



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)

РІШЕННЯ

06 липня 2023 року

м. Рівне

№ 3449

Про збільшення статутного капіталу
Комунального підприємства "Рівнекомсервіс"
Рівненської міської ради і затвердження
статуту підприємства в новій редакції

Відповідно до статей 17, 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 57, 78 Господарського кодексу України, статті 89 Цивільного кодексу України, статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", з метою забезпечення надійного та безперебійного функціонування підприємства шляхом поліпшення фінансово-економічного стану Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал Комунального підприємства "Рівнекомсервіс" Рівненської міської ради на 33 054 850,18 грн (тридцять три мільйони п'ятдесят чотири тисячі вісімсот п'ятдесят гривень 18 коп.) за рахунок майнового внеску власника, а саме:

– адміністративного будинку (літ. "А-3") загальною площею 1 260,1 м², розташованого за адресою: Рівненська обл., м. Рівне, вул. Могили Петра, буд. 22-Б, експертна оцінка якого станом на 31.07.2022 становить 10 899 300 грн;

– будівлі гаражів (літ. "Б") загальною площею 251,5 м², розташованої за адресою: Рівненська обл., м. Рівне, вул. Могили Петра, буд. 22-Б, експертна оцінка якої станом на 31.07.2022 становить 1 171 600 грн;

– 1/2 адміністративного приміщення загальною площею 2 609,6 м², розташованого за адресою: Рівненська обл., м. Рівне, вул. Соборна, 195, експертна оцінка якого станом на 31.07.2022 становить 20 983 950,18 грн.

2. Затвердити статутний капітал підприємства в розмірі 33 084 850,18 грн (тридцять три мільйони вісімдесят чотири тисячі вісімсот п'ятдесят гривень 18 коп.).

3. Затвердити Статут Комунального підприємства "Рівнекомсервіс" Рівненської міської ради в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

4. Директору Комунального підприємства "Рівнекомсервіс" Рівненської міської ради подати документи до органу державної реєстрації для проведення державної реєстрації змін до установчих документів Комунального підприємства "Рівнекомсервіс" Рівненської міської ради в установленому законодавством порядку, з правом підпису та отримання необхідних документів.

5. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю і секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – директору Комунального підприємства "Рівнекомсервіс" Рівненської міської ради.

Міський голова

Олександр ТРЕТЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
06.07.2023 № 3449

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "РІВНЕКОМСЕРВІС"
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Рівнекомсервіс" Рівненської міської ради (далі – Підприємство) за своєю організаційно-правовою формою є комунальним комерційним унітарним підприємством, що засновано на комунальній власності Рівненської міської територіальної громади і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників, спрямовану на одержання прибутку.

1.2. Комунальне підприємство "Рівнекомсервіс" Рівненської міської ради є правонаступником усіх прав та обов'язків Комунального підприємства "Інтелектуальні транспортні системи – Рівне" Рівненської міської ради (у зв'язку зі зміною його найменування), статут у новій редакції якого був затверджений рішенням Рівненської міської ради від 30.12.2021 № 1879, та Комунального малого підприємства "АВТОКОМФОРТ", яке було зареєстроване розпорядженням міського голови від 10.04.2003 № 896-р. Комунальне мале підприємство "АВТОКОМФОРТ" є правонаступником усіх прав та обов'язків Державно-комунального малого підприємства "АВТОКОМФОРТ" (код ЄДРПОУ – 13977216), зареєстрованого розпорядженням від 10.10.1997 № 1728-р.

1.3. Засновником і власником Підприємства є Рівненська міська територіальна громада в особі Рівненської міської ради (далі – Власник). Підприємство здійснює господарську комерційну діяльність, є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.4. Органом управління (далі – Уповноважений орган) є Управління комунальною власністю виконавчого комітету Рівненської міської ради, яке здійснює функції управління відповідно до цього Статуту та рішень Власника.

1.5. Підприємство створене на базі майна Рівненської міської територіальної громади.

1.6. Свою діяльність Підприємство здійснює на території України та за її кордоном відповідно до вимог чинного законодавства.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними

актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Уповноваженого органу управління, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство "Рівнекомсервіс" Рівненської міської ради.

Скорочене найменування українською мовою: КП "Рівнекомсервіс" РМР.

2.2. Місцезнаходження: 33001, Рівненська область, місто Рівне, вул. Соборна, буд. 195.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою:

- утримання на балансі нежитлових приміщень, адміністративних будівель, окремо стоячих будівель і споруд, а також сховищ та протирадіаційних укриттів, споруд подвійного призначення, найпростіших укриттів (фонд захисних споруд цивільного захисту), які належать до комунальної власності;

- управління та обслуговування нежитлових приміщень, адміністративних будівель, окремо стоячих будівель і споруд, а також сховищ та протирадіаційних укриттів, споруд подвійного призначення, найпростіших укриттів (фонд захисних споруд цивільного захисту), які належать до комунальної власності, а також іншої нерухомості, віднесеної до інших форм власності;

- проведення експертної оцінки майна, майнових прав та бізнесу, землі;

- задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у його послугах і продукції;

- отримання доходів і реалізація на цій основі інтересів Власника, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- комплексне обслуговування об'єктів;

- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

- послуги з прибирання;

- ремонт нежитлових приміщень, адміністративних будівель, окремо стоячих будівель і споруд, а також сховищ та протирадіаційних укриттів, споруд подвійного призначення, найпростіших укриттів (фонд захисних споруд цивільного захисту);

- інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;

- інші види діяльності із прибирання;

- проєктно-будівельні, ремонтно-будівельні роботи;

- виконання завдань і якісне обслуговування підрозділів і відділів Рівненської міської ради та її виконавчих органів;

- утримання нежитлових приміщень, адміністративних будівель, окремо стоячих будівель і споруд, а також сховищ та протирадіаційних укриттів, споруд подвійного призначення, найпростіших укриттів (фонд захисних споруд цивільного захисту);

- надання транспортно-експедиційних, комунальних та побутових послуг;
- збір і транспортування твердих побутових відходів;
- збір, транспортування і утилізація фекальних нечистот;
- будівництво інших споруд;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
- надання інших допоміжних комерційних послуг;
- проведення експертної оцінки майна, майнових прав та бізнесу, землі;
- технічні та інші спеціальні експертизи, технічний огляд та експертне обстеження;

- надання та посередництво під час надання в оренду житлових та нежитлових приміщень, іншого нерухомого та рухомого майна;

- експлуатація, ремонт, реконструкція, проектування, будівництво, купівля, продаж та здача в оренду житлових і нежитлових приміщень, окремо стоячих будівель та споруд;

- організація будівництва, ремонту та утримання будівель, споруд (у тому числі фонду захисних споруд цивільного захисту – сховища та протирадіаційні укриття, споруди подвійного призначення, найпростіші укриття) та об'єктів, а також відповідних інженерних комунікацій відповідно до чинного законодавства;

- визначення в межах його повноважень напрямів використання коштів, що надходять на розвиток і утримання будівель, споруд (у тому числі фонду захисних споруд цивільного захисту – сховища та протирадіаційні укриття, споруди подвійного призначення, найпростіші укриття) та об'єктів, а також відповідних інженерних комунікацій, за погодженням з Уповноваженим органом, через якого Підприємство отримує кошти;

- виконання проектних та проектно-кошторисних робіт;

- фінансування робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання будівель, споруд (у тому числі фонду захисних споруд цивільного захисту – сховища та протирадіаційні укриття, споруди подвійного призначення, найпростіші укриття) та об'єктів відповідно до законодавства України;

- організація внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням коштів, що надходять на розвиток і утримання будівель, споруд (у тому числі фонду захисних споруд цивільного захисту – сховища та

протирадіаційні укриття, споруди подвійного призначення, найпростіші укриття) та об'єктів, з урахуванням нормативно-правових актів;

- організація виконання програм розвитку та функціонування (з питань, що належать до його компетентності) будівель, споруд (у тому числі фонду захисних споруд цивільного захисту – сховища та протирадіаційні укриття, споруди подвійного призначення, найпростіші укриття) та об'єктів;

- здійснення функцій замовника всього комплексу організації будівництва, ремонту та утримання будівель, споруд (у тому числі фонду захисних споруд цивільного захисту – сховища та протирадіаційні укриття, споруди подвійного призначення, найпростіші укриття) та об'єктів;

- технічний нагляд за будівництвом, реконструкцією, капітальним ремонтом та утриманням будівель, споруд (у тому числі фонду захисних споруд цивільного захисту – сховища та протирадіаційні укриття, споруди подвійного призначення, найпростіші укриття) та об'єктів;

- організація і проведення закупівель товарів, робіт і послуг та розміщення замовлень на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту і утримання будівель, споруд (у тому числі фонду захисних споруд цивільного захисту – сховища та протирадіаційні укриття, споруди подвійного призначення, найпростіші укриття) та об'єктів відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів з цих питань;

- проведення в установленому порядку процедур закупівель товарів, робіт і послуг;

- здійснення контролю за умовами виконання договорів та угод про будівництво, реконструкцію, ремонт будівель, споруд (у тому числі фонду захисних споруд цивільного захисту – сховища та протирадіаційні укриття, споруди подвійного призначення, найпростіші укриття) та об'єктів;

- інвестиційна діяльність;

- зовнішньоекономічна діяльність;

- регулювання відносин з іншими підприємствами і організаціями на підставі господарських договорів;

- передача в оренду майна в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.4. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

3.6. Види діяльності, які потребують ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії в установленому порядку.

3.7. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів державної влади за відповідною інформацією.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство самостійно здійснює комерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність, у тому числі відповідно до програми підтримки та розвитку, затвердженої Власником, самостійно організовує надання послуг за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.3. Для здійснення господарської комерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами та емблемою.

4.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.6. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис за погодженням з органом управління.

4.7. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Рівного і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном з обмеженням правомочності щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках та в порядку, передбачених законодавством України та цим Статутом.

5.4. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за використанням та збереженням

належного йому майна безпосередньо або через Уповноважений орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

5.5. Щодо захисту права господарського відання застосовуються положення закону, встановлені для захисту права власності. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві господарського відання, юридичним та фізичним особам у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством чи рішенням Власника. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі чи в користуванні Підприємства, або її відчуження чи передачі в оренду або інше користування, вирішуються виключно Власником.

5.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Власником;
- доходи, одержані внаслідок здійснення господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- орендна плата;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації та інші надходження з бюджету;
- кошти, отримані за договорами з фізичними і юридичними особами;
- цільові кошти;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.8. Для забезпечення діяльності Підприємства створений статутний капітал у розмірі 33 084 850,18 грн, який формується за рахунок:

- грошових внесків Власника в сумі 30 000 грн;
- майнових внесків Власника в сумі 33 054 850,18 грн.

Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Рівненської міської ради.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

- визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до фінансово-господарських програм, замовлень та планів розвитку Підприємства;

– звертатися в порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

– створювати відповідно до законодавства відособлені підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків) і затвердження положення про них;

– відкривати рахунки в установах банку;

– укладати господарські договори з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в установленому законодавством порядку;

– організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання контрактів та укладених договорів;

– виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати продукцію, вироблену (виконані, надані) поза межами за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);

– брати участь у здійсненні спільних інвестиційних проєктів, іншої спільної діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також фізичними особами;

– купувати, брати в оренду у юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби тощо для потреб Підприємства;

– залучати кредити, інвестиції;

– брати участь у торгах (тендерах) та аукціонах;

– розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності;

– здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

– здійснювати рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації та іншим шляхом відповідно до законодавства, в тому числі шляхом проведення виставок, презентацій, семінарів;

– укладати колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Підприємства, розробляти за участю трудового колективу положення про преміювання та порядок застосування доплат і надбавок до посадових окладів працівників;

– здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає предмету і правам Підприємства та не заборонена законодавством України;

– самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності;

- володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та цим Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності;
- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
- співпрацювати з іншими підприємствами та фізичними особами – підприємцями;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних та фізичних осіб, безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- передавати в оренду нежитлові приміщення та інше майно в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- об'єднувати свою діяльність з діяльністю інших юридичних осіб як в Україні, так і за її межами на підставі спеціальних угод;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціальне страхування;
- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;
- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та в межах єдиної державної політики у сфері безпеки дорожнього руху;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- забезпечувати раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

– виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету Рівненської міської ради, Рівненському міському голові та Управлінню комунальною власністю виконавчого комітету Рівненської міської ради. Власник здійснює свої повноваження щодо Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

7.2. Рішення Власника, виконавчого комітету Рівненської міської ради, акти Рівненського міського голови та Управління комунальною власністю виконавчого комітету Рівненської міської ради є обов'язковими до виконання Підприємством.

7.3. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює його Директор, який призначається та звільняється міським головою згідно зі статтею 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

7.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції Власника чи інших органів управління.

7.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

7.6. До виключної компетенції Власника належить:

- визначення мети та предмета діяльності Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження майна, переданого Підприємству;
- прийняття рішень про отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;
- прийняття рішень про створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів (філій, представництв, відділень тощо) Підприємства, про участь у господарських товариствах, спільних підприємствах об'єднаннях підприємств тощо;
- визначення розміру статутного капіталу;
- затвердження статуту Підприємства та змін до нього;
- прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

7.7. Власник має право:

- отримувати інформацію про діяльність Підприємства;
- заслуховувати звіти директора та інших посадових осіб Підприємства з окремих питань діяльності Підприємства;
- залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Підприємства.

Власник не має права втручатися в оперативну діяльність Директора Підприємства.

7.8. Уповноважений орган (Управління комунальною власністю виконавчого комітету Рівненської міської ради) в межах делегованих Власником повноважень:

- здійснює контроль за ефективністю використання майна Підприємства, яке передане до сфери його управління;
- здійснює фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;
- виступає в разі необхідності ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- розглядає висновки, матеріали перевірок та службових розслідувань;
- у разі прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства визначає напрямки використання його майна за погодженням із Власником.

7.9. Директор Підприємства:

- несе відповідальність за стан і діяльність Підприємства згідно з контрактом;
- розпоряджається в установленому законом порядку майном та коштами Підприємства, має право першого підпису;
- визначає структуру управління Підприємства і встановлює штат з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства;
- у встановленому порядку приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення в разі виявлення порушень трудового законодавства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності;
- самостійно укладає (підписує) договори (в межах, визначених цим Статутом), видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків і в органах Державної казначейської служби України;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- затверджує положення та інші внутрішні документи, що регламентують функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, функціональні обов'язки працівників;

- складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

- забезпечує оприлюднення визначеної чинним законодавством інформації про діяльність Підприємства (в тому числі шляхом розміщення її на офіційному вебсайті Власника та на власній вебсторінці Підприємства в строки та в порядку, встановлені рішенням Власника);

- приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Власником, Уповноваженим органом чи іншим виконавчим органом Рівненської міської ради згідно з розподілом повноважень.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство в установленому порядку планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку з урахуванням попиту на послуги (роботи, продукцію, товари), які ним надаються (виконуються, виробляються, реалізуються), та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, зростання прибутку.

8.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів під час проведення господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.3. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємство сплачує проценти по кредитах банку та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

8.4. За рішенням Власника та в порядку, передбаченому чинним законодавством України, Підприємство може створювати:

- статутний фонд;
- резервний (страховий) фонд;
- фонд отримання дивідендів;
- фонд виробничого розвитку;
- фонд соціального забезпечення;
- фонд матеріального заохочення.

Рішення про створення певного фонду приймається Власником Підприємства.

Рішення про використання коштів фонду приймається Власником Підприємства.

8.5. За рішенням Власника Підприємства можуть бути створені інші фонди Підприємства: представницький (у розмірі 1 %). фонд інвестиційної діяльності, фонд соціально-культурних заходів.

8.6. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені в установленому порядку з державного бюджету і державних позабюджетних фондів, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

8.7. Підприємство здійснює оплату праці відповідно до умов та в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору та інших умов, передбачених чинним законодавством.

8.8. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, веде бухгалтерський облік і подає фінансову звітність згідно із законодавством та несе відповідальність за їх достовірність.

8.9. Директор Підприємства та головний бухгалтер є посадовими особами Підприємства та несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.10. Підприємство проводить обробку персональних даних по кожній із зареєстрованих баз відповідно до сформованої мети їх обробки. Підприємство як володілець баз персональних даних забезпечує їх захист.

8.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами здійснюється на основі договорів.

8.12. Підприємство реалізує свою продукцію (товари, роботи, послуги) за цінами (тарифами), встановленими самостійно, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Власником.

8.13. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

8.14. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається відповідно до законодавства України.

8.15. Підприємство за погодженням із Власником може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

8.16. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами.

8.17. За порушення договірних, кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг (робіт, продукції, товарів) та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність усім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

8.18. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника. Власник не відповідає за зобов'язаннями і Підприємства.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, ефективним використанням і збереженням майна Підприємства здійснює Власник, Уповноважений орган та інші виконавчі органи Рівненської міської ради згідно з розподілом повноважень.

9.4. Перевірки фінансової діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади в межах визначених законом повноважень, ревізійною комісією (ревізором) Підприємства та/або аудитором в порядку та в межах, встановлених чинним законодавством України. Органи державної влади і посадові особи зобов'язані здійснювати інспектування та перевірки діяльності суб'єктів господарювання неупереджено, об'єктивно і оперативно, дотримуючись вимог законодавства, поважаючи права і законні інтереси суб'єктів господарювання. Перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства. Незаконне втручання та перешкоджання господарській діяльності Підприємства з боку органів державної влади, їх посадових осіб під час здійснення ними державного контролю та нагляду забороняються.

9.5. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії та рішення державних органів контролю та нагляду, а також їхніх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені суб'єктом господарювання в установленому законодавством порядку.

9.6. Перевірки, ревізії та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства проводяться також за ініціативою Власника, Рівненського міського голови.

10. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

10.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

11. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.2. Повноваження трудового колективу здійснюються безпосередньо загальними зборами (конференцією) трудового колективу Підприємства або виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

11.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше як половина загальної кількості членів трудового колективу, а конференція вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менше як дві третини делегатів.

11.4. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Підприємства приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах (конференції).

11.5. Члени первинної профспілкової організації Підприємства обираються таємним голосуванням на 3 роки не менше як двома третинами голосів. Члени первинної профспілкової організації не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

11.6. Трудовий колектив:

- розглядає і затверджує колективний договір;
- вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- бере участь у визначенні і затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пілґ, вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства;
- бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

11.7. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини підприємства з працівниками регулюються законодавством України про працю та колективним договором.

11.8. Заробітна плата працівників Підприємства визначається згідно з їхнім особистим трудовим вкладом з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюється податками відповідно до законодавства України.

11.9. Підприємство в установленому порядку здійснює заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення

їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги в межах зароблених коштів, які спрямовуються на споживання, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

11.10. Форма, система та розмір оплати праці встановлюються Підприємством відповідно до колективного договору та чинного законодавства в межах внутрішньої організаційної структури та штату.

11.11. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства України.

11.12. Підприємство несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

11.13. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та законодавства України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, відповідно до чинного законодавства України.

12.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

12.6. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.8. У разі неспроможності Підприємства через недостатність його майна задовольнити вимоги кредиторів воно може бути оголошене за рішенням суду банкрутом. Власник у межах своїх повноважень зобов'язаний вживати своєчасних заходів для запобігання банкрутству Підприємства. Умови та порядок відновлення платоспроможності Підприємства або визнання його банкрутом визначаються законом.

12.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.10. Підприємство є таким, що припинило діяльність, від дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

12.11. Майно Підприємства, яке залишилося після ліквідації Підприємства, належить територіальній громаді міста Рівного і використовується за рішенням Власника.

13. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

13.2. Рішення про внесення змін та доповнень, до цього Статуту приймаються Власником (Рівненською міською радою) та здійснюються шляхом викладення Статуту в новій редакції, який затверджується Власником.

13.3. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

14.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

14.3. У разі зміни чинного законодавства умови Статуту діють у тій частині, що не суперечить цим змінам, але в цілому Статут не втрачає своєї чинності.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН