



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 року

м. Рівне

№ 1521

Про затвердження Положення
про постійні комісії Рівненської
міської ради восьмого скликання

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"
Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Рівненської міської ради восьмого скликання, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Рівненської міської ради від 25.04.2019 № 5895 "Про затвердження Положення про постійні комісії Рівненської міської ради сьомого скликання".

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити всім постійним комісіям міської ради, а організацію його виконання – секретарю міської ради Віктору Шакирзяну.

Міський голова

Олександр ТРЕТЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
18.11.2021 № 1521

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Постійні комісії Рівненської міської ради (далі – постійні комісії) є органами Рівненської міської ради (далі – Рівнерада), що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень Рівнеради, її виконавчого органу.

2. Постійні комісії здійснюють свою діяльність, керуючись Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", іншими нормативно-правовими актами.

3. Постійні комісії є підзвітними Рівнераді та відповідальними перед нею.

4. Постійні комісії міської ради обираються на строк її повноважень у складі голови та членів комісії на першій сесії Рівнеради нового скликання, про що Рівнерада приймає відповідне рішення. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною постійною комісією.

5. У разі необхідності може бути утворено нові постійні комісії, скасовано або реорганізовано утворені, змінено їх кількісний склад, переобрано персональний склад.

6. Депутат Рівнеради може бути членом лише однієї постійної комісії. До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.

7. Загальний склад постійної комісії не може бути меншим трьох депутатів Рівнеради.

8. Депутати Рівнеради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

9. Постійні комісії будують свою роботу на принципах верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, обґрунтованості, колегіальності, вільного обговорення під час вирішення питань.

10. Діяльність постійних комісій координує секретар міської ради, який дає їм доручення, сприяє організації виконання їхніх рекомендацій.

11. У межах своєї компетенції кожна постійна комісія є профільною.

12. Функціональна спрямованість кожної постійної комісії визначається згідно з її назвою. У разі якщо питання належить до компетенції Рівнеради, але не включено до переліку повноважень жодної із постійних комісій згідно з цим

Положенням, таке питання вноситься автором проєкту рішення на розгляд постійної комісії, функціональна спрямованість якої найбільш повно відповідає питанню. У разі виникнення сумнівів чи суперечностей щодо належності питання до компетенції тієї чи іншої постійної комісії таке питання вноситься автором проєкту рішення на розгляд кожної з цих постійних комісій.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

1. Постійні комісії відповідно до функціональної спрямованості:

- 1) розробляють, вивчають, попередньо розглядають та вносять на розгляд Рівнеради проєкти рішень;
- 2) готують висновки і рекомендації за результатами вивчення і розгляду проєктів рішень Рівнеради;
- 3) подають пропозиції щодо порядків денних пленарних засідань сесій Рівнеради;
- 4) виступають на сесіях Рівнеради з доповідями і співдоповідями;
- 5) розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Рівнерадою, готують висновки з цих питань;
- 6) вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних Рівнераді та її виконавчому комітету органів, а також підприємств, установ та організацій, їхніх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їхніх посадових осіб (з питань, віднесених до відання Рівнеради);
- 7) мають право отримувати від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Рівнеради, підприємств, установ і організацій, які розташовані на території Рівненської міської територіальної громади, в установленому порядку інформацію, документи і матеріали з питань, що належать до їх відання;
- 8) здійснюють контроль за виконанням рішень Рівнеради та її виконавчого комітету;
- 9) розглядають звернення громадян, підприємств, установ та організацій;
- 10) організовують "круглі столи", слухання, конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить законодавству України;
- 11) проводять виїзні засідання та виїзди з окремих питань;
- 12) періодично звітують перед Рівнерадою про свою роботу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу постійної комісії. Засідання скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

На засіданнях постійних комісій затверджуються орієнтовні графіки роботи постійних комісій на півріччя. Голова постійної комісії подає до апарату Рівнеради для узагальнення орієнтовний графік роботи на перше півріччя не

пізніше 15 січня та орієнтовний графік роботи на друге півріччя поточного року не пізніше 15 липня.

2. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно.

Доступ на засідання постійних комісій може бути обмежено в разі запровадження протиепідемічних та інших заходів.

3. Особи, присутні на засіданнях постійних комісій, зобов'язані не втручатися в хід їхньої роботи, не заважати роботі постійних комісій, дотримуватися загальноприйнятих правил етики та поведінки. Присутнім особам може бути надано право виступу головою постійної комісії або за рішенням постійної комісії.

4. Засідання постійної комісії супроводжується онлайн трансляцією, якщо воно відбувається у приміщенні будинку № 12-А на вулиці Соборній у місті Рівному.

Як виняток, засідання постійної комісії в разі розгляду питань, які стосуються конфіденційної інформації та персональних даних, або з етичних міркувань може на цей час за рішенням комісії проводитися без онлайн трансляції.

У разі проведення засідання постійної комісії в іншому місці, ніж зазначено вище, воно проводиться з обов'язковою онлайн трансляцією за наявності технічної можливості.

5. Організація роботи постійних комісій покладається на голів постійних комісій.

6. На початку засідання постійної комісії затверджується порядок денний. За рішенням постійної комісії до порядку денного засідання можуть включатися будь-які проекти рішень.

До порядку денного можуть вноситися додаткові питання за пропозиціями голови та членів постійної комісії, які надаються в усній або письмовій формі.

7. За рішеннями постійних комісій на їхніх засіданнях можуть проводитися слухання з питань, що належать до їхньої компетенції. Мета слухань – отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються, їх вивчення та обговорення. Інформація, отримана під час слухань, використовується для ухвалення висновків і рекомендацій постійних комісій.

8. Членів постійної комісії та доповідачів повідомляють про час, місце проведення засідання та питання, що вносяться на обговорення, не менше як за 2 робочі дні (в окремих випадках, за погодженням голови постійної комісії – в коротші строки).

Повідомлення про засідання постійної комісії та порядок денний засідання розміщується на офіційному сайті Рівнеради.

9. Автор проекту рішення забезпечує кожного члена постійної комісії копіями проектів рішень та необхідними матеріалами з питань, які розглядаються на засіданні постійної комісії.

Апарат ради надає членам постійної комісії в друкованому або в іншому зручному для роботи вигляді порядок денний засідання постійної комісії, копії

проектів рішень, підготовлені та передані авторами проектів (крім депутатів) до апарату ради, не пізніше як за 2 робочих дні, крім позапланових комісій.

10. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації.

Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. Їх підписує голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови або секретар комісії. Протоколи засідань комісії підписують голова і секретар комісії.

Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

11. Рішення, рекомендації та висновки постійних комісій можуть бути переглянуті ними, якщо за це проголосувала більшість членів постійної комісії від загального складу комісії. Комісія повертається до розгляду (перегляду) питань, якщо за це проголосувала більшість від загального складу постійної комісії.

12. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям не пізніше 10 календарних днів або в установлений ними строк.

13. За пропозицією голови або членів постійної комісії може проводитися пакетне голосування в разі відсутності заперечень щодо такого голосування.

Пакетним є одночасне голосування за два і більше питань (проектів рішень). Пакетне голосування можна проводити за будь-які питання (проекти рішень) порядку денного.

14. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій Рівнеради, можуть за ініціативою комісій, за дорученням Рівнеради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно.

Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їхніх спільних засіданнях, підписують голови відповідних постійних комісій.

15. Питання, які належать до відання постійних комісій Рівнеради та постійних комісій інших місцевих рад (сільських, селищних, міських, районних та обласних), можуть за ініціативою комісій, за дорученням Рівнеради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно.

Організація роботи постійних комісій на спільних засіданнях покладається на голів постійних комісій.

Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їхніх спільних засіданнях, підписують голови відповідних постійних комісій.

16. У засіданні постійної комісії можуть брати участь інші депутати Рівнеради (з правом дорадчого голосу) та запрошені на засідання постійної комісії особи. Участь у роботі постійної комісії осіб, які заміщують депутата, не допускається. Право голосу іншим особам не передається.

17. Голова постійної комісії надає слово для виступу такої тривалості:

- 1) для доповіді – до 5 хвилин;
- 2) для співдоповіді – до 2 хвилин;
- 3) тим, хто виступає в обговоренні, – до 2 хвилин;
- 4) для повторних виступів (але не більше двох разів з одного питання) – до 2 хвилин;
- 5) для виступів щодо постатейного голосування за проєкти рішень – до 1 хвилини;
- 6) для виступів з питань, що належать до категорії "Різне", – до 3 хвилин;
- 7) для виголошення репліки – до 1 хвилини.

Голова постійної комісії може надати промовцю триваліший час, якщо ніхто із присутніх членів постійної комісії не заперечує. За наявності заперечень триваліший час може надаватися за рішенням постійної комісії. Якщо виступ промовця був перерваний, наданий для виступу час продовжується на відповідний час.

18. Голова або члени постійної комісії публічно повідомляють постійну комісію про конфлікт інтересів, який виник під час участі в засіданні, та не беруть участі в розгляді, підготовці та прийнятті рішень.

Якщо неучасть голови або членів постійної комісії, у прийнятті рішення призведе до втрати повноважності постійної комісії, то голова або члени постійної комісії, у яких наявний конфлікт інтересів, беруть участь у прийнятті постійною комісією рішення за умови публічного самотійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання.

Якщо повідомлення про конфлікт інтересів здійснено на засіданні постійної комісії, інформація про таке повідомлення обов'язково вноситься до протоколу засідання.

19. На кожному засіданні постійної комісії ведеться протокол.

Протокол засідання є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, рекомендацій чи висновків постійної комісії.

У протоколі зазначаються:

- 1) номер протоколу, дата і місце проведення засідання;
- 2) головуючий на засіданні;
- 3) список членів постійної комісії, присутніх на засіданні;
- 4) список відсутніх членів постійної комісії;
- 5) список осіб, які присутні на засіданні;
- 6) порядок денний засідання;
- 7) розглянуті питання порядку денного;
- 8) результати голосування щодо кожного питання порядку денного;
- 9) прийняті рішення, рекомендації, висновки;
- 10) довідки, заяви, листи, які розглядалися на засіданні постійної комісії.

20. Протокол засідання постійної комісії оприлюднюється на офіційному сайті Рівнеради після підписання його головою постійної комісії, але не пізніше 15 робочих днів від дати проведення засідання.

21. Протоколи засідань постійних комісій міської ради відповідного скликання зберігаються протягом терміну чинності її повноважень у спеціальних папках, заведених для кожної постійної комісії, в апараті Рівнеради. В подальшому протоколи засідань постійних комісій передають на зберігання до міського архіву.

22. Головуючий на засіданні постійної комісії забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам постійної комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засіданні постійної комісії надає слово членам комісії з урахуванням черговості підняття ними рук. Головуючий не має права переривати виступи членів комісії, крім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів чи посадових осіб, організацій, установ чи держави.

23. Голова постійної комісії:

1) скликає і веде засідання постійної комісії;

2) представляє постійну комісію у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, іншими органами, об'єднаннями громадян та громадянами;

3) підписує документи, прийняті постійною комісією, чим засвідчує відповідність їх змісту прийнятим рішенням;

4) організовує роботу щодо виконання рішень, реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії, інформує її членів про хід їх виконання;

5) доповідає Рівнераді про роботу постійної комісії та її наслідки, інформує міського голову, секретаря міської ради та Рівнераду про питання, розглянуті на її засіданнях;

6) пропонує кандидатури на посади заступника голови постійної комісії та секретаря постійної комісії;

7) інформує членів постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до постійної комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності постійної комісії;

8) розподіляє функціональні обов'язки між членами постійної комісії;

9) організовує поточну роботу постійної комісії за профілем її діяльності і координує цю роботу з іншими постійними комісіями.

У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

24. Заступник голови постійної комісії виконує за дорученням голови постійної комісії окремі його функції, заміщає голову постійної комісії в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків.

25. Секретар постійної комісії за сприяння апарату ради:

1) веде протокол засідання постійної комісії;

2) веде діловодство постійної комісії;

3) організовує роботу з підготовки матеріалів на засідання постійної комісії;

4) повідомляє членів постійної комісії про дату, час і порядок денний засідання постійної комісії;

5) веде облік засідань постійної комісії та присутніх на засіданні;

6) підписує документи, прийняті постійною комісією, чим засвідчує відповідність їх змісту прийнятим рішенням (у разі відсутності голови постійної комісії на засіданні).

26. Члени постійної комісії мають право брати участь в обговоренні та прийнятті рекомендацій, пропозицій, висновків.

Пропозиція члена постійної комісії на його вимогу повинна бути поставленою на голосування на засіданні постійної комісії.

Член постійної комісії, який має з певного питання іншу думку ніж постійна комісія, має право доводити свою особисту думку до відома інших на пленарному засіданні Рівнеради.

27. Члени постійної комісії зобов'язані:

1) бути присутніми на засіданнях постійної комісії та брати участь у її роботі; у разі якщо депутат не має можливості бути присутнім на засіданні постійної комісії, він повідомляє про це голову постійної комісії;

2) виконувати доручення, визначені рішеннями постійної комісії.

4. КОМПЕТЕНЦІЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

1. До спільної компетенції всіх постійних комісій належить розгляд:

1) питань, що стосуються структури виконавчих органів Рівнеради і їх положень, загальної чисельності апарату Рівнеради та її виконавчих органів;

2) проєкту бюджету Рівненської міської територіальної громади, проєктів змін до бюджету та інформації про виконання бюджету;

3) проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Рівненської міської територіальної громади, інших бюджетних програм та заслуховування інформації про їх виконання в межах функціональної спрямованості постійних комісій;

4) проєкту Статуту територіальної громади, проєкти рішень про внесення змін та доповнень до Статуту;

5) змін та доповнень до Регламенту Рівнеради, Положення про постійні комісії Рівнеради;

6) питань про утворення і ліквідацію постійних та інших комісій Рівнеради, зміну їх персонального складу, обрання голів постійних комісій;

7) питань про визначення чисельності виконавчого комітету Рівнеради, його персонального складу, внесення змін до складу виконавчого комітету Рівнеради та його розпуску;

8) проєктів рішень щодо дострокового припинення повноважень депутата ради в порядку, встановленому законом;

9) питань про недовіру міському голові, про дострокове припинення повноважень міського голови у випадках, передбачених чинним законодавством;

10) питань щодо діяльності виконавчих органів та комунальних підприємств, які відносяться до функціональної спрямованості відповідної постійної комісії.

2. Постійна комісія з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики

Постійна комісія з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики вивчає, попередньо розглядає та готує проєкти рішень Рівнерadi (або бере участь у їх підготовці), надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету з питань:

1) забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

2) дотримання депутатами Рівнерadi, посадовими особами її виконавчих органів, постійними комісіями та тимчасовими контрольними комісіями, депутатськими фракціями та групами Рівненської міської ради вимог законів України "Про статус депутатів місцевих рад", "Про запобігання корупції", "Про місцеве самоврядування", "Про службу в органах місцевого самоврядування", а також Регламенту Рівнерadi, Положення про постійні комісії Рівнерadi та інших нормативно-правових актів Рівнерadi та її виконавчих органів;

3) депутатської діяльності та дотримання норм депутатської етики;

4) діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку на території Рівненської міської територіальної громади;

5) діяльності Рівнерadi, виконавчого комітету Рівнерadi та її виконавчих органів з питань дотримання законності;

6) місцевого самоврядування та служби в органах місцевого самоврядування;

7) організації масових громадських заходів культурно-просвітницького, спортивного та іншого характеру;

8) сприяння створенню умов для розвитку освіти, науки, культури, спорту та туризму в Рівненській міській територіальній громаді;

9) діяльності культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ, молодіжних та науково-просвітницьких організацій та забезпечення їх ефективного використання;

10) розвитку фізичної культури та спортивної діяльності серед дітей та молоді;

11) доцільності та пріоритетності фінансування установ у сфері науки, освіти, культури, молоді та спорту;

12) культурно-просвітницької та мистецької діяльності;

13) охорони та відродження історико-культурної та археологічної спадщини;

14) духовного відродження, підтримки та розвитку національно-культурних традицій населення;

15) розміщення пам'ятників, архітектурних знаків тощо, найменування та перейменування вулиць, скверів, парків, площ та інших об'єктів у межах Рівненської міської територіальної громади;

16) взаємодії із громадськими об'єднаннями та засобами масової інформації.

3. Постійна комісія з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю

Постійна комісія з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю вивчає, попередньо розглядає, та готує проекти рішень Рівнерadi (або бере участь у їх підготовці), надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень Рівнерadi та її виконавчого комітету з питань:

1) бюджету Рівненської міської територіальної громади (включаючи питання доходів, видатків, контролю за виконанням бюджету);

2) реалізації Програми соціально-економічного розвитку та інших цільових програм з питань місцевого самоврядування;

3) встановлення ставок податків, зборів і платежів, надання відповідно до чинного законодавства пільг зі сплати місцевих податків і зборів;

4) звільнення від сплати податків, зборів, мита, зарахування яких проводиться до місцевого бюджету;

5) утворення та функціонування цільових фондів, затвердження положень про ці фонди та звітів про їх використання;

6) місцевих позик, здійснення місцевих запозичень та управління борговими зобов'язаннями; розвитку фінансово-кредитної системи;

7) пайової участі (внеску) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури;

8) володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності (включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), відчуження майна, передачі або продажу майна комунальної власності, застави, страхування, концесії, порядку оцінки майна);

9) формування комунальної власності Рівненської міської територіальної громади (включаючи питання зарахування до комунальної власності закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів комунального призначення);

10) подання пропозицій щодо проведення тендерних закупівель товарів, робіт та послуг за рахунок коштів місцевого бюджету;

11) передачі об'єктів комунальної власності під реконструкцію;

12) створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій;

13) обліку та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна;

14) звітів про роботу підприємств, установ та організацій комунальної власності.

15) погодження детальних планів території;

16) надання матеріальної допомоги громадянам;

17) інших питань, які належать до компетенції постійної комісії.

Постійна комісія Рівнеради з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю здійснює попередній розгляд проєктів рішень Рівнеради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету Рівненської міської громади.

4. Постійна комісія з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства та соціального захисту населення, захисту учасників бойових дій і членів сімей загиблих героїв Небесної сотні та учасників бойових дій

Постійна комісія з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства та соціального захисту населення, захисту учасників бойових дій і членів сімей загиблих героїв Небесної сотні та учасників бойових дій вивчає, попередньо розглядає та готує проєкти рішень Рівнеради (або бере участь у їх підготовці), надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету з питань:

1) реалізації на місцевому рівні державної політики у сфері охорони здоров'я та соціального захисту населення;

2) діяльності комунальних некомерційних підприємств – закладів охорони здоров'я Рівнеради, закладів соціального захисту населення;

3) реформування закладів, установ та організацій у сфері охорони здоров'я та соціального захисту, оптимізації їх мережі відповідно до потреб Рівненської міської територіальної громади;

4) доцільності і пріоритетності фінансування закладів у сфері охорони здоров'я та соціального захисту, раціонального використання бюджетних коштів для розвитку мережі закладів;

5) поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;

6) створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з інвалідністю;

7) забезпечення соціального захисту учасників бойових дій, членів сімей загиблих героїв Небесної сотні та учасників бойових дій;

8) забезпечення пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;

9) зайнятості та соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;

10) пропагування здорового способу життя;

11) підтримання належного санітарного та епідемічного стану;

12) надання пільг окремим категоріям громадян відповідно до чинного законодавства;

13) надання матеріальної допомоги громадянам;

14) інших питань, які належать до компетенції постійної комісії.

5. Постійна комісія з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики

Постійна комісія з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики вивчає, попередньо розглядає та готує проекти рішень Рівнеради (або бере участь у їх підготовці), надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету з питань:

- 1) розвитку та підтримки промисловості та підприємництва;
- 2) господарської діяльності підприємств на території Рівненської міської територіальної громади;
- 3) вилучення та надання земельних ділянок для промислових підприємств, об'єктів торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, ринків, бізнес-центрів для здійснення підприємницької діяльності;
- 4) залучення інвестицій для розвитку підприємництва;
- 5) регуляторної політики у сфері господарської діяльності;
- 6) торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;
- 7) підтримки, формування та діяльності підприємницьких структур на території Рівненської міської територіальної громади, в тому числі малого підприємництва;
- 8) встановлення ставок податків, зборів і платежів;

Також постійна комісія з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики здійснює підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу проектів рішень Рівнеради.

6. Постійна комісія з питань архітектури, будівництва та землепорядкування

Постійна комісія з питань архітектури, будівництва та землепорядкування вивчає, попередньо розглядає та готує проекти рішень Рівненської міської ради (або бере участь у їх підготовці), надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету з питань:

- 1) володіння, користування та розпорядження землями Рівненської міської територіальної громади, включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування земельними ділянками та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності;
- 2) викупу земельних ділянок для суспільних потреб Рівненської міської територіальної громади;
- 3) організації землеустрою;
- 4) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;
- 5) вирішення земельних спорів;

- 6) забезпечення ефективного та раціонального використання землі;
- 7) реалізації на місцевому рівні державної політики з розвитку ринкових земельних відносин, здійснення пріоритетних заходів у галузі використання та охорони земель, землеустрою, підвищення інвестиційної привабливості землекористування;
- 8) архітектурно-будівельної діяльності;
- 9) планування та забудови територій, включаючи питання підготовки та затвердження Генерального плану забудови міста Рівного, проєктів детального планування територій, схем планування територій;
- 10) визначення територій, вибору, вилучення (викупу) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією;
- 11) затвердження відповідно до закону ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у власності територіальної громади міста, орендних ставок;
- 12) обмежень, тимчасової заборони (зупинення) використання земель громадянами та юридичними особами в разі порушення ними вимог земельного законодавства;
- 13) розміщення будівництва житлово-цивільних, виробничих та інших об'єктів, зон відпочинку та оздоровлення населення;
- 14) найменування та перейменування вулиць, скверів, парків, площ та інших об'єктів у межах Рівненської міської територіальної громади;
- 15) інших питань, які належать до компетенції постійної комісії.

7. Постійна комісія з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології

Постійна комісія з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології вивчає, попередньо розглядає та готує проєкти рішень Рівнерadi (або бере участь у їх підготовці), надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету з питань:

- 1) розвитку територіальної громади в частині житлово-комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури, зв'язку та екології;
- 2) розроблення та здійснення ефективних і комплексних заходів з благоустрою територіальної громади, забезпечення чистоти і порядку;
- 3) житлового забезпечення, реконструкції об'єктів житлового фонду;
- 4) підвищення рівня надання житлово-комунальних послуг, поліпшення їх якості;
- 5) формування політики управління об'єктами транспорту і зв'язку з метою їх належного утримання та ефективної експлуатації, забезпечення необхідного рівня та якості надання послуг населенню;
- 6) будівництва, реконструкції та утримання мережі дорожньо-транспортного комплексу та інфраструктури автомобільних шляхів сполучень, транспортних розв'язок, шляхопроводів, мостів, об'єктів дорожнього сервісу;

7) функціонування міського транспорту загального користування незалежно від форм власності (включаючи питання затвердження маршрутів і графіків руху);

8) діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів;

9) координації діяльності підприємств комунальної та інших форм власності, залучених до роботи в системі міського господарства, транспорту, зв'язку та екології;

10) встановлення ставок місцевих податків і зборів у частині транспортного податку, надання відповідно до чинного законодавства підприємствам транспорту та зв'язку пільг зі сплати місцевих податків і зборів;

11) організації на сучасних засадах системи санітарного очищення вулиць, шляхів, дворів та інших територій, а також з питань поводження з побутовими відходами;

12) запобігання розповсюдженню бездомних тварин;

13) озеленення, охорони зелених насаджень і водойм територіальної громади;

14) організації надання ритуальних послуг, створення та експлуатації об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань;

15) телекомунікації та зв'язку;

16) виділення земельних ділянок під будівництво об'єктів, які використовують газ, електроенергію, тепло, воду, інженерні мережі;

17) виділення земельних ділянок для об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, гаражних кооперативів та окремо розташованих гаражів;

18) виділення земельних ділянок або надання комунального майна для розміщення об'єктів зв'язку;

19) реалізації місцевих екологічних програм;

20) організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

21) інших питань, які належать до компетенції постійної комісії.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН