, обміну знаннями та довгострокового впливу на політику сталого розвитку.
5. Підвищення обізнаності та компетентності муніципалітетів у питаннях кліматичного врядування, управління енергією та підготовки до кліматичних ризиків.
6. Сприяння інтеграції підходів Європейського зеленого курсу в локальні стратегії, програми розвитку та інструменти муніципального планування, залучення інвестицій та досягнення показників, передбачених у підрозділі 1.1. розділу 1 Програми.

## 6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Стратегічна мета проєкту EUREKA – сприяти досягненню кліматичної нейтральності шляхом підвищення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування у сфері формування та реалізації ефективної кліматичної політики через обмін досвідом, спільне навчання та адаптацію кращих європейських практик.

Очікуваними результатами реалізації Програми є:

- 6.1. Покращення місцевих політичних інструментів у сфері енергоефективності, декарбонізації та адаптації до змін клімату.
- 6.2. Зміцнення спроможності органів місцевого самоврядування у плануванні та впровадженні кліматичних заходів на основі кращих практик, отриманих у межах міжрегіонального співробітництва.
- 6.3. Розробка локальних стратегічних рішень із використанням досвіду міст – партнерів проєкту EUREKA.
- 6.4. Формування стійких міжмуніципальних мереж та партнерства з метою координації кліматичних дій, обміну знаннями та довгострокового впливу на політику сталого розвитку.
- 6.5. Підвищення обізнаності та компетентності муніципалітетів у питаннях кліматичного врядування, управління енергією та підготовки до кліматичних ризиків.
- 6.6. Сприяння інтеграції підходів Європейського зеленого курсу в локальні стратегії, програми розвитку та інструменти муніципального планування, залучення інвестицій та досягнення показників,

	передбачених у підрозділі 1.1. розділу 1 Програми.
<b>9. МОНИТОРИНГ ТА ЗВІТНІСТЬ</b> ( у новій редакції Програми п.9 ЗВІТУВАННЯ, ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СПІВФІНАНСУВАННЯ)	
<p><b>9.МОНИТОРИНГ ТА ЗВІТНІСТЬ</b></p> <p>Моніторинг реалізації заходів здійснюється щосеместрово, за період у шість місяців. Оцінка результативності базується на показниках участі, індикаторах проекту та ступені досягнення передбачених у проєкті завдань.</p>	<p><b>9. ЗВІТУВАННЯ, ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СПІВФІНАНСУВАННЯ</b></p> <p>Звітування у проєктах Interreg Europe зазвичай здійснюється кожні шість місяців (посеместрово) і складається з двох основних частин:</p> <p>Policy report - опис виконаних заходів, результатів, зустрічей, комунікаційної діяльності та досягнутого прогресу.</p> <p>Financial report - фінансова частина із деталізацією витрат за бюджетними категоріями (витрати на персонал, витрати на проїзд та проживання, зовнішня експертиза і послуги тощо).</p> <p>В рамках реалізації проєкту EUREKA Департамент не подає формалізований партнерський звіт (Policy report), оскільки не відповідає за покращення жодного політичного інструменту (регіональні програми, плани дій сталого енергетичного розвитку та клімату, кліматичні контракти). Його участь відображається виключно у фінансових звітах проєкту.</p> <p>Програма Interreg Europe застосовує принцип, за яким витрати на спільні для всіх партнерів заходи адмініструються одним відповідальним партнером — Головним партнером проєкту. У таких випадках саме Головний партнер планує, здійснює оплату, звітує за 100% відповідних витрат перед Програмою та отримує відшкодування коштів ЄС.</p> <p>Водночас кожен партнер проєкту, у тому числі Департамент, окремо здійснює витрати за власними заходами та формує індивідуальну звітність відповідно до затвердженого бюджету і правил Програми. Звітування за проєктом здійснюється через Портал Interreg Europe <a href="https://portal.interregeurope.eu/">https://portal.interregeurope.eu/</a>. Фінансові звіти формуються та подаються в євро. Витрати, сплачені у гривні або іншій валюті, конвертуються в євро відповідно до правил Програми Interreg Europe із застосуванням курсу Європейської Комісії, що діє в місяці подання звіту партнера на перевірку національному контролеру через Портал Interreg Europe.</p> <p>Після проходження національної перевірки та отримання сертифіката підтвердження витрат від національного контролера Департамент подає свій фінансовий звіт Головному партнеру, який формує та подає до Спільного секретаріату консолідований звіт усього проєкту.</p> <p>Відшкодування коштів здійснюється після затвердження</p>

звітності Спільним секретаріатом та надходження коштів Головному партнеру проєкту для подальшого перерахування відповідної частки відшкодування Департаменту відповідно до Угоди про партнерство.

Строки перевірки, затвердження звітності та перерахування коштів визначаються правилами Програми Interreg Europe, процедурами національного контролю, Угодою про партнерство та залежать від повноти поданих документів і результатів перевірки.

До фінансового звіту можуть включатися витрати, які:

- пов'язані з реалізацією проєкту та передбачені затвердженим бюджетом проєкту;
- фактично понесені Департаментом і не виникли б без реалізації проєкту;
- здійснені в межах відповідного звітного періоду та строку прийнятності витрат;
- оплачені та підтверджені належними документами;
- не заявляються повторно в інших категоріях витрат, звітних періодах, проєктах або програмах фінансування.

Витрати вважаються оплаченими з моменту списання коштів з рахунку Департаменту. Факт оплати підтверджується платіжними документами, зокрема банківськими виписками, платіжними дорученнями або іншими документами, що підтверджують здійснення платежу.

Уся бухгалтерська, фінансова, договірна, платіжна, звітна та інша документація, пов'язана з реалізацією проєкту, зберігається окремо або повинна бути доступною в окремому паперовому та/або електронному архіві для забезпечення швидкого доступу під час перевірок, контролю та аудиту.

Кошти Програми Interreg Europe, що надходять як відшкодування частини раніше здійснених видатків, зараховуються на спеціальний рахунок Департаменту. Після чого за розрахунком Департаменту частково спрямовуються до бюджету Рівненської міської територіальної громади та використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України, умовами Угоди про партнерство та правилами Програми Interreg Europe.

У разі виявлення неприйнятних витрат, помилок у звітності, подвійного фінансування, невідповідності витрат правилам Програми Interreg Europe, такі витрати не підлягають відшкодуванню або підлягають фінансовому коригуванню відповідно до правил Програми Interreg Europe, Угоди про партнерство та законодавства України.

## 8.КАТЕГОРІЇ ВИТРАТ У РАМКАХ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

( у новій редакції додається новий п.8 КАТЕГОРІЇ ВИТРАТ У РАМКАХ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ)

Відсутній

## 8. КАТЕГОРІЇ ВИТРАТ У РАМКАХ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Витрати, що здійснюються в межах Програми, повинні відповідати вимогам законодавства України, правилам Європейського Союзу, правилам Програми Interreg Europe, Програмному посібнику Interreg Europe, Угоді про партнерство, затвердженому бюджету проекту та внутрішнім правилам Рівненської міської ради.

У межах Програми здійснюються витрати за такими категоріями:

- витрати на персонал;
- офісні та адміністративні витрати;
- витрати на проїзд та проживання;

## 8.1. Витрати на персонал

До цієї категорії належать витрати, пов'язані з оплатою праці персоналу, залученого до виконання завдань проекту EUREKA, зокрема керівника проекту, включаючи передбачені законодавством України нарахування.

Керівник проекту забезпечує загальну координацію та управління реалізацією проекту, організацію взаємодії з міжнародними партнерами, моніторинг виконання заходів і дотримання строків реалізації проекту. До його завдань також належать участь у міжрегіональному обміні, підготовку матеріалів, фінансовий супровід, підготовка звітів на запит Головного партнера, координація обміну досвідом і впровадження результатів проекту у діяльність громади відповідно до вимог Interreg Europe.

Для виконання функцій з управління та фінансового супроводу передбачається залучення працівника на посаду старшого інспектора, функціональні обов'язки якого пов'язані виключно з реалізацією завдань міжнародного проекту. Оплата праці зазначеного працівника здійснюється у межах та обсягах, визначених затвердженим бюджетом проекту, відповідно до вимог чинного законодавства України, правил Програми Interreg Europe та затвердженого фонду оплати праці, на підставі наказу директора Департаменту.

Витрати на персонал мають бути пов'язані з діяльністю Департаменту, яка не здійснювалася б за відсутності проекту. Витрати на персонал розраховуються індивідуально для кожного працівника, залученого до реалізації проекту.

Для обґрунтування прийнятності витрат на персонал необхідно подати національному контролеру такі документи:

- документ, що визначає реальні витрати на заробітну плату;
- підтвердження оплати;
- документ, що дозволяє ідентифікувати трудові відносини;
- лист із завданням або інший документ, що встановлює фіксований відсоток роботи над проектом для конкретного працівника. Такий документ оформлюється на початку періоду, до якого він застосовується, датується та підписується працівником і безпосереднім керівником, містить відсоток часу,

присвяченого проекту на місяць, опис ролі, обов'язків та щомісячних завдань працівника у межах проекту.

### 8.2. Офісні та адміністративні витрати

Офісні та адміністративні витрати покривають загальні адміністративні витрати партнерської організації, необхідні для реалізації проектної діяльності.

У межах Програми Interreg Europe офісні та адміністративні витрати визначаються як фіксована ставка у розмірі 15 % від витрат на персонал (100% витрат з міського бюджету з післяфактним відшкодуванням понесених витрат).

До цієї категорії можуть належати витрати, пов'язані із забезпеченням адміністративного супроводу проекту, зокрема:

- використанням офісних приміщень;
- комунальними послугами;
- канцелярським приладдям;
- документообігом та архівуванням;
- бухгалтерським і адміністративним супроводом;
- зв'язком, поштовими послугами, інтернетом;
- технічним та IT-забезпеченням;
- іншими адміністративними потребами, необхідними для реалізації проекту.

Оскільки ця категорія витрат застосовується як фіксована ставка, окремі підтвердні документи щодо фактичного понесення офісних та адміністративних витрат не подаються при звітуванні. Перевірка національного контролера зосереджується на правильності визначення витрат на персонал та недопущенні включення витрат, що належать до офісних і адміністративних, до інших категорій витрат.

### 8.3. Витрати на проїзд та проживання

Витрати на проїзд та проживання повинні відповідати національним та/або внутрішнім правилам, що застосовуються до партнерської організації, а також правилам Програми Interreg Europe.

Категорія витрат «Проїзд та проживання» покриває витрати, пов'язані зі службовими відрядженнями працівника, безпосередньо залученого до реалізації проекту. Крім того, витрати на відрядження інших працівників партнерської організації можуть бути заявлені в межах цієї категорії за умови їх безпосереднього зв'язку із заходами проекту, належного документального підтвердження та відповідності правилам Програми Interreg Europe.

До цієї категорії можуть належати витрати, пов'язані з участю у міжрегіональних заходах, навчальних візитах, зустрічах, семінарах, воркшопах та інших заходах проекту:

- витрати на проїзд (наприклад, квитки, туристичне страхування);
- витрати на проживання;
- добові;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- візові витрати.</li> </ul> <p>Витрати на проїзд та проживання у межах проекту для Департаменту плануються та звітуються на основі фактичних витрат, а не фіксованої ставки у розмірі 15 %, що передбачена загальними правилами Програми Interreg Europe. Такий підхід обрано з урахуванням бюджетних потреб партнерів та статусу України як країни-кандидата на вступ до ЄС і погоджено зі Спільним секретаріатом.</p> <p>Для підтвердження таких витрат національному контролеру подаються, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок денний, електронне запрошення або інші документи щодо заходу;</li> <li>- документи, що підтверджують участь у заході та здійснення поїздки;</li> <li>- рахунки, квитки, посадкові талони, документи щодо проживання;</li> <li>- документи щодо виплати добових;</li> <li>- підтвердження оплати або відшкодування витрат працівнику.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>8.4. Неприйнятні витрати</b></p> <p>У межах Програми не підлягають відшкодуванню витрати, які не відповідають правилам прийнятності Програми Interreg Europe, Угоді про партнерство, Програмному посібнику Interreg Europe або законодавству України.</p> <p>До неприйнятних витрат, зокрема, належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подарунки;</li> <li>- штрафи;</li> <li>- фінансові санкції;</li> <li>- витрати на судові спори та судові процеси;</li> <li>- витрати, пов'язані з коливанням валютних курсів;</li> <li>- відсотки за борг;</li> <li>- внески в натуральній формі;</li> <li>- витрати, що вже повністю профінансовані з іншого джерела;</li> <li>- витрати, не пов'язані з реалізацією проекту EUREKA;</li> <li>- витрати, які не підтверджені належними документами.</li> </ul> <p>Не допускається подвійне фінансування одних і тих самих витрат за рахунок різних джерел фінансування.</p> <p>Витрати, які вже на 100 % профінансовані з іншого джерела фінансування ЄС, державного, регіонального або місцевого бюджету, не можуть бути заявлені до відшкодування в межах проекту EUREKA.</p>
<p><b>9. ЗВІТУВАННЯ, ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СПІВФІНАНСУВАННЯ</b> ( у новій редакції Програми додається новий п.9 ЗВІТУВАННЯ, ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СПІВФІНАНСУВАННЯ)</p>	
Відсутній	<p>Звітування у проектах Interreg Europe зазвичай здійснюється кожні шість місяців (посеместрово) і складається з двох основних частин:</p> <p>Policy report - опис виконаних заходів, результатів, зустрічей, комунікаційної діяльності та досягнутого прогресу.</p>

Financial report - фінансова частина із деталізацією витрат за бюджетними категоріями (витрати на персонал, витрати на проїзд та проживання, зовнішня експертиза і послуги тощо).

В рамках реалізації проєкту EUREKA Департамент не подає формалізований партнерський звіт (Policy report), оскільки не відповідає за покращення жодного політичного інструменту (регіональні програми, плани дій сталого енергетичного розвитку та клімату, кліматичні контракти). Його участь відображається виключно у фінансових звітах проєкту.

Програма Interreg Europe застосовує принцип, за яким витрати на спільні для всіх партнерів заходи адмініструються одним відповідальним партнером — Головним партнером проєкту. У таких випадках саме Головний партнер планує, здійснює оплату, звітує за 100% відповідних витрат перед Програмою та отримує відшкодування коштів ЄС.

Водночас кожен партнер проєкту, у тому числі Департамент, окремо здійснює витрати за власними заходами та формує індивідуальну звітність відповідно до затвердженого бюджету і правил Програми. Звітування за проєктом здійснюється через Портал Interreg Europe <https://portal.interregeurope.eu/>. Фінансові звіти формуються та подаються в євро. Витрати, сплачені у гривні або іншій валюті, конвертуються в євро відповідно до правил Програми Interreg Europe із застосуванням курсу Європейської Комісії, що діє в місяці подання звіту партнера на перевірку національному контролеру через Портал Interreg Europe.

Після проходження національної перевірки та отримання сертифіката підтвердження витрат від національного контролера Департамент подає свій фінансовий звіт Головному партнеру, який формує та подає до Спільного секретаріату консолідований звіт усього проєкту.

Відшкодування коштів здійснюється після затвердження звітності Спільним секретаріатом та надходження коштів Головному партнеру проєкту для подальшого перерахування відповідної частки відшкодування Департаменту відповідно до Угоди про партнерство.

Строки перевірки, затвердження звітності та перерахування коштів визначаються правилами Програми Interreg Europe, процедурами національного контролю, Угодою про партнерство та залежать від повноти поданих документів і результатів перевірки.

До фінансового звіту можуть включатися витрати, які:

- пов'язані з реалізацією проєкту та передбачені затвердженим бюджетом проєкту;
- фактично понесені Департаментом і не виникли б без реалізації проєкту;
- здійснені в межах відповідного звітного періоду та строку прийнятності витрат;
- оплачені та підтверджені належними документами;
- не заявляються повторно в інших категоріях витрат, звітних періодах, проєктах або програмах фінансування.

	<p>Витрати вважаються оплаченими з моменту списання коштів з рахунку Департаменту. Факт оплати підтверджується платіжними документами, зокрема банківськими виписками, платіжними дорученнями або іншими документами, що підтверджують здійснення платежу.</p> <p>Уся бухгалтерська, фінансова, договірна, платіжна, звітна та інша документація, пов'язана з реалізацією проєкту, зберігається окремо або повинна бути доступною в окремому паперовому та/або електронному архіві для забезпечення швидкого доступу під час перевірок, контролю та аудиту.</p> <p>Кошти Програми Interreg Europe, що надходять як відшкодування частини раніше здійснених видатків, зараховуються на спеціальний рахунок Департаменту. Після чого за розрахунком Департаменту частково спрямовуються до бюджету Рівненської міської територіальної громади та використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України, умовами Угоди про партнерство та правилами Програми Interreg Europe.</p> <p>У разі виявлення неприйнятних витрат, помилок у звітності, подвійного фінансування, невідповідності витрат правилам Програми Interreg Europe, такі витрати не підлягають відшкодуванню або підлягають фінансовому коригуванню відповідно до правил Програми Interreg Europe, Угоди про партнерство та законодавства України.</p>
--	--

Директор Департаменту  
економічного розвитку  
Рівненської міської ради

Наталія ГЛАЗКОВА

Пояснювальна записка  
до проекту рішення Рівненської міської ради  
«Про внесення змін до рішення Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6922 “Про  
затвердження Програми реалізації проекту EUREKA “Обмін знаннями між  
європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки”»»

### **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення та правові аспекти**

Необхідність прийняття рішення зумовлена потребою приведення Програми у відповідність до умов Угоди про партнерство в межах проекту Interreg Europe 03C0722 EUREKA, затвердженої аплікаційної форми проекту, правил Програми Interreg Europe, Програмного посібника Interreg Europe та вимог національного законодавства України.

У новій редакції Програми уточнюються правові, фінансові та організаційні умови реалізації проекту, зокрема мета, завдання, основні шляхи реалізації, очікувані результати, механізм фінансування, порядок звітування, отримання відшкодування коштів Interreg Europe, категорії прийнятних витрат, строки виконання Програми, а також порядок організації роботи працівників, безпосередньо залучених до виконання завдань проекту.

Рівненська міська територіальна громада бере участь у проекті EUREKA у статусі партнера, відповідального за вивчення нових підходів (Discovery partner). Участь у такому статусі передбачає залучення громади до міжрегіонального навчання, обміну досвідом, аналізу кращих європейських практик у сфері кліматичної нейтральності, енергоефективності, декарбонізації та адаптації до змін клімату, а також підготовку пропозицій щодо можливого врахування отриманих знань у місцевих стратегічних, програмних і планувальних документах.

Відповідно до затвердженого бюджету участі Рівненської міської територіальної громади у проекті EUREKA, у складі прийнятних витрат передбачені витрати на персонал у сумі **73 000,0 євро**.

Зазначені витрати призначені для оплати праці працівника, який безпосередньо забезпечуватиме забезпечує загальну координацію та управління реалізацією проекту, організацію взаємодії з міжнародними партнерами, моніторинг виконання заходів і дотримання строків реалізації проекту. До його завдань також належать участь у міжрегіональному обміні, підготовка матеріалів, фінансовий супровід, підготовка змістовної звітності на запит Головного партнера, обмін досвідом і впровадження результатів проекту у діяльність громади відповідно до вимог Програми Interreg Europe.

Участь Рівного як партнера-відкриття (Discovery partner) у проекті спрямована на отримання практичних знань та посилення спроможності у сфері адаптації до зміни клімату та заходів декарбонізації через міжрегіональний обмін досвідом. Це дозволить ознайомитися з досвідом та кращими практиками інших регіонів з метою їх адаптації до місцевих умов, а також сприятиме підготовці та підвищенню кваліфікації місцевих фахівців, що надалі посилить здатність міста впроваджувати інноваційні проекти.

Прийняття рішення створить правові підстави для належного планування, здійснення, документального підтвердження та подальшого відшкодування прийнятних витрат проекту, а також забезпечить виконання зобов'язань Рівненської міської територіальної громади як партнера проекту EUREKA.

### **2. Фінансово-економічне обґрунтування**

Загальний бюджет міжнародного проекту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки» ( для усіх партнерів) становить 2 454 600,0 євро.

Загальний бюджет участі Рівненської міської територіальної громади у проєкті EUREKA у межах Програми реалізації проєкту EUREKA «Обмін знаннями між європейськими містами щодо кліматичної нейтральності на 2025–2029 роки» становить 102 000,0 євро (100% попереднє фінансування з міського бюджету до початку відшкодування партнерами), у тому числі:

- очікуване відшкодування за рахунок коштів Європейського Союзу через Програму Interreg Europe – 81 600,0 євро, що становить 80% (післяфактне відшкодування понесених витрат);
- співфінансування з бюджету Рівненської міської територіальної громади – 20 400,0 євро, що становить 20% (з врахуванням відшкодування понесених витрат).

Основна фаза проєкту триває три роки, що зумовлює необхідність забезпечення безперервного та планового фінансування протягом усього періоду його реалізації. Фінансування заходів Програми здійснюється на умовах післяфактного відшкодування витрат: видатки спочатку проводяться за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень, а після їх фактичного понесення, належного документального підтвердження, проходження фінансового контролю та затвердження звітності прийнятні витрати підлягають частковому відшкодуванню за рахунок коштів Програми Interreg Europe у розмірі до 80 %.

Перевірку витрат на предмет їх відповідності вимогам Програми Interreg Europe та чинного законодавства здійснює національний контролюючий орган першого рівня — Державна аудиторська служба України.

Кошти Програми Interreg Europe, що надходять як відшкодування частини раніше здійснених видатків, зараховуються на спеціальний рахунок Департаменту. Після чого за розрахунком Департаменту частково спрямовуються до бюджету Рівненської міської територіальної громади та використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України, умовами Угоди про партнерство та правилами Програми Interreg Europe.

У межах бюджету участі Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради передбачені такі категорії витрат:

<b>Категорія витрат</b>	<b>Сума, євро</b>	<b>Сума, грн.</b>
Витрати на персонал	73 000,0	3 778 969,1
Офісні та адміністративні витрати	10 950,0	566 845,4
Проїзд та проживання (персонал)	18 050,0	934 388,9
<b>Разом</b>	<b>102 000,0</b>	<b>5 280 203,4</b>

Фінансові зобов'язання за Програмою виникатимуть у межах бюджетних призначень, затверджених рішенням Рівненської міської ради про бюджет Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік.

Офісні та адміністративні витрати в межах проєкту EUREKA застосовуються як фіксована ставка у розмірі 15 % від прийнятних витрат на персонал. Витрати на проїзд та проживання у межах проєкту для Департаменту плануються та звітуються на основі фактичних витрат. Такий підхід обрано з урахуванням бюджетних потреб партнерів та статусу України як країни-кандидата на вступ до ЄС і погоджено зі Спільним секретаріатом.

### **3. Механізм виконання рішення**

Виконання рішення передбачає викладення Програми реалізації проєкту EUREKA у новій редакції та подальшу реалізацію заходів Програми відповідно до умов Угоди про партнерство, правил Програми Interreg Europe, Програмного посібника Interreg Europe та законодавства України.

Організація виконання Програми покладається на Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради як безпосереднього виконавця проєкту, головного розпорядника коштів та відповідального органу за цільове використання коштів.

Механізм виконання рішення включає планування та організацію заходів Програми, участь представників Рівненської міської територіальної громади у міжрегіональних заходах, навчальних візитах, семінарах, консультаціях та інших заходах з нарощування потенціалу, вивчення й аналіз кращих європейських практик, підготовку пропозицій щодо їх можливої адаптації до місцевого контексту, здійснення видатків у межах затверджених бюджетних призначень, ведення окремого обліку витрат, підготовку змістової та фінансової звітності через Портал Interreg Europe, подання звітності на перевірку національному контролеру, отримання відшкодування коштів Interreg Europe через Головного партнера відповідно до Угоди про партнерство, а також моніторинг виконання заходів і зберігання підтвердних документів.

Кінцева ціль Департаменту — посилити спроможність Рівненської міської територіальної громади до формування та впровадження місцевої кліматичної й енергетичної політики, обмін європейськими практиками та підготовку практичних рішень для переходу громади до кліматичної нейтральності.

#### **4. Результати від впровадження проєкту**

Проєкт EUREKA спрямований на посилення спроможності органів місцевого самоврядування у сфері кліматичної політики, енергоефективності та адаптації до змін клімату через міжрегіональний обмін досвідом і впровадження європейських практик.

У межах проєкту Рівненська міська рада отримає доступ до європейських кращих практик і моделей управління, посилить професійну спроможність представників громади, розширить міжнародні партнерства та можливості участі у європейських мережах і ініціативах у сфері кліматичної нейтральності й сталого розвитку.

У 6-му семестрі проєкту Рівненська міська рада готує політичний документ, у якому буде визначено, як отримані в межах проєкту знання та європейські практики можуть бути впроваджені у місцевому контексті.

У результаті проєкт має посилити інституційну спроможність громади, покращити місцеву кліматичну політику та підвищити готовність громади до реалізації заходів у сфері кліматичної нейтральності та сталого розвитку.

Директор Департаменту  
економічного розвитку  
Рівненської міської ради

Наталія ГЛАЗКОВА