



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)
РІШЕННЯ

01 травня 2025 року

м. Рівне

№ 6431

Про затвердження Програми
розвитку малого і середнього
підприємництва в Рівненській
міській територіальній громаді
на 2025–2027 роки

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні", відповідно до Закону України Закону України "Про правовий режим воєнного стану", Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"», беручи до уваги рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради "Про погодження Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на 2025–2027 роки" від 11.12.2024 № 152 та з метою реалізації заходів, спрямованих на створення сприятливих умов для ведення бізнесу, підвищення ролі та внеску малого і середнього підприємництва в соціально-економічний розвиток Рівненської міської територіальної громади, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на 2025–2027 роки (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – заступнику міського голови Артему Ганущаку та директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Віталію Люшину.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
01.05.2025 № 6431

Програма
розвитку малого і середнього підприємництва
в Рівненській міській територіальній громаді
на 2025 – 2027 роки

1. Паспорт Програми

1.	Площа Рівненської міської територіальної громади, (км ²)	62,7
2.	Розрахункова чисельність наявного населення включаючи внутрішньо переміщених осіб станом на 01.11.2024 (тисяч осіб)	271,2
3.	Головний розробник Програми	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
4.	Відповідальні виконавці	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації, установи, бізнес-об'єднання, кластери, підприємства громади, суб'єкти малого та середнього підприємництва
5.	Цільові групи Програми	– представники малого та середнього підприємництва Рівненської міської територіальної громади (далі – МСП); – бізнес-асоціації, кластери, заклади освіти, інші організації та установи підтримки підприємництва; – мешканці Рівненської міської територіальної громади, у тому числі внутрішньо переміщені особи (далі – ВПО), Ветерани та члени їхніх сімей, які бажають стати підприємцями
6.	Мета Програми	Створення сприятливого середовища для формування та функціонування в Рівненській міській територіальній громаді суб'єктів малого та середнього бізнесу, розв'язання існуючих проблемних питань, реалізації ключових завдань у сфері підтримки бізнесу в громаді та залучення мешканців територіальної громади до підприємницької діяльності

7.	Пріоритетні завдання Програми	– формування умов для зростання кількості суб'єктів підприємницької діяльності та активізація самозайнятості населення; – залучення до започаткування власної справи незайнятого населення, Ветеранів, молоді, ВПО; – розширення обсягів підтримки малого та середнього підприємництва; – підтримка місцевих виробників БПЛА та іншого обладнання подвійного використання; – покращення комунікації та налагодження співпраці між органами місцевого самоврядування, бізнесом, його об'єднаннями, кластерами та представниками інфраструктури підтримки підприємництва; – сприяти розвитку інноваційних екосистем; – удосконалення системи інформаційно-консультаційної підтримки бізнесу; – розширення доступу суб'єктів підприємництва до фінансових ресурсів та відновлення інвестиційної привабливості; – забезпечення перспективного розвитку промислових зон та розвиток інноваційної бізнес-інфраструктури; – популяризація ідей підприємництва та підтримка місцевих виробників; – розвиток ділового клімату, конкурентного середовища в громаді та сприяння професійному зростанню кадрів; – активізація взаємодії місцевої влади з підприємницьким середовищем.
9.	Термін реалізації Програми	2025–2027 роки
10.	Джерела фінансування Програми	Бюджет Рівненської міської територіальної громади, кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, кошти державного бюджету, кредитні й грантові кошти, власні кошти виконавців та інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

11.	Система організації та контролю за виконанням Програми	Відповідальність за використання коштів для виконання заходів Програми покладено на Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, який забезпечує реалізацію заходів спільно з виконавчими органами Рівненської міської ради, представниками бізнесу, залученими організаціями та іншими виконавцями. Інформацію про хід виконання Програми Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради щороку надає на розгляд постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики.
-----	--	--

1.1. Показники Програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця вимірювання
Показник затрат		
1.	Загальні витрати на реалізацію програми	58 640,0 тис. грн на 2025–2027 рр.
2.	Інформаційна підтримка та комунікація	1 095,0 тис грн
3.	Фінансова підтримка бізнесу (зокрема компенсація витрат на енергетичну ефективність, підтримка виробництва товарів, в тому числі подвійного використання, підтримка при започаткуванні та розвитку власної справи для Ветеранів та членів їхніх сімей тощо)	54 900,0 тис. грн
4.	Інформаційно-консультаційна підтримка	855,0 тис. грн
5.	Розвиток бізнес-середовища	1 790,0 тис. грн
Показник продукту		
1.	Збільшення кількості суб'єктів підприємницької діяльності	до 32 450 суб'єктів господарювання
2.	Фінансова підтримка підприємців	20 осіб щорічно
3.	Зростання бюджетних надходжень	На 5 % щорічно
4.	Створення нових робочих місць	Очікуване зростання

Показник ефективності		
1.	Підвищення зайнятості	Збільшення кількості самозайнятих
2.	Зростання податкових надходжень	На 5 % щорічно
3.	Підвищення конкурентоспроможності бізнесу	Грантова та фінансова підтримка
4.	Оптимізація енергетичних витрат бізнесу	Компенсація придбання енергоефективного обладнання
5.	Розвиток експортного потенціалу громади	Підтримка місцевих виробників

2. Аналіз поточного стану розвитку підприємництва

2.1. Проблемні питання та тенденції підтримки підприємництва

Підприємницька діяльність відіграє вагомий роль в економічному розвитку будь-якої громади, адже саме малий та середній бізнес забезпечує населення споживчими товарами та послугами, створює нові робочі місця та сприяє активізації зайнятості населення, що своєю чергою призводить до збільшення надходжень до бюджету усіх рівнів та створює стабільні умови для економічного розвитку громади.

Однак, складне соціально-економічне становище через повномасштабне вторгнення російської федерації в Україну, цілеспрямоване пошкодження енергетичної системи, не прогнозованість розвитку ситуації, спричинили погіршення інвестиційного клімату, загрозу енергетичній безпеці, а також створили перешкоди, які стримують розвиток малого і середнього підприємництва та негативно впливають на економіку держави в цілому.

Внаслідок воєнної агресії Україна несе прямі та опосередковані втрати людського капіталу. Масова вимушена міграція, вбивство мирного населення, загибель військових, призвели до демографічної кризи та кадрового голоду по всій території країни. Відтік робочої сили за кордон та мобілізація спричинили велику потребу у працівниках робітничих професій на підприємствах усіх галузей.

У воєнний час, саме людський капітал, є найважливішою цінністю, що визначає можливість існування України на глобальному рівні, як незалежної та конкурентоспроможної держави. Однак поряд з цими процесами, відбулось зміцнення цінностей, пов'язаних з посиленням національної ідентичності не тільки громадян, а й бізнес-середовища загалом.

Тому, в цей час, надзвичайно важливим етапом відновлення економіки є впровадження комплексу рішень, спрямованих на відновлення промислового потенціалу країни, модернізацію критичної інфраструктури та досягнення

енергетичної безпеки, збереження демографічного балансу, посилення інклюзивності та забезпечення громадської безпеки, підтримку інноваційних секторів економіки й цифровізацію. Важливим компонентом такого підходу є залучення міжнародної підтримки, що не лише сприятиме відновленню економіки, але й стимулюватиме довіру іноземної спільноти до України, як надійного економічного партнера. Консолідація зусиль військових, влади, бізнесу, цивільного населення, залучення необхідних фінансових ресурсів та іноземного капіталу стане основою для відновлення та подальшого розвитку економіки.

Таким чином, стратегія повоєнного відновлення економіки країни має являти собою комплексний та багатогранний підхід, що враховує всі ключові аспекти економічного розвитку та соціального забезпечення. Її реалізація на місцях сприятиме не лише відновленню економіки громади у повоєнний період, але й підготовці країни до повноцінного входження до європейської спільноти, що відкриє нові можливості для сталого економічного розвитку та підвищення якості життя мешканців громади.

Звичайно, таке комплексне відновлення можливе лише при розв'язанні існуючих проблем у сфері підприємницької діяльності в громаді і потребує від міської влади впровадження програм стимулювання розвитку бізнесу та підтримки його стійкості в умовах воєнних загроз.

Саме програма розвитку малого і середнього підприємництва є одним із таких важливих інструментів реалізації на місцевому рівні державної політики підтримки підприємництва та активізації зайнятості населення, тому вона повинна мати комплексний характер і передбачати запровадження сукупності механізмів підтримки підприємництва, зокрема: фінансових (інвестиційні та грантові проекти), освітніх (навчання кращим практикам ведення бізнесу), інформаційно-консультаційних (підтримка просторів для надання консалтингових послуг), регуляторних (спрощення правил регулювання та адміністрування бізнесу). Підтримка бізнес-середовища громади має відбуватися на засадах створення ефективного діалогу усіх учасників для усунення перешкод в розвитку підприємництва, підтримки ветеранського бізнесу, створення робочих місць з гідними умовами праці.

Наразі найсуттєвішими інструментами, які сприяють зміцненню стійкості підприємництва в умовах війни на державному рівні залишається фінансова підтримка бізнесу через програми "Доступні кредити 5-7-9 %", "Доступний фінансовий лізинг 5-7-9 %", "Доступний факторинг".

Ще одним вкрай ефективним напрямком фінансової допомоги малому та середньому бізнесу, під час війни, став проєкт "єРобота" – мікрогранти, які сприяють економічній активізації українців. Значну увагу держава приділяє реінтеграції Захисників, Захисниць і членів їхніх родин до активного суспільного життя шляхом фінансової підтримки ветеранського бізнесу в рамках програми "єРобота". Також перелік грантових програм для бізнесу розширився такими

видами допомоги, як "єВідновлення", "Компенсація облаштування робочого місця для осіб з інвалідністю", "Компенсація за працевлаштування ВПО".

Внаслідок продовження запровадження цифрової трансформації системи надання державних сервісів на Порталі Дія, з'явилась комплексна послуга "єПідприємець", завдяки якій можна отримати послуги, необхідні для відкриття чи розвитку власної справи. Також в межах послуги "єПідприємець" запрацювала Єдина державна електронна система дозвільних документів "єДозвіл".

До того ж, у поточному році розпочала своє функціонування Всеукраїнська економічна платформа "Зроблено в Україні", основною метою запровадження якої є підтримка української економіки безпосередньо через українських виробників і заохочення населення України до придбання української продукції, зміцнення економічних зв'язків, постійної комунікації між державою та українським бізнесом.

За принципом платформи "Зроблено в Україні", у місті Рівному з 2022 року функціонує постійно діючий громадський майданчик #Підтримуй Рівненське, який створений з метою стимулювання розвитку місцевого виробництва та популяризації локальних торгових марок. Завдяки створеному простору місцеві товаровиробники мають можливість ознайомити мешканців громади з власною продукцією та розширити свої ринки збуту.

Також в межах запровадженої ініціативи #Підтримуй Рівненське, 24.08.2024 року було проведено Акцію "Обирай, підтримуй, купуй Рівненське" присвячену Дню міста Рівного та 33-й річниці Незалежності України. Захід дозволив об'єднати зусилля представників Асоціації легкої промисловості, органів місцевого самоврядування та активних діячів громадськості в ознайомленні з діяльністю місцевих товаровиробників, презентації їхніх брендів та популяризації професій галузі легкої та харчової промисловості серед місцевих жителів. Важливим моментом під час проведення Акції було підписання меморандумів про співпрацю з бізнес-об'єднаннями громади.

Шляхом залучення додаткових фінансових ресурсів та спрямування їх на розвиток підприємницької діяльності в громаді впроваджується проєктна ініціатива «Підтримка економічного відновлення Рівненської міської ради шляхом реалізації проєктної ініціативи «Створення муніципального бізнес-коворкінгу в м. Рівне» (SRER Rivne), що стала переможцем конкурсного відбору в рамках проєкту "Підтримка швидкого економічного відновлення українських муніципалітетів", який реалізується Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні та фінансується Урядом Німеччини.

В рамках реалізації відповідного проєкту проводиться реконструкція й облаштування 1 та 2 поверхів приміщення будівлі за адресою м. Рівне, вул. Поштова, 2 для створення в ньому багатофункціонального простору, що задовольнятиме потреби підприємців в отриманні різноманітних послуг та сприятиме забезпеченню інформаційно-консультаційної, освітньої підтримки

новоствореного, в тому числі релокованого, ветеранського, жіночого бізнесу та стане майданчиком для об'єднання бізнес-спільноти громади.

З метою забезпечення розвитку відкритого суспільства, в якому кожен може вільно задовольнити власні потреби та реалізувати прагнення, під час облаштування простору, значна увага приділяється інклюзивності та створенню безбар'єрного простору для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп.

Також надважливим компонентом реалізації проєкту визначено побудову комунікації між бізнесом, владою та громадою, запровадження спільних інструментів взаємодії, націлених на забезпечення сталого соціально-економічного розвитку та підтримку бізнесу у розв'язанні проблемних питань на місцевому рівні. Наразі в громаді відбувається процес налагодження взаємовідносин з бізнес-спільнотою для створення на місцевому рівні консультативно-дорадчого органу Координаційної ради з питань сприяння розвитку підприємництва при Рівненському міському голові, до якої будуть входити представники об'єднань бізнесу різних напрямків діяльності, органів місцевого самоврядування та депутатського корпусу.

Окрім цього, для забезпечення кліматичної нейтральності та енергетичної стійкості громади, постійно проводиться робота з впровадження заходів з енергоефективності, що дозволяють забезпечити більш раціональне використання енергетичних ресурсів, що є не лише економічно доцільним, але й стратегічно важливим в умовах воєнного стану. У цьому контексті забезпечення енергоощадливості стає одним з ключових напрямків місцевого розвитку, який вимагає комплексного підходу та активної участі всіх: держави, місцевої влади, бізнесу та мешканців громади.

У зв'язку з цим, в межах коворкінгу, відкриття якого заплановано у 2025 році, передбачено функціонування Центру енергоефективності та Офісу декарбонізації, завдяки яким представники місцевого бізнесу та мешканці громади зможуть отримати консультаційну допомогу щодо можливості залучення фінансування на енергозберігаючі заходи.

З метою створення сприятливого середовища для формування та функціонування в Рівненській міській територіальній громаді суб'єктів малого та середнього бізнесу, розв'язання існуючих проблемних питань, реалізації ключових завдань у сфері підтримки бізнесу в громаді, Департаментом економічного розвитку Рівненської міської ради розроблена Програма розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на 2025–2027 роки.

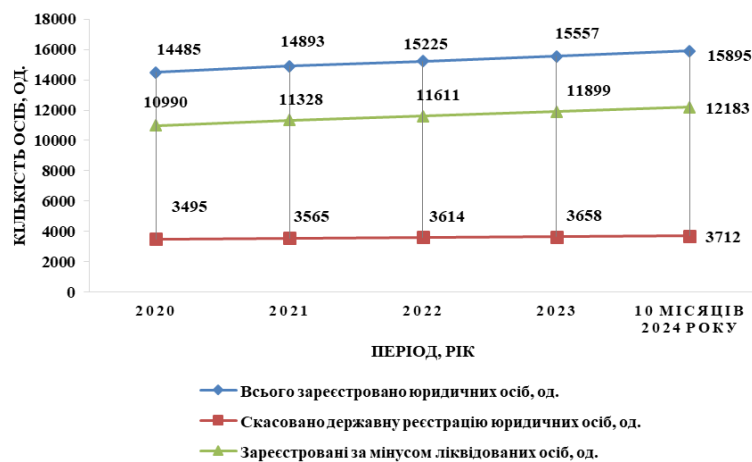
2.2. Основні показники розвитку підприємництва у Рівненській міській територіальній громаді

За даними Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради, згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у місті Рівному, з початку реєстрації, станом на 01.11.2024 зареєстровано (за мінусом ліквідованих) 31 370 суб'єктів підприємницької

діяльності, в тому числі 19 187 фізичних та 12 183 юридичних осіб. В загальному в громаді спостерігається позитивна динаміка, щодо реєстрації підприємницької діяльності.

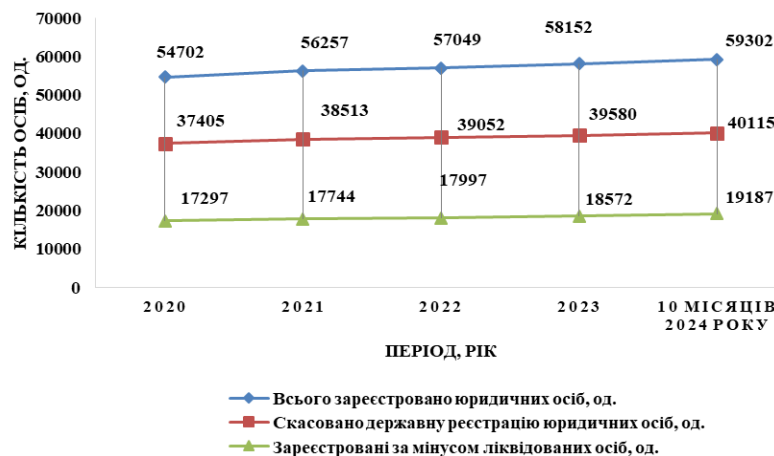
За 10 місяців 2024 року Центром надання адміністративних послуг у місті Рівному надано 160 201 адміністративну послугу, здійснено 659 відмов у наданні адміністративних послуг та надано 87 167 консультацій. Надходження до місцевого бюджету від наданих адміністративних послуг склали 7 527 718 грн.

Динаміка реєстрації юридичних осіб з 2020 року по 01.11.2024 року



В цілому з 2020 року по 01.11.2024 року кількість зареєстрованих юридичних осіб за мінусом ліквідованих збільшилась на 1 410 одиниць.

Динаміка реєстрації фізичних осіб – підприємців з 2020 року по 01.11.2024 року



В цілому з 2020 року по 01.11.2024 року кількість зареєстрованих фізичних осіб – підприємців за мінусом ліквідованих збільшилась на 4 597 одиниць.

Відповідно до Закону України "Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни" у 2022 році органами статистики призупинено оприлюднення статистичної інформації щодо поточної ситуації у громаді (районі та області загалом). Відсутність статистичних даних унеможливорює реально оцінити в звітному періоді стан розвитку економіки громади, підготувати аналітичні огляди й здійснити виконання робіт з прогностичних розрахунків зміни демографічної ситуації, рівня середньої заробітної плати, прогнозів та потреб ринку праці, стану та тенденцій зовнішньоекономічної діяльності, перспектив будівництва житла та об'єктів соціальної інфраструктури тощо.

У зв'язку з цим, підготовка аналітичних матеріалів щодо розвитку громади здійснена на підставі адміністративних даних окремих установ, організацій, даних виконавчих органів Рівненської міської ради.

У зв'язку зі зміною територіального устрою, починаючи з 2021 року формування статистичних даних у розрізі територіальних громад не передбачено планом статистичних спостережень, тому статистичний аналіз по підприємствах з 2021 року можливий в розрізі Рівненського адміністративного району.

У 2021 році загалом в Рівненському районі функціонувало 4 607 малих підприємств (94,9 % від загальної кількості), з яких переважна частина 3 960 одиниць (81,5 %) належала до мікропідприємств. У 2022 році число малих підприємств зменшилось на 943 одиниці та становило 3 664 одиниці (94 % від загальної кількості), з яких переважна частина 3 060 одиниць (78,5 %) належала до мікропідприємств. Відповідне скорочення спричинене початком повномасштабної війни, однак економіка регіону поступово активізується та підприємства відновлюють свою роботу.

В умовах воєнного стану зберігалась тенденція щорічного збільшення обсягів реалізованої продукції (робіт, послуг) підприємствами Рівненського району, основні з яких орієнтовані на випуск продукції хімічної, деревообробної, харчової та легкої промисловості, машинобудування та металообробки, виробництво будівельних матеріалів, целюлозно-паперової та видавничої продукції тощо.

Зокрема, у 2021 році загальний обсяг реалізованої продукції малими підприємствами становив 25 346,4 млн грн та складав 32,5 % від загального обсягу реалізованої продукції, з них обсяг реалізованої продукції мікропідприємствами становив 8 127,9 млн грн. У 2022 році обсяг реалізованої продукції малими підприємствами зріс на 9,25 % та становив 27 690,9 млн гривень або 33,2 % від загального обсягу реалізованої продукції. В свою чергу у 2022 році обсяг реалізованої продукції мікропідприємствами становив 8 565,0 млн грн або 10,3 % від загального обсягу реалізованої продукції підприємствами Рівненського району.

За оцінкою, питома вага Рівненської міської територіальної громади в

загальному обсязі реалізованої продукції підприємствами Рівненської області складає понад 20 %. Більшу частину цього обсягу займає продукція добувної та переробної промисловості, в тому числі: машинобудування, крім ремонту та монтажу машин і устаткування, текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів, виробництво харчових продуктів, напоїв та тютюнових виробів, а також постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря.

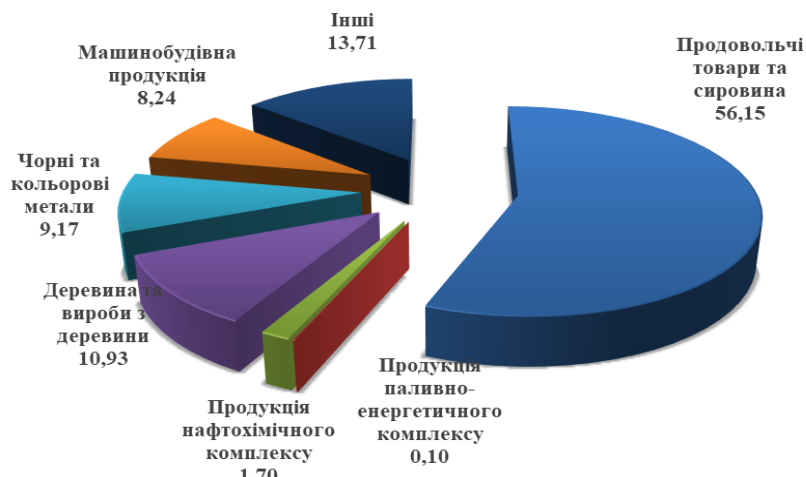
Промисловість селища Квасилів представлена підприємствами переробної промисловості, в тому числі: машинобудування, крім ремонту та монтажу машин і устаткування, виробництва харчових продуктів, напоїв та тютюнових виробів, виробництва меблів та іншої продукції.

У 2022 році на малих підприємствах Рівненського району була зайнята 21 941 особа, або 31,6 % від загальної кількості найнятих працівників, яка становила 69 531 особа. У 2021 зайнятість працівників у сфері бізнесу була вищою на 4 534 особи та становила 74 065 осіб, зокрема на малих підприємствах було зайнято 44 802 особи, з них на мікропідприємствах працювала 24 081 особа або 32,5 % від загальної кількості зайнятих працівників Рівненського району. Така різниця зумовлена насамперед відтоком трудових ресурсів та виконанням військового обов'язку громадянами, які стали на захист країни.

Суб'єкти підприємницької діяльності Рівненської міської територіальної громади навіть в умовах воєнного стану продовжують працювати, створювати нові робочі місця, забезпечувати надходження до бюджетів усіх рівнів та здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

За даними Головного управління статистики в Рівненській області за січень – червень 2024 року експорт товарів склав 45 413,5 тис. дол. США, імпорт – 120 245,2 тис. дол. США.

Товарна структура експорту товарів за січень – червень 2024 року, у %



Основу товарної структури експорту складають продовольчі товари та сировина (56,15 %), деревина та вироби з неї (10,93 %), чорні та кольорові метали (9,17 %).

Географічна структура експорту, тис. дол. США

Назва країни	Період (роки)				
	2020	2021	2022	2023	січень – червень 2024 року
Німеччина	15610,6	18356,6	16120,0	7702,1	5292,9
Польща	14898,9	11705,7	27640,7	25854,1	8935,5
Румунія	14515,3	1211,8	1532,9	7271,6	573,3
Італія	11664,9	13114,1	13454,8	8116,1	3502,9
Литва	9309,0	2544,0	3602,9	5197,9	2056,2
Угорщина	9080,3	1784,7	2871,1	1383,3	394,6
Франція	7779,0	12586,0	9518,8	7828,1	3679,6
Китай	4502,8	2744,2	133,2	422	-
США	742,3	1387,3	917,8	1173,7	567,4
Туреччина	577,8	216,8	203,7	1306,4	208,7
Інші	38325,30	51148,80	44409,82	42121,7	20202,4
Всього	127006,2	116800,0	120405,7	108377	45413,5

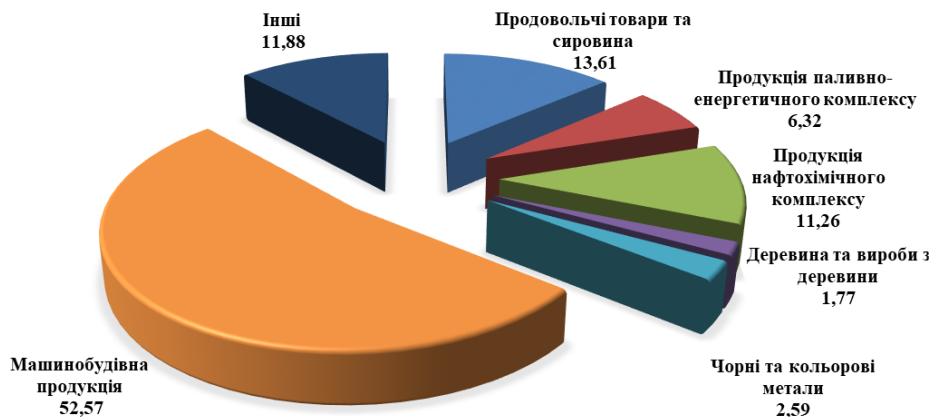
Через початок повномасштабної війни на території України у 2022 році відбулись значні зміни у географічній структурі експорту, зокрема відбулась перепрофілювання на співпрацю з країнами-партнерами, такими як Польща, Румунія, Німеччина та інші. Одним з найбільших викликів експортної діяльності залишається блокування морських шляхів, тому експортоорієнтованим підприємствам доводиться налагоджувати альтернативні логістичні шляхи експорту продукції залізничними та автомобільними шляхами через західний регіон.

Товарна структура імпорту товарів, тис. дол. США

№	Найменування групи товарів	Період (роки)				
		2020	2021	2022	2023	січень – червень 2024
1.	Продовольчі товари та сировина (групи 1-24)	22913,9	20945,6	28301,7	29722,1	16370,2
2.	Продукція паливно-енергетичного комплексу (група 27)	14632,8	25267,4	52839,8	59758,6	7597,8
3.	Продукція нафтохімічного комплексу (групи 28-35, 37-40)	16605,1	14968,7	16481,8	22555,2	13534,3
4.	Деревина та вироби з деревини (групи 44, 47, 48)	1430,2	2531,9	4298,4	4242	2125,3
5.	Чорні та кольорові метали (групи 72-81)	5126,3	2663,9	4795,7	5563,4	3111,8
6.	Машинобудівна продукція (групи 84-90)	49214,2	56897,3	75090,8	119870,2	63217,8
7.	Інші	25093,1	18852,8	19951,2	56551	14288
	Всього	135015,6	142127,6	201759,4	298262,5	120245,5

Основу товарної структури імпорту становлять машинобудівна продукція (52,57 %), продовольчі товари та сировина (13,61 %), продукція нафтохімічного комплексу (11,26 %).

Товарна структура імпорту товарів за січень – червень 2024 року, у %



Географічна структура імпорту, тис. дол. США

Назва країни	Період (роки)				
	2020	2021	2022	2023	січень-червень 2024
Німеччина	28031,2	20575,1	22923,4	28593,4	18371,3
Польща	19936,1	23809,0	31840,8	46180,7	13665,5
Румунія	173,6	185,6	3553,5	4873,0	2780,6
Італія	6104,8	4183,7	2785,3	3883,9	2848,1
Литва	1655,6	2790,4	21644,6	24744,4	2996,1
Угорщина	648,2	404,4	641,3	2596,0	3432,6
Франція	2111,8	2168,5	4186,1	5620,7	4046,9
Китай	7779,8	8149,0	20075,0	46523,9	16409,5
США	6651,3	6582,1	6396,7	11810,7	6868,6
Туреччина	4886,2	5480,0	8710,1	26725,0	7006,2
Інші	57037,0	67799,8	79002,6	96710,8	41819,8
Всього	135015,6	142127,6	201759,4	298262,5	120245,2

З лютого 2022 року для представників місцевого бізнесу стало виробничою необхідністю здійснення пошуку нових постачальників, налагодження логістичних шляхів з метою отримання обладнання та сировини.

В умовах воєнного стану підприємці громади змушені кардинально змінювати форми й методи діяльності, трансформувати виробничі процеси з урахуванням кадрових, безпекових, фінансових, сировинних викликів, переорієнтовуватися задля пошуку нових клієнтів, створення нових продуктів та послуг.

Проаналізувавши стан підприємницького середовища Рівненської міської територіальної громади можна зазначити, що попри воєнний стан та складне

соціально-економічне становище, бізнес адаптувався до нових умов ведення своєї діяльності та об'єднавши зусилля активно долучився до подолання наслідків повномасштабного вторгнення та реалізації соціально необхідних ініціатив.

3. Проблемні питання, цілі та основні пріоритети Програми, шляхи їх досягнення

3.1. В умовах сьогодення основними проблемними питаннями розвитку підприємництва в громаді є:

- обмеженість фінансових ресурсів представників малого та середнього бізнесу;
- незлагодженість співпраці бізнесу, влади та представників інфраструктури підтримки підприємництва;
- невідповідність наявної інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва його потребам;
- неузгодженість системи маркетингу та промоції місцевих товаровиробників та їх продукції;
- мобілізація та наслідки військової агресії, що спричинили втрату кваліфікованих кадрів;
- недостатність просторів та центрів для забезпечення навчання та перекваліфікації кадрів відповідно до сучасних потреб роботодавців;
- недостатній рівень конкурентоспроможності місцевих підприємств у зв'язку з високою енергозатратністю виробництва.

3.2. Цілями та основними пріоритетами розвитку малого і середнього підприємництва у громаді визначено:

- формування умов для зростання кількості суб'єктів підприємницької діяльності та активізація самозайнятості населення;
- залучення до започаткування власної справи незайнятого населення, молоді, ВПО, Ветеранів;
- створення та забезпечення ефективного функціонування розгалуженої інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва;
- активізація комунікаційних процесів між органами місцевого самоврядування, бізнесом та представниками інфраструктури його підтримки;
- удосконалення системи інформаційно-консультаційної підтримки бізнесу;
- поглиблення підтримки локальних виробників у просуванні власновиробленої продукції в рамках ініціативи #Підтримуй Рівненське;
- стимулювання запровадження переходу на відновлювальні джерела енергії місцевого бізнесу для енергетичної стабільності;

- сприяння залученню інструментів державної та грантової фінансової підтримки на розвиток власної справи, а також розширення системи місцевої фінансової допомоги для розвитку бізнесу;
- співпраця задля розвитку кластерів та бізнес-асоціацій;
- допомога у зростанні місцевих виробників товарів подвійного використання, БПЛА та іншого обладнання;
- популяризація розвитку соціального підприємництва;
- стимулювання створення зелених робочих місць;
- сприяння розвитку інноваційних екосистем.

3.3. Шляхи розв'язання головних проблем та досягнення поставлених цілей:

- розширення співпраця органів місцевого самоврядування з міжнародними організаціями, які надають технічну, фінансову, освітню допомогу для підтримки та розвитку бізнесу;
- забезпечення інформаційної підтримки розвитку підприємницької діяльності та налагодження комунікації між бізнес-спільнотою та представниками інфраструктури бізнесу;
- забезпечення функціонування багатофункціонального об'єкта інфраструктури підтримки бізнесу – Муніципального бізнес-коворкінгу;
- розвиток ініціативи #Підтримуй Рівненське шляхом запровадження реалізації нових її напрямків та забезпечення функціонування комунальних презентаційних майданчиків;
- розширення напрямків та вдосконалення механізмів фінансової підтримки запроваджених для започаткування та ведення підприємницької діяльності з бюджету Рівненської міської територіальної громади в визначених напрямках;
- запровадження діяльності Ради підприємців при Рівненському міському голові задля налаштування безперервної комунікації бізнесу та органів місцевого самоврядування;
- сприяння збільшенню обсягів залучення державної, міжнародної грантової допомоги для розвитку бізнесу, надання консультаційної підтримки при формуванні проєктних пропозицій для її отримання;
- підвищення конкурентоспроможності місцевих товаровиробників та сприяння просуванню виробленої ними продукції на місцеві, міжрегіональні й міжнародні ринки;
- підтримка розвитку експортного потенціалу суб'єктів підприємницької діяльності громади та їх виходу на нові ринки збуту;
- проведення навчальних заходів для підвищення професійного рівня суб'єктів підприємницької діяльності та активізації самозайнятості населення.

4. Організація моніторингу та контролю за виконанням заходів Програми

Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, виділених на реалізацію Програми, є Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради.

Інформацію про хід виконання Програми Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради щороку надає на розгляд постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики.

Відповідальність за використання коштів для виконання заходів Програми покладено на Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, який забезпечує реалізацію заходів спільно з виконавчими органами Рівненської міської ради, представниками малого та середнього підприємництва громади, залученими організаціями та іншими виконавцями.

Організацію виконання Програми здійснюють Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, який визначає першочерговість виконання заходів з урахуванням потреб бізнес-спільноти та наявності відповідних ресурсів та комісії відповідно до порядків Програми.

В ході реалізації заходів до Програми можуть вноситися зміни й доповнення після відповідного погодження на постійних депутатських комісіях та затвердження міською радою.

Контроль за реалізацією Програми здійснюють: постійна комісія з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю; постійна комісія з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок бюджетних коштів Рівненської міської територіальної громади, вітчизняних та іноземних інвесторів, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та інших державних фондів і їх регіональних відділень, власних коштів виконавців та інших коштів, не заборонених чинним законодавством. Обсяг асигнувань, спрямованих на підтримку малого і середнього підприємництва, визначається щорічно при формуванні видатків бюджету громади.

6. Очікувані результати від реалізації Програми

Кількісні показники				
Показники	2024 рік відділити	Очікуване виконання, 2025	Прогноз	
			2026	2027
Кількість суб'єктів підприємницької діяльності, тис. од.	31 370	31 800	32 100	32 450
Кількість юридичних осіб, тис. од.	12 183	12 500	12 650	12 800
Кількість фізичних осіб-підприємців, тис. од.	19 187	19 300	19 500	19 650
Кількість робочих місць, створених завдяки програмі	-	200	300	500
Кількість підприємців, які отримали фінансову підтримку, осіб	10	20	25	30
Обсяг фінансування підтримки підприємництва, тис. грн	1 771,3	7 950,0	9 350,0	11 040,0
Збільшення надходжень до бюджету громади від діяльності МСП, %	-	5	5	5

Як показник досягнення мети Програми та виконання її заходів, очікується досягнення наступних результатів:

1. Функціонування муніципального простору. Запровадження і підтримка інфраструктури, яка адаптується до потреб бізнесу, створюючи сприятливе середовище для розвитку підприємницької діяльності.

2. Збільшення кількості підприємств. Підвищення кількості суб'єктів підприємницької діяльності в громаді до 32 450 одиниць, зокрема до 12 800 юридичних осіб та до 19 650 фізичних осіб.

3. Фінансова підтримка. Надання щорічної фінансової підтримки не менше 20 представникам малого та середнього підприємництва, що сприятиме розвитку нових бізнес-ініціатив і створенню додаткових робочих місць.

4. Збільшення бюджетних надходжень. Підвищення надходжень до бюджету територіальної громади від діяльності малого та середнього бізнесу не менш ніж на 5 % щорічно, що забезпечить фінансову стабільність і розвиток громади.

5. Консультативно-дорадчий орган. Створення органу, який забезпечить побудову чіткого і прозорого механізму взаємодії між органами місцевої влади і суб'єктами підприємницької діяльності для ефективної координації та підтримки бізнесу.

Такий результат відображає економічне зростання територіальної громади та транслює взаємодію між місцевою владою та бізнесом, створюючи умови для стабільного економічного розвитку громади.

**7. Заходи Програми розвитку малого і середнього підприємництва
в Рівненській міській територіальній громаді на 2025-2027 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. грн		
					2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Забезпечення інформаційної підтримки та покращення комунікації							
1.1.	Створення сайту муніципального бізнес-коворкінгу. Інформаційне наповнення цифрових ресурсів Департаменту економічного розвитку, розміщення контенту.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	150,0	-	-
1.2.	Розроблення та виготовлення друкованих та електронних інформаційних матеріалів з питань розвитку місцевої економіки, підприємницької діяльності тощо.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	50,0	60,0	70,0
1.3.	Створення відео, фотоматеріалів для популяризації підприємницької діяльності через медіаресурси та мережу інтернет (групи в месенджерах, сторінки в соціальних мережах та сайти).	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	30,0	40,0	50,0
1.4.	Проведення ділових подій, форумів, конференцій, зустрічей, заходів з відзначення представників бізнесу тощо.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	150,0	200,0	250,0
1.5.	Моніторинг та постійне оновлення на інтернет-ресурсах актуальних державних, міжнародних грантових програм, конкурсів, навчальних заходів та подій, що націлені на розвиток підприємництва.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Не потребує фінансування	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
1.6.	Участь у щорічному Відкритому фестивалі-конкурсі з економіки та підприємництва «Знання сьогодні – капітал завтра» серед учнів ліцеїв, колегіумів, закладів позашкільної освіти та студентів коледжів. Нагородження та відзначення учасників фестивалю-конкурсу грамотами, дипломами та подарунками.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	10,0	15,0	20,0
2. Фінансова підтримка створення та розвитку підприємницької діяльності							
2.1.	Пошук нових та удосконалення чинних порядків надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва з бюджету громади.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради	Не потребує фінансування	-	-	-
2.2.	Надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлювальних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади. Порядок визначений згідно додатку № 1.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	3000,0	3500,0	4000,0
2.3.	Надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання для виробництва товарів, в тому числі подвійного використання (в тому числі БПЛА, іншого обладнання, послуг тощо) за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	13000,0	13600,0	14000,0

1	2	3	4	5	6	7	8
2.4.	Надання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади. Порядок визначений згідно додатку № 2.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	800,0	1000,0	1400,0
2.5.	Надання фінансової підтримки участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади. Порядок визначений згідно додатку № 3.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	150,0	200,0	250,0
3. Інформаційно-консультаційна підтримка							
3.1.	Проведення навчальних заходів та надання консультаційної підтримки орієнтованих на започаткування й розвиток підприємницької діяльності тощо.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	100,0	150,0	200,0
3.2.	Консультаційний супровід написання грантових заявок, розроблення бізнес-планів, створення стратегій розвитку бізнесу.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	40,0	70,0	100,0
3.3.	Участь у міжнародних та загальнодержавних ділових подіях, форумах, навчальних заходах, конференціях, виїзних візитах.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	20,0	25,0	30,0

1	2	3	4	5	6	7	8
3.4.	Стимулювання молоді до започаткування власної справи через проведення конкурсів бізнес-ідей, навчальних зустрічей з провідними підприємцями громади.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади, спонсорська допомога	15,0	20,0	25,0
3.5.	Оприлюднення в засобах масової інформації проектів регуляторних актів, що мають вплив на ведення бізнесу в громаді.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	15,0	20,0	25,0
4. Розвиток бізнес-середовища							
4.1.	Створення Координаційної ради з питань сприяння розвитку підприємництва при Рівненському міському голові та забезпечення її функціонування.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Не потребує фінансування	-	-	-
4.2.	Забезпечення функціонування інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, в тому числі муніципального бізнес-коворкінгу.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	200,0	250,0	300,0
4.3.	Популяризація локального виробництва шляхом розширення та забезпечення реалізації ініціативи #Підтримуй Рівненське	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	150	200	250
4.4.	Залучення проектів та програм міжнародного співробітництва для економічного розвитку громади та співфінансування на виконання проектів (європейських, українських) за рахунок коштів міського бюджету	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	100	100	100
4.5.	Проведення досліджень, аналізу економічного потенціалу громади, розроблення та виготовлення аналітичних матеріалів.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, залучені організації	Бюджет Рівненської міської територіальної громади	70,0	-	70,0

1	2	3	4	5	6	7	8
5. Підтримка та розвиток людського капіталу							
5.1.	Проведення орієнтованих на підприємницьку діяльність освітніх та профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді, студентів та незайнятих громадян.	2025–2027 роки	Рівненська філія Рівненського обласного центру зайнятості.	Фонд загально-обов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	-	-	-
5.2.	Організація стажування на робочих місцях роботодавців.	2025–2027 роки	Рівненська філія Рівненського обласного центру зайнятості	Фонд загально-обов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	-	-	-
5.3.	Організація навчання безробітних осіб на замовлення роботодавців за професіями та спеціальностями, що користуються попитом на ринку праці.	2025–2027 роки	Рівненська філія Рівненського обласного центру зайнятості	Фонд загально-обов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	-	-	-
5.4.	Видача ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці шляхом перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації за професіями та спеціальностями.	2025–2027 роки	Рівненська філія Рівненського обласного центру зайнятості	Фонд загально-обов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	-	-	-
5.5.	Надання консультацій щодо започаткування та розвитку підприємницької діяльності в рамках роботи офісу «Зроблено в Україні». Здійснення супроводу отримувачів грантів, мікрогрантів.	2025–2027 роки	Рівненська філія Рівненського обласного центру зайнятості	Фонд загально-обов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
5.6.	Сприяння розвитку підприємницької ініціативи та самозайнятості населення, громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню, зокрема осіб з інвалідністю, учасників бойових дій, внутрішньо переміщених осіб, в тому числі шляхом реалізації проєкту «є Робота».	2025–2027 роки	Рівненська філія Рівненського обласного центру зайнятості	Фонд загально-обов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	-	-	-
5.7.	Компенсація фактичних витрат у розмірі єдиного внеску, частини витрат на заробітну плату за працевлаштування безробітних певних категорій, в тому числі осіб з-поміж учасників бойових дій. Компенсація витрат роботодавцю на оплату праці за працевлаштування внутрішньо переміщених осіб. Компенсація витрат роботодавцю за облаштування робочого місця для працевлаштованих осіб з інвалідністю.	2025–2027 роки	Рівненська філія Рівненського обласного центру зайнятості	Фонд загально-обов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	Згідно з кошторисом	Згідно з кошторисом	Згідно з кошторисом
5.8.	Надання суб’єктам господарювання консультацій з питань розробки, укладання та внесення змін і доповнень до колективного договору.	2025–2027 роки	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради	Не потребує фінансування	-	-	-
Разом:					18 050,0	19 450,0	21 140,0

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 1
до Програми розвитку
малого і середнього
підприємництва
в Рівненській міській
територіальній громаді
на 2025–2027 роки

Порядок фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлювальних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлювальних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблений на виконання заходу Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на 2025–2027 роки (далі – Програма).

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського кодексу України, керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», згідно законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про енергетичну ефективність», враховуючи постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 420 «Про затвердження переліку послуг, що становлять загальний економічний інтерес» та від 18.04.2023 № 348 «Про затвердження критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів та для підтримки середнього та малого підприємництва».

1.3. Порядок визначає механізм і умови надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Бюджет Громади).

1.4. Фінансова підтримка здійснюється на безоплатній та безповоротній основі шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок Бюджету Громади.

1.5. Надання фінансової підтримки можливе лише за умови фактичного встановлення обладнання на території приватної власності, яка використовується для розміщення виробничих потужностей або надання послуг відповідно до чинного законодавства.

1.6. Фінансова підтримка є незначною державною допомогою суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку Рівненської міської територіальної громади та підтримки малого і середнього підприємництва.

1.7. Фінансова підтримка у вигляді часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії (далі – Часткова компенсація витрат) здійснюється Департаментом економічного розвитку Рівненської міської ради, як головним розпорядником бюджетних коштів виділених на реалізацію пункту 2.2. підрозділу 2 розділу 8 заходів Програми.

1.8. Прийом документів для здійснення компенсації відбуватиметься до 30 листопада 2027 року, в межах кошторисних призначень, визначених щороку.

1.9. Терміни, які застосовуються у Порядку, мають таке значення:

1.9.1. Суб'єкт господарювання – учасник господарських відносин, який здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених законодавством.

1.9.2. Процедура часткової компенсації витрат – це процес компенсації суб'єктам господарювання, які визначені учасниками процедури компенсації, частини витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії.

1.9.3. Учасник процедури часткової компенсації витрат – суб'єкт господарювання, який відповідає критеріям участі у процедурі часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії.

1.9.4. Енергозбереження – діяльність, яка спрямована на раціональне використання та економне витрачання первинної та перетвореної енергії, природних енергетичних ресурсів в підприємницькій діяльності, шляхом придбання обладнання, впровадження якого призведе до захисту довкілля, зменшення споживання природних ресурсів, залучення поновлюваних джерел енергії до здійснення господарської діяльності та інше.

1.9.5. Відновлювані джерела енергії – це джерела енергії, які можна безперервно використовувати та які не вичерпуються внаслідок використання.

1.9.6. Обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, витрати на придбання якого підлягають частковій компенсації відповідно до цього Порядку – це відповідні прилади, які перетворюють енергію сонячного випромінювання та вітру на електричну енергію, зокрема:

1.9.6.1. Сонячні електростанції (складові компоненти: сонячні панелі, інвертори, акумуляторні батареї);

1.9.6.2. Вітрогенератори (складові компоненти: вітрові турбіни, електрогенератори та допоміжне обладнання до них).

1.9.7. Витрати на придбання обладнання для виробництва електроенергії, яке працює на викопних видах палива, зокрема: природному газу, бензині, мазуту, вугіллі, деревині, відповідно до цього Порядку, не підлягають частковій компенсації.

1.9.8. Річний обсяг часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів Бюджету Громади – сума коштів, яка передбачена у Бюджеті Громади на виконання визначеного заходу Програми.

1.9.9. Витрати на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії – сума коштів, яка спрямована суб'єктом господарювання на придбання обладнання для зниження/скорочення залежності від споживання електричної енергії від централізованих мереж постачання такої енергії.

1.9.10. Комісія з розгляду питань відповідності суб'єктів господарювання критеріям участі у Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Комісія), розглядає подані суб'єктом господарювання документи, зазначені в п.3.3. розділу 3 цього Порядку.

Персональний склад та положення про Комісію затверджується розпорядженням міського голови. До складу Комісії входять представники Департаменту, виконавчих органів Рівненської міської ради, депутатського корпусу Рівненської міської ради, підприємств у галузі відновлюваної енергетики та інших установ та організацій, що займаються питанням енергозбереження.

1.9.11. Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради (далі – Департамент) – виконавчий орган Рівненської міської ради та головний розпорядник бюджетних коштів, який:

1.9.11.1. Забезпечує часткову компенсацію витрат та здійснює розрахунок суми компенсації;

1.9.11.2. Веде реєстр суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі часткової компенсації в електронному вигляді за формою, затвердженою додатком 3 до Порядку;

1.9.11.3. Готує проекти рішень виконавчого комітету Рівненської міської ради, яким затверджуватиметься перелік учасників процедури часткової компенсації та суми часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії (далі – Рішення);

1.9.11.4. Відповідно до прийнятого Рішення перераховує кошти на часткову компенсацію витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання на відповідні банківські рахунки учасників.

1.9.11.5. Здійснює розрахунки потреби у коштах на часткову компенсацію витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання на відповідний рік.

2. Критерії та вимоги до суб'єктів господарювання, які претендують на участь у процедурі часткової компенсації витрат

2.1. Учасником процедури часткової компенсації витрат може бути суб'єкт господарювання, який відповідає наступним критеріям:

2.1.1. Включений до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2.1.2. Зареєстрований, як платник податку;

2.1.3. Здійснює господарську діяльність на території Рівненської міської територіальної громади та сплачує податки до Бюджету Громади не менше 1 року;

2.1.4. Не перебуває у стані ліквідації чи реорганізації;

2.1.5. Відсутня заборгованість щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів;

2.1.6. На момент подачі документів щодо отримання часткової компенсації забезпечив:

2.1.6.1. Придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії (не раніше 1 кварталу 2025 року та не пізніше 3 кварталу 2027 року);

2.1.6.2. Встановлення та введення в експлуатацію на території Рівненської міської територіальної громади обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, про що є документальне підтвердження про фактичну оплату, договір з підрядником який виконував роботи, копії паспортів на обладнання із зазначенням технічних характеристик та серійного номера обладнання (або інше заводське маркування) та акт виконаних робіт про підключення обладнання;

2.1.6.3. Загальні фото де виконані роботи по встановленню обладнання;

2.2. Часткова компенсація витрат не надається суб'єктам малого і середнього підприємництва, які підпадають під обмеження щодо надання державної підтримки, визначені статтею 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»:

2.2.1. Є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2.2.2. Є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

2.2.3. Здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

2.2.4. Здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

2.2.5. Визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

2.2.6. Перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

2.2.7. Подали свідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки;

2.2.8. Мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

2.2.9. Отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку

3. Механізм призначення часткової компенсації витрат суб'єктам господарювання

3.1. Прийом документів від суб'єктів господарювання для часткової компенсації витрат здійснюється при наявності виділених бюджетних асигнувань на поточний рік Департаментом, за адресою: 33028, місто Рівне, вул. Поштова, 2.

3.2. Суб'єкт господарювання може отримати часткову компенсацію витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії лише один раз на період дії Програми.

3.3. Підставою для включення суб'єкта господарювання до переліку учасників, яким передбачено здійснення часткової компенсації витрат є офіційно поданий суб'єктом господарювання до Департаменту пакет сформованих документів, а саме:

3.3.1. Заява щодо участі у процедурі часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (за формою, затвердженою додатком 1 до Порядку) (далі – Заява);

3.3.2. Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи ГУ ДПС у Рівненській області, надана ГУ ДПС у Рівненській області суб'єкту господарювання на дату наближену до подачі документів;

3.3.3. Інформація про нараховані та сплачені суми податків і зборів до бюджету Громади за попередній рік, надана ГУ ДПС у Рівненській області суб'єкту господарювання;

3.3.4. Повідомлення про наявність або відсутність факту отримання державної допомоги (за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку);

3.3.5. Виписка та/або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на дату наближену до подачі документів;

3.3.6. Первинний документ, який підтверджує фактичну оплату придбаного та встановленого обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії (копії договорів на придбання та встановлення обладнання з переліком відповідного обладнання, видаткових накладних, платіжних інструкцій) копії паспортів на обладнання із зазначенням технічних

характеристик та серійного номера обладнання (або інше заводське маркування) та актів виконаних робіт про підключення обладнання;

3.3.7. Опис проєкту відповідно до додатку 5;

3.3.8. Письмове зобов'язання довільної форми про повернення до бюджету Рівненської міської територіальної громади у місячний строк коштів, у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання або нецільового використання.

3.4. Документи подані для отримання часткової компенсації витрат зберігаються у Департаменті протягом п'яти років.

3.5. Пакети документів, що подані суб'єктами господарювання виносяться Департаментом на розгляд Комісії.

3.6. За результатом розгляду документів складається протокол засідання Комісії з відповідними рекомендаціями. Рішення Комісії приймаються у присутності не менш як половини від її загального складу, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

3.7. У разі необхідності Комісія може залучати експертів відповідного профілю для розгляду поданих документів, підготовки висновків.

3.8. Згідно з рекомендаціями, зазначеними у протоколі засідання Комісії, Департамент готує та подає на засідання виконавчого комітету Рівненської міської ради проєкт Рішення.

3.9. На підставі прийнятого Рішення Департамент укладає договір з суб'єктом господарювання про надання часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії (далі – Договір).

3.10. Департамент, як головний розпорядник бюджетних коштів на підставі прийнятого Рішення та укладеного Договору здійснює перерахунок коштів на відповідні банківські рахунки учасників.

3.11. Суб'єкт господарювання, який отримав часткову компенсацію витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії з бюджету Громади зобов'язується не припиняти підприємницьку діяльність протягом одного року з моменту підписання Договору.

3.11. У разі подання неповного пакету документів чи невідповідності критеріям, визначених у Розділі 2, суб'єкт господарювання не може бути включеним до переліку учасників, яким передбачено здійснення часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії за рахунок коштів бюджету Громади про, що інформується листом, направленим на адресу офіційної електронної пошти, зазначеної у Заяві.

3.11. Часткова компенсація витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії здійснюється в межах видатків, передбачених у бюджеті Громади на відповідний рік.

4. Визначення величини обсягу часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії

4.1. Відшкодування витрат здійснюються на придбання обладнання для виробництва електроенергії з використанням відновлюваних джерел енергії, зокрема:

4.1.1. Сонячних електростанцій (складові компоненти: сонячні панелі, інвертори, акумуляторні батареї);

4.1.2. Вітрогенераторів (складові компоненти: вітрові турбіни, електрогенератори та допоміжне обладнання до них).

Витрати на придбання обладнання для виробництва електроенергії, яке працює на викопних видах палива, зокрема: природному газу, бензині, мазуту, вугіллі, деревині, відповідно до цього Порядку, не підлягають частковій компенсації.

4.2. Обсяг часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії складає не більше 30 % від сплачених суб'єктом господарювання податків до бюджету Рівненської міської територіальної громади за попередній рік (в межах нарахованих), але не більше фактичних витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії та розраховується за формулою:

$$S_{\text{компенсації}} = S_{\text{сплачених податків у попередньому році}} \times 30 \%$$

де: $S_{\text{сплачених податків у попередньому році}}$ – сума фактично сплачених податків до бюджету Громади за попередній рік (в межах нарахованих).

4.3. Одноразова сума часткової компенсації одному учаснику процедури компенсації не перевищує:

4.3.1. 1 000 000 грн – у випадку встановлення тільки обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії;

4.3.2. 2 000 000 грн – у випадку встановлення обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії та акумуляторних батарей з потужністю не менше ніж половина номінальної потужності обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії.

4.4. Отримувач часткової компенсації за придбане обладнання зобов'язаний у разі отримання допомоги створити одне нове робоче місце на термін не менше двох років. До новостворених робочих місць зараховуються робочі місця, які були створені після придбання обладнання для виробництва електроенергії.

5. Контроль встановлення та введення в експлуатацію обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктами господарювання

5.1. З метою перевірки факту встановлення і введення в експлуатацію придбаного обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії та здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів

представники Департаменту спільно з визначеними представниками Комісії, після розгляду документів та перед формуванням проєкту Рішення здійснюють огляд та фотофіксацію / відеофіксацію встановленого та введеного в експлуатацію обладнання.

5.2. Суб'єкт господарювання, який подав документи для отримання часткової компенсації витрат зобов'язується надати доступ до місця встановлення та роботи обладнання.

6. Визначення річного обсягу часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

6.1. Часткова компенсація витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання, згідно з Порядком, здійснюється Департаментом, як головним розпорядником бюджетних коштів на підставі прийнятого Рішення.

6.2. Видатки бюджету Громади на часткову компенсацію витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання, згідно з Порядком, фінансуються в межах коштів, передбачених в бюджеті Громади на реалізацію Програми.

6.3. Річний обсяг часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії учасникам, яким передбачено здійснення часткової компенсації витрат за рахунок коштів бюджету Громади може бути переглянутий Рівненською міською радою за поданням Департаменту на підставі відповідних розрахунків в межах реальних можливостей бюджету Громади.

6.4. В разі використання річних асигнувань, передбачених в бюджеті Громади на часткову компенсацію витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання, до завершення бюджетного року, Департамент зобов'язаний протягом 10 робочих днів повідомити про це суб'єктів господарювання, які претендують на часткову компенсацію витрат відповідно до даного Порядку та подали документи, після виявлення такого факту на офіційну адресу чи електронну пошту претендента.

6.5. В разі наявності вільного фінансового ресурсу в бюджеті Громади або його дефіциту, видатки на часткову компенсацію витрат можуть бути відповідно скориговані у встановленому порядку.

Додаток 1
до Порядку фінансової підтримки
шляхом часткової компенсації витрат на
придбання обладнання для виробництва
електроенергії з відновлювальних джерел
енергії суб'єктам господарювання за
рахунок коштів бюджету Рівненської
міської територіальної громади

Директору Департаменту економічного
розвитку Рівненської міської ради

Заява

щодо участі у процедурі часткової компенсації витрат на придбання
обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії
суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської
територіальної громади

Прошу включити (повна назва суб'єкта господарювання) до переліку
учасників, яким передбачено здійснення компенсації витрат, відповідно до
Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на
придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел
енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської
міської територіальної громади (надалі – Порядок).

Повідомляю, що з відповідним Порядком ознайомлений(а) та несу повну
відповідальність за достовірність поданої інформації згідно з чинним
законодавством України.

Відомості щодо товариства або ФОП:

Назва	
ЄДРПОУ/РНОКПП	
Місце державної реєстрації (юридична адреса)	
Місце фактичного розташування встановленого та введенного в експлуатацію обладнання (адреса)	
Основний КВЕД	
Перебуває/не перебуває у стані ліквідації	
Сума фактичних витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії у відповідному кварталі 20__ року, грн	
Банківські реквізити для отримання можливої компенсації (IBAN):	
Контакти (ПІБ керівника, телефон, адреса офіційної електронної пошти)	

Даю згоду на обробку моїх персональних даних на термін дії Порядку часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

«___» _____ 202__ р.
дата

підпис

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 2
до Порядку фінансової підтримки
шляхом часткової компенсації витрат на
придбання обладнання для виробництва
електроенергії з відновлювальних джерел
енергії суб'єктам господарювання за
рахунок коштів бюджету Рівненської
міської територіальної громади

Директору Департаменту економічного
розвитку Рівненської міської ради

ПОВІДОМЛЕННЯ

На виконання статті 9 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» надаю інформацію щодо державної допомоги, отриманої мною протягом останніх трьох років, її форму та мету.

Державну допомогу протягом останніх трьох років:

отримував / не отримував (підкреслити правильний варіант)

Рік	Період	Суб'єкт надання державної допомоги	Рішення про призначення державної допомоги	Сума отриманої допомоги, у відповідному кварталі / планова сума отримання допомоги у 2024 році	Форма та джерело державної допомоги
2022/ 2023/ 2024	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
	Разом				
2023/ 2024/ 2025	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
	Разом				
2024/ 2025/ 2026	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
	Разом				

*Форма таблиці не є типовою, а примірною редакція якої може бути змінена у ході виконання учасниками цього Порядку.

«_____» _____ 202__ р.

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 3

до Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлювальних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Реєстр суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі часткової компенсації

№	Назва	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Перебуває /не перебуває у стані ліквідації	Банківський рахунок для отримання можливої компенсації (IBAN)	Контакти	Сплачені податки до бюджету Рівненської міської територіальної громади у попередньому році		Дата подання заяви	Сума фактичних витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, грн	Примітка щодо включення до Переліку / відмови
								Найменування податку	Сума, грн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 4

до Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлювальних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Перелік учасників, яким передбачено здійснення часткової компенсації та суми часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади за ____ квартал 20__ року

№	Назва	ЄДРПОУ / РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Перебуває / не перебуває у стані ліквідації	Банківський рахунок для отримання можливої компенсації (IBAN)	Документ, який засвідчує фактичну оплату за придбане обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії	Вартість придбаного обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, грн	Сума сплачених податків до бюджету Рівненської міської територіальної громади за попередній рік, грн	Сума часткової компенсації, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
...										

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 5
до Порядку фінансової підтримки шляхом
часткової компенсації витрат на придбання
обладнання для виробництва
електроенергії з відновлювальних джерел
енергії суб'єктам господарювання за
рахунок коштів бюджету Рівненської
міської територіальної громади

Опис проєкту

Заявник		
Короткий опис виробництва, переробки, тощо		
Назва проєкту		
Контактні дані		
Термін реалізації проєкту		
Технічні характеристики проєкту (потужність), основне обладнання		
Запропоноване рішення		
Місце встановлення, площа		
Вартість проєкту	грн	дол
Поточний тариф на електроенергію		
Фактичне споживання електроенергії з загальної мережі (останній рік перед встановленням обладнання)	кВт	
Прогнозоване скорочення споживання енергії із загальної мережі у результаті реалізації проєкту	кВт*год/рік	% від річного споживання електроенергії
Фактично вироблена електроенергія від обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії		
Термін окупності		
Інші відомості		

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 2
до Програми розвитку
малого і середнього
підприємництва
в Рівненській міській
територіальній громаді
на 2025–2027 роки

Порядок фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами (далі – ВПО) за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблений на виконання заходу Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на 2025–2027 роки (далі – Програма).

1.2. Порядок визначає механізм і умови здійснення фінансової підтримки розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

1.3. Цей Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2023 № 348 «Про затвердження критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів та для підтримки середнього та малого підприємництва», постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу».

1.4. Основною метою надання фінансової підтримки є активізація підприємницької діяльності на території Рівненської міської територіальної громади та реалізація підприємницького потенціалу.

1.5. Фінансова підтримка розвитку власної справи, Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної

громади відповідно до Закону України є незначною державною допомогою суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку Рівненської міської територіальної громади та підтримки малого і середнього підприємництва.

1.6. Отримувачами фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади можуть стати лише отримувачі державної допомоги, що передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу» та підпадають під визначення суб'єктів малого та середнього підприємництва відповідно до Господарського кодексу України.

1.7 Фінансова підтримка при започаткуванні та розвитку власної справи, Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО здійснюється Департаментом економічного розвитку Рівненської міської ради (далі – Департамент), як головним розпорядником бюджетних коштів виділених на реалізацію пункту 2.4. підрозділу 2 розділу 8 заходів Програми.

1.8. Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:

1.8.1. Фізична особа – людина, громадянин України, як учасник цивільних відносин відповідно до положень Цивільного кодексу України.

1.8.2. Суб'єкт господарювання – учасник господарських відносин, який здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених законодавством.

Суб'єкти господарювання залежно від кількості працюючих та доходів від будь-якої діяльності за рік можуть належати до суб'єктів малого підприємництва, у тому числі до суб'єктів мікропідприємництва, середнього підприємництва.

1.8.3. Суб'єкти мікропідприємництва:

1.8.3.1. фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 10 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України;

1.8.3.2. юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 10 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.

1.8.4. Суб'єктами малого підприємництва є:

1.8.4.1. фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України;

1.8.4.2. юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за

звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.

1.8.5. Суб'єктами великого підприємництва є юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) перевищує 250 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності перевищує суму, еквівалентну 50 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.

1.8.6. Інші суб'єкти господарювання належать до суб'єктів середнього підприємництва.

Пріоритет надається у наданні фінансової підтримки Ветеранам і членам їхніх сімей, внутрішньо переміщеним особам.

1.8.7. Фінансова підтримка – цільова фінансова підтримка у вигляді коштів, що надається на безоплатній і безповоротній основі за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади фізичним особам та суб'єктам господарювання для фінансування витрат, пов'язаних із започаткуванням, відновленням підприємницької діяльності або запровадженням нового виду господарської діяльності за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади відповідно до цього Порядку.

1.8.8. Фінансова підтримка здійснюється шляхом проведення конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії.

1.8.9. Учасники конкурсу – фізичні особи, суб'єкти господарювання, які є отримувачами державної допомоги, що передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу» підпадають під визначення суб'єктів малого та середнього підприємництва відповідно до Господарського кодексу України.

1.8.10. Конкурс – це організована процедура відбору пропозицій (проектів чи бізнес-планів) за визначеними критеріями, яка проводиться для оцінювання документів з метою визначення переможців, що можуть стати отримувачем фінансової підтримки.

1.8.11. Конкурсна комісія з розгляду питань відповідності, фізичних осіб, суб'єктів господарювання критеріям участі у Порядку, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Конкурсна комісія) – колегіальний орган, який розглядає документи на участь у конкурсі, подані учасником конкурсу, проводять їх оцінювання та визначає переможців конкурсу відповідно до цього Порядку. Склад конкурсної комісії та положення про неї затверджується розпорядженням міського голови.

До складу конкурсної комісії входять представники Департаменту, виконавчих органів Рівненської міської ради, депутатського корпусу Рівненської міської ради представники установ та організацій, представники Рівненського обласного центру зайнятості та інші.

1.8.12. Організатор конкурсу – Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, який забезпечує підготовку та проведення конкурсу із надання фінансової підтримки відповідно до цього Порядку.

1.8.13. Документи на участь у конкурсі – заява встановленої форми (додаток 1 до Порядку) і пакет документів, які подають фізичні особи, суб'єкти господарювання для участі у конкурсі та містять сукупність інформації відповідно до цього Порядку.

1.9. Організатор конкурсу:

1.9.1. Здійснює координацію процесу надання фінансової підтримки;

1.9.2. Готує матеріали для засідання конкурсної комісії;

1.9.3. Веде реєстр учасників процедури фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, згідно форми затвердженної додатком 4 до цього Порядку;

1.9.4. Готує проекти рішень виконавчого комітету Рівненської міської ради, яким затверджуватиметься перелік учасників процедури фінансової підтримки та суми фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади» (далі – Рішення);

1.9.5. Здійснює розрахунки потреби у коштах на видатки для фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік.

1.9.6. Відповідно до Рішення та реєстру учасників процедури фінансової підтримки перераховує кошти для надання фінансової підтримки для започаткування та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

1.9.7. Визначає дату, місце і час проведення конкурсу та терміни прийому документів на участь у конкурсі, який повинен становити 20 календарних днів із дати оголошення конкурсу;

1.9.8. Опрацьовує документи на участь у конкурсі та перевіряє їх повноту (згідно зі встановленим переліком) і правильність заповнення згідно з цим Порядком.

2. Види та розміри фінансової підтримки, які надаються учасникам процедури фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

2.1. На конкурсних засадах фінансова підтримка надається для започаткування та розвитку власної справи на покриття таких напрямів витрат:

2.1.1. Придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності;

2.1.2. Закупівля ліцензійного програмного забезпечення.

2.2. Розмір фінансової допомоги, яка надається одному отримувачу, визначається відповідно до його суми запиту та не перевищує:

2.2.1. Для Ветеранів і членів їхніх сімей, у разі зобов'язання створити:

2.2.1.1. одне робоче місце – до 100 тис. гривень;

2.2.1.2. два робочих місця – до 200 тис. гривень.

2.2.2. При започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ВПО, у разі зобов'язання створити:

2.2.2.1. одне робоче місце – до 50 тис. гривень;

2.2.2.2. два робочих місця – до 100 тис. гривень.

3. Критерії, вимоги та умови визначення учасників процедури фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

3.1. Учасники процедури фінансової підтримки повинні відповідати наступним критеріям:

3.1.1. Фізичні особи:

3.1.1.1. Громадяни України;

3.1.1.2. Проживають та зареєстровані на території Рівненської міської територіальної громади;

3.1.1.3. Отримувачі грантів передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу»;

3.1.1.4. Якщо належать до категорій фізичних осіб, які отримали статус учасника бойових дій або належать до членів сімей такої категорії осіб, то підтверджують це відповідними документами, визначеними розділом 4 підпунктом 4.3.1.3. цього Порядку;

3.1.1.5. Якщо належать до категорій внутрішньо переміщених осіб, то підтверджують це відповідними документами, визначеними розділом 4 підпунктом 4.3.1.3. цього Порядку;

3.1.1.6. Не зареєстровані суб'єктом господарювання на території України до та під час проведення конкурсу;

3.1.1.7. Не отримували фінансову підтримку відповідно до цього Порядку раніше.

3.1.2. Суб'єкти господарювання:

3.1.2.1. Включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3.1.2.2. Зареєстровані, як платники податків та здійснюють господарську діяльність на території Рівненської міської територіальної громади, сплачують податки до бюджету Рівненської міської територіальної громади не менше 1 року;

3.1.2.3. Якщо релокували свою діяльність на територію Рівненської міської територіальної громади за умови перереєстрації діяльності (внесення змін в Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

громадських формувань щодо місця реєстрації), то підтверджують це відповідними документами;

3.1.2.4. Отримувачі грантів передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу»;

3.1.2.5. Відносяться до мікро, малого або середнього підприємництва;

3.1.2.6. Виробляють продукт, мають організований технологічний процес, надають послуги, відповідно до законодавства України;

3.1.2.7. Не перебувають у стані ліквідації чи реорганізації;

3.1.2.8. Відсутня заборгованість щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів;

3.1.2.9. Не отримували фінансову підтримку відповідно до цього Порядку раніше.

3.2. Фізична особа, яка подала документи для участі в конкурсі, цим фактом засвідчує, що вона має намір розпочати підприємницьку діяльність і бере на себе зобов'язання зареєструвати суб'єкт господарювання (фізичну особу – підприємця або юридичну особу) упродовж 30 календарних днів із дня визнання її переможцем або з дня отримання позитивного рішення про надання фінансової допомоги.

3.3. Фізична особа або суб'єкт господарювання може отримати фінансову підтримку при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО відповідно до цього Порядку лише один раз протягом дії Програми.

3.4. Не можуть отримати фінансову підтримку, відповідно до статті 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»:

3.4.1. Кредитні організації, страхові організації, інвестиційні фонди, недержавні пенсійні фонди, професійні учасники ринку цінних паперів, ломбарди.

3.4.2. Нерезиденти України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3.4.3 Здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв (крім виробництва (без додавання спирту) та/або реалізації вин виноградних, у тому числі ігристих, газованих, вин плодово-ягідних, напоїв медових), тютюнових виробів, обмін валют.

3.4.4. Здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності.

3.4.5. Визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

3.4.6. Перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

3.4.7. Подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки.

3.4.8. Мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування.

3.4.9. Отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

4. Механізм визначення переможців конкурсу для
отримання фінансової підтримки при започаткуванні та
розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і
членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету
Рівненської міської територіальної громади

4.1. Оголошення про проведення конкурсу з надання фінансової підтримки повинно містити інформацію про:

- 4.1.1. Дата, час і місце проведення конкурсу;
- 4.1.2. Найменування виду фінансової підтримки;
- 4.1.3. Перелік документів, які подаються на участь у конкурсі;
- 4.1.4. Терміни і спосіб подання документів на участь у конкурсі;
- 4.1.5. Критерії та вимоги, яким має відповідати заявник для участі в конкурсі;
- 4.1.6. Контактні дані (пошта, телефон) для отримання інформації або консультацій, а також спосіб комунікації з організатором конкурсу.

4.2. Датою оголошення конкурсу вважається дата оприлюднення (публікації) оголошення про проведення конкурсу.

4.3. Підставою для включення до переліку учасників конкурсу, яким передбачено здійснення фінансової підтримки є офіційно поданий до Департаменту пакет сформованих документів, зокрема:

- 4.3.1. Для фізичної особи:
 - 4.3.1.1. Заява на ім'я директора Департаменту щодо його участі в процедурі отримання фінансової підтримки (за формою, затвердженою додатком 1 до Порядку);
 - 4.3.1.2. Бізнес-план згідно зі встановленою формою (додаток 3 до Порядку);
 - 4.3.1.3. Копії наступних документів: паспорт, свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження; за наявності – посвідчення учасника бойових дій, посвідчення ветерана війни, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, а також інші документи, що підтверджують статус особи, яка є демобілізованою з лав Сил безпеки і оборони України або статус ветерана та членів сім'ї таких категорій осіб;
 - 4.3.1.4. Довідка з органів державних центрів зайнятості про надання гранту;
 - 4.3.1.5. Повідомлення про наявність або відсутність факту отримання державної допомоги (за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку);
 - 4.3.1.6. Письмове зобов'язання довільної форми про повернення до бюджету Рівненської міської територіальної громади у місячний строк коштів, у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання або нецільового їх використання.

4.3.2. Для суб'єкта господарювання:

4.3.2.1. Заява на ім'я директора Департаменту щодо його участі в процедурі отримання фінансової підтримки (за формою, затвердженою додатком 1 до Порядку);

4.3.2.2. Виписка та/або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на дату наближену до подачі документів;

4.3.2.3. Бізнес-план згідно зі встановленою формою (додаток 3 до Порядку);

4.3.2.4. Довідка з органів державних центрів зайнятості про надання гранту;

4.3.2.5. Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи ГУ ДПС у Рівненській області, надана ГУ ДПС у Рівненській області суб'єкту господарювання на дату наближену до подачі документів;

4.3.2.6. Інформація про нараховані та сплачені суми податків і зборів до бюджету Рівненської міської територіальної громади за попередній рік, надана ГУ ДПС у Рівненській області суб'єкту господарювання;

4.3.2.7. Повідомлення про наявність або відсутність факту отримання державної допомоги (за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку);

4.3.2.8. Письмове зобов'язання довільної форми про повернення до бюджету Рівненської міської територіальної громади у місячний строк коштів, у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання.

4.4. Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

4.5. Документи подані для отримання фінансової підтримки зберігаються у Департаменті протягом п'яти років.

4.6. Після завершення визначеного терміну подання документів на участь у конкурсі. Департамент впродовж 20 календарних днів розглядає отримані документи на участь у конкурсі і перевіряє їх на відповідність критеріям та вимогам, правильність їх оформлення з додержанням встановлених форм та наявності всієї інформації, яка відповідно до цього Порядку повинна міститися в документах на участь у конкурсі.

4.7. Документи на участь у конкурсі, подані особою, що вже отримувала фінансову підтримку відповідно до цього Порядку, організатор конкурсу не розглядає.

4.8. Департамент призупиняє розгляд документів на участь у конкурсі та повертає їх особі, що їх подала, у разі невідповідності таких документів визначеним цим Порядком вимогам щодо отримання фінансової підтримки, зокрема, встановлення факту, що:

4.8.1. Документи на участь у конкурсі не відповідають переліку, визначеному цим Порядком;

4.8.2. Документи на участь у конкурсі складені без додержання встановленої форми чи не містять інформації, яка обов'язково має міститися в них;

4.8.3. Заявник не відповідає критеріям та вимогам щодо участі в конкурсі згідно з цим Порядком.

4.9. У випадках, передбачених пунктами 3.7. та 3.8. цього Порядку, документи на участь у конкурсі повертаються на адресу заявника із зазначенням підстав відмови в розгляді.

4.10. Заявник може повторно подати заяву на участь у конкурсі за умови надання повного пакету документів (зі всіма уточненнями та/або виправленнями) відповідно до вимог цього Порядку.

4.11. Департамент за результатами попереднього опрацювання документів на участь у конкурсі, готує і подає на розгляд конкурсної комісії перелік учасників конкурсу та попередньо опрацьовані документи, що були подані ними для участі у конкурсі, не пізніше ніж за три дні до призначеної дати засідання конкурсної комісії.

4.12. Департамент скликає засідання конкурсної комісії в міру надходження і підготовки пакетів документів учасників відповідного конкурсу на розгляд конкурсної комісії.

4.13. Конкурсна комісія проводить аналіз бізнес-планів щодо економічної ефективності. Кожен член Комісії оцінює пакет поданих документів, виставляючи бали від 1 до 5. Визначається середній арифметичний бал проекту згідно з поданими формами оцінювання (додаток 5 до цього Порядку).

4.14. Оцінювання здійснюється відповідно до таких критеріїв:

4.14.1. Очікуваний вплив на розвиток громади (створення нових робочих місць, збільшення обсягів платежів до бюджету громади, взаємозв'язок та/або вплив на інші галузі і сектори економіки громади тощо) – бали від 1 до 5;

4.14.2. Очікуваний економічний результат (збільшення обсягів продажів, зростання рентабельності та/або прибутковості тощо) – бали від 1 до 5;

4.14.3. Інші очікувані результати (нові комерційні зв'язки і потенційні партнерства, впровадження новітніх технологій, створення конкурентоздатних продуктів / послуг, залучення інвестицій, вихід на нові ринки тощо) – бали від 1 до 5.

Заявники мають право подавати додаткові документи, які можуть вплинути на результати оцінювання та відбору. Комісія має право звернутись до заявника для надання додаткових відомостей та документів.

4.15. Відповідно до кожного з критеріїв конкурсною комісією виставляються бали у кількості від 1 до 5 щодо кожного учасника (де 1 – найнижчий бал, 5 – найвищий бал).

4.16. Учасник, який набрав 51 % з максимально можливих балів, за результатами оцінювання конкурсної комісії, вважається таким що пройшов відбір та фінансується в межах кошторисних призначень.

4.17. Якщо необхідну кількість балів набрали більше учасників, що перевищують затверджений обсяг видатків для фінансової підтримки на відповідний бюджетний період, фінансова підтримка надається отримувачам з найбільшою кількістю балів. Решта заявок автоматично розглядається у наступному періоді в межах встановленого кінцевого строку Програми. Повторне оцінювання таких заяв не проводиться, для цілей рішення про видачу фінансової підтримки використовується перша оцінка заяви.

4.18. За результатом розгляду документів складається протокол засідання конкурсної комісії з відповідними рекомендаціями. Рішення конкурсної комісії приймаються у присутності не менш як половини її від загального складу, шляхом

відкритого голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого.

4.19. У разі необхідності конкурсна комісія може залучати експертів відповідного профілю для розгляду поданих документів, підготовки висновків.

4.20. Згідно з рекомендаціями, зазначеними у протоколі засідання конкурсної комісії Департамент готує та подає на засідання виконавчого комітету Рівненської міської ради проєкт Рішення, за формою, згідно з додатком 6 до цього Порядку.

4.21. У п'ятиденний строк після прийняття Рішення організатор надсилає його копію на електронні адреси переможців конкурсу.

4.22. На підставі прийнятого Рішення, переможець конкурсу з Департаментом укладає договір про надання фінансової підтримки.

4.23. Суб'єкти господарської діяльності розміщують на об'єктах, профінансованих у рамках реалізації цього Порядку, повідомлення з таким змістом: «Профінансовано за підтримки Рівненської міської ради у рамках Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді», а також офіційний логотип Рівненської міської ради.

5. Обсяги, механізм та порядок виплат фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

5.1. Для отримання фінансової підтримки на започаткування та розвиток власної справи фізична особа або суб'єкт господарювання, що за Рішенням отримали право на фінансову підтримку, у визначені цим розділом строки подає на ім'я директора Департаменту заяву на виплату фінансової підтримки за формою, передбаченою в додатку 7 та документи згідно з переліком.

5.2. Перелік документів, що подаються отримувачами фінансової підтримки, для здійснення їм грошової виплати:

5.2.1. Договір про надання державного гранту.

5.2.2. Банківська виписка про зарахування грантових коштів.

5.2.3. Витяг із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (на підтвердження виконання фізичною особою – отримувачем фінансової підтримки вимог підпункту 2.2. цього Порядку);

5.2.4. Копії документів, що підтверджують здійснення заходів, передбачених бізнес-планом на поточний період діяльності (копії рахунків, договорів, накладних, актів тощо та відповідних платіжних інструкцій).

Оригінали (скан-копії) документів на виплату коштів за наданою фінансовою підтримкою подаються Департаменту отримувачем.

5.3. Фізичні особи і суб'єкти господарювання, які відповідно до цього Порядку подають документи на участь у конкурсі, та отримувачі фінансової підтримки, які подають підтвердні документи здійснення заходів, передбачених бізнес-планом для виплати фінансової допомоги, а також звіт про результати використання фінансової підтримки, завіряють підписом уповноваженої особи суб'єкта господарювання та

печаткою (за наявності), а в разі подання копії платіжної інструкції копія цього документа завіряється печаткою банку.

5.4. Отримувач фінансової підтримки звертається з заявою відповідно до цього Порядку для виплати коштів за наданою йому фінансовою підтримкою у продовж двох місяців із дня прийняття Рішення.

5.5. Департамент, як головний розпорядник бюджетних коштів виділених на реалізацію Програми на підставі прийнятого Рішення та укладеного договору про надання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи з учасником здійснює перерахунок коштів на відповідні банківські рахунки учасників.

5.6. Отримувач має право відмовитись від фінансової підтримки впродовж трьох місяців з дати зарахування коштів. Для цього отримувач подає Департаменту письмову заяву та в подальшому повертає кошти на рахунок Департаменту з призначенням платежу (повернення фінансової підтримки).

5.7. Учасник, що пройшов відбір зобов'язується не припиняти підприємницьку діяльність протягом трьох років з моменту підписання договору.

5.8. Фінансова підтримка на започаткування та розвиток власної справи здійснюється в межах видатків, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік.

6. Визначення граничного річного обсягу фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

6.1. Фінансова підтримка, згідно з Порядком, здійснюється Департаментом, як головним розпорядником бюджетних коштів на підставі Рішення та укладених договорів про надання безповоротної фінансової підтримки.

6.2. Річний обсяг здійснення фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади може бути переглянутий Рівненською міською радою за поданням Департаменту на підставі відповідних розрахунків в межах реальних можливостей бюджету Рівненської міської територіальної громади.

6.3. В разі наявності вільного фінансового ресурсу в бюджеті Рівненської міської територіальної громади або його дефіциту, видатки на фінансову підтримку можуть бути відповідно скориговані у встановленому порядку.

7. Моніторинг та оцінка результативності

7.1. Переможці конкурсу, які відповідно до цього Порядку отримали фінансову підтримку з бюджету Рівненської міської територіальної громади, через шість місяців з дати отримання фінансування подають до Департаменту проміжний звіт, а через один рік – остаточний звіт про результати отримання фінансової підтримки за

рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (додаток 8 до Порядку).

7.2. Отримувачі фінансової підтримки на започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО до Звіту про результати використання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Рівненської міської ради додають документи та інформаційні матеріали, що підтверджують здійснення заходів, передбачених бізнес-планом або інвестиційним проєктом (копії рахунків та/або договорів, накладних або актів тощо, а також копії відповідних платіжних інструкцій, інформаційні матеріали, фото та інші візуальні матеріали, роздруківки тощо).

7.3. Департамент може здійснювати моніторинг та контроль за виконанням умов цього Порядку та договору про надання фінансової підтримки шляхом виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувачів фінансової підтримки.

7.4. Узагальнена інформація включається до річного звіту про хід виконання Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на відповідний рік.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 1
до Порядку фінансової підтримки
при започаткуванні та розвитку
власної справи, в тому числі
Ветеранами і членами їхніх сімей,
ВПО за рахунок коштів бюджету
Рівненської міської територіальної
громади

Директору Департаменту
економічного розвитку
Рівненської міської ради

Заява

на отримання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної
справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів
бюджету Рівненської міської територіальної громади

Прошу включити (повна назва суб'єкта господарювання) до переліку
учасників, яким передбачено надання фінансової підтримки, відповідно до Порядку
фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі
Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської
міської територіальної громади.

Повідомляю, що з відповідним Порядком ознайомлений(а) та несу повну
відповідальність за достовірність поданої інформації згідно з чинним
законодавством України.

1.	Повне найменування заявника / ПІБ фізичної особи (із зазначенням статусу особи)	
2.	Код ЄДРПОУ/РНОКПП	
3.	Прізвище, ім'я та по батькові керівника, назва посади (для юридичної особи)	
4.	Місцезнаходження (для юридичної особи) / Реєстрація місця проживання (для фізичної особи)	
5.	Фактична адреса розташування (для суб'єкта господарювання) / Фактична адреса проживання (для фізичної особи)	
6.	Кількість найманих працівників станом за минулий рік (для суб'єкта господарювання)	

7.	Обсяг річного доходу станом за минулий рік (для суб'єкта господарювання)	
8.	Контактні телефони, адреса ел. пошти	
9.	Основні види діяльності згідно з КВЕД 2010 (для суб'єкта господарювання)	
10.	Цілі використання фінансової підтримки	
11.	Сума витрат (фактична або очікувана), грн	
12.	Наявність та обсяги співфінансування, грн	
13.	Очікувані економічні результати, яких буде досягнуто завдяки фінансовій підтримці	
14.	Заплановані заходи для досягнення очікуваних економічних результатів	
15.	Очікуваний вплив запланованої діяльності на розвиток громади	
16.	Перелік документів, які додаються	

Примітка: Шляхом підписання цього документа я _____, підтверджую, що зазначена в цій заяві інформація є правдивою і достовірною, а також відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради на обробку (збір, накопичення, оновлення, уточнення, зберігання, використання) моїх персональних даних та/або даних суб'єкта господарювання при здійсненні процедур, передбачених Порядком фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

Згода надається на термін здійснення процедур, пов'язаних із розглядом заявки на отримання фінансової підтримки і прийняттям відповідних рішень/здійснення відповідних дій згідно із вищезазначеним Порядком. Для оновлення персональних даних зобов'язуюсь при зміні своїх персональних даних надати в найкоротший термін уточнену інформацію.

З механізмом проведення конкурсів і прийняття рішення про надання фінансової підтримки ознайомлений. У разі отримання фінансової підтримки зобов'язуюсь у встановленому порядку подати звіт про результати із поданням необхідних підтвердних документів та інформаційних матеріалів, зазначенням необхідних кількісних і якісних показників, а також вчиненням інших дій, які передбачені для підтвердження цільового використання коштів фінансової підтримки.

«_____» _____ 202__ р.

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 2
до Порядку фінансової підтримки при
започаткуванні та розвитку власної справи, в
тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей,
ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської
міської територіальної громади

Директору Департаменту економічного
розвитку Рівненської міської ради

ПОВІДОМЛЕННЯ

На виконання статті 9 Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» надаю інформацію щодо державної допомоги, отриманої мною протягом останніх трьох років, її форму та мету.

Державну допомогу протягом останніх трьох років:
отримував /не отримував (підкреслити правильний варіант)

Рік	Період	Суб’єкт надання державної допомоги	Рішення про призначення державної допомоги	Сума отриманої допомоги, у відповідному кварталі / планова сума отримання допомоги у 2024 році	Форма та джерело державної допомоги
2022/ 2023/ 2024	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
	Разом				
2023/ 2024/ 2025	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
	Разом				
2024/ 2025/ 2026	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
	Разом				

*Форма таблиці не є типовою, а примірною редакція якої може бути змінена у ході виконання учасниками цього Порядку.

«_____» _____ 202__р.

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 3

до Порядку фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

БІЗНЕС-ПЛАН

на участь у конкурсі з надання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

1.	Повне найменування заявника	
2.	Місце розташування	
3.	Мета реалізації проєкту	
4.	Стислий опис бізнес-ідеї (до 100 слів)	
5.	Загальна вартість (бюджет) проєкту	
6.	Цілі, на які планується витратити кошти фінансової підтримки	
7.	Учасники (<i>партнери, наймані працівники</i>) реалізації проєкту і їхня кваліфікація	
8.	Основні цільові групи споживачів товарів та/або послуг	
9.	Товари та/або послуги, які буде створено внаслідок реалізації проєкту (<i>стислий опис, оцінка попиту, конкурентні переваги тощо</i>)	
10.	Переваги пропонованого бізнесу порівняно з бізнесом наявних конкурентів	
11.	Очікувані обсяги виробництва (випуску) продукції (товарів) та/або надання послуг	
12.	Очікувані обсяги (плани) продажів	
13.	Інструменти просування бізнесу	<i>Вебсайт Інтернет-магазин (для електронної торгівлі) Реклама (онлайн) Реклама (друк, інше) Маркетинг у пошукових системах Соціальні мережі Торгові точки Події та виставки Інше</i>

Керівник суб'єкта господарювання або особа, уповноважена діяти від його імені / Фізична особа – підприємець / Фізична особа

ПІБ
(посада – для суб'єкта господарювання)

особистий підпис

дата

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 4

до Порядку фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Реєстр учасників процедури фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

№	Повне найменування отримувача	ЄДРПОУ (для юридичної особи) / РНОКПП (для фізичної особи)	Місцезнаходження (для юридичної особи) / Реєстрація місця проживання (для фізичної особи – підприємця))	Контактні дані (адреса, телефон)	Основний КВЕД (для юридичної особи)	Банківський рахунок для отримання можливої компенсації (IBAN)	Дата подання заяви	Сплачені податки до бюджету Рівненської міської територіальної громади у попередньому _____ році (для юридичної особи)		Цілі отримання фінансової підтримки	Сума фактичних витрат при започаткуванні та розвитку власної справи	Сума отриманої фінансової підтримки, (дата та номер рішення ВК РМР)
								Найменування податку	Сума, грн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 5
до Порядку фінансової підтримки при
започаткуванні та розвитку власної справи,
в тому числі Ветеранами і членами їхніх
сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету
Рівненської міської територіальної
громади

ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ

документів на участь у конкурсі з надання фінансової підтримки при
започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі Ветеранами і членами
їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної
громади

(учасник конкурсу)

№	Перелік критеріїв	Бал оцінювання*
1.	Очікуваний вплив на розвиток громади (<i>створення нових робочих місць, збільшення обсягів платежів до бюджету громади, взаємозв'язок та/або вплив на інші галузі і сектори економіки громади тощо</i>)	від 1 до 5
2.	Очікувані економічні результати (<i>збільшення обсягів продажів, зростання рентабельності та/або прибутковості тощо</i>)	від 1 до 5
3.	Інші очікувані результати (<i>нові комерційні зв'язки і потенційні партнерства, впровадження новітніх технологій, створення конкурентоздатних продуктів / послуг, залучення інвестицій, вихід на нові ринки тощо</i>)	від 1 до 5

* Де «1» – відсутність зрозумілих економічних результатів і позитивних впливів на розвиток громади, нереалістичність та/або недосяжність визначених очікуваних результатів, зокрема відсутність реального бачення розвитку господарської діяльності, здійснення передбачених заходів і дій, достатніх ресурсів для досягнення запланованих результатів; а «5» – зрозумілі, досяжні і сталі економічні результати господарської діяльності та відчутний позитивний вплив на розвиток громади, чітке бачення стратегії розвитку господарської діяльності, можливих джерел залучення (або генерування) необхідних ресурсів, перспектив побудови (удосконалення) бізнес-процесів, які здатні забезпечити досягнення очікуваних результатів.

Член конкурсної комісії:

ПІБ

Підпис

«__»____20__р.
Дата

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 6
до Порядку фінансової підтримки при
започаткуванні та розвитку власної справи, в
тому числі Ветеранами і членами їхніх сімей,
ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської
міської територіальної громади

Перелік учасників, яким передбачено фінансову підтримку при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі
Ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

№ з/п	Назва	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Банківський рахунок для отримання фінансової підтримки (IBAN)	Сума фактичних витрат при започаткуванні та розвитку власної справи, грн	Документ, який засвідчує фактичну оплату витрат при започаткуванні та розвитку власної справи	Сума фінансової допомоги, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
...								

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 7
до Порядку фінансової підтримки при
започаткуванні та розвитку власної справи,
в тому числі Ветеранами і членами їхніх
сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету
Рівненської міської територіальної
громади

ЗАЯВА

на виплату фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи,
наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради

Прошу здійснити виплату фінансової підтримки, наданої згідно з рішенням
виконавчого комітету Рівненської міської ради від _____ № _____

(повна назва отримувача фінансової підтримки)

Відомості про суб'єкта господарювання:

1.	Повне найменування заявника	
2.	Код ЄДРПОУ/РНОКПП	
3.	Прізвище, ім'я та по батькові керівника, назва посади (для юридичної особи)	
4.	Місцезнаходження (для юридичної особи) / Реєстрація місця проживання (для фізичної особи – підприємця)	
5.	Фактична адреса розташування	
6.	Контактні телефони, адреса ел. пошти	
7.	Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради про визначення отримувача фінансової підтримки	
8.	Заходи, послуги (роботи), витрати, які буде відшкодовано (профінансовано) за рахунок фінансової підтримки	
9.	Сума документально підтверджених витрат для відшкодування за рахунок фінансової підтримки	
10.	Перелік документів, які додаються	
11.	Банківські реквізити для отримання фінансової підтримки (IBAN, назва установи банку)	

ПІБ
(посада – для суб'єкта господарювання)

особистий підпис

дата

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 8
до Порядку фінансової підтримки при
започаткуванні та розвитку власної справи,
в тому числі Ветеранами і членами їхніх
сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету
Рівненської міської територіальної
громади

ЗВІТ

про результати отримання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної
справи, наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради

1.	Повне найменування отримувача фінансової підтримки	
2.	Код ЄДРПОУ/РНОКПП	
3.	Прізвище, ім'я та по батькові керівника, назва посади (для юридичної особи)	
4.	Місцезнаходження (для юридичної особи) / Реєстрація місця проживання (для фізичної особи – підприємця)	
5.	Фактична адреса розташування	
6.	Контактні телефони, адреса електронної пошти	
7.	Опис діяльності (заходів), здійснених за рахунок коштів фінансової підтримки	
8.	Витрати (роботи, послуги), які профінансовано за рахунок коштів фінансової підтримки	
9.	Фактично досягнуті результати використання коштів фінансової підтримки (кількісні та якісні)	<i>Економічні результати:</i> <i>Вплив на громаду:</i> <i>Інші результати:</i>
10.	Перелік документів, які підтверджують здійснення заходів згідно з бізнес-планом	

Керівник суб'єкта господарювання або особа, уповноважена діяти від його імені /
Фізична особа — підприємець

ПІБ
(посада - для суб'єкта господарювання)

особистий підпис

дата

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 3
до Програми розвитку
малого і середнього
підприємництва
в Рівненській міській
територіальній громаді
на 2025–2027 роки

Порядок фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблений на виконання заходу Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на 2025–2027 роки (далі – Програма).

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2023 № 348 «Про затвердження критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів та для підтримки середнього та малого підприємництва».

1.3. Основною метою надання фінансової підтримки є промоція місцевих товаровиробників на національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходах, сприяння налагодженню партнерських відносин та розширенню ринків збуту виробленої ними продукції.

1.4. Порядок визначає механізм і умови здійснення фінансової підтримки участі виробників Рівненської міської територіальної громади у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

1.5. Фінансова підтримка участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях є незначною державною допомогою суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку

Рівненської міської територіальної громади та підтримки малого і середнього підприємництва.

1.6. Фінансова підтримка участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях здійснюється Департаментом економічного розвитку Рівненської міської ради (далі – Департамент), як головним розпорядником бюджетних коштів виділених на реалізацію пункту 2.5. підрозділу 2 розділу 8 заходів Програми.

1.7. Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:

1.7.1. Суб'єкт господарювання – учасник господарських відносин, який здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених законодавством.

Суб'єкти господарювання залежно від кількості працюючих та доходів від будь-якої діяльності за рік можуть належати до суб'єктів малого підприємництва, у тому числі до суб'єктів мікропідприємництва, середнього підприємництва.

1.7.2. Суб'єкти мікропідприємництва:

1.7.2.1. Фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 10 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України;

1.7.2.2. Юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 10 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.

1.7.3. Суб'єктами малого підприємництва є:

1.7.3.1. Фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України;

1.7.3.2. Юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.

1.7.4. Суб'єктами великого підприємництва є юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) перевищує 250 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності перевищує суму, еквівалентну 50 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.

1.7.5. Інші суб'єкти господарювання належать до суб'єктів середнього підприємництва.

1.7.6. Фінансова підтримка – часткова компенсація на безоплатній та безповоротній основі учасникам витрат, пов'язаних з участю у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях та за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

1.7.7. Витрати пов'язані з участю у виставково-ярмаркових заходах – це витрати на оренду, встановлення та експлуатацію стенда для участі в будь-якому конкретному ярмарку чи виставці, витрати на проїзд працівників, які беруть участь у ярмарку, транспортні та страхові витрати тощо.

1.7.8. Фінансова підтримка здійснюється шляхом конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії.

1.7.9. Учасники конкурсу – суб'єкти господарювання, які підпадають під визначення суб'єктів малого та середнього підприємництва відповідно до Господарського кодексу України.

1.7.10. Конкурс – це організована процедура учасників конкурсу за визначеними критеріями, яка проводиться для оцінювання документів з метою визначення переможців конкурсу.

1.7.11. Конкурсна комісія з надання фінансової підтримки (конкурсна комісія) – колегіальний орган, який розглядає документи на участь у конкурсі, подані учасником конкурсу, проводять їх оцінювання та визначає переможців конкурсу відповідно до цього Порядку. Персональний склад та положення про Комісію затверджується розпорядженням міського голови.

До складу Комісії входять представники Департаменту, виконавчих органів Рівненської міської ради, депутатського корпусу Рівненської міської ради представники установ та організацій та інші.

1.7.12. Організатор конкурсу – Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, який забезпечує підготовку та проведення конкурсу із надання фінансової підтримки відповідно до цього Порядку.

1.7.13. Учасник процедури фінансової підтримки – суб'єкт господарювання, який здійснює виробництво продукції та визнаний, як такий що відповідає критеріям передбаченим процедурою часткової компенсації витрат пов'язаних з участю у виставково-ярмаркових заходах.

1.8. Організатор конкурсу:

1.8.1. Готує матеріали для засідання конкурсної комісії;

1.8.2. Здійснює координацію процесу надання фінансової підтримки;

1.8.3. Веде реєстр учасників процедури фінансової підтримки участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади згідно з формою затвердженою додатком 3 до цього Порядку;

1.8.4. Готує проєкт рішень виконавчого комітету Рівненської міської ради, яким затверджуватиметься перелік учасників процедури фінансової підтримки та суми фінансової підтримки місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Рішення).

1.8.5. Відповідно до Рішення та реєстру учасників процедури компенсації перераховує кошти для часткової компенсації витрат участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях.

1.8.6. Здійснює розрахунки потреби у коштах для фінансової підтримки участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік.

1.8.7. Визначає дату, місце і час проведення конкурсу та термін прийому документів на участь у конкурсі, який повинен становити 20 календарних днів із дати оголошення конкурсу.

1.8.8. Опрацьовує документи на участь у конкурсі та перевіряє їх повноту (згідно зі встановленим переліком) і правильність заповнення згідно з цим Порядком).

2. Критерії, вимоги та умови конкурсу участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

2.1. Учасником конкурсу може бути суб'єкт господарювання, який відповідає наступним критеріям:

2.1.1. Відноситься до суб'єктів мікро, малого або середнього підприємництва;

2.1.2. Включений до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, зареєстрований, як платник податку та здійснює господарську діяльність на території Рівненської міської територіальної громади та сплачує податки до бюджету Рівненської міської територіальної громади щонайменше 1 рік;

2.1.3. Виробляє продукт, мають організований технологічний процес, надають послуги, відповідно до законодавства України;

2.1.4. Релокував свою діяльність на територію Рівненської міської територіальної громади за умови перереєстрації діяльності (внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо місця реєстрації);

2.1.5. Не перебуває у стані ліквідації чи реорганізації;

2.1.6. Відсутня заборгованість щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів;

2.1.7. Не отримував часткову компенсацію аналогічних витрат протягом дії цього Порядку.

2.2. Суб'єкт господарювання може отримати фінансову підтримку участі у виставково-ярмаркових заходах відповідно до цього Порядку лише один раз протягом діє Програми.

2.3. Не можуть отримати фінансову підтримку, відповідно до ст. 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»:

2.3.1. Кредитні організації, страхові організації, інвестиційні фонди, недержавні пенсійні фонди, професійні учасники ринку цінних паперів, ломбарди.

2.3.2. Нерезиденти України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

2.3.3 Здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв (крім виробництва (без додавання спирту) та/або реалізації вин виноградних, у тому числі ігристих, газованих, вин плодово-ягідних, напоїв медових), тютюнових виробів, обмін валют.

2.3.4. Здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності.

2.3.5. Визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

2.3.6. Перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

2.3.7. Подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки.

2.3.8. Мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування.

2.3.9. Отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

2.4. Пакет документів для участі в конкурсі:

2.4.1. Копію Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2.4.2. Довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

2.4.3. Інформацію про отримання суб'єктом господарювання впродовж останніх трьох років незначної державної допомоги, а також її форму та мету в разі отримання (на виконання вимог частини 9 статті 9 ЗУ «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»). Така інформація може подаватися в довільній формі за підписом керівника суб'єкта господарювання.

3. Механізм визначення переможців конкурсу для отримання фінансової підтримки участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

3.1. Оголошення про проведення конкурсу з надання фінансової підтримки повинно містити інформацію про:

3.1.1. Найменування виду фінансової підтримки.

3.1.2. Дату, місце і час проведення конкурсу.

3.1.3. Терміни і спосіб подання документів на участь у конкурсі.

3.1.4. Критерії та вимоги, яким має відповідати суб'єкт господарювання для участі в конкурсі.

3.1.5. Розмір можливої фінансової підтримки.

3.1.6. Цілі, на які можна використати фінансову підтримку;

3.1.7. Перелік документів, які подаються для участі у конкурсі;

3.1.8. Вимоги щодо документів, які подаються на участь у конкурсі.

3.1.9. Кінцевий термін прийому документів.

3.1.10. Спосіб подання документів: у разі подання оригіналів документів необхідно зазначити адресу, за якою їх потрібно подати;

3.1.11. Контактні дані організатора конкурсу (пошта, телефон) для отримання інформації або консультацій, а також спосіб комунікації з відповідальною особою організатору конкурсу.

3.2. Датою оголошення конкурсу вважається дата оприлюднення (публікації) оголошення про проведення конкурсу.

3.3. Суб'єкт господарювання може отримати фінансову підтримку участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях лише один раз на участь в одному заході протягом відповідного бюджетного року.

3.4. Підставою для включення суб'єкта господарювання до переліку учасників конкурсу, є офіційно поданий суб'єктом господарювання організатору конкурсу пакет документів.

3.5. Перелік документів, які подаються для участі у конкурсі:

3.5.1. Виписка та/або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на дату наближену до подачі документів;

3.5.2. Заява на ім'я директора Департаменту щодо його участі в процедурі компенсації витрат (за формою, затвердженою додатком 1 до Порядку);

3.5.3. Підтвердження участі у виставково-ярмарковому заході та візуальне зображення експозиції (стенду) та/або опис (перелік) товарів, які представлялись на виставково-ярмарковому заході;

3.5.4. Копія рахунку та/або договору про надання послуг та акту приймання передачі наданих послуг, копії первинних документів, які підтверджують понесені витрати та фактичну оплату за послуги (копії платіжних інструкцій).

3.5.5. Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи ГУ ДПС у Рівненській області, надана ГУ ДПС у Рівненській області суб'єкту господарювання за 3 робочі дні до кінцевої дати прийому документів для участі у конкурсі.

3.5.6. Повідомлення про наявність або відсутність факту отримання державної допомоги (за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку).

3.5.7. Письмове зобов'язання довільної форми про повернення до бюджету Рівненської міської територіальної громади у місячний строк коштів, у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання або нецільового використання.

3.6. Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

Документи подані для отримання фінансової підтримки зберігаються у Департаменті протягом п'яти років.

3.7. Після завершення визначеного терміну для подання документів на участь у конкурсі організатор конкурсу впродовж 10 календарних днів розглядає отримані документи та перевіряє їх на відповідність вимогам щодо переліку документів, правильності оформлення з додержанням встановлених форм та наявності всієї інформації, яка відповідно до цього Порядку повинна міститися в документах на участь у конкурсі.

3.8. Документи на участь у конкурсі, подані особою, що вже отримувала фінансову підтримку відповідно до цього Порядку, організатор конкурсу не розглядає.

3.9. Організатор конкурсу призупиняє розгляд документів на участь у конкурсі та повертає їх особі, що їх подала, у разі невідповідності таких документів визначеним цим Порядком вимогам щодо відповідного виду фінансової підтримки, зокрема, встановлення факту, що:

3.9.1. Документи на участь у конкурсі не відповідають переліку, визначеному цим Порядком;

3.9.2. Документи на участь у конкурсі складені без додержання встановленої форми чи не містять інформації, яка обов'язково має міститися в них;

3.9.3. Суб'єкт господарювання не відповідає критеріям та вимогам щодо участі в конкурсі згідно з цим Порядком.

3.10. У випадках, передбачених пунктами 3.7. та 3.8. цього Порядку, документи на участь у конкурсі повертаються на адресу суб'єкта господарювання із зазначенням підстав відмови в розгляді.

3.11. Суб'єкт господарювання може повторно подати заяву на участь у конкурсі за умови надання повного пакета документів (зі всіма уточненнями та/або виправленнями) відповідно до вимог цього Порядку.

3.12. Організатор конкурсу за результатами попереднього опрацювання документів на участь у конкурсі, готує і подає на розгляд конкурсної комісії перелік учасників конкурсу та попередньо опрацьовані документи, що були подані ними для участі у конкурсі, не пізніше ніж за три дні до призначеної дати засідання конкурсної комісії.

3.13. Організатор конкурсу після завершення строку подання документів (20 календарних днів із дати оголошення про конкурс) скликає засідання конкурсної комісії для розгляду пакетів документів учасників відповідного конкурсу.

3.14. Комісія розглядає подані суб'єктом господарювання документи, зазначені в п. 3.5. розділу 3 цього Порядку.

3.15. Комісія проводить аналіз проєктів розвитку бізнесу щодо економічної ефективності. Кожен член Комісії оцінює пакет поданих документів, виставляючи бали від 1 до 5. Визначається середній арифметичний бал проєкту згідно з поданими формами оцінювання (додаток 4 до цього Порядку).

3.16. Оцінювання здійснюється відповідно до таких критеріїв:

3.16.1. Очікувані економічні результати (збільшення обсягів продажів, зростання рентабельності та/або прибутковості тощо) – бали від 1 до 5.

3.16.2. Очікуваний вплив на розвиток громади (створення нових робочих місць, збільшення обсягів платежів до бюджету громади, взаємозв'язок та/або вплив на інші галузі і сектори економіки громади тощо) – бали від 1 до 5.

3.16.3. Інші очікувані результати (нові комерційні зв'язки і потенційні партнерства, впровадження новітніх технологій, створення конкурентоздатних продуктів / послуг, залучення інвестицій, вихід на нові ринки тощо) – бали від 1 до 5.

Заявники мають право подавати додаткові документи, які можуть вплинути на результати оцінювання та відбору. Комісія має право звертатись до заявника для надання додаткових відомостей та документів.

3.17. Відповідно до кожного з критеріїв Комісією виставляються бали у кількості від 1 до 5 щодо кожного учасника (де 1 – найнижчий бал, 5 – найвищий бал).

3.18. Учасники, які набрали 51 % з максимально можливих балів, за результатами оцінювання Комісії, вважаються переможцем та фінансуються в межах кошторисних призначень.

3.19. За результатом розгляду документів складається протокол засідання Комісії з відповідними рекомендаціями. Рішення Комісії приймаються у присутності не менш як половини її складу, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

У разі необхідності Комісія може залучати експертів відповідного профілю для розгляду поданих документів, підготовки висновків.

3.20. Згідно з рекомендаціями, зазначеними у протоколі засідання конкурсної комісії Департамент готує та подає на засідання виконавчого комітету Рівненської міської ради проєкт Рішення.

3.21. У п'ятиденний строк після прийняття виконавчим комітетом Рівненської міської ради рішення про схвалення результатів конкурсу і визначення переліку отримувачів та суми фінансової підтримки надсилає копію цього рішення на електронні адреси переможців конкурсу, зазначені в поданих ними документах на участь у конкурсі.

3.22. Департамент готує договір про надання фінансової підтримки участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях на підставі прийняття рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради.

3.23. Департамент, як головний розпорядник бюджетних коштів виділених на реалізацію цього Порядку та на підставі прийнятого рішення та укладеного договору з учасником здійснює перерахунок коштів на відповідні банківські рахунки учасників.

4. Обсяг та механізм фінансової підтримки місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

4.1. Обсяг фінансової підтримки участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах не може перевищувати суми сплачених (в межах нарахованих) податку на доходи фізичних осіб, в тому числі за найманих працівників, та єдиного податку до бюджету Рівненської міської територіальної громади суб'єктом господарювання за попередній календарний рік, що передує даті подачі заявки.

4.2. Фінансова підтримка на участь у виставково-ярмаркових заходах надається в розмірі:

4.2.1. 50 відсотків від вартості витрат відповідно від наданих підтверджуючих документів, але не більше 25,0 тис. грн для заходів на території України;

4.2.2. 50 відсотків від вартості витрат відповідно від наданих підтверджуючих документів, але не більше 50,0 тис. грн для заходів за кордоном.

4.3. Учасник, що пройшов відбір зобов'язується не припиняти підприємницьку діяльність протягом одного року з моменту підписання договору.

4.4. Фінансова підтримка витрат участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях здійснюється в межах видатків, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік.

5. Визначення граничного річного обсягу фінансової підтримки місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

5.1. Фінансова підтримка, згідно з Порядком, здійснюється Департаментом, як головним розпорядником бюджетних коштів на підставі Рішення.

5.2. Видатки з бюджету Рівненської міської територіальної громади на фінансову підтримку участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях, згідно з Порядком, фінансуються в межах коштів, передбачених в бюджеті Рівненської міської територіальної громади на реалізацію Програми.

5.3. Річний обсяг фінансової підтримки участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях учасникам, яким передбачено здійснення часткової компенсації витрат за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади може бути переглянутий Рівненською міською радою за поданням Департаменту на підставі відповідних розрахунків в межах реальних можливостей бюджету Рівненської міської територіальної громади.

5.4. В разі наявності вільного фінансового ресурсу в бюджеті Рівненської міської територіальної громади або його дефіциту, видатки на часткову компенсацію витрат можуть бути відповідно скориговані у встановленому порядку.

6. Моніторинг та оцінка результативності

6.1. Отримувачі фінансової підтримки, які відповідно до цього Порядку отримали з бюджету Рівненської міської територіальної громади фінансову підтримку, до 31 січня року, який слідує за роком, у якому було здійснено виплату, подають до Департаменту Звіт про результати отримання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

6.2. Узагальнена інформація включається до річного звіту про хід виконання Програми на відповідний рік.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 1
до Порядку фінансової підтримки
(часткової компенсації) участі місцевих
виробників у виставково-ярмаркових
заходах на національному та
міжнародному рівнях за рахунок коштів
бюджету Рівненської міської
територіальної громади

Директору Департаменту економічного
розвитку Рівненської міської ради

Заява

на отримання часткової компенсації участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Прошу включити (повна назва суб'єкта господарювання) до переліку учасників, яким передбачено надання фінансової підтримки, відповідно до Порядку фінансової підтримки участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

Повідомляю, що з відповідним Порядком ознайомлений(а) та несу повну відповідальність за достовірність поданої інформації згідно з чинним законодавством України.

1.	Повна назва учасника	
2.	ПІБ керівника	
3.	Код ЄДРПОУ/ІПН	
4.	Юридична адреса	
5.	Фактична адреса розташування	
6.	Контактні телефони, електронна пошта	
7.	КВЕД	
8.	Назва заходу, у якому брали участь	
9.	Термін, дата та місце проведення заходу	
10.	Продукція, що експонувалась	
11.	Сума понесених витрат, грн.	
12.	Розрахунковий рахунок, на який здійснити перерахування компенсації (р/р, назва банку)	

Примітка: Шляхом підписання цього документа я _____, підтверджую, що зазначена в цій заяві інформація є правдивою і достовірною, а також відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради на обробку (збір, накопичення,

оновлення, уточнення, зберігання, використання) моїх персональних даних та/або даних суб'єкта господарювання при здійсненні процедур, передбачених Порядком фінансової підтримки участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

Згода надається на термін здійснення процедур, пов'язаних із розглядом заявки на отримання фінансової підтримки і прийняттям відповідних рішень/здійснення відповідних дій згідно із вищезазначеним Порядком. Для оновлення персональних даних зобов'язуюсь при зміні своїх персональних даних надати в найкоротший термін уточнену інформацію.

З механізмом проведення конкурсів і прийняття рішення про надання фінансової підтримки ознайомлений. У разі отримання фінансової підтримки зобов'язуюсь у встановленому порядку подати звіт про результати із поданням необхідних підтверджувальних документів та інформаційних матеріалів, зазначенням необхідних кількісних і якісних показників, а також вчиненням інших дій, які передбачені для підтвердження цільового використання коштів фінансової підтримки.

«_____» _____ 202__р.

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 2
до Порядку фінансової підтримки
(часткової компенсації) участі місцевих
виробників у виставково-ярмаркових
заходах на національному та
міжнародному рівнях за рахунок коштів
бюджету Рівненської міської
територіальної громади

Директору Департаменту економічного
розвитку Рівненської міської ради

ПОВІДОМЛЕННЯ

На виконання статті 9 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» надаю інформацію щодо державної допомоги, отриманої мною протягом останніх трьох років, її форму та мету.

Державну допомогу протягом останніх трьох років:
отримував /не отримував (підкреслити правильний варіант)

Рік	Період	Суб'єкт надання державної допомоги	Рішення про призначення державної допомоги	Сума отриманої допомоги, у відповідному кварталі / планова сума отримання допомоги у 2024 році	Форма та джерело державної допомоги
2022/ 2023/ 2024	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
	Разом				
2023/ 2024/ 2025	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
	Разом				
2024/ 2025/ 2026	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
	Разом				

*Форма таблиці не є типовою, а примірною редакція якої може бути змінена у ході виконання учасниками цього Порядку.

«_____» _____ 202__ р.

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 3
до Порядку фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Реєстр учасників процедури фінансової підтримки витрат пов'язаних з участю у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

№	Назва	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Контактні дані (адреса, телефон)	Основний КВЕД	Банківський рахунок для отримання можливої компенсації (IBAN)	Дата подання заяви	Сплачені податки до бюджету Рівненської міської територіальної громади у попередньому _____ році		Назва та місце проведення виставково-ярмаркового заходу	Сума фактичних витрат на участь у виставково-ярмарковому заході	Сума отриманої фінансової підтримки, (дата та номер рішення ВК РМР)
							Найменування податку	Сума, грн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
...											

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 4
до Порядку фінансової підтримки
(часткової компенсації) участі
місцевих виробників у
виставково-ярмаркових заходах
на національному та
міжнародному рівнях за рахунок
коштів бюджету Рівненської
міської територіальної громади

ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ

документів на участь у конкурсі з надання фінансової підтримки участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах

(учасник конкурсу)

№	Перелік критеріїв	Бал оцінювання*
1.	Очікувані економічні результати (<i>збільшення обсягів продажів, зростання рентабельності та/або прибутковості тощо</i>)	від 1 до 5
2.	Очікуваний вплив на розвиток громади (<i>створення нових робочих місць, збільшення обсягів платежів до бюджету громади, взаємозв'язок та/або вплив на інші галузі і сектори економіки громади тощо</i>)	від 1 до 5
3.	Інші очікувані результати (<i>нові комерційні зв'язки і потенційні партнерства, впровадження новітніх технологій, створення конкурентоздатних продуктів / послуг, залучення інвестицій, вихід на нові ринки тощо</i>)	від 1 до 5

* Де «1» – відсутність зрозумілих економічних результатів і позитивних впливів на розвиток громади, не реалістичність та/або недосяжність визначених очікуваних результатів, зокрема відсутність реального бачення розвитку господарської діяльності, здійснення передбачених заходів і дій, достатніх ресурсів для досягнення запланованих результатів; а «5» – зрозумілі, досяжні і сталі економічні результати господарської діяльності та відчутний позитивний вплив на розвиток громади, чітке бачення стратегії розвитку господарської діяльності, можливих джерел залучення (або генерування) необхідних ресурсів, перспектив побудови (удосконалення) бізнес-процесів, які здатні забезпечити досягнення очікуваних результатів.

Член конкурсної комісії:

ПІБ

Підпис

«__»____20__р.
Дата

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 5
до Порядку фінансової підтримки (часткової
компенсації) участі місцевих виробників у
виставково-ярмаркових заходах на
національному та міжнародному рівнях за
рахунок коштів бюджету Рівненської
міської територіальної громади

Перелік учасників, яким передбачено здійснення фінансової підтримки та суми часткової компенсації витрат
участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях
за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

№	Назва	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Банківський рахунок для отримання можливої компенсації (IBAN)	Вартість участі у виставково- ярмаркових заходах, грн	Документ, який засвідчує фактичну оплату витрат за участь у виставково- ярмарковому заході	Сума часткової компенсації, грн
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1								
2								
3								
4								
5								
...								

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН