



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)

РІШЕННЯ

14 березня 2024 року

м. Рівне

№ 4622

Про затвердження Порядку проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надаватися поворотна фінансова допомога з Револьверного Фонду Міст Асоціації "Енергоефективні міста України"

Відповідно до статей 15, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 10 Європейської Хартії місцевого самоврядування, Статуту Добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування – Асоціації "Енергоефективні міста України" та Положення про сплату добровільних членських внесків органів місцевого самоврядування – учасників Револьверного Фонду Міст Асоціації "Енергоефективні міста України", затвердженого рішенням правління Асоціації "Енергоефективні міста України" від 09.07.2020 № 02, з метою забезпечення сталого енергетичного розвитку Рівненської міської територіальної громади та на виконання пункту 5 рішення Рівненської міської ради "Про участь Рівненської міської ради в програмі Револьверного Фонду Міст Асоціації "Енергоефективні міста України" від 22.12.2023 № 4295 Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надаватися поворотна фінансова допомога з Револьверного Фонду Міст Асоціації "Енергоефективні міста України" (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології і секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – заступнику міського голови Артему Ганущаку та директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Валентині Веремко.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надаватися
поворотна фінансова допомога з Револьверного Фонду Міст Асоціації
"Енергоефективні міста України"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей порядок визначає умови проведення конкурсного відбору позичальників та умови користування коштами поворотної фінансової допомоги Револьверного Фонду Міст Асоціації "Енергоефективні міста України" (далі – РФМ АЕМУ).

Дія цього Порядку поширюється на житлові об'єднання, які зареєстровані на території Рівненської міської територіальної громади.

Кошти поворотної фінансової допомоги надаються на впровадження заходів зі сталого енергетичного розвитку, термомодернізації та клімату.

1.2. У цьому Порядку слова та терміни вживаються в таких значеннях:

житлові об'єднання – об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ), житлово-будівельних кооперативів (ЖБК), обслуговуючих кооперативів (ОК, ОК ЖБК);

Револьверний Фонд Міст – фінансовий інструмент для міст – членів Асоціації "Енергоефективні міста України" (далі – АЕМУ), які виявили бажання фінансово підтримати впровадження проектів та програм сталого енергетичного розвитку і клімату, зокрема в секторі житлових будівель свого міста, та є окремою організаційною структурою, яка утворюється в складі АЕМУ і має окремий фінансовий облік;

заявник – голова правління / уповноважена особа житлового об'єднання, яким подано заявку на участь у конкурсі;

позичальник – житлове об'єднання, яке отримало в безоплатне користування кошти на певний строк та виключно на фінансування заходів, які передбачені договором про надання поворотної фінансової допомоги.

поворотна фінансова допомога (яка за своєю цивільно-правовою природою є позикою і не має на меті одержання прибутку позикодавцем) – сума коштів, що із спеціального рахунку РФМ надійшла юридичній особі – позичальнику в користування за договором позики на строк, що не перевищує року, який не передбачає нарахування відсотків або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення у визначений договором строк;

позикодавець – Асоціація "Енергоефективні міста України" як адміністратор РФМ;

місто – учасник РФМ — міста – члени АЕМУ, які використовують РФМ АЕМУ;

кошти РФМ – кошти, які у формі спеціальних членських внесків надійшли від міст – учасників РФМ для надання поворотної фінансової допомоги визначеним позичальникам з метою співфінансування проєктів та програм сталого енергетичного розвитку і клімату, а також кошти, які залучені АЕМУ: як цільові кошти від фінансових організації (грантодавців); як благодійні внески і поворотна та безповоротна фінансова допомога; з інших джерел, не заборонених законодавством.

1.3. АЕМУ адмініструє роботу РФМ, веде фінансовий облік для кожного міста – учасника РФМ в розрізі позичальників та надає поворотну фінансову допомогу позичальникам, визначеним Конкурсною комісією з відбору позичальників.

1.4. Головним координатором реалізації місцевої Програми в частині дії цього порядку є Конкурсна комісія з відбору позичальників коштів РФМ АЕМУ.

1.5. Добровільні членські внески до РФМ використовуються лише за рішенням комісії.

2. КОНКУРСНА КОМІСІЯ З ВІДБОРУ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ

2.1. Для організації проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надано поворотну фінансову допомогу, створюється Конкурсна комісія з відбору позичальників (далі – Комісія). Персональний склад Комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

2.2. До складу Комісії входять міський голова, секретар міської ради, профільний заступник міського голови, директор Департаменту економічного розвитку, представники депутатського корпусу, представники громадських організацій житлових об'єднань, а також можуть входити інші представники виконавчого комітету Рівненської міської ради, громадських та експертних організацій, які мають спеціальні знання, представники інших підприємств, установ та організацій. Очолює Комісію міський голова.

2.3. Основні завдання та функції Комісії такі:

2.3.1. розгляд заявок на отримання поворотної фінансової допомоги з Револьверного Фонду Міст Асоціації "Енергоефективні міста України", проведення конкурсного відбору позичальників та визначення позичальників;

2.3.2. надання пропозицій щодо збільшення оборотних коштів у РФМ АЕМУ шляхом сплати додаткових добровільних членських внесків до РФМ АЕМУ.

2.4. Комісія відповідно до покладених завдань:

2.4.1. розглядає заявки на отримання поворотної фінансової допомоги з РФМ АЕМУ;

2.4.2. проводить конкурсний відбір та визначає позичальників, яким буде надаватись поворотна фінансова допомога з РФМ АЕМУ;

2.4.3. на підставі проведеного аналізу отриманих заявок та потреби в коштах готує пропозиції на сесію Рівненської міської ради щодо збільшення додаткових членських внесків та їх сплати до РФМ АЕМУ.

2.5. Комісія має право звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для одержання необхідної інформації та документів.

2.6. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

2.7. Голова Комісії визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії.

2.8. Засідання Комісії веде її голова, а за його відсутності – заступник голови Комісії.

2.9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість від складу її членів.

2.10. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість від складу її членів.

2.11. Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії. Член комісії має право викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

2.12. Інформаційне та організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради (далі – Департамент).

3. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Для отримання поворотної допомоги позичальники подають до Департаменту пакет таких документів:

- заява встановленої форми, що додається;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- копія рішення про внесення ОСББ / ЖБК / ОК ЖБК до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- витяг з протоколу загальних зборів про залучення позики на отримання поворотної фінансової допомоги, про уповноваження особи від імені об'єднання підписувати договір на отримання позики, про зобов'язання щодо сплати щомісячної частини позички;
- копія паспорта та документа про присвоєння ідентифікаційного коду особи, уповноваженої від імені об'єднання підписувати договір на отримання позики;
- видана банком довідка про рух коштів на рахунку за останні 12 місяців;
- кошторис на управління будинком, затверджений рішенням загальних зборів;
- видана банком довідка про банківські реквізити для перерахування коштів поворотної допомоги;

– заява довільної форми про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

– документи, що засвідчують планове використання коштів: проектно-кошторисна документація, повідомлення з ДУ Фонд енергоефективності України щодо погодження участі об'єднання у відповідній програмі, рахунок тощо.

3.2. Всі отримані від житлових об'єднань документи Департамент аналізує, акумулює та передає на розгляд Комісії.

3.3. В разі потреби Комісія може вимагати подання додаткових документів, що засвідчують платоспроможність ОСББ / ЖБК / ОК ЖБК.

3.4. Житлове об'єднання несе відповідальність за повноту та достовірність наданої ним інформації.

3.5. Надання поворотної фінансової допомоги позичальникам визначається відповідно до нагальності вирішення проблем та черговості подання заявок.

3.6. Сума поворотної фінансової допомоги може становити:

- для будинків, у яких є до 70 квартир, – до 200 000,00 грн;
- для будинків, у яких є до 150 квартир, – до 400 000,00 грн;
- для будинків, у яких більше 150 квартир, – до 500 000,00 грн.

3.7. Сума поворотної допомоги для житлових об'єднань має бути співставна з вартістю проекту та із сумою річних надходжень від сплати внесків на утримання будинку.

3.8. Комісія може встановлювати інші додаткові критерії відбору позичальників із дотриманням принципів прозорості, публічності та рівного доступу до користування РФМ.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Документи в паперовій формі подаються житловим об'єднанням чи уповноваженою ним особою до Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради.

Департамент перевіряє повноту поданих документів, реєструє їх у день їх надходження та повідомляє заявнику про результат реєстрації. Перевірені та зареєстровані заявки виносять на розгляд Комісії.

За результатами розгляду заявок Комісія приймає такого типу рішення:

- задовольнити в повному обсязі;
- задовольнити за умови врахування зауважень;
- відмовити.

Прийняття рішення Комісією здійснюється в день проведення конкурсного відбору.

4.2. Переможці конкурсного відбору визначаються Комісією відповідно до цього Порядку та з урахуванням суми коштів, які є в РФМ на зазначені потреби.

Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість та черговість визначають окремо за результатами кожного конкурсного відбору.

Комісія протягом 5-ти робочих днів з дня проведення конкурсного відбору інформує заявників про його результати.

4.3. Комісія має право на візуальний огляд об'єкта, щодо якого приймається рішення.

4.4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються на офіційному сайті Рівненської міської ради. Воно має містити таку інформацію:

- загальна сума коштів, передбачених для надання поворотної фінансової допомоги;
- терміни та умови проведення конкурсу;
- терміни укладення договору позичальником;
- адреса, за якою приймають документи, контактна інформація для довідок.

5. ПРОЦЕДУРА НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ РФМ

5.1. Рішення Комісії про визначення переможців конкурсу є підставою для укладення між виконавчим директором АЕМУ та позичальником договору про надання поворотної фінансової допомоги.

5.2. Договір про надання поворотної фінансової допомоги укладають на строк, визначений у заявці, але не більше ніж на 364 дні.

5.3. Після отримання повідомлення про рішення Комісії позичальник звертається до АЕМУ для укладання договору про надання поворотної фінансової допомоги.

5.4. Якщо у визначений Комісією термін договір не укладено з вини позичальника, АЕМУ повідомляє про це Комісію. В такому разі Комісія може змінити рішення про надання фінансової підтримки такому заявнику.

5.5. Кошти, видані позичальнику як поворотна фінансова допомога, мають бути повернуті в строк (згідно з укладеним договором) та на визначений у договорі рахунок.

6. МОНІТОРИНГ РОБОТИ РФМ

6.1. Контроль за цільовим використанням коштів на адміністрування РФМ покладено на ревізійну комісію АЕМУ.

6.2. Виконавча дирекція АЕМУ супроводжує реалізацію проєктів, для виконання яких надається поворотна фінансова допомога (отримує оперативні звіти від позичальника), з метою контролю за ефективністю використання коштів і забезпечення їх своєчасного повернення до РФМ.

6.3. Виконавча дирекція АЕМУ раз на квартал до п'ятого числа місяця, що настає за звітним, надає фінансові і описові звіти Департаменту, які виносяться на розгляд Комісії з відбору позичальників.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторони договору про надання поворотної фінансової допомоги можуть прийняти рішення про залучення страхувальника виконання договірних зобов'язань.

7.2. У разі невиконання позичальником своїх зобов'язань щодо повернення коштів у зазначений строк заборгованість стягується згідно з умовами укладеного договору.

7.3. Питання, які не врегульовані договірними відносинами, вирішують відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток
до Порядку проведення конкурсного
відбору позичальників, яким буде
надаватися поворотна фінансова допомога
з Револьверного Фонду Міст Асоціації
"Енергоефективні міста України"

Рівненська міська рада
Департамент економічного розвитку

Голови правління
житлового об'єднання " _____ "

Код за ЄДРПОУ _____

Адреса _____

Поштовий індекс _____

Телефон _____

З А Я В А

Прошу сприяти в отриманні поворотної фінансової допомоги за рахунок
коштів Револьверного Фонду Міст АЕМУ в сумі _____

(вказати цифрами та прописом)

для _____

(вказати на що передбачається використати фінансову допомогу)

До заяви додаються документи:

" _____ " _____ 20 __ року
(підпис) (П.І.Б., посада)

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято.

" _____ " _____ 20 __ року та зареєстровано за № _____

Документи прийняв
(підпис) (П.І.Б., посада)

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН