



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)

РІШЕННЯ

10 серпня 2023 року

м. Рівне

№ 3636

Про затвердження Положення
про комплексну систему
відеоспостереження та
відеоаналітики Рівненської
міської територіальної громади

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про інформацію", "Про електронні комунікації", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", "Про захист персональних даних", "Про електронні документи та електронний документообіг", Положення про Департамент муніципальної варти Рівненської міської ради, затвердженого рішенням Рівненської міської ради від 29.04.2021 року № 620, із змінами, затвердженими рішенням Рівненської міської ради від 22.07.2021 року № 1059, Програми "Безпечне місто Рівне" на 2020–2023 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 19.03.2020 № 7378, із змінами від 24.06.2021 № 912, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про комплексну систему відеоспостереження та відеоаналітики Рівненської міської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – заступнику міського голови Євгенію Іванішину та директору Департаменту муніципальної варти Рівненської міської ради Андрію Пасічнику.

Міський голова

Олександр ТРЕТЯК

ПОЛОЖЕННЯ
про комплексну систему відеоспостереження та відеоаналітики
Рівненської міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комплексну систему відеоспостереження та відеоаналітики Рівненської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає загальні засади функціонування комплексної системи відеоспостереження та відеоаналітики Рівненської міської територіальної громади (далі – Система).

1.2. Комплексна система відеоспостереження та відеоаналітики Рівненської міської територіальної громади створена та функціонує в інтересах Рівненської міської територіальної громади для попередження і запобігання правопорушень, злочинних дій та оперативного реагування правоохоронних органів, органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

1.3. Правовою основою функціонування Системи є закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про інформацію", "Про електронні комунікації", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", "Про захист персональних даних", "Про електронні документи та електронний документообіг", постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 "Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах", Положення про Департамент муніципальної варти Рівненської міської ради, затверджене рішенням Рівненської міської ради від 29.04.2021 року № 620, із змінами, затвердженими рішенням Рівненської міської ради від 22.07.2021 року № 1059, Програма "Безпечне місто Рівне" на 2020–2023 роки, затверджена рішенням Рівненської міської ради від 19.03.2020 № 7378, зі змінами, а також інші нормативно-правові акти.

1.4. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) комплексна система відеоспостереження та відеоаналітики Рівненської міської територіальної громади – сукупність інформаційно-телекомунікаційних систем (ІТС), які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле;

2) інформація (дані) – будь-які відомості, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді та знаходяться в комплексній системі відеоспостереження та відеоаналітики Рівненської міської територіальної громади;

3) обробка інформації в системі – виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація, приймання, отримання, передавання, які здійснюються в Системі за допомогою технічних та програмних засобів;

4) користувач Системи – суб'єкт господарювання, що має право на використання Системи згідно Регламенту;

5) інформаційний продукт – інформація, зібрана та оброблена в Системі, захищена від стороннього втручання і в подальшому підготовлена адміністратором та призначена для задоволення потреб користувачів та/або запитувачів інформації;

6) доступ до інформації в системі – окремий авторизований вхід до Системи, який дає можливість самостійно використовувати ресурси в межах наданих повноважень (в межах наданого рівня доступу);

7) рівень доступу до інформації в Системі – чітко визначений перелік даних, сервісів та пристроїв до яких користувачу Системи надається доступ. Перелік цих даних визначається відповідно до цього Положення, Регламенту та інших нормативно правових актів, які встановлюють повноваження конкретного користувача в Системі, його посадові, службові або трудові обов'язки і територіальну приналежність (місто, район у місті, об'єкт або перелік об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 Положення).

8) канали передачі даних (телекомунікаційна мережа) – сукупність технічних і програмних засобів, призначених для обміну інформацією між складовими частинами Системи;

9) запитувач інформації – суб'єкт або об'єкт, що має намір отримати дані, які зберігаються та обробляються Системою;

10) несанкціоновані дії щодо інформації в Системі – дії, що провадяться з порушенням порядку доступу до цієї інформації, встановленого відповідно до законодавства та цього Положення;

11) блокування інформації в Системі – дії адміністратора, внаслідок яких унеможливується доступ користувачів до інформації в Системі;

12) захист інформації в Системі – взаємопов'язана сукупність організаційних та інженерно-технічних засобів і методів захисту, спрямована на запобігання несанкціонованим діям щодо інформації в Системі;

13) криптографічний захист інформації – вид захисту інформації, що реалізується шляхом перетворення інформації з використанням спеціальних (ключових) даних з метою приховування / відновлення змісту інформації, підтвердження її справжності, цілісності, авторства тощо;

14) програмно-апаратний комплекс – сукупність взаємопов'язаного серверного обладнання та програмного забезпечення, яке забезпечує накопичення та обробку інформації Системи;

- 15) інші технічні засоби – засоби вимірювання, прилади візуалізації тощо;
- 16) автентифікація – процедура встановлення належності користувачу інформації в системі наданого ним ідентифікатора;
- 17) ідентифікація – процедура розпізнавання користувача в системі, як правило, за допомогою наперед визначеного імені (ідентифікатора) або іншої апріорної інформації про нього, яка сприймається системою;
- 18) засоби відеофіксації – технічні засоби, призначені для збирання, зберігання та первісної обробки відеоданих (переробки), а також за наявності технічних можливостей – відтворення відеоданих (зображення у русі) (смарткамери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, детектування облич, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо);
- 19) відеоаналітика – це вимірювання, збір, накопичення, моделювання, аналіз, представлення й інтерпретація відеоінформації щодо сцени або декількох логічно пов'язаних сцен у зоні відеоспостереження на основі порівняння з існуючими еталонними математичними моделями за додаткових зовнішніх умов та обмежень із використанням математичних методів та програмно-технологічних інструментів, що використовуються з метою виявлення й класифікації змін, що відбуваються або не відбуваються в зоні відеоспостереження;
- 20) моніторинговий центр – спеціалізоване приміщення, в якому розміщена сукупність програмних та технічних засобів, яка забезпечує візуальне відтворення інформації Системи;
- 21) платформа збору та аналітичної обробки даних – сукупність, серверного обладнання та програмного забезпечення, яке забезпечує функціонування та обробку даних в Системі;
- 22) угода про технічну інтеграцію – це договір, що укладається між Власником Системи, з одного боку, та Третьою особою, що є Власником іншої системи відеоспостереження, відеокамери чи технічного засобу, за яким Третя особа зобов'язана забезпечити надання доступу для технічної інтеграції та підключення технічних засобів до Системи, з другого боку.

1.5. Інші терміни в Положенні вживаються у значенні, наведеному в законах України "Про інформацію", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", "Про захист персональних даних", "Про електронні документи та електронний документообіг", постанові Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 "Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах", інших нормативно-правових актах.

1.6. Технічні вимоги до використання технічних засобів і програмного забезпечення, організації робочих місць користувачів інформації в Системі, засобів відеофіксації (залежно від виду даних (цифрові / аналогові), наявності у Системі засобів зберігання даних), підключення засобів (систем) відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні тощо визначаються

Регламентом, що затверджується директором Департаменту муніципальної варті Рівненської міської ради.

1.7. Фінансування будівництва, забезпечення функціонування та розвиток Системи здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також з інших джерел фінансування відповідно до законодавства України.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ, ФУНКЦІЇ ТА СТРУКТУРА СИСТЕМИ

2.1. Метою створення та функціонування Системи є забезпечення автоматизації, централізації збирання та оброблення візуальної інформації з використанням сучасних інформаційних технологій та засобів для:

- забезпечення оперативного отримання відповідальними посадовими особами достовірної, в режимі реального часу, інформації;

- забезпечення швидкого реагування на реальні (потенційні) загрози для стабільного процесу життєдіяльності Рівненської міської територіальної громади;

- забезпечення збереження об'єктів комунальної власності Рівненської міської територіальної громади;

- посилення контролю за дотриманням правил дорожнього руху на автомобільних дорогах, вулицях (дорогах) Рівненської міської територіальної громади та профілактика аварійності;

- оперативного реагування відповідних органів при виявленні аварій, дорожньо-транспортних пригод, катастроф, пожеж, надзвичайних ситуацій, небезпечних подій, стихійних лих у Рівненській міській територіальній громаді;

- запобігання правопорушень у Рівненській міській територіальній громаді та встановлення осіб, причетних до їх підготовки чи скоєння;

- прийняття своєчасних управлінських та інших рішень з метою усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і громадській безпеці, що виникли внаслідок вчинення кримінального або адміністративного правопорушення, виявлення та усунення передумов їх настання;

- забезпечення громадської безпеки і порядку на вулицях, площах, у парках, скверах, на стадіонах, вокзалах, на інших територіях загального користування;

- розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду, які ухиляються від понесення кримінального покарання, які пропали безвісти, та інших осіб (у випадках, визначених законодавством України);

- використання в якості доказової бази при розкритті правопорушень та злочинів у Рівненській міській територіальній громаді, сприяння виявленню кримінальних, адміністративних правопорушень у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- вжиття заходів, необхідних для надання невідкладної, зокрема медичної, допомоги особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їхнього життя чи здоров'я;

- удосконалення регулювання дорожнього руху на території Рівненської міської територіальної громади.

2.2. Функціями Системи є:

- збір, обробка та зберігання даних, отриманих з відеокамер та інших технічних засобів;

- автоматизація процесів обробки даних;

- надання доступу до даних Системи;

- забезпечення комплексного захисту даних та розмежування рівнів доступу до даних у Системі.

2.3. Структура Системи складається із:

- засобів відеофіксації;

- програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних з глибиною архіву не менше 30 діб та програмно-апаратного комплексу обробки даних підсистеми відеоаналітики;

- спеціальної окремої оптоволоконної мережі, яка забезпечує надходження даних від засобів відеофіксації та інших технічних засобів до центру обробки даних;

- каналів передачі даних від пристроїв відеофіксації (відеокамер) до обладнання програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних, включаючи необхідне мережеве обладнання (пасивне та активне);

- центру обробки даних, в якому розміщується програмно-апаратний комплекс;

- моніторингового центру, який забезпечує відображення відеоданих, що надходять до центру обробки даних, віддалених автоматизованих робочих місць (ситуаційних центрів, оперативних штабів тощо) з каналами передачі даних від програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних користувачів інформації в Системі;

- автоматизованих робочих місць адміністратора Системи та автоматизованих робочих місць користувачів інформації в Системі;

- комплексної системи захисту інформації (взаємопов'язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів захисту інформації в Системі);

- засобів відеофіксації, що знаходяться в іншому володінні (належать до приватного сектору економіки та підключені до Системи відповідно до вимог Положення та Регламенту);

- платформи збору та аналітичної обробки даних – сукупності, серверного обладнання та програмного забезпечення, яке забезпечує функціонування та обробку даних в Системі;

- інших технічних засобів.

3. ОБ'ЄКТИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ У РІВНЕНСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

3.1. До об'єктів відеоспостереження у Рівненській міській територіальній громаді відносяться об'єкти соціальної, економічної, житлово-комунальної, транспортної, інженерної та іншої інфраструктури, а саме:

- парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;
- пам'ятки культурної та історичної спадщини;
- майдани, площі, бульвари, проспекти;
- вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні, велосипедні доріжки, тротуари та набережні;
- автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів, крім тих, що перебувають у приватній власності, які можуть бути об'єктами відеоспостереження за згодою їх власників;
- кладовища;
- прибудинкові території та приміщення спільного користування мешканців багатоповерхових будинків (за згодою);
- території будівель та споруд інженерного захисту територій;
- об'єкти міської інфраструктури (соціальні, інженерні та транспортні);
- засоби організації дорожнього руху;
- будівлі, споруди органів державної влади місцевого самоврядування, прилеглі до них території;
- території, будівлі, споруди закладів освіти, прилеглі до них території та приміщення загального користування в них;
- території, будівлі, споруди закладів охорони здоров'я, прилеглі до них території та приміщення загального користування в них;
- території, будівлі, споруди закладів культури, прилеглі до них території та приміщення загального користування в них;
- території, будівлі, споруди закладів соціального захисту населення, прилеглі до них території та приміщення загального користування в них;
- інші території загального користування (спортивні та дитячі майданчики тощо).

3.2. Відеоспостереження за об'єктами, зазначеними в пункті 3.1 Положення, здійснюється за умови дотримання права на повагу до особистого життя згідно із законодавством України.

3.3. Інформація про здійснення відеоспостереження розміщується поблизу засобів відеофіксації та/або об'єктів відеоспостереження, зазначених у пункті 3.1 Положення (спосіб інформування визначається Регламентом).

4. СУБ'ЄКТИ ВІДНОСИН В СИСТЕМІ

4.1. Суб'єктами відносин в Системі є:

- власник Системи;
- розпорядник Системи;

- адміністратор Системи;
- користувачі інформації в Системі;
- запитувач інформації.

4.2. Власником Системи є Рівненська міська територіальна громада в особі Рівненської міської ради.

4.3. Розпорядником Системи є Департамент муніципальної варти Рівненської міської ради.

4.4. Адміністратором Системи (володілець інформації / інформаційного продукту) є Департамент муніципальної варти Рівненської міської ради.

4.5. Користувачами Системи є посадові (службові) особи та працівники, визначені в пункті 8.1 розділу 8 цього Положення, які отримують доступ до даних в Системі згідно з цим Положенням та Регламентом (далі – користувач Системи).

4.6. Запитувачами інформації є фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, які мають право у встановленому законодавством та Положенням порядку отримувати запитувану інформацію (інформаційний продукт).

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ВІДНОСИН В СИСТЕМІ

5.1. Власник Системи визначає мету створення та функціонування Системи, суб'єктів відносин у Системі, їхні права та обов'язки, а також джерела та обсяги її фінансування.

5.2. Розпорядник Системи:

5.2.1. Має право:

- надавати, обмежувати та припиняти доступ до інформації в Системі користувачам інформації згідно з цим Положенням, Регламентом та законодавством України;
- відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;
- визначати рівень доступу до інформації в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;
- вносити пропозиції власнику Системи щодо зміни її складу;
- приймати рішення щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи;
- приймати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки інформації Системи;
- інші права, визначені Положенням та Регламентом.

5.2.2. Зобов'язаний:

- затвердити розроблений адміністратором Системи Регламент та вносити зміни до нього (за необхідності);
- організовувати розробку необхідних методичних документів для користування Системою та функціонування Системи (інструкція користувача

інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, план-графік обслуговування Системи, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій тощо) та контролювати їх дотримання у повсякденній діяльності;

- здійснювати контроль за своєчасністю організації та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, налаштування, модернізації, технічної підтримки тощо Системи згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;

- організувати побудову комплексної системи захисту інформації із підтвердженою відповідністю вимогам нормативних документів із технічного захисту інформації та підтримку її в актуальному стані під час функціонування Системи;

- розглядати звернення, пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги юридичних та фізичних осіб щодо функціонування Системи у встановленому законодавством порядку.

5.3. Адміністратор Системи:

5.3.1. Має право:

- ініціювати розгляд питання про надання, обмеження та припинення доступу до інформації (про відмову у наданні такого доступу) в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;

- встановлювати рівень доступу до інформації в Системі окремим користувачам, здійснювати контроль за дотриманням наданого доступу;

- надавати інформацію (інформаційний продукт), з існуючих архівів, баз даних тощо запитувачам інформації в порядку, встановленому Положенням, Регламентом та чинним законодавством України;

- вносити зміни складу Системи, оновлювати її програмно-апаратний комплекс, впроваджувати нові програмні засоби обробки даних;

- здійснювати обслуговування, налаштування, модернізацію, технічну підтримку Системи тощо;

- користуватися іншими правами, визначеними законодавством України, Положенням та Регламентом.

5.3.2. Зобов'язаний:

- здійснювати технічний супровід і підтримку працездатності Системи;

- планувати технічне обслуговування обладнання відповідно до Регламенту;

- розробляти документи перспективного розвитку та розширення Системи в рамках наявного фінансування та інформувати про це користувачів; надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи;

- забезпечувати працездатність усіх складових частин Системи;

- забезпечувати дотримання процедури встановлення належності користувачеві інформації в Системі і його розпізнавання самою Системою (автентифікація та ідентифікація користувача);

- забезпечити унеможливлення втручання в роботу програмного та апаратного комплексу, в тому числі проведення дій з видалення або знищення

інформації з архіву, припинення архівування інформації, що надходить із засобів відеофіксації;

- здійснювати за дорученням розпорядника Системи фактичне надання, обмеження та припинення доступу до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з Положенням та Регламентом;

- здійснювати фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;

- розробити та подати на затвердження, у встановленому порядку, розпоряднику Системи необхідні методичні документи для користування та функціонування Системи (інструкція користувача інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій тощо);

- забезпечувати консультування користувачів інформації в Системі щодо роботи Системи;

- здійснювати облік підключених засобів відеофіксації в Системі;

- здійснювати захист інформації в Системі;

- здійснювати контроль за дотриманням користувачами цього Положення та Регламенту.

5.4. Користувачі Системи:

5.4.1. Мають право:

- надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращання роботи Системи, брати участь в обговоренні перспектив розширення Системи;

- звертатись до адміністратора Системи із запитом щодо розширення (зменшення) кількості автоматизованих робочих місць, що мають доступ до Системи;

- отримувати доступ до Системи відповідно до кількості автоматизованих робочих місць в порядку, визначеному Положенням та Регламентом;

- перегляду в режимі реального часу, введення, перетворення, зчитування та отримання інформації в Системі (для здійснення визначених законом повноважень);

- отримувати доступ до архіву Системи в порядку, визначеному Положенням та Регламентом.

5.4.2. Зобов'язані:

- дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо захисту інформації в Системі та забезпечувати захист отриманої із Системи інформації;

- здійснювати роботу із Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які надав Адміністратор Системи, та чітко дотримуватись процедури автентифікації та ідентифікації в Системі;

- використовувати Систему виключно для здійснення визначених законом повноважень;

- використовувати отриману із Системи інформацію відповідно до мети, визначеної цим Положенням, та вимог чинного законодавства України;

- своєчасно інформувати Адміністратора про порушення в роботі Системи та сприяти працівникам Адміністратора та іншим уповноваженим особам у доступі до обладнання Системи для проведення ремонтно-відновлювальних та регламентних робіт, планової перевірки його наявності;
- дотримуватись інструкції користувача, Положення, Регламенту та вимог чинного законодавства України;
- дотримуватись вимог щодо захисту даних у Системі;
- забезпечувати захист даних, отриманих із Системи.

5.5. Запитувачі інформації (інформаційного продукту) мають право у визначеному законодавством, Положенням та Регламентом порядку на звернення до Адміністратора Системи для отримання інформації (інформаційного продукту) з метою задоволення своїх інформаційних потреб.

6. ОБРОБКА І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ У СИСТЕМІ

6.1. Обробка і захист персональних даних, що містяться в Системі, здійснюються суб'єктами відносин Системи відповідно до Конституції України, Закону України "Про захист персональних даних", наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 "Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних", Положення та інших нормативно правових актів.

6.2. Суб'єкти відносин в Системі зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, зокрема використовувати персональні дані лише відповідно до їхніх посадових, службових або трудових обов'язків, а також зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових, службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

Таке зобов'язання залишається чинним також після припинення суб'єктами відносин в Системі діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законодавством.

6.3. Працівники суб'єктів відносин у Системі зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових, службових або трудових обов'язків, пов'язаних з функціонуванням Системи, а також після звільнення (безстроково), крім випадків, передбачених законом.

7. ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Накопичення та обробка даних в Системі здійснюються в автоматичному режимі та забезпечуються Адміністратором Системи.

7.2. Оновлення програмно-апаратного комплексу Системи та впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи здійснюється на підставі рішень розпорядника Системи.

7.3. Розпорядник Системи контролює забезпечення конфіденційності, цілісності та спостережливості інформації в Системі шляхом:

- використання відповідних програмно-апаратних рішень, що забезпечують цілісність даних в Системі;
- визначення рівнів доступу до інформації в Системі користувачам Системи;
- постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування;
- контролю за здійсненням фіксації та збереженням в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;
- контролю обліку підключених засобів відеофіксації та автоматизованих робочих місць в Системі.

8. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ В СИСТЕМІ

8.1. Доступу до інформації в Системі може надаватися користувачам Системи, зокрема:

- міському голові Рівненської міської ради;
- посадовим (службовим) особам Служби безпеки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Служби безпеки України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);
- посадовим (службовим) особам Управління Служби безпеки України у Рівненській області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Управління Служби безпеки України у Рівненській області);
- посадовим (службовим) особам Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національної поліції України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);
- посадовим (службовим) особам Головного управління Національної поліції у Рівненській області та його територіальних (відокремлених) підрозділів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Національної поліції у Рівненській області або його територіальних (відокремлених) підрозділів);
- посадовим (службовим) особам Державної служби України з надзвичайних ситуацій (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);

– посадовим (службовим) особам Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Рівненській області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Рівненській області);

– посадовим (службовим) особам Державної прикордонної служби України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Державної прикордонної служби України або заступника голови служби відповідно до розподілу функціональних обов'язків);

– посадовим (службовим) особам підприємств, установ та організації, що забезпечують підтримання у належному стані автошляхів, мостів, тунелів, транспортної інфраструктури (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника);

– посадовим (службовим) особам інших правоохоронних органів, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, якщо для реалізації наданих їм повноважень необхідні дані Системи (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника);

– власникам іншої системи відеоспостереження, відеокамер чи технічних засобів, згідно угоди про технічну інтеграцію (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника).

8.2. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі опрацьовується Адміністратором та Розпорядником та має містити інформацію про:

– правові підстави для отримання доступу до інформації в Системі з посиланням на конкретні норми законодавства, що передбачають повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

– посадових (службових) осіб, які будуть безпосередньо працювати із Системою, із зазначенням прізвища, імені та по батькові, посади, структурного підрозділу, контактного телефону (робочого та/або персонального), адреси електронної пошти. Для користувачів інформації в Системі, визначених в пункті 8.1 цього Положення, у випадках, коли відомості про таких посадових (службових) осіб мають статус інформації з обмеженим доступом (без відображення персональних даних посадових (службових) осіб), подається інформація у вигляді назви органу та присвоєного порядкового номера (логіна), закріпленого за конкретною посадовою (службовою) особою та з обов'язковим зазначенням інформації про відповідальну особу суб'єкта звернення (прізвище, ім'я та по батькові, посада, структурний підрозділ, контактний мобільний телефон (робочий та/або персональний), адреса електронної пошти) за зберігання персональних даних таких користувачів;

– мету доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

– об'єкти відеоспостереження, визначені згідно з пунктом 3.1 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності.

8.2.1. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі опрацьовується адміністратором та розпорядником, під час чого перевіряється:

- можливість надання доступу до об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;
- відповідність суб'єкта звернення вимогам Положення;
- наявність технічних можливостей відповідно до Регламенту для надання доступу до інформації в Системі.

8.3. За результатами опрацювання письмового звернення (з урахуванням висновків Адміністратора Системи) Розпорядник Системи приймає рішення про надання або відмову в наданні доступу до інформації в Системі, визначає рівень доступу до інформації в Системі та письмово повідомляє про це суб'єкта звернення.

8.4. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання доступу до інформації в Системі Адміністратор здійснює фактичне надання доступу до інформації в Системі уповноваженим посадовим (службовим) особам, працівникам суб'єктів звернення, визначеним у пункті 8.1 Положення, відповідно визначеного до рівня доступу до інформації в Системі.

8.5. Доступ до інформації в Системі припиняється користувачам інформації в Системі в таких випадках:

- порушення вимог Положення або Регламенту (на підставі акта Адміністратора);
- припинення функціонування суб'єкта звернення;
- надходження листа за підписом керівника суб'єкта звернення, визначеного в пункті 8.1 Положення, про необхідність припинення доступу до інформації в Системі;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

9. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОДУКТУ ІЗ СИСТЕМИ

9.1. Для отримання інформаційного продукту із Системи запитувач інформації повинен дотримуватись вимог чинного законодавства України, Положення та Регламенту.

9.2. Для отримання інформації (інформаційного продукту) із Системи запитувач інформації направляє на адресу Розпорядника Системи відповідний мотивований письмовий запит за формою, визначеною Регламентом, за власним підписом або за підписом уповноваженої особи, яке повинне містити інформацію про:

- найменування запитувача інформації (для фізичної особи та/або фізичної особи – підприємця – прізвище, ім'я, по батькові, для юридичної особи – повне найменування);

- адресу запитувача інформації (для фізичної особи та/або фізичної особи – підприємця – адреса державної реєстрації та/або фактичне місце проживання, для юридичної особи – місцезнаходження згідно з ЄДРПОУ);
- засіб зв'язку запитувача інформації;
- мету отримання інформаційного продукту із Системи;
- дату, час (період часу), місце та об'єкт відеоспостереження, визначений згідно з пунктом 3.1 Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;
- підстави для отримання інформаційного продукту із Системи, визначенні законодавством України;
- згоду на обробку персональних даних (для фізичної особи та/або фізичної особи – підприємця – прізвище, ім'я, по батькові).

9.3. Мотивоване письмове звернення запитувача інформації розглядається Адміністратором у встановлений законодавством строк.

9.4. За результатами опрацювання письмового звернення Адміністратор приймає рішення про надання або відмову в наданні інформаційного продукту із Системи, про що письмово повідомляє запитувача інформації у строк, визначений законодавством України (залежно від виду звернення).

9.5. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання інформації (інформаційного продукту) із Системи Адміністратор здійснює фактичне надання запитуваного інформаційного продукту (детальна процедура визначена Регламентом).

10. РОБОТА З ДАНИМИ ТА ІНФОРМАЦІЄЮ В СИСТЕМІ

10.1. Користувачі інформації в Системі отримують доступ до даних в Системі відповідно до наданого їм доступу.

10.2. Дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, зберігаються протягом 30 календарних днів, після чого знищуються Системою в автоматичному режимі.

10.3. Адміністратор здійснює фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій щодо роботи з даними в Системі.

З цією метою в автоматичному режимі зберігається інформація про:

- дату, час та джерело зібраних даних;
- зміну даних;
- перегляд даних;
- будь-яку передачу (копіювання) даних;
- дату, час та спосіб видалення або знищення даних;
- користувача інформації в Системі, який здійснив одну із вказаних операцій;
- мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення даних.

Адміністратор здійснює збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою даних в Системі та доступом до них.

Ця інформація зберігається Адміністратором упродовж одного року наступного за роком, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством.

10.4. Дії Адміністратора у разі встановлення факту порушення встановленого порядку або діяльності користувача визначаються Регламентом.

11. ПІДКЛЮЧЕННЯ ЗАСОБІВ ВІДЕОФІКСАЦІЇ, ЩО ЗНАХОДЯТЬСЯ В ЧУЖОМУ ВОЛОДІННІ, ДО СИСТЕМИ

11.1. Підключення інших систем відеоспостереження, відеокамер чи технічних засобів, що знаходяться в чужому володінні, до Системи здійснюється після вивчення їх технічних вимог відповідно до вимог, встановлених Регламентом, шляхом безпечної інтеграції.

11.2. Технічна інтеграція засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні третіх осіб, із Системою здійснюється на підставі угоди про спільне використання.

11.3. У разі відповідної згоди підприємств, установ, організацій, які є власниками засобів відеофіксації, Адміністратор здійснює інтеграцію таких засобів відеофіксації із Системою.

11.4. Вимоги щодо інтеграції засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, із Системою встановлюються Регламентом.

11.5. З моменту технічної інтеграції відеокамер чи інших технічних засобів, що знаходяться у власності третіх осіб, із Системою, їх Власник зобов'язаний:

- виконувати законні вимоги Власника Системи та Адміністратора Системи з питань, що стосуються функціонування Системи;
- забезпечувати належний технічний стан та утримання відеокамер чи інших технічних засобів, інтегрованих із Системою;
- забезпечувати обмін інформацією з відеокамер чи інших технічних засобів із Системою в режимі реального часу, у тому числі доступ до архіву даних.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

12.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних, Положення користувачі інформації в Системі несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Фізичні та юридичні особи, підприємства, установи, організації, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, які нанесли

матеріальну шкоду, відшкодовують збитки, завдані Власнику Системи (Розпоряднику та/або Адміністратору Системи) у зв'язку з такими діями, відповідно до законодавства України.

12.3. Користувачі несуть персональну відповідальність за невиконання вимог цього Положення та за власні дії чи їх відсутність у Системі.

12.4. Власник Системи, Розпорядник (Адміністратор) Системи не несуть відповідальності за нанесення шкоди Користувачу, пов'язане з використанням Системи, за зміст даних в Системі, а також за наслідки використання інформації з Системи.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН