

Порядок надання за рахунок коштів бюджету  
Рівненської міської територіальної громади  
фінансової підтримки громадським організаціям (об'єднанням, товариствам)  
Рівненської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1. Цей Порядок надання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади фінансової підтримки громадським організаціям (об'єднанням, товариствам) Рівненської міської територіальної громади (далі – Порядок), розроблений з метою організації надання фінансової підтримки громадським організаціям (об'єднанням, товариствам) осіб з інвалідністю, ветеранів та іншим громадським організаціям соціального спрямування Рівненської міської територіальної громади ( далі – громадські організації) на реалізацію проектів (заходів), які відповідають напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади, та, для забезпечення здійснення їхніх статутних завдань і впровадження механізму ефективного використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

2. Порядок визначає:

1) умови надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію проектів (заходів), які відповідають напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади, та для забезпечення здійснення їхніх статутних завдань;

2) пріоритетні для Рівненської міської територіальної громади напрями і завдання, на реалізацію яких громадські організації можуть розробляти проекти;

3) процедуру і механізм спрямування коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, передбачених у кошторисі витрат на виконання заходів Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами), Міської соціальної програми "Соціальний захист Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей" на 2024–2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4094 (зі змінами), Міської цільової програми інтеграції внутрішньо переміщених осіб на 2025–2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 19.11.2024 № 5762, (далі при спільному згадуванні – Програми), на надання фінансової підтримки громадським організаціям.

4) умови проведення Конкурсного відбору;

5) механізм використання громадськими організаціями наданих коштів.

3. Надання фінансової підтримки громадським організаціям на відповідний рік здійснюється в межах кошторисних призначень, які щорічно передбачаються на відповідні цілі в кошторисі витрат Програм.

4. Обсяги коштів, які виділяються з бюджету Рівненської міської територіальної громади на виконання Програм, щорічно затверджуються рішенням Рівненської міської ради (далі - кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади).

5. Головним розпорядником коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, що виділяються на виконання Програм, є Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (далі –Департамент).

6. Одержувачами бюджетних коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є такі громадські організації, які одночасно відповідають наступним умовам:

1) громадська організація є переможцем Конкурсного відбору з визначення проектів (заходів), які відповідають напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади;

2) громадська організація здійснює свою діяльність згідно зі статутом юридичної особи та зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) громадська організація здійснює свою діяльність на території Рівненської міської територіальної громади та її діяльність відповідає нормам одного із законів України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги»;

4) робота громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, направлена на захист, задоволення інтересів і надання соціальних послуг мешканцям Рівненської міської територіальної громади;

5) громадська організація не має статусу всеукраїнської та/чи обласної організації.

7. Проекти (заходи), розроблені громадськими організаціями подаються для реалізації напрямків і завдань, визначених пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади, а саме:

1) для забезпечення проведення заходів соціального спрямування з нагоди відзначення визначних, пам'ятних та історичних дат;

2) організація роботи щодо проведення:

- культурно-мистецьких заходів;

- спортивно-реабілітаційних заходів;

- заходів з військово-патріотичного виховання;

- тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом, інформаційно-просвітницьких заходів, тощо.

3) здійснення заходів щодо організації:

- безкоштовного перевезення осіб і дітей з інвалідністю;

- соціальної та психологічної реабілітації для дітей та молоді з обмеженими фізичними можливостями;

- реабілітації дітей з інвалідністю та осіб з ментальними порушеннями і розладами аутичного спектру;

- впровадження методики раннього втручання, як основної методики

запобігання інвалідності дітей раннього віку;

- соціальної адаптації та інтеграції в суспільство дітей з інвалідністю;

- комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості;

- надання соціальних послуг мешканцям Рівненської міської територіальної громади;

- проведення соціально-культурних заходів, концертів, фестивалів, тощо, спрямованих на підтримку осіб і дітей з інвалідністю, ветеранів війни, захисників і захисниць України членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) та зниклих безвісти ветеранів війни та захисниць і захисників України, осіб похилого віку, внутрішньо переміщених осіб, інших соціально незахищених та соціально активних громадян;

- діяльності громадських організацій, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг мешканцям Рівненської міської територіальної громади.

4) оплати за користування комунальними послугами у приміщеннях, в яких громадська організація здійснює свою діяльність;

5) оплати послуг за оренду приміщень, за користування іншими послугами крім комунальних та оплати поточного ремонту інвентарю та приміщень, які вони орендують.

8. Перелік громадських організацій, яким надається фінансова підтримка, (далі – Переможці конкурсного відбору), обсяги фінансування та напрямки використання коштів визначаються на підставі рішення Комісії для визначення громадських організацій (об'єднань, товариств) Рівненської міської територіальної громади, яким може надаватись фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Комісія), та зазначаються в кошторисі витрат на виконання Програм.

У разі потреби, за рішенням Комісії, до кошторису витрат можуть вноситись відповідні зміни.

9. Фінансова підтримка громадським організаціям надається протягом бюджетного року, на який прийнято рішення про її надання.

10. Підставами для припинення надання фінансової підтримки є:

1) завершення строку дії Програм;

2) припинення діяльності громадської організації чи відмова від отримання фінансування;

3) порушення громадською організацією умов надання фінансової підтримки або/та реалізації проектів (заходів);

4) виникнення/виявлення невідповідностей в статутних документах громадської організації щодо визначення неприбутковості організації, напрямків її діяльності та спрямування коштів;

5) відсутність відповідних коштів;

6) рішення Комісії.

## 2. Порядок оголошення про проведення конкурсу та умови участі.

1. Департамент складає та оприлюднює оголошення про проведення Конкурсного відбору, в якому зазначаються пріоритетні напрями діяльності і завдання, вимоги до конкурсної пропозиції, інформування про строки, умови та

адресу подання конкурсних пропозицій, контактні особи організатора конкурсу для надання додаткової інформації.

2. Для отримання коштів з бюджету Рівненської міської територіальної громади громадська організація у строк, визначений в оголошенні про проведення Конкурсного відбору, подає до Департаменту заяву про надання фінансової підтримки, із зазначенням її розміру, напряду використання та відповідним пакетом документів.

3. До заяви додаються:

1) копії статуту (положення) громадської організації, рішення про присвоєння громадській організації ознаки неприбутковості, довідки про взяття на облік платника податків, свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, протокол обрання керівного складу, засвідчені у встановленому законодавством порядку заявником (при первинному зверненні та в разі внесення змін);

2) копія договору оренди приміщення, яку займає громадська організація;

3) конкурсна пропозиція – розроблені проекти (заходи), які відповідають напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади, які громадська організація планує реалізувати у році надання фінансової підтримки, підписані керівником організації ( за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку) та кошторис витрат, з обґрунтованим розрахунком щодо їх необхідності, та плани використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади;

4) звіт про діяльність громадської організації та використання (у разі їх отримання) коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади за I півріччя року, в якому оголошено конкурс, підписаний керівником та скріплений печаткою громадської організації (за наявності). Для новостворених громадських організацій – перспективний план діяльності);

5) звіт про використання (у разі їх отримання) коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади за рік, який передуює року надання фінансової підтримки, підписаний керівником та скріплений печаткою громадської організації (за наявності);

6) довідка про фінансово-господарську діяльність організації, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення, членство організації, підписана керівником (за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку).

4. Громадська організація несе відповідальність за достовірність поданої інформації.

### 3. Конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір проводиться комісією у два етапи:

1) на першому етапі проводиться:

- розгляд конкурсних пропозицій та документів на відповідність вимогам цього Порядку;

- визначення проектів (заходів) поданих громадськими організаціями, щодо їх відповідності пріоритетним напрямкам для Рівненської міської територіальної громади, для подальшого включення в бюджетний запит на наступний рік;

- формування рейтингу громадських організацій (за результатами підрахунку балів), який здійснюється відповідно до критеріїв, зазначених у пункті 3.3 цього Порядку;

- визначення обсягу коштів, який необхідно передбачити під час формування проекту кошторису Програм на наступний бюджетний рік.

2) на другому етапі (після затвердження бюджету на відповідний рік) в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських організацій яким буде надаватись фінансова підтримка з бюджету Рівненської міської територіальної громади на реалізацію проектів (заходів) та статутну діяльність, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожній організації відповідно до результатів проведеного відбору.

2. Критеріями відбору громадської організації є:

1) відповідність розроблених проектів напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади (до 20 балів);

2) наявність розрахунків та плану використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (до 20 балів);

3) запланований перелік заходів, кількість охоплених осіб та очікуваний результат ( до 20 балів);

4) співвідношення запланованих витрат на реалізацію проекту до витрат для здійснення статутної діяльності (до 20 балів);

5) результати діяльності громадської організації та ефективності і раціональності використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади за рік, який передуює року надання фінансової підтримки (до 20 балів).

3. Громадська організація може бути позбавлена від 1 до 10 балів від загальної кількості балів, набраних згідно з пунктом 2 цього Порядку, у разі, якщо:

1) не освоєно (без поважних причин) кошти в обсязі, який перевищує 15% від суми передбаченої фінансової підтримки за рік, який передуює року надання фінансової підтримки;

2) несвоєчасно подано передбачену цим Порядком звітність;

3) несвоєчасно подано звіт за рік, що передуює року, в якому оголошено конкурс.

4. За результатами набраних балів комісією формується рейтинг конкурсних пропозицій.

5. Якщо конкурсна пропозиція за результатами проведеного комісією конкурсного відбору набирає більше 50 балів (зі 100 можливих), - заявка вважається такою, що пройшла конкурсний відбір, а громадська організація є переможцем.

6. Якщо конкурсна пропозиція за результатами проведеного комісією конкурсного відбору набирає менше 50 балів (зі 100 можливих), - заявка вважається такою, що не пройшла конкурсний відбір (не набрала прохідного балу).

7. Розподіл коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади здійснюється за результатами проведеного Конкурсного відбору.

Якщо сума коштів, передбачених на відповідний бюджетний період для надання фінансової підтримки громадським організаціям, є недостатньою для надання такої підтримки у повному обсязі, розподіл коштів бюджету Рівненської

міської територіальної громади здійснюється пропорційно між громадськими організаціями, які пройшли конкурсний відбір, з урахуванням його результатів.

Для забезпечення, в разі необхідності, реалізації додаткових проектів (заходів), Комісія має право залишати резерв нерозподілених коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

8. Конкурсна пропозиція подана громадською організацією після завершення конкурсного відбору може бути, у виняткових випадках, розглянута Комісією.

9. Про результати відбору та затверджені обсяги фінансування Департамент повідомляє громадську організацію у письмовій формі.

10. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.

#### 4. Вимоги до використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

1. Кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади, надаються громадським організаціям – переможцям конкурсного відбору на:

1) реалізацію розроблених ними проектів (заходів), які відповідають напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади;

2) адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадських організацій для виконання (реалізації) проектів (заходів);

3) надання фінансової підтримки для забезпечення їх статутної діяльності.

2. Департамент, відповідно до затвердженого кошторису, здійснює надання фінансової підтримки громадським організаціям згідно з планом використання коштів.

3. Закупівля громадськими організаціями товарів, робіт і послуг за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади здійснюється в установленому законодавством порядку.

4. Кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади, надані громадським організаціям для здійснення їх статутних завдань використовуються для:

1) оплати оренди нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень, територій, споруд, обладнання, оргтехніки;

2) оплати комунальних послуг в межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадська організація провадить свою статутну діяльність;

3) оплати земельного податку;

4) оплати поштових витрат та послуг зв'язку;

5) оплати послуг (крім комунальних);

6) оплати послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку;

7) придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю, оргтехніки;

8) придбання канцелярських та господарчих товарів;

9) оплата поліграфічних та інформаційних послуг;

10) оплата транспортних послуг ( у тому числі оренда транспортних засобів);

- 11) оплати навчань, тренінгів, курсів, навчальних семінарів;
- 12) оплати проведення заходів;
- 13) створення, користування та обслуговування веб-сайту громадської організації, забезпечення доступу до електронної пошти та Інтернету;
- 14) передплати та придбання періодичних, довідникових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни, внутрішньо переміщених осіб, діяльності громадських організацій та бухгалтерського обліку;
- 15) оплати витрат, що зумовлені специфікою реалізації проекту, за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції;
- 16) оплата вартості ремонтних робіт поточного і капітального ремонту орендованих (позичених) ними приміщень, що перебувають у комунальній власності Рівненської міської територіальної громади;
- 17) інші поточні видатки.

## 5. Бухгалтерський облік та звітність про використання бюджетних коштів, контроль за їх використанням

1. Громадські організації, що отримують фінансову підтримку, включаються до мережі розпорядників і одержувачів коштів Департаменту, як одержувачі бюджетних коштів.

2. Операції, пов'язані з використанням коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

3. Одержання та використання бюджетних коштів відображається в документах бухгалтерського обліку та фінансової звітності у встановленому законодавством порядку.

4. Громадські організації, що отримують фінансову підтримку за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, зобов'язані у визначені терміни подавати звіти (квартальні, річні) про використання цих коштів до Департаменту та Управління Державної казначейської служби України в місті Рівному.

5. Складення і подання бухгалтерської та фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється громадськими організаціями в установленому законодавством порядку.

6. Відповідальність за цільове та раціональне використання бюджетних коштів, які надані відповідно до цього Порядку, покладається на громадські організації.