



**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**(восьме скликання)**

**РІШЕННЯ**

11 травня 2023 року

м. Рівне

№ 3315

Про зміну назви сектору з питань мобілізаційної підготовки, технічного захисту інформації та режимно-секретної роботи виконавчого комітету Рівненської міської ради і затвердження Положення про сектор з питань мобілізаційної підготовки виконавчого комітету Рівненської міської ради

Відповідно до Закону України від "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 18 Закону України від 21.10.1993 № 3543-ХІІ "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 27.04.2006 № 587 "Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу" Рівненська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву сектору з питань мобілізаційної підготовки, технічного захисту інформації та режимно-секретної роботи на нову назву – сектор з питань мобілізаційної підготовки виконавчого комітету Рівненської міської ради.

2. Затвердити Положення про сектор з питань мобілізаційної підготовки виконавчого комітету Рівненської міської ради (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про сектор з питань мобілізаційної підготовки, технічного захисту інформації та режимно-секретної роботи виконавчого комітету Рівненської міської ради, затверджене рішенням Рівненської міської ради від 18.12.2014 № 4729.

4. Начальнику відділу фінансової діяльності Ларисі Сивій подати міському голові на затвердження зміни до штатного розпису апарату виконавчого комітету Рівненської міської ради у зв'язку з прийняттям цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку

місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – начальнику відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи Тетяні Костюк та завідувачу сектору з питань мобілізаційної підготовки Аллі Мельник.

Міський голова

Олександр ТРЕТЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Рівненської  
міської ради  
11.05.2023 № 3315

ПОЛОЖЕННЯ  
про сектор з питань мобілізаційної підготовки  
виконавчого комітету Рівненської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Сектор з питань мобілізаційної підготовки створюється за рішенням Рівненської міської ради відповідно до статті 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні". Сектор з питань мобілізаційної підготовки (далі – Сектор) є окремим підрозділом, який безпосередньо підпорядкований міському голові.

2. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, рішеннями Рівненської міської ради та розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами відповідно до напрямку діяльності.

3. У межах своєї компетенції Сектор взаємодіє з підрозділами Рівненської міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями, правоохоронними, контролюючими та іншими органами, військово-мобілізаційними та військовими підрозділами, дислокованими на території міста Рівного.

4. На Сектор покладені основні обов'язки з питань мобілізаційної підготовки (відповідно до вимог статті 18 Закону України від 21.10.1993 № 3543-ХІІ "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" (із змінами та доповненнями) та постанови Кабінету Міністрів України від 27.04.2006 № 587 "Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу").

2. ОBOB'ЯЗКИ СЕКТОРУ

1. Сектор виконує такі обов'язки з питань мобілізаційної підготовки:

1) бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

2) організовує виконання органами місцевого самоврядування законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

3) розробляє та подає керівництву проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- 4) організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- 5) організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, в тому числі з переведення відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території адміністративно-територіальної одиниці на роботу в умовах особливого періоду, та здійснює контроль за їх виконанням;
- 6) бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;
- 7) координує розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів щодо забезпечення їх виконання;
- 8) подає керівництву пропозиції щодо участі в організації управління державою в особливий період;
- 9) організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;
- 10) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;
- 11) подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;
- 12) забезпечує подання органами місцевого самоврядування інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;
- 23) готує і доводить до відома іншим структурним підрозділам вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- 24) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників підрозділу, в тому числі шляхом проведення навчань;
- 25) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;
- 26) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

### 3. ПРАВА СЕКТОРУ

1. З питань мобілізаційної підготовки Сектор має право:

- 1) одержувати від інших структурних підрозділів органу місцевого самоврядування в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати в установленому порядку науковців, експертів і консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами державного органу місцевого самоврядування заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4) контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

5) подавати керівникові органу пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

#### 4. ПРАВОВІ ОСНОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СЕКТОРУ

1. Сектор очолює завідувач Сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

2. Призначення та звільнення працівників Сектору здійснюється за розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства. Всі працівники Сектору приймаються на роботу на конкурсній основі відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

3. Сектор утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність працівників Сектору, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Сектору затверджуються Рівненською міською радою.

4. Завідувач Сектору повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційною підготовкою, не менш як 3 роки та відповідний допуск до державної таємниці, а також вільно володіння державною мовою. Завідувач Сектору має право брати участь у кадровому забезпеченні та формуванні штатного розпису Сектору.

5. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю Сектору, організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності працівників Сектору;

2) організовує діяльність Сектору, пов'язану з розробленням і здійсненням заходів з питань мобілізаційної підготовки;

3) подає пропозиції щодо кошторису видатків та штатного розпису Сектору в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

4) забезпечує підготовку в межах своєї компетенції проєктів рішень Рівненської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

5) бере участь у розгляді Рівненською міською радою та її виконавчим комітетом питань з мобілізаційної підготовки;

б) опрацьовує посадові обов'язки працівників Сектору та подає їх на затвердження міському голові.

6. На посади працівників Сектору призначаються особи, які мають відповідний посаді освітньо-кваліфікаційний рівень та досвід роботи у сфері мобілізаційної підготовки.

7. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Виконавчого комітету Рівненської міської ради, з відповідними територіальними органами, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян.

8. Працівники Сектору мають право підвищувати кваліфікацію з питань мобілізаційної підготовки.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Посадові особи, винні в порушенні законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, за невиконання своїх обов'язків щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації несуть відповідальність згідно із законом.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН