



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(46 сесія, 6 скликання)
Р І Ш Е Н Н Я

18 грудня 2014 року

№ 4806

Про затвердження Положення
про відділ інформаційно-аналітичного
забезпечення Виконавчого комітету
Рівненської міської ради в новій редакції

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Рівненської міської ради від 30 грудня 2008 року № 2133 "Про внесення змін до структури виконавчих органів Рівненської міської ради, апарату ради та її виконавчого комітету, а також до Положення про відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової і режимно-секретної роботи" Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ інформаційно-аналітичного забезпечення Виконавчого комітету Рівненської міської ради в новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Рівненської міської ради від 21 травня 2009 року № 2481 "Про затвердження Положення про відділ інформаційно-аналітичного забезпечення виконавчого комітету Рівненської міської ради".

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань науки, освіти, культури, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями та засобами масової інформації; постійній комісії з питань Регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування; секретарю міської ради А. Грещуку, а організацію його виконання – заступнику міського голови А.Філіну.

Міський голова

В. Хомко

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ інформаційно-аналітичного забезпечення
виконавчого комітету Рівненської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1. Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення Виконавчого комітету Рівненської міської ради (далі за текстом – Відділ) створений відповідно до рішення Рівненської міської ради від 30 грудня 2008 року № 2133 "Про внесення змін до структури виконавчих органів Рівненської міської ради, апарату ради та її виконавчого комітету, а також до Положення про відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової і режимно-секретної роботи".

2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Рівненській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітетові і міському голові.

3. Відділ утворюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням Рівненської міської ради.

4. Чисельність працівників Відділу визначається Рівненською міською радою за пропозицією міського голови, а посадові оклади встановлюються відповідно до чинного законодавства.

5. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається і звільняється з посади міським головою. Всі інші працівники Відділу призначаються на конкурсній основі відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" або відповідно до іншої процедури, згідно з чинним законодавством.

6. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Рівненської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

1. Основними завданнями Відділу є:

1) сприяння виконавчим органам Рівненської міської ради у встановленні та підтриманні зв'язків із засобами масової інформації;

2) вивчення громадської думки шляхом соціологічних опитувань та експертних оцінок при вирішенні питань, що мають суспільне значення;

3) сприяння виконавчим органам Рівненської міської ради в оприлюдненні суспільно важливої інформації на сайті Рівненської міської ради і Виконавчого комітету Рівненської міської ради; проведення постійного контролю за інформаційним наповненням сайту Рівненської міської ради та її виконавчого комітету; подання виконавчим органам Рівненської міської ради пропозицій щодо наповнення Інтернет-сторінки Рівненської міської ради та її виконавчого комітету для проведення більш ефективної інформаційної роботи з громадою міста;

4) здійснення контролю за термінами подачі інформації за інформаційними запитами відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";

5) забезпечує постійну інтерактивну комунікацію міського голови з громадськістю та мешканцями міста через персональну Інтернет-сторінку міського голови на сайті Рівненської міської ради та її виконавчого комітету (www.city-adm.rv.ua).

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінки громадської думки;

2) аналізує та прогнозує розвиток ситуації в інформаційному просторі міста;

3) подає міському голові необхідні інформаційно-аналітичні матеріали та вносить пропозиції щодо формування і реалізації інформаційної політики шляхом підготовки відповідних угод із засобами масової інформації міста;

4) організовує підготовку проектів розпоряджень міського голови та рішень Рівненської міської ради з питань, що належать до компетенції Відділу;

5) готує матеріали для доповідей міському голові з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) розглядає за дорученням міського голови звернення та інформаційні запити громадян, установ і організацій з питань, що належать до компетенції Відділу;

7) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з метою забезпечення конституційного права громадян на задоволення їхніх інформаційних потреб;

8) за дорученням міського голови дає роз'яснення засобам масової інформації щодо прийнятих ним рішень, розпоряджень;

9) розробляє рекомендації щодо покращення громадської думки в місті, зміцнення авторитету місцевої влади серед населення;

10) організовує та забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади із засобами масової інформації;

11) організовує проведення соціологічних досліджень, опитувань громадської думки;

12) сприяє виконавчим органам Рівненської міської ради в питаннях оприлюднення суспільно важливої інформації, розпорядниками якої вони є, в засобах масової інформації та на сайті Рівненської міської ради (www.city-adm.rv.ua);

13) стежить за дотриманням термінів надання відповідей на інформаційні запити виконавчими органами Рівненської міської ради; інформує міського голову про факти неналежного виконання розпорядниками інформації (виконавчими органами Рівненської міської ради) норм Закону України "Про доступ до публічної інформації".

3. За дорученням міського голови відділ може тимчасово виконувати інші завдання та функції.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

1. При виконанні покладених на нього завдань начальник Відділу має право:

1) залучати спеціалістів структурних підрозділів Виконавчого комітету Рівненської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), а також вчених і фахівців на договірній основі для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Виконавчого комітету Рівненської міської ради, підприємств, установ та організацій міста інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) розробляти методичні матеріали і рекомендації з питань, віднесених до його компетенції;

4) в разі потреби утворювати за погодженням із зацікавленими установами і організаціями відомчі комісії та експертні групи;

5) брати участь у нарадах та інших заходах з питань, що стосуються компетенції Відділу, які проводяться у виконавчих органах Рівненської міської ради та підпорядкованих їм установах, скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

2. Працівники відділу користуються правами, визначеними Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

4. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

1. Працівники Відділу:

1) консультують виконавчі органи Рівненської міської ради стосовно питань співпраці із засобами масової інформації;

2) узагальнюють дані про громадську думку та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя;

3) подають міському голові необхідні інформаційно-аналітичні матеріали та вносять пропозиції щодо формування і реалізації інформаційної політики;

4) організовують проведення опитування громадян, збирають інформацію відповідно до доручень міського голови та начальника Відділу;

5) проводять організаційно-методичну роботу щодо питань оприлюднення виконавчими органами Рівненської міської ради суспільно важливої інформації, розпорядниками якої вони є, і фіксують терміни оприлюднення такої інформації;

6) допомагають у підготовці матеріалів для публікації в засобах масової інформації та сприяють виконавчим органам Рівненської міської ради в організації проведення прес-конференцій, брифінгів та інших публічних заходів за участі представників засобів масової інформації.

2. Начальник Відділу несе відповідальність за повне виконання покладених на Відділ завдань і функцій.

Секретар міської ради

А. Грещук