



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)
РІШЕННЯ

15 серпня 2025 року

м. Рівне

№ 6923

Про затвердження Програми реалізації проєкту
101215658-LIFE24-CET-LEEP-LIFE-2024-CET

Керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до законів України "Про засади внутрішньої і зовнішньої політики", "Про міжнародне територіальне співробітництво", "Про міжнародні договори України", а також відповідно до рішення Рівненської міської ради від 08 грудня 2023 року № 4204 "Про затвердження Плану дій сталого енергетичного розвитку та клімату Рівненської міської територіальної громади до 2030 року" та враховуючи стратегічну важливість міжрегіонального співробітництва з метою зміцнення партнерських зв'язків, обміну передовими практиками забезпечення сталого розвитку території, впровадження змін у процесах формування, впровадження та оцінки міської політики, пов'язаної з кліматичною нейтральністю та залученню фінансових ресурсів Європейського Союзу, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради виконавцем проєкту 101215658-LIFE24-CET-LEEP-LIFE-2024-CET (далі – Проєкт).

2. Затвердити Програму реалізації проєкту 101215658-LIFE24-CET-LEEP-LIFE-2024-CET (далі – Програма).

3. Доручити директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Віталію Люшину вчиняти від імені Рівненської міської територіальної громади такі дії в рамках Проєкту, а саме:

3.1. підписати грантову угоду, в тому числі через портал EU Funding & Tenders Portal в редакції грантової угоди (додається);

3.2. отримувати та використовувати грантові кошти відповідно до нормативно-правових актів України, а також відповідно до вимог грантодавця виключно для цілей, визначених у грантовій заявці та в укладеному договорі між Департаментом економічного розвитку Рівненської міської ради та грантодавцем.

4. Управлінню бюджету і фінансів виконавчого комітету Рівненської міської ради (Оксана Герус) передбачати кошти для реалізації Програми та Проєкту, в межах наявних фінансових ресурсів.

Реалізація проєкту буде відбуватись за рахунок залучення коштів з місцевого, регіонального, державного бюджетів та інших позабюджетних джерел.

5. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – заступнику міського голови Артему Ганущаку та директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Віталію Люшину.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
15.08.2025 № 6923

Програма реалізації проєкту
101215658-LIFE24-CET-LEEP-LIFE-2024-CET
(далі – Програма)

1. Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
2	Розробник Програми	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
3	Виконавець і головний розпорядник коштів Програми	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
4	Учасники Програми	Рівненська міська рада, Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, виконавчі органи Рівненської міської ради, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ).
5	Мета Програми	Створення Офісу енергоефективності в Рівненській міській територіальній громаді, як єдиного сервісного центру, що надає ОСББ комплексну технічну, організаційну та фінансову підтримку для впровадження заходів з енергоефективності з метою щорічного збільшення кількості реалізованих термомодернізаційних проєктів щонайменше на 10 одиниць, залучення планованих інвестицій за результатами Проєкту на суму не менше 3,52 млн євро (окрім фактично залученого грантового фінансування – 29 551 668,00 грн), досягнення щорічної економії первинної енергії на рівні 3,42 ГВт-год, а також досягнення інших результатів, визначених в розділі 1 Паспорт Програми до завершення проєкту у серпні 2028 року.
6	Термін реалізації Програми	2025–2028 роки

7	Джерела фінансування Програми	Програма реалізується за фінансової підтримки Європейської кліматичної, інфраструктурної та екологічної виконавчої агенції (CINEA)
8	Загальний обсяг фінансування Програми	Загальний обсяг фінансування Програми на 2025–2028 роки становить 31 107 040,00 грн (у розрахунку від загальної суми грантової угоди внесок громади – 1 555 352,00 гривень, переведеної за прогнозованим на формування Програми курсом 1 євро до 50 гривні). Внесок громади становить 5 %.
9	Показники ефективності Програми	Результатом реалізації Програми та Проєкту стане: 1. Створення та функціонування постійно діючого Офісу енергоефективності в місті Рівне. 2. Реалізація щонайменше 30 проєктів термо-модернізації в багатоквартирних будинках. 3. Щорічне збільшення кількості енергоефективних проєктів на 10 відповідно до базового значення в 10 проєктів на рік. 4. Залучення інвестицій на суму не менше 3,52 млн євро. 5. Досягнення щорічної економії первинної енергії на рівні 3,42 Гвт·год. 6. Обсяг фактично залученого грантового фінансування у розмірі 29 551 668,00 млн. грн.

№ пор.	Найменування показника	Одиниця виміру	Планове значення
Показники затрат			
1	Загальний обсяг фінансування Програми	грн	31 107 040,00
2	Частка співфінансування з місцевого бюджету	%	5
3	Обсяг грантового фінансування CINEA	грн	29 551 688,00
4	Кількість залучених експертів	людино-місяців	146
5	Кількість навчальних візитів до Чехії	одиниць	3
6	Тривалість проєкту	місяців	36
Показники продукту			
1	Створення та функціонування Офісу енергоефективності	одиниць	1
2	Проведених енергоаудитів багатоквартирних будинків	одиниць	30

№ пор.	Найменування показника	Одиниця виміру	Планове значення
3	Розроблених кошторисних звітів	одиниць	30
4	Реалізованих проєктів енергоефективності	одиниць	30
5	Підписаних меморандумів про співпрацю	одиниць	15
6	Створених цифрових інструментів	одиниць	3
7	Проведених тренінгів для представників ОСББ	одиниць	4
8	Розроблених будівельних портфелів	одиниць	3
9	Залучених учасників навчальних програм	осіб	100
10	Створених комунікаційних матеріалів	одиниць	45
11	Проведених публічних інформаційних заходів	заходів	5
12	Розроблених каталогів типових енергоефективних рішень	документів	1
Показники ефективності			
1	Щорічне збільшення кількості енергоефективних проєктів порівняно з базовим рівнем	одиниць	10
2	Збільшення щорічних інвестицій в енергоефективність багатоквартирних будинків	%	50
3	Економія первинної енергії за рік	ГВт-год/рік	3,42
4	Економія кінцевої енергії за рік	ГВт-год/рік	2,4
5	Скорочення викидів парникових газів	тCO ₂ eq/рік	768,7
6	Залучені інвестиції в термомодернізацію	млн EUR	3,52
7	Кількість звернень до інтегрованого сервісного провайдера	звернень	261
8	Коефіцієнт конверсії звернень у реальні інвестиції	%	10
9	Середній % економії енергії на один інвестиційний проєкт	%	21
10	Охоплення населення інформаційною кампанією	осіб	75 000
11	Самофінансування Офісу енергоефективності	%	50
12	Кількість громад, що звернулися за досвідом створення ЕЕО	одиниць	1
13	Кумулятивна економія первинної енергії	ГВт-год/рік	11,98
14	Кумулятивна економія кінцевої енергії	ГВт-год/рік	8,31
15	Кумулятивне скорочення викидів парникових газів	тCO ₂ eq/рік	2 690,45
16	Загальна кількість реалізованих інвестиційних проєктів	одиниць	180

2. Підстави для розроблення Програми

Підставами для розроблення Програми LIFE24-CET-LEEP є поєднання нормативно-правових, стратегічних, екологічних та соціально-економічних факторів, які обумовлюють необхідність системної підтримки процесів термомодернізації житлового фонду в Україні загалом та у Рівненській міській територіальній громаді. Реалізація заходів з енергоефективності відповідає зобов'язанням України в межах міжнародних угод, зокрема Угоди про асоціацію з ЄС та Паризької кліматичної угоди, а також національним документам стратегічного планування, таким як Національний план дій з енергоефективності на період до 2030 року та між Україною та Європейським Союзом про участь України у Програмі ЄС LIFE – Програмі дій з довкілля та клімату.

Енергетична стратегія України до 2035 року та Державна стратегія регіонального розвитку. Застарілий стан житлової інфраструктури, високе енергоспоживання багатоквартирних будинків та відсутність доступу до комплексних сервісів для ОСББ створюють критичну потребу в інституційній інфраструктурі, здатній забезпечити підтримку на всіх етапах реалізації термомодернізаційних проєктів – від енергоаудиту до супроводу у залученні фінансування. Програма відповідає принципам та вимогам конкурсного відбору LIFE-2024-CET-OSS, який визначає рамкові параметри щодо підтримки локальних ініціатив у сфері декарбонізації та сталого енергетичного переходу. Розроблення Програми є відгуком на конкретні виклики територіальної громади Рівного у частині енергетичної безпеки, зменшення залежності від викопного палива, підвищення якості життя мешканців та реалізації принципів кліматичної нейтральності на локальному рівні.

Фінансовим підґрунтям для розроблення та реалізації Програми LIFE24-CET-LEEP є залучене грантове фінансування Європейського Союзу в межах програми LIFE Clean Energy Transition за напрямом LIFE-2024-CET-OSS. Загальний бюджет Програми становить 31 107 040,00 грн, з яких 29 551 668,00 грн (95 %) фінансується за рахунок гранту Європейської кліматичної, інфраструктурної та екологічної виконавчої агенції (CINEA), що виступає грантодавцем і уповноваженим органом Європейської Комісії. Залишок у розмірі 5 % забезпечується у вигляді співфінансування з боку партнера проєкту – Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради (Україна).

Фінансова модель Програми передбачає систему витрат: персональні витрати, закупівлю обладнання, субпідряди, витрати на комунікацію, оренду, адміністративну підтримку та ІТ-інструменти. Структура бюджету відповідає вимогам проєктного менеджменту ЄС і охоплює категорії витрат, включно з непрямыми витратами на рівні 7 % від прямих витрат. Система виплат реалізується у вигляді двох траншів передфінансування, а також остаточного платежу за результатами реалізації Програми. Таким чином, Програма має фінансову стабільність, прозоре джерело фінансування, що забезпечує її результативне впровадження протягом 2025–2028 років.

3. Мета Програми

Метою участі в програмі є створення Офісу енергоефективності в Рівненській міській територіальній громаді, як єдиного сервісного центру, що надає ОСББ комплексну технічну, організаційну та фінансову підтримку для впровадження заходів з енергоефективності з метою щорічного збільшення кількості реалізованих термомодернізаційних проєктів щонайменше на 10 одиниць, залучення планованих інвестицій за результатами Проєкту на суму не менше 3,52 млн євро (окрім фактично залученого грантового фінансування – 29 551 668,00 грн), досягнення щорічної економії первинної енергії на рівні 3,42 ГВт•год, а також досягнення інших результатів, визначених в розділі 1 Паспорт Програми до завершення проєкту у серпні 2028 року.

В рамках реалізації Програми передбачено виконання таких завдань:

1. Створення та інституціоналізація Офісу енергоефективності як постійно діючого муніципального сервісного центру підтримки ОСББ.
2. Надання технічної допомоги ОСББ, включаючи проведення енергоаудитів, техніко-економічних обґрунтувань і проєктно-кошторисної документації.
3. Розвиток фінансових інструментів підтримки модернізації, зокрема індивідуальний супровід щодо залучення кредитів, грантів і компенсаційних механізмів.
4. Розробка та впровадження цифрових сервісів для ОСББ – чат-бота, онлайн-калькулятора, інтерактивної бази даних та аналітичних дашбордів.
5. Проведення широкомасштабної інформаційної кампанії, просвітницьких заходів, тренінгів і консультацій для підвищення обізнаності та мотивації мешканців.

4. Основні напрями реалізації Програми

Реалізація Програми LIFE24-CET-LEER здійснюється через комплекс взаємопов'язаних організаційних, технічних, фінансових та комунікаційних механізмів, спрямованих на формування сталої інституційної моделі підтримки енергоефективності в житловому секторі Рівненської міської територіальної громади. В основі лежить поетапне розгортання діяльності Офісу енергоефективності як сервісного посередника між ОСББ, муніципалітетом, фінансовими установами, технічними експертами та потенційними інвесторами. На першому етапі реалізується створення та організаційне забезпечення Офісу, включаючи формування кадрового складу, розробку стандартів надання послуг, встановлення процедур взаємодії з партнерами й підрядниками, а також запуск базових адміністративних та консультаційних функцій. Одночасно впроваджується система аналізу житлового фонду, розробка первинних баз даних ОСББ, ідентифікація цільових будинків і пріоритетних кластерів для інтервенцій.

Другий етап передбачає масштабування сервісів: здійснення енергоаудитів, техніко-економічного моделювання проєктів термомодернізації, консультування щодо технічних рішень, правового оформлення й процедур закупівель. Особливий акцент робиться на супровід ОСББ у процесі підготовки проєктної документації та подачі заявок на фінансування – як банківське, так і грантове – із паралельним формуванням типових рішень, шаблонів документів та локальних рекомендацій.

На третьому етапі активізується комунікаційна та освітня складова: проводяться публічні інформаційні кампанії, цільові навчання для управителів і мешканців, створюється візуальний контент і медіаматеріали, а також розгортається цифрова інфраструктура – чат-бот, онлайн-калькулятор витрат та вигод, аналітичні панелі моніторингу проєктів. У межах партнерства з громадською організацією NESEHNUTI (м. Брно, Чехія) здійснюється обмін практиками, навчання персоналу та адаптація найкращих європейських рішень до локального контексту.

Завершальним етапом стане оцінка впроваджених проєктів, верифікація результатів у вигляді показників економії енергії та залучених інвестицій, а також розробка моделі довгострокової роботи офісу.

5. Фінансове забезпечення та виконавці Програми

Фінансовим підґрунтям для розроблення та реалізації Програми LIFE24-CET-LEER є гарантоване залучення грантового фінансування Європейського Союзу в межах програми LIFE Clean Energy Transition за напрямом LIFE-2024-CET-OSS. Загальний бюджет Програми становить 31 107 040,00 грн, з яких 29 551 668,00 грн (95 %) фінансується за рахунок гранту Європейської кліматичної, інфраструктурної та екологічної виконавчої агенції (CINEA), що виступає грантодавцем і уповноваженим органом Європейської Комісії. Залишок у розмірі 5 % забезпечується у вигляді співфінансування з боку партнера проєкту – Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради (Україна). Фінансування покриває витрати на створення та функціонування Офісу енергоефективності, залучення технічних і фінансових експертів, розробку цифрових інструментів, реалізацію заходів з інформування та навчання, організаційне управління, моніторинг ефективності та зовнішню підтримку ОСББ у процесі модернізації житлового фонду. Витрати спрямовуються на участь у заходах, комунікацію, залучення експертів, управління проєктом та інше. Виконавцем Програми є Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради та виконавчі органи Рівненської міської ради. Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради є відповідальним органом за цільове, ефективне використання коштів.

6. Очікувані результати від реалізації Програми

У результаті реалізації Програми LIFE24-SET-LEEP очікується досягнення суттєвого прогресу в енергоефективній трансформації житлового фонду ОСББ Рівненської громади через системну підтримку ОСББ на всіх етапах термомодернізації. Основним результатом стане створення та функціонування Офісу енергоефективності як постійно діючого сервісного центру, що поєднує функції технічного консалтингу, фінансового супроводу, комунікації з мешканцями та цифрової підтримки. Завдяки функціонуванню Офісу буде впроваджено щонайменше 30 комплексних проєктів термомодернізації багатоквартирних будинків до 2028 року. Очікується, що щороку кількість реалізованих енергоефективних проєктів у ОСББ зростатиме щонайменше на 10 одиниць в рік. Сума залучених інвестицій перевищить 3,52 млн євро, а щорічна економія первинної енергії сягне щонайменше 3,42 ГВт•год. Також буде сформовано актуальну цифрову базу даних про житловий фонд ОСББ, розроблено онлайн-калькулятор, впроваджено чат-бот для ОСББ і аналітичні дашборди для відстеження динаміки енергоефективності. Значною перевагою стане зростання залученості мешканців та управителів до процесів енергомодернізації, зменшення транзакційних витрат ОСББ на підготовку проєктів, формування стандартів сервісу та підвищення рівня довіри до муніципальної підтримки. У довгостроковій перспективі передбачається підвищення якості житлової інфраструктури, зменшення енергетичних витрат домогосподарств та наближення громади до кліматично нейтрального статусу.

7. Моніторинг та звітність

Моніторинг реалізації заходів здійснюється щосеместрово. Оцінка результативності базується на показниках участі, індикаторах проєкту та ступені досягнення передбачених проєктом завдань.

8. Кошторис Програми та Проєкту

Витрати на виконання етапів Програми, Проєкту Сума витрат (EUR)					
Рік	2025	2026	2027	2028	Разом
За рахунок гранту Європейської кліматичної, інфраструктурної та екологічної виконавчої агенції (CINEA), (95 %)	231 033,76	100 000	100 000	160 000	591 033,76
Внесок громади (5 %)	0,00	12 442,82	9 332,11	9 332,11	31 107,04
Разом (100 %)	231 033,76	112 442,82	109 332,11	168 332,11	622 140,80

Сума витрат (UAH) за курсом 50 грн/євро					
Рік	2025	2026	2027	2028	Разом
За рахунок гранту Європейської кліматичної, інфраструктурної та екологічної виконавчої агенції (CINEA), (95 %)	11 551 688,00	5 000 000,00	5 000 000,00	8 000 000,00	29 551 688,00
Внесок громади (5 %)	0,00	622 141,00	466 605,50	466 605,50	1 555 352,00
Разом (100 %)	11 551 688,00	5 622 141,00	5 466 605,50	8 416 605,50	31 107 040,00

* Обсяги фінансування Програми уточнюються щороку.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Етапи

Переклад з англійської мови на українську мову:

Проект: 101215658 – LIFE24-CET-LEEP-LIFE-2024-CET

LIVE MGA – Multi&Mono: v1.0

Пов'язано з документом Ref. Ares (2025) 4933177 – 20/06/2025



ЄВРОПЕЙСЬКЕ ВИКОНАВЧЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗМІН
КЛІМАТУ, ІНФРАСТРУКТУРИ ТА НАВКОЛИШНЬОГО
СЕРЕДОВИЩА (CINEA)

CINEA.D Природні ресурси, клімат, стала блакитна економіка та чиста енергетика
D.1 – Програми LIFE Energy + LIFE Climate

ГРАНТОВА УГОДА

Проект 101215658 – LIFE24-CET-LEEP

ПРЕАМБУЛА

Ця Угода («Угода») укладена між наступними сторонами:

з однієї сторони,

Європейське виконавче агентство з питань змін клімату, інфраструктури та навколишнього середовища (CINEA) («виконавче агентство ЄС» або «грантодавець»), відповідно до повноважень, делегованих Європейською Комісією («Європейська Комісія»),

та

з іншої сторони,

1. «Координатор»:

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (ДЕПАРТАМЕНТ), ПІК 914719507, зареєстрований за адресою: вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33000, Україна,

та іншими бенефіціарами, якщо вони підпишуть свою «форму приєднання» (див. Додаток 3 та Статтю 40):

2. **Громадською організацією «NESEHNUTI BRNO» (NESEHNUTI), ПІК 941499558, зареєстрованою за адресою: KRIZOVA 463/15, м. БРНО 603 00, Чехія,**

Якщо не вказано інше, посилання на «бенефіціара» або «бенефіціарів» включають координатора та афілійовані організації (якщо такі є).

Якщо грантову угоду підписує лише один бенефіціар («грант з одним бенефіціаром»), всі положення, що стосуються «координатора» або «бенефіціарів», вважатимуться такими, що стосуються бенефіціара з внесеними відповідними змінами.

Сторони, зазначені вище, погодилися укласти цю Угоду.

Підписуючи Угоду та форми приєднання, бенефіціари приймають грант і погоджуються реалізовувати діяльність під власну відповідальність та відповідно до Угоди, з усім зобов'язаннями та умовами, викладеними в ній.

Ця Угода складається з:

Преамбула

Положення та умови (в тому числі Технічний паспорт)

Додаток 1 Опис заходу¹

Додаток 2 Кошторис заходу

Додаток 2а Додаткова інформація про питомі витрати та внески (за необхідності)

Додаток 3 Форми приєднання (якщо застосовно)²

Додаток 3а Декларація про солідарну відповідальність афілійованих осіб (якщо застосовно)³

Додаток 4 Модель фінансової звітності

Додаток 5 Спеціальні правила (якщо застосовно)

¹ Шаблон опубліковано в [Довідкові документи порталу](#).

² Шаблон опубліковано в [Довідкові документи порталу](#).

³ Шаблон опубліковано в [Довідкові документи порталу](#).

ПОЛОЖЕННЯ ТА УМОВИ
ЗМІСТ

ГРАНТОВА УГОДА	1
ПРЕАМБУЛА	1
ПОЛОЖЕННЯ ТА УМОВИ	3
ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ	9
РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	14
СТАТТЯ 1 – ПРЕДМЕТ УГОДИ	14
СТАТТЯ 2 – ВИЗНАЧЕННЯ	14
РОЗДІЛ 2 – ЗАХІД	15
СТАТТЯ 3 – ЗАХІД	15
СТАТТЯ 4 – СТРОК ДІЇ ТА ДАТА ПОЧАТКУ РЕАЛІЗАЦІЇ	15
РОЗДІЛ 3 ГРАНТ	15
СТАТТЯ 5 – ГРАНТ	15
5.1 Форма гранту	16
5.2 Максимальна сума гранту	16
5.3 Ставка фінансування	16
5.5 Кошторис, бюджетні категорії та форми фінансування	16
5.5 Гнучкість бюджету	16
СТАТТЯ 6 – ПРИЙНЯТНІ ТА НЕПРИЙНЯТНІ ВИТРАТИ ТА ВНЕСКИ	17
6.1 Загальні умови прийнятності	17
Загальні умови прийнятності наступні:	
6.2 Конкретні умови прийнятності для кожної бюджетної категорії	18
6.3 Неприйнятні витрати та внески	23
6.4 Наслідки недотримання вимог	24
РОЗДІЛ 4 РЕАЛІЗАЦІЯ ГРАНТУ	24
ЧАСТИНА 1 КОНСОРЦІУМ: БЕНЕФІЦІАРИ, АФІЛІЙОВАНІ ОСОБИ ТА ІНШІ УЧАСНИКИ	24
СТАТТЯ 7 – БЕНЕФІЦІАРИ	24
СТАТТЯ 8 – АФІЛІЙОВАНІ ОСОБИ	26
СТАТТЯ 9 – ІНШІ УЧАСНИКИ, ЗАЛУЧЕНІ ДО ЗАХОДУ	27
9.1 Пов'язані партнери	27
9.2 Треті особи, які роблять внески в негрошовій формі на підтримку заходу	27
9.3 Субпідрядники	27
9.4 Отримувачі фінансової допомоги третім особам	27

СТАТТЯ 10 – УЧАСНИКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНИМ СТАТУСОМ	27
10.1 Учасники з країн, що не входять до ЄС	27
10.2 Учасники, які є міжнародними організаціями	28
10.3 Учасники, оцінені за компонентами	28
ЧАСТИНА 2 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ	30
СТАТТЯ 11 – РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАХОДУ НА НАЛЕЖНОМУ РІВНІ	30
11.1 Зобов'язання належним чином реалізувати захід	30
11.2 Наслідки недотримання вимог	30
СТАТТЯ 12 – КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ	30
12.1 Конфлікт інтересів	30
12.2 Наслідки недотримання вимог	31
СТАТТЯ 13 – КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА БЕЗПЕКА	31
13.1 Конфіденційна інформація	31
13.2 Закрита інформація	32
13.3 Наслідки недотримання вимог	32
СТАТТЯ 14 – ЕТИКА ТА ЦІННОСТІ	32
14.1 Етика	32
14.2 Цінності	32
14.3 Наслідки недотримання вимог	32
СТАТТЯ 15 – ЗАХИСТ ДАНИХ	33
15.1 Обробка даних грантодавцем	33
15.2 Обробка даних бенефіціарами	33
15.3 Наслідки недотримання вимог	33
СТАТТЯ 16 – ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (ПІВ) – ВИХІДНІ ДАНІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРАВА ДОСТУПУ ТА ПРАВА ВИКОРИСТАННЯ	34
16.1 Вихідні дані та права доступу до них	34
16.2 Право власності на результат	34
16.3 Права на використання грантодавцем матеріалів, документів та інформації, отриманих для цілей реалізації політики, інформування, комунікації, розповсюдження та публічності	34
16.4 Конкретні правила щодо прав інтелектуальної власності, результатів та вихідних даних	35
16.5 Наслідки недотримання вимог	35
СТАТТЯ 17 – КОМУНІКАЦІЯ, РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ	35
17.1 Комунікація – Розповсюдження – Популяризація заходу	35
17.2 Візуалізація – європейський прапор та заява про фінансування	36
17.3 Якість інформації Відмова від відповідальності	36
17.4 Конкретні правила комунікації, розповсюдження та візуалізації	37

17.5 Наслідки недотримання вимог	37
СТАТТЯ 18 – КОНКРЕТНІ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ	37
18.1 Конкретні правила проведення заходу	37
18.2 Наслідки недотримання вимог	37
ЧАСТИНА 3 АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТУ	37
СТАТТЯ 19 – ЗАГАЛЬНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	37
19.1 Інформаційні запити	37
19.2 Оновлення даних Реєстру учасників	37
19.3 Інформація про події та обставини, що впливають на захід	37
19.4 Наслідки недотримання вимог	38
СТАТТЯ 20 – ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ	38
20.1 Ведення обліку та супровідних документів	38
20.2 Наслідки недотримання вимог	39
СТАТТЯ 21– ЗВІТНІСТЬ	39
21.1 Звітування на постійній безперервній основі	39
21.2 Періодична звітність: Технічні звіти та фінансові звіти	39
21.3 Валюта фінансової звітності та конвертація в євро	40
21.4 Мова звітності	41
21.5 Наслідки недотримання вимог	41
СТАТТЯ 22 – ПЛАТЕЖІ ТА ВІДШКОДУВАННЯ РОЗРАХУНОК СУМ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ СПЛАТІ	41
22.1 Платежі та умови оплати	41
22.2 Відшкодування	41
22.3 Суми до сплати	42
22.3.1 Платежі попереднього фінансування	42
22.4 Примусове стягнення	47
22.5 Наслідки недотримання вимог	47
СТАТТЯ 23– ГАРАНТІЇ	48
23.1 Гарантія попереднього фінансування	48
23.2 Наслідки недотримання вимог	48
СТАТТЯ 24 – СЕРТИФІКАТИ ТА ДОВІДКИ	48
24.1 Звіт про оперативну перевірку (OVR)	49
24.2 Довідка про фінансову звітність (CFS)	49
24.3 Довідка про відповідність звичайній практиці обліку витрат (CoMUC)	49
24.4 Аудит систем і процесів (SPA)	49
24.5 Наслідки недотримання вимог	49
СТАТТЯ 25 – ПЕРЕВІРКИ, ОГЛЯДИ, АУДИТИ ТА РОЗСЛІДУВАННЯ – ДОПОВНЕННЯ ВИСНОВКІВ	49
25.1 Перевірки, огляди та аудити грантодавця	50

25.1.1	Внутрішні перевірки	50
25.2	Перевірки, огляди та аудити грантів інших грантодавців Європейської комісії	51
25.3	Доступ до записів для оцінки спрощених форм фінансування	51
25.4	Аудити та розслідування Європейського управління з питань запобігання зловживанням та шахрайству, прокуратури ЄС та Європейського суду аудиторів	51
25.5	Наслідки перевірок, оглядів, ревізій та розслідувань – Доповнення висновків про результати перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань	52
25.6	Наслідки недотримання вимог	53
СТАТТЯ 26 – ОЦІНКИ ВПЛИВУ		53
26.1	Оцінка впливу	53
26.2	Наслідки недотримання вимог	53
РОЗДІЛ 5 НАСЛІДКИ НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ		54
ЧАСТИНА 1 МОВА У НАДАННІ ГРАНТУ ТА ЗМЕНШЕННЯ СУМИ ГРАНТУ		54
СТАТТЯ 27 – ВІДМОВА ВІД ВИТРАТ І ВНЕСКІВ		54
27.1	Умови	54
27.2	Процедура	54
27.3	Наслідки	54
СТАТТЯ 28 – ЗМЕНШЕННЯ СУМИ ГРАНТУ		54
28.1	Умови	54
28.2	Процедура	55
28.3	Наслідки	55
ЧАСТИНА 2 ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ УГОДИ		55
СТАТТЯ 29 – ПРИЗУПИНЕННЯ СТРОКУ ПЛАТЕЖУ		55
29.1	Умови	55
29.2	Процедура	55
СТАТТЯ 30 – ПРИЗУПИНЕННЯ ПЛАТЕЖУ		56
30.1	Умови	56
30.2	Процедура	56
СТАТТЯ 31– ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ ГРАНТОВОЇ УГОДИ		57
31.1	Призупинення дії грантової угоди на вимогу консорціуму	57
31.1.1	Умови та процедура	57
31.2	Призупинення дії грантової угоди з ініціативи ЄС	57
31.2.1	Умови	57
СТАТТЯ 32– ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ГРАНТОВОЇ УГОДИ АБО УЧАСТІ БЕНЕФІЦІАРА		58
32.1	Припинення дії грантової угоди на вимогу консорціуму	59
32.1.1	Умови та процедура	59
32.2	Припинення участі бенефіціара на вимогу консорціуму	59

32.2.1 Умови та процедура	59
32.3 Припинення дії грантової угоди або участі бенефіціара на вимогу ЄС 61	
32.3.1 Умови	61
ЧАСТИНА 3 ІНШІ НАСЛІДКИ: ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ ТА АДМІНІСТРАТИВНІ САНКЦІЇ	64
СТАТТЯ 33 – ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ	64
33.1 Відповідальність грантодавця	64
33.2 Відповідальність бенефіціарів	64
СТАТТЯ 34– АДМІНІСТРАТИВНІ САНКЦІЇ ТА ІНШІ ЗАХОДИ ВПЛИВУ	64
ЧАСТИНА 4 ФОРС-МАЖОР	65
СТАТТЯ 35 – ФОРС-МАЖОР	65
РОЗДІЛ 6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	65
СТАТТЯ 36 – КОМУНІКАЦІЯ МІЖ СТОРОНАМИ	65
36.1 Форми та засоби комунікації Електронний менеджмент	65
36.2 Дата повідомлення	66
36.3 Адреси для здійснення комунікації	66
СТАТТЯ 37 – ТЛУМАЧЕННЯ УГОДИ	66
СТАТТЯ 38 – ОБЧИСЛЕННЯ ПЕРІОДІВ ТА СТРОКІВ	66
39.1 Умови	67
39.2 Процедура	67
СТАТТЯ 40 – ПРИЄДНАННЯ ТА ДОДАВАННЯ НОВИХ БЕНЕФІЦІАРІВ	67
40.1 Приєднання бенефіціарів, зазначених у Преамбулі	67
40.2 Додавання нових бенефіціарів	68
СТАТТЯ 41 – ПЕРЕДАЧА УГОДИ	68
СТАТТЯ 42 – ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ ПЛАТЕЖУ НА КОРИСТЬ ГРАНТОДАВЦЯ	68
СТАТТЯ 43 – ЗАСТОСОВНЕ ПРАВО ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ	68
43.1 Застосовне право	68
43.2 Вирішення спорів	69
СТАТТЯ 44 – НАБУТТЯ ЧИННОСТІ	69
LEEP – 101215658 – Annex 1 Part B	1
ТЕХНІЧНИЙ ОПИС (ЧАСТИНА Б)	1
LEEP – 101215658 – Annex 1 Part B	2
1. АКТУАЛЬНІСТЬ	2
1.1 Передумови та загальні завдання проєкту	2
LEEP – 101215658 – Додаток 1 Частина Б	3

LEEP – 101215658 – Додаток 1 Частина Б	4
1.2 Конкретні завдання проєкту	4
1.3 Відповідність завданням програми LIFE та темі конкурсу	4
LEEP – 101215658 – Додаток 1 Частина Б	5
LEEP – 101215658 – Додаток 1 Частина Б	6
1.4 Концепція та методи	6
LEEP – 101215658 – Додаток 1 Частина Б	7
1.5 Результати масштабування інших проєктів, що фінансуються ЄС	10
1.6 Взаємодоповнюваність з іншими заходами	11
1.7 Взаємодія та спільні вигоди з іншими підпрограмами LIFE	12
1.8 Взаємодія та спільні вигоди з іншими сферами політики ЄС	13
2. Вплив	13
2.1 Амбітність впливів	13
2.2 Достовірність оцінок впливів	14
2.3 Сталість результатів проєкту	16
2.4 Використання результатів проєкту	17
2.5 Каталітичний потенціал: відтворення та масштабування	17
3. РЕАЛІЗАЦІЯ	18
3.1 Робочий план	18
3.2 Графік виконання робіт (н/з для концептуальної записки)	19
3.3 Залучення зацікавлених сторін	22
3.4 Моніторинг впливу та звітність	23
3.5 Комунікація, розповсюдження та візуалізація (н/з для концептуальної записки)	24
4. РЕСУРСИ	25
4.1 Створення консорціуму	25
4.2 Зелений (екологічний) менеджмент	26
4.3 Управління проєктом (н/з для концептуальної записки)	26
5. ОПИС УЧАСНИКІВ	27
Департамент економічного розвитку міста Рівненської міської ради	27
NESEHNUTÍ BRNO	29

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ

1. Загальні дані

Короткий опис проекту:

Короткий опис проекту

Цей проект LIFE спрямований на підвищення енергоефективності та скорочення викидів у багатоквартирних будинках у м. Рівному, Україна. Завдяки створенню Офісу з енергоефективності (ОЕЕ) як універсального центру, проект надає комплексні послуги, включаючи енергетичні аудити, технічну допомогу та фінансову підтримку. ОЕЕ також активно просуватиме енергоефективність серед мешканців та управителів будинків, усуваючи ринкові бар'єри та підвищуючи рівень участі. Завдання проекту: КЗ1: Забезпечити доступ ОСББ міста Рівного до сучасних та інтегрованих ринкових рішень з енергоефективності в багатоквартирних будинках. КЗ2: Покращити доступ ОСББ міста Рівного до сучасних фінансових інструментів для підвищення енергоефективності. КЗ3: Продемонструвати приклад інтегрованих послуг з енергоефективності в Україні. Основний вплив проекту полягає у прискореному впровадженні заходів з енергоефективності у багатоквартирних будинках, що вимірюється наступним чином: 1) щорічно в ОСББ впроваджувалося на 10 проектів з енергоефективності більше порівняно з середньорічною кількістю за 5 років до початку реалізації проекту. 2) На 50% більше інвестицій щорічно залучалося на заходи з енергоефективності в багатоквартирних будинках у порівнянні з середнім показником за 5 років до початку реалізації проекту. Ми маємо намір досягти результату до кінця реалізації проекту, тобто на третій рік реалізації проекту будуть досягнуті ці показники прискореного впровадження. Завдяки реалізації 30 проектів з енергоефективності у багатоквартирних будинках проект забезпечить економію первинної енергії у розмірі 3,42 ГВт-год/рік та інвестиції у розмірі 3,52 млн. євро.

Ключові слова: не визначені

Номер проекту: 101215658

Назва проекту: Відсутня ланка в забезпеченні енергоефективності будівель

Абревіатура проекту: LIFE24-CET-LEEP

Назва тендеру: LIFE-2024-CET

Тема: LIFE-2024-CET-OSS

Тип заходу: Гранти проектів з реалізації програм LIFE

Грантодавець: Європейське виконавче агентство з питань змін клімату, інфраструктури та навколишнього середовища

Управління грантом через Портал фінансування та тендерів ЄС: Так (електронні гранти)

Дата початку реалізації проекту: фіксована дата: 1 вересня 2025 року

Дата завершення реалізації проекту: 31 серпня 2028 року

Тривалість реалізації проекту: 36 місяців

Угода про консорціум: Так

2. Учасники

Список учасників:

№	Роль	Скорочена назва	Юридична назва	Країна	PIС	Загальна сума прийнятих витрат (бенефіціари і афілійовані особи)	Максимальна сума гранту
1	КОО	ДЕПАРТАМЕНТ	ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	UA	914719507	622 140,80	591 033,76
2	БЕН	NESEHNUTI	Громадська організація «NESEHNUTI BRNO»	CZ	941499558	155 413,22	147 642,56
Всього						777 554,02	738 676,32

Координатор:

- ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (ДЕПАРТАМЕНТ)

3. Грант

Максимальна сума гранту, загальна сума прийнятних витрат та внесків, а також ставка фінансування:

Загальна сума прийнятних витрат (бенефіціари і афілійовані особи)	Ставка фінансування (%)	Максимальна сума гранту (Додаток 2)	Максимальна сума гранту (відповідно до рішення про присудження)
777 554,02	95	738 676,32	738 676,32

Форма гранту: на основі бюджету

Тип гранту: грант на реалізацію заходів

Категорії бюджету/види діяльності:

- А. Витрати на персонал
 - А.1 Працівники, А.2 Фізичні особи на підставі безпосереднього договору, А.3 Відряджені особи
 - А.4 Власники малих і середніх підприємств та бенефіціари-фізичні особи
 - А.5 Волонтери
- В. Витрати на субпідрядників
- С. Витрати на закупівлю
 - С.1 Витрати на проїзд та проживання
 - С.2 Обладнання
 - С.3 Інші товари, роботи та послуги
- D. Інші категорії витрат
 - D.1 Фінансова допомога третім особам
 - D.2 Купівля земельної ділянки
- Е. Непрямі витрати

Варіанти прийнятності витрат:

- Стандартні додаткові платежі
- Обмеження для субпідрядників
- Витрати на проїзд та проживання:
 - Проїзд: Фактичні витрати
 - Проживання: Фактичні кошти
 - Добові: Фактичні кошти
- Обладнання: тільки амортизація
- Витрати на надання фінансової допомоги третім особам (фактичні витрати; максимальна сума для кожного одержувача: 0,00 євро)
- Фіксована ставка непрямих витрат: 7% від прийнятних прямих витрат (категорії А-D, за винятком витрат на волонтерів та звільнених категорій витрат, якщо такі є)
- ПДВ: Так

- Інші неприйнятні витрати

Гнучкість бюджету: Так (без обмеження гнучкості)

4. Звітність, платежі та відшкодування

4.1 Звітність на постійній безперервній основі (ст. 21)

Результати: див. Інструмент безперервного звітування на Порталі фінансування та тендерів

4.2 Періодична звітність та платежі

Звітність та графік платежів (ст. 21, 22):

Звітність					Платежі	
Періоди подання звітності			Вид	Строк подання	Вид	Строк (час оплати)
№ період подання звітності	З	По				
					Початкове попереднє фінансування	30 днів з моменту набрання чинності / надання фінансової гарантії (за необхідності) - залежно від того, що настане пізніше
1	1	18	Додатковий звіт про попереднє фінансування	60 днів після закінчення звітного періоду	Додаткове попереднє фінансування	60 днів з моменту отримання додаткового звіту про попереднє фінансування/фінансової гарантії (за необхідності) - залежно від того, яка з цих дат настане пізніше
2	19	36	Періодичний звіт	60 днів після закінчення звітного періоду	Остаточний платіж	90 днів після отримання періодичного звіту

Платежі та гарантії попереднього фінансування:

Платіж з попереднього фінансування		Гарантія попереднього фінансування		
Вид	Сума	Сума гарантії	Розподіл на одного учасника	
Попереднє фінансування 1 (початкове)	221 602,90	н/з	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	н/з
			2 - NESEHNUTI	н/з
Попереднє фінансування 2 (додаткове)	369 338,16	н/з	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	н/з
			2 - NESEHNUTI	н/з

Звітність та способи оплати (ст. 21, 22): Механізм взаємного страхування (MIM): Ні

Обмеження щодо розподілу початкового попереднього фінансування: Попереднє фінансування може бути розподілене лише за умови приєднання до Угоди мінімальної кількості бенефіціарів, зазначеної в умовах конкурсу (за наявності), і лише серед тих бенефіціарів, які приєдналися до Угоди.

Проміжний ліміт виплат (якщо такий є): 90% від максимальної суми гранту

Правило відсутності прибутку: Ні

Відсотки за прострочення платежу: ЄЦБ + 3,5%

Банківський рахунок для платежів:

UA513052990000025301000700694 PBANUA2XXXX

Конвертація в євро: Подвійна конвертація

Мова звітності: Мова Угоди

4.3 Сертифікати та довідки (ст.24):

Довідки про фінансову звітність (CFS):

Умови:

Графік: проміжний/остаточний платіж, якщо поріг досягнуто

Стандартний поріг (рівень бенефіціара):

- фінансовий звіт: запитуваний внесок ЄС на витрати > 500 000,00 євро

4.4 Відшкодування (ст. 22)

Відповідальність першої лінії за відшкодування:

Припинення участі бенефіціара: зацікавлений бенефіціар

Остаточний платіж: Координатор

Після остаточного розрахунку: Зацікавлений бенефіціар

Солідарна відповідальність за примусове стягнення (у разі несплати):

Обмежена солідарна відповідальність інших бенефіціарів - до максимальної суми гранту бенефіціара

Солідарна відповідальність афілійованих осіб - н/з

5. Наслідки недотримання вимог, застосовне право та порядок вирішення спорів

Застосовне право (ст.43):

Стандартний режим застосовного права: законодавство ЄС + законодавство Бельгії

Порядок вирішення спорів (ст.43):

Стандартний порядок вирішення спорів:

Бенефіціари ЄС: суд загальної юрисдикції ЄС + апеляційний суд ЄС (в апеляційній інстанції)

Бенефіціари з країн, що не є членами ЄС: Суди Брюсселя, Бельгія (якщо міжнародною угодою не передбачено виконання рішень судів ЄС)

6. Інше

Конкретні правила (Додаток 5): Так

Стандартні терміни після завершення реалізації проєкту:

Конфіденційність (протягом X років після остаточного розрахунку): 5

Ведення звітності (протягом X років після остаточного розрахунку): 5 (або 3 для грантів не більше 60 000 євро)

Огляди (протягом X років після остаточного розрахунку): 5 (або 3 для грантів не більше 60 000 євро)

Аудити (протягом X років після остаточного розрахунку): 5 (або 3 для грантів не більше 60 000 євро)

Доповнення результатів, отриманих в рамках інших грантів, у цьому гранті (протягом X років після остаточного розрахунку): 5 (або 3 для грантів не більше 60 000 євро)

Оцінка впливу (протягом X років після остаточного розрахунку): 5 (або 3 для грантів не більше 60 000 євро)

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 1 — ПРЕДМЕТ УГОДИ

Ця Угода визначає права та обов'язки, а також умови та положення, що застосовуються до гранту, наданого для реалізації заходів, викладених у Розділі 2.

СТАТТЯ 2 — ВИЗНАЧЕННЯ

Для цілей цієї Угоди застосовуються наступні визначення:

Заходи — Проект, який фінансується в рамках цієї

Угоди. Грант — Грант, наданий в рамках цієї Угоди.

Гранти ЄС — гранти, що надаються установами, органами, офісами або агентствами ЄС (включаючи виконавчі органи ЄС, регуляторні органи ЄС, Європейську агенцію з питань розвитку, спільні підприємства тощо).

Учасники — особи, які беруть участь в акції як бенефіціари, афілійовані особи, пов'язані партнери, треті особи, які роблять внески в натуральній формі, субпідрядники або одержувачі фінансової допомоги третіх осіб.

Бенефіціари (БЕН) — сторони, що підписали цю Угоду (безпосередньо або через форму приєднання).

Афілійовані особи (АО) — юридичні особи, пов'язані з бенефіціаром у розумінні статті 187 Фінансового Регламенту ЄС 2018/1046⁴ які беруть участь у проекті з такими ж правами та обов'язками, як і бенефіціари (зобов'язання виконувати завдання проекту та право на нараховувати витрати та вимагати сплати внесків).

Пов'язані партнери (ПП) — юридичні особи, які беруть участь в заході, але без права стягувати витрати або вимагати внески.

Закупівлі — Договори на придбання товарів, виконання робіт або надання послуг, необхідних для виконання заходів (наприклад, обладнання, витратні матеріали та приладдя), але які не є частиною завдань заходів (див. Додаток 1).

Субпідряд — Договори на придбання товарів, виконання робіт або надання послуг які є частиною завдань заходів (див. Додаток 1).

Внески в негрошовій (натуральній) формі — внески в негрошовій формі у значенні статті 2(38) Фінансового регламенту ЄС 2024/2509, тобто нефінансові ресурси, надані безоплатно третіми сторонами.

⁴ Визначення див. у статті 190 Регламенту (ЄС, Євратом) 2024/2509 Європейського Парламенту та Ради від 23 вересня 2024 року про фінансові правила, що застосовуються до загального бюджету Союзу (нова редакція) («Фінансовий регламент ЄС») (OJ L, 2024/2509, 26.9.2024): «афілійованими особами [є]:

- (а) юридичні особи, які є єдиним бенефіціаром [(тобто, якщо організація утворена кількома організаціями, які відповідають критеріям для отримання гранту, в тому числі, якщо організація спеціально створена з метою реалізації заходу, що фінансується за рахунок гранту)];
- (б) юридичні особи, які відповідають критеріям прийнятності та не підпадають під жодну з ситуацій, зазначених у статтях 138(1) та 143(1), і які мають зв'язок з бенефіціаром, зокрема, юридичний або капітальний зв'язок, який не обмежується дією і не створюється з єдиною метою її реалізації».

Шахрайство — шахрайство у значенні статті 3 Директиви ЄС 2017/13715 та статті 1 Конвенції про захист фінансових інтересів Європейських Співтовариств, розробленої Актом Ради від 26 липня 1995 року⁶, а також будь-який інший протиправний або злочинний обман, спрямований на отримання фінансової або особистої вигоди.

Порушення — будь-який тип порушення (регуляторний або договірний), що може вплинути на фінансові інтереси ЄС, включаючи порушення у значенні статті 1(2) Регламенту ЄС 2988/95⁷.

Серйозний проступок посадової особи — будь-який вид неприйнятної або неналежної поведінки при здійсненні своєї службової діяльності, особливо працівниками, включаючи серйозний службовий проступок у значенні статті 136(1)(с) Фінансового регламенту ЄС 2018/10468⁸.

Чинне законодавство ЄС, міжнародне та національне законодавство — будь-які законодавчі акти або інші (обов'язкові чи необов'язкові) правила та настанови у відповідній сфері.

Портал — Портал фінансування та тендерів ЄС; електронний портал та система обміну, що управляється Європейською Комісією та використовується нею самою та іншими інституціями, органами, офісами чи агентствами ЄС для управління їхніми програмами фінансування (гранти, закупівлі, призи тощо).

РОЗДІЛ 2 - ЗАХІД

СТАТТЯ 3 — ЗАХІД

Грант надається на реалізацію заходу **101215658 — LIFE24-CET-LEEP («захід»)**, як описано в Додатку 1.

СТАТТЯ 4 — СТРОК ДІЇ ТА ДАТА ПОЧАТКУ РЕАЛІЗАЦІЇ

Строк та дата початку реалізації заходу зазначені в Технічному паспорті (див. пункт 1).

РОЗДІЛ 3 – ГРАНТ

СТАТТЯ 5 – ГРАНТ

⁵ Директива (ЄС) 2017/1371 Європейського Парламенту та Ради від 5 липня 2017 року про боротьбу з шахрайством щодо фінансових інтересів Союзу засобами кримінального права (OJ L 198, 28.7.2017, с. 29).

⁶ OJ C 316, 27.11.1995, с. 48.

⁷ Регламент Ради (ЄС, Євратом) № 2988/95 від 18 грудня 1995 року про захист фінансових інтересів Європейського Співтовариства (OJ L 312, 23.12.1995, с. 1).

⁸ «Проступок посадової особи» включає, зокрема, наступне: порушення етичних стандартів у професійній діяльності; неправомірна поведінка, що впливає на професійну репутацію; порушення загальноприйнятих професійних етичних стандартів; неправдиві заяви/спотворення інформації; участь у картелі або іншій угоді, що спотворює конкуренцію; порушення прав інтелектуальної власності; спроба вплинути на процеси прийняття рішень, використовуючи конфлікт інтересів, або отримати конфіденційну інформацію від органів державної влади з метою отримання переваг; підбурювання до дискримінації, ненависті або насильства, або подібні дії, що суперечать цінностям ЄС, якщо вони негативно впливають або можуть негативно вплинути на виконання юридичного зобов'язання.

5.1. Форма гранту

Грант – це грант на реалізацію заходів,⁹ який має форму змішаного гранту на основі бюджету та фактичних витрат (тобто грант, який базується на фактично понесених витратах, але може також включати інші форми фінансування, такі як питомі витрати або внески, фіксовані витрати або внески, одноразові витрати або внески, або фінансування, не пов'язане з витратами).

5.2 Максимальна сума гранту

Максимальна сума гранту вказана в Технічному паспорті (див. пункт 3) та в кошторисі (Додаток 2).

5.3 Ставка фінансування

Ставка фінансування витрати становить 95% від прийнятних витрат на реалізацію заходу. Внески не підлягають жодній ставці фінансування.

5.4 Кошторис, бюджетні категорії та форми фінансування

Орієнтовний бюджет заходу наведено в Додатку 2.

Він містить кошторис прийнятних витрат та внесків на проведення заходу з розбивкою за учасниками та бюджетними категоріями.

У Додатку 2 також показані типи витрат і внесків (форми фінансування),¹⁰ які використовуватимуться для кожної бюджетної категорії.

Якщо використовуються питомі витрати або внески, деталі розрахунку пояснюватимуться в Додатку 2а.

5.5 Гнучкість бюджету

Розподіл бюджету може бути скоригований - без внесення змін (див. статтю 39) - шляхом перерозподілу коштів (між учасниками та бюджетними категоріями), якщо це не передбачає суттєвих або важливих змін в описі заходу в Додатку 1.

Однак:

- зміни бюджетної категорії для волонтерів (за наявності) завжди вимагають внесення правок
- зміни до бюджетних категорій з одноразовими витратами або внесками (за наявності; в тому числі фінансування, не пов'язане з витратами) завжди вимагають внесення правок
- зміни до бюджетних категорій з вищими ставками фінансування або граничними обсягами бюджету (якщо такі застосовуються) завжди вимагають внесення правок
- додавання сум для договорів субпідряду, не передбачених у Додатку 1, вимагає або внесення змін, або спрощеного затвердження відповідно до статті 6.2
- інші зміни вимагають внесення поправок або спрощеного затвердження, якщо це конкретно передбачено в статті 6.2
- обмеження гнучкості: не застосовується.

⁹ Визначення див. у статті 183(2)(а) Фінансового регламенту ЄС 2024/2509: «грант на реалізацію заходів» означає грант ЄС для фінансування «заходів, спрямованих на досягнення цілей політики Союзу».

¹⁰ Див. статтю 125 Фінансового регламенту ЄС 2024/2509.

СТАТТЯ 6 — ПРИЙНЯТНІ ТА НЕПРИЙНЯТНІ ВИТРАТИ ТА ВНЕСКИ

Для того, щоб бути прийнятними, витрати та внески повинні відповідати умовам прийнятності, викладеним у цій статті.

6.1 Загальні умови прийнятності

Загальні умови прийнятності наступні:

(a) для фактичних витрат:

- (i) вони повинні бути фактично понесені бенефіціаром
- (ii) вони повинні бути понесені протягом періоду, визначеного в статті 4 (за винятком витрат, пов'язаних з поданням остаточного періодичного звіту, які можуть бути понесені пізніше; див. статтю 21)
- (iii) вони повинні бути задекларовані в одній з бюджетних категорій, визначених у Статті 6.2 та Додатку 2
- (iv) вони повинні бути понесені у зв'язку із виконанням заходу, описаного в Додатку 1, і є необхідними для його реалізації
- (v) вони повинні бути ідентифіковані та перевірені, зокрема, відображені на рахунках бенефіціара відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що застосовуються в країні, де заснований бенефіціар, та звичайної практики обліку витрат бенефіціара
- (vi) вони повинні відповідати чинному національному законодавству про податки, працю та соціальне забезпечення, а також
- (vii) вони мають бути розумними, обґрунтованими та відповідати принципу раціонального фінансового управління, зокрема щодо економії та ефективності

(b) для питомих витрат та внесків (за наявності):

- (i) вони повинні бути задекларовані в одній з бюджетних категорій, визначених у статті 6.2 та Додатку 2
- (ii) одиниці виміру певного ресурсу:
 - повинні бути фактично використаними або виробленими бенефіціаром протягом періоду, визначеного у статті 4 (за винятком одиниць, пов'язаних з поданням остаточного періодичного звіту, які можуть бути використані або вироблені пізніше; див. статтю 21)
 - повинні бути необхідними для реалізації заходу
- (iii) кількість одиниць повинна бути ідентифікована та перевірена, зокрема, підтверджена записами та документацією (див. ст.20)

(c) для фіксованих витрат або внесків (якщо такі є):

- (i) вони повинні бути задекларовані в одній з бюджетних категорій, визначених у статті 6.2 та Додатку 2
- (ii) витрати або внески, до яких застосовується фіксована ставка, повинні:
 - бути прийнятними
 - стосуватися періоду, зазначеного в статті 4 (за винятком витрат або внесків, пов'язаних з поданням остаточного періодичного звіту, які можуть бути понесені пізніше; див. статтю 21)

- (d) для одноразових витрат або внесків (якщо такі є):
- (i) вони повинні бути задекларовані в одній з бюджетних категорій, визначених у статті 6.2 та Додатку 2
 - (ii) робота повинна бути належним чином виконана бенефіціаром відповідно до Додатку 1
 - (iii) результати/процедури повинні бути досягнуті протягом періоду, визначеного у статті 4 (за винятком результатів/процедур, пов'язаних з поданням остаточного періодичного звіту, які можуть бути досягнуті пізніше; див. статтю 21)
- (e) для питомих, фіксованих або одноразових витрат або внесків відповідно до звичайної практики обліку витрат (якщо такі існують):
- (i) вони повинні відповідати загальним умовам прийнятності для відповідного типу витрат
 - (ii) практика обліку витрат повинна застосовуватися послідовно, на основі об'єктивних критеріїв, незалежно від джерела фінансування
- (f) для фінансування, не пов'язаного з витратами (якщо такі є): повинні бути досягнуті результати або виконані умови, описані в Додатку 1.

Крім того, для категорій прямих витрат (наприклад, витрати на персонал, відрядження та добові, субпідряди та інші прямі витрати) прийнятними є лише ті витрати, які безпосередньо пов'язані з реалізацією заходу, а отже, можуть бути віднесені до нього напряму. Вони не повинні включати будь-які непрямі витрати (тобто витрати, які лише опосередковано пов'язані з заходом, наприклад, через фактори витрат).

6.2 Конкретні умови прийнятності для кожної бюджетної категорії

Для кожної бюджетної категорії існують свої специфічні умови прийнятності:

Прямі витрати

A. Витрати на персонал

A.1 Витрати на працівників (або еквівалентні витрати) вважаються прийнятними як витрати на персонал, якщо вони відповідають загальним умовам прийнятності та пов'язані з персоналом, який працює на бенефіціара за трудовим договором (або еквівалентним документом про призначення) і призначені для реалізації заходу.

Вони повинні обмежуватися заробітною платою, внесками на соціальне страхування, податками та іншими витратами, пов'язаними з винагородою, якщо вони впливають з національного законодавства або трудового договору (або еквівалентного документа про призначення), і розраховуватися на основі фактично понесених витрат, відповідно до наступного методу:

{добова ставка для однієї особи

помножена на

кількість людино-днів, відпрацьованих в еквіваленті (з округленням у бік збільшення або зменшення до найближчих півдня)}.

Добову ставку потрібно розраховувати як:

{річні витрати на персонал на одну особу

поділені на

215}.

Кількість людино-днів, заявлених для особи, повинна бути ідентифікована та перевірена (див. статтю 20).

Загальна кількість людино-днів, заявлених у грантах ЄС, для однієї особи на рік не може перевищувати 215.

Витрати на персонал можуть також включати додаткові виплати персоналу, залученому до виконання заходу (включаючи виплати на основі додаткових договорів незалежно від їх характеру), якщо:

- він є частиною звичайної практики виплати винагороди бенефіціару і виплачується послідовно щоразу, коли потрібен той самий вид роботи або експертних знань
- критерії, що використовуються для розрахунку додаткових виплат, є об'єктивними і зазвичай застосовуються бенефіціаром, незалежно від джерела фінансування, що використовується.

A.2 та A.3 Витрати на фізичних осіб, які працюють за безпосереднім договором, відмінним від трудового договору, та витрати на відрядження третіх осіб за оплату також вважаються прийнятними в якості витрат на персонал, якщо вони призначені для проведення заходу, відповідають загальним умовам прийнятності та:

- (a) виконують роботу в умовах, подібних до умов найманого працівника (зокрема, щодо способу організації роботи, завдань, які виконуються, та приміщень, де вони виконуються), а також
- (b) результат роботи належить бенефіціару (якщо не погоджено інше).

Вони повинні розраховуватися на основі ставки, яка відповідає фактично понесеним витратам за безпосереднім договором або відрядженням і не повинна суттєво відрізнятися від ставок для персоналу, який виконує аналогічні завдання за трудовим договором з бенефіціаром.

A.4 Робота власників малих та середніх підприємств (тобто власників бенефіціарів, які є малими та середніми підприємствами¹¹ і не отримують заробітну плату) або фізичних осіб (тобто бенефіціарів, які є фізичними особами і не отримують заробітну плату) може бути задекларована як витрати на персонал, якщо вони відповідають загальним умовам прийнятності та розраховуються як питомі витрати відповідно до методу, викладеного в Додатку 2а.

¹¹ Визначення див. у Рекомендації Комісії 2003/361/ЄС: мікро-, малі та середні підприємства (МСП) - це підприємства - які здійснюють господарську діяльність, незалежно від їхньої організаційно-правової форми (включаючи, зокрема, самозайнятих осіб та сімейні підприємства, які займаються ремісничою або іншою діяльністю, а також партнерства або асоціації, які регулярно здійснюють господарську діяльність) та в яких працює менше 250 осіб (виражених у «річних робочих одиницях», як визначено у статті 5 Рекомендації) і які мають річний оборот, що не перевищує 50 мільйонів євро, та/або загальну суму річного балансу, що не перевищує 43 мільйони євро.

A.5 Робота волонтерів в рамках заходу (тобто осіб, які вільно працюють на організацію, на необов'язковій основі та безоплатно) може бути задекларована як витрати на персонал, якщо вони відповідають загальним умовам прийнятності та розраховуються як питомі витрати відповідно до методу, викладеного в Додатку 2а.

Вони:

- не можуть перевищувати максимальну суму для волонтерів для реалізації заходу (що відповідає 50% від загальних (неприйнятних та прийнятних) витрат та внесків проекту, оцінених у заявці)
- не можуть перевищувати максимальну суму для волонтерів для кожного бенефіціара, зазначену в Додатку 2
- не можуть становити максимальний внесок ЄС на витрати, що перевищують загальні прийнятні витрати без волонтерів.

Якщо в умовах конкурсу непрямі витрати на волонтерів також визнані прийнятними, сума непрямих витрат може бути додана до категорії витрат на волонтерів у Додатку 2 за фіксованою ставкою, зазначеною в пункті Е.

В. Витрати на субпідрядні роботи

Витрати на субпідрядні роботи (включаючи відповідні мита, податки та збори, такі як податок на додану вартість (ПДВ), що не підлягає вирахуванню або не відшкодовується) є прийнятними, якщо вони розраховані на основі фактично понесених витрат, відповідають загальним умовам прийнятності та надані з використанням звичайної практики закупівель бенефіціара - за умови, що це забезпечує субпідрядникам найкраще співвідношення ціни та якості (або, у відповідних випадках, найнижчу ціну), а також за умови, що не існує жодного конфлікту інтересів (див. статтю 12).

Бенефіціари, які є «замовниками/підрядними організаціями» у розумінні Директив ЄС про державні закупівлі, також повинні дотримуватися чинного національного законодавства про державні закупівлі.

Субпідряд може охоплювати лише обмежену частину діяльності.

Завдання, які будуть передані на субпідряд, та орієнтовна вартість кожного субпідряду повинні бути викладені в Додатку 1, а загальна орієнтовна вартість субпідряду на бенефіціара повинна бути викладена в Додатку 2 (або може бути затверджена *ex post* в періодичному звіті, якщо використання субпідряду не тягне за собою внесення змін до Угоди, які могли б поставити під сумнів рішення про надання гранту або порушити принцип рівного ставлення до заявників; «спрощена процедура затвердження»).

С. Витрати на закупівлю

Витрати на закупівлю для реалізації проекту (включаючи відповідні мита, податки та збори, такі як податок на додану вартість (ПДВ), що не підлягає вирахуванню або не відшкодовується) є прийнятними, якщо вони відповідають загальним умовам прийнятності та здійснюються з використанням звичайної практики закупівель бенефіціара - за умови, що це забезпечує найкраще співвідношення ціни та якості (або, у відповідних випадках, найнижчу ціну), а також за умови відсутності конфлікту інтересів (див. статтю 12).

Бенефіціари, які є «замовниками/підрядними організаціями» у розумінні Директив ЄС про державні закупівлі, також повинні дотримуватися чинного національного законодавства про державні закупівлі.

C.1 Проїзд та проживання

Витрати на проїзд, проживання та добові мають бути розраховані наступним чином:

- проїзд: на основі фактично понесених витрат та відповідно до звичайної практики бенефіціара щодо здійснення поїздок
- проживання: на основі фактично понесених витрат та відповідно до звичайної практики бенефіціара щодо здійснення поїздок
- добові: на основі фактично понесених витрат та відповідно до звичайної практики бенефіціара щодо здійснення поїздок.

C.2 Обладнання

Закупівлі обладнання, об'єктів інфраструктури або інших активів, що використовуються для реалізації заходу, повинні бути задекларовані як амортизаційні витрати, розраховані на основі фактично понесених витрат і списані відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та звичайної практики бухгалтерського обліку бенефіціара.

До уваги береться лише та частина витрат, яка відповідає нормі фактичного використання для виконання заходу протягом строку його реалізації.

Витрати на **оренду або лізинг** обладнання, об'єктів інфраструктури або інших активів також є прийнятними, якщо вони не перевищують амортизаційні витрати на аналогічне обладнання, об'єкти інфраструктури або активи і не включають жодних комісій за фінансування.

C.3 Інші товари, роботи та послуги

Закупівлі інших товарів, робіт і послуг повинні розраховуватися на основі фактично понесених витрат.

Такі товари, роботи та послуги включають, наприклад, витратні матеріали та приладдя, популяризація, розповсюдження, захист результатів, переклади, публікації, сертифікати та фінансові гарантії, якщо це передбачено Угодою.

D. Інші категорії витрат

D.1 Фінансова допомога третім особам

Витрати на надання фінансової допомоги третім особам (у вигляді грантів, призів або подібних форм підтримки, якщо такі є) є прийнятними, якщо вони визнані прийнятними в умовах конкурсу, якщо вони відповідають загальним умовам прийнятності, розраховуються на основі фактично понесених витрат, а допомога надається відповідно до умов, викладених у Додатку 1.

Ці умови повинні забезпечувати об'єктивність та прозорість процедури відбору та включати щонайменше наступне:

- (a) для грантів (або подібного фінансування):
 - (i) максимальну суму фінансової допомоги для кожної третьої сторони («одержувач»); ця сума не може перевищувати суму, зазначену в Технічному паспорті (див. пункт 3) або іншим чином узгоджену з грантодавцем
 - (ii) критерії для розрахунку точної суми фінансової допомоги
 - (iii) різні види діяльності, які мають право на фінансову допомогу, на основі закритого переліку
 - (iv) осіб або категорії осіб, яким буде надана допомога

- (v) критерії та процедури надання фінансової допомоги
- (b) для призів (або подібних винагород):
 - (i) критерії визначення претендентів та присудження винагороди
 - (ii) розмір премії
 - (iii) порядок виплати.

D.2 Придбання земельної ділянки

Витрати на придбання земельної ділянки у приватних осіб (або довгострокова оренда земельної ділянки чи одноразова компенсація за право користування земельною ділянкою) є прийнятними, якщо вони визнані прийнятними в умовах конкурсу, якщо вони відповідають загальним умовам прийнятності, розраховуються на основі фактично понесених витрат, а також якщо:

- (a) придбання сприятиме покращенню, підтримці та відновленню цілісності мережі Natura 2000, створеної відповідно до статті 3 Директиви 92/43/ЄЕС, у тому числі шляхом покращення зв'язку через створення коридорів, сходинок або інших елементів зеленої інфраструктури
- (b) купівля земельної ділянки є єдиним або найбільш економічно ефективним способом досягнення бажаного природоохоронного результату
- (c) придбана земельна ділянка зарезервована в довгостроковій перспективі для використання відповідно до конкретних завдань програми LIFE
- (d) відповідна держава-член забезпечує, шляхом передачі або іншим чином, довгострокове призначення такої земельної ділянки для природоохоронних цілей, а бенефіціар документально підтверджує це, гарантуючи, що:
 - (i) запис до земельного кадастру включає умову, що земля буде остаточно віднесена до природоохоронних територій
 - (ii) або, якщо немає земельного кадастру чи така умова неможлива за національним законодавством, що така умова або включена в договір купівлі-продажу землі, або гарантована еквівалентними засобами
- (e) для купівлі земельної ділянки бенефіціарами - приватними особами: бенефіціари забезпечують довгострокове збереження, гарантуючи, що:
 - (i) запис до земельного кадастру включає умову, що у випадку їх ліквідації або нездатності управляти земельною ділянкою відповідно до природоохоронних вимог, власність буде передана суб'єкту, який переважно займається природоохоронною діяльністю
 - (ii) або, якщо немає земельного кадастру чи така умова неможлива за національним законодавством, що така умова або включена в договір купівлі-продажу землі, або гарантована еквівалентними засобами
- (f) для придбання часткових прав: запис у земельному кадастрі належним чином відображає довгострокові природоохоронні цілі та вимоги, викладені в цій статті
- (g) для земельної ділянки, придбаної для подальшого обміну на іншу земельну ділянку, на якій буде здійснюватися захід: обмін здійснюється до завершення виконання заходу, а земельна ділянка, що обмінюється, відповідає вимогам, викладеним у цій статті

- (h) для довгострокових договорів оренди: договір оренди має бути укладений щонайменше на 20 років і включати положення та зобов'язання, які забезпечують досягнення його цілей з точки зору охорони оселищ та видів.

Ці витрати не будуть враховані у фіксованій ставці непрямих витрат.

Непрямі витрати

Е. Непрямі витрати

Непрямі витрати відшкодовуються за фіксованою ставкою 7% від прийнятних прямих витрат (категорії А-D, за винятком витрат на волонтерів та звільнених від оподаткування конкретних категорій витрат, якщо такі є).

Внески

Не застосовуються

6.3 Неприйнятні витрати та внески

Наступні витрати або внески є неприйнятними:

- (а) витрати або внески, які не відповідають умовам, викладеним вище (статті 6.1 та 6.2), зокрема:
- (і) витрати, пов'язані з поверненням капіталу та дивідендами, що сплачуються бенефіціаром
 - (іі) заборгованість та витрати на обслуговування заборгованості
 - (ііі) резерви на покриття майбутніх збитків або заборгованості
 - (іv) заборгованість за відсотками
 - (v) втрати від курсових різниць
 - (vі) банківські витрати, що стягуються банком бенефіціара за перекази від грантодавця
 - (vіі) надмірні або необдумані витрати
 - (vііі) ПДВ, що підлягає вирахуванню або відшкодуванню (включаючи ПДВ, сплачений державними органами, що діють як органи державної влади)
 - (іx) понесені витрати або внески на діяльність, здійснену під час призупинення дії грантової угоди (див. статтю 31)
 - (x) внески в негрошовій формі від третіх осіб
- (b) витрати або внески, задекларовані в рамках інших грантів ЄС (або грантів, наданих державою-членом ЄС, країною, що не є членом ЄС, або іншим органом, що реалізує бюджет ЄС), за винятком наступних випадків:
- (і) Взаємодія заходів: не застосовується
 - (іі) якщо грант на реалізацію заходу поєднується з операційним грантом¹² протягом того ж періоду, і бенефіціар може продемонструвати, що операційний грант не покриває жодних (прямих чи непрямих) витрат на грант на реалізацію заходу
- (c) витрати або внески на персонал національної (або регіональної/місцевої) адміністрації, на діяльність, яка є частиною звичайної діяльності адміністрації (тобто не здійснюється лише завдяки гранту)
- (d) витрати або внески (особливо на проїзд та добові) для персоналу або представників установ, органів чи агенцій ЄС

(e) інші:

- (i) обмеження країни для прийнятних витрат: не застосовується
- (ii) витрати або внески, які в умовах конкурсу визначені як неприйнятні.

6.4 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар декларує витрати або внески, які є неприйнятними, вони будуть відхилені (див. статтю 27). Це також може призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

РОЗДІЛ 4 - РЕАЛІЗАЦІЯ ГРАНТУ

ЧАСТИНА 1 - КОНСОРЦІУМ: БЕНЕФІЦІАРИ, АФІЛІЙОВАНІ ОСОБИ ТА ІНШІ УЧАСНИКИ

СТАТТЯ 7 — БЕНЕФІЦІАРИ

Бенефіціари, як підписанти Угоди, несуть повну відповідальність перед грантодавцем за її виконання та дотримання всіх своїх зобов'язань.

¹² Визначення див. у статті 183(2)(b) Фінансового регламенту ЄС 2024/2509: «операційний грант» означає грант ЄС для фінансування «функціонування органу, який має мету, що є частиною та підтримує політику ЄС».

Вони повинні виконувати Угоду в міру своїх можливостей, добросовісно і відповідно до всіх зобов'язань та умов, викладених у ній.

Вони повинні мати відповідні ресурси для реалізації проєкту та виконувати проєкт під власну відповідальність і відповідно до статті 11. Якщо вони покладаються на афілійовані особи або інших учасників (див. статті 8 і 9), вони несуть повну відповідальність перед грантодавцем та іншими бенефіціарами.

Вони несуть спільну відповідальність за технічну реалізацію проєкту. Якщо один з бенефіціарів не може виконати свою частину проєкту, інші бенефіціари повинні забезпечити виконання цієї частини кимось іншим (без права на збільшення максимальної суми гранту та за умови внесення поправок; див. статтю 39). Фінансова відповідальність кожного бенефіціара у випадку стягнення коштів регулюється статтею 22.

Бенефіціари (та їхня діяльність) повинні залишатися прийнятними для програми ЄС, що фінансує грант, протягом усього періоду реалізації проєкту. Витрати та внески будуть прийнятними лише доти, доки бенефіціар та проєкт є прийнятними.

Внутрішні ролі та обов'язки бенефіціарів розподілені наступним чином:

(a) Кожен бенефіціар повинен:

- (i) підтримувати в актуальному стані інформацію, що зберігається в Реєстрі учасників Порталу (див. статтю 19)
- (ii) негайно інформувати грантодавця (та інших бенефіціарів) про будь-які події або обставини, які можуть суттєво вплинути на виконання заходу або затримати його (див. статтю 19)
- (iii) вчасно надавати координатору:
 - гарантії попереднього фінансування (за необхідності; див. статтю 23)
 - фінансову звітність та довідки про фінансову звітність (CFS) (за необхідності; див. статті 21 та 24.2 та Технічний паспорт, пункт 4.3)
 - внесок у підготовку результатів та технічних звітів (див. статтю 21)
 - будь-які інші документи або інформацію, що вимагаються грантодавцем відповідно до Угоди
- (iv) подавати через Портал дані та інформацію, пов'язані з участю своїх афілійованих осіб.

(b) Координатор повинен:

- (i) здійснювати моніторинг належного виконання заходів (див. статтю 11)
- (ii) виступати посередником у всіх комунікаціях між консорціумом та грантодавцем, якщо Угодою або грантодавцем не передбачено інше, зокрема:
 - надавати гарантії попереднього фінансування грантодавцю (за наявності)
 - запитувати та перевіряти будь-які необхідні документи або інформацію, а також перевіряти їхню якість та повноту перед тим, як передати грантодавцеві
 - подавати результати та звіти грантодавцеві
 - інформувати грантодавця про платежі, здійснені іншими бенефіціарам (звіт про розподіл платежів; якщо необхідно, див. статті 22 і 32)

(iii) розподіляти платежі, отримані від грантодавця, між іншими бенефіціарами без невинуваченої затримки (див. статтю 22).

Координатор не може делегувати або передавати на умовах субпідряду вищезазначені завдання будь-якому іншому бенефіціару або третій стороні (в тому числі афілійованим особам).

Однак координатори, які є державними органами, можуть делегувати завдання, викладені в останньому абзаці пункту (b)(ii) та (iii) вище, організаціям з «повноваженнями щодо здійснення адміністрування», які вони створили або які контролюються ними чи є їхніми афілійованими особами. У цьому випадку координатор зберігає за собою одноосібну відповідальність за платежі та дотримання зобов'язань за Угодою.

Крім того, координатори, які є «єдиними бенефіціарами»¹³ (або подібні до них, такі як Європейські консорціуми дослідницької інфраструктури (ERIC)), можуть делегувати завдання, викладені в пункті (b)(i) - (iii) вище, одному зі своїх членів. Координатор несе одноосібну відповідальність за дотримання зобов'язань за Угодою.

Бенефіціари повинні мати внутрішні положення щодо своєї діяльності та координації, щоб забезпечити належну реалізацію заходу.

Якщо цього вимагає грантодавець (див. Технічний паспорт, пункт 1), ці положення мають бути викладені в письмовій угоді про консорціум між бенефіціарами, яка, зокрема, охоплює такі питання:

- внутрішня організація консорціуму
- управління доступом до Порталу
- різні ключі розподілу платежів та фінансової відповідальності у разі стягнення (якщо такі є)
- додаткові правила щодо прав та обов'язків, пов'язаних з передісторією та результатами (див. статтю 16)
- врегулювання внутрішніх спорів
- домовленості про відповідальність, відшкодування та конфіденційність між бенефіціарами.

Внутрішні положення не повинні містити положень, що суперечать цій Угоді.

СТАТТЯ 8 — АФІЛІЙОВАНІ ОСОБИ

Не застосовується

¹³ Визначення див. у статті 190(2) Фінансового регламенту ЄС 2024/2509: «Якщо кілька організацій відповідають критеріям для отримання гранту і разом утворюють одну організацію, ця організація може розглядатися як єдиний бенефіціар, включаючи випадки, якщо вона спеціально створена з метою здійснення діяльності, що фінансується за рахунок гранту».

СТАТТЯ 9 — ІНШІ УЧАСНИКИ, ЗАЛУЧЕНІ ДО ЗАХОДУ

9.1 Пов'язані партнери

Не застосовується

9.2 Треті особи, які роблять внески в негрошовій формі на підтримку заходу

Інші треті сторони можуть робити внески в негрошовій формі (тобто надавати персонал, обладнання, інші товари, роботи та послуги тощо, які є безоплатними), якщо це необхідно для реалізації заходу.

Треті особи, які роблять негрошові внески, не виконують жодних завдань заходу. Вони не мають права нараховувати витрати або внески за діяльність, а витрати на внески в негрошовій формі не підлягають відшкодуванню.

Треті сторони та їхні внески в негрошовій формі мають бути зазначені в Додатку 1.

9.3 Субпідрядники

Субпідрядники можуть брати участь в заході, якщо це необхідно для його реалізації.

Субпідрядники повинні виконувати свої завдання відповідно до статті 11. Витрати на виконання субпідрядних завдань (рахунки-фактури від субпідрядника) є прийнятними і можуть бути відшкодовані бенефіціарами відповідно до умов, викладених у статті 6. Ці витрати будуть включені до Додатку 2 як частина витрат бенефіціарів.

Бенефіціари повинні забезпечити, щоб їхні контрактні зобов'язання за статтями 11 (належне виконання), 12 (конфлікт інтересів), 13 (конфіденційність і безпека), 14 (етика), 17.2 (візуалізація), 18 (конкретні правила проведення заходу), 19 (інформація) і 20 (ведення обліку) також поширювалися на субпідрядників.

Бенефіціари повинні забезпечити, щоб органи, згадані в статті 25 (наприклад, грантодавець, Європейське управління з питань запобігання зловживанням та шахрайству, Європейський суд аудиторів тощо), могли здійснювати свої права також і по відношенню до субпідрядників.

9.4 Одержувачі фінансової допомоги третім особам

Якщо діяльність включає надання фінансової допомоги третім особам (наприклад, гранти, призи або подібні форми підтримки), бенефіціари повинні забезпечити, щоб їхні договірні зобов'язання за статтями 12 (конфлікт інтересів), 13 (конфіденційність і безпека), 14 (етика), 17.2 (візуалізація), 18 (конкретні правила проведення заходу), 19 (інформація) і 20 (ведення обліку) також поширювалися на третіх осіб, які отримують допомогу (одержувачів).

Бенефіціари повинні забезпечити, щоб органи, згадані в статті 25 (наприклад, грантодавець, Європейське управління з питань запобігання зловживанням та шахрайству, Європейський суд аудиторів тощо), могли здійснювати свої права також і по відношенню до одержувачів.

СТАТТЯ 10 — УЧАСНИКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНИМ СТАТУСОМ

10.1 Учасники з країн, що не входять до ЄС

Учасники, які засновані в країні, що не є членом ЄС (якщо такі є), зобов'язуються виконувати свої зобов'язання за Угодою та:

- поважати загальні принципи (включаючи фундаментальні права, цінності та етичні принципи), екологічні та трудові стандарти, правила роботи з секретною інформацією, права інтелектуальної власності, прозорість фінансування та захист персональних даних)

- для сертифікатів відповідно до статті 24: використовувати кваліфікованих зовнішніх аудиторів, які є незалежними та відповідають порівняним стандартам, викладеним у Директиві ЄС 2006/43/ЄС¹⁴
- для здійснення контролю відповідно до статті 25: дозволяти проведення перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань (у тому числі перевірок на місцях, візитів та інспекцій) органами, зазначеними в цій статті (наприклад, грантодавцем, Європейським управлінням з питань запобігання зловживанням та шахрайству, Європейським судом аудиторів і т.д.).

Застосовуються спеціальні правила врегулювання спорів (див. Технічний паспорт, пункт 5).

10.2 Учасники, які є міжнародними організаціями

Учасники, які є міжнародними організаціями (МО; якщо такі є), зобов'язуються виконувати свої зобов'язання за Угодою та:

- поважати загальні принципи (включаючи фундаментальні права, цінності та етичні принципи), екологічні та трудові стандарти, правила роботи з секретною інформацією, права інтелектуальної власності, прозорість фінансування та захист персональних даних)
- для подання сертифікатів відповідно до статті 24: використовувати або незалежних посадових осіб, або зовнішніх аудиторів, які відповідають порівняним стандартам, викладеним у Директиві ЄС 2006/43/ЄС¹⁵
- для здійснення контролю відповідно до статті 25: дозволяти проведення перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань органами, зазначеними в цій статті, з урахуванням конкретних угод, укладених між ними та ЄС (якщо такі є).

Для таких учасників ніщо в Угоді не буде тлумачитися як відмова від їхніх привілеїв або імунітетів, наданих їхніми установчими документами або міжнародним правом.

Застосовуються спеціальні правила щодо застосовного права та врегулювання спорів (див. статтю 43 та Технічний паспорт, пункт 5).

10.3 Учасники, оцінені за компонентами

Учасники, які пройшли оцінювання за компонентами (якщо такі є), можуть покладатися на власні системи, правила та процедури, якщо вони отримали позитивну оцінку і не ставлять під сумнів рішення про надання гранту або не порушують принцип рівного ставлення до заявників або бенефіціарів.

«Оцінка за основними компонентами» означає перевірку Європейською Комісією систем, правил і процедур, які учасники використовують для управління грантами ЄС (зокрема, система внутрішнього контролю, система бухгалтерського обліку, зовнішній аудит, фінансування третіх сторін, правила стягнення та виключення, інформація про одержувачів та захист персональних даних; див. статтю 157 Фінансового Регламенту ЄС 2024/2509).

Учасники з позитивною оцінкою за компонентами можуть покладатися на власні системи, правила та процедури, зокрема для:

- ведення обліку (стаття 20): може здійснюватися відповідно до внутрішніх стандартів, правил і процедур

¹⁴ Директива 2006/43/ЄС Європейського Парламенту та Ради від 17 травня 2006 року про обов'язковий аудит річної звітності та консолідованої звітності або аналогічні національні нормативні акти (OJ L 157, 9.6.2006, с. 87).

¹⁵ Директива 2006/43/ЄС Європейського Парламенту та Ради від 17 травня 2006 року про обов'язковий аудит річної звітності та консолідованої звітності або аналогічні національні нормативні акти (OJ L 157, 9.6.2006, с. 87).

- конвертації валюти для фінансової звітності (стаття 21): може здійснюватися відповідно до звичайної бухгалтерської практики
- гарантій (стаття 23): для органів публічного права гарантії попереднього фінансування не потрібні
- довідок (стаття 24):
 - довідки про фінансову звітність (CFS): можуть бути надані регулярними внутрішніми або зовнішніми аудиторами та відповідно до внутрішніх фінансових положень і процедур
 - довідки про звичайну бухгалтерську практику (CoMUC): не потрібні, якщо ця практика охоплюється попередньою оцінкою

та використовувати такі конкретні правила для:

- відшкодування (стаття 22): у разі надання фінансової допомоги третім особам, відшкодування не відбувається, якщо учасник зробив усе можливе для стягнення неправомірних сум з третьої сторони, яка отримує допомогу (включаючи судові процедури), і відсутність відшкодування не є наслідком помилки або недбалості з його боку
- перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань з боку ЄС (стаття 25): будуть проводитися з урахуванням правил і процедур, спеціально узгоджених між ними та рамковою угодою (за наявності)
- оцінки впливу (стаття 26): проводитиметься відповідно до внутрішніх правил і процедур учасника та рамкової угоди (за наявності)
- припинення дії грантової угоди (стаття 32): остаточна сума гранту та остаточний платіж будуть розраховані з урахуванням також витрат, пов'язаних з договорами, що підлягають виконанню тільки після того, як припинення набуде чинності, якщо договір був укладений до отримання попереднього інформаційного листа і не міг бути належним чином розірваний на законних підставах
- відповідальності за збитки (стаття 33.2): грантодавець повинен відшкодувати збитки, яких він зазнав у результаті реалізації заходу або через те, що захід не був реалізований у повній відповідності з Угодою, тільки якщо збитки спричинені порушенням внутрішніх правил і процедур учасника або порушенням прав третіх осіб учасником або одним з його працівників чи особою, за яку працівники несуть відповідальність.

Учасники, чия оцінка за компонентами охоплює процедури закупівель та надання грантів, можуть також здійснювати закупівлі, укладати субпідрядні договори та надавати фінансову допомогу третім особам (стаття 6.2) відповідно до своїх внутрішніх правил та процедур закупівель, субпідрядних договорів та фінансової допомоги.

Учасники, чия оцінка за компонентами охоплює правила захисту даних, можуть покладатися на свої внутрішні стандарти, правила та процедури захисту даних (стаття 15).

Однак учасники не можуть покладатися на положення, які порушують принцип рівного ставлення до заявників або бенефіціарів або ставлять під сумнів рішення про присудження гранту, зокрема:

- прийнятність (стаття 6)
- ролі та створення консорціуму (статті 7-9)
- безпека та етика (статті 13, 14)

- права інтелектуальної власності (включаючи передумови та результати, права доступу та права використання), комунікація, розповсюдження та візуалізація (статті 16 та 17)
- інформаційне зобов'язання (стаття 19)
- оплата, звітність та внесення змін (статті 21, 22 та 39)
- відмова, скорочення, призупинення та припинення дії (статті 27, 28, 29-32)

Якщо оцінка за компонентами підлягала коригувальним заходам, покладання на внутрішні системи, правила та процедури залежить від дотримання цих коригувальних заходів.

Учасники повинні невідкладно інформувати координатора про будь-які зміни в системах, правилах і процедурах, які були частиною оцінки за компонентами. Координатор повинен негайно інформувати грантодавця.

Учасники, що оцінюються за компонентами, які також уклали рамкову угоду з ЄС, можуть - за тих самих умов, що й вище (тобто не ставити під сумнів рішення про надання гранту та не порушувати принцип рівного ставлення до заявників або бенефіціарів) - покладатися на положення, викладені в цій рамковій угоді.

ЧАСТИНА 2 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ

СТАТТЯ 11 — РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАХОДУ НА НАЛЕЖНОМУ РІВНІ

11.1 Зобов'язання належним чином реалізувати захід

Бенефіціари повинні реалізувати заходи, описані в Додатку 1, відповідно до положень Угоди, умов конкурсу та всіх юридичних зобов'язань, передбачених чинним законодавством ЄС, міжнародним та національним законодавством.

11.2 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, розмір гранту може бути зменшений (див. статтю 28). Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 12 — КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

12.1 Конфлікт інтересів

Бенефіціари повинні вживати всіх заходів для запобігання будь-яким ситуаціям, коли неупереджене та об'єктивне виконання Угоди може бути поставлене під загрозу з причин, пов'язаних із сім'єю, емоційним станом, політичною або національною приналежністю, економічними інтересами або будь-якими іншими прямими чи непрямими інтересами («конфлікт інтересів»).

Вони повинні невідкладно офіційно повідомити грантодавця про будь-яку ситуацію, що становить або може призвести до конфлікту інтересів, і негайно вжити всіх необхідних заходів для виправлення такої ситуації.

Грантодавець може перевірити, чи вжиті заходи є належними, і може вимагати вжити додаткових заходів до визначеного терміну.

12.2 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, розмір гранту може бути зменшений (див. статтю 28), а також виплата гранту може бути припинена або бенефіціар втратить право на отримання гранту (див. статтю 32).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 13 — КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА БЕЗПЕКА

13.1 Конфіденційна інформація

Сторони повинні зберігати конфіденційність будь-яких даних, документів або інших матеріалів (у будь-якій формі), які в письмовій формі визначені як конфіденційні («конфіденційна інформація») - під час реалізації заходу і, принаймні, до закінчення терміну, зазначеного в Технічному паспорті (див. пункт 6).

На прохання бенефіціара грантодавець може погодитися зберігати таку інформацію конфіденційною протягом більш тривалого періоду.

Якщо сторони не домовилися про інше, вони можуть використовувати конфіденційну інформацію тільки для виконання Угоди.

Бенефіціари можуть розкривати конфіденційну інформацію своєму персоналу або іншим учасникам, залученим до заходу, тільки якщо вони:

- (a) повинні знати її для виконання Угоди
- (b) мають зобов'язання щодо дотримання конфіденційності.

Грантодавець може розкривати конфіденційну інформацію своїм співробітникам та іншим установам і органам ЄС.

Крім того, він може розголошувати конфіденційну інформацію третім особам, якщо:

- (a) це необхідно для виконання Угоди або захисту фінансових інтересів ЄС
- (b) одержувачі інформації мають зобов'язання щодо дотримання конфіденційності.

Зобов'язання щодо конфіденційності більше не застосовуються, якщо:

- (a) сторона, що розкриває інформацію, погоджується дозволити іншій стороні розкрити інформацію
- (b) інформація стає загальнодоступною, без порушення будь-яких зобов'язань щодо конфіденційності
- (c) розкриття конфіденційної інформації вимагається законодавством ЄС, міжнародним або національним законодавством.

Конкретні правила конфіденційності (якщо такі є) викладені в Додатку 5.

¹⁶ Рішення Комісії 2015/444/ЄС, Євратом від 13 березня 2015 року про правила безпеки для захисту інформації з обмеженим доступом в ЄС (OJ L 72, 17.3.2015, с. 53).

13.2 Закрита інформація

Сторони повинні обробляти інформацію з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства ЄС, міжнародного або національного законодавства про інформацію з обмеженим доступом (зокрема, Рішення 2015/444¹⁶ та правил його виконання).

Результати, що містять інформацію з обмеженим доступом, повинні подаватися відповідно до спеціальних процедур, погоджених з грантодавцем.

Завдання заходу, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, можуть бути передані субпідрядникам лише після отримання чіткого дозволу (у письмовій формі) від грантодавця.

Інформація з обмеженим доступом не може бути розкрита будь-якій третій стороні (включаючи учасників, залучених до виконання заходу) без попереднього письмового дозволу грантодавця.

Конкретні правила безпеки (якщо такі є) викладені в Додатку 5.

13.3 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, розмір гранту може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 14 — ЕТИКА ТА ЦІННОСТІ

14.1 Етика

Захід повинен здійснюватися відповідно до найвищих етичних стандартів та чинного законодавства ЄС, міжнародного та національного законодавства щодо етичних принципів.

Конкретні етичні правила (якщо такі є) викладені в Додатку 5.

14.2 Цінності

Бенефіціари повинні дотримуватися і забезпечувати повагу до основних цінностей ЄС (таких як повага до людської гідності, свободи, демократії, рівності, верховенства права та прав людини, включаючи права меншин).

Конкретні правила щодо цінностей (якщо такі є) викладені в Додатку 5.

14.3 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, розмір гранту може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 15 — ЗАХИСТ ДАНИХ

15.1 Обробка даних грантодавцем

Будь-які персональні дані в рамках Угоди будуть оброблятися під відповідальністю контролера даних грантодаця відповідно до і для цілей, викладених у Заяві про конфіденційність Порталу.

Для грантів, де грантодавцем є Європейська Комісія, регуляторний або виконавчий орган ЄС, спільне підприємство або інший орган ЄС, обробка підпадає під дію Регламенту 2018/1725.¹⁷

15.2 Обробка даних бенефіціарами

Бенефіціари повинні обробляти персональні дані в рамках Угоди відповідно до чинного законодавства ЄС, міжнародного та національного законодавства про захист даних (зокрема, Регламенту 2016/679¹⁸).

Вони повинні гарантувати, що персональні дані:

- обробляються законним, справедливим і прозорим способом по відношенню до суб'єктів даних
- збираються для визначених, чітких та законних цілей і не обробляються у спосіб, що є несумісним з цими цілями
- є адекватними, відповідними та обмеженими лише тим, що є необхідним для цілей, для яких вони обробляються
- є точними та, за необхідності, підтримуються в актуальному стані
- зберігаються у формі, яка дозволяє ідентифікувати суб'єктів даних не довше, ніж це необхідно для цілей, для яких ці дані обробляються
- обробляються у спосіб, що забезпечує належний рівень безпеки даних.

Бенефіціари можуть надавати своєму персоналу доступ до персональних даних лише у тому випадку, якщо це є суворо необхідним для виконання, управління та моніторингу Угоди. Бенефіціари повинні забезпечити дотримання персоналом зобов'язань щодо конфіденційності.

Бенефіціари повинні проінформувати осіб, чиї дані передаються грантодавцю, та надати їм Заяву про конфіденційність Порталу.

15.3 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, розмір гранту може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

¹⁷ Регламент (ЄС) 2018/1725 Європейського Парламенту та Ради від 23 жовтня 2018 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних установами, органами, офісами та агенціями Союзу та про вільний рух таких даних і про скасування Регламенту (ЄС) № 45/2001 та Рішення № 1247/2002/ЄС (OJ L 295, 21.11.2018, с. 39).

¹⁸ Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС («GDPR») (OJ L 119, 4.5.2016, с. 1).

СТАТТЯ 16 — ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (ПІВ) – ВИХІДНІ ДАНІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ - ПРАВА ДОСТУПУ ТА ПРАВА ВИКОРИСТАННЯ

16.1 Вихідні дані та права доступу до них

Бенефіціари повинні надавати один одному та іншим учасникам доступ до інформації, визначеної як необхідна для реалізації заходу, з урахуванням будь-яких конкретних правил, наведених у Додатку 5.

«Вихідні дані» означають будь-які дані, ноу-хау або інформацію - незалежно від їхньої форми або природи (матеріальної або нематеріальної), включаючи будь-які права, такі як права інтелектуальної власності:

(a) які мали бенефіціари до приєднання до Угоди

(b) необхідні для реалізації заходу або використання результатів.

Якщо вихідні дані є об'єктом прав третьої сторони, відповідний бенефіціар повинен забезпечити виконання своїх зобов'язань за Угодою.

16.2 Право власності на результат

Грантодавець не отримує права власності на результати, отримані в рамках реалізації заходу.

«Результати» означає будь-який матеріальний або нематеріальний наслідок заходу, такий як дані, ноу-хау або інформація, незалежно від їхньої форми або характеру, незалежно від того, чи можуть вони бути захищені, а також будь-які права, пов'язані з ними, в тому числі права інтелектуальної власності.

16.3 Права на використання грантодавцем матеріалів, документів та інформації, отриманих для цілей реалізації політики, інформування, комунікації, розповсюдження та публічності

Грантодавець має право використовувати неконфіденційну інформацію, пов'язану з заходом, а також матеріали та документи, отримані від бенефіціарів (зокрема, резюме для публікації, результати, а також будь-які інші матеріали, такі як фотографії або аудіовізуальні матеріали, в паперовій або електронній формі) для цілей реалізації політики, інформування, комунікації, розповсюдження та реклами - під час реалізації заходу або після його завершення.

Право на використання матеріалів, документів та інформації бенефіціарів надається у формі безоплатної, невиключної та безвідкличної ліцензії, яка включає наступні права:

- (a) **використання у власних цілях** (зокрема, надання їх особам, які працюють у грантодавця, або будь-якій іншій службі ЄС (включаючи установи, органи, офіси, агентства тощо), або установі чи органі держави-члена ЄС; копіювання або відтворення їх повністю або частково в необмеженій кількості; а також повідомлення через інформаційні служби для преси)
- (b) **розповсюдження серед громадськості** (зокрема, публікація в друкованому вигляді та в електронному або цифровому форматі, публікація в Інтернеті, у вигляді завантажуваного або незавантажуваного файлу, трансляція будь-яким каналом, публічний показ або презентація, повідомлення через інформаційні служби для преси або включення до широкодоступних баз даних або індексів)
- (c) **редагування або перероблення** (включаючи скорочення, узагальнення, вставлення інших елементів (наприклад, метаданих, легенд, інших графічних, візуальних, аудіо- або текстових елементів), вилучення частин (наприклад, аудіо- або відеофайлів), поділ на частини, використання в зведеному форматі)

- (d) **переклад**
- (e) **зберігання** в паперовій, електронній або іншій формі
- (f) **архівування** відповідно до чинних правил управління документами
- (g) право уповноважувати **третіх осіб** діяти від його імені або субліцензувати третім особам способи використання, викладені в пунктах (b), (c), (d) і (f), якщо це необхідно для інформаційної, комунікаційної та рекламної діяльності грантодавця
- (h) **обробка, аналіз, узагальнення** отриманих матеріалів, документів та інформації та створення похідних робіт.

Права на використання надаються на весь строк дії відповідних прав промислової або інтелектуальної власності.

Якщо матеріали або документи є об'єктом особистих немайнових прав або прав третіх осіб (включаючи права інтелектуальної власності або права фізичних осіб на їх зображення та голос), бенефіціари повинні забезпечити дотримання своїх зобов'язань за цією Угодою (зокрема, шляхом отримання необхідних ліцензій та дозволів від відповідних правовласників).

У відповідних випадках грантодавець додає наступну інформацію:

“© - [рік] - [ім'я власника авторських прав]. Всі права захищені. Ліцензовано [назва грантодаця] на умовах.”

16.4 Конкретні правила щодо прав інтелектуальної власності, результатів та вихідних даних

Конкретні правила щодо прав інтелектуальної власності, результатів та вихідних даних (якщо такі є) викладені в Додатку 5.

16.5 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, розмір гранту може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 17 — КОМУНІКАЦІЯ, РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ

17.1 Комунікація — Розповсюдження — Популяризація заходу

Якщо інше не погоджено з грантодавцем, бенефіціари повинні просувати захід та його результати шляхом надання цільової інформації різним аудиторіям (включаючи ЗМІ та громадськість), відповідно до Додатку 1, у стратегічний, послідовний та ефективний спосіб.

Перш ніж розпочати комунікаційну або інформаційну діяльність, яка, як очікується, матиме значний вплив на засоби масової інформації, бенефіціари повинні повідомити про це грантодавця.

17.2 Візуалізація — європейський прапор та заява про фінансування

Якщо інше не погоджено з грантодавцем, комунікаційна діяльність бенефіціарів, пов'язана з заходом (включаючи зв'язки зі ЗМІ, конференції, семінари, інформаційні матеріали, такі як брошури, листівки, плакати, презентації тощо, в електронній формі, через традиційні або соціальні медіа тощо), діяльність з розповсюдження інформації, а також будь-яка інфраструктура, обладнання, транспортні засоби, матеріали або основні результати, що фінансуються за рахунок гранту, повинні підтверджувати підтримку ЄС і містити європейський прапор (емблему) та заяву про фінансування (у разі потреби, у перекладі на місцеві мови):



Емблема повинна залишатися чіткою та окремою і не може бути змінена шляхом додавання інших візуальних знаків, брендів або тексту.

Окрім емблеми, жодна інша візуальна ідентичність або логотип не можуть бути використані для підкреслення підтримки ЄС.

Якщо емблема відображається разом з іншими логотипами (наприклад, бенефіціарів або спонсорів), вона повинна бути розміщена принаймні так само помітно і виразно, як і інші логотипи.

Для цілей своїх зобов'язань за цією статтею бенефіціари можуть використовувати емблему без попереднього узгодження з грантодавцем. Це, однак, не дає їм права на ексклюзивне використання. Більше того, вони не можуть привласнювати емблему або будь-яку подібну торговельну марку чи логотип шляхом реєстрації або будь-яким іншим способом.

17.3 Якість інформації - Відмова від відповідальності

Будь-яка комунікаційна або інформаційна діяльність, пов'язана з заходом, повинна використовувати фактичну і достовірну інформацію.

Крім того, вона повинна містити наступне застереження (перекладене на місцеві мови, якщо це необхідно):

“Фінансується Європейським Союзом. Погляди та думки, висловлені в публікації, належать виключно автору(ам) і не обов'язково відображають погляди Європейського Союзу або [назва грантодавця]. Ані Європейський Союз, ані грантодавець, не несуть за них відповідальності”.

17.4 Конкретні правила комунікації, розповсюдження та візуалізації

Конкретні правила комунікації, розповсюдження та візуалізації (якщо такі є) викладені в Додатку 5.

17.5 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, розмір гранту може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 18 — КОНКРЕТНІ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ

18.1 Конкретні правила проведення заходу

Конкретні правила проведення заходу (якщо такі є) викладені в Додатку 5.

18.2 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, розмір гранту може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

ЧАСТИНА 3 АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТУ

СТАТТЯ 19 — ЗАГАЛЬНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

19.1 Інформаційні запити

Бенефіціари повинні надавати - під час реалізації заходу або після його завершення та відповідно до статті 7 - будь-яку інформацію, необхідну для перевірки прийнятності заявлених витрат або внесків, належного виконання заходу та дотримання інших зобов'язань, передбачених Угодою.

Надана інформація повинна бути точною, достовірною і повною, а також у запитуваному форматі, в тому числі в електронному.

19.2 Оновлення даних Реєстру учасників

Бенефіціари повинні постійно, під час акції та після її завершення, підтримувати в актуальному стані свою інформацію, що зберігається в Реєстрі учасників Порталу, зокрема, ім'я, адресу, законних представників, організаційно-правову форму та тип організації.

19.3 Інформація про події та обставини, що впливають на захід

Бенефіціари повинні негайно інформувати грантодавця (та інших бенефіціарів) про будь-яку з наведених нижче подій:

- (a) події, які можуть вплинути або затримати реалізацію заходу або, зокрема, зачепити фінансові інтереси ЄС:
 - (i) зміни в їхній юридичній, фінансовій, технічній, організаційній або правовій ситуації (включаючи зміни, пов'язані з однією з підстав для виключення, перелічених у декларації честі, підписаній до присудження гранту)
 - (ii) інформація про пов'язані заходи: не застосовується
- (b) обставини, що впливають:
 - (i) рішення про надання гранту, або
 - (ii) дотримання вимог, передбачених Угодою.

19.4 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, розмір гранту може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 20 — ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ

20.1 Ведення обліку та супровідних документів

Бенефіціари повинні - принаймні до закінчення терміну, зазначеного в Технічному паспорті (див. пункт 6) - зберігати записи та інші супровідні документи, що підтверджують належне виконання заходу відповідно до прийнятих стандартів у відповідній галузі (якщо такі існують).

Крім того, бенефіціари повинні - за той самий період - зберігати наступне, щоб підтвердити задекларовані суми:

- (a) для фактичних витрат: відповідні записи та супровідні документи, що підтверджують задекларовані витрати (наприклад, договори, договори субпідряду, рахунки-фактури та бухгалтерські записи); крім того, звичайні процедури бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю бенефіціарів повинні забезпечувати пряму зв'язку між задекларованими сумами, сумами, відображеними на їхніх рахунках, та сумами, зазначеними у підтверджуючих документах
- (b) для витрат і внесків за фіксованою ставкою (якщо такі є): відповідні записи та підтверджуючі документи, що підтверджують прийнятність витрат або внесків, до яких застосовується фіксована ставка
- (c) для наступних спрощених витрат і внесків: бенефіціарам не потрібно вести спеціальний облік фактично понесених витрат, але вони зобов'язані його вести:
 - (i) для питомих витрат та внесків (якщо такі є): відповідні записи та підтверджуючі документи, що підтверджують кількість задекларованих одиниць
 - (ii) для одноразових витрат та внесків (якщо такі є): відповідні записи та підтверджуючі документи, що підтверджують належне виконання робіт, описаних у Додатку 1
 - (iii) для фінансування, не пов'язаного з витратами (якщо таке є): відповідні записи та описаних у Додатку 1
- (d) для питомих, фіксованих та одноразових витрат і внесків відповідно до звичайної практики обліку витрат (якщо такі існують): бенефіціари повинні вести відповідні записи та підтверджуючі документи, щоб довести, що їхня практика обліку витрат застосовується послідовно, на основі об'єктивних критеріїв, незалежно від джерела фінансування, і що вони відповідають умовам прийнятності, викладеним у статтях 6.1 та 6.2.

Крім того, для конкретних бюджетних категорій необхідна наступна інформація:

- (e) для витрат на персонал: час, відпрацьований бенефіціаром в рамках заходу, повинен підтверджуватися заявами, підписаними щомісяця особою та її керівником, якщо не існує іншої надійної системи обліку робочого часу; грантодавець може прийняти альтернативні докази, що підтверджують час, відпрацьований в рамках задекларованого заходу, якщо він вважає, що вони забезпечують достатній рівень впевненості
- (f) додаткові правила ведення обліку: не застосовуються

Записи та підтверджуючі документи повинні надаватися на запит (див. статтю 19) або в контексті перевірок, оглядів, аудитів чи розслідувань (див. статтю 25).

У разі проведення поточних перевірок, оглядів, аудитів, розслідувань, судових розглядів або інших дій, пов'язаних з претензіями в рамках Угоди (включаючи доповнення висновків; див. статтю 25), бенефіціари повинні зберігати ці записи та іншу супровідну документацію до завершення цих процедур.

Бенефіціари повинні зберігати оригінали документів. Цифрові та оцифровані документи вважаються оригіналами, якщо це дозволено чинним національним законодавством. Грантодавець може приймати неоригінальні документи, якщо вони забезпечують порівнянний рівень достовірності.

20.2 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, витрати або внески, недостатньо обґрунтовані, вважатимуться неприйнятними (див. статтю 6) і будуть відхилені (див. статтю 27), а сума гранту може бути зменшена (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 21— ЗВІТНІСТЬ

21.1 Звітування на постійній безперервній основі

Бенефіціари повинні постійно звітувати про хід виконання заходу (наприклад, про результати, проміжні результати, проміжні та кінцеві результати, критичні ризики, індикатори тощо, якщо такі є), використовуючи інструмент безперервного звітування на Порталі та відповідно до встановлених ним термінів і умов (за погодженням з грантодавцем).

Стандартні результати (наприклад, звіти про хід виконання, не пов'язані з платежами, звіти про сукупні витрати, спеціальні звіти тощо) повинні подаватися з використанням шаблонів, опублікованих на Порталі.

21.2 Періодична звітність: Технічні звіти та фінансові звіти

Крім того, бенефіціари повинні надавати звіти для запиту платежів відповідно до графіка та умов, викладених в Технічному паспорті (див. пункт 4.2):

- для додаткового попереднього фінансування (за наявності): звіт про додаткове попереднє фінансування
- для проміжних платежів (якщо такі є) та остаточного платежу: періодичний звіт.

Попередній та періодичний звіти включають технічну та фінансову частини.

Технічна частина включає огляд виконання заходу. Вона має бути підготовлена з використанням шаблону, доступного в інструменті періодичної звітності Порталу.

Фінансова частина додаткового звіту про попереднє фінансування включає звіт про використання попереднього платежу попереднього фінансування.

Фінансова частина періодичного звіту включає:

- фінансову звітність (індивідуальну та консолідовану; для всіх бенефіціарів/афілійованих осіб)
- пояснення щодо використання ресурсів (або детальну таблицю звітності про витрати, якщо потрібно)
- довідки про фінансову звітність (CFS) (за необхідності; див. статтю 24.2 та Технічний паспорт, пункт 4.3).

Фінансові звіти повинні містити детальну інформацію про прийнятні витрати та внески для кожної бюджетної категорії, а для остаточного платежу - також про доходи від реалізації заходу (див. статті 6 та 22).

Усі прийнятні витрати та внески повинні бути задекларовані, навіть якщо вони перевищують суми, зазначені в кошторисі (див. Додаток 2). Суми, не задекларовані в індивідуальних фінансових звітах, не будуть взяті до уваги грантодавцем.

Підписуючи фінансову звітність (безпосередньо в інструменті періодичної звітності Порталу), бенефіціари підтверджують, що:

- надана інформація є повною, достовірною та правдивою
- задекларовані витрати та внески є прийнятними (див. статтю 6)
- витрати та внески можуть бути підтверджені відповідними записами та підтверджуючими документами (див. статтю 20), які будуть надані на запит (див. статтю 19) або в контексті перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань (див. статтю 25)
- для остаточного періодичного звіту: всі доходи були задекларовані (якщо потрібно; див. статтю 22).

Бенефіціари також повинні будуть подавати фінансову звітність своїх афілійованих осіб (якщо такі є). У разі стягнення коштів (див. статтю 22) бенефіціари також нести будуть відповідальність за фінансову звітність своїх афілійованих осіб.

21.3 Валюта фінансової звітності та конвертація в євро

Фінансова звітність повинна бути складена в євро.

Бенефіціари, чиї загальні рахунки відкриті у валюті, відмінній від євро, повинні конвертувати витрати, відображені на їхніх рахунках, у євро за середнім щоденним обмінним курсом, опублікованим у серії С Офіційного журналу Європейського Союзу (веб-сайт ЄЦБ), розрахованим за відповідний звітний період.

Якщо щоденний курс євро не публікується в Офіційному віснику для відповідної валюти, вони повинні бути конвертовані за середнім значенням щомісячних облікових курсів, опублікованих на веб-сайті Європейської Комісії (InforEuro), розрахованих за відповідний звітний період.

Бенефіціари, які мають загальні рахунки в євро, повинні конвертувати витрати, понесені в іншій валюті, в євро відповідно до своєї звичайної бухгалтерської практики.

21.4 Мова звітності

Звітність має бути складена мовою Угоди, якщо інше не погоджено з грантодавцем (див. Технічний паспорт, пункт 4.2).

21.5 Наслідки недотримання вимог

Якщо поданий звіт не відповідає вимогам цієї статті, грантодавець може призупинити термін оплати (див. статтю 29) та застосувати інші заходи впливу, описані в Розділі 5.

Якщо координатор порушує свої зобов'язання щодо звітування, грантодавець може припинити надання гранту або участь координатора (див. статтю 32) або застосувати інші заходи впливу, описані в Розділі 5.

СТАТТЯ 22 — ПЛАТЕЖІ ТА ВІДШКОДУВАННЯ - РОЗРАХУНОК СУМ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ СПЛАТІ

22.1 Платежі та умови оплати

Виплати здійснюватимуться відповідно до графіка та умов, викладених у Технічному паспорті (див. пункт 4.2).

Вони здійснюватимуться в євро на банківський рахунок, вказаний координатором (див. Технічний паспорт, пункт 4.2), і повинні бути розподілені без невинновданої затримки (обмеження можуть застосовуватися до розподілу початкового платежу попереднього фінансування; див. Технічний паспорт, пункт 4.2).

Платежі на цей банківський рахунок звільняють грантодавця від його зобов'язань щодо здійснення платежів. Витрати на перекази платежів покриваються наступним чином.

- грантодавець покриває витрати на перекази, які стягуються його банком
- бенефіціар сплачує вартість переказу, що стягується його банком
- сторона, яка спричиняє повторний переказ, несе всі витрати, пов'язані з повторним переказом.

Платежі грантодавця вважатимуться здійсненими на дату списання коштів з його рахунку.

22.2 Відшкодування

Відшкодування здійснюватиметься, якщо - під час припинення участі бенефіціара, остаточного розрахунку або після цього - виявиться, що грантодавець заплатив занадто багато і повинен повернути надмірно сплачені суми.

Загальний режим відповідальності за відшкодування (першочергова відповідальність) полягає в наступному: При остаточному розрахунку координатор несе повну відповідальність за відшкодування, навіть якщо він не був кінцевим отримувачем неправомірних сум. У разі припинення участі бенефіціара або після здійснення остаточного платежу, відшкодування буде здійснюватися безпосередньо в інтересах відповідних бенефіціарів.

Бенефіціари нестиимуть повну відповідальність за погашення заборгованості своїх афілійованих осіб.

У випадку примусового стягнення (див. статтю 22.4):

- бенефіціари несуть солідарну відповідальність за погашення заборгованості іншого бенефіціара за Угодою (включаючи відсотки за прострочення), якщо цього вимагатиме грантодавець (див. Технічний паспорт, пункт 4.4)
- афілійовані особи нестимуть відповідальність за погашення заборгованості своїх бенефіціарів за Угодою (включаючи відсотки за прострочення), якщо цього вимагатиме грантодавець (див. Технічний паспорт, пункт 4.4).

22.3 Суми до сплати

22.3.1 Платежі попереднього фінансування

Метою попереднього фінансування є надання бенефіціарам кредитних коштів. Воно залишається власністю ЄС до остаточного платежу.

Для початкового попереднього фінансування (якщо таке є), сума, графік та умови виплати визначені в Технічному паспорті (див. пункт 4.2).

Для додаткового попереднього фінансування (якщо таке є), сума до сплати, графік та умови також зазначаються в Технічному паспорті (див. пункт 4.2). Однак, якщо звіт про використання попереднього платежу попереднього фінансування показує, що було використано менше 70%, сума, зазначена в Таблиці даних, буде зменшена на різницю між пороговим значенням 70% та використаною сумою.

Платежі попереднього фінансування (або їх частини) можуть бути зараховані (без згоди бенефіціарів) у рахунок заборгованості бенефіціара перед грантодавцем - у межах суми, належної цьому бенефіціару.

Для грантів, надавачем яких є Європейська Комісія або виконавча агенція ЄС, взаємозалік може також здійснюватися з сумами заборгованості перед іншими службами Комісії або виконавчими агенціями.

Виплати не здійснюватимуться у разі призупинення терміну виплат або призупинення виплат (див. статті 29 і 30).

22.3.2 Сума, що підлягає сплаті при припиненні участі бенефіціара - Відшкодування

У разі припинення участі бенефіціара, грантодавець, визначає попередню суму, що підлягає виплаті відповідному бенефіціару. Виплати (якщо такі є) будуть здійснені з наступним проміжним або остаточним платежем.

Сума до сплати буде розрахована на наступному кроці:

Крок 1 — Розрахунок загального прийнятного внеску ЄС

Крок 1 — Розрахунок загального прийнятного внеску ЄС

Грантодавець спочатку розраховує "прийнятний внесок ЄС" для бенефіціара за всі звітні періоди, обчислюючи "максимальний внесок ЄС у витрати" (застосовуючи ставку фінансування до прийнятих витрат бенефіціара), беручи до уваги запиту на зменшення внеску у витрати та граничні обмеження CFS (якщо такі є; див. статтю 24.5) та додаючи внески (прийнятні питомі, фіксовані або одноразові внески та фінансування, не пов'язане з витратами, якщо є).

Після цього грантодавець враховує скорочення гранту (якщо такі є). Підсумкова сума є "загальним прийнятим внеском ЄС" для бенефіціара.

Залишок розраховується шляхом вирахування отриманих платежів (якщо такі є; див. звіт про розподіл платежів у статті 32) із загальної суми прийнятого внеску ЄС:

{загальна сума прийнятого внеску ЄС для бенефіціара
мінус
{отримані попередні та проміжні платежі (за наявності) }.

Якщо залишок зі знаком «+», сума буде включена в наступний проміжний або остаточний платіж консорціуму.

Якщо залишок є від'ємним, він буде відшкодований відповідно до наступної процедури: Грантодавець надсилає відповідному бенефіціару попередній інформаційний лист:

- офіційно повідомляючи про намір стягнути заборгованість, суму до сплати, суму, що підлягає стягненню, та причини, з яких вона підлягає стягненню, а також
- вимагаючи подати зауваження протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення.

Якщо жодних зауважень не буде подано (або грантодавець вирішить продовжити стягнення, незважаючи на отримані зауваження), він підтвердить суму, що підлягає стягненню, і попросить сплатити цю суму координатору (лист-підтвердження).

Пізніше ці суми також будуть враховані при наступному проміжному або остаточному платежі.

22.3.3 Проміжні платежі

Проміжні платежі відшкодовують прийнятні витрати та внески, заявлені для реалізації заходу протягом звітних періодів (якщо такі є).

Проміжні платежі (якщо такі є) здійснюватимуться відповідно до графіка та умов, викладених у Технічному паспорті (див. пункт 4.2).

Виплата здійснюється за умови затвердження періодичного звіту. Затвердження звіту не означає визнання відповідності, автентичності, повноти або правильності його змісту.

Проміжний платіж розраховується грантодавцем у наступні етапи:

Крок 1 - Розрахунок загальної суми прийнятого внеску ЄС

Крок 2 - Обмеження проміжного ліміту

Крок 1 - Розрахунок загальної суми прийнятого внеску ЄС

Орган, що надає грант, розраховує "прийнятний внесок ЄС" для заходу за звітний період, спочатку розраховуючи "максимальний внесок ЄС у витрати" (застосовуючи ставку фінансування до прийнятих витрат кожного бенефіціара), беручи до уваги запиту на менший

внесок у витрати та граничні обмеження CFS (якщо такі є; див. статтю 24.5) і додаючи внески (прийнятні питомі, фіксовані або одноразові внески та фінансування, не пов'язане з витратами, якщо такі є).

Після цього грантодавець враховує скорочення гранту внаслідок припинення участі бенефіціара (якщо таке відбулося). Підсумкова сума є "загальним прийнятим внеском ЄС".

Крок 2 - Обмеження проміжного ліміту платежів

Отримана сума обмежується таким чином, щоб загальна сума попереднього фінансування та проміжних платежів (якщо такі є) не перевищувала граничну суму проміжного платежу встановлену в Технічному паспорті (див. пункт 4.2).

Проміжні платежі (або їх частини) можуть бути зараховані (без згоди бенефіціарів) у рахунок заборгованості бенефіціара перед грантодавцем - у межах суми, належної цьому бенефіціару.

Для грантів, надавачем яких є Європейська Комісія або виконавча агенція ЄС, взаємозалік може також здійснюватися з сумами заборгованості перед іншими службами Комісії або виконавчими агенціями.

Виплати не здійснюватимуться у разі призупинення терміну виплат або призупинення виплат (див. статті 29 і 30).

22.3.4 Остаточний платіж - Остаточна сума гранту - Доходи та прибуток - Відшкодування

Остаточний платіж (вплата залишку) відшкодовує решту прийятних витрат та внесків, заявлених на реалізацію заходу (якщо такі були).

Остаточний платіж буде здійснено відповідно до графіка та умов, викладених у Технічному паспорті (див. пункт 4.2).

Вплата здійснюється за умови затвердження остаточного періодичного звіту. Його затвердження не означає визнання відповідності, автентичності, повноти або правильності його змісту.

Остаточна сума гранту на реалізацію заходу буде розрахована в наступні етапи:

Крок 1 - Розрахунок загальної суми прийнятого внеску ЄС

Крок 2 - Обмеження максимальної суми гранту

Крок 3 - Зменшення через правило неприбутковості

Крок 1 - Розрахунок загальної суми прийнятого внеску ЄС

Грантодавець спочатку розраховує "прийнятний внесок ЄС" для заходу за всі звітні періоди, обчислюючи "максимальний внесок ЄС у витрати" (застосовуючи ставку фінансування до загальних прийятних витрат кожного бенефіціара), беручи до уваги запити на менший внесок у витрати, граничні обмеження CFS (якщо такі є; див. статтю 24.5) та додаючи внески (прийнятні питомі, фіксовані або одноразові внески та фінансування, не пов'язане з витратами, якщо таке є).

Після цього грантодавець враховує скорочення гранту (якщо такі є). Підсумкова сума є "загальним прийнятим внеском ЄС".

Крок 2 - Обмеження максимальної суми гранту

If the resulting amount is higher than the maximum grant amount set out in Article 5.2, it will be limited to the latter.

Крок 3 - Зменшення через правило неприбутковості

Якщо правило неприбутковості передбачено в Технічному паспорта (див. пункт 4.2), грант не повинен приносити прибутку (тобто перевищення суми, отриманої після Кроку 2, плюс доходи від діяльності, над прийнятними витратами та внесками, затвердженими органом, що надає грант).

"Прибуток" - це весь дохід, отриманий від заходу протягом його тривалості (див. статтю 4) для бенефіціарів, які є прибутковими юридичними особами.

Якщо є прибуток, він буде вирахований пропорційно до остаточної ставки відшкодування прийнятних витрат, затвердженої грантодавцем (у порівнянні з сумою, розрахованою після кроків 1 і 2, за вирахуванням внесків).

Залишок (остаточний платіж) розраховується шляхом вирахування загальної суми попереднього фінансування та проміжних платежів, якщо такі були здійснені, з остаточної суми гранту:

$$\begin{aligned} & \{ \text{остаточна сума гранту} \\ & \text{мінус} \\ & \{ \text{здійснене попереднє фінансування та проміжні платежі (за наявності)} \} \}. \end{aligned}$$

Якщо залишок зі знаку «+», він буде виплачений координатору.

Остаточний платіж (або його частина) може бути зарахований (без згоди бенефіціарів) у рахунок сум, які бенефіціар заборгував грантодавцеві - у межах суми, належної цьому бенефіціару.

Для грантів, де органом, що надає кошти, є Європейська Комісія або виконавча агенція ЄС, взаємозалік може також здійснюватися з сумами заборгованості перед іншими службами Комісії або виконавчими агенціями.

Виплати не здійснюватимуться, якщо термін виплати або самі виплати призупинено (див. статті 29 і 30).

Якщо залишок є від'ємним, він буде відшкодований відповідно до наступної процедури:

Грантодавець надсилає координатору попередній інформаційний лист:

- офіційно повідомляючи про намір повернути кошти, остаточну суму гранту, суму, що підлягає поверненню, та причини повернення
- вимагаючи подати зауваження протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення.

Якщо жодних зауважень не подано (або грантодавець вирішує продовжити стягнення, незважаючи на отримані зауваження), він підтверджує суму, що підлягає стягненню (лист-підтвердження), разом із дебетовим авізо із зазначенням строків та дати платежу.

Якщо платіж не буде здійснено до дати, зазначеної в дебетовому авізо, грантодавець застосує примусове стягнення відповідно до статті 22.4.

22.3.5 Проведення аудиту після остаточного платежу - Перегляд остаточної суми гранту - Відшкодування

Якщо після остаточного платежу (зокрема, після перевірок, оглядів, аудитів або розслідувань; див. статтю 25) грантодавець відхиляє витрати або внески (див. статтю 27) або зменшує суму гранту (див. статтю 28), він розраховує переглянуту остаточну суму гранту для відповідного бенефіціара.

Переглянута остаточна сума гранту бенефіціара буде розрахована на наступному етапі:

Крок 1 - Розрахунок переглянутого загального прийнятного внеску ЄС

Крок 1 - Розрахунок переглянутого загального прийнятного внеску ЄС

Грантодавець спочатку розраховує "переглянутий прийнятний внесок ЄС" для бенефіціара, обчислюючи "переглянуті прийнятні витрати" та "переглянуті прийнятні внески".

Після цього буде враховано скорочення гранту (якщо такі є). Отримана в результаті "переглянута загальна сума прийнятного внеску ЄС" є «переглянутою остаточною сумою гранту бенефіціара».

Якщо переглянута остаточна сума гранту є меншою за остаточну суму гранту бенефіціара (тобто його частку в остаточній сумі гранту на захід), вона буде відшкодована відповідно до наступної процедури:

Остаточна сума гранту бенефіціара (тобто частка в загальній сумі гранту на реалізацію заходу) розраховується наступним чином:

{ {загальна сума прийнятного внеску ЄС для бенефіціара
поділена на
загальний прийнятний внесок ЄС для заходу}
помножений на
остаточну суму гранту для заходу}.

Грантодавець надсилає бенефіціару попередній інформаційний лист:

- офіційно повідомляючи про намір стягнути кошти, суму стягнення та причину
- вимагаючи подати зауваження протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення.

Якщо жодних зауважень не буде подано (або грантодавець вирішить продовжити стягнення, незважаючи на отримані зауваження), він підтвердить суму, що підлягає стягненню (лист-підтвердження), разом із дебетовим авізо із зазначенням умов і дати платежу.

Стягнення з афілійованих осіб (якщо такі є) будуть здійснюватися через їхніх бенефіціарів.

Якщо платіж не буде здійснено до дати, зазначеної в дебетовому авізо, грантодавець застосує примусове стягнення відповідно до статті 22.4.

22.4 Примусове стягнення

Якщо платіж не буде здійснено до дати, зазначеної в дебетовому авізо, сума, що підлягає сплаті, буде стягнута:

- (a) шляхом зарахування суми - без згоди координатора або бенефіціара - в рахунок будь-яких сум, які грантодавець заборгував координатору або бенефіціару.

У виняткових випадках, з метою захисту фінансових інтересів ЄС, сума може бути компенсована до дати платежу, зазначеної в дебетовому авізо.

Для грантів, де грантодавцем є Європейська Комісія або виконавча агенція ЄС, заборгованість також може бути компенсована за рахунок сум, що належать іншим службам Комісії або виконавчим агенціям.

- (b) шляхом використання фінансової(их) гарантії(й) (за наявності)
- (c) шляхом притягнення інших бенефіціарів до солідарної відповідальності (якщо такі є; див. Технічний паспорт, пункт 4.4)
- (d) шляхом притягнення афілійованих осіб до солідарної відповідальності (за наявності, див. Технічний паспорт, пункт 4.4)
- (e) шляхом звернення до суду (див. статтю 43) або, за умови, що грантодавцем є Європейська Комісія або виконавчий орган ЄС, шляхом прийняття рішення, що підлягає виконанню, відповідно до статті 299 Договору про функціонування ЄС (ДФЄС) та статті 100(2) Фінансового Регламенту ЄС 2024/2509.

Сума, що підлягає відшкодуванню, буде збільшена на відсотки за прострочення платежу за ставкою, встановленою в статті 22.5, починаючи з дня, наступного за датою платежу в дебетовому авізо, до дати отримання повної суми платежу включно.

Часткові платежі спочатку будуть зараховані на витрати, збори та пеню за прострочення, а потім на основну суму заборгованості.

Банківські збори, понесені в процесі стягнення, покриваються бенефіціаром, якщо не застосовується Директива 2015/2366¹⁹.

Для грантів, де грантодавцем є виконавча агенція ЄС, примусове стягнення шляхом взаємозаліку або рішення, що підлягає виконанню, здійснюється службами Європейської Комісії (див. також Статтю 43).

22.5 Наслідки недотримання вимог

22.5.1 Якщо грантодавець не сплачує кошти у встановлені терміни (див. вище), бенефіціари мають право на пеню за прострочення платежу за ставкою, що застосовується Європейським центральним банком (ЄЦБ) для його основних операцій рефінансування в євро ("облікова ставка"), плюс ставка, зазначена в Технічному паспорті (пункт 4.2). Базова ставка - це ставка, що діє на перший день місяця, в якому спливає строк платежу, опублікована в серії С Офіційного журналу Європейського Союзу.

Якщо пеня за прострочення платежу менша або дорівнює 200 євро, вона буде виплачена координатору лише за запитом, поданим протягом двох місяців з моменту отримання простроченого платежу.

¹⁹ Директива (ЄС) 2015/2366 Європейського Парламенту та Ради від 25 листопада 2015 року про платіжні послуги на внутрішньому ринку, що вносить зміни до Директив 2002/65/ЄС, 2009/110/ЄС і 2013/36/ЄС та Регламенту (ЄС) № 1093/2010 і скасовує Директиву 2007/64/ЄС (OJ L 337, 23.12.2015, с. 35).

Відсотки за прострочення платежу не нараховуються, якщо всі бенефіціари є державами-членами ЄС (включаючи регіональні та місцеві органи влади або інші державні органи, що діють від імені держави-члена для цілей цієї Угоди).

Якщо платежі або термін сплати призупиняються (див. Статті 29 та 30), платіж не вважається простроченим.

Відсотки за прострочення платежу нараховуються за період, що починається з наступного дня після настання строку платежу (див. вище), до дати платежу включно.

Відсотки за прострочення платежу не враховуються при розрахунку остаточної суми гранту.

22.5.2 Якщо координатор порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, сума гранту може бути зменшений (див. статтю 28), а надання гранту або участь координатора може бути скасовано (див. статтю 32).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 23— ГАРАНТІЇ

23.1 Гарантія попереднього фінансування

На вимогу грантодавця (див. Технічний паспорт, пункт 4.2), бенефіціари повинні надати (одну або декілька) гарантій попереднього фінансування відповідно до термінів та сум, зазначених в Технічному паспорті

Координатор повинен подати їх грантодавцеві вчасно до початку попереднього фінансування, з яким вони пов'язані

Гарантії повинні бути складені за шаблоном, опублікованим на Порталі, і відповідати наступним умовам:

- (а) надаватися банком або затвердженою фінансовою установою, заснованою в ЄС, або - на вимогу координатора та за згодою грантодавця - третьою стороною, або банком чи фінансовою установою, заснованою за межами ЄС, що пропонує еквівалентну гарантію
- (б) гарант виступає гарантом першої черги і не вимагає від грантодавця першочергового права регресу стосовно основного боржника (тобто відповідного бенефіціара); та
- (с) залишаються в силі до остаточного платежу, а якщо остаточний платіж здійснюється у формі стягнення, то протягом п'яти місяців після повідомлення бенефіціара про дебетове авізо.

Вони випускатимуться протягом наступного місяця.

23.2 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціари порушують свої зобов'язання щодо надання гарантії попереднього фінансування, попереднє фінансування не буде виплачено.

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 24 — СЕРТИФІКАТИ ТА ДОВІДКИ

24.1 Звіт про оперативну перевірку (OVR)

Не застосовується

24.2 Довідка про фінансову звітність (CFS)

На вимогу грантодавця (див. Технічний паспорт, пункт 4.3) бенефіціари повинні надати довідки про свою фінансову звітність (CFS) відповідно до графіка, порогових значень та умов, викладених в Технічному паспорті.

Координатор повинен подати їх як частину періодичного звіту (див. статтю 21).

Довідки повинні бути складені за зразком, опублікованим на Порталі, покривати задекларовані витрати на основі фактичних витрат та витрат відповідно до звичайної практики обліку витрат (за наявності), а також відповідати наступним умовам:

- (а) надається кваліфікованим затвердженим зовнішнім аудитором, який є незалежним і відповідає Директиві 2006/43/ЄС²⁰ (або для державних органів: компетентною незалежною державною посадовою особою)
- (б) перевірка повинна проводитися відповідно до найвищих професійних стандартів, щоб гарантувати, що фінансові звіти відповідають положенням Угоди і що задекларовані витрати є прийнятними.

Довідки не впливатимуть на право грантодавця проводити власні перевірки, огляди або аудити, а також не перешкоджатимуть Європейському суду аудиторів (ECA), прокуратурі ЄС (EPPO) або Європейському управлінню з питань запобігання зловживанням та шахрайству, (OLAF) використовувати свої прерогативи для проведення аудитів та розслідувань відповідно до Угоди (див. статтю 25).

Якщо витрати (або їх частина) вже були перевірені грантодавцем, ці витрати не повинні бути включені у довідку і не будуть враховані при розрахунку порогу (якщо такий є).

24.3 Довідка про відповідність звичайній практиці обліку витрат (CoMUC)

Не застосовується

24.4 Аудит систем і процесів (SPA)

Не застосовується

24.5 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар не подає довідку про фінансову звітність (CFS) або довідка відхиляється, прийнятий внесок ЄС на покриття витрат буде обмежений відповідно до порогового значення CFS.

Якщо бенефіціар порушує будь-яке з інших своїх зобов'язань за цією статтею, грантодавець може застосувати заходи впливу, описані в Розділі 5.

СТАТТЯ 25 — ПЕРЕВІРКИ, ОГЛЯДИ, АУДИТИ ТА РОЗСЛІДУВАННЯ - ДОПОВНЕННЯ ВИСНОВКІВ

²⁰ Директива 2006/43/ЄС Європейського Парламенту та Ради від 17 травня 2006 року про обов'язковий аудит річної звітності та консолідованої звітності (OJ L 157, 9.6.2006, с. 87).

25.1 Перевірки, огляди та аудити грантодавця

25.1.1 Внутрішні перевірки

Грантодавець може - під час реалізації заходу або після його завершення - перевіряти належну реалізацію заходу та дотримання зобов'язань за Угодою, включаючи оцінку витрат та внесків, результатів та звітів.

25.1.2 Огляди проєктів

Грантодавець може проводити перевірки належного виконання заходу та дотримання зобов'язань за Угодою (загальні огляди проєкту або огляди конкретних питань).

Такі огляди проєктів можуть розпочинатися під час реалізації заходу і до кінцевого терміну, визначеного в Технічному паспорті (див. пункт 6). Про них буде офіційно повідомлено відповідного координатора або бенефіціара, і вони вважатимуться розпочатими з дати повідомлення.

У разі необхідності грантодавець може залучати незалежних зовнішніх експертів. У разі залучення зовнішніх експертів, координатор або бенефіціар будуть поінформовані про це і матимуть право заперечити на підставі комерційної таємниці або конфлікту інтересів.

Координатор або бенефіціар повинен старанно співпрацювати та надавати у встановлені строки будь-яку інформацію та дані на додаток до вже наданих результатів та звітів (включаючи інформацію про використання ресурсів). Грантодавець може звернутися до бенефіціарів з проханням надати таку інформацію безпосередньо йому. Конфіденційна інформація та документи розглядатимуться відповідно до статті 13.

Координатор або бенефіціар може бути запрошений до участі у зустрічах, у тому числі із зовнішніми експертами.

Для візитів на місця відповідний бенефіціар повинен надати доступ до об'єктів і приміщень (у тому числі зовнішнім експертам) і забезпечити доступність запитуваної інформації.

Інформація, що надається, повинна бути точною, достовірною та повною і в запитуваному форматі, в тому числі в електронному.

На основі результатів перевірки складається звіт про огляд проєкту.

Грантодавець офіційно повідомляє про звіт про огляд проєкту відповідному координатору або бенефіціару, який має 30 днів з моменту отримання повідомлення, щоб внести свої зауваження.

Огляд проєктів (включаючи звіти про огляд проєктів) буде здійснюватися мовою Угоди, якщо інше не погоджено з грантодавцем (див. Технічний паспорт, п. 4.2)..

25.1.3 Аудити

Грантодавець може проводити аудити щодо належного виконання заходу та дотримання зобов'язань за Угодою.

Такі аудити можуть бути розпочаті під час реалізації заходу і до закінчення терміну, визначеного в Технічному паспорті (див. пункт 6). Про них буде офіційно повідомлено відповідного бенефіціара, і вони вважатимуться розпочатими з дати повідомлення.

Грантодавець може використовувати власну аудиторську службу, делегувати аудит централізованій службі або залучати зовнішні аудиторські фірми. Якщо він використовує зовнішню фірму, відповідний бенефіціар буде поінформований і матиме право заперечити на підставі комерційної таємниці або конфлікту інтересів.

Зацікавлений бенефіціар повинен старанно співпрацювати і надавати у встановлені строки будь-яку інформацію (включаючи повні рахунки, індивідуальні відомості про заробітну плату або інші персональні дані) для перевірки дотримання Угоди. Конфіденційна інформація та документи будуть оброблятися відповідно до статті 13.

Для проведення аудитів на місця відповідний бенефіціар повинен надати доступ до об'єктів і приміщень (у тому числі для зовнішньої аудиторської фірми) і забезпечити доступність запитуваної інформації.

Інформація, що надається, повинна бути точною, достовірною та повною і в запитуваному форматі, в тому числі в електронному.

За результатами аудиту складається проєкт аудиторського звіту.

Аудитори офіційно повідомляють проєкт аудиторського звіту відповідному бенефіціару, який має 30 днів з моменту отримання повідомлення для надання зауважень (суперечлива процедура аудиту).

Остаточний звіт про аудит буде враховувати зауваження відповідного бенефіціара та буде офіційно повідомлений йому.

Аудит (включаючи аудиторські звіти) буде проводитися мовою Угоди, якщо інше не погоджено з грантодавцем (див. Технічний паспорт, пункт 4.2).

25.2 Перевірки, огляди та аудити грантів інших грантодавців Європейської комісії

Якщо грантодавець не є Європейською Комісією, остання має такі ж права на перевірки, огляди та аудити, як і грантодавець.

25.3 Доступ до записів для оцінки спрощених форм фінансування

Бенефіціари повинні надавати Європейській Комісії доступ до своїх статутних документів для періодичної оцінки спрощених форм фінансування, які використовуються в програмах ЄС.

25.4 Аудити та розслідування Європейського управління з питань запобігання зловживанням та шахрайству, прокуратури ЄС та Європейського суду аудиторів

Наступні органи також можуть проводити перевірки, огляди, аудити та розслідування - під час реалізації заходу або після його завершення:

- Європейське управління з питань запобігання зловживанням та шахрайству (OLAF) відповідно до Регламентів № 883/2013²¹ та № 2185/96²²
- прокуратури ЄС (EPPO) відповідно до Регламенту 2017/1939

²¹ Регламент (ЄС, Євратом) № 883/2013 Європейського Парламенту та Ради від 11 вересня 2013 року про розслідування, що проводяться Європейським управлінням з питань запобігання зловживанням та шахрайству (OLAF), та скасування Регламенту (ЄС) № 1073/1999 Європейського Парламенту та Ради і Регламенту Ради (Євратом) № 1074/1999 (OJ L 248, 18/09/2013, с. 1).

²² Регламент Ради (Євратом, ЄС) № 2185/96 від 11 листопада 1996 року про перевірки та інспекції на місцях, що проводяться Комісією з метою захисту фінансових інтересів Європейських Співтовариств від шахрайства та інших порушень (OJ L 292, 15/11/1996, с. 2).

- Європейський суд аудиторів (ЕСА) відповідно до статті 287 Договору про функціонування ЄС (ДФЄС) та статті 263 Фінансового регламенту ЄС 2024/2509.

На вимогу цих органів відповідний бенефіціар повинен надати повну, точну та вичерпну інформацію у запитуваному форматі (включаючи повні рахунки, індивідуальні відомості про заробітну плату або інші персональні дані, у тому числі в електронному форматі) та надати доступ до об'єктів і приміщень для проведення перевірок на місці - як це передбачено цим Регламентом.

З цією метою відповідний бенефіціар повинен зберігати всю відповідну інформацію, пов'язану з заходом, принаймні до закінчення терміну, зазначеного в Технічному паспорті (пункт 6), і, в будь-якому випадку, до завершення будь-яких поточних перевірок, оглядів, аудитів, розслідувань, судових процесів або інших судових розглядів претензій.

25.5 Наслідки перевірок, оглядів, ревізій та розслідувань — Доповнення висновків про результати перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань

25.5.1 Наслідки перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань в рамках цього гранту

Результати перевірок, оглядів, аудитів або розслідувань, проведених в рамках цього гранту, можуть призвести до відмови від надання (див. статтю 27), зменшення суми гранту (див. статтю 28) або інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

Відмова від надання або зменшення суми гранту після остаточного платежу призведе до перегляду остаточної суми гранту (див. статтю 22).

Результати перевірок, оглядів, аудитів або розслідувань під час реалізації заходу можуть призвести до запиту на внесення змін (див. статтю 39), щоб змінити опис заходу, викладений у Додатку 1.

Перевірки, огляди, аудити або розслідування, які виявляють системні або повторювані помилки, невідповідності, шахрайство або порушення зобов'язань в рамках будь-якого гранту ЄС, можуть також призвести до наслідків в інших грантах ЄС, наданих на аналогічних умовах («поширення на інші гранти»).

Більше того, висновки, отримані в результаті розслідування Європейським управлінням з питань запобігання зловживанням та шахрайству або прокуратурою ЄС, можуть призвести до кримінального переслідування відповідно до національного законодавства.

25.5.2 Доповнення висновків за результатами перевірки інших грантів

Результати перевірок, оглядів, аудитів або розслідувань в рамках інших грантів можуть бути перенесені до цього гранту, якщо:

- (а) в інших грантах ЄС, наданих на аналогічних умовах, було виявлено, що бенефіціар допустив системні або повторювані помилки, порушення, шахрайство або порушення зобов'язань, які мають суттєвий вплив на цей грант
- (б) ці висновки офіційно повідомляються відповідному бенефіціару - разом із переліком грантів, на які вони вплинули, - протягом терміну проведення аудиту, встановленого в Технічному паспорті (див. пункт 6).

Грантодавець офіційно повідомить відповідного бенефіціара про намір доповнити висновки та перелік грантів, на які вони поширюються.

Якщо доповнення стосується відхилення витрат або внесків: в повідомлення буде включено:

- (а) вимогу надавати зауваження щодо переліку грантів, на які вплинули результати перевірки

- (b) вимогу подати переглянута фінансову звітність за всіма грантами, на які це вплинуло
- (c) коефіцієнт корекції для екстраполяції, встановлений на основі системних або повторюваних помилок, для розрахунку сум, що підлягають відхиленню, якщо відповідний бенефіціар:
 - (i) вважає, що подання переглянутої фінансової звітності є неможливим або непрактичним
 - (ii) не виконує вимоги щодо подання переглянутої фінансової звітності.

Якщо доповнення стосується зменшення суми гранту: в повідомлення буде включено:

- (a) вимогу надавати зауваження щодо переліку грантів, на які вплинули результати перевірки
- (b) коефіцієнт поправки для екстраполяції, встановлений на основі системних або повторюваних помилок та принципу пропорційності.

Зацікавлений бенефіціар має 60 днів з моменту отримання повідомлення, щоб подати зауваження, переглянута фінансову звітність або запропонувати належним чином обґрунтований альтернативний метод/ставку коригування.

На основі цього грантодавець проаналізує вплив і прийме рішення про реалізацію (тобто розпочне процедуру відмови у виплаті або зменшення суми гранту на основі переглянутої фінансової звітності або оголошеного/альтернативного методу/ставки чи їх поєднання; див. статті 27 та 28).

25.6 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, витрати або внески, недостатньо обґрунтовані, вважатимуться неприйнятними (див. статтю 6) і будуть відхилені (див. статтю 27), а сума гранту може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів впливу, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 26 — ОЦІНКИ ВПЛИВУ

26.1 Оцінка впливу

Грантодавець може проводити оцінку впливу діяльності, яка вимірюється відповідно до цілей та індикаторів програми ЄС, що фінансує грант.

Такі оцінки можуть бути проведені під час реалізації заходу і до закінчення терміну, зазначеного в Технічному паспорті (див. пункт 6). Про їх проведення буде офіційно повідомлено координатора або бенефіціарів, і вони вважатимуться розпочатими з дати повідомлення.

У разі необхідності, грантодавець може залучати незалежних зовнішніх експертів.

Координатор або бенефіціари повинні надати будь-яку інформацію, необхідну для оцінки впливу на захід, включаючи інформацію в електронному форматі.

26.2 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, грантодавець може застосувати заходи впливу, описані в Розділі 5.

РОЗДІЛ 5 НАСЛІДКИ НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ

ЧАСТИНА 1 МОВА У НАДАННІ ГРАНТУ ТА ЗМЕНШЕННЯ СУМИ ГРАНТУ СТАТТЯ

27 — ВІДМОВА ВІД ВИТРАТ І ВНЕСКІВ

27.1 Умови

Грантодавець - при припиненні участі бенефіціара, здійсненні проміжного платежу, остаточного платежу або після цього - відхилятиме будь-які витрати або внески, які є неприйнятними (див. статтю 6), зокрема, після перевірок, оглядів, аудитів або розслідувань (див. статтю 25).

Відмова може також ґрунтуватися на доповнення висновками з інших грантів цього гранту (див. статтю 25).

Неприйнятні витрати або внески будуть відхилені.

27.2 Процедура

Якщо відмова не призводить до відшкодування, грантодавець офіційно повідомляє координатора або бенефіціара про відмову, суми та причини відмови. Координатор або бенефіціар може протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення подати зауваження, якщо він не згоден з відмовою (процедура перегляду платежу).

Якщо відмова призводить до відшкодування, грантодавець буде дотримуватися протилежної процедури з наданням попереднього інформаційного листа, викладеного в статті 22.

27.3 Наслідки

Якщо грантодавець відхиляє витрати або внески, він вираховує їх із заявлених витрат або внесків, а потім розраховує суму, що підлягає сплаті (і, за необхідності, здійснює відшкодування; див. статтю 22).

СТАТТЯ 28 — ЗМЕНШЕННЯ СУМИ ГРАНТУ

28.1 Умови

Грантодавець може - при припиненні участі бенефіціара, остаточному розрахунку або після цього - зменшити розмір гранту для бенефіціара, якщо:

- (a) бенефіціар (або особа, яка має повноваження представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) вчинив:
 - (i) суттєві помилки, порушення або шахрайство
 - (ii) серйозне порушення зобов'язань за цією Угодою або під час присудження гранту (включаючи неналежне виконання заходу, недотримання умов конкурсу, подання неправдивої інформації, ненадання необхідної інформації, порушення етики або правил безпеки (якщо застосовно), відмову співпрацювати під час перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань тощо), або
- (b) бенефіціар (або особа, яка має повноваження представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) допустив - в інших грантах ЄС, наданих йому на аналогічних умовах - систематичні або повторювані помилки, порушення, шахрайство або серйозне порушення зобов'язань, які мають суттєвий вплив на цей грант (див. статтю 25).

Сума зменшення буде розрахована для кожного відповідного бенефіціара і пропорційна серйозності та тривалості помилок, порушень, шахрайства або порушення зобов'язань, шляхом застосування індивідуальної ставки зменшення до прийнятого ним внеску ЄС.

28.2 Процедура

Якщо зменшення суми гранту не призводить до повернення коштів, грантодавець офіційно повідомляє координатора або бенефіціара про зменшення суми гранту, суму, яка підлягає зменшенню, та причини такого зменшення. Координатор або бенефіціар може протягом 30 днів після отримання повідомлення подати зауваження, якщо він не згоден зі скороченням (процедура перегляду платежу).

Якщо зменшення суми гранту призводить до відшкодування, грантодавець буде дотримуватися протилежної процедури з наданням попереднього інформаційного листа, викладеного в статті 22.

28.3 Наслідки

Якщо грантодавець зменшує суму гранту, він вираховує суму зменшення, а потім розраховує суму, що підлягає сплаті (і, за необхідності, здійснює відшкодування; див. статтю 22).

ЧАСТИНА 2 ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ УГОДИ СТАТТЯ

29 — ПРИЗУПИНЕННЯ СТРОКУ ПЛАТЕЖУ

29.1 Умови

Грантодавець може в будь-який момент призупинити строк платежу, якщо платіж не може бути оброблений оскільки:

- (а) необхідний звіт (див. статтю 21) не був поданий або є неповним, або необхідна додаткова інформація
- (б) існують сумніви щодо суми, яка підлягає сплаті (наприклад, триваюча процедура продовження аудиту, запити щодо прийнятності, необхідність скорочення гранту тощо), і необхідні додаткові перевірки, огляди, аудити або розслідування, або
- (с) через інші проблеми, що зачіпають фінансові інтереси ЄС.

29.2 Процедура

Грантодавець офіційно повідомить координатора про призупинення та причини. Призупинення набуде чинності в день відправлення повідомлення.

Якщо умови для призупинення строку платежу більше не виконуються, призупинення буде скасовано - і відлік часу, що залишився до сплати (див. Технічний паспорт, пункт 4.2), відновиться.

Якщо призупинення перевищує два місяці, координатор може звернутися до грантодавця з проханням підтвердити, чи продовжуватиметься призупинення.

Якщо термін платежу було призупинено через невідповідність звіту, а виправлений звіт не був поданий (або був поданий, але також відхилений), грантодавець може також припинити надання гранту або участь координатора (див. статтю 32).

СТАТТЯ 30 — ПРИЗУПИНЕННЯ ПЛАТЕЖУ

30.1 Умови

Грантодавець може в будь-який момент призупинити виплати, повністю або частково, для одного або декількох бенефіціарів, якщо:

- (а) бенефіціар (або особа з правом представництва, прийняття рішень чи контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) вчинив або підозрюється у вчиненні:
 - (і) суттєвих помилок, порушень або шахрайства або
 - (іі) серйозного порушення зобов'язань за цією Угодою або під час її присудження (включаючи неналежне виконання заходу, недотримання умов конкурсу, подання неправдивої інформації, ненадання необхідної інформації, порушення етики або правил безпеки (якщо застосовно), відмова від співпраці під час перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань тощо), або
- (б) бенефіціар (або особа з правом представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) допустив - в інших грантах ЄС, наданих йому на подібних умовах - систематичні або повторювані помилки, порушення, шахрайство або серйозне порушення зобов'язань, які мають суттєвий вплив на цей грант.

Якщо виплати призупиняються для одного або кількох бенефіціарів, грантодавець здійснить часткову виплату (виплати) для частини (частин), що не призупинена (не призупинені). Якщо призупинення стосується остаточного платежу, виплата (або відшкодування) решти суми після зняття призупинення вважатиметься платежем, який закриває виконання заходу.

30.2 Процедура

Перед тим, як призупинити виплати, грантодавець надсилає відповідному бенефіціару попередній інформаційний лист:

- офіційно повідомляючи про намір призупинити виплати та причини цього, а також
- вимагаючи надати свої зауваження протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення.

Якщо грантодавець не отримає зауважень або вирішить продовжити процедуру, незважаючи на отримані зауваження, він підтвердить призупинення (лист-підтвердження). В іншому випадку, він офіційно повідомляє про припинення процедури.

Наприкінці процедури призупинення грантодавець також інформує про це координатора.

Призупинення набуде чинності на наступний день після відправлення повідомлення про підтвердження.

Якщо умови для відновлення виплат будуть виконані, призупинення буде скасовано. Грантодавець офіційно повідомить про це бенефіціара (і координатора) і встановить дату закінчення призупинення.

Під час призупинення бенефіціарам не виплачуватиметься авансовий платіж. Для проміжних платежів періодичні звіти за всі звітні періоди, крім останнього (див. статтю 21), не повинні містити жодних фінансових звітів від відповідного бенефіціара (або його афілійованих осіб). Координатор повинен включити їх до наступного періодичного звіту після зняття призупинення або - якщо призупинення не буде знято до завершення заходу- до останнього періодичного звіту.

СТАТТЯ 31— ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ ГРАНТОВОЇ УГОДИ

31.1 Призупинення дії грантової угоди на вимогу консорціуму

31.1.1 Умови та процедура

Бенефіціари можуть вимагати призупинення надання гранту або будь-якої його частини, якщо виняткові обставини - зокрема, форс-мажорні обставини (див. статтю 35) - унеможливають або надмірно ускладнюють реалізацію.

Координатор повинен подати запит про внесення змін (див. статтю 39), вказавши:

- причину
- дата набуття чинності призупинення; ця дата може бути до дати подання запиту на внесення змін, та
- очікувана дата відновлення.

Призупинення набуде чинності в день, зазначений у змінах.

Як тільки обставини дозволять відновити реалізацію заходу, координатор повинен негайно подати запит про внесення змін до Угоди, щоб встановити дату закінчення призупинення, дату відновлення (через день після дати закінчення призупинення), продовжити термін дії та внести інші зміни, необхідні для адаптації виконання заходу до нової ситуації (див. статтю 39) - якщо тільки надання грант не було припинено (див. статтю 32). Призупинення буде скасовано з дати закінчення призупинення, зазначеної у зміні. Ця дата може бути раніше дати подання запиту на внесення змін.

Під час призупинення авансові платежі не здійснюються. Витрати або внески на виконання заходу, здійснені під час призупинення надання гранту, не є прийнятними (див. статтю 6.3).

31.2 Призупинення дії грантової угоди з ініціативи ЄС

31.2.1 Умови

Грантодавець може призупинити надання гранту або будь-якої його частини, якщо:

- (а) бенефіціар (або особа з правом представництва, прийняття рішень чи контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) вчинив або підозрюється у вчиненні:
 - (і) суттєвих помилок, порушень або шахрайства або
 - (іі) серйозного порушення зобов'язань за цією Угодою або під час її присудження (включаючи неналежне виконання заходу, недотримання умов конкурсу, подання

неправдивої інформації, ненадання необхідної інформації, порушення етики або правил безпеки (якщо застосовно), відмова від співпраці під час перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань тощо), або

- (b) бенефіціар (або особа з правом представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) допустив - в інших грантах ЄС, наданих йому на подібних умовах - систематичні або повторювані помилки, порушення, шахрайство або серйозне порушення зобов'язань, які мають суттєвий вплив на цей грант
- (c) інше:
 - (i) питання пов'язані з заходом: не застосовується
 - (ii) додаткові підстави для призупинення дії ГУ: не застосовується.

31.2.2 Процедура

Перед тим, як призупинити надання гранту, грантодавець надсилає відповідному бенефіціару попередній інформаційний лист:

- офіційно повідомляючи про намір призупинити виплати та причини цього, а також
- вимагаючи надати свої зауваження протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення.

Якщо грантодавець не отримає зауважень або вирішить продовжити процедуру, незважаючи на отримані зауваження, він підтвердить призупинення (лист-підтвердження). В іншому випадку, він офіційно повідомляє про припинення процедури.

Призупинення набуде чинності на наступний день після відправлення повідомлення про підтвердження (або на більш пізню дату, зазначену в повідомленні).

Після того, як умови для відновлення виконання заходу будуть виконані, грантодавець офіційно повідомить координатора листом про скасування призупинення, в якому він встановить дату закінчення призупинення і запропонує координатору подати запит про внесення змін до Угоди, щоб встановити дату відновлення (через день після дати закінчення призупинення), продовжити термін дії та внести інші зміни, необхідні для адаптації заходу до нової ситуації (див. статтю 39) - якщо надання гранту не було припинено (див. статтю 32). Призупинення буде скасовано з дати закінчення призупинення, зазначеної в листі про скасування призупинення. Ця дата може бути раніше дати надсилання листа.

Під час призупинення ніякого попереднього фінансування не виплачується. Витрати або внески на виконання заходу, здійснені під час призупинення, не підлягають відшкодуванню (див. статтю 6.3).

Бенефіціари не можуть вимагати відшкодування збитків у зв'язку з призупиненням виплат грантодавцем (див. статтю 33).

Призупинення надання гранту не впливає на право грантодавця припинити надання гранту або участь бенефіціара (див. статтю 32) або зменшити розмір гранту (див. статтю 28).

СТАТТЯ 32— ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ГРАНТОВОЇ УГОДИ АБО УЧАСТІ БЕНЕФІЦІАРА

32.1 Припинення дії грантової угоди на вимогу консорціуму

32.1.1 Умови та процедура

Бенефіціари можуть вимагати припинення надання гранту.

Координатор повинен подати запит про внесення змін (див. статтю 39), вказавши:

- причини
- дату завершення роботи консорціуму над заходом («дата завершення роботи») та
- дата набуття чинності припинення («дата припинення»); ця дата повинна бути після дати подання запиту на внесення змін.

Припинення набуде чинності з дати припинення, зазначеної у змінах.

Якщо причини не вказані або якщо грантодавець вважає, що причини не виправдовують припинення, він може вважати, що грант було припинено неналежним чином.

32.1.2 Наслідки

Координатор зобов'язаний протягом 60 днів з моменту набрання чинності рішенням про припинення подати періодичний звіт (за відкритий звітний період до моменту припинення).

Грантодавець розраховує остаточну суму гранту та остаточний платіж на основі поданого звіту та з урахуванням понесених витрат і внесків на виконання заходу, здійснених до закінчення терміну виконання робіт (див. статтю 22). Витрати, пов'язані з договором, що підлягають виконанню лише після завершення робіт, не є прийнятними.

Якщо грантодавець не отримує звіт у встановлений термін, до уваги беруться лише витрати та внески, включені до затвердженого періодичного звіту (витрати/внески не беруться до уваги, якщо періодичний звіт не був затверджений).

Неналежне припинення може призвести до зменшення суми гранту (див. статтю 28).

Після припинення дії угоди зобов'язання бенефіціарів (зокрема, статті 13 (конфіденційність і безпека), 16 (права інтелектуальної власності), 17 (комунікація, розповсюдження та візуалізація), 21 (звітність), 25 (перевірки, огляди, аудити та розслідування), 26 (оцінка впливу), 27 (відмов), 28 (зменшення суми гранту) та 42 (відступлення прав вимоги)) продовжують діяти.

32.2 Припинення участі бенефіціара на вимогу консорціуму

32.2.1 Умови та процедура

Координатор може вимагати припинення участі одного або декількох бенефіціарів на прохання відповідного бенефіціара або від імені інших бенефіціарів.

Координатор повинен подати запит про внесення змін (див. статтю 39), вказавши:

- причини
- висновок відповідного бенефіціара (або підтвердження того, що цей висновок був запитаний у письмовій формі)
- дату, коли бенефіціар завершує роботу над заходом («дата завершення роботи»)
- дата набуття чинності припинення («дата припинення»); ця дата повинна бути після дати подання запиту про внесення змін.

Якщо припинення стосується координатора і відбувається без його згоди, запит про внесення змін має бути поданий іншим бенефіціаром (який діє від імені консорціуму).

Припинення набуде чинності з дати припинення, зазначеної у змінах.

Якщо інформація не надана або якщо грантодавець вважає, що причини не виправдовують припинення, він може вважати, що участь бенефіціара була припинено неналежним чином.

32.2.2 Наслідки

Координатор повинен протягом 60 днів з моменту набрання чинності рішенням про припинення подати:

- (i) звіт про розподіл платежів відповідному бенефіціару
- (ii) звіт про припинення участі від відповідного бенефіціара за відкритий звітний період до моменту припинення, що містить огляд ходу виконання робіт, фінансовий звіт, пояснення щодо використання ресурсів та, за необхідності, довідку про фінансовий звіт (CFS; див. статті 21 та 24.2 та Технічний паспорт, п. 4.3)
- (iii) другий запит про внесення змін (див. статтю 39) з іншими необхідними змінами (наприклад, перерозподіл завдань та кошторису бенефіціара, участь якого припинена; додавання нового бенефіціара на заміну бенефіціара, участь якого припинена; зміна координатора тощо).

Грантодавець розраховує суму, належну бенефіціару, на основі поданого звіту та з урахуванням понесених витрат і внесків на виконання заходу, здійснених до закінчення терміну виконання робіт (див. статтю 22). Витрати, пов'язані з договорами, що підлягають виконанню лише після завершення робіт, не є прийнятними.

Інформація, що міститься у звіті про припинення, також має бути включена до періодичного звіту за наступний звітний період (див. статтю 21).

Якщо грантодавець не отримає звіт про припинення у встановлений термін, до уваги беруться лише витрати та внески, включені до затвердженого періодичного звіту (витрати/внески не беруться до уваги, якщо періодичний звіт не був затверджений).

Якщо грантодавець не отримає звіт про розподіл платежів у встановлений термін, він вважатиме, що:

- координатор не розподілив жодної виплати відповідному бенефіціару, і що
- відповідний бенефіціар не повинен виплачувати координатору жодних сум.

Якщо грантодавець приймає другий запит про внесення змін, до Угоди вносяться необхідні зміни (див. статтю 39).

Якщо другий запит про внесення змін відхиляється грантодавцем (оскільки він ставить під сумнів рішення про надання гранту або порушує принцип рівного ставлення до заявників), надання гранту може бути припинено (див. статтю 32).

Неправильне розірвання договору може призвести до зменшення розміру гранту (див. статтю 31) або припинення надання гранту (див. статтю 32).

Після припинення участі зобов'язання відповідного бенефіціара (зокрема, статті 13 (конфіденційність і безпека), 16 (права інтелектуальної власності), 17 (комунікація, розповсюдження та візуалізація), 21 (звітність), 25 (перевірки, огляди, аудити та розслідування), 26 (оцінка впливу), 27 (відмов), 28 (зменшення суми гранту) та 42 (відступлення прав вимоги) продовжують діяти.

32.3 Припинення дії грантової угоди або участі бенефіціара на вимогу ЄС

32.3.1 Умови

Грантодавець може припинити надання гранту або участь одного чи кількох бенефіціарів, якщо:

- (a) один або декілька бенефіціарів не приєдналися до Угоди (див. статтю 40)
- (b) зміна діяльності або юридичної, фінансової, технічної, організаційної чи правової ситуації бенефіціара може суттєво вплинути на реалізацію заходу або поставити під сумнів рішення про надання гранту (включаючи зміни, пов'язані з однією з підстав для виключення, перелічених у декларації про підтвердження статусу)
- (c) після припинення участі одного або декількох бенефіціарів необхідні зміни до Угоди (та їхній вплив на захід) поставлять під сумнів рішення про надання гранту або порушують принцип рівного ставлення до заявників
- (d) реалізація заходу стала неможливою або зміни, необхідні для його продовження, поставили б під сумнів рішення про надання гранту або порушили б принцип рівного ставлення до заявників
- (e) бенефіціар (або особа з необмеженою відповідальністю за його боргами) є об'єктом процедури банкрутства або аналогічної процедури (включаючи неплатоспроможність, ліквідацію, адміністративне управління ліквідатором або судом, домовленості з кредиторами, призупинення господарської діяльності тощо).
- (f) бенефіціар (або особа з необмеженою відповідальністю за його борги) порушує зобов'язання щодо соціального забезпечення або податкові зобов'язання
- (g) бенефіціар (або особа з повноваженнями представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) був визнаний винним у серйозному проступку посадової особи
- (h) бенефіціар (або особа з повноваженнями представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) вчинив шахрайство, корупцію або причетний до злочинної організації, відмивання грошей, злочинів, пов'язаних з тероризмом (включаючи фінансування тероризму), дитячої праці або торгівлі людьми
- (i) бенефіціар (або особа із повноваженнями представництва, прийняття рішень чи контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) був створений в іншій юрисдикції з метою обійти фіскальні, соціальні або інші юридичні зобов'язання в країні походження (або створив іншу юридичну особу з цією метою)
- (j) бенефіціар (або особа з повноваженнями представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) вчинив:
 - (i) суттєві помилки, порушення або шахрайство
 - (ii) серйозне порушення зобов'язань за цією Угодою або під час її присудження (включаючи неналежне виконання дії, недотримання умов конкурсу, подання неправдивої інформації, ненадання необхідної інформації, порушення етики або правил безпеки (якщо застосовно), відмова від співпраці під час перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань тощо).
- (k) бенефіціар (або особа з повноваженнями представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) допустив - в інших грантах ЄС, наданих йому на аналогічних умовах - систематичні або повторювані помилки, порушення, шахрайство або серйозне порушення зобов'язань, які

мають суттєвий вплив на цей грант (поширення висновків з інших грантів на цей грант; див. статтю 25)

- (l) незважаючи на конкретний запит грантодавця, бенефіціар не подає через координатора запит про внесення змін до Угоди з метою припинення участі однієї з його афілійованих організацій або пов'язаних партнерів, що перебуває в одній із ситуацій, передбачених пунктами (d), (f), (e), (g), (h), (i) або (j), та перерозподілу її завдань, або
- (m) інше:
 - (i) питання пов'язаних заходів: не стосується
 - (ii) додаткові підстави для припинення ГУ: не застосовується.

32.3.2 Процедура

Перед припиненням надання гранту або участі одного або декількох бенефіціарів, грантодавець надсилає попередній інформаційний лист координатору або бенефіціару:

- офіційно повідомляючи про намір припинення та причини, а також
- вимагаючи надати свої зауваження протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення.

Якщо грантодавець не отримує зауважень або вирішує продовжити процедуру, незважаючи на отримані зауваження, він підтверджує припинення і дату, коли воно набуде чинності (лист-підтвердження). В іншому випадку, він офіційно повідомляє про припинення процедури.

У разі припинення участі бенефіціара грантодавець наприкінці процедури також інформує про це координатора.

Припинення набуває чинності на наступний день після відправлення повідомлення про підтвердження (або на пізнішу дату, зазначену в повідомленні; «дата припинення»).

32.3.3 Наслідки

- (a) для припинення дії ГУ:

Координатор зобов'язаний протягом 60 днів з моменту набрання чинності рішенням про припинення подати періодичний звіт (за останній відкритий звітний період перед припиненням діяльності).

Грантодавець розраховує остаточну суму гранту та остаточний платіж на основі поданого звіту та з урахуванням понесених витрат і внесків на виконання заходу, здійснених до набрання чинності рішенням про припинення (див. статтю 22). Витрати, пов'язані з договорами, що підлягають виконанню лише після припинення, не є прийнятними.

Якщо надання гранту припиняється через порушення зобов'язання подавати звіти, координатор може не подавати жодного звіту після припинення надання гранту.

Якщо грантодавець не отримує звіт у встановлений термін, до уваги беруться лише витрати та внески, включені до затвердженого періодичного звіту (витрати/внески не беруться, якщо періодичний звіт не був затверджений).

Припинення не впливає на право грантодавця зменшити розмір гранту (див. статтю 28) або застосувати адміністративні санкції (див. статтю 34).

Бенефіціари не можуть вимагати відшкодування збитків у зв'язку з припиненням участі грантодавцем (див. статтю 33).

Після припинення дії угоди зобов'язання відповідного бенефіціара (зокрема, статті 13 (конфіденційність і безпека), 16 (права інтелектуальної власності), 17 (комунікація, розповсюдження та візуалізація), 21 (звітність), 25 (перевірки, огляди, аудити та розслідування), 26 (оцінка впливу), 27 (відмов), 28 (зменшення суми гранту) та 42 (відступлення прав вимоги) продовжують діяти.

(b) для припинення участі бенефіціара:

Координатор повинен протягом 60 днів з моменту набрання чинності рішенням про припинення подати:

- (i) звіт про розподіл платежів відповідному бенефіціару
- (ii) звіт про припинення участі від відповідного бенефіціара за відкритий звітний період до моменту припинення, що містить огляд ходу виконання робіт, фінансовий звіт, пояснення щодо використання ресурсів та, за необхідності, довідку про фінансовий звіт (CFS; див. статті 21 та 24.2 та Технічний паспорт, п. 4.3)
- (iii) запит про внесення змін (див. статтю 39) з будь-якими необхідними змінами (наприклад, перерозподіл завдань та кошторису бенефіціара, участь якого припинена; додавання нового бенефіціара на заміну бенефіціара, участь якого припинена; зміна координатора тощо).

Грантодавець розраховує суму, належну бенефіціару, на основі поданого звіту та з урахуванням понесених витрат і внесків на виконання заходу, здійснених до того, як припинення набуде чинності (див. статтю 22). Витрати, пов'язані з договорами, що підлягають виконанню лише після припинення, не є прийнятними.

Інформація, що міститься у звіті про припинення, також має бути включена до періодичного звіту за наступний звітний період (див. статтю 21).

Якщо грантодавець не отримає звіт про припинення участі в установлений термін, до уваги беруться лише витрати та внески, включені до затвердженого періодичного звіту (витрати/внески не беруться до уваги, якщо періодичний звіт не був затверджений).

Якщо грантодавець не отримає звіт про розподіл платежів у встановлений термін, він вважатиме, що:

- координатор не розподілив жодної виплати відповідному бенефіціару, і що
- відповідний бенефіціар не повинен відшкодовувати координатору жодних сум.

Якщо грантодавець приймає запит про внесення змін, до Угоди вносяться необхідні зміни (див. статтю 39).

Якщо грантодавець відхиляє запит про внесення змін (оскільки він ставить під сумнів рішення про надання гранту або порушує принцип рівного ставлення до заявників), надання гранту може бути припинено (див. статтю 32).

Після припинення участі зобов'язання відповідного бенефіціара (зокрема, статті 13 (конфіденційність і безпека), 16 (права інтелектуальної власності), 17 (комунікація, розповсюдження та візуалізація), 21 (звітність), 25 (перевірки, огляди, аудити та розслідування), 26 (оцінка впливу), 27 (відмов), 28 (зменшення суми гранту) та 42 (відступлення прав вимоги) продовжують діяти.

ЧАСТИНА 3 ІНШІ НАСЛІДКИ: ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ ТА АДМІНІСТРАТИВНІ САНКЦІЇ

СТАТТЯ 33 — ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ

33.1 Відповідальність грантодавця

Грантодавець не несе відповідальності за будь-яку шкоду, заподіяну бенефіціарам або третім особам внаслідок виконання Угоди, в тому числі за грубу недбалість.

Грантодавець не може нести відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну бенефіціарами або іншими учасниками, залученими до діяльності, внаслідок виконання Угоди.

33.2 Відповідальність бенефіціарів

Бенефіціари повинні відшкодувати грантодавцеві будь-яку шкоду, якої він зазнав у результаті реалізації заходу або через те, що захід не був реалізований у повній відповідності з Угодою, за умови, що це було спричинено грубою недбалістю або навмисними діями.

Відповідальність не поширюється на непрямі або побічні збитки або подібну шкоду (наприклад, втрата прибутку, втрата доходу або втрата договору), за умови, що така шкода не була спричинена навмисними діями або порушенням конфіденційності.

СТАТТЯ 34— АДМІНІСТРАТИВНІ САНКЦІЇ ТА ІНШІ ЗАХОДИ ВПЛИВУ

Ніщо в цій Угоді не може тлумачитися як таке, що перешкоджає застосуванню адміністративних санкцій (тобто виключення з процедур присудження контрактів ЄС та/або фінансових санкцій) або інших заходів публічного права на додаток або як альтернативу договірним заходам, передбаченим цією Угодою (див, наприклад, статті 137-148 Фінансового регламенту ЄС 2024/2509 та статті 4 і 7 Регламенту 2988/95²³).

²³ Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95 of 18 December 1995 on the protection of the European Communities financial interests (OJ L 312, 23.12.1995, p. 1).

ЧАСТИНА 4 ФОРС-МАЖОР СТАТТЯ

35 — ФОРС-МАЖОР

Сторона, яка була позбавлена можливості виконати свої зобов'язання за Угодою внаслідок дії обставин непереборної сили, не може вважатися такою, що їх порушила.

«Форс-мажор» означає будь-яку ситуацію або подію, яка:

- перешкоджає будь-якій зі сторін виконувати свої зобов'язання за Угодою
- була непередбачуваною, винятковою ситуацією та не підконтрольною сторонам
- не була наслідком помилки або недбалості з їхнього боку (або з боку інших учасників, залучених до заходу) та
- виявилася неминучою, незважаючи на вжиття всіх належних заходів обережності.

Про будь-яку ситуацію, що становить форс-мажор, необхідно негайно офіційно повідомити іншу сторону із зазначенням характеру, ймовірної тривалості та передбачуваних наслідків.

Сторони повинні негайно вжити всіх необхідних заходів для обмеження будь-якої шкоди внаслідок форс-мажорних обставин і зробити все можливе для якнайшвидшого відновлення виконання заходу.

РОЗДІЛ 6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 36 — КОМУНІКАЦІЯ МІЖ СТОРОНАМИ

36.1 Форми та засоби комунікації - Електронний менеджмент

Управління грантами ЄС здійснюється повністю в електронному вигляді через Портал фінансування та тендерів ЄС («Портал»).

Всі повідомлення повинні здійснюватися в електронному вигляді через Портал, відповідно до Умов та положень Порталу та з використанням форм і шаблонів, наданих на Порталі (за винятком випадків, коли грантодавець чітко вказує на інше).

Повідомлення повинні бути зроблені в письмовій формі та чітко ідентифікувати грантову угоду (номер проєкту та абревіатуру).

Комунікації повинні здійснюватися особами, уповноваженими відповідно до Умов та положень Порталу. Для призначення уповноважених осіб кожен бенефіціар повинен до підписання цієї Угоди призначити «уповноваженого представника юридичної особи (Уповноважений представник)». Роль і завдання уповноваженого представника викладені в документі про його призначення (див. Правила та умови використання Порталу).

Якщо система електронного обміну буде тимчасово недоступна, інструкції будуть розміщені на Порталі.

36.2 Дата повідомлення

Датою відправлення повідомлень, здійснених через Портал, буде дата і час відправлення, як зазначено в журналах обліку часу.

Датою отримання повідомлень, надісланих через Портал, буде дата і час доступу до повідомлення, як зазначено в журналі обліку часу. Офіційні повідомлення, які не були отримані протягом 10 днів після відправлення, вважатимуться отриманими (див. Правила та умови використання Порталу).

Якщо повідомлення у виняткових випадках надсилається у паперовій формі (електронною або звичайною поштою), застосовуються загальні принципи (тобто дата відправлення/отримання). Офіційні повідомлення, надіслані рекомендованим листом з повідомленням про вручення, вважатимуться отриманими або в день доставки, зареєстрований поштовою службою, або в день, коли їх можна отримати в поштовому відділенні.

Якщо система електронного обміну тимчасово недоступна, сторона-відправник не може вважатися такою, що порушила свій обов'язок надіслати повідомлення у визначений термін.

36.3 Адреси для здійснення комунікації

Доступ до порталу можна отримати через веб-сайт Eurora.

Адреса для подання повідомлень на паперових носіях грантодавцеві (якщо це дозволено як виняток), є офіційною поштовою адресою, вказаною на його веб-сайті.

Для бенефіціарів - це юридична адреса, зазначена в Реєстрі учасників порталу.

СТАТТЯ 37 — ТЛУМАЧЕННЯ УГОДИ

Положення Технічного паспорту мають переважну силу над рештою положень та умов Угоди.

Додаток 5 має переважну силу над Положеннями та Умовами; Положення та Умови мають переважну силу над іншими додатками, окрім Додатку 5.

Додаток 2 має переважну силу над Додатком 1.

СТАТТЯ 38 — ОБЧИСЛЕННЯ ПЕРІОДІВ ТА СТРОКІВ

Відповідно до Регламенту № 1182/7124, періоди, виражені в днях, місяцях або роках, обчислюються з моменту настання ініціюючої події.

День, протягом якого відбувається ця подія, не вважається таким, що припадає на період. «Дні» означає календарні, а не робочі дні.

СТАТТЯ 39 — ВНЕСЕННЯ ЗМІН

39.1 Умови

До Угоди можуть бути внесені зміни, за винятком випадків, коли такі зміни тягнуть за собою зміни в Угоді, які ставлять під сумнів рішення про надання гранту або порушують принцип рівного ставлення до заявників.

Зміни можуть бути внесені будь-якою зі сторін.

39.2 Процедура

Сторона, яка вимагає внесення змін, повинна подати запит про внесення змін, підписаний безпосередньо в інструменті внесення змін на Порталі.

Координатор подає та отримує запити про внесення змін від імені бенефіціарів (див. Додаток 3). Якщо запит про зміну координатора подається без його згоди, він має бути поданий іншим бенефіціаром (який діє від імені інших бенефіціарів).

Запит про внесення змін повинен містити:

- причини
- відповідні підтверджуючі документи
- для зміни координатора без його згоди: висновок координатора (або доказ того, що цей висновок був запитаний у письмовій формі).

Грантодавець може запросити додаткову інформацію.

Якщо сторона, яка отримала запит, погоджується, вона повинна підписати зміни в інструменті протягом 45 днів з моменту отримання повідомлення (або будь-якої додаткової інформації, яку запросив грантодавець). Якщо вона не згодна, вона повинна офіційно повідомити про свою незгоду протягом такого ж строку. Цей строк може бути продовжений, якщо це необхідно для оцінки запиту. Якщо протягом встановленого строку повідомлення не надійшло, запит вважається відхиленням.

Внесення змін набирає чинності з дня їх підписання приймаючою стороною.

Зміни набирають чинності з дати набрання ними чинності або з іншої дати, зазначеної у змінах.

СТАТТЯ 40 — ПРИЄДНАННЯ ТА ДОДАВАННЯ НОВИХ БЕНЕФІЦІАРІВ

40.1 Приєднання бенефіціарів, зазначених у Преамбулі

Бенефіціари, які не є координаторами, повинні приєднатися до реалізації гранту, підписавши форму приєднання (див. Додаток 3) безпосередньо в інструменті підготовки гранту на порталі, протягом 30 днів після набуття чинності Угоди (див. статтю 44).

Вони візьмуть на себе права та обов'язки за Угодою з дати набрання нею чинності (див. статтю 44).

Якщо бенефіціар не приєднується до реалізації гранту протягом вищевказаного строку, координатор повинен протягом 30 днів подати запит на внесення змін (див. статтю 39), щоб припинити дію гранту та внести будь-які зміни, необхідні для забезпечення належного виконання заходу. Це не впливає на право грантодавця припинити дію гранту (див. статтю 32).

40.2 Додавання нових бенефіціарів

В обґрунтованих випадках бенефіціари можуть подати запит на додавання нового бенефіціара.

Для цього координатор повинен подати запит про внесення змін відповідно до статті 39. Він повинен містити форму приєднання (див. Додаток 3), підписану новим бенефіціаром безпосередньо в інструменті внесення змін на Порталі.

Нові бенефіціари набувають прав та обов'язків за Угодою з дати їх приєднання, зазначеної у формі приєднання (див. Додаток 3).

Доповнення також можливі в грантах з одним бенефіціаром.

СТАТТЯ 41 — ПЕРЕДАЧА УГОДИ

В обґрунтованих випадках бенефіціар одноосібного гранту може попросити передати грант новому бенефіціару за умови, що це не поставить під сумнів рішення про надання гранту або не порушить принцип рівного ставлення до заявників.

Бенефіціар повинен подати запит про внесення змін (див. Статтю 39), вказавши

- причини
- форму приєднання (див. Додаток 3), підписану новим бенефіціаром безпосередньо в інструменті внесення змін до Порталу
- додаткові підтверджуючі документи (якщо цього вимагає грантодавець).

Новий бенефіціар прийме на себе права та обов'язки за Угодою з дати приєднання, зазначеної у формі приєднання (див. Додаток 3).

СТАТТЯ 42 — ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ ПЛАТЕЖУ НА КОРИСТЬ ГРАНТОДАВЦЯ

Бенефіціари не можуть відступати будь-які свої права на отримання платежів від грантодавця будь-якій третій стороні, за винятком випадків, коли це чітко схвалено в письмовій формі грантодавцем на підставі обґрунтованого письмового запиту координатора (від імені зацікавленого бенефіціара).

Якщо грантодавець не приймає відступлення права вимоги або якщо його умови не дотримуються, відступлення права вимоги не матиме для нього жодних наслідків.

За жодних обставин відступлення права вимоги не звільняє бенефіціарів від їхніх зобов'язань перед грантодавцем.

СТАТТЯ 43 — ЗАСТОСОВНЕ ПРАВО ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

43.1 Застосовне право

Угода регулюється чинним законодавством ЄС, доповненим, за необхідності, законодавством Бельгії.

Конкретні правила можуть застосовуватися до бенефіціарів, які є міжнародними організаціями (якщо такі є; див. Технічний паспорт, пункт 5).

43.2 Вирішення спорів

Якщо спір стосується тлумачення, застосування або дійсності Угоди, сторони повинні подати позов до суду ЄС загальної юрисдикції - або, в разі апеляції, до апеляційного суду ЄС - відповідно до статті 272 Договору про функціонування ЄС (ДФЄС).

Для бенефіціарів з країн, що не є членами ЄС (якщо такі є), такі спори повинні розглядатися в судах Брюсселя, Бельгія, якщо тільки міжнародна угода не передбачає можливість виконання рішень судів ЄС.

Для бенефіціарів, для яких арбітраж є спеціальним форумом для вирішення спорів (якщо такий є; див. Технічний паспорт, пункт 5), спір - за відсутності мирного врегулювання - буде вирішуватися відповідно до Арбітражного регламенту, опублікованого на Порталі.

Якщо спір стосується адміністративних санкцій, взаємозаліку або рішення, що підлягає виконанню відповідно до статті 299 ДФЄС (див. статті 22 і 34), бенефіціари повинні подати позов до суду загальної юрисдикції- або, в разі апеляції, до апеляційного суду ЄС - відповідно до статті 263 ДФЄС.

Для грантів, де грантодавцем є виконавча агенція ЄС (див. Преамбулу), позови стосовно компенсаційних та примусових рішень повинні подаватися до Європейської Комісії (а не до грантодавця; див. також Статтю 22).

СТАТТЯ 44 — НАБУТТЯ ЧИННОСТІ

Угода набуде чинності в день підписання грантодавцем або координатором, залежно від того, що настане пізніше.

ПІДПИСИ

Від імені координатора

Від імені грантодавця



Європейська Комісія

ДОДАТОК 1



Програма заходів з питань довкілля та клімату (LIFE)

Опис заходу (ОЗ)

ЧАСТИНА

А

ЧАСТИНА

Б

ОПИС ЗАХОДУ (ЧАСТИНА А)

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

Частину А Опису заходу (ОЗ) необхідно заповнити безпосередньо на сайті Порталу підготовки гранту.

ПРОЄКТ <i>Підготовка гранту (вкладка «Загальна інформація») - введіть інформацію.</i>	
Номер проєкту:	101215658
Назва проєкту:	Відсутня ланка в забезпеченні енергоефективності будівель
Абревіатура проєкту:	LIFE24-CET-LEEP
Назва тендеру:	LIFE-2024-CET
Тема:	LIFE-2024-CET-OSS
Вид заходу:	LIFE-PJG
Послуга:	CINEA/D/01
Дата початку проєкту:	фіксована дата: 1 вересня 2025 року
Тривалість проєкту:	36 місяців

ЗМІСТ

Короткий опис проєкту	3
Список учасників	3
Перелік робочих пакетів	4
Затрати на персонал	21
Перелік результатів	22
Перелік основних етапів (підсумків/результатів)	41
Перелік критичних ризиків	43

КОРОТКИЙ ОПИС ПРОЄКТУ

Короткий опис проекту

Підготовка гранту (вкладка «Загальна інформація») - Надайте загальний опис вашого проекту (включаючи контекст і загальні завдання, заплановані заходи та основні досягнення, а також очікувані результати та вплив (на цільові групи, процедури змін, потенціал, інновації тощо)). Цей опис має дати читачам чітке уявлення про суть вашого проекту.

Використовуйте опис проекту з вашої пропозиції.

Цей проект LIFE спрямований на підвищення енергоефективності та скорочення викидів у багатоквартирних будинках у місті Рівному, Україна. Завдяки створенню Офісу з енергоефективності (ОЕЕ) як універсального центру, проект надає комплексні послуги, включаючи енергетичні аудити, технічну допомогу та фінансову підтримку. Офіс енергоефективності також активно просуватиме енергоефективність серед мешканців та управителів будинків, усуваючи ринкові бар'єри та збільшуючи участь. Завдання проекту: КЗ 1: Забезпечення доступу ОСББ міста Рівного до сучасних та інтегрованих ринкових рішень з енергоефективності в багатоквартирних будинках. КЗ 2: Покращення доступу ОСББ міста Рівного до сучасних фінансових інструментів для енергоефективності. КЗ 3: Демонстрація прикладу інтегрованих послуг з енергоефективності в Україні. Основний вплив проекту полягає у прискореному впровадженні заходів з енергоефективності в багатоквартирних будинках, що вимірюється наступним чином: 1) на 10 проектів з енергоефективності більше впроваджувалося щорічно в ОСББ порівняно з середньорічною кількістю за 5 років до початку проекту. 2) на 50% більше інвестицій щорічно залучається на заходи з енергоефективності в багатоквартирних будинках у порівнянні з середнім показником за 5 років до початку реалізації проекту. Ми маємо намір досягти впливу до кінця проекту, тобто, щоб на третій рік проекту були досягнуті такі показники прискореного розгортання. Проект забезпечить економію первинної енергії у розмірі 3,42 ГВт-год/рік та інвестиції у розмірі 3,52 млн. євро шляхом реалізації 30 проектів з енергоефективності у багатоквартирних будинках.
--

СПИСОК УЧАСНИКІВ

УЧАСНИКИ					
Підготовка гранту (вкладка Бенефіціари) — внесіть інформацію.					
Номер	Роль	Скорочена назва	Юридична назва	Країна	ПІК
1	КОО	ДЕПАРТАМЕНТ	ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	UA	914719507
2	БЕН	NESEHNUTI	Громадська організація «NESEHNUTI BRNO»	CZ	941499558

ПЕРЕЛІК РОБОЧИХ ПАКЕТІВ

Робочі пакети						
<i>Підготовка гранту (вкладка Робочі пакети) — внесіть інформацію.</i>						
№ робочого пакета	Назва робочого пакета	Головний бенефіціар	Затрати (людино-місяці)	Місяць початку	Місяць завершення	Результати
РП1	Управління проектом та координація	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	45.00	1	36	Р1.2 - Матриця управління та відповідальності в рамках проекту Р1.3 - Протоколи проєктних зустрічей Р1.4 - Оновлена інформація про створення ОЕЕ Р1.5 - Звіт про технічний прогрес та Стратегічний документ щодо зменшення ризиків Р1.6 - Уроки, отримані від інших Єдиних центрів обслуговування (ЄЦО) Р1.7 - Перелік відвіданих об'єктів, тендерів для обміну досвідом та проведених заходів Р1.8 - Звіт з ключових показників ефективності, включаючи пояснення та розбивку впливів за місцезнаходженням та галузями економіки
РП2	Створення Офісу енергоефективності	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	16.00	3	17	Р2.1 - Інституційний пакет ОЕЕ: статут та посадові інструкції персоналу Р2.2 – Меморандум про домовленість щодо створення ОЕЕ Р2.3 - Розроблена стратегія діяльності офісу Р2.4 - Перелік та фотографії придбаного обладнання Р2.5 - Результати оцінки тренінгу Р2.6 - Звіт про впровадження CRM-системи для ОЕЕ
РП3	Покращення доступу до фінансування	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	16.00	5	31	Р3.1 - Навчальні пакети Р3.2 – Пакет семінарів Р3.3 - 3 портфелі будівель, що охоплюють щонайменше 10 будівель кожне Р3.4 - 2 рекламні відеоролики

Робочі пакети						
<i>Підготовка гранту (вкладка Робочі пакети) — внесіть інформацію.</i>						
№ робочого пакета	Назва робочого пакета	Головний бенефіціар	Затрати (людино-місяці)	Місяць початку	Місяць завершення	Результати
						Р3.5 - 10 наочних проєктів для популяризації фінансових інструментів енергоефективності Р3.6 - Звіт про кампанію з підвищення фінансової обізнаності та співпрацю з фінансовими установами Р3.7 - Звіт про проведення навчання для працівників міської влади та представників ОСББ
РП4	Підтримка реалізації проєкту	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	24.00	4	35	Р4.1 - 30 звітів з енергоаудиту Р4.2 - 30 звітів про кошторис витрат Р4.3-Калькулятор енергомодернізації (чат-бот) Р4.4-Звіт про залучення співвласників будинків Р4.5 - Інтегрований з CRM чат-бот та зведення даних користувачів Р4.6 - Інструментарій прийняття рішень для ОСББ Р4.7 - Створення Асоціації енергоефективних ОСББ Р4.8-Підсумкові звіти за результатами тематичних стратегічних сесій (5 сесій) Р4.9-Підсумки щодо вибору підрядника та юридичного супроводу Р4.10-Технічний нагляд та журнал моніторингу модернізації
РП5	Розбудова спроможності місцевих суб'єктів	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	27.60	6	30	Р5.1-Каталог типових рішень з енергоефективності Р5.2 - Звіт про навчальні візити до Чеської Республіки Р5.3 - Звіт про чесько-український обмін експертами та оцінку об'єктів Р5.4 - Звіт про експертні консультації, індивідуальне менторство та підтримка у пошуку фінансування

Робочі пакети						
<i>Підготовка гранту (вкладка Робочі пакети) — внесіть інформацію.</i>						
№ робочого пакета	Назва робочого пакета	Головний бенефіціар	Затрати (людино-місяці)	Місяць початку	Місяць завершення	Результати
РП6	Комунікації	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	24.00	1	36	Р6.1 - Сторінка комунікації проекту на веб-сайті Координатора Р6.2 - Підсайт з інструментами та послугами Офісу енергоефективності (ОЕЕ) Р6.3 - 10 записаних опитувань Р6.4 - 5 5 варіантів дизайну різних друкованих матеріалів Р6.5 - 23 відеоролики з субтитрами Р6.6 - Матеріали для інформаційно-просвітницької кампанії Р6.7 - Оцінка запитів та відгуків громадян Р6.8 - Звіт про комунікаційну кампанію Р6.9 - Звіт про зовнішні заходи та залучення зацікавлених сторін
РП7	Сталість, відтворення та вплив на політику	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	30.00	19	35	Р7.1 - План сталого розвитку та експлуатації, включаючи компонент відтворення Р7.2 - Посібник зі створення ОЕЕ Р7.3 - Два оглядових відео про проект Р7.4 - Звіт про підсумковий форум проекту Р7.5 - Платформа електронного навчання, доступна для подальшого використання та розширення Р7.6 - Підсумковий звіт для публікації

Робочий пакет РП1 - Управління проектом та координація

Номер робочого пакета	РП1	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва робочого пакета	Управління проектом та координація		
Місяць початку		1 Місяць завершення	36

Завдання

Завдання: Створити сильну, узгоджену та прозору структуру управління проектами

Результати:

- Команду для реалізації проекту набрано
- Розроблено та своєчасно оновлюється детальний план реалізації проекту
- Розроблено організаційну схему проекту
- Розроблено матрицю RACI
- Розроблено план моніторингу

Опис**3.1.1. Набір команди для реалізації проекту (Департамент)**

Проект реалізовуватиметься командою фахівців, відібраних Департаментом та NESEHNUTI на конкурсній основі з урахуванням вимог чинного законодавства України та Чеської Республіки.

- Координатор проекту (неповний робочий день), який здійснюватиме загальну координацію проекту, особливо з іншими структурами міської ради, та відповідатиме за прийняття основних рішень.
- Асистент координатора проекту реалізовуватиме всі заходи проекту, здійснюватиме моніторинг виконання та надаватиме описові звіти
- Фінансовий менеджер відповідатиме за фінансову звітність, підготовку всіх документів, необхідних для проведення закупівель, та контроль витрат за проектом.

NESEHNUTI також створить спеціальну основну команду для реалізації проекту LEEP, приділяючи особливу увагу діяльності в Чеській Республіці, передбаченій в рамках РП5 і РП7. На додаток до керівництва та координації цих заходів на національному рівні, NESEHNUTI буде активно сприяти координації проекту в цілому, співпрацюючи у сфері звітності, моніторингу прогресу та фінансової обробки у тісній співпраці з головним партнером.

Заходи:

- Оголосити відкриті вакансії в проекті
- Відібрати кандидатів
- Сформувати команду та підготувати план роботи

3.1.2 Проект описової та фінансової звітності (Департамент у співпраці з NESEHNUTI) Підготовка описової та фінансової звітності відповідно до вимог та термінів.**Заходи:**

- Створення графіку звітності.
- Підготовка описових звітів керівником проекту з урахуванням даних, наданих менеджером проекту NESEHNUTI.
- Підготовка фінансових звітів фінансовим менеджером, включаючи фінансові дані, надані NESEHNUTI.
- Розгляд та затвердження звітів директором проекту.

3.1.3 Зустрічі команди проекту та засідання консорціуму (ДЕПАРТАМЕНТ, NESEHNUTI)

Спільні зустрічі команди проекту проводитимуться щонайменше раз на тиждень для координації роботи та обговорення поточних питань. Крім того, за взаємною згодою будуть організовані щомісячні координаційні онлайн-зустрічі між Департаментом та NESEHNUTI для забезпечення безперебійної співпраці, узгодження майбутніх результатів та спільного вирішення будь-яких проблем, пов'язаних з реалізацією проекту.

Консорціум також співпрацюватиме посередництвом спеціальних тематичних робочих зустрічей (наприклад, комунікація, залучення зацікавлених сторін, фінансові потоки), спільного перегляду документів та зворотного зв'язку, а також підготовки спільних результатів, таких як звіти про прогрес або політичні рекомендації. З NESEHNUTI будуть регулярно консулюватися щодо стратегічних рішень,

особливо тих, що стосуються чеського контексту реалізації та вимог до прозорості на рівні ЄС. Всі зустрічі та обміни будуть задокументовані для забезпечення прозорості та простежуваності.

Заходи:

- Щотижневі зустрічі команди проекту.
- Документи щодо результатів зустрічей та рішення.
- Щотижневі зустрічі консорціуму з NESEHNUTI 3.1.4 Моніторинг проекту Департамент, NESEHNUTI)

Моніторинг прогресу реалізації проекту відповідно до визначених проміжних етапів, завершення заходів згідно

з графіком та досягнення всіх запланованих результатів. Моніторинг також охоплюватиме досягнення показників впливу. Моніторинг проекту здійснюватиметься на постійній основі з використанням показників, визначених у проєктній документації. У разі відхилень будуть своєчасно впроваджуватися коригувальні дії.

NESEHNUTI братиме участь у процесі моніторингу шляхом надання регулярних оновлень, сприяння збору якісних та кількісних даних, а також виявлення потенційних ризиків або вузьких місць у сфері своєї діяльності. Координатор проєкту щомісяця оцінюватиме ефективність роботи персоналу проєкту. NESEHNUTI проводитиме внутрішні огляди в рамках своєї команди та сприятиме механізмам перехресних оглядів для забезпечення контролю якості та своєчасного виконання робіт в рамках консорціуму.

Заходи:

- Щомісячна оцінка роботи персоналу менеджером проєкту.
- Моніторинг прогресу реалізації проєкту за допомогою показників.
- Оновлення графіка заходів та результатів з урахуванням зворотного зв'язку від партнерів.
- Регулярний обмін даними моніторингу між Департаментом та NESEHNUT.
- Виявлення ризиків та пропозиція коригувальних дій на скоординованій основі. 3.1.5 Підготовка технічного звіту про прохід реалізації проєкту (Департамент)

З метою забезпечення діалогу між Агентством та бенефіціаром щодо ходу реалізації проєкту та вирішення будь-яких питань, які можуть виникнути з обох сторін, готується короткий звіт про хід реалізації проєкту.

Заходи:

- Оцінка ходу виконання проєкту через 9 місяців після початку його реалізації.

3.1.6 Забезпечення якості, управління ризиками та план дій у надзвичайних ситуаціях (Департамент, NESEHNUTI)

Забезпечення якості, управління ризиками та планування дій у надзвичайних ситуаціях є критично важливими завданнями для забезпечення успіху та надійності проєкту. Департамент очолить розробку та нагляд за заходами контролю якості та ризиків, в той час як NESEHNUTI зробить свій внесок у реалізацію проєкту завдяки своєму досвіду в цій галузі.

Заходи:

- Розробка планів зменшення та пом'якшення ризиків за участі NESEHNUTI.
- Підготовка резервних планів для кожного ризику з високим пріоритетом як в Україні, так і в Чеській Республіці.
- Постійне забезпечення якості через перевірку та обмін досвідом з партнерами.
- Виявлення та реагування на ризики, що виникають, шляхом регулярної комунікації консорціуму.

3.1.7. Загальний регламент щодо захисту даних (GDPR) та захист даних (Департамент)

Забезпечення дотримання Загального регламенту щодо захисту даних (GDPR) - закону ЄС, спрямованого на захист персональних даних і приватного життя людей. Він поширюється на організації, які збирають, обробляють або зберігають дані громадян ЄС, і вимагає суворих заходів для захисту цієї інформації.

NESEHNUTI повністю дотримуватиметься GDPR та стандартів захисту даних, встановлених Департаментом, а також усіх чинних законодавчих актів ЄС та відповідних національних нормативних актів Чеської Республіки. Всі персональні дані, які обробляються в рамках роботи NESEHNUTI, особливо у зв'язку з діяльністю, що здійснюється в Чеській Республіці, оброблятимуться безпечно і відповідно до керівних принципів і протоколів, визначених провідним партнером.

Заходи:

- Оцінка та вдосконалення практик захисту даних для запобігання порушенням

- Управління запитом суб'єктів даних, такими як доступ до їхньої інформації або її видалення. процесів

- Проведення оцінки впливу на захист даних для діяльності з обробки даних з високим ступенем ризику.
- Навчання працівників щодо дотримання GDPR та їхніх обов'язків.

3.1.8 Спільні заходи за програмою LIFE (Департамент, NESEHNUTI)

На запрошення Агентства Департамент та NESEHNUTI братимуть участь у спільних заходах програми LIFE, пов'язаних з обміном інформацією, звітуванням за показниками впливу, розповсюдженням та візуалізацією, а також сприянням синергії з іншими заходами програми LIFE та заходами, що підтримуються ЄС. Цей внесок може включати участь у тематичних семінарах, заходах з політичного діалогу та мережних платформах, які координуються CINEA або іншими відповідними органами ЄС.

Заходи:

- Навчання координатора
- Зустрічі з обміну досвідом стосовно інших проєктів
- Проведення презентацій на конференціях на високому рівні
- Надання відгуків про вплив проєкту.

3.1.9. Навчання на прикладі інших Єдиних центрів обслуговування (Департамент)

- Обмін досвідом з іншими організаціями шляхом участі в онлайн та офлайн конференціях, зустрічах. Кількість онлайн-зустрічей для обміну досвідом становить 10 на рік за кожен рік проєкту.
- Візити на місця (де були реалізовані подібні заходи)
- Налагодження контактів з іншими Єдиними центрами обслуговування
- Візит з навчальною метою до Centrum Pasivního Domu (м. Брно, Чеська Республіка)

Візит з навчальною метою до Centrum Pasivního Domu в місті Брно має на меті обмін досвідом щодо роботи консультативних послуг з енергоефективності, моделей підтримки енергомодернізації житла та найкращих практик залучення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) та місцевих зацікавлених сторін.

3.1.10. Використання веб-інструменту ключових показників ефективності (КПЕ)

Для того, щоб визначити вплив проєкту на навколишнє середовище або клімат, а також на соціально-економічну ситуацію, розраховуються ключові показники ефективності проєктів LIFE.

Заходи:

- Підготовка звітів з використанням інструменту КПЕ, включаючи пояснення розподілу впливів за місцезнаходженням та економічними секторами.
- Підготувати оновлені звіти з використанням інструменту КПЕ, включаючи пояснення розподілу впливів за місцезнаходженням та економічними секторами.

3.1.11. Підготовка запиту на внесення змін для включення оператора ОЕЕ (Департаменту)

Департамент підготує та подасть офіційний запит про внесення змін до CINEA, щоб включити обраного оператора Офісу енергоефективності (ОЕЕ) до складу консорціуму як члена консорціуму. Завдання забезпечує юридичну та адміністративну інтеграцію суб'єкта, відповідального за впровадження ОЕЕ.

Заходи:

- Підготовка запиту про внесення змін та обґрунтування
- Оновлення юридичної, адміністративної та фінансової документації
- Координація з майбутнім оператором ОЕЕ та іншими партнерами
- Подання пакета змін до CINEA

Робочий пакет РП2 - Створення Офісу енергоефективності

Номер робочого пакета	РП2	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва робочого пакета	Створення Офісу енергоефективності		
Місяць початку		Місяць завершення	17

Завдання
РП2 сприяє досягненню КЗ1, його завданнями є:

- Створити стійку бізнес-модель для підтримки інтегрованих проєктів з енергоефективності в багатоквартирних будинках
- Консолідація всіх місцевих зацікавлених сторін у сфері енергоефективності в багатоквартирних будинках в один ланцюжок створення вартості

Результати:

- Розроблено статут Офісу
- Посадові інструкції співробітників ОЕЕ
- Підписано меморандуми про домовленість щодо створення ОЕЕ щонайменше з 15 юридичними особами, включаючи проєктувальників, дизайнерів, виробників обладнання, монтажників, фінансові установи та ОСББ
- Набрано команду Офісу
- Розроблено стратегію діяльності Офісу
- Створено CRM-систему для роботи ОЕЕ

Опис:**32.1 Координація створення та запуску роботи Офісу з енергоефективності (Департамент)**

Департамент координуватиме створення Офісу енергоефективності (ОЕЕ), підтримуючи його правову та інституційну інтеграцію в муніципальну структуру. Це включає підготовку технічного завдання для визначення оператора, розробку внутрішніх процедур та угод про співпрацю, а також забезпечення узгодженості з операційною концепцією. Департамент виступатиме в ролі зв'язкового між ОЕЕ, міською радою та зацікавленими сторонами, здійснюючи нагляд за дотриманням нормативних вимог та сприяючи початковому створенню та функціональному запуску офісу.

Заходи:

- Визначення потенційних зацікавлених сторін та партнерських організацій.
- Організація та сприяння проведенню переговорів щодо визначення умов співпраці та експлуатації ОЕЕ.
- Підготовка технічного завдання для визначення оператора ОЕЕ.
- Визначення юридичної особи, яка буде експлуатувати ОЕЕ, відповідно до чинного законодавства.
- Підписання договору про співпрацю та експлуатацію з обраною організацією.
- Координація діяльності оператора: моніторинг виконання завдань, забезпечення підбору та кваліфікації ключових профілів персоналу ОЕЕ.
- Підтримання комунікації між експлуатуючою організацією, міською радою, командою проєкту та зацікавленими сторонами з метою забезпечення сталості та ефективності роботи ОЕЕ.

32.2. Розробка установчих документів та реєстрація ОЕЕ (Департамент)

Департамент у співпраці з командою проєкту, зовнішніми юридичними експертами та представниками ключових зацікавлених сторін (включаючи ОСББ) підготує основоположні юридичні та операційні документи для Офісу енергоефективності (ОЕЕ). ОЕЕ буде зареєстровано як громадську організацію, але керуватиме ним обрана організація-виконавець. Процес реєстрації визначить правовий статус, сферу діяльності та модель управління офісу, що забезпечить його інституційну легітимність та операційну спроможність.

Заходи:

- Ідентифікувати та визначити правові рамки ОЕЕ як державної установи, що управляється зовнішньою організацією
- Розробити установчі документи (статут, положення про службу, структуру управління)
- Визначити перелік послуг та порядок роботи ОЕЕ
- Розробити та подати муніципальну програму для забезпечення співфінансування ОЕЕ з боку міської ради

32.3 Набір команди та опис бізнес-процесів ОЕЕ (Департамент):

Буде організовано відкритий конкурс для набору команди ОЕЕ. Для цього буде створено конкурсну комісію. До складу конкурсної комісії увійдуть представники Департаменту, асоціації ОСББ та громадських організацій. Критерії відбору включатимуть професійну кваліфікацію, досвід роботи та відповідність вимогам проєкту. Офіс працюватиме в одній з муніципальних будівель. Буде найнято наступних штатних працівників:

- Директор офісу: координує роботу офісу, налагоджує контакти із зацікавленими сторонами, взаємодіє з командою проєкту та Департаментом, контролює та звітує про роботу офісу.
- 1 менеджер з енергетичної ефективності: зустрічі з ОСББ, реалізація проєктів.
- Бухгалтер: бухгалтерський облік, податковий облік, фінансова звітність, аудит та внутрішній контроль, фінансове планування та аналіз, контроль фінансових операцій.

- 1 аудитор з енергоефективності: консультування інших представників ОЕЕ, проведення енергоаудиту та розробка пропозицій щодо фінансування.
- Менеджер з комунікацій: зустрічі з ОСББ для популяризації послуг офісу, написання та реалізація комунікаційної стратегії, підготовка матеріалів для ЗМІ, взаємодія з відділом комунікацій міської ради та комунікатором проекту.
- 2 інженери-проектувальники: розробка проектів з енергоефективності, аналіз енергоефективності, моделювання та розрахунки, контроль за реалізацією проектів, оцінка вартості проектів, участь у підготовці звітів та документації
- Менеджер із залучення інвестицій та грантів: Відповідає за моніторинг наявних можливостей фінансування від міжнародних донорів, фінансових установ та національних фондів; розробку та подання грантових заявок; налагодження контактів з інвесторами; забезпечення координації та підтримки співпраці в рамках грантових програм; підготовку звітності для донорів.

Заходи:

- Формування відбіркової комісії та розробка критеріїв відбору персоналу.
- Проведення відкритого конкурсу для набору команди Офісу енергоефективності.
- Призначення та затвердження повного складу команди.
- Опис та документування бізнес-процесів офісу.
- Встановлення процедур для визначення можливостей фінансування, підготовки грантових заявок та укладання угод про співпрацю з донорами, інвесторами та партнерами у сфері енергоефективності.
- Розробка механізмів управління та звітності щодо залучених грантових коштів та інвестиційних ресурсів.

32.4 Планування роботи ОЕЕ (Департамент)

Команда проекту розробить стратегічний план для ОЕЕ, включаючи бізнес-модель та основні шляхи залучення фінансування. План включатиме написання грантових заявок, проектну документацію, муніципальні замовлення на реалізацію програми, а також співпрацю з іншими містами та формування власного відновлювального фонду.

Заходи:

- Залучення консультанта з планування бізнес-процесів.
 - Проведення стратегічного планування. Залучення експерта зі стратегічного планування.
 - Визначити джерела та шляхи залучення фінансування для офісу.
 - Включити роботу офісу в місцеві стратегічні документи, зустрічі з депутатами.
 - Визначення послуг, що надаватимуться ОЕЕ (концепція, визначення стратегії залучення, співпраці та бізнес-моделі, а також графік реалізації)
 - Навчання ОЕЕ - 1 сесія на рік, 3 рази від початку реалізації проекту.
- #### 3.2.5 Налаштування CRM-системи для ОЕЕ (Департамент):

CRM-система буде розроблена для ефективної обробки заявок від будівель, включаючи опис шляху користувача через систему, збір даних на різних етапах та призначення відповідальних осіб з числа співробітників офісу. Система буде інтегрована з системою «Муніципальний енергетичний паспорт», розробленою в рамках проекту NetZero місто Рівне, для забезпечення актуальності даних про стан будівель.

Заходи:

- Визначити, які дані потрібно збирати на кожному етапі, та описати процес руху користувача у CRM-системі.
- Підготувати технічну документацію для CRM-системи
- Розробити та налаштувати CRM-систему

32.6. Забезпечення обладнанням та облаштування офісу для ОЕЕ (Департамент)

Для забезпечення операційної готовності Офісу енергоефективності (ОЕЕ) Департамент придбає або орендує необхідне обладнання, інструменти та матеріали, необхідні для повсякденної діяльності, проведення технічних оцінок та комунікації з громадськістю. В ОЕО працюватимуть вісім співробітників, кожен з яких буде забезпечений повністю обладнаним робочим місцем для підтримки надання послуг з комплексної модернізації.

Серед орендованого обладнання - ноутбуки, проектор або світлодіодний дисплей, тепловізори та інші ключові пристрої, необхідні для проведення енергоаудиту та надання дистанційних консультацій. Очікується, що окремі елементи, такі як вимірювальні інструменти (наприклад, вологомір, лазерний далекомір), ергономічні стільці та модульні столи, будуть орендовані на обмежений час, що забезпечить гнучкість та відповідність правилам фінансової прийнятності програми LIFE. Обмежена кількість необхідних периферійних пристроїв, включаючи гарнітури та ІТ-аксесуари, може бути закуплена напряму, якщо це виправдано економічною ефективністю.

Офіс використовуватиметься як для технічних функцій, так і для роботи з громадськістю. Виїзди на місця та мобільні інформаційно-просвітницькі заходи забезпечуватимуться портативним набором (намет, стіл, стілець), який використовуватиметься під час виїзних консультацій та інформаційно-просвітницьких кампаній. Все обладнання надійно зберігатиметься в приміщенні ОЕЕ та використовуватиметься кваліфікованим персоналом. Інструменти для діагностики будівель використовуватимуться для систематичного збору даних, візуального документування та технічної підготовки проектів реконструкції.

Заходи:

- Підготовка та запуск процедур закупівлі або оренди
- Відбір та укладання контрактів з постачальниками
- Доставка, встановлення та налаштування обладнання та меблів

Робочий пакет РПЗ - Покращення доступу до фінансування

Номер робочого пакета	РПЗ	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва робочого пакета	Покращення доступу до фінансування		
Місяць початку	5	Місяць завершення	31

Завдання

РПЗ спрямований на виконання КЗ2, його завданнями є:

- Розбудова спроможності місцевих суб'єктів розробляти комплексні інвестиційні пропозиції
- Продемонструвати можливість залучення значного зовнішнього фінансування, коли місцеві суб'єкти працюють разом

Результати

- 3 комплексні портфелі проектів з енергоефективності для 10 будівель
- 20 осіб з 15 організацій пройшли навчання
- Забезпечено фінансування для 1 портфелю будівель
- 50 тис. осіб охоплено інформаційною кампанією

Опис

3.3.1 Навчання з розробки портфель будівель для місцевого бізнесу, ОСББ та працівників муніципалітету (Департамент).

Протягом реалізації проекту буде проведено 4 цільові навчальні сесії, кожна тривалістю 2 дні. Дві сесії будуть зосереджені на підвищенні кваліфікації муніципального персоналу та постачальників послуг, залучених до роботи Офісу енергоефективності (ОЕЕ). Вони охоплюватимуть правову базу, внутрішні процедури, стандарти комунікації та технічні аспекти координації за принципом «єдиного вікна». Дві інші сесії будуть спрямовані на представників об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) з метою розбудови їхнього потенціалу у плануванні та проведенні енергомодернізації. Програма включатиме навчання з фінансових інструментів (муніципальне співфінансування, кредити, національні програми, такі як «eOselia»), технічного аудиту, основ закупівель та колективного прийняття рішень. Усі сесії включатимуть практичні модулі, дискусії під керівництвом експертів та інтерактивні вправи. Учасникам буде запропоновано заповнити анкети до і після тренінгу, щоб оцінити отримані знання та рівень задоволеності.

Заходи:

- Поширення інформації про можливість участі у навчальних тренінгах та семінарах
- Відбір учасників
- Організація двох дводенних тренінгів.
- Організація двох дводенних семінарів з розробки інвестиційних пропозицій портфель будівель. 3.3.2 Популяризація розроблених портфель будівель (Департамент)

Портфель будівель - це 10+ будівель (кожного року протягом тривалості проекту), в яких будуть впроваджені певні заходи з енергоефективності (наприклад, заміна лампочок + заміна вікон на пластикові або встановлення фотоелектричних систем + утеплення або тепловий насос + заміна ламп на сходових клітинах на енергоефективні) Проведення кампанії з популяризації розроблених пакетних інвестиційних пропозицій серед потенційних інвесторів та зацікавлених сторін. Кампанія включатиме створення та розповсюдження презентаційних матеріалів, а також щонайменше 20 зустрічей з потенційними інвесторами та партнерами.

Заходи:

- Розробка презентаційних матеріалів.
- Проведення зустрічей та конференцій з потенційними інвесторами.
- Відвідування заходів, де можна зустріти потенційних засновників.

3.3.3 Кампанія з підвищення обізнаності щодо використання існуючих фінансових продуктів для енергоефективності (Департамент).

Департамент розробить та впровадить багатоканальну інформаційну кампанію для інформування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) та мешканців міста Рівного про наявні фінансові інструменти для інвестицій в енергоефективність та відновлювану енергетику. Кампанія буде спрямована як на широку аудиторію, так і на конкретні громади ОСББ, щоб заповнити прогалини в знаннях та сприяти прийняттю обґрунтованих рішень.

Заплановані заходи включають:

- Виготовлення та розповсюдження 2 000 флаєрів під час публічних заходів;
- Розміщення 200 плакатів на дошках оголошень ОСББ;
- Трансляція двох коротких відеороликів на місцевому телебаченні;
- Поширення інформації через місцеві групи в соціальних мережах;
- Цілеспрямована комунікація під час зборів мешканців у багатоквартирних будинках, що брали участь у проекті.

Допомога у пошуку фінансування - консультації щодо доступних програм підтримки (Фонд енергоефективності, місцеві гранти, міжнародні донорські програми).

Підготовка документів для отримання фінансування або грантів. Допомога в отриманні кредитів (Державна програма «Енергодім», банки, кредитні спілки).

Фінансовий аналіз та розрахунки - розрахунок вартості проєкту, терміну окупності, потенційної економії на комунальних платежах; підготовка та обґрунтування варіантів співфінансування (наприклад, частина коштів - грант, частина - кредит, частина - внески співвласників); пояснення фінансових моделей для співвласників (як будуть повертатися кошти, які будуть додаткові витрати).

3.3.4 Співпраця з фінансовими установами з метою розширення доступу до фінансування (Департамент).

Це завдання передбачає налагодження структурованої співпраці з фінансовими установами для розширення спектру фінансових рішень для енергомодернізації у місті Рівному. Мета - доповнити муніципальну підтримку сталими фінансовими механізмами, зменшити бар'єри для отримання кредитів та заохотити спільні інвестиції мешканців, банків та донорів.

Основні заходи включають:

- Визначення та залучення щонайменше п'яти фінансових установ (комерційних банків, кредитних спілок, міжнародних донорів, таких як НЕФКО та ЄБРР);
- Організація трьох заходів або круглих столів за участю фінансових установ та асоціацій ОСББ для спільної розробки індивідуальних кредитних продуктів;
- Сприяння підписанню пілотних угод про співпрацю між ОЕЕ та обраними фінансовими партнерами;
- Надання консультативної підтримки ОСББ щодо визначення відповідних варіантів фінансування та підготовки повних пакетів заявок;
- Розробка та розповсюдження короткого електронного та друкованого посібника з доступними інструментами фінансування;
- Надання технічної допомоги у підготовці фінансових обґрунтувань, розрахунку вартості модернізації, очікуваної економії та структуруванні моделей змішаного співфінансування;
- Надання співвласникам чітких пояснень щодо фінансових сценаріїв, включаючи терміни окупності та розподіл внесків.

Виконуючи це завдання, ОЕЕ функціонуватиме як брокер між резидентами та постачальниками капіталу, що сприятиме залученню структурованих, доступних та масштабованих фінансових рішень.

Робочий пакет РП4 - Підтримка реалізації проєкту

Номер робочого пакета	РП4	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва робочого пакета	Підтримка реалізації проєкту		
Місяць початку		4 Місяць завершення	35

Завдання

РП4 має на меті забезпечити комплексну та технічно обґрунтовану підтримку ОСББ на всіх етапах їхнього шляху до модернізації.

Це включає підвищення обізнаності, розбудову організаційної спроможності, допомогу у підготовці проекту та надання індивідуальної технічної, юридичної та процедурної підтримки. Було додано два нових завдання - сприяння у виборі підрядників з реконструкції та нагляд за виконанням робіт, аж до їх остаточного приймання та аудиту. Разом ці зусилля дозволять значно підвищити рівень успішності, якості та відтворюваності проектів з модернізації, що реалізуються за підтримки ОЕЕ. Пілотні проекти з модернізації, що підтримуються в рамках РП4, будуть відібрані з портфелів будівель, розробленого в рамках РП3. Цей портфель включає багатоквартирні будинки, які висловили готовність до реновації та продемонстрували технічну й організаційну доцільність.

Завдання: 1) Завоювати довіру ОСББ шляхом підтримки портфеля будівель ОЕЕ 2) Реалізувати 30 проектів з енергоефективності

Результати: 1) Реалізовано 30 проектів 2) Проведено 30 енергоаудитів 3) Підготовлено 30 кошторисів витрат 4) Розроблено калькулятор енергоефективності

Опис

3. 4.1. Робота з власниками житла (Департамент)

Основою для успішного залучення мешканців ОСББ до реалізації проектів з енергоефективності є: виявлення потреб та інтересів співвласників житла та заохочення колективної участі в ОСББ для реалізації проектів з енергоефективності.

Заходи:

- Проведення опитувань та інтерв'ю, організація фокус-груп за участю власників будинків для збору інформації про існуючі проблеми, обміну досвідом та ідеями щодо підвищення енергоефективності;
- Розробка комунікаційного плану для підтримки зацікавленості власників житла навіть після завершення проекту, включаючи регулярні інформаційні розсилки, зустрічі зі зворотним зв'язком та опитування щодо задоволеності;
- Надання консультацій для забезпечення сталості заходів з енергоефективності, таких як поради щодо регулярного технічного обслуговування та моніторингу енергоефективності.

3.4.2 Відвідування зборів ОСББ (Департамент).

Представники Департаменту регулярно відвідуватимуть збори ОСББ на запрошення голови ОСББ, щоб пояснити послуги, які пропонує ОЕЕ, відповісти на потенційні запитання та усунути хибні уявлення про енергоефективність у багатоквартирних будинках. Залежно від конкретної ситуації ОЕЕ делегуватиме юридичного радника, енергоаудитора, проектувальника/спеціаліста з кошторису, проектного менеджера.

Заходи:

- Зв'яжіться з усіма головами ОСББ, пояснивши їм можливість запросити представників ОЕЕ на зустрічі з мешканцями
- Реєструвати запрошення та визначитися з відповідним фахівцем, який буде присутній на зустрічі
- Відвідування зустрічей
- Презентація проекту, представлення можливостей для ОСББ, сесії запитань та відповідей
- Розповсюдження буклетів та іншої друкованої інформації

3.4.3 Підтримка ОСББ у прийнятті рішень щодо реалізації проектів (Департамент)

Індивідуальні консультації щодо потенційних заходів з енергоефективності, їх економічної ефективності та впливу на тарифи. Допомога у проведенні загальних зборів ОСББ та підготовці рішень для голосування співвласників.

Підтримка ОСББ у виборі та укладанні договорів з ремонтними компаніями (ОЕЕ) (юридична та технічна підтримка - розробка критеріїв відбору підрядників; організація прозорих тендерних процедур, допомога у зборі пропозицій від потенційних підрядників; аналіз комерційних пропозицій та порівняння вартості і якості послуг; юридичний супровід укладання договорів з підрядниками (перевірка умов, гарантійних зобов'язань, термінів виконання робіт)). Комунікація між ОСББ та підрядниками - організація зустрічей між ОСББ та потенційними підрядниками; моніторинг дотримання умов договорів та попередження можливих ризиків). Підтримка ОСББ під час проведення ремонтних робіт - до завершення ремонту (ОЕЕ) (Моніторинг процесу реалізації проекту - контроль за дотриманням графіків виконання робіт; виявлення та оперативне вирішення проблемних питань під час ремонту; регулярні зустрічі з підрядниками та ОСББ для перевірки проміжних результатів; забезпечення комунікації між підрядниками та співвласниками, роз'яснення ходу виконання робіт. Приймання виконаних робіт - організація незалежного технічного аудиту (експертизи) якості виконаних робіт; моніторинг дотримання підрядниками гарантійних зобов'язань).

3.4.4 Підтримка підготовки проектів та оцінка спроможності ОСББ (Департамент).

Це завдання спрямоване на надання комплексної та індивідуальної підтримки об'єднанням співвласників

багатоквартирних будинків (ОСББ), відібраним для участі в пілотних проєктах з модернізації. Його подвійний фокус включає трансформацію результатів аудиту в узгоджені, готові до впровадження пакети заходів з енергомодернізації, а також оцінку інституційної та фінансової спроможності кожного ОСББ очолювати, управляти та підтримувати комплексні ініціативи з енергомодернізації. Завдання охоплює кілька вимірів готовності: технічну здійсненність, відповідність законодавству, якість управління та фінансову життєздатність. Завдяки структурованому підходу, він гарантує, що ОСББ-учасники матимуть технічні знання, процедурні інструменти та фінансові стратегії, необхідні для успішної реалізації проєкту. Експерти працюватимуть безпосередньо з представниками ОСББ для подолання поширених перешкод, таких як недостатні знання процедур, фрагментарність документації, низький рівень фінансового планування або обмежена згуртованість у прийнятті рішень. Кінцевим результатом цього завдання буде повний комплект документації для кожного відібраного будинку, включаючи плани технічної реконструкції, юридичні проєкти для внутрішнього погодження та фінансові стратегії, адаптовані до соціально-економічного контексту мешканців. Це дасть змогу кожному ОСББ або розпочати реалізацію проєкту, або подати заявку на фінансування в рамках національних чи міжнародних програм підтримки.

Ключовим інституційним результатом цієї діяльності стане створення Асоціації енергоефективних ОСББ, яка буде горизонтальною платформою для обміну досвідом, представництва інтересів та колективної адвокації. Для підтримки її створення проєкт організує п'ять стратегічних сесій за участю активних представників ОСББ, місцевої влади, технічних експертів.

- Підготовка сценаріїв технічної модернізації для кожного відібраного будинку на основі результатів аудиту, включаючи вибір енергозберігаючих заходів, орієнтовний бюджет та графік поетапного впровадження
- Надання юридичної та процедурної допомоги ОСББ у підготовці рішень загальних зборів, розрахунку кворуму та порогових значень для голосування, а також у забезпеченні дотримання вимог національного законодавства щодо колективного прийняття рішень
- Оцінка інституційної спроможності кожного ОСББ, включаючи структуру управління, досвід реалізації проєктів з капітального ремонту, внутрішні процеси прийняття рішень, наявність адміністративних та технічних ресурсів
- Розробка індивідуальних фінансових моделей, що поєднують гранти, позики та внески співвласників, підкріплені розрахунками інвестиційних потреб, термінів повернення коштів та прогнозованої економії на комунальних послугах
- Складання повного пакету проєктної документації для кожного пілотного будинку, що включає технічні специфікації, фінансову стратегію та стандартизовані юридичні шаблони, необхідні для реалізації або подання заявки на фінансування

3.4.5 Розробка кошторисів витрат для пілотних проєктів (Департамент)

Співробітники ООЕ розроблять 30 кошторисів для відібраних ОСББ. Оцінка вартості буде проводитися на конкурсній основі. При відборі будинків для оцінки витрат буде враховано мотивацію та готовність мешканців до впровадження заходів, цінність даних про конкретний тип будинку для планування подальшої діяльності, а також перспективи залучення фінансування для потенційних проєктів у будинку, що перевіряється. ОСББ повинні будуть покрити частину витрат на проведення оцінки: до 15% від фактичних витрат. До розробки кошторису буде залучено місцевий бізнес, а співробітники ООЕ співпрацюватимуть з ним для отримання найбільш якісних результатів.

3.4.6 Проведення енергоаудиту (Департамент):

Відібрані (34.4. та 34.5) ОСББ отримають сертифікат на проведення енергоаудиту з фіксованою ціною, який вони зможуть використати для звернення до Офісу енергоефективності та замовлення енергоаудиту. Це покращить комунікацію між мешканцями та офісом. За такою схемою фахівці Офісу проведуть енергоаудит 30 будинків. При відборі будинків для аудиту будуть враховуватися мотивація та готовність мешканців до впровадження заходів, цінність даних по конкретному типу будівлі для планування подальшої діяльності, а також перспективи залучення фінансування для потенційних проєктів в будинку, що підлягає аудиту.

Заходи:

- 1 Провести конкурс серед ОСББ на проведення енергоаудиту їхніх будинків
 - 2 Провести енергоаудити
 - 3 Публікація звітів про енергоаудит онлайн та надання їх замовникам (ОСББ)
- #### 3.4.7 Калькулятор енергоефективних заходів (Департамент)

Калькулятор енергоефективних заходів, їх окупності та доступу до існуючих програм фінансування буде розроблений у вигляді чат-бота. Більшість мешканців щодня користуються месенджерами соціальних мереж, такими як Telegram та Viber. Багато ОСББ використовують групові чати для управління будинком, тому форма чат-бота буде найбільш доступною для них. Управління чат-ботом буде здійснюватися співробітниками ООЕ. Дані, отримані за допомогою калькулятора, будуть підключені до CRM-системи (T2.5) і допоможуть створити потік потенційних клієнтів для ООЕ.

Заходи:

- Опитування цільової групи мешканців багатоквартирних будинків щодо найбільш ефективного каналу отримання калькулятора та його основних функцій
- Розробити та протестувати калькулятор, пілотувати на невеликій групі учасників, наприклад, як передумову для подання заявки на проведення енергоаудиту або співфінансування кошторису.
- Опублікувати калькулятор у відкритому доступі та просувати його через комунікаційні заходи з 4.8 Підтримка ОСББ у виборі та укладанні договорів з ремонтними компаніями (Департамент)

Завдання та опис:

Завдання полягає в тому, щоб забезпечити ОСББ, які беруть участь у проєкті, можливість обирати кваліфікованих та економічно ефективних підрядників для проведення ремонтних робіт за допомогою прозорих та ефективних процедур. Багатьом ОСББ бракує юридичних та технічних знань для проведення таких процесів. Тому Офіс енергоефективності (ОЕЕ), діяльність якого координується Департаментом, надаватиме практичну допомогу у визначенні підрядників, проведенні тендерів та укладанні договорів. Забезпечуючи прозорість, справедливість та гарантію якості при залученні підрядників, ця діяльність безпосередньо сприяє успішному впровадженню заходів з енергоефективності в багатоквартирних будинках.

Заходи:

- Розробка стандартизованих критеріїв відбору підрядників для проєктів з енергомодернізації.
- Підготовка шаблонів тендерів та методичних матеріалів для ОСББ.
- Допомога в оголошенні тендерів або зборі пропозицій від компаній, що займаються енергомодернізацією.
- Порівняльна оцінка пропозицій на основі ціни, якості та термінів реалізації.
- Юридична підтримка при перегляді та доопрацюванні контрактів, у тому числі щодо зменшення ризиків та гарантійних зобов'язань.
- Організація координаційних зустрічей між підрядниками та ОСББ для узгодження деталей реалізації проєкту.

З 4.9 Підтримка ОСББ під час ремонтних робіт - до завершення ремонту (Департамент) Завдання та опис:

Це завдання забезпечує повну технічну та адміністративну підтримку ОСББ протягом виконання ремонтних робіт, аж до етапу приймання. Вона має на меті запобігти виникненню «підводних каменів» у реалізації проєкту, вирішувати суперечки, контролювати дотримання вимог та підтверджувати якість досягнутих результатів. ОЕЕ підтримуватиме структурований механізм нагляду та слугуватиме комунікаційним мостом між ОСББ та підрядниками. Після завершення робіт незалежний аудит оцінить якість та обсяг ремонтних робіт. Це завдання забезпечує як достовірність результатів, так і формує довгострокову довіру до моделі ОСББ.

Заходи:

- Моніторинг ходу робіт на місці, включаючи відстеження графіку та контроль якості.
- Сприяння проведенню проміжних консультацій між ОСББ та підрядниками.
- Підтримка у вирішенні операційних проблем та розв'язанні конфліктів під час реалізації проєкту.
- Структурована комунікація з мешканцями для управління очікуваннями та інформування про хід виконання.
- Організація фінальних перевірок та технічних аудитів незалежними експертами.
- Нагляд за виконанням гарантійних зобов'язань та технічний супровід після завершення проєкту.

Етапи та результати (проміжні та кінцеві результати)

Робочі пакети РП5 - Розбудова спроможності місцевих суб'єктів

Номер робочого пакета	РП5	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва робочого пакета	Розбудова спроможності місцевих суб'єктів		
Місяць початку		Місяць завершення	30

Завдання**Завдання:**

Оптимізація витрат через стандартизацію підходів до заходів з енергоефективності у багатоквартирних будинках. Підвищення кваліфікації місцевих суб'єктів та сприяння розбудові професійних мереж і ознайомленню європейським/чеським досвідом модернізації старих будівель радянської епохи.

Результати:

60 представників бізнесу (обслуговуючі компанії, проєктувальники, інжинірингові компанії), місцевих фінансових установ, голів ОСББ та представників місцевої влади підвищили свою кваліфікацію, налагодили професійні зв'язки та отримали цінний досвід з європейських практик завдяки участі в навчальних поїздках, обміні досвідом та індивідуальних експертних консультаціях.

Розроблено каталог шаблонних рішень з енергоефективності

Опис**3.5.1 Каталог типових енергоефективних рішень для багатоквартирних будинків (Департамент)**

Каталог охоплюватиме найпоширеніші заходи, впроваджені у багатоквартирних будинках міста Рівного до початку проєкту LEEP та під час його реалізації, включаючи результати енергоаудитів та оцінку витрат (34.1, 34.3). Для кожного заходу будуть надані шаблони розрахунків, огляд результатів впровадження, різні варіанти в залежності від типу будівлі, оцінка витрат в євро, щоб каталог залишався актуальним протягом тривалого часу. Департамент сприятиме розробці каталогу із залученням відповідного місцевого бізнесу, проведенням круглих столів та залученням місцевих експертів.

3.5.2 Чесько-український обмін експертами та оцінка об'єктів (NESEHNUTI)

Два чеських експерти (колишній міський голова та дизайнер проєкту, який має досвід відновлення панельних будинків) відвідають місто Рівне, щоб поспілкуватися з місцевими представниками бізнесу, фінансовими установами, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків та місцевою адміністрацією. 30 осіб отримають індивідуальні консультації.

День 1: Експерти представлять чеський досвід реконструкції будівель та підвищення енергоефективності, після чого відбудеться дискусія з місцевими зацікавленими сторонами.

День 2: Експерти відвідають кілька житлових об'єктів у місті Рівному, щоб оцінити потенційні проєкти, обговорити рішення з місцевими представниками та вивчити можливості для майбутньої співпраці.

3.5.3 Візити з навчальною метою до Чеської Республіки (NESEHNUTI)

Буде організовано три візити з навчальною метою до Чеської Республіки, кожен тривалістю один тиждень, в яких візьмуть участь 10 представників цільових груп. Під час цих візитів учасники зможуть на практиці ознайомитися з передовим досвідом реконструкції та модернізації багатоквартирних будинків (здебільшого побудованих у 1960-1980-х роках), а також з успішним впровадженням проєктів з енергоефективності в цих умовах. Основна увага буде приділена вивченню прикладів енергетичної модернізації, проєктів з утеплення та інтеграції систем відновлюваної енергетики, включаючи модернізацію централізованого теплопостачання.

Під час цих візитів учасники оглянуть модернізовані житлові будинки, в тому числі старі панельні будинки, які пройшли масштабну енергозберігаючу модернізацію. Ці візити будуть доповнені презентаціями та зустрічами з муніципальними службовцями, управителями будинків та енергетичними експертами, які здійснювали нагляд за цими перетвореннями. Особливу увагу буде приділено практичним аспектам планування, фінансування та реалізації таких проєктів, включаючи роль органів місцевого самоврядування, зацікавлених сторін приватного сектору та державно-приватного партнерства. Заходи включатимуть презентації експертів, відвідування відремонтованих будівель та обмін досвідом з чеськими практиками. Учасники отримають друковані навчальні матеріали, цифрові презентації та заповнять анкету зворотного зв'язку для оцінки результатів навчання.

3.5.4 Консультації з чеськими експертами, індивідуальна менторська підтримка та підтримка у пошуку фінансування (NESEHNUTI)

Щонайменше 10 представників цільових груп отримають користь від поєднання одноразових консультацій та індивідуального наставництва, залежно від їхніх конкретних потреб. У деяких випадках учасникам можуть знадобитися короткострокові, сфокусовані консультації для вирішення конкретних питань або етапів проєкту, в той час як інші будуть залучені до більш тривалого процесу наставництва.

Такий гнучкий підхід гарантує, що всі бенефіціари отримають потрібний тип підтримки в потрібний час.

Індивідуальне наставництво надаватиме безперервну підтримку протягом усього циклу проєкту, а чеські експерти пропонуватимуть індивідуальні поради щодо планування, реалізації та подолання викликів, що виникатимуть під час реалізації проєктів. Як разові консультації, так і постійне наставництво включатимуть детальні рекомендації щодо стратегій пошуку фінансування з акцентом на пошук інституційних донорів та використання фінансових інструментів для підтримки проєктів з ВДЕ та ЕЕ. Широка мережа внутрішніх та зовнішніх експертів NESEHNUTI буде готова надати як негайні консультації, так і довгострокову стратегічну підтримку, гарантуючи, що бенефіціари зможуть повністю просунути свої проєкти на кожному етапі.

Робочий пакет РП6 - Комунікації

Номер робочого пакета	РП6	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва робочого пакета	Комунікації		
Місяць початку		1 Місяць завершення	36

Завдання

РП6 стосується К31 і К32. Завдання

- Впровадити комплексну комунікаційну кампанію для підвищення обізнаності про енергоефективні рішення та підтримку, яку надає ОЕЕ
- Поширювати інформацію про можливості енергоефективності для ОСББ та громадян, які проживають у квартирах

Результати

- 75 000 охоплених аудиторій підвищили обізнаність про енергоефективність у багатоквартирних будинках
- ОЕЕ отримало 780 запитів від громадян щодо енергоефективності в багатоквартирних будинках
- 200 ОСББ звернулися до ОЕЕ з питаннями щодо послуг з енергоефективності.

Опис

3 6.1 Комунікаційна сторінка проекту та інструменти цифрової візуалізації (Департамент)

На офіційному веб-сайті Департаменту економічного розвитку (координатора) буде створено окрему сторінку для комунікації проекту. Це відповідає рекомендації LIFE уникати окремих веб-сайтів і забезпечує довгостроковий доступ до матеріалів.

Комунікаційна сторінка буде містити:

- Загальну інформацію про проект та його цілі;
- Опис Офісу енергоефективності (ОЕЕ), послуг, що пропонуються, та процедури подання заявок для мешканців;
- Загальнодоступні документи (результати, звіти, тематичні дослідження);
- Вбудовані інструменти, такі як цифровий калькулятор, чат-бот та посилання на зовнішній інтерфейс CRM-системи для зареєстрованих користувачів.

Для інструментів, що вимагають розширеної інтерактивності (наприклад, конфіденційні портали для користувачів, динамічні розрахунки), може бути розроблений субдомен або пов'язаний мікросайт, технічно інтегрований зі сторінкою координатора, але з можливістю модульного розширення. Сторінка буде активно просуватися через соціальні мережі, друковані матеріали та під час зустрічей громади.

3 6.2 Залучення партнерів проекту до спільних комунікаційних процесів: (Департамент)

Це завдання спрямоване на мобілізацію партнерів проекту для активного сприяння комунікації та роботі з громадськістю в рамках проекту, забезпечення узгодженості повідомлень, ширшого охоплення аудиторії та спільної відповідальності за результати. Кожен партнер відіграватиме свою роль у донесенні цінностей проекту, просуванні наявних послуг та залученні відповідної аудиторії:

- Департамент економічного розвитку координуватиме підготовку комунікаційних матеріалів та контролюватиме їх поширення через інституційні канали (наприклад, веб-сайт міської ради, прес-релізи, офіційні соціальні мережі).
- Офіс енергоефективності (ОЕЕ) слугуватиме оперативною лінією фронту, безпосередньо інформуючи мешканців та представників ОСББ через щоденну комунікацію, надання послуг та відповіді на запити.
- NESEHNUTI сприятиме адаптації повідомлень для громадянського суспільства та надаватиме комунікаційну підтримку під час чесько-українських обмінів, візитів на місця та навчальних заходів.
- Місцеві ОЕЕ та громадські організації (які будуть залучені в якості мультиплікаторів) допоможуть поширювати повідомлення серед вразливих груп, включаючи ВПО, людей похилого віку та малозабезпечені верстви населення.

Спільні заходи в рамках цього завдання включатимуть:

- Підготовка спільного комунікаційного інструментарію (візуальна ідентичність, шаблони, таблиці поширених запитань і відповідей);
- Спільні пости в соціальних мережах, події та оголошення для спільноти;
- Регулярні координаційні зустрічі для узгодження комунікаційного планування та термінів;
- Звітування про видимість партнерів, забезпечення належного зазначення авторства у всіх продуктах. Такий спільний підхід гарантує, що комунікація відбувається не згори донизу, а є інклюзивною, локалізованою та посиленою завдяки довіреним особам у громаді.

3 6.3. Кампанія з інформування громадськості та популяризація послуг ОЕЕ (Департамент)

Це завдання сприятиме підвищенню обізнаності та впізнаваності Офісу енергоефективності (ОЕЕ) та його послуг по всьому місту. Мета - збільшити попит на послуги з енергомодернізації шляхом інформування та мотивації мешканців, особливо тих, хто не знайомий з механізмами енергомодернізації або фінансовими можливостями.

Кампанія включатиме:

- Проведення опитувань та інтерв'ю, організацію фокус-груп за участю співвласників будинків для збору інформації про існуючі проблеми, обміну досвідом та ідеями щодо підвищення енергоефективності
- Виготовлення та розповсюдження 2 000 друкованих листівок на громадських заходах та зборах ОСББ;
- Розміщення 200 плакатів на дошках оголошень у житлових будинках;
- Два коротких рекламних ролики на місцевому телебаченні;
- Постійні публікації в місцевих групах Facebook та Telegram-каналах;
- Участь співробітників ОЕЕ у зборах мешканців та інформаційних сесіях (залежно від конкретної ситуації, ОЕЕ делегує юрисконсульта, енергоаудитора, проєктувальника/кошторисника, менеджера проєкту).- Розробка комунікаційного плану для підтримки зацікавленості власників житла навіть після завершення проєкту, включаючи регулярні інформаційні бюлетені, зустрічі зі зворотним зв'язком та опитування задоволеності. Всі матеріали будуть розроблені українською мовою та адаптовані до соціально-економічного профілю цільової аудиторії, включаючи повідомлення для вразливих груп населення (ВПО, малозабезпечені, пенсіонери). Відгуки, зібрані в рамках діяльності РП4, будуть інтегровані в комунікаційний підхід ЕЕО.

Робочий пакет РП7 - Сталість, відтворення та вплив на політику

Номер робочого пакета	РП7	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва робочого пакета	Сталість, відтворення та вплив на політику		
Місяць початку	19	Місяць завершення	35

Завдання

Завдання: Сприяти сталості, відтворенню та використанню результатів проєкту. Результати

- Методичні рекомендації щодо створення структур ОЕЕ з усіма необхідними документами (статут, посадові інструкції, організаційна структура, шаблони договорів, опис процесів тощо)
- У форумі взяли участь представники 30 муніципалітетів
- Концепція ОЕЕ була представлена щонайменше на 15 публічних заходах

Опис

3.7.1 Підсумковий форум проєкту (Департамент)

Буде організовано підсумковий форум, щоб поділитися досвідом модернізації багатопверхових будинків з іншими громадами в Україні. Одноденний форум відбудеться у місті Рівному. У форумі візьмуть участь 120 представників місцевих громад з усіх регіонів країни, центральних органів влади та зацікавлених сторін.

Заходи:

- Підготовка форуму
- Запрошення учасників форуму.
- Проведення форуму

3.7.2 Участь у заходах з поширення досвіду (Департамент)

Команда проєкту активно відстежуватиме інформацію про форуми, конференції та семінари в інших регіонах, присвячені темі термомодернізації. Щонайменше двічі на рік члени команди братимуть участь у таких заходах, щоб представити досвід та результати проєкту.

Заходи:

- Визначення важливих подій в інших регіонах
 - Підготовка презентаційних матеріалів для виступів.
 - Участь у заходах з доповідями про досвід та результати проєкту.
- #### 3.7.3 Розробка посібника зі створення ОЕЕ (Департамент)

Розробити та опублікувати методичний посібник, який включатиме опис процесів, статут, методичні рекомендації, посадові інструкції та інші матеріали, які дозволять відтворити модель Офісу енергоефективності в іншій громаді. Методичний посібник буде створено у форматі PDF, обсягом 150-200 сторінок. Методичний посібник буде розміщено на сайті Офісу у вільному доступі та розповсюджено серед зацікавлених сторін в електронному вигляді.

Заходи:

- Збір та систематизація всієї необхідної інформації.
- Написання методичного посібника.
- Публікація методичного посібника на сайті та забезпечення його доступності. 3.7.4 Рекламні матеріали про результати реалізації проекту (Департамент)

Буде створено два рекламні відеоролики тривалістю 1,5 хвилини, кожен з яких висвітлюватиме результати проекту. Ці відео будуть поширюватися серед цільової аудиторії через соціальні мережі.

Заходи:

- Підготовка сценаріїв відеороликів
- Зйомка та монтаж відеороликів
- Поширення відео через соціальні мережі та інші канали комунікації.

3.7.5 Центр знань про чеський досвід (онлайн-ресурс) з енергоефективності та модернізації (NESEHNUTI)

Ця діяльність передбачає розробку міні-платформи електронного навчання, яка надасть ключові знання та практичні навички з чеського досвіду реконструкції та утеплення панельних будинків та реалізації проєктів з енергоефективності. Платформа міститиме серію відеороликів та мультимедійних матеріалів, що демонструватимуть найкращі практики, тематичні дослідження та експертні рекомендації від чеських професіоналів. Додаткові письмові матеріали доповнюватимуть відео, створюючи всеосяжну базу знань. Платформа слугуватиме легкодоступним інформаційним центром для місцевих зацікавлених сторін у місті Рівному, пропонуючи можливості безперервного навчання для тих, хто не має змоги відвідувати інші заходи проєкту. Вона буде особливо цінною для осіб, які не можуть виїжджати за кордон, або для тих, хто виконуватиме відповідні ролі на пізніших етапах проєкту. Платформа електронного навчання також створить мультиплікативний ефект, з можливістю її використання в інших містах України, що забезпечить ширший вплив за межами початкової цільової групи..

Щонайменше 50 місцевих представників з міста Рівного, включаючи державних службовців, представників бізнесу у сфері ВДЕ та енергоефективності, а також об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, пройдуть курс електронного навчання до кінця реалізації проєкту.

Платформа буде зосереджена на чеському досвіді реконструкції багатоквартирних будинків та його економії (наприклад, Новий Лісковець у місті Брно успішно модернізував панельні будинки шляхом комплексної ізоляції, досягнувши значної економії енергії та ставши моделлю для енергоефективних реконструкцій у всьому регіоні; NESEHNUTI співпрацює з Яною Драпаловою, багаторічним мером району, та іншими місцевими суб'єктами). Інші можливі теми для обговорення на платформі включають кращі практики та тематичні дослідження успішних проєктів, досвід планування та розробки ефективних ініціатив з енергоефективності та ВДЕ, включаючи значення техніко-економічного обґрунтування та технічної документації, залучення громадськості або переходу проєктів від початкових стадій до довгострокової сталості.

Затрати на персонал

Затрати на персонал з розрахунку на одного учасника <i>Підготовка гранту (Робочі пакети – вкладка Затрати) – внесіть інформацію.</i>								
Учасник	РП1	РП2	РП3	РП4	РП5	РП6	РП7	Всього людино-місяців
1 - ДЕПАРТАМЕНТ	36.00	16.00	16.00	24.00	6.00	24.00	24.00	146.00
2 - NESEHNUTI	9.00				21.60		6.00	36.60
Всього людино-місяців	45.00	16.00	16.00	24.00	27.60	24.00	30.00	182.60

ПЕРЕЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ

Результати Підготовка гранту (вкладка Результати) — внесіть інформацію. Використані позначення означають: Публічний - повністю відкритий (автоматично розміщується в Інтернеті) Конфіденційна інформація - обмежена умовами Грантової угоди Класифікація ЄС - ОБМЕЖЕНО - ЄС/ЄС-обмежено, КОНФІДЕНЦІЙНО - ЄС/ЄС-конфіденційно, ТАЄМНО - ЄС/ЄС-таємно в стадії прийняття рішення 2015/444						
№ результату	Назва результату	№ робочого пакета	Головний бенефіціар	Вид	Рівень розповсюдження	Дата виконання (місяців)
P1.1	План моніторингу	РП1	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	КОНФ. - Конфіденційно	2
P1.2	Матриця управління та відповідальності в рамках проєкту	РП1	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	КОНФ. - Конфіденційно	2
P1.3	Протоколи проєктних зустрічей	РП1	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	КОНФ. - Конфіденційно	36
P1.4	Оновлена інформація про створення ОЕЕ	РП1	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	КОНФ. - Конфіденційно	8
P1.5	Звіт про технічний прогрес та Стратегічний документ щодо зменшення ризиків	РП1	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	КОНФ. - Конфіденційно	9
P1.6	Уроки, отримані від інших Єдиних центрів обслуговування (ЄЦО)	РП1	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	34
P1.7	Перелік відвіданих об'єктів, тендерів для обміну досвідом та проведених заходів	РП1	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	КОНФ. - Конфіденційно	34
P1.8	Звіт про КПЕ, включаючи пояснення та розбивку впливів за місцезнаходженням та галузями економіки	РП1	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	36
P2.1	Інституційний пакет ОЕЕ: статут та посадові інструкції персоналу	РП2	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	3
P2.2	Меморандум про домовленість щодо створення ОЕЕ	РП2	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	3
P2.3	Розроблена стратегія діяльності офісу	РП2	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	КОНФ. - Конфіденційно	5

Результати Підготовка гранту (вкладка Результати) — внесіть інформацію. Використані позначення означають: Публічний - повністю відкритий (автоматично розміщується в Інтернеті) Конфіденційна інформація - обмежена умовами Грантової угоди Класифікація ЄС - ОБМЕЖЕНО - ЄС/ЄС-обмежено, КОНФІДЕНЦІЙНО - ЄС/ЄС-конфіденційно, ТАЄМНО - ЄС/ЄС-таємно в стадії прийняття рішення 2015/444						
№ результату	Назва результату	№ робочого пакета	Головний бенефіціар	Вид	Рівень розповсюдження	Дата виконання (місяців)
P2.4	Перелік та фотографії придбаного обладнання	РП2	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	КОНФ. - Конфіденційно	6
P2.5	Результати оцінки тренінгу	РП2	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	16
P2.6	Звіт про впровадження CRM-системи для ОЕЕ	РП2	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	16
P3.1	Навчальні пакети	РП3	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	5
P3.2	Пакет семінарів	РП3	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	5
P3.3	3 портфелі будівель, що охоплюють щонайменше 10 будівель кожне	РП3	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	22
P3.4	2 рекламні відеоролики	РП3	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DEC - веб-сайти, заявки на патенти, відео тощо	П - Публічно	16
P3.5	10 наочних проєктів для популяризації фінансових інструментів енергоефективності	РП3	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DEC - веб-сайти, заявки на патенти, відео тощо	П - Публічно	25
P3.6	Звіт про кампанію з підвищення фінансової обізнаності та співпрацю з фінансовими установами	РП3	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DEC - веб-сайти, заявки на патенти, відео тощо	КОНФ. - Конфіденційно	30
P3.7	Звіт про проведення навчання для працівників міської влади та представників ОСББ	РП3	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	КОНФ. - Конфіденційно	30
P4.1	30 звітів з енергоаудиту	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	КОНФ. - Конфіденційно	23
P4.2	30 звітів про кошторис витрат	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	КОНФ. - Конфіденційно	27

Результати Підготовка гранту (вкладка Результати) — внесіть інформацію. Використані позначення означають: Публічний - повністю відкритий (автоматично розміщується в Інтернеті) Конфіденційна інформація - обмежена умовами Грантової угоди Класифікація ЄС - ОБМЕЖЕНО - ЄС/ЄС-обмежено, КОНФІДЕНЦІЙНО - ЄС/ЄС-конфіденційно, ТАЄМНО - ЄС/ЄС-таємно в стадії прийняття рішення 2015/444						
№ результату	Назва результату	№ робочого пакета	Головний бенефіціар	Вид	Рівень розповсюдження	Дата виконання (місяців)
D4.3	Калькулятор енергомодернізації (чат-бот)	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DATA - набори даних, мікродані тощо	П - Публічно	10
D4.4	Звіт про залучення співвласників будинків	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	34
D4.5	Інтегрований з CRM чат-бот та зведення даних користувачів	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DATA — data sets, microdata, etc	КОНФ. - Конфіденційно	24
D4.6	Інструментарій прийняття рішень для ОСББ	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	14
D4.7	Створення Асоціації енергоефективних ОСББ	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	14
D4.8	Підсумкові звіти за результатами тематичних стратегічних сесій (5 сесій)	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	15
D4.9	Підсумки щодо вибору підрядника та юридичного супроводу	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DATA - набори даних, мікродані тощо	КОНФ. - Конфіденційно	28
D4.10	Технічний нагляд та журнал моніторингу модернізації	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	КОНФ. - Конфіденційно	33
D5.1	Каталог типових рішень з енергоефективності	РП5	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	18
D5.2	Звіт про навчальні візити до Чеської Республіки	РП5	2 - NESEHNUTÍ	R — документ, звіт	П - Публічно	27
D5.3	Звіт про чесько-український обмін експертами та оцінку об'єктів	РП5	2 - NESEHNUTÍ	R — документ, звіт	П - Публічно	30

Результати Підготовка гранту (вкладка Результати) — внесіть інформацію. Використані позначення означають: Публічний - повністю відкритий (автоматично розміщується в Інтернеті) Конфіденційна інформація - обмежена умовами Грантової угоди Класифікація ЄС - ОБМЕЖЕНО - ЄС/ЄС-обмежено, КОНФІДЕНЦІЙНО - ЄС/ЄС-конфіденційно, ТАЄМНО - ЄС/ЄС-таємно в стадії прийняття рішення 2015/444						
№ результату	Назва результату	№ робочого пакета	Головний бенефіціар	Вид	Рівень розповсюдження	Дата виконання (місяців)
P5.4	Звіт про експертні консультації, індивідуальне менторство та підтримка у пошуку фінансування	РП5	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	30
P6.1	Сторінка комунікації проєкту на веб-сайті Координатора	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DEC - веб-сайти, заявки на патенти, відео тощо	П - Публічно	3
P6.2	Підсайт з інструментами та послугами Офісу енергоефективності (ОЕЕ)	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DEC - веб-сайти, заявки на патенти, відео тощо	П - Публічно	5
P6.3	10 записаних опитувань	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DEC - веб-сайти, заявки на патенти, відео тощо	П - Публічно	20
P6.4	5 варіантів дизайну різних друкованих матеріалів	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DEC - веб-сайти, заявки на патенти, відео тощо	П - Публічно	12
P6.5	23 відеоролики з субтитрами	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DEC - веб-сайти, заявки на патенти, відео тощо	П - Публічно	30
P6.6	Матеріали для інформаційно-просвітницької кампанії	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DATA - набори даних, мікродані тощо	П - Публічно	30
P6.7	Оцінка запитів та відгуків громадян	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	24
P6.8	Звіт про комунікаційну кампанію	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	35
P6.9	Звіт про зовнішні заходи та залучення зацікавлених сторін	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	35
P7.1	План сталого розвитку та експлуатації, включаючи компонент відтворення	РП7	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	22

Результати Підготовка гранту (вкладка Результати) — внесіть інформацію. Використані позначення означають: Публічний - повністю відкритий (автоматично розміщується в Інтернеті) Конфіденційна інформація - обмежена умовами Грантової угоди Класифікація ЄС - ОБМЕЖЕНО - ЄС/ЄС-обмежено, КОНФІДЕНЦІЙНО - ЄС/ЄС-конфіденційно, ТАЄМНО - ЄС/ЄС-таємно в стадії прийняття рішення 2015/444						
№ результату	Назва результату	№ робочого пакета	Головний бенефіціар	Вид	Рівень розповсюдження	Дата виконання (місяців)
P7.2	Посібник зі створення ОЕЕ	РП7	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	28
P7.3	Два оглядових відео про проєкт	РП7	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	30
P7.4	Звіт про підсумковий форум проєкту	РП7	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	DEC - веб-сайти, заявки на патенти, відео тощо	П - Публічно	30
P7.5	Платформа електронного навчання, доступна для подальшого використання та розширення	РП7	2 - NESEHNUTI	DEC - веб-сайти, заявки на патенти, відео тощо	П - Публічно	28
P7.6	Підсумковий звіт для публікації	РП7	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	R — документ, звіт	П - Публічно	35

Результат P1.1 – План моніторингу

Номер результату	P1.1	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	План моніторингу		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	2	№ робочого пакета	РП1

Опис

Цифровий документ. Опис буде надано українською та англійською мовами.

Результат P1.2 - Матриця управління та відповідальності в рамках проекту

Номер результату	P1.2	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Матриця управління та відповідальності в рамках проекту		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	2	№ робочого пакета	РП1

Опис

У цьому документі представлено внутрішню структуру управління проектом LEEP, що поєднує організаційну схему та матрицю RACI. На схемі будуть окреслені ролі, ієрархія та комунікаційні потоки між координатором, партнерами та зовнішніми експертами. Матриця RACI визначатиме відповідальність за всі завдання (РП1-РП7), вказуючи, хто є відповідальним, підзвітним, консультованим та поінформованим. Разом ці інструменти сприятимуть ефективній координації, уточненню ролей і полегшенню моніторингу та звітності за проектом. Документ буде надано українською та англійською мовами у цифровому форматі (PDF).

Результат P1.3 - Протоколи проектних зустрічей

Номер результату	P1.3	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Протоколи проектних зустрічей		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	36	№ робочого пакета	РП1

Опис

Цифровий документ. Проект версії M18. Опис буде надано в обох версіях англійською мовою.

Результат P1.4 - Оновлена інформація про створення ОЕЕ

Номер результату	D1.4	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Оновлена інформація про створення ОЕЕ		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	8	№ робочого пакета	РП1

Опис

Основний документ буде розроблений українською мовою для оперативного використання та розповсюдження серед місцевих зацікавлених сторін. Однак, в якості додатку до нього буде включено 1-сторінкове резюме англійською мовою. Це забезпечить прозорість, полегшить комунікацію з учасниками на рівні ЄС та сприятиме розповсюдженню за межами України.

Результат P1.5 - Звіт про технічний прогрес та Стратегічний документ щодо зменшення ризиків

Номер результату	P1.5	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Звіт про технічний прогрес та Стратегічний документ щодо зменшення ризиків		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	9	№ робочого пакета	РП1

Опис

Цифровий документ. Опис буде надано в обох версіях англійською мовою.

Результат P1.6 - Уроки, отримані від інших Єдиних центрів обслуговування (ЄЦО)

Номер результату	P1.6	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Уроки, отримані від інших Єдиних центрів обслуговування (ЄЦО)		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	34	№ робочого пакета	РП1

Опис

Цифровий документ. Опис буде надано українською та англійською мовами. Проект версії M18. У додатку: Список відвіданих місць, дзвінків з проханням поділитися досвідом

Результат 1.7 - Перелік відвіданих об'єктів, тендерів для обміну досвідом та проведених заходів

Номер результату	P1.7	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Перелік відвіданих об'єктів, тендерів для обміну досвідом та проведених заходів		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	34	№ робочого пакета	РП1

Опис

Цей документ буде документувати всі заходи в рамках консорціуму, реалізовані в рамках РП1, РП3, РП4, РП6 та РП7. Він включатиме порядок денний, протоколи, списки учасників та ключові результати кожного заходу. Чорновий варіант звіту буде представлений у 18-му місяці (M18). Остаточна версія буде представлена після завершення проекту. Документ буде підготовлено англійською мовою та надано в цифровому форматі (PDF).

Результат P1.8 - Звіт про КПЕ, включаючи пояснення та розбивку впливів за місцезнаходженням та галузями економіки

Номер результату	P1.8	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
------------------	------	---------------------	-----------------

Назва результату	Звіт про КПЕ, включаючи пояснення та розбивку впливів за місцезнаходженням та галузями економіки		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	36	№ робочого пакета	РП1

Опис

Цифровий документ, англійською мовою. Проект документа в М9

Результат Р2.1 - Інституційний пакет ОЕЕ: статут та посадові інструкції персоналу

Номер результату	P2.1	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Інституційний пакет ОЕЕ: статут та посадові інструкції персоналу		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	3	№ робочого пакета	РП2

Опис

Цей результат забезпечить консолідовану інституційну структуру для Офісу енергоефективності (ОЕЕ). Вона включатиме (1) офіційний статут ОЕЕ з описом його місії, структури, моделі управління та операційного мандату; та (2) офіційні посадові інструкції для всіх посад співробітників ОЕЕ із зазначенням ролей, обов'язків та необхідної кваліфікації. Цей пакет документів визначатиме правову, адміністративну та функціональну основу діяльності ОЕЕ як муніципальної установи. Документ буде підготовлено українською мовою з англійським резюме та надано в цифровому форматі до 3-го місяця.

Результат Р2.2 - Меморандум про домовленість щодо створення ОЕЕ

Номер результату	P2.2	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Меморандум про домовленість щодо створення ОЕЕ		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	3	№ робочого пакета	РП2

Опис

Українською мовою (з резюме англійською мовою), відсканована копія, підписана щонайменше 15 юридичними особами, включаючи проєктувальників, дизайнерів, виробників обладнання, монтажників, фінансові установи та ОСББ

Результат Р2.3 - Розроблена стратегія діяльності офісу

Номер результату	P2.3	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Розроблена стратегія діяльності офісу		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	5	№ робочого пакета	РП2

Опис

Основний документ буде розроблений українською мовою для оперативного використання та розповсюдження серед місцевих зацікавлених сторін. Однак, в якості додатку до нього буде включено 1-сторінкове резюме англійською мовою. Це забезпечить прозорість, полегшить комунікацію з учасниками на рівні ЄС та сприятиме поширенню досвіду за межами України. Українською (з резюме англійською мовою)

Результат P2.4 - Перелік та фотографії придбаного обладнання

Номер результату	P2.4	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Перелік та фотографії придбаного обладнання		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)		№ робочого пакета	РП2

Опис

Українською мовою (з резюме англійською мовою), цифрова копія

Результат P2.5 - Результати оцінки тренінгу

Номер результату	P2.5	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Результати оцінки тренінгу		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	16	№ робочого пакета	РП2

Опис

Українською мовою (з резюме англійською мовою), цифрова копія

Результат P2.6 - Звіт про впровадження CRM-системи для ОЕЕ

Номер результату	P2.6	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Звіт про впровадження CRM-системи для ОЕЕ		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	16	№ робочого пакета	РП2

Опис

Українською мовою (з резюме англійською мовою), цифрова копія

Результат P3.1 - Навчальні пакети

Номер результату	P3.1	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Навчальні пакети		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно

Опис

Роздатковий матеріал для тренінгів, презентація, анкети для відгуків, список учасників. Все українською мовою. Основний документ буде розроблений українською мовою для оперативного використання та розповсюдження серед місцевих зацікавлених сторін. Однак, до нього буде включено 1-сторінкове резюме англійською мовою.

Результат Р3.2 - Пакет семінарів

Номер результату	Р3.2	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Пакет семінарів		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)		№ робочого пакета	РПЗ

Опис

Роздатковий матеріал для тренінгів, презентації, проекти портфелів будівель, анкети для відгуків. Все українською мовою. До нього буде включено 1-сторінкове резюме англійською мовою

Результат Р3.3 - 3 портфелі будівель, що охоплюють щонайменше 10 будівель кожне

Номер результату	Р3.3	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	3 портфелі будівель, що охоплюють щонайменше 10 будівель кожне		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	22	№ робочого пакета	РПЗ

Опис

15 сторінок кожна, українською мовою, тільки цифрова копія. До них додається резюме англійською мовою на 1 сторінці. Також проєкт М18

Результат 3.4 - 2 рекламні відеоролики

Номер результату	Р3.4	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	2 рекламні відеоролики		
Вид	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	16	№ робочого пакета	РПЗ

Опис

Українською мовою, доступний онлайн. Додати проєкт М18

Результат Р3.5 - 10 наочних проєктів для популяризації фінансових інструментів енергоефективності

Номер результату	Р3.5	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	10 наочних проєктів для популяризації фінансових інструментів енергоефективності		
Вид	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	25	№ робочого пакета	РПЗ

Опис

Українською мовою, використовується для різних публікацій, доступні у вигляді цифрової збірки у форматі PDF

Результат Р3.6 - Звіт про кампанію з підвищення фінансової обізнаності та співпрацю з фінансовими установами

Номер результату	Р3.6	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Звіт про кампанію з підвищення фінансової обізнаності та співпрацю з фінансовими установами		
Вид	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	30	№ робочого пакета	РП3

Опис

Цифровий документ. Опис буде надано українською та англійською мовами. Включає додаток англійською мовою на 1 сторінці. Проект M18

Результат Р3.7 - Звіт про проведення навчання для працівників міської влади та представників ОСББ

Номер результату	Р3.7	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Звіт про проведення навчання для працівників міської влади та представників ОСББ		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	30	№ робочого пакета	РП3

Опис

У звіті будуть задокументовані всі 4 навчальні заходи, включаючи дати, місця проведення, порядок денний, профілі учасників (ім'я, роль, приналежність), підписані листи відвідування, навчальні матеріали та результати оціночних форм, заповнених учасниками. Буде надано узагальнений звіт про отримані навички та рекомендації щодо подальшого розширення таких тренінгів. Українською мовою (з резюме англійською мовою). Проект M18

Результат Р4.1 - 30 звітів з енергоаудиту

Номер результату	Р4.1	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	30 звітів з енергоаудиту		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	23	№ робочого пакета	РП4

Опис

30 індивідуальних аудиторських звітів українською мовою, розроблених для обраних ОСББ, що охоплюють сценарії термодіагностики та модернізації. Цифровий формат. Включає додаток англійською мовою на 1 сторінці.

Результат Р4.2 - 30 звітів про кошторис витрат

Номер результату	Р4.2	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
------------------	------	---------------------	-----------------

Назва результату	30 звітів про кошторис витрат		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	27	№ робочого пакета	РП4

Опис

Статистика використання та потоки консультацій, що генеруються за допомогою чат-бота, пов'язаного з CRM-системою. Включає тенденції та теми, що цікавлять користувачів. Внутрішній цифровий формат українською мовою.

Результат Р4.6 - Інструментарій прийняття рішень для ОСББ

Номер результату	P4.6	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Інструментарій прийняття рішень для ОСББ		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	14	№ робочого пакета	РП4

Опис

У цьому проміжному результаті будуть представлені результати 30 енергоаудитів, проведених фахівцями ОЕЕ у відібраних ОСББ. Будинки, що підлягатимуть аудиту, будуть попередньо визначені в Завданні 4.4 на основі вираженої мотивації, технічної репрезентативності та потенціалу для подальшої реалізації проєктів з енергомодернізації. Відкритий конкурс не проводитиметься. Натомість, відбір відбуватиметься після консультацій та початкової взаємодії з найбільш вмотивованими ОСББ. У звіті будуть узагальнені основні результати аудиту, типологічні висновки для кожної категорії будинків та рекомендації щодо подальших інвестиційних заходів.

Результат Р4.7 - Створення Асоціації енергоефективних ОСББ

Номер результату	P4.7	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Створення Асоціації енергоефективних ОСББ		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	14	№ робочого пакета	РП4

Опис

Установчі документи 1 Асоціації енергоефективних ОСББ, створеної в рамках 34.4. Включає статут, список членів-засновників та інституційну концепцію. Українською мовою з резюме англійською мовою.

Результат Р4.8 - Підсумкові звіти за результатами тематичних стратегічних сесій (5 сесій)

Номер результату	P4.8	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Підсумкові звіти за результатами тематичних стратегічних сесій (5 сесій)		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	15	№ робочого пакета	РП4

Опис

Підсумки 5 стратегічних сесій, проведених з керівниками ОСББ, посадовими особами муніципалітетів та банками. Включає інформацію про відвідуваність, ключові моменти та подальші дії. Резюме українською та англійською мовами.

Результат Р4.9 - Підсумки щодо вибору підрядника та юридичного супроводу

Номер результату	PP.9	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Підсумки щодо вибору підрядника та юридичного супроводу		
Вид	DATA - набори даних, мікродані тощо	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	28	№ робочого пакета	РП4

Опис

Короткий опис підтримки, наданої для вибору підрядника (34.8), включаючи зразки договорів, інструменти для порівняння та відгуки ОСББ. Українською мовою, для внутрішнього використання. Буде включено резюме англійською мовою на 1 сторінці

Результат Р4.10 - Технічний нагляд та журнал моніторингу модернізації

Номер результату	P4.10	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Технічний нагляд та журнал моніторингу модернізації		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	КОНФ. - Конфіденційно
Дата виконання (місяців)	33	№ робочого пакета	РП4

Опис

Журнал моніторингу виконання ремонтних робіт (34.9), включаючи протоколи відвідування об'єктів, протоколи перевірок та протоколи остаточного приймання. Цифровий формат українською мовою. До нього буде додано резюме англійською мовою на 1 сторінці

Результат Р5.1 - Каталог типових рішень з енергоефективності

Номер результату	P5.1	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Каталог типових рішень з енергоефективності		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	18	№ робочого пакета	РП5

Опис

Структурований каталог стандартизованих, відтворюваних заходів з енергоефективності для багатоквартирних будинків у місті Рівному. Документ міститиме технічні описи, діапазони вартості, очікувану економію енергії, застосовність до різних типів будівель та розрахунок рентабельності інвестицій (ROI). Каталог базуватиметься на національних та європейських передових практиках, адаптованих до місцевого контексту, і слугуватиме довідником як для ОСББ, так і для муніципального планування.

Результат Р5.2 - Звіт про візити з навчальною метою до Чеської Республіки

Номер результату	P5.2	Головний бенефіціар	2 - NESEHNUTÍ
Назва результату	Звіт про візити з навчальною метою до Чеської Республіки		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	27	№ робочого пакета	РП5

Опис

Програма з розбудови потенціалу для 30 представників місцевих зацікавлених сторін (не співробітників ОЕЕ), включаючи керівників ОСББ, посадових осіб муніципалітетів, представників фінансових установ, лідерів громад та місцевих бізнес-структур, які беруть участь в енергомодернізації.

Навчання відбудуватиметься під час трьох 7-денних навчальних візитів до Чеської Республіки, в кожному з яких візьмуть участь близько 10 учасників. Заходи включатимуть презентації експертів, відвідування відремонтованих будівель та обмін досвідом з чеськими фахівцями.

Учасники отримають друковані навчальні матеріали, цифрові презентації та заповнять анкету відгуків та пропозицій для оцінки результатів навчання. Усі матеріали будуть українською мовою. Тренінг має на меті підвищити місцеву відповідальність, розуміння фінансових і технічних можливостей та готовність до реалізації проєктів з модернізації у місті Рівному.

Для кожного візиту з навчальною метою: детальна програма, підписаний список учасників (на день), протоколи зустрічей, навчальні матеріали, результати анкет відгуків та пропозицій.

Результат P5.3 - Звіт про чесько-український обмін експертами та оцінку об'єктів

Номер результату	P5.3	Головний бенефіціар	2 - NESEHNUTI
Назва результату	Звіт про чесько-український обмін експертами та оцінку об'єктів		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	30	№ робочого пакета	РП5

Опис

30 осіб отримали індивідуальні консультації, презентації та протоколи зустрічей, опитувальник для оцінювання після менторства, інформацію про відібраних експертів, детальну програму обміну, протоколи зустрічей.

Результат P5.4 - Звіт про експертні консультації, індивідуальне менторство та підтримка у пошуку фінансування

Номер результату	P5.4	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Звіт про експертні консультації, індивідуальне менторство та підтримка у пошуку фінансування		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	30	№ робочого пакета	РП5

Опис

Українською мовою (з резюме англійською мовою)

Результат P6.1 - Сторінка комунікації проєкту на веб-сайті Координатора

Номер результату	P6.1	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Сторінка комунікації проєкту на веб-сайті Координатора		
Вид	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	3	№ робочого пакета	РП6

Опис

Буде розроблено та розміщено на офіційному веб-сайті Департаменту економічного розвитку спеціальну комунікаційну сторінку проєкту, відповідно до рекомендації LIFE уникати створення окремих веб-сайтів. Вона міститиме інформацію про завдання, заходи, результати, події та посилання на інструменти ОЕЕ. Забезпечення довгострокової видимості та доступу.

Результат P6.2 - Підсайт з інструментами та послугами Офісу енергоефективності (ОЕЕ)

Номер результату	P6.2	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Підсайт з інструментами та послугами Офісу енергоефективності (ОЕЕ)		

Вид	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)		№ робочого пакета	РП6

Опис

Технічно інтегрований підсайт для Офісу енергоефективності (ОЕЕ) з описом послуг, процедур подання заявок та інтерактивних інструментів (калькулятор, чат-бот, CRM-система). Слугує цифровою точкою входу для моделі «єдиного вікна». Розроблений як частина сайту координатора або пов'язаний з ним.

Результат Р6.3 - 10 записаних опитувань

Номер результату	Р6.3	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	10 записаних опитувань		
Вид	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	20	№ робочого пакета	РП6

Опис

Десять записаних інтерв'ю з ключовими зацікавленими сторонами та експертами, які просувають рішення з енергоефективності та підтримку, яку надає ОЕЕ. Ці відео будуть поширюватися через місцеві телеканали, радіостанції та онлайн-платформи. Формат: Відеоконтент українською мовою.

Результат Р6.4 - 5 варіантів дизайну різних друкованих матеріалів

Номер результату	Р6.4	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	5 варіантів дизайну різних друкованих матеріалів		
Вид	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	12	№ робочого пакета	РП6

Опис

П'ять варіантів дизайну друкованих матеріалів (наприклад, брошур, плакатів, білбордів), які поширюють інформацію про можливості енергоефективності, послуги ОЕЕ та покрокові інструкції з впровадження енергоефективних заходів. Формат: Цифрові копії українською мовою.

Результат Р6.5 - 23 відеоролики з субтитрами

Номер результату	Р6.5	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	23 відеоролики з субтитрами		
Вид	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	30	№ робочого пакета	РП6

Опис

Виробництво 23 відеороликів з субтитрами, які висвітлюють переваги енергоефективних рішень, діляться історіями успіху та надають детальні інструкції щодо впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках. Формат: Відеоконтент українською мовою.

Результат Р6.6 - Матеріали для інформаційно-просвітницької кампанії

Номер результату	Р6.6	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Матеріали для інформаційно-просвітницької кампанії		
Вид	DATA - набори даних, мікродані тощо	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	30	№ робочого пакета	РП6

Опис

Листівки (2 000 примірників), плакати (200), два телевізійні рекламні ролики та контент для соціальних мереж, розроблені в рамках З 6.3. Матеріали українською мовою, адаптовані до місцевої аудиторії.

Результат Р6.7 - Оцінка запитів та відгуків громадян

Номер результату	Р6.7	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Оцінка запитів та відгуків громадян		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	24	№ робочого пакета	РП6

Опис

Структурований аналіз запитів та відгуків, отриманих через ОЕЕ, включаючи статистику щодо кількості, тематики, профілів користувачів та задоволеності. Формат: Звіт у форматі PDF. Мова: Українська з резюме англійською мовою.

Результат Р6.8 - Звіт про комунікаційну кампанію

Номер результату	Р6.8	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Звіт про комунікаційну кампанію		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	35	№ робочого пакета	РП6

Опис

Короткий опис результатів кампанії, використаних каналів комунікації, кількості охоплених громадян та виконання індикаторів. Включає рекомендації. Формат: Звіт у форматі PDF. Мова: Українська та англійська. Проект версії M18 в опісі

Результат Р6.9 - Звіт про зовнішні заходи та залучення зацікавлених сторін

Номер результату	Р6.9	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Звіт про зовнішні заходи та залучення зацікавлених сторін		

Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	35	№ робочого пакета	РП6

Опис

Перелік та підсумки заходів, у яких взяли участь партнери проекту. Включає порядок денний, презентації, списки учасників та подальші дії. Формат: Звіт у форматі PDF. Мова: англійська. Проект версії M18 в описі

Результат Р7.1 - План сталого розвитку та експлуатації, включаючи компонент відтворення

Номер результату	Р7.1	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	План сталого розвитку та експлуатації, включаючи компонент відтворення		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	22	№ робочого пакета	РП7

Опис

Цифрова копія, українською мовою. Підсумовує результати проекту, стратегію масштабування та структуру відтворення.

Результат Р7.2 - Посібник зі створення ОЕЕ

Номер результату	Р7.2	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Посібник зі створення ОЕЕ		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	28	№ робочого пакета	РП7

Опис

Цифрова копія, українською мовою. Надає структуровані рекомендації щодо створення та підтримки Офісу енергоефективності (ОЕЕ). До посібника буде включено резюме англійською мовою на 1 сторінці

Результат Р7.3 - Два оглядових відео про проект

Номер результату	Р7.3	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Два оглядових відео про проект		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	30	№ робочого пакета	РП7

Опис

Два професійно створені відеоролики, що підсумовують досягнення проекту, доступні онлайн українською мовою.

Результат Р7.4 - Звіт про підсумковий форум проекту

Номер результату	Р7.4	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Звіт про підсумковий форум проекту		

Вид	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	30	№ робочого пакета	РП7

Опис

Документація заключного 1-денного заходу за участю близько 120 учасників, що охоплює презентацію результатів проекту та ширші дискусії з питань енергоефективності в житлових будинках. Документ включатиме порядок денний заходу, короткий виклад матеріалів, повний список учасників та ключові тези. Формат: Звіт у форматі PDF. Мова: англійська.

Результат Р7.5 - Платформа електронного навчання, доступна для подальшого використання та розширення

Номер результату	Р7.5	Головний бенефіціар	2 - NESEHNUTI
Назва результату	Платформа електронного навчання, доступна для подальшого використання та розширення		
Вид	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	28	№ робочого пакета	РП7

Опис

Цифрова навчальна платформа, що підтримує передачу знань, онлайн-навчання та відтворення проєктів.

Результат Р7.6 - Підсумковий звіт для публікації

Номер результату	Р7.6	Головний бенефіціар	1 - ДЕПАРТАМЕНТ
Назва результату	Підсумковий звіт для публікації		
Вид	R — документ, звіт	Рівень розповсюдження	П - Публічно
Дата виконання (місяців)	35	№ робочого пакета	РП7

Опис

Професійно підготовлений, загальнодоступний звіт, що підсумовує ключові результати проєкту. Перед публікацією зміст має бути переглянутий та затверджений CINEA. Доступний українською та англійською мовами.

ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ЕТАПІВ

Основні етапи					
Підготовка гранту (вкладка Основні етапи) — внесіть інформацію.					
№ етапу	Назва етапу	№ робочого пакета	Головний бенефіціар	Засоби перевірки	Дата завершення (місяців)
1	Зареєстровано юридичну особу	РП2	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Копія реєстраційних документів та статуту	4
2	Розпочато реалізацію першого проєкту	РП2	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Підписаний багатосторонній договір між ОСББ, офісом та підрядниками.	10
3	Сформовано портфель проєктів з 10 будівель	РП3	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Наявний файл інвестиційної пропозиції портфеля будівель	22
4	Залучено фінансування для портфелю проєктів	РП3	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Багатостороння угода між ОСББ, офісом, підрядниками та фінансовою установою.	28
5	Проведено перший енергоаудит	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Підписаний звіт з енергоаудиту, виданий сертифікат аудиту, протокол вибору будівлі, фотографії об'єкта аудиту	6
6	Підготовлено перший кошторис витрат	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Підписаний договір про співпрацю, кошторис витрат, підтвердження сплати внесків ОСББ	8
7	Проведено першу стратегічну сесію ОСББ	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Порядок денний, список учасників, фотографії, протокол засідання, концептуальний документ про створення асоціації	9
8	Оприлюднено калькулятор модернізації	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Оголошення про запуск, скріншоти калькулятора, журнал активності чат-бота, запис про поширення	10
9	Перше голосування ОСББ за продовження модернізації	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Протокол голосування ОСББ, документ з рішенням, підписано рішення	12
10	Подано першу заявку на фінансування	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Копія поданої заявки, додатки, підтвердження від фінансового органу	13
11	ОСББ обрало першого підрядника	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Тендерна документація, звіт про оцінку, підписаний договір про надання послуг	15

Основні етапи					
Підготовка гранту (вкладка Основні етапи) — внесіть інформацію.					
№ етапу	Назва етапу	№ робочого пакета	Головний бенефіціар	Засоби перевірки	Дата завершення (місяців)
12	Розпочато перші ремонтні роботи	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Фотографія початку робіт, звіт про мобілізацію підрядників, протокол передачі об'єкта	16
13	Створено Асоціацію енергоефективних ОСББ	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Підписаний статут, список членів, протокол установчих зборів, підтвердження від ОЕЕ	14
14	Завершено першу серію зборів ОСББ	РП4	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Звіт, підписаний головою ОЕЕ, з підтвердженими даними про кількість зустрічей, учасників та ключові теми обговорень.	3
15	Каталог шаблонних ефективних рішень	РП5	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Каталог узагальнює досвід, отриманий в рамках проекту.	27
16	Запуск сторінки та базова комунікаційна стратегія в дії	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Посилання на активний веб-сайт; затверджений документ, що описує ключові положення комунікаційної стратегії.	2
17	Інформаційно-просвітницька діяльність (середньострокова)	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Копії/зразки друкованих матеріалів, посилання на онлайн-публікації, записи інтерв'ю, статистика охоплення.	9
18	ОЕЕ досяг позначки у 200 консультацій	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Друковані зразки, журнал висвітлення у ЗМІ, скріншоти публікацій в Інтернеті, звіт про розповсюдження	5
19	Початок кампанії з інформування громадськості	РП6	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Друковані зразки, журнал висвітлення у ЗМІ, скріншоти публікацій в Інтернеті, звіт про розповсюдження	5
20	Заклучна конференція проекту	РП7	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Реєстраційний лист, прес-реліз, фотографії.	34
21	Затверджено остаточний звіт для публікації	РП7	1 - ДЕПАРТАМЕНТ	Підсумковий документ, підтвердження схвалення від CINEA, публікація.	36

ПЕРЕЛІК КРИТИЧНИХ РИЗИКІВ

Критичні ризики та стратегія управління ризиками			
Підготовка грант (Вкладка Критичні ризики) — внесіть інформацію.			
Номер ризику	Опис	№ робочого пакета	Запропоновані заходи щодо пом'якшення наслідків
1	Неможливість залучити кваліфікованих фахівців для роботи в офісі через дефіцит кадрів на ринку праці. Це може призвести до затримок у реалізації проєктів, зниження якості виконання завдань і необхідності пропонувати значно вищі зарплати для залучення необхідних фахівців.	РП1	Щоб знайти потрібних людей, ми розмістимо вакансії на всіх доступних платформах пошуку роботи. Крім того, ми будемо пропонувати зарплату вище ринкової, щоб забезпечити залучення компетентного персоналу до проєкту.
2	Відсутність належної координації та взаємодії між офісом, проєктними командами та командами департаменту може призвести до непорозумінь, затримок у виконанні завдань або навіть провалу деяких етапів проєкту.	РП1	Будуть розроблені та доведені до відома всіх учасників чіткі інструкції, завдання та очікування для забезпечення належної взаємодії. Межі відповідальності будуть чітко визначені та повідомлені на початкових етапах проєкту. З цією метою буде організовано низку зустрічей, які допоможуть прояснити обов'язки та налагодити комунікацію між усіма сторонами.
3	Труднощі з пошуком достатньої кількості кваліфікованих фахівців для роботи в офісі можуть призвести до затримок у виконанні завдань і зниження якості роботи.	РП2	Ми будемо активно шукати спеціалістів серед місцевих фахівців, включаючи можливість залучення працівників місцевого бізнесу на умовах неповної зайнятості. Ми також розміщуватимемо вакансії на всіх доступних платформах пошуку роботи та пропонуватимемо заробітну плату, вищу за ринкову, щоб забезпечити залучення компетентного персоналу до проєкту.
4	Труднощі в узгодженні юридичних аспектів та виборі моделі співпраці, яка б враховувала інтереси всіх зацікавлених осіб Офісу, можуть затримати підписання меморандумів про домовленість та початок роботи, що негативно вплине на терміни реалізації проєкту.	РП2	Буде проведено ретельний пошук та аналіз різних моделей співпраці, щоб знайти прийнятну для всіх сторін. Робота триватиме доти, доки не буде досягнуто згоди між усіма учасниками проєкту.
5	Відсутність постачальників певного обладнання може спричинити труднощі у проведенні тендерних процедур, що може затримати реалізацію проєкту.	РП2	Будуть проведені додаткові комунікаційні заходи для інформування максимальної кількості потенційних постачальників. У разі виникнення труднощів з проведенням тендерів буде розглянуто можливість вибору постачальників без проведення тендеру з детальним обґрунтуванням причин та актуальності такого рішення.

Критичні ризики та стратегія управління ризиками			
Підготовка грант (Вкладка Критичні ризики) — внесіть інформацію.			
Номер ризику	Опис	№ робочого пакета	Запропоновані заходи щодо пом'якшення наслідків
	Відсутність достатньої кількості учасників тендеру також може призвести до збільшення вартості обладнання або зниження його якості.		
6	У разі різкого погіршення економічної ситуації в країні та зубожіння населення пріоритети витрат домогосподарств можуть бути зміщені. Це може призвести до зниження попиту на продукцію та послуги, що надаються в рамках проекту, а також до загального скорочення інвестиційних можливостей.	РПЗ	Проводити регулярний аналіз економічної ситуації для адаптації стратегії проекту до нових умов. Змінити фокус на більш доступні матеріали та послуги, які можуть залишатися актуальними навіть під час економічної кризи. Посилення інформаційно-просвітницької кампанії щодо переваг проекту, які можуть бути корисними в часи економічних труднощів. Створити альтернативні фінансові інструменти, які можуть зробити інтегровані послуги все ще доступними для громадян.
7	Проект може зіткнутися з труднощами у залученні фінансування для портфелів будівель, що може поставити під загрозу ключові показники.	РПЗ	Розробка декількох альтернативних сценаріїв фінансування, включаючи залучення додаткових партнерів або інвесторів. Активна популяризація проекту серед потенційних фінансових партнерів шляхом проведення презентацій, зустрічей та конференцій. Підготовка декількох варіантів пакетних пропозицій з різними рівнями фінансування, що дозволить адаптувати проект до наявних ресурсів. Проведення переговорів з державними установами та міжнародними організаціями щодо можливості отримання грантів або інших форм підтримки.
8	Різкі коливання курсу гривні можуть призвести до значного збільшення вартості матеріалів, послуг та обладнання, що негативно вплине на бюджет проекту та його фінансову сталість.	РПЗ	Ми будемо обмінювати євро на гривні тільки в необхідних обсягах, щоб мінімізувати ризики, пов'язані з коливаннями курсу.
9	Відсутність партнерства з фінансовою установою може ускладнити доступ до необхідних фінансових інструментів, що негативно вплине на фінансування запланованих заходів та досягнення ключових цілей.	РПЗ	У випадку, якщо нам не вдасться знайти відповідну фінансову установу для партнерства, ми залучимо окремих фінансових спеціалістів для надання консультацій та допомоги в реалізації фінансових аспектів проекту. Це забезпечить необхідний рівень експертизи та підтримки для успішного виконання фінансових завдань проекту.
10	Відмова кількох зацікавлених сторін підтримувати та підписувати портфелі будівель може ускладнити координацію проекту та реалізацію запланованих заходів. Це може призвести до затримок або змін у стратегії проекту та знизити загальний ефект від співпраці.	РПЗ	Ми будемо активно працювати над побудовою довіри та пошуком компромісів між усіма зацікавленими сторонами. У разі виникнення труднощів при підписанні будівельних портфелів будуть проведені додаткові консультації та переговори для пошуку прийнятних для всіх сторін умов співпраці. У разі необхідності будуть розроблені альтернативні варіанти будівельних портфелів, які враховуватимуть інтереси всіх сторін.

Критичні ризики та стратегія управління ризиками			
<i>Підготовка грант (Вкладка Критичні ризики) — внесіть інформацію.</i>			
11	Неспроможність ОСББ сплатити свою частку вартості проектно-кошторисної документації може призвести до затримок у реалізації проекту або навіть до його припинення. Це також може вплинути на якість робіт та загальну ефективність проекту.	РП4	Ми розглянемо можливість використання різних фінансових інструментів, таких як відтермінування платежів для ОСББ. Крім того, ми будемо активно працювати над залученням міського фінансування та інших доступних грантових і кредитних програм для підтримки ОСББ у покритті витрат на проектно-кошторисну документацію.
12	Відсутність зацікавленості ОСББ у проекті може призвести до низького рівня участі в програмі, що суттєво вплине на досягнення цілей проекту та зменшить його загальний вплив. Відсутність достатньої кількості залучених ОСББ також може вплинути на показники проекту.	РП4	Для підвищення зацікавленості ОСББ велика увага приділятиметься якісній комунікації та роботі з потенційними учасниками. З асоціацією ОСББ було підписано Меморандуми про домовленість для заохочення більш активної участі в проекті. Регулярні зустрічі та консультації допоможуть зміцнити взаємодію та підвищити зацікавленість.
13	Недостатня кількість підрядників у разі початку відбудови територій, на яких велися бойові дії. Підрядники можуть бути залучені до масштабних проектів на цих територіях, що може призвести до дефіциту кваліфікованих фахівців у місті Рівному. Це може суттєво затримати виконання робіт та вплинути на успішність проекту.	РП4	Щоб зменшити цей ризик, ми плануємо укласти довгострокові партнерські угоди з підрядниками на початковому етапі реалізації проекту. Ми також будемо шукати та навчати підрядників з менших міст регіону, що дозволить нам залучити додаткові ресурси у разі нестачі місцевих спеціалістів.
14	Відсутність зацікавленості бізнесу в участі в проекті може призвести до відсутності партнерів та підтримки.	РП5	Для покращення залучення бізнесу ми будемо активно проводити комунікаційні кампанії, організовувати зустрічі та інформаційні сесії для підвищення інтересу до проекту. Ми також запрошуємо представників бізнесу взяти участь у розробці програми та провести переговори для досягнення спільних цілей та умов співпраці.
15	Відсутність фахівців з комунікацій високого рівня може негативно вплинути на ефективність внутрішньої та зовнішньої комунікації проекту, що може призвести до проблем у взаємодії з партнерами, зацікавленими особами та громадськістю.	РП6	Щоб зменшити цей ризик, ми будемо активно шукати та залучати висококваліфікованих фахівців у сфері комунікацій, розміщуючи вакансії на всіх основних платформах пошуку роботи та пропонуючи конкурентоспроможні умови праці. Ми також розглянемо можливість співпраці з консалтинговими агентствами, які спеціалізуються на комунікаціях, для залучення необхідних експертів на тимчасовій або довгостроковій основі.

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС (ЧАСТИНА Б)

ПРОЄКТ	
Назва проєкту:	[Відсутня ланка в забезпеченні енергоефективності будівель]
Абревіатура проєкту:	[LEEP]
Договір з координатором:	[Дмитро Сverdлюк], [ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ]

ЗМІСТ

ІСТОРІЯ ЗМІН	2
1. АКТУАЛЬНІСТЬ	2
1.1 Передумови та загальні завдання проєкту	2
1.2 Конкретні завдання проєкту	4
1.3 Відповідність завданням програми LIFE та темі конкурсу	4
1.4 Концепція та методи	6
1.5 Результати масштабування інших проєктів, що фінансуються ЄС (<i>н/з в концептуальній записці</i>)	10
1.6 Взаємодоповнюваність з іншими заходами (<i>н/з для концептуальної записки</i>)	11
1.7 Взаємодія та спільні вигоди з іншими підпрограмами LIFE (<i>н/з в концептуальній записці</i>)	12
1.8 Взаємодія та спільні вигоди з іншими сферами політики ЄС (<i>н/з в концептуальній записці</i>)	13
2. ВПЛИВ	13
2.1 Амбітність впливів	13
2.2 Достовірність оцінок впливів	14
2.3 Сталість результатів реалізації проєкту	16
2.4 Використання результатів проєкту (<i>н/з в концептуальній записці</i>)	17
2.5 Каталітичний потенціал: відтворення та масштабування	17
3. РЕАЛІЗАЦІЯ	18
3.1 Робочий план	18
3.2 Графік виконання робіт (<i>н/з в концептуальній записці</i>)	19
3.3 Залучення зацікавлених сторін	22
3.4 Моніторинг впливу та звітність (<i>н/з в концептуальній записці</i>)	23
3.5 Комунікація, розповсюдження та візуалізація (<i>н/з в концептуальній записці</i>)	24
4. РЕСУРСИ	25
4.1 Створення консорціуму	25
4.2 Зелений менеджмент (<i>н/з в концептуальній записці</i>)	26
4.3 Управління проєктом (<i>н/з в концептуальній записці</i>)	26
5. ОПИС УЧАСНИКІВ	27
Департамент економічного розвитку міста Рівненської міської ради	27
Громадська організація «NESEHNUTI BRNO» (NESEHNUTI)	29

ІСТОРІЯ ЗМІН

Історія змін			
Версія	Дата	Недолік	Зміни
1-7	Лютий - травень 2025 року	Зміни в законодавстві після подання пропозиції, що призводять до коригування правового статусу майбутнього ОЕЕ. Роз'яснення щодо штатного розпису ОЕЕ та розподілу витрат.	Зміни в описі РП2, додано завдання 31.11, зміни в детальному бюджеті Додатку 1 та в Додатку 2
1	Лютий — 2025 року	Тривалість РП2 виглядає заниженою	Зміна тривалості РП2
1-3	Лютий – квітень 2025 року	Помилка в ПІК партнера NESEHNUTI	Замінено на NESEHNUTI Bmo на порталі та у всіх документах
1	Лютий – березень 2025 року	Зміна відповідального за проєкт в департаменті: Управління енергетичного менеджменту Департаменту економічного розвитку замінює команду стратегічного розвитку та управління інвестиціями	Зміна Порталі та в Додатку 1 частина Б
1-4	Лютий 2025 року	Врахування уроків, отриманих від інших ЄЦО в Європі та Чехії	Додаток 1, частина Б, нове завдання 31.9
1	Лютий 2025 року	Роз'яснення щодо сталого розвитку	Додаток 1, частина Б
1-9	Лютий - травень 2025 року	Бюджет: уточнення обладнання, яке може бути використано в рамках проєкту, накладні витрати, уточнення щодо деяких статей бюджету	Зміни в детальному бюджеті в Додатку 1 та в Додатку 2
1-3	Лютий 2025 року	Помилка в розподілі зусиль партнера NESEHNUTI в пропозиції	Персонал, залучений до виконання РП1, РП5 та РП7, відповідно до Додатку 1, частина А
1-9	Лютий – квітень 2025 року	Служба роз'яснень ОЕЕ	Переглянуті завдання 34.1, 34.2, 34.3, 34.8 та 34.9 в РП4
1-9	Лютий - травень 2025 року	Роз'яснювальна робота в Чехії, тривалість РП5 відсутня	Відредагована інформація РП5
2 - 9	Березень, квітень, травень 2025 року	Невідповідності між описами завдань РП4 та логікою субпідряду	Оновлені 34.1-34.5; витрати на коригування (субпідряд)
3	Березень 2025 року	Відсутнє завдання фінансового сприяння та портфелі проєктів у РП3	Переглянутий РП3 та результати
5-11	Травень, червень 2025 року	Уточнення бюджету після змін на етапі GAP (обидва партнери)	Зміни в детальному бюджеті в Додатку 1 та в Додатку 2
9-11	Травень, червень 2025 року	Перегляд результатів - рівень розповсюдження, опис, мова	Відредагована інформація про пов'язані результати
9-11	Травень, червень 2025 року	Коригування деяких проміжних етапів	Відредагована інформація про пов'язані результати
10	Травень, - червень 2025 року	Перевірка банківського рахунку координатора, призначення партнера PLSIGN 2	Портал
10-11	Травень, червень 2025 року	Проблеми з даними, представленими на порталі (Додаток 1, частина А та частина Б), відсутня історія змін	Відредаговано документи відповідно до інструкцій

1. АКТУАЛЬНІСТЬ

Передумови та загальні завдання проєкту

У місті Рівному налічується 1289 багатоквартирних будинків, з яких 450 обслуговуються управляючими компаніями, а 764 - об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ). Загальна житлова площа будинків становить 5 млн. кв. м, а ОСББ - близько 3,6 млн. кв. м. Близько 60% всіх багатоквартирних будинків були побудовані до 1989 року. Їхній термін експлуатації був розрахований на 30 років, які вже минули. Мешканці таких будинків - це здебільшого сім'ї з низьким рівнем доходів, які не можуть дозволити собі кращі житлові умови. Втрати тепла і, як наслідок, витрати на опалення в цих неізольованих будівлях надзвичайно високі, і 60% з них (829) покладаються на централізоване теплопостачання. На опалення приміщень припадає близько 80% енергоспоживання в таких будинках. Більша частина теплопостачання в місті Рівному виробляється з природного газу, що спричиняє 87 тис. тонн викидів CO₂ щорічно. Решта 460 будівель використовують індивідуальне газове опалення, що додає ще 77 тонн викидів CO₂.

Наразі у місті Рівному діє місцева грантова програма співфінансування для підтримки енергоефективної модернізації багатоквартирних будинків. Залежно від заходу грант може покривати до 70% прийнятних витрат (наприклад, утеплення, заміна вікон, модернізація системи опалення). Пріоритетом програми є будинки, в яких проживають соціально вразливі групи населення, в тому числі ВПО та пенсіонери. Цей грант є одним з декількох варіантів фінансування, які будуть просуватися Офісом енергоефективності (ОЕЕ).

За останні 3 роки ціни на енергоносії значно зросли: на електроенергію - на 157%, на централізоване опалення - на 39%. Це створює додаткове навантаження на і без того обмежені сімейні бюджети. Енергоефективність - це рішення для уповільнення зростання цін та продовження терміну експлуатації застарілих будівель. Високі витрати є суттєвою перешкодою для реалізації більшості проєктів. Держава та місцеві органи влади усвідомлюють цю проблему і пропонують кілька програм фінансування для підтримки проєктів, але процес подання заявок є складним, і лише найбільш просунуті ОСББ можуть ними скористатися. Рівень відшкодування коливається від 60 до 100%. Крім того, фінансування все ще обмежене і не буде достатнім для покриття потреб усіх багатоквартирних будинків у місті. Отже, без фінансових зобов'язань мешканців більшість будинків ніколи не побачать повної термомодернізації. А враховуючи зростання цін на енергоносії, такі зобов'язання мають економічний сенс у довгостроковій перспективі, але мешканці не довіряють будь-яким довгостроковим фінансовим послугам, таким як кредити.

З точки зору скорочення викидів, вартість уникнення 1 тонни скорочення викидів CO₂ в Україні набагато нижча, ніж в ЄС. Залишається багато «легко доступних об'єктів», у тому числі в житловому секторі. Національний уряд має кліматичні цілі, і місто також впроваджує свій другий План дій зі сталого енергетичного розвитку, спрямований на 30% скорочення викидів і 30% виробництва енергії з ВДЕ до 2030 року. Національні стандарти вимагають, щоб до 2027 року всі будівлі відповідали класу А енергоефективності, тоді як більшість багатоквартирних будинків у місті Рівному мають клас Е або навіть F.

Ринок послуг з енергоефективності в місті Рівному існує, хоча компанії рідко працюють з ОСББ через їхню низьку фінансову спроможність. Загалом реалізовано близько 100 проєктів з утеплення огорожувальних конструкцій будівель, встановлюються теплові насоси та сонячні батареї на об'єктах бюджетної сфери (нечисленні проєкти). Муніципальна програма енергоефективності реалізується з 2009 року, а найперші проєкти з енергоефективності в ОСББ стартували у 2004 році. З того часу було реалізовано 739 різних заходів, починаючи від заміни лампочок і дверей, і закінчуючи повним утепленням огорожувальних конструкцій будівлі.

Потреби та проблеми, на вирішення яких спрямований проєкт:

- Складні процедури подання заявок на участь в існуючих програмах фінансування заважають багатьом ОСББ подавати заявки на фінансування.
- Нерозуміння технічних особливостей енергозбереження, економії витрат та складність відповідних розрахунків знижує довіру до існуючих програм підтримки. Лише 65 з 764 ОСББ намагалися подати заявку на участь у будь-якій програмі, хоча більшість програм покривають до 95% необхідного фінансування.
- Загальна недовіра мешканців до фінансових послуг.
- Брак спроможності у місцевих зацікавлених осіб розвивати інтегровані послуги та складні інвестиційні портфелі, що включають кілька будинків, а також залучати фінансування для таких портфелів.

Проєкт реалізовуватиметься на території Рівненської територіальної громади і зосереджуватиметься на житлових багатоквартирних будинках, особливо тих, що були збудовані до 1979 року.

1.2 Конкретні завдання проєкту

Конкретне завдання 1: Забезпечити доступ ОСББ міста Рівного до сучасних та інтегрованих ринкових рішень з енергоефективності в багатоквартирних будинках.

- Показник 1: На 10% більше проєктів з енергоефективності, що реалізуються щорічно в багатоквартирних будинках.
- Показник 2: 30 проєктів, реалізованих у багатоквартирних будинках.

Конкретне завдання 2: Покращити доступ ОСББ Рівного до сучасних фінансових інструментів для підвищення енергоефективності.

- Показник 1: Щорічні інвестиції в енергоефективність будівель у місті Рівному зросли на 20%.
- Показник 2: ОСББ використовують більше інструментів для фінансування проєктів з енергоефективності, ніж до початку проєкту.
- Показник 3: Реалізація інвестиційного проєкту, що охоплює понад 10 будинків.

Конкретне завдання 3: Продемонструвати приклад інтегрованих послуг з енергоефективності в Україні.

- Показник 1: Щонайменше один муніципалітет звернувся до міста Рівного для обміну досвідом з наміром створити власний офіс з енергоефективності будівель.

1.3 Відповідність завданням програми LIFE та темі конкурсу

Проєкт сприятиме реалізації рамкової енергетичної та кліматичної політики до 2030 року та досягненню кліматичної нейтральності до 2050 року:

- Зменшення викидів від будівель
- Підвищення енергоефективності будівель
- Популяризація енергоефективності та кліматичних цілей серед громадян

Проєкт підтримує спроможність, стимулюватиме інвестиції та сприятиме впровадженню політики, орієнтованої на енергоефективність, шляхом:

- Розбудови потенціалу зацікавлених сторін у сфері енергоефективності в місті Рівному
- Генерування нового досвіду спільної реалізації проєктів
- Внеску у національні та місцеві плани і стратегії у сфері енергоефективності Проєкт відповідає конкретним цілям підпрограми «Перехід до чистої енергії»:
- Він розроблятиме, демонструватиме та просуватиме інноваційні методи для України з метою прискорення широкомасштабного впровадження енергоефективності в житловому секторі.
- Проєкт розробить каталог типових рішень з енергоефективності для багатоквартирних будинків, а також навчить місцеві зацікавлені сторони їх впроваджувати, сприяючи таким чином розширенню бази знань та застосуванню найкращих практик.
- Проєкт сприятиме зміцненню потенціалу державних і приватних суб'єктів та залученню громадянського суспільства шляхом взаємодії з місцевими суб'єктами (ОСББ, відділ економічного розвитку, місцевий бізнес) під час створення Офісу енергоефективності та проведення заходів з розбудови потенціалу, спрямованих переважно на місцевий бізнес, але також із залученням голів ОСББ та державних службовців.
- Проєкт сприятиме широкомасштабному впровадженню успішних технічних рішень для підвищення енергоефективності шляхом відтворення результатів, інтеграції відповідних завдань в інші політики та в практику державного і приватного секторів, мобілізації інвестицій та покращення доступу до фінансування.

Проєкт також створить передумови для впровадження рішень з відновлюваної енергетики в багатоквартирних будинках шляхом підвищення енергоефективності та підготовки потенціалу ОСББ та місцевого бізнесу до реалізації більших і складніших проєктів.

Проєкт допоможе подолати ринкові бар'єри, що перешкоджають впровадженню енергоефективності, шляхом залучення численних малих та середніх зацікавлених сторін, різних суб'єктів, включаючи місцеві органи влади та неприбуткові організації, а також залучення споживачів.

Проект зробить внесок в ініціативу «Реноваційна хвиля» для будівельного сектору шляхом збору та обміну цінними даними з перших рук про енергоефективність старих багатоквартирних будинків, включаючи результати впровадження заходів.

Тема конкурсу: LIFE-2024-CET-OSS – Єдиний центр обслуговування (ЄЦО) - Інтегровані послуги для переходу на чисту енергію в будівлях. Проект розглядає наступні аспекти теми конкурсу:

- Зменшити складність, спростити процес прийняття рішень та стимулювати попит на інвестиції в підвищення енергоефективності та декарбонізацію.
 - о ОЕЕ сприятиме подачі заявок на різні програми підтримки, а також підтримає розробку та реалізацію проєктів для ОСББ, що наразі є основною перешкодою для впровадження енергоефективності в багатоквартирних будинках. Комунікаційна стратегія проєкту передбачає подолання недовіри до фінансових послуг шляхом проведення комплексної комунікаційної кампанії, особистих зустрічей з мешканцями будинків.
- Поєднати всіх відповідних учасників ланцюжка створення вартості (наприклад, будівельні компанії, архітекторів, інженерів, містобудівників, фінансистів і т.д.).
 - о Учасники підпишуть Меморандум про домовленість або подібний документ під час створення офісу та візьмуть участь у розробці статуту ОЕЕ, його цілей та завдань.
 - о Учасники також співпрацюватимуть над розробкою 3 проєктних портфелів, що охоплюють щонайменше 10 будівель кожен, і спільно реалізують один з них.
- Підвищити обізнаність та довіру до таких інтегрованих послуг через чітку підзвітність, забезпечення якості та/або цілеспрямовану політику захисту прав споживачів.
 - о ОЕЕ розпочне широку комунікаційну кампанію з роз'яснення мешканцям особливостей енергоефективності, її представники відвідуватимуть збори ОСББ з метою сприяння впровадженню енергоефективних заходів. Постійна підтримка ОСББ на всіх етапах реалізації проєкту сприятиме зміцненню довіри до інтегрованих послуг та ОЕЕ.
- Розробити надійний портфель інвестицій у модернізацію будівель, здатний підвищити зацікавленість та участь фінансових установ і використати синергію на ринку, наприклад, через розробку спеціальних фінансових продуктів для модернізації будівель за посередництва єдиних операторів.
 - о Співробітники ОЕЕ та місцеві учасники пройдуть навчання та розроблять 3 інвестиційні пропозиції, таким чином покращуючи потенціал для залучення інвестицій у реконструкцію будівель з ширшого кола джерел, а не лише з програм державної підтримки.
 - о Потенційно ОЕЕ може розробляти фінансові продукти для модернізації будівель, але це залежить від домовленостей, досягнутих з фінансовими установами.
- Впровадження, експлуатація та тестування інтегрованих послуг.
- о ОЕЕ створить чіткий шлях клієнта для впровадження інтегрованих послуг та реалізує 30 проєктів.
- Набуття досвіду та організаційних інновацій, необхідних для розробки проєктів.
 - о Обмін досвідом відбуватиметься під час щоденної взаємодії між місцевими суб'єктами та співробітниками ОЕЕ. Проєкт також передбачає конкретні заходи з розбудови потенціалу, включаючи залучення експертів з Чеської Республіки.
- Зменшити витрати та час на місцях завдяки стандартизованим підходам (наприклад, оптимізованим бізнес-процесам, стандартизованим контрактним угодам, брендингу пропонованих послуг, місцевим підходам тощо).
 - о У процесі реалізації проєктів з енергоефективності ОЕЕ розробить типові документи та підходи для проєктів з енергоефективності в багатоквартирних будинках, які будуть загальнодоступними
 - о Технічний каталог типових рішень з енергоефективності для багатоквартирних будинків міститиме стандартизований перелік заходів.
- Очікується перспектива економічно життєздатних бізнес-моделей, спрямованих на самоокупність у середньо- та довгостроковій перспективі, тобто, в кінцевому підсумку, без субсидій на покриття поточних витрат.

- о Проєкт має на меті зробити ОЕЕ сталою бізнес-моделлю, яка фінансуватиметься за рахунок надання послуг з енергоаудиту, бухгалтерського обліку, оцінки витрат та технічних консультацій для ОСББ та інших зацікавлених сторін, частки від загальних витрат на реалізовані проєкти з енергоефективності, грантового фінансування та, за необхідності, Рівненська міська рада буде співфінансувати ОЕЕ.
- Поширення інноваційних рішень (наприклад, організаційних та договірних), придатних для цільових контекстів.
 - о На завершальній конференції проєкту будуть представлені результати роботи ОЕЕ представникам інших муніципалітетів.
 - о Інформація про операційні моделі та релевантні деталі щодо ОЕЕ буде доступна на веб-сайті офісу.

Проєкт інтегрований у місцевий та національний контекст, спирається на послуги та товари, що надаються місцевими постачальниками, залучає місцевий персонал. Насамперед, ОЕЕ використовуватиме місцеві та національні програми підтримки для залучення фінансування на заходи з енергоефективності в будівлях.

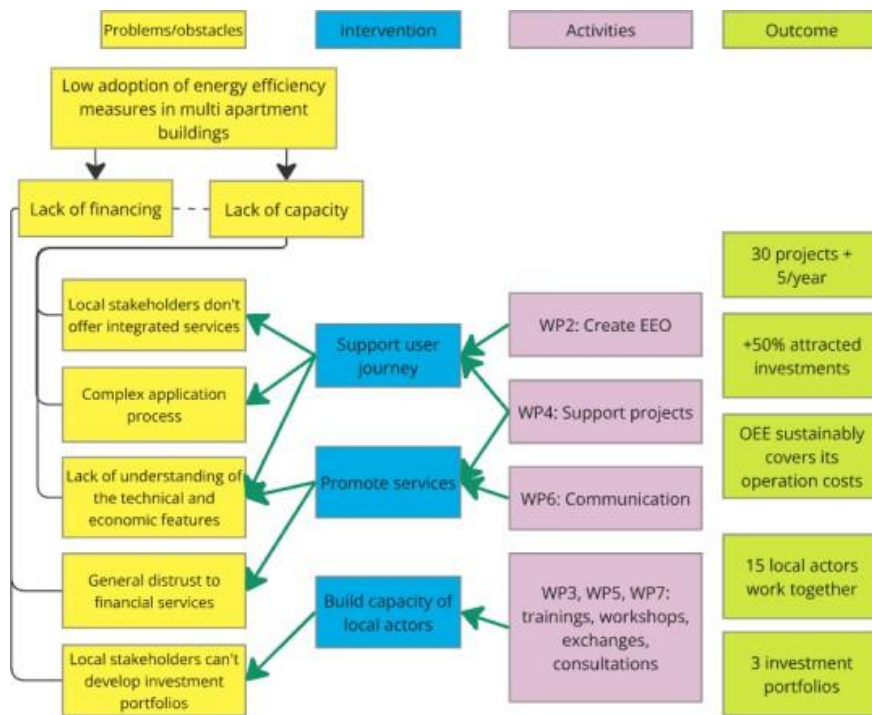
Проєкт спрямований на ефективну модернізацію існуючих багатоквартирних будинків у приватному житловому секторі. Більшість будинків, на які спрямований проєкт, є енергонезалежними домогосподарствами та/або малозабезпеченими сім'ями. Послуги ОЕЕ охоплюють весь «клієнтський шлях» голів ОСББ, які прагнуть провести модернізацію або впровадити заходи з енергоефективності у своїх будинках. Буде створено спеціальну структуру

- ОЕЕ - для сприяння впровадженню комплексних послуг з модернізації будинків. ОЕЕ надаватиме проактивну підтримку головам ОСББ, зокрема, у проведенні енергоаудиту, розробці технічних проєктів, отриманні дозволів, відборі кваліфікованих фахівців, укладанні договорів на виконання робіт, структуруванні та/або наданні фінансування (наприклад, кредитів), нагляді за роботою підрядників, які виконуватимуть роботи з модернізації, а також забезпеченні якості. Підприємство працюватиме у структурі муніципалітету та належатиме громаді. Наразі в Україні не існує інтегрованих послуг з ремонту будинків, і проєкт стане першим, який створить такі послуги.

#SPRJ-OBJ-PO\$##@CON-MET-CM@#

1.4 Концепція та методи

Основною проблемою, на яку спрямований проєкт, є низький рівень впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках. Брак фінансування та брак потенціалу є двома причинами, що лежать в основі цієї проблеми. Вони тісно пов'язані між собою, тому не можуть бути вирішені окремо. Брак фінансування спричинений нездатністю місцевих суб'єктів подавати заявки та залучати наявні кошти. Ця нездатність впливає із загального браку спроможності, недовіри до фінансових платежів і поганої обізнаності мешканців будинків про те, як працює економіка енергоефективності.



Problems/obstacles	Проблеми/перешкоди
Low adoption of energy efficiency measures in multi apartment buildings	Низький рівень впровадження заходів з енергоефективності в багатоквартирних будинках
Intervention	Інтервенція
Activities	Заходи
Outcome	Результат
Lack of financing	Брак фінансування
Lack of capacity	Брак потенціалу
Local stakeholders don't offer integrated services	Місцеві зацікавлені сторони не пропонують інтегрованих послуг
Complex application process	Складний процес подання заявок
Lack of understanding of the technical and economic features	Брак розуміння технічних та економічних особливостей
General distrust to financial services	Загальна недовіра до фінансових послуг
Local stakeholders can't develop investment portfolios	Місцеві зацікавлені сторони не можуть розробити інвестиційні портфелі
Support user journey	Підтримка користувацького шляху
Promote services	Послуги з популяризації
Build capacity of local actors	Розбудова спроможності місцевих суб'єктів
WP2: Create EEO	РП2: Створення ОЕЕ
WP4: Support projects	РП4: Підтримка проєктів
WP6: Communication	РП6: Комунікація
WP3, WP5, WP7: trainings, workshops, exchanges, consultations	РП3, РП5, РП7: тренінги, семінари, обміни, консультації
30 projects + 5/year	30 проєктів + 5/рік
+50% attracted investments	+50% залучених інвестицій
OEE Sustainably covers its operation costs	ОЕЕ стабільно покриває свої операційні витрати
15 local actors work together	15 місцевих учасників працюють разом
3 investment portfolios	3 інвестиційні портфелі

Припущення, враховані в логіці втручання:

- Голови ОСББ зможуть переконати мешканців інвестувати. Ми провели круглий стіл та опитування голів ОСББ, щоб підтвердити, що вони готові співпрацювати з офісом енергоефективності для розвитку інтегрованих послуг та отримання підтримки у подачі

заявок на фінансування. Вони стверджують, що за достатньої підтримки зможуть переконати мешканців інвестувати в енергоефективність, і таких випадків у місті вже небагато.

- Місцеві учасники, такі як ремонтні та сервісні компанії, проєктувальники, продавці енергоефективного обладнання та банки, готові співпрацювати з метою реалізації більш складних проєктів. Ми провели зустрічі з кількома такими організаціями, і вони висловили попередню зацікавленість у роботі над більш складними проєктами, але чи буде достатня зацікавленість серед ширшого кола суб'єктів, залишається припущенням.
- Існує зовнішнє фінансування заходів з енергоефективності на додаток до існуючих державних та місцевих програм. Наріжним каменем ідеї налагодження співпраці між місцевими суб'єктами навколо розробки інвестиційних портфелів є припущення, що такий портфель допоможе залучити додаткове фінансування.
- Існуюча правова база є достатньою для розвитку інтегрованих послуг як бізнес-моделі. Хоча ми провели попередній аналіз правового середовища, в якому такі послуги можуть бути розроблені та продані мешканцям, ми ще не виробили остаточного рішення щодо бізнес-моделі ОЕЕ. Ми покладаємося на модель енергосервісних контрактів, яка передбачає повернення інвестицій за рахунок економії при збереженні якомога нижчих витрат на енергію для мешканців. Але ця модель ще не була протестована в контексті інтегрованих послуг.

Проєкт використовує чотири основні інструменти втручання: створення Офісу енергоефективності (ОЕЕ), підтримка пілотних проєктів, проведення комунікаційних кампаній та посилення потенціалу місцевих суб'єктів. Офіс енергоефективності слугуватиме єдиним вікном, що надаватиме комплексні послуги з енергоефективності для ОСББ. Департамент економічного розвитку визначить юридичну особу, яка буде керувати ОЕЕ відповідно до чинного законодавства. Планується, що ОЕЕ буде функціонувати як неприбутковий оператор, що перебуває у власності громади. Для того, щоб стати самоокупною організацією, для її роботи передбачені наступні джерела фінансування:

- Надання послуг ОСББ та іншим юридичним особам, включаючи енергоаудит, бухгалтерський облік, оцінку вартості, проєктування, технічні та юридичні консультації.
- Отримання частки надходжень від проєктів з енергоефективності в багатоквартирних будинках, підтриманих ОЕЕ.
- Написання заявок на отримання грантового фінансування.
- А за потреби муніципалітет співфінансуватиме офіс з міського бюджету. Офіс впроваджуватиме наступні заходи:
- Інформаційна кампанія, популяризація та підвищення обізнаності про послуги з енергоефективності для багатоквартирних будинків.
- Консультування зацікавлених ОСББ та управляючих компаній щодо технічних рішень з енергоефективності.
- Проведення енергоаудитів та оцінка різних заходів.
- Розробка кошторисів витрат на реалізацію проєктів з енергоефективності.
- Пошук та залучення фінансування для проєктів.
- Супровід проєктів під час реалізації, зокрема взаємодія між ОСББ та підрядниками.
- Залучення та налагодження співпраці з місцевим бізнесом у сфері енергоефективності з метою зниження вартості проєктів шляхом об'єднання заходів та проєктів у пакети, розробки довгострокових угод про співпрацю тощо.

ОЕЕ слугуватиме єдиним місцем збору та систематизації даних про енергоефективність багатоквартирного житлового фонду міста. Його співробітники матимуть усі необхідні компетенції для консультування ОСББ з самого початку реалізації проєктів з енергоефективності. Він також налагоджуватиме зв'язки з місцевим бізнесом та фінансовими установами, щоб об'єднати ці три суб'єкти для реалізації проєктів. Для всіх ОСББ буде одне місце, один веб-сайт та єдиний координатор, до якого можна буде звертатися з питань енергоефективності. З часом офіс стане базою знань про типи будинків, можливі проєкти та потенційні проблеми в їх реалізації, доступне фінансування та особливості його отримання тощо. Всі ці знання допоможуть ОЕЕ ефективно сприяти впровадженню енергоефективності в багатоквартирних будинках.

Супровід пілотних проєктів шляхом проведення енергоаудитів та співфінансування кошторисів витрат. 30 енергоаудитів будуть проведені фахівцями ОЕЕ безкоштовно з метою збору фактичних даних про стан будівель. У процесі аудиту пріоритет надаватиметься будівлям, у яких керівники ОСББ виявляють найбільшу зацікавленість, а також забезпечуватиметься

різноманітність типів будівель. На основі тих же критеріїв буде проведено 30 оцінок вартості. Однак ОСББ повинні будуть взяти на себе частину витрат на проведення розрахунків: для перших 10 - 10% від фактичних витрат, для наступних 10 - 30% і для останніх 10 - 50%. Калькулятор енергоефективних заходів, реалізований у вигляді чат-бота, допоможе підвищити обізнаність про енергоефективність, зібрати дані про будівлі та створити стабільний потік потенційних клієнтів для ОЕЕ. Наявність кошторису витрат є обов'язковою умовою для подачі заявки на фінансування за більшістю доступних програм. ОСББ рідко здатні зібрати кошти лише на кошторис, адже його виконання не гарантує фінансування. Надання кошторису за доступною ціною заохотить більше ОСББ розглянути можливість впровадження енергоефективних заходів, а відкритий конкурс допоможе зібрати дані про будинки та ОСББ як потенційних клієнтів, навіть якщо вони не отримають підтримки від проєкту на розробку кошторису. Оплата кошторисів до ЕЕО допоможе налагодити роботу офісу як самофінансованої організації та поступово ознайомити ОСББ з цією схемою.

Цільова комунікаційна кампанія. Кампанія необхідна для подолання стереотипів про те, що енергоефективність - це дорого і недоступно для середньостатистичних будівель. Вона також підвищить обізнаність про зростання цін на енергоносії та покращить розуміння економіки енергоефективності, в тому числі окупності заходів, коли ціни на енергоносії зростають. Кампанія просуватиме ОЕЕ як єдине місце для вирішення питань енергоефективності багатоквартирних будинків. Кампанія використовуватиме різні канали комунікації, в тому числі старі, такі як газети та телебачення, оскільки багато мешканців все ще покладаються на ці засоби отримання інформації. Окрім цих каналів, для охоплення цільової аудиторії будуть використані соціальні мережі, такі як Facebook, Instagram, месенджери Telegram та Viber.

Розбудова спроможності місцевих учасників. Фінансування - це те, у чому зацікавлені всі місцеві суб'єкти. Тому діяльність з розбудови потенціалу побудована навколо залучення додаткового фінансування для складних інвестиційних портфелів. Тренінги забезпечать їх загальними знаннями про розробку таких пропозицій. Семінари допоможуть застосувати ці знання на практиці. Залучення фінансування для однієї такої пропозиції з незвичних джерел викличе зацікавленість серед місцевих суб'єктів у продовженні спільної роботи з ОЕЕ над комплексними інвестиційними пропозиціями, а не реалізації спорадичних заходів. Це також допоможе подолати хибне уявлення про неможливість заробляти на енергоефективності в багатоквартирних будинках через низьку фінансову спроможність ОСББ. Ознайомлення з чеським досвідом реконструкції будинків радянської епохи в комфортні та енергоефективні житлові приміщення мало на меті переконати ключових місцевих гравців у доцільності пропонованих підходів. Будуть залучені відомі та авторитетні місцеві компанії, щоб підвищити інтерес до розбудови спроможності у розробці комплексних пропозицій.

Загальна логіка проєкту спрямована на створення ефективної воронки конверсії та комфортного шляху клієнта до ОСББ:

1. Комунікаційна кампанія переконує ОСББ в тому, що енергоефективність заощадить їхні кошти та є доступною і недорогою.
2. ОЕЕ безпосередньо взаємодіятиме з мешканцями, щоб роз'яснити всі деталі заходів з енергоефективності та залучення фінансування.
3. Пілотні проєкти залучать перших adeptів та стануть прикладом для інших, щоб побудувати довіру до ОЕЕ.
4. Покращення спроможності місцевих суб'єктів закріпить встановлену під час реалізації проєкту модель взаємодії ЕЕО з мешканцями.

Вплив: Очікується, що успішна реалізація цих стратегій втручання призведе до значного підвищення енергоефективності та впровадження відновлюваних джерел енергії в багатоквартирних будинках. Це сприятиме зменшенню споживання енергії, викидів парникових газів та витрат на енергоносії для мешканців. Крім того, проєкт зміцнить місцевий потенціал та сприятиме сталому розвитку в регіоні. Очікується, що в рамках проєкту буде реалізовано 30 проєктів з енергоефективності у багатоквартирних будинках міста Рівного із залученням інших місцевих учасників. Після завершення проєкту ОЕЕ продовжуватиме впроваджувати щонайменше 5 проєктів на рік.

Проєкт спрямований на задоволення потреб та розвиток потенціалу трьох ключових груп місцевих учасників: ОСББ, залученого бізнесу (ремонтні, проєктувальні, монтажні компанії) та фінансових організацій. Кожна з цих груп стикається з різними бар'єрами та має наступні потреби:

ОСББ

- **Ринкові бар'єри:** Низький рівень обізнаності та зацікавленості серед мешканців та

керівників ОСББ. Багато хто не розуміє переваг енергоефективних заходів, що перешкоджає їхній участі в проєктах. Високі початкові витрати на енергоаудит, термомодернізацію та інші заходи з енергоефективності заважають їм отримати доступ до фінансування та грантів.

- **Потреби:** інформація у простій та доступній формі, фінансова підтримка та прозорі процеси впровадження рішень з енергоефективності.

Проєкт підвищує обізнаність шляхом проведення цільових кампаній, надає доступну інформацію та підтримку через ЕЕО та калькулятор чат-бота, спрощує процеси, пропонуючи єдине вікно, та забезпечує фінансову підтримку через пілотні проєкти. Вирішуючи проблему високих початкових витрат на заходи з енергоефективності та браку розуміння серед мешканців, проєкт допомагає подолати початкові перешкоди, з якими стикаються ОСББ.

Залучений бізнес:

- **Ринкові бар'єри:** Непередбачуваний попит на послуги. Через низьку обізнаність мешканців та ОСББ щодо переваг енергоефективних заходів попит на послуги з енергоефективності залишається нестабільним і недостатнім для сталого розвитку бізнесу; обмежені фінансові можливості ОСББ також не дозволяють бізнесу працювати з ними напругу.
- **Потреби:** Створення умов для стабільного та прогнозованого попиту на свої послуги, фінансові гарантії при роботі з ОСББ.

Комунікаційна кампанія проєкту та зусилля ОЕЕ з підвищення обізнаності та інформування населення про переваги енергоефективності сприятимуть більш стабільному та передбачуваному попиту на послуги з енергоефективності. Підвищуючи обізнаність, проєкт має на меті створити більший пул потенційних клієнтів для підприємств у цій сфері. Крім того, роль ОЕЕ як центрального контактного центру може допомогти знайти підприємствам відповідні проєкти, що забезпечить більш стабільний потік роботи. По-друге, спрямованість проєкту на розвиток інвестиційних портфелів та залучення фінансування може забезпечити фінансові гарантії для бізнесу, який працює з ОСББ. Забезпечуючи фінансування проєктів, ОЕЕ може допомогти зменшити ризик неповернення коштів для бізнесу та створити більш стабільне фінансове середовище. Крім того, підтримка ОЕЕ у розробці фінансових продуктів, адаптованих до потреб ринку енергоефективності, може забезпечити додаткову фінансову безпеку для підприємств, що беруть участь у цих проєктах.

Фінансові установи

- **Ринкові бар'єри:** Більшість фінансових установ не мають достатнього досвіду роботи з проєктами, спрямованими на фінансування заходів з енергоефективності, що призводить до ризику недооцінки таких проєктів та перешкоджає їх фінансуванню. Крім того, існують ризики, пов'язані з невизначеністю повернення інвестицій у проєкти з енергоефективності, особливо в умовах нестабільної економічної ситуації та при роботі з ОСББ.
- **Потреби:** Достатня кількість даних та зобов'язань щодо підвищення стабільності фінансово-економічних показників проєктів з енергоефективності в ОСББ; фінансові гарантії або зовнішнє фінансування; підтримка у розробці фінансових продуктів, адаптованих до потреб ринку енергоефективності.

Для їх вирішення ОЕЕ слугуватиме центральним центром знань та експертизи щодо проєктів з енергоефективності. Надаючи технічну допомогу, проводячи енергетичні аудити та розробляючи інвестиційні портфелі, ОЕЕ може допомогти фінансовим установам краще зрозуміти потенційні вигоди та ризики, пов'язані з цими проєктами. ОЕЕ може допомогти зменшити невизначеність, надаючи аналіз на основі даних, оцінку ризиків та фінансове моделювання для проєктів з енергоефективності. Це може допомогти фінансовим установам приймати більш обґрунтовані рішення та підвищити їхню довіру до таких інвестицій. Пілотні проєкти, підтримані ОЕЕ, можуть слугувати цінними прикладами, що демонструють успішне впровадження заходів з енергоефективності та пов'язану з цим фінансову віддачу. Ці тематичні дослідження можуть допомогти зміцнити довіру серед фінансових установ. ОЕЕ співпрацюватиме з фінансовими установами для розробки спеціальних фінансових продуктів, що відповідають конкретним потребам ринку енергоефективності.

#§CON-MET-CM§##@COM-PL-CP@#

1.5 Результати масштабування інших проєктів, що фінансуються ЄС

У місті Рівному з 2023 року реалізується пілотний проєкт NetZero Vision pilot project . Метою проєкту є розробка Муніципального енергетичного паспорту - комплексної бази даних та візуалізації енергетичних потоків у бюджетній сфері. Система розробляється з потенційною інтеграцією житлових будинків, чому може сприяти цей проєкт. Інтерфейс та архітектура системи «Муніципальний енергетичний паспорт» вже містить базу даних бюджетних установ: загальну площу, енергоспоживання та будівельні параметри кожної будівлі. Енергоаудити та загальні заходи з енергоефективності можуть поступово збирати необхідну інформацію про

багатоквартирні житлові будинки для їх інтеграції в систему, що значно підвищить спроможність муніципалітетів у плануванні енергоефективності та впровадження ВДЕ. Іншим компонентом цього проєкту є підготовка фахівців з енергоефективності та впровадження ВДЕ, в тому числі управителів будинків ОСББ. Одна група управителів ОСББ вже завершила навчання. Покращення їхнього потенціалу може зробити їх першими користувачами інтегрованих послуг, які надаватимуться ОСББ в рамках проєкту «Енергоефективність та ВДЕ». Це сприятиме реалізації цього проєкту. Документ NetZero Vision до 2050 року, який буде розроблений в рамках проєкту, не може уникнути декарбонізації житлового фонду, який є основним джерелом викидів CO₂ у місті Рівному. Таким чином, скорочення викидів та прискорення впровадження енергоефективності збільшить шанси на досягнення вуглецевої нейтральності до 2050 року. Рівне є містом-учасником Угоди мерів з 2015 року. Ми вже завершили наш перший План дій зі сталого енергетичного розвитку, реалізований у 2016-2020 роках, який дозволив скоротити викиди на 18% порівняно з 2010 роком. У 2021 році місто Рівне підтвердило свою прихильність Угоді мерів щодо клімату та енергії, і зараз розробляється другий ПДСЕР, метою якого є скорочення викидів CO₂ на 30% до 2030 року.

У липні 2021 року Рівненська міська рада прийняла рішення про приєднання до Європейської енергетичної премії, яка є схваленою ЄС системою управління якістю у сфері енергоефективності. Вона допомагає муніципалітетам впроваджувати міждисциплінарні підходи до планування та реалізовувати ефективні заходи енергетичної та кліматичної політики шляхом раціонального використання енергії та збільшення використання відновлюваних джерел енергії.

Проєкт LEEP націлений на житловий сектор, який був врахований у ПДСЕР, але для його реалізації було запропоновано мало заходів. LEEP націлений на багатоквартирні будинки, які є значним сектором енергоспоживання. Здатність міста оцінювати викиди та споживання у житловому секторі значною мірою забезпечується розробкою та завершенням двох ПДСЕР. Проєкт LEEP використовує досвід і знання, отримані під час участі міста Рівного в Угоді мерів. Нарешті, проєкт LEEP відповідає зобов'язанням міста Рівного щодо скорочення викидів CO₂ та сприяє досягненню цілей кліматичної нейтральності міста.

Візит з навчальною метою до Centrum Pasivního Domu (м. Брно, Чеська Республіка)

Візит до Centrum Pasivního Domu в м.Брно буде зосереджений на обміні знаннями щодо впровадження та функціонування послуг з енергомодернізації житлових будинків за принципом «Єдиного центру обслуговування» (ЄЦО). Центр є провідним чеським прикладом комплексної підтримки власників житла, що поєднує технічні консультації, роботу з громадськістю та координацію зацікавлених сторін. Навчальний візит надасть цінну інформацію про моделі залучення власників житла, фінансування багатоквартирних ремонтів та процедури забезпечення якості. Отримані уроки будуть безпосередньо застосовані при створенні та функціонуванні Офісу енергоефективності (ОЕЕ) у місті Рівному. Візит до МРО Efekt, громадського ЄЦО, що працює в Південно-Моравському регіоні, заснований на нещодавніх консультаціях з чеським міністерством.

1.6 Взаємодоповнюваність з іншими заходами

Проєкт доповнює наступні національні заходи:

- Енергетична стратегія України. З міркувань безпеки стратегія не є загальнодоступною. Однак, публікація на сайті Міністерства енергетики окреслює наступні ключові цілі, які відповідають проєкту: виконання міжнародних зобов'язань України щодо скорочення викидів, децентралізація енергетичної системи та підвищення енергетичної безпеки. Реалізація проєкту призведе до скорочення викидів та сприятиме зменшенню споживання енергії до рівня, коли відновлювані джерела енергії будуть здатні покрити попит.
- Існує декілька законів, що визначають зусилля держави щодо підвищення енергоефективності:

«Про енергозбереження» - окреслює загальні зусилля у сфері енергоефективності, «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» - розробляє механізм енергоефективності, який ОЕЕ може використовувати для отримання додаткового доходу.

- Декілька національних програм забезпечують фінансування ВДЕ: програма «Доступні кредити 5-7-9» надає пільгові кредити для ОСББ на сонячні панелі та батареї; програма «Зелений дім» відшкодовує 70% вартості теплових насосів та сонячних панелей для ОСББ. Встановлення теплових насосів є ефективним лише у поєднанні з утепленням огорожувальних конструкцій, чого можна досягти завдяки цьому проєкту.
- Національний план дій з енергоефективності на період до 2030 року визначає національну ціль з енергоефективності в частині утримання первинного та кінцевого споживання енергії на рівні нижче 91 та 50 тис. тонн нафтового еквіваленту, відповідно. Національний план

також встановлює та описує низку горизонтальних та секторальних заходів для досягнення цілей у сферах житлових і громадських будівель та енергетики. Проєкт сприятиме досягненню цілей щодо первинного та кінцевого споживання енергії шляхом скорочення кінцевого та первинного споживання на 8,31 та 11,98 ГВт-год відповідно. Він також зосереджується на житловому секторі, що також передбачено планом.

- Національний план дій з відновлюваної енергетики на період до 2030 року передбачає розгортання ВДЕ та децентралізацію енергетики. Хоча під час періоду реалізації ОЕЕ не зосереджується на наданні підтримки проєктам з ВДЕ, з часом він почне працювати і в цій сфері, можливо, якщо інтерес буде високим або стане доступним більше фінансування, ОЕЕ почне працювати з проєктами з ВДЕ навіть раніше. Крім того, енергоефективність є основоположним кроком у переході до енергопостачання на основі ВДЕ.
- Проєкт довгострокової стратегії енергоефективності будівель до 2050 року, схвалений розпорядженням Кабінету міністрів, передбачає численні цілі діяльності, пов'язані з житловим сектором. Стратегія покликана створити умови для системної реалізації політики забезпечення енергоефективності будівель на нових принципах стратегічного планування у цій сфері, зменшення енергетичної бідності, створення нових робочих місць, економічного зростання та зеленої трансформації громад, а також забезпечити як підвищення енергоефективності будівель, так і декарбонізацію національного будівельного фонду. Проєкт сприяє досягненню всіх цілей стратегії, оскільки він також спрямований на житловий фонд.

Документи на регіональному рівні:

- Комплексна програма енергоефективності Рівненської області на 2018-2025 роки. Включає розділи, пов'язані з енергоефективністю будівель, реалізацією договорів на виконання робіт (ESCO), підтримкою ОСББ.

Проєкт сприяє виконанню документів стратегічного та виконавчого рівня на рівні міста:

- Муніципальна програма сталого розвитку на 2024-2026 роки. Вона має такі цілі: розвиток самодостатніх ініціатив самоорганізації населення, здатних ініціювати та реалізовувати власні ініціативи у співпраці з місцевою владою та іншими зацікавленими сторонами, підвищення рівня життя мешканців міської громади шляхом комплексного відновлення, ефективного використання та системного управління житловим фондом та базовою місцевою інфраструктурою. Проєкт підтримує ОСББ у розбудові їхньої спроможності через впровадження проєктів з енергоефективності за підтримки ОЕЕ та покращення рівня життя мешканців міста Рівного.
- Муніципальна програма енергоефективності «Тепле місто» (2022-2025 pp.) передбачає збільшення інвестицій в енергоефективність будівель, чому сприятиме проєкт.
- ПДСЕР, його План дій та План реалізації Європейської енергетичної премії (ЄЕП). Проєкт сприяє підвищенню енергоефективності, зміцненню потенціалу місцевих суб'єктів та скороченню викидів у житловому секторі, що є одними з цілей цих документів.
- Проєкт розвиває та доповнює Програму енергоефективності та енергозбереження на 2020-2022 роки, прийняту у 2019 році з бюджетом 1 млн євро. Вона сприяла підвищенню енергоефективності серед населення та впровадженню низки заходів у бюджетній сфері, спрямованих на зменшення споживання енергії. У 2021 році її було оновлено, і нині діє Муніципальна програма енергоефективності «Тепле місто» на 2022-2025 роки з бюджетом 3,3 млн євро та 12% скороченням викидів як ключовими показниками.

Програмою, яка лягла в основу цієї ініціативи та підтвердила готовність ОСББ впроваджувати заходи з енергоефективності за умови надання достатньої підтримки, стала Муніципальна програма «Енергодім 2021-2023», прийнята міською радою в липні 2021 року (<http://bit.ly/3EFOB3b>). Основною метою програми було скорочення викидів CO₂ у секторі централізованого теплопостачання шляхом підтримки заходів з утеплення багатоквартирних будинків, що перебувають в управлінні об'єднань співвласників багатоквартирних будинків. Другорядною метою було стимулювання об'єднань до залучення приватного та іншого фінансування для реалізації проєктів з утеплення будинків. Програма відшкодовувала до 70% підготовчих робіт і до 50% будівельних робіт, необхідних для реалізації проєкту. Програма була продовженням аналогічної програми, реалізованої на державному рівні. Орієнтовна вартість відшкодування становила 1,1 млн. євро.

1.7 Взаємодія та спільні вигоди з іншими підпрограмами LIFE

Проєкт розроблятиме, демонструватиме та просуватиме інноваційні методи досягнення цілей законодавства ЄС, головним чином у сфері енергоефективності, а також сприятиме розширенню бази знань шляхом консолідації знань про енергоефективність будівель та найбільш ефективні шляхи її підвищення в Україні.

Це дозволить скоротити викиди на 1537,4 т CO₂-екв під час реалізації проєкту та на 1 537,4 т CO₂-екв за 8 років, що сприятиме досягненню кліматичних цілей.

Проєкти з утеплення огорожувальних конструкцій зроблять будівлі більш стійкими до підвищення температури, що сприятиме адаптації до зміни клімату.

Проєкт також посилить спроможність державних і приватних суб'єктів та залучення громадян до вирішення кліматичних проблем. Комунікаційна кампанія проєкту час від часу буде пов'язувати зусилля зі зменшення впливу на клімат з економією енергоресурсів для громадян, таким чином заохочуючи прихильність до кліматичних цілей. Співпраця місцевих суб'єктів, налагоджена під час проєкту, може сприяти досягненню інших цілей, зокрема, у сфері циркулярної економіки. Місцевий бізнес, що працює у сфері енергоефективності, природно, працює і в будівельному секторі.

Зібрані дані про багатоквартирні будинки будуть використані для покращення формування політики у сфері енергоефективності та скорочення викидів у місті Рівному, а саме для оновлення ПДСЕР міста. Проєкт покращить загальну спроможність Рівненської територіальної громади мобілізувати інвестиції та отримати доступ до фінансування, особливо зовнішнього. Він встановить нові зв'язки з фінансовими установами, які можуть виходити за рамки лише сектору енергоефективності.

Підвищення енергоефективності та спроможності місцевих суб'єктів прискорить впровадження ВДЕ.

1.8 Взаємодія та спільні вигоди з іншими сферами політики ЄС

н/з

#SCOM-PLE-CP\$# #SREL-EVA-RE\$# #@IMP-ACT-IA@#

2 Вплив

2.1 Амбітність впливів

Основний вплив проєкту полягає у прискореному впровадженні заходів з енергоефективності у багатоквартирних будинках, що вимірюється наступним чином:

- На 10 проєктів з енергоефективності більше щорічно впроваджувалося в ОСББ порівняно з середньорічною кількістю за 5 років до проєкту.
- На 50% більше інвестицій щорічно залучається на заходи з енергоефективності в багатоквартирних будинках у порівнянні з середнім показником за 5 років до початку реалізації проєкту.

Ми маємо намір досягти впливу до кінця проєкту, тобто, такого, щоб на третій рік проєкту будуть досягнуті зазначені показники прискореного розгортання.

Вплив досягається шляхом створення Офісу енергоефективності (ОЕЕ), розбудови потенціалу місцевих суб'єктів та підтримки пілотних проєктів.

- Створення єдиного центру обслуговування: Офіс енергоефективності функціонує та є самоокупним (щонайменше 50% його фінансування забезпечується за рахунок наданих послуг).
- Реалізація проєктів: Реалізовано 30 комплексних проєктів з енергоефективності, і ще по 5 у кожному наступному році, що становить 55 за вісім (3+5) років.
- Доступне додаткове фінансування: 1 будівельний портфель розроблено та залучено щонайменше 300 тис. євро інвестицій.
- Підвищення спроможності місцевих суб'єктів: 100 співробітників 15 організацій пройшли навчання з розробки інтегрованих пропозицій та формування портфелів.
- Підвищення довіри ОСББ до фінансових інструментів енергоефективності.

	Фактично	Завершення проєкту	5 років після завершення проєкту
Кількість первинних контактів (домогосподарств, приватних компаній), встановлених постачальником інтегрованих послуг.	0	261	1827
Кількість ефективно реалізованих інвестиційних проєктів (кількість одиниць житла)	100	130	180
Середній показник конверсії початкових контактів в ефективні інвестиції, що демонструє цінність пропонованих послуг.	0	10%	10%
Інвестиції в енергомодернізацію будівель, ініційовані проєктом (кумулятивно, в млн. євро).	0	3,52	12,32
Середній відсоток економії енергії на один інвестиційний проєкт.	21%	21%	21%
Економія первинної енергії, ініційована проєктом, у ГВт-год/рік.	0	1.71	11.98
Кінцева економія енергії, ініційована проєктом, у ГВт-год/рік.	0	2,4	8,31
Скорочення викидів парникових газів (у т CO ₂ -екв/рік).	0	768.7	2690.45

Щорічна кількість проєктів з енергоефективності, впроваджених у багатоквартирних будинках	50	60	60
Збільшення річного обсягу інвестицій, залучених на заходи з енергоефективності у багатоквартирних будинках.	н/з	50%	50%

2.2 Достовірність оцінок впливів

У місті Рівному налічується 1289 багатоквартирних будинків, з яких 450 обслуговуються управляючими компаніями, а 764 - об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ). Загальна житлова площа будинків становить 5 млн. кв. м, а ОСББ - близько 3,6 млн. кв. м. Близько 60% всіх багатоквартирних будинків були побудовані до 1989 року.

Втрати тепла та пов'язані з ними витрати на опалення в цих неізольованих будівлях надзвичайно високі, і 60% з них (829) покладаються на централізоване теплопостачання. На опалення приміщень припадає близько 80% енергоспоживання в таких будинках. Ці будівлі мають 5-9 магазинів, 55-100 квартир і 4800-9500 квадратних метрів загальної площі.

Більша частина теплопостачання в місті Рівному виробляється з природного газу, що спричиняє 87 тисяч тонн викидів CO₂ щорічно. Решта 460 будівель використовують індивідуальне газове опалення, що додає ще 77 тонн викидів CO₂.

Параметри енергоефективних заходів, які в основному будуть впроваджуватися офісом, були отримані в результаті аналізу попередніх проєктів з енергоефективності в описаному вище профілі будівель міста Рівного і є наступними:

- Повна ізоляція огорожувальних конструкцій: 180 євро/м², середня економія теплової енергії - 25%.
- Обслуговування внутрішньобудинкових мереж теплопостачання: 80 євро/квартира, економія теплової енергії - 15%.
- Заміна та обслуговування енергетичного обладнання. Середні витрати - 80 євро/квартира. Оцінка економії - 25%, або 75 кВт-год/квартира.
- Обслуговування та налагодження внутрішньобудинкових теплових пунктів - 1000 євро/прилад за первинне встановлення та 800 євро щорічно в подальшому. Більшість багатоквартирних будинків у місті Рівному обладнані внутрішньобудинковими тепловими пунктами, тому ми припускаємо, що вони потребують лише їх налаштування. Орієнтовна оцінка економії - 20% споживання теплової енергії.

Проєкт передбачає певну комбінацію цих заходів, загалом 30 проєктів з енергоефективності. Ми не можемо визначити остаточний портфель без проведення енергоаудиту та збору додаткових даних про будівлі, а також умов доступних програм фінансування. Тому для оцінки впливу проєкту ми використовуємо наступний портфель проєктів:

- ізоляція 5 огорожувальних конструкцій

Обслуговування 10 теплових мереж

- Обслуговування 5 пунктів енергетичного обладнання

Обслуговування та налагодження 10 теплових пунктів в будинках

Припущення, використані для оцінки впливу:

- За даними ПДСЕР міста, загальне споживання тепла в житловому секторі становить 649 ГВт-год/рік, якщо поділити його на кількість багатоквартирних будинків (1289), ми отримаємо середнє споживання тепла багатоквартирним будинком, яке становить 0,5 ГВт-год/рік.
- Середнє споживання електроенергії будівлею, отримане таким же чином, становить 0,000560 ГВт-год/рік.
- Витрати на проєкт вважаються рівними інвестиціям.
- Опалення:
 - о Враховуючи всі втрати та ефективність перетворення, первинна енергія, спожита котельнею, становить 1,44 від кінцевої теплової енергії, спожитої будівлею.
 - о Загальний обсяг викидів, яких вдалося уникнути в результаті реалізації проєктів з утеплення огорожувальних конструкцій у місті Рівному, становить 60,4 т CO₂/рік на основі історичних даних, наданих міською радою.
 - о На котельні тепло виробляється з природного газу, для оцінки викидів ми використовуємо коефіцієнт перетворення 0,185 кг CO₂-екв/кВт-год первинної енергії.
- Електроенергія:
 - о Втрати в мережах, ефективність виробництва та поточний енергетичний баланс України призводять до того, що на виробництво 1 кВт-год кінцевої енергії витрачається в 3,1 рази більше первинної енергії.
 - о За даними <https://lowcarbonpower.org/region/Ukraine>, викиди в енергетичному секторі становлять 0,23 кг CO₂-екв/кВт-год.

- Проекти розраховані на середній будинок, який має 80 квартир та 8500 квадратних метрів площі.

	Проекти	Кінцева економія енергії, ГВт-год	Заощаджен о первинної енергії, ГВт-год	Викидів, яких вдалося уникнути, т. CO ₂ екв	Витрати/ інвестиції, тис. євро
Ізоляція огорожувальних конструкцій	5	0.6	0.9	302	3400
Обслуговування теплових мереж	10	0.8	1.08	199.8	80
Обслуговування енергетичного обладнання	5	0.0007	0.00217	0.4991	32
Обслуговування теплових пунктів будівель	10	1.0	1.44	266.4	8
Загальна тривалість проекту	30	2.4	3.4	768.7	3520
На рік	X	1.19	1.71	384.35	1760.00
Щорічно протягом 5 років після завершення проекту	X	8.31	11.98	2690.45	1760.00

Сукупна річна економія енергії та викидів, яких вдалося уникнути, розрахована на основі оціночного впливу проектів, що реалізуються щороку.

Ми оцінюємо потужність ОЕЕ як 10-15 проектів на рік (5-8 на одного менеджера), залежно від їхньої складності. Деякі проекти тривають два роки і більше, наприклад, утеплення огорожувальних конструкцій або портфельні проекти, що включають кілька будівель. Протягом тривалості реалізації проекту (3 роки) офіс реалізує 30 проектів, але більшість з них відбудуться на другий або третій рік, оскільки перший рік буде присвячений створенню ОЕЕ, просуванню його послуг та розбудові потенціалу. Таким чином, фактично офіс буде реалізовувати 15 проектів на рік, в тому числі тому, що початкові витрати на проекти (енергоаудит, кошторис витрат) будуть покриватися за рахунок проекту. Враховуючи це, ми вважаємо, що реалізація щонайменше 10 проектів на рік у наступні роки після завершення проекту є реалістичною оцінкою. До цього проекту протягом останніх п'яти років у багатоквартирних будинках впроваджувалося в середньому 50 проектів з енергоефективності на рік. Цей проект збільшить цю кількість на 10. Таким чином, протягом 5 років після завершення проекту буде реалізовано ще 50 проектів. Загальний вплив проекту з точки зору кількості ефективно реалізованих інвестиційних проектів (кількість житлових одиниць) становитиме 80, що включає 30 проектів, реалізованих під час проекту, та 80 через 5 років після його завершення.

Більшість раніше реалізованих проектів не були пов'язані із зовнішніми інвестиціями, оскільки їх оплачували або мешканці, або комунальні підприємства, або міський бюджет. Крім того, для деяких з цих проектів енергоефективність є побічною вигодою, тоді як основною метою є утримання будинків. Таким чином, загальна кількість інвестиційних проектів, реалізованих у місті Рівному, залишається на рівні 100, незважаючи на 50 проектів з енергоефективності, які впроваджуються щороку.

Обсяг інвестицій, які буде залучено офісом, оцінюється на основі запропонованого портфелю з 30 проектів. Офіс залучатиме 1,76 млн. євро на рік, тоді як загальний обсяг інвестицій в енергоефективність багатоквартирних будинків за 5 років, що передували проекту, становив у середньому 1 млн. євро на рік. Таким чином, 50% зростання порівняно з допроектним періодом є реалістичною оцінкою. Перший проектний рік буде присвячений запуску ОЕЕ та розробці проектів, тому ми очікуємо на інвестиції лише у 2-му та 3-му проектних роках. Загальні кумулятивні інвестиції, ініційовані проектом, становлять 3,52 млн. євро за 3 роки реалізації та 12,32 млн. євро за п'ять років після його завершення (тобто 7 років*1,76 млн. євро на рік).

Загальний річний бюджет на діяльність КПЕ становить 171 тис. євро. Він буде покриватися з бюджету проекту протягом 24 місяців протягом тривалості проекту. Загальний обсяг інвестицій, залучених через діяльність в рамках КПЕ, становить 1,76 млн. євро на рік. Таким чином, якщо комісія ОЕЕ за послуги з реалізації проектів становитиме 10%, вона зможе повністю покрити

свої операційні витрати при такому обсязі реалізації. Окрім комісії за реалізацію проєктів, ОЕЕ подаватиме заявки на інше фінансування проєктів, надаватиме конкретні послуги ОСББ та іншим юридичним особам. У випадку, якщо навіть цього буде недостатньо для покриття операційних витрат, міська рада може дофінансувати його до певної міри. Таким чином, через 3 роки ОЕЕ може стати самоокупною організацією.

Середня економія на один проєкт становить 21%, розрахована як середнє арифметичне потенційної економії від заходів, включених до портфеля проєктів, використаних для оцінки впливу. Потенційна економія отримана на основі історичних даних проєктів, реалізованих у місті.

Кількість початкових контактів і відповідний рівень конверсії початкових контактів в ефективні інвестиції важко оцінити, оскільки раніше в місті не працював жоден постачальник інтегрованих послуг. Крім того, однією з цілей ОЕЕ та проєкту є підвищення обізнаності про енергоефективність, у тому числі шляхом прямого спілкування з громадянами та надання відповідей на їхні запити. Крім того, коефіцієнт конвертації в інвестиції залежатиме від наявного фінансування та спроможності офісу впроваджувати проєкти. Очікується, що щодня до ОЕЕ надходитиме 1 первинний контакт, що становитиме 261 контакт на рік. Коефіцієнт конверсії може становити близько 10 %, враховуючи, що пропускна спроможність офісу становить 10-15 проєктів на рік. Проєкт фокусується на 764 багатоквартирних будинках, що перебувають в управлінні ОСББ, які надають громадянам 51 тисячу квартир.

#@SUS-CON-SC@#

2.3 Сталість результатів проєкту

Створення інтегрованого постачальника послуг, тобто Офісу енергоефективності, є основним результатом проєкту. Він продовжуватиме надавати послуги і після завершення LEEP. Стратегічне планування діяльності офісу із залученням бізнес-консультантів гарантуватиме, що він матиме надійну стратегію фінансування, що забезпечить його самоокупність. Залучення місцевих суб'єктів до співзасновництва офісів також має сприяти забезпеченню сталості діяльності ОЕЕ. Кампанія з просування ОЕЕ та розроблених портфелів проєктів допоможе створити міцну репутацію офісу серед громадян та фінансових установ.

Передбачені наступні джерела фінансування для ОЕЕ:

- Надання послуг ОСББ та іншим юридичним особам, включаючи енергоаудит, бухгалтерський облік, оцінку вартості, проєктування, технічні та юридичні консультації.
- Отримання частки надходжень від проєктів з енергоефективності в багатоквартирних будинках, підтриманих ОЕЕ.
- Написання заявок на отримання грантового фінансування.

У найгіршому випадку, якщо ОЕЕ не зможе залучити та заробити кошти для своєї діяльності, міська рада може профінансувати найважливіші витрати для забезпечення його роботи. Оскільки ОЕЕ створюється як комунальне підприємство, його створення вимагає прийняття міською радою спеціальної програми, яка б забезпечувала його подальшу діяльність.

Після завершення проєкту ОЕЕ продовжить консультувати громадян та впроваджувати проєкти з енергоефективності, розширюючи свій профіль на ВДЕ.

Розроблені в рамках проєкту енергоаудити та кошториси витрат стануть загальнодоступними і можуть слугувати джерелом цінної практичної інформації для подібних проєктів та підрядників. На веб-сайті проєкту будуть розміщені всі розроблені матеріали для публічного доступу.

Міська рада використовуватиме можливості ОЕЕ для реалізації інших муніципальних програм, що також забезпечить додатковий дохід офісу. Результати роботи ОЕЕ будуть презентовані на підсумковому форумі Програми LEEP, що сприятиме популяризації послуг офісу серед представників інших громад.

Загальний річний бюджет на діяльність ОЕЕ становить 171 тис. євро. Він буде покриватися з бюджету проєкту протягом 24 місяців протягом тривалості проєкту. Загальний обсяг інвестицій, залучених через діяльність в рамках ОЕЕ, становить 1,76 млн. євро на рік. Таким чином, якщо комісія ОЕЕ за послуги з реалізації проєктів становитиме 10%, вона зможе повністю покрити свої операційні витрати при такому обсязі реалізації. Окрім комісії за реалізацію проєкту, ОЕЕ буде подавати заявки на інше проєктне фінансування, надавати конкретні послуги ОСББ та іншим юридичним особам. У випадку, якщо навіть цього буде недостатньо для покриття операційних витрат, міська рада може дофінансувати його до певної міри. Таким чином, через 3 роки ОЕЕ може стати самоокупною організацією.

Так, ми визнаємо, що 10% комісія за реалізацію проєкту з енергомодернізації може здатися завищеною для вразливих домогосподарств. Однак вона залишається важливим елементом моделі фінансової стійкості Офісу енергоефективності (ОЕЕ), який, як очікується, буде функціонувати як самодостатня структура після завершення фінансування проєкту LIFE. Як

зазначено в технічному описі проєкту, річний операційний бюджет ОЕЕ становить 171 000 євро, тоді як прогнозований річний обсяг залучених інвестицій - 1,76 млн євро. Комісія у розмірі 10% дозволяє повністю покрити операційні витрати, що робить ОЕЕ фінансово незалежним і здатним надавати високоякісні послуги, включаючи енергетичні аудити, технічні консультації та проєктну документацію.

Водночас ми повністю розуміємо важливість мінімізації фінансового тягаря для вразливих домогосподарств і розглянемо це питання в розділі «Сталість» (2.3). Щоб зменшити це занепокоєння, ми плануємо розглянути та, можливо, інтегрувати такі заходи:

1. Гнучка модель комісійної винагороди — запровадження диференційованої ставки комісійної винагороди для будинків з низьким рівнем доходів або ОСББ, в яких проживають переважно вразливі мешканці, зокрема ВПО або пенсіонери.
2. Альтернативні джерела фінансування — отримання грантових або муніципальних субсидій для покриття частини комісійних для вразливих груп населення.
3. Структура фіксованого тарифу — пропонування фіксованих цін на певні послуги в невеликих проєктах, щоб зменшити фінансове навантаження, зберігаючи при цьому якість послуг.

У рамках своєї стратегії сталого розвитку ОЕЕ просуватиме низку фінансових інструментів, окрім муніципальних грантів, щоб зменшити залежність від будь-якого одного джерела фінансування. Це включає співпрацю з фінансовими установами та розробку державно-приватних фінансових моделей для підтримки майбутніх хвиль модернізації.

#§SUS-CON-SC§#

2.4 Використання результатів проєкту

Всі результати діяльності офісу в рамках проєкту будуть розміщені у вільному доступі на сайті, щоб кожен бажаючий міг ознайомитися з ними та використати їх на власний розсуд для досягнення енергоефективності в будинку. Проєкт передбачає розробку каталогу типових енергоефективних рішень, який інформуватиме інших місцевих учасників з міста Рівного та інших міст про технічні та економічні деталі роботи з багатоквартирними будинками.

Проєктно-кошторисна документація та звіти з енергоаудиту також будуть опубліковані для ознайомлення. Накопичена інформація також буде передана працівникам відповідних управлінь Рівненської міської ради та виконавчого комітету Рівненської міської ради для розробки нових програм впровадження енергоефективних заходів, підтримки громадських ініціатив з енергоефективності та скорочення викидів CO₂.

Ця інформація також буде корисною для внесення змін до існуючих міських програм з енергоефективності, зокрема, щодо того, які заходи необхідно змінити та скільки коштів необхідно виділити на підтримку ОСББ у сфері енергоефективності.

2.5 Каталітичний потенціал: відтворення та масштабування

За даними Державної служби статистики України, в країні налічується близько 100 000 багатоквартирних будинків. Вони складають основну частину житлового фонду, особливо в містах. Старі будівлі, побудовані до 1990-х років, зазвичай мають низьку енергоефективність, що робить їх ключовим сегментом для модернізації. Приведення багатопверхових будинків до класу енергоефективності А включає заміну або модернізацію інженерних систем, утеплення огорожувальних конструкцій, заміну вікон, встановлення сучасних систем обліку та контролю енергоресурсів.

За оцінками експертів, модернізація одного багатопверхового будинку може коштувати від 150 до 300 доларів за квадратний метр. Для середньостатистичної багатопверхівки площею 5 000 квадратних метрів це може становити від 750 000 до 1 500 000 доларів. Якщо взяти до уваги, що приблизно 70% багатопверхових будинків в Україні (близько 70 000 будинків) потребують модернізації, то загальний обсяг інвестицій може сягнути від 52,5 до 105 мільярдів доларів США. Урядові програми, такі як «теплі кредити» та Фонд енергоефективності, надають фінансову підтримку для модернізації житлових будинків. ЄС та інші міжнародні організації можуть надавати гранти та кредити на проєкти з енергоефективності.

Враховуючи кількість будівель та обсяг необхідних інвестицій, ринок енергоефективної модернізації багатоквартирних будинків в Україні є великим, особливо з огляду на підвищений інтерес до скорочення енергоспоживання та зменшення залежності від імпортованих енергоносіїв. Таким чином, модернізація багатоквартирних будинків в Україні до класу енергоефективності А може стати великим інвестиційним проєктом на десятиліття вперед, залучаючи як державні, так і приватні ресурси. Проєкт LEEP стане прикладом інтегрованого постачальника послуг, здатного прискорити модернізацію багатоквартирних будинків. У разі

успіху модель ОЕЕ може бути відтворена в інших містах. Для сприяння відтворенню буде підготовлено посібник зі створення ОСББ в Україні, в якому буде представлено досвід проєкту. Всі результати діяльності офісу в рамках проєкту будуть розміщені у вільному доступі на сайті, щоб кожен бажаючий міг ознайомитися з ними та використати їх на власний розсуд для досягнення енергоефективності в будинку. Проєкт передбачає розробку каталогу типових енергоефективних рішень, який інформуватиме інших місцевих учасників з міста Рівного та інших міст про технічні та економічні тонкощі роботи з багатоквартирними будинками. База знань про чеський досвід, розроблена для місцевих суб'єктів та співробітників ОЕЕ, також буде загальнодоступною, щоб інші українські міста зі схожим житловим фондом могли отримати вигоду з неї.

Заключний форум проєкту LEEP також сприятиме його відтворенню. Крім того, під час проєкту команда ОЕЕ та команда проєкту будуть відвідувати відповідні заходи, щоб представити результати роботи ОЕ та результати проєкту в цілому.

#§I M P-ACST-IA\$###@Q UA-LIT-QL@###@WRK-P LA-PP@#

3. РЕАЛІЗАЦІЯ

3.1 Робочий план

РП1 – Управління проєктом РП2 – Створення Офісу енергоефективності РП3 - Покращення доступу до фінансування РП4 – Підтримка реалізації проєкту РП5 – Розбудова спроможності місцевих суб'єктів РП6 - Комунікації РП7 – Сталість, відтворення та використання результатів проєкту.

3.2 Графік виконання робіт (н/з для концептуальної записки)

Примітка: Використовуйте місяці/роки проєкту замість календарних місяців/років. Місяць 1 завжди позначає початок проєкту. У часовій шкалі ви повинні вказати терміни виконання кожного заходу за РП. Ви можете додати додаткові колонки, якщо ваш проєкт триває більше 6 років.												
ЗАХІД	Рік 1				Рік 2				Рік 3			
	М 1	М 4	М 7	М 10	М 13	М 16	М 19	М 22	М 25	М 28	М 31	М 34
РП1 Управління проєктом												
31.1 Створення команди проєкту	X	X	X									
31.2 Складання описового та фінансового звітів	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31.3 Зустрічі учасників проєкту та консорціуму	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31.4 Моніторинг проєкту	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31.5 Технічний звіт про хід виконання				X								
31.6 Контроль якості, ризику, план дій на випадок надзвичайних ситуацій	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31.7 Загальний регламент про захист даних (GDPR) та захист даних	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31.8 Спільні заходи LIFE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31.9 Отримання досвіду від інших ЄЦО	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31.10 Використання веб-інструменту КПЕ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31.11 Запит про внесення змін для оператора ОЕЕ	X	X	X									
РП2 Офіс енергоефективності												

32.1 Координація та запуск роботи ОЕЕ	X	X	X	X	X	X						
32.2 Документи та реєстрація ОЕЕ	X	X	X	X	X	X						
32.3 Підбір персоналу та бізнес-процеси	X	X	X	X	X	X						
32.4 Планування роботи ОЕЕ	X	X	X	X	X	X						
32.5 Налаштування CRM-системи	X	X	X	X	X	X						
32.6 Облаштування офісу та обладнання	X	X	X	X	X	X						
РПЗ Доступ до фінансування												
33.1 Тренінг зі створення портфелю будівлі			X	X	X	X	X	X	X	X		
33.2 Популяризація портфелів			X	X	X	X	X	X	X	X		
33.3 Інформаційна кампанія про фінансування			X	X	X	X	X	X	X	X		
33.4 Співпраця з фінансовими установами			X	X	X	X	X	X	X	X		
РП4 Підтримка реалізації												
34.1 Співпраця з власниками житла		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34.2 Відвідування зборів ОСББ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34.3 Підтримка прийняття рішень для ОСББ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34.4 Підготовка проекту та потенціал ОСББ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34.5 Кошторис витрат для пілотних проєктів		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34.6 Енергоаудити		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

34.7 Калькулятор енергоефективності		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34.8 Супровід при укладанні договорів		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34.9 Супровід під час ремонтних робіт		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
РП5 Розбудова спроможності												
35.1 Каталог рішень з енергоефективності		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35.2 Обмін експертами між Чехією та Україною		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35.3 Навчальні візити до Чехії		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35.4 Консультації та наставництво		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
РП6 Комунікації												
36.1 Сторінка комунікації та інструментів	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
36.2 Залучення партнерів до комунікацій	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
36.3 Громадська кампанія та проморолик OEE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
РП7 Сталий розвиток та вплив на політику												
37.1 Фінальний форум проєкту							X	X	X	X	X	X
37.2 Заходи з розповсюдження інформації							X	X	X	X	X	X
37.3 Посібник з OEE							X	X	X	X	X	X
37.4 Популяризація результатів проєкту							X	X	X	X	X	X
37.5 Чеський центр обміну досвідом							X	X	X	X	X	X

3.3 Залучення зацікавлених сторін

У місті Рівному є значна кількість професійних підрядників (компаній) у сферах прокладання водопровідних мереж; виробництва, передачі та розподілення електроенергії (у секторі 13 найвпливовіших гравців ринку); розподільчих газопроводів; гарячого водопостачання та кондиціонування повітря (54 суб'єкти господарювання); електромонтажу (190 суб'єктів господарювання); будівництва житлових та нежитлових будівель (36 суб'єктів господарювання). Значно менше компаній спеціалізуються на розробці проєктно-кошторисної документації (4 авторитетні компанії) та проведенні енергоаудитів (13 енергоаудиторів, яких можна знайти на сайті Асоціації енергоаудиторів України <https://aea.org.ua/>).

Серед інших зацікавлених сторін - ОСББ, асоціації ОСББ, фінансові установи, міська рада та місцеві депутати. Ми провели круглий стіл та кілька зустрічей з керівниками ОСББ, фінансових установ та місцевого бізнесу, щоб визначити їхню зацікавленість у проєкті та забезпечити їхню прихильність на етапі реалізації. Покращений доступ до фінансування є основним фактором, що мотивує всі зацікавлені сторони брати участь у розвитку інтегрованих послуг. Детальний опис зацікавлених сторін та їх залучення наведено нижче.

Представники банків. Фінансові установи, зацікавлені в розширенні клієнтської бази та виході на нові ринки, такі як ринок модернізації житла. Вони прагнуть запропонувати фінансові продукти для енергоефективних рішень та збільшити свою присутність у сегменті фінансування модернізації багатоквартирних будинків.

- Участь у створенні Офісу енергоефективності та розробці його бізнес-моделі.
- Участь у розробці нових фінансових продуктів для ОСББ.
- Участь у тренінгах з формування портфелю проєктів.
- Участь в інформаційній кампанії з підвищення обізнаності про використання існуючих фінансових продуктів для модернізації будинків.
- Періодична участь у заходах проєкту, таких як круглі столи, зустрічі, тренінги та семінари.
- Участь у фінальному форумі для обміну досвідом з представниками інших громад в Україні.
- Можлива участь у зйомках рекламних відеороликів.

Представники підрядників. Це переважно приватні компанії, які спеціалізуються на будівництві, обслуговуванні або ремонті житлових будинків, а також фірми, які продають і встановлюють обладнання для багатоквартирних будинків. Їхньою ключовою потребою є залучення нових клієнтів та розширення ринку збуту своїх продуктів і послуг.

- Участь у створенні Офісу енергоефективності та розробці його форматів і бізнес-моделі.
- Участь у тренінгу з розробки портфелю проєктів для будинків.
- Залучення та проведення інформаційної кампанії для підвищення обізнаності представників ОСББ щодо використання існуючих фінансових продуктів для підвищення енергоефективності.
- Регулярна участь у заходах проєкту (семінари, круглі столи, зустрічі, тренінги).
- Візит до Чеської Республіки для обміну досвідом з організаціями, що займаються модернізацією багатоквартирних будинків.
- Участь у фінальному форумі для обміну досвідом з представниками інших громад
- Можлива участь у зйомках рекламних відеороликів.

ОСББ. Їхньою метою є зменшення енергоспоживання будинків, які вони обслуговують, але через обмеженість ресурсів вони стикаються з труднощами у впровадженні проєктів модернізації та заходів з енергоефективності. ОСББ потребують експертної підтримки, а також доступу до кредитного та грантового фінансування.

- Участь у створенні Офісу енергоефективності та розробці його форматів і бізнес-моделі.
- Проведення енергоаудиту своїх будівель.
- Регулярна участь у заходах проєкту (круглі столи, зустрічі, тренінги, семінари).
- Візит до Чехії для обміну досвідом з енергоефективності.
- Використання веб-сайту проєкту для отримання корисної інформації для управителів

ОСББ.

- Участь у фінальному форумі для обміну досвідом.
- Можлива участь у рекламних відеороликах.

Власники квартир у багатоквартирних будинках. Здебільшого це малозабезпечені громадяни, які прагнуть зменшити витрати на комунальні послуги. Вони часто не мають фінансових можливостей для самостійного фінансування модернізації своїх будинків.

- Використання енергетичного калькулятора
- Цільова аудиторія через комунікаційні кампанії
- Звернення до ОЕЕ для отримання інформації про зменшення витрат на комунальні послуги

Міська рада. Вона зацікавлена у підвищенні якості життя мешканців міста. Вона заохочує людей модернізувати свій житловий фонд за допомогою різних програм підтримки та просуває ініціативи з енергоефективності, спрямовані на зменшення споживання енергії в житлових будинках.

- Участь у різноманітних заходах проєкту (круглі столи, зустрічі, тренінги).
- Участь у фінальному форумі для обміну досвідом з представниками інших громад.

#@PRJ-MGT-PM@#

3.4 Моніторинг впливу та звітність

Завдання моніторингу, включені до РПІ - Управління проєктом. Моніторинг включатиме:

- Моніторинг результатів. На початку проєкту всі результати будуть ретельно перераховані та розподілені по термінах проєкту. Керівник проєкту буде здійснювати моніторинг виконання проєкту на основі досягнення проміжних результатів і вживати необхідних заходів.
- Моніторинг впливу. Показники, визначені в проєкті, відстежуватимуться наступним чином:
 - o Кількість первинних контактів (домогосподарств, приватних компаній), здійснених інтегрованим постачальником послуг. Співробітники ОЕЕ реєструватимуть усі контакти в CRM-системі, пристосованій до роботи ОЕЕ. Первинними контактами вважатимуться всі громадяни, які вперше звернулися до офісу, унікальним ідентифікатором користувача буде їхній номер телефону, який буде занесено до бази даних, а всі наступні звернення, отримані на той самий номер, не вважатимуться первинними контактами. База CRM відображатиме реальний статус контактів.
 - o Середній коефіцієнт конверсії первинних контактів в ефективні інвестиції. Буде розраховуватися шляхом ділення початкових контактів на кількість проєктів, які залучили інвестиції в енергоефективність будівлі. Всі проєкти, які залучили хоча б деяке зовнішнє фінансування (тобто додаткове до міського бюджету та витрат мешканців), будуть зараховані як ефективні інвестиції.
 - o Інвестиції в енергомодернізацію будівлі, ініційовані проєктом, враховуються на основі загальної вартості проєкту для проєктів, реалізованих за підтримки офісу, а саме, коли офіс має підписану угоду з ОСББ та/або іншими підрядниками. Будь-який проєкт, що призводить до економії енергії, зараховується до показника.
 - o Середній відсоток енергозбереження для кожного інвестиційного проєкту буде спочатку оцінюватися в кошторисі витрат і оновлюватися за наявності реальних даних. За необхідності, для оцінки фактичної економії буде використано середнє базове значення споживання за останні 5 років; також можливо, що оцінка базового споживання буде використана для будівель, в яких були порушені санітарні норми, а впровадження заходів з енергоефективності не призвело до підвищення ефективності, але забезпечило покращення рівня життя населення.
 - o Остаточна економія енергії буде оцінена в проєктних розробках і, коли це можливо, оцінена на основі реальних даних споживання з лічильників.
 - o Економія первинної енергії та викиди будуть оцінені з використанням коефіцієнтів перерахунку, наведених у цій пропозиції (частина 2.2.).
 - o Щорічна кількість проєктів з енергоефективності буде отримана від міської адміністрації, яка відстежує всі такі проєкти.
 - o Приріст річних інвестицій буде розраховуватися на основі підписаних угод про надання коштів у порівнянні з фактичними інвестиціями, понесеними в попередні періоди, які оцінюються як загальна вартість проєктів з енергоефективності, реалізованих у багатоквартирних будинках.
- Також вплив проєкту буде відстежуватися за допомогою індикаторів ПДСЕР щодо енергозбереження та скорочення викидів CO₂ у житловому секторі..

#\$PRJ-MGT-PM\$# #@COM-DIS-VIS-CDV@#

3.5 Комунікація, розповсюдження та візуалізація (н/з для концептуальної записки)

Проект LEEP має два основних комунікативних завдання

- Популяризація проєкту: поширення інформації про його результати, можливості участі, основні заходи тощо.
- Інформаційна кампанія з підвищення обізнаності про енергоефективність та фінансові послуги.

Обидва завдання мають схожу цільову аудиторію, але заходи будуть суттєво відрізнятися. Більшість комунікаційних зусиль буде присвячено кампанії з підвищення обізнаності, тоді як просування проєкту буде здебільшого супроводжувати цю кампанію.

Цільова аудиторія:

25-65 років, мешканці багатоквартирних будинків у місті Рівному та місті Квасиліві, які хочуть заощадити свій сімейний бюджет за рахунок зменшення витрат на енергоносії; дбають про захист довкілля та зменшення викидів CO₂; цікавляться сучасними технологіями термомодернізації будівель; студенти вишів, які навчаються за відповідними або суміжними спеціальностями.

- Керівники ОСББ
- Активні власники квартир, які хочуть покращити умови проживання та розуміють, що заходи з енергоефективності підвищують капіталізацію їхньої власності.

Для кожної цільової аудиторії комунікація буде організована через певні канали. Планується використовувати такі канали комунікації та заходи: веб-сайт, соціальні мережі, месенджери, друкована продукція (листівки, плакати, постери), зовнішня реклама, телебачення, радіо, преса, публікації на веб-сайтах; зустрічі з мешканцями, рекламні заходи, тренінги, семінари.

Наприклад, аудиторія 55-65 років буде охоплена через інтерв'ю на телебаченні та друковані статті в газетах. Молодь віком 25-35 років буде охоплена через соціальні мережі (SMM та реклама в соціальних мережах), інформаційні повідомлення в месенджерах. Голови ОСББ, активні мешканці будуть охоплені через зустрічі, рекламні заходи, тренінги, семінари. Загалом вся цільова аудиторія буде охоплена через веб-сайт, соціальні мережі, месенджери, друковану продукцію, зовнішню рекламу, телебачення, радіо, пресу та інформаційні сайти.

В рамках заходів з комунікації та поширення інформації буде надруковано та розповсюджено: 2000 примірників флаєрів, 1000 плакатів (формат A2), 9 текстових матеріалів на веб-сайтах, 50 інформаційних матеріалів у телеграм-каналах, 20 інформаційних матеріалів за допомогою блогерів та інфлюенсерів, 70 інформаційних матеріалів у Facebook, Instagram, 2 рекламні ролики на місцевому телебаченні, 2 дводенні тренінги для 20 осіб, 2 семінари для 20 осіб, інформація на 10 білбордах, 21 виступ на радіо (інтерв'ю), 15 газетних публікацій, 6 телевізійних інтерв'ю, 23 відеоматеріали з титрами.

Моніторинг та оцінка охоплення здійснюватиметься за допомогою онлайн-інструментів, зокрема Google Analytics, Google Ads, аналітичних та статистичних розділів соціальних мереж, месенджерів, інформації про кількість глядачів та слухачів від телеканалів та радіостанцій, інформації від рекламних агенцій, що надають послуги з розміщення зовнішньої реклами, про кількість рекламних контактів. Моніторинг інформаційного висвітлення також здійснюватиме комунікаційний менеджер проєкту.

Популяризація фінансування ЄС буде забезпечена шляхом розміщення логотипу ЄС на кожному примірнику друкованої продукції, зовнішньої реклами та інформації про фінансування проєктів з фондів ЄС; також публікації в газетах, веб-сайтах, пости в соціальних мережах міститимуть інформацію про фінансування проєктів з фондів ЄС; інтерв'ю на радіо та телебаченні будуть містити інформацію про фінансування проєкту з фондів ЄС; відеоконтент для соціальних мереж буде містити відеокадр (на початку або в кінці), у якому заперечується відповідальність за фінансування проєкту з боку ЄС.

4. РЕСУРСИ

4.1 Створення консорціуму

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради реалізував понад 50 проєктів міжнародної технічної допомоги на суму від 200 до 2 млн. євро, особливо у сфері енергоефективності. Департамент управляє кількома комунальними підприємствами, а тому створення ОЕЕ не є для нього новим чи незвичним видом діяльності. Фахівці департаменту залучають інвестиції, тому вони здатні залучати кошти на проєкти з енергоефективності. Департамент вже реалізував 100 проєктів різної складності в будівлях, тому має необхідний потенціал для реалізації проєкту LEEP.

Департамент успішно реалізував кілька проєктів з енергоефективності, включаючи термомодернізацію шкіл та громадських будівель, встановлення сонячних електростанцій та систем енергоменеджменту. Досвід роботи Департаменту з міжнародними донорами та фінансовими установами, такими як НЕФКО та Європейський інвестиційний банк, допоможе визначити відповідні інвестиційні можливості. Місто має доступ до технічних експертів, які можуть надати рекомендації щодо заходів з енергоефективності та реалізації проєктів. Місто має досвід залучення фінансування та управління бюджетами проєктів. Місто має досвід успішної взаємодії з мешканцями, управителями будинків та іншими зацікавленими сторонами. Досвід міста у співпраці з НЕФКО та іншими партнерами демонструє його здатність ефективно співпрацювати із зовнішніми організаціями.

Департамент також допомагатиме залучати інвестиції, використовуючи свій досвід співпраці з міжнародними організаціями для отримання фінансування та впровадження інновацій. Крім того, він відповідатиме за координацію енергоменеджменту та моніторинг енергоспоживання в муніципальних будівлях, що сприятиме ефективній роботі Офісу енергоефективності.

NESEHNUTI надає необхідну експертизу для цього проєкту через свою розгалужену мережу внутрішніх та зовнішніх спеціалістів з енергоефективності, відновлюваних джерел енергії та відновлення міст. Організація має тривалий досвід роботи з українськими муніципалітетами та громадськими ініціативами, а також налагодила зв'язки з експертами в Чехії, які мають практичний досвід реконструкції панельних будинків та реалізації енергоефективних проєктів. Участь NESEHNUTI включає:

1. NESEHNUTI сприятиме доступу до чеських експертів, які мають безпосередній досвід реконструкції та утеплення панельних будинків, систем централізованого теплопостачання, енергоефективності та, можливо, проєктів з ВДЕ. Цей досвід має вирішальне значення для передачі знань та допомоги українським муніципалітетам у впровадженні найкращих практик.
2. Завдяки таким заходам, як навчальні візити, консультації та он-лайн центр знань, NESEHNUTI забезпечить передачу знань таким чином, щоб вони відповідали конкретним потребам українських бенефіціарів. Експерти проєкту проводитимуть сесії, візити на місця та наставництво, забезпечуючи практичні знання та дієві поради для місцевих проєктів.
3. Підхід NESEHNUTI виходить за рамки одноразових консультацій, пропонуючи постійне наставництво та стратегічну підтримку протягом усього проєктного циклу. Це забезпечує безперервне керівництво та адаптацію рішень до українського контексту, максимізуючи вплив.
4. NESEHNUTI має можливість керувати логістикою, координацією та реалізацією як очних, так і онлайн компонентів проєкту. Міцні партнерські відносини з чеськими муніципалітетами, технічними експертами та іншими ОЕЕ створюють надійну основу для надання контекстно-орієнтованої експертизи.

У цьому проєкті NESEHNUTI відіграє життєво важливу роль у поєднанні чеського та українського досвіду, маючи достатні ресурси для сприяння довгостроковій співпраці та безперервному навчанню. Це робить їхній внесок важливим для успішної реалізації завдань проєкту.

#\$CON-SOR-CS\$##@PRJ-MGT-PM@#

4.2 Зелений (екологічний) менеджмент

Опишіть заходи, які пропонуються для зменшення впливу вашого проєкту на навколишнє середовище, наприклад, шляхом використання «зелених» закупівель, систем екологічного менеджменту тощо.

Екологічний аудит: Періодичні екологічні аудити будуть проводитися в нашому офісі для моніторингу витрат компанії, пов'язаних зі споживанням електроенергії, води, утилізацією відходів, закупівлею паперу та офісного обладнання.

Оцінка та оптимізація проєкту: Завдання проєкту будуть регулярно переглядатися з метою виявлення нових можливостей для зменшення впливу на навколишнє середовище та підвищення ефективності проєкту. Особливу увагу буде приділено впровадженню інноваційних технологій.

Екологічні закупівлі: При прийнятті рішень щодо закупівель враховуватимуться вимоги екологічного маркування та енергоефективності продукції та обладнання. Перевага надаватиметься товарам місцевого виробництва, що зменшує вплив транспорту на навколишнє середовище.

Тендерні вимоги: Екологічність та наявність екологічного маркування будуть обов'язковими критеріями в технічних специфікаціях до тендерів, що надасть перевагу в процесі оцінки пропозицій.

Розумне управління ресурсами: Команда дотримується загальних правил енергоефективного управління, таких як вимкнення обладнання, що не працює, встановлення режимів очікування, спільне використання обладнання (наприклад, принтерів, степлерів) та оперативний ремонт пошкодженої сантехніки, особливо тих, що протікають.

Енергозбереження: Радіатори опалення обладнані термостатами для економії тепла, які встановлюються на нижчу температуру наприкінці робочого дня або тижня. Ізоляція вікон і дверей також важлива для збереження енергії.

Збереження та повторне використання паперу: Ми активно зменшуємо обсяг друкованих матеріалів, використовуючи одинарний інтервал, ефективні шрифти (наприклад, Times New Roman), двосторонній друк та максимально використовуючи електронний документообіг. Встановлюються спеціальні контейнери для повторного використання паперу.

Популяризація екологічно чистого транспорту: Ми заохочуємо членів команди зменшити використання автомобілів, популяризуючи громадський транспорт, їзду на велосипеді та піші прогулянки.

Управління відходами: Ми застосовуємо концепцію 3R (Reduce, Reuse, Recycle («зменшити, повторно використати, переробити»)) в управлінні відходами, яка допомагає зменшити кількість відходів та забезпечує ефективне використання ресурсів.

#\$PRJ-MGT-PM\$# #@\$FIN-MGT-FM@\$

4.3 Управління проєктом (н/з для концептуальної записки)

Враховуючи обмежений розмір консорціуму, який складається лише з двох партнерів, структура управління проєктом є навмисно спрощеною та ефективною. Кожен партнер несе повну відповідальність за закріплені за ним робочі пакети, і внутрішній розподіл завдань відображає цей розподіл. Після початку реалізації проєкту Департамент та NESEHNUTI проведуть координаційну зустріч, щоб підтвердити обсяг взаємозалежних заходів та визначити конкретні форми співпраці. NESEHNUTI надасть перелік очікуваних вкладів або потреб у координації з боку Департаменту, які будуть відображені у внутрішніх робочих планах.

Нагляд за проєктом здійснюватиме директор проєкту, який також виконує обов'язки директора Управління стратегічного розвитку та інвестицій Рівненської міської ради. Буде створено спеціальну робочу групу проєкту для забезпечення спільного планування, прозорості та оперативного нагляду. До складу цієї робочої групи увійдуть:

- Голова Департаменту економічного розвитку
- Керівник проєкту (директор Управління стратегічного розвитку та інвестицій)
- Менеджер проєкту
- Представник відділу енергоефективності
- Директор Офісу енергоефективності

Прийняття рішень у групі відбуватиметься на демократичних засадах, із забезпеченням рівної участі та прозорих процедур. При висуванні кандидатур враховуватиметься гендерний баланс та

інституційне розмаїття. Засідання робочої групи відбуватимуться щомісяця і будуть відкритими для участі місцевих депутатів. Усі члени робочої групи матимуть доступ до повної проєктної заявки та бюджетної документації.

Внутрішня ієрархія прийняття рішень складатиметься з чотирьох рівнів: Рішення робочої групи проєкту (спільна операційна координація) Голова Департаменту економічного розвитку (стратегічний нагляд) Директор проєкту (щоденний нагляд та планування)

Керівник проєкту (технічне виконання та координація результатів)

Субпідрядні постачальники послуг не входять до структури управління проєктом і не беруть участі у внутрішньому процесі прийняття рішень. Вони будуть залучені виключно для досягнення конкретних, обмежених у часі результатів, як описано в Грантовій угоді, і під безпосереднім наглядом відповідального партнера.

Кожні чотири місяці робоча група проєкту збиратиметься на офіційну сесію планування для оцінки прогресу, перевірки виконання запланованих результатів і, за необхідності, коригування графіків. Щоденні операції будуть управлятися за допомогою системи управління завданнями (наприклад, Trello, Asana) з щотижневими та щомісячними внутрішніми перевітками. План моніторингу, що охоплює як результати, так і показники впливу, буде розроблений на початку фази впровадження і регулярно переглядатиметься. Фінансовий контроль забезпечуватиме призначений фінансовий менеджер, відповідальний за відстеження витрат, виявлення відхилень від бюджету та звітування про відхилення перед командою проєкту. Усі фінансові документи та операції підлягатимуть внутрішній перевірці та зовнішньому аудиту відповідно до правил програми LIFE.

5. ОПИС УЧАСНИКІВ

Департамент економічного розвитку міста Рівненської міської ради

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради є виконавчим органом, підпорядкованим міському голові. Його основним завданням є здійснення самоврядних та делегованих повноважень у сферах соціально-економічного розвитку, охорони навколишнього природного середовища, житлово-комунального господарства, зовнішньоекономічної діяльності та інвестицій. Департамент сприяє збалансованому економічному зростанню міста, залученню інвестицій та ефективному управлінню комунальною власністю.

Основними функціями департаменту є розробка та реалізація програм розвитку міської громади, контроль за виконанням бюджетних та економічних планів, моніторинг тарифної політики у сфері житлово-комунального господарства. Важливою частиною його роботи є підтримка підприємницької діяльності, зокрема малого та середнього бізнесу.

Департамент також відповідає за зовнішньоекономічну діяльність, налагодження міжнародних зв'язків та залучення грантів та інвестицій для реалізації міських проєктів. Активно співпрацює з міжнародними фінансовими організаціями та фондами для забезпечення сталого розвитку міста.

Департамент складається з 3 відділів (відділ енергоменеджменту, відділ розвитку підприємництва, відділ стратегічного розвитку та інвестицій), які, в свою чергу, керують різними типами підрозділів, тому створення та функціонування ОЕЕ добре узгоджується з попереднім досвідом. Фахівці Департаменту залучають інвестиції, тому вони здатні залучати кошти на проєкти з енергоефективності, Департамент вже реалізував 100 проєктів різної складності в будівлях, тому має необхідний потенціал.

Департамент також допомагатиме залучати інвестиції, використовуючи свій досвід співпраці з міжнародними організаціями для отримання фінансування та впровадження інновацій. Крім того, він відповідатиме за координацію енергоменеджменту та моніторинг енергоспоживання в муніципальних будівлях, що сприятиме ефективній роботі Офісу енергоефективності.

КЛЮЧОВИЙ ПЕРСОНАЛ

Дмитро Свердлюк - спеціаліст зі зв'язків з громадськістю та комунікацій з великим досвідом у сфері молодіжної політики, політики інклюзії та проєктного менеджменту. Він очолював або був співорганізатором таких проєктів, як VEKTOR, UPSHIFT, Акселераційна академія та «Всі рівні - всі наші», що фокусуються на розширенні прав і можливостей молоді та соціальній інтеграції. Він є сертифікованим молодіжним працівником та тренером національного рівня, який проводить навчання для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у співпраці з Національним агентством з питань державної служби та Міністерством молоді та спорту. Він працював у молодіжних радах на муніципальному та регіональному рівнях, просуваючи інклюзивне управління, партисипативне прийняття рішень та міжсекторальну молодіжну співпрацю.

Ілля Єременко, чоловік, посада в орг. Менеджер, магістр з економіки природокористування

Десятирічний досвід роботи у сфері сталої енергетики в якості проєктного менеджера, менеджера мережі ГО, тренера та активіста. Загалом я реалізував 35 проєктів з енергоефективності, спрямованих на підвищення обізнаності та адвокацію, з бюджетами від 5 до 1 мільйона євро, включаючи субгранти. Проводив тренінги для працівників органів місцевого самоврядування з енергоменеджменту та енергоефективності, брав участь у міжнародних переговорах з питань клімату. Розробив навчальні програми, координував, проводив та моніторив понад 50 онлайн та офлайн освітніх заходів, п'ять з яких відвідали понад 100 осіб.

Ольга Іванюк, жінка, посада в орг. Фінансовий менеджер, бакалавр за спеціальністю «Облік і аудит».

Маю досвід участі в реалізації проєкту Європейського Союзу NetZeroCities в якості фінансового менеджера. Маю навички організації та ведення всіх ділянок бухгалтерського обліку, включаючи підготовку податкової та фінансової звітності, облік зовнішньоекономічної діяльності, основних засобів та матеріалів. Успішно проходила податкові перевірки, розраховувала собівартість та податок на прибуток, подавала звітність електронними каналами.

Валентина Леонтюк, жінка, посада в орг. Бухгалтер, бакалавр за спеціальністю «Облік і аудит».

Участь у реалізації проєктів із залучення коштів для фінансування проєктів та заходів для розвитку Рівненської міської територіальної громади, в тому числі у сфері відновлюваної енергетики та енергоефективності. Комунікація з грантодавцями та підрядниками щодо реалізації проєктів з енергоефективності. Співпраця з департаментами та управліннями громади щодо розробки Плану дій сталого енергетичного розвитку і клімату Рівненської міської територіальної громади до 2030 року та впровадження Європейської енергетичної етикетки. Подання фінансової звітності грантодавцю з обґрунтуванням доцільності впровадження енергоефективних та інших заходів, проведення розрахунків після енергоаудиту об'єктів, підготовка фінансової документації для подачі на тендер з відбору підрядника для реалізації проєкту.

ПРОЄКТИ ТА ЗАХОДИ

NetZero Vision для міста Рівного (2023-2025) Проєкт спрямований на створення бачення кліматичної нейтральності до 2050 року; розробку системи управління енергетичними даними; розвиток потенціалу місцевого персоналу у сфері енергоефективності та впровадження ВДЕ. Роки реалізації: 2023-2025. Бюджет: 970 тис. євро, наданий Європейською Комісією через ClimateKIC

Співпраця з НЕФКО Департамент економічного розвитку співпрацює з НЕФКО вже 9 років. Разом ми реалізували 4 проєкти на загальну суму 3,76 млн. євро (гранти та кредити) і наразі реалізуємо проєкт із загальним бюджетом 3,5 млн. євро. В основному це були проєкти з реконструкції будівель у громадських закладах (6 будівель). Реалізація проєктів призвела до скорочення викидів на 372 тонни CO₂ щорічно.

Реконструкція та відновлення муніципальної інфраструктури м. Рівне для розміщення внутрішньо переміщених осіб (2023-2024 рр.) Проєкт спрямований на підвищення енергоефективності трьох громадських об'єктів, що приймають ВПО, з метою скорочення викидів парникових газів. Бюджет - 1,56 млн євро, наданий NIP, скорочення викидів - 401 тонна CO₂ щорічно.

Енергоефективність у громадських закладах та вуличне освітлення у Рівному (2023-2025 рр.) Проєкт спрямований на скорочення викидів шляхом впровадження заходів з енергоефективності, а саме повної енергомодернізації 2 закладів освіти та модернізації вуличного освітлення. Бюджет 3,5 млн. євро, наданий Норвезько-Українським фондом енергоефективності (NUEE)

NESEHNUTI BRNO

Незалежний соціальний екологічний рух (NESEHNUTI Брно) - це авторитетна неурядова організація з більш ніж двадцятирічним досвідом у сфері захисту довкілля, кліматичних дій та прав людини. Заснована у 2000 році, NESEHNUTI Брно накопичила значний досвід у розширенні можливостей громадянського суспільства у Вірменії, Грузії та Україні через свою флагаманську програму «Шлях ініціатив». Ця програма присвячена підвищенню компетентності та професійних навичок громадських ініціатив, зокрема, у сфері громадянських кампаній, що сприяють системним суспільним змінам та вихованню активної громадянської позиції.

Роль NESEHNUTI Брно у запропонованому проєкті ідеально узгоджується з великим досвідом організації багатоденних тренінгів, стратегічного планування та коучингу для екологічних ініціатив та місцевих лідерів. Організація успішно провела численні тренінги в Україні, спираючись на мережу чеських та європейських лекторів, щоб збагатити знання та можливості місцевих громадських ініціатив та інших учасників. За останні дев'ять років NESEHNUTI Брно підтримала понад 25 місцевих та регіональних екологічних ініціатив в Україні, продемонструвавши свою спроможність сприяти та підтримувати впливові проєкти під керівництвом громади.

Крім того, участь NESEHNUTI Брно в реалізації SMART-рішень у чеських містах, спрямованих на захист навколишнього середовища та клімату, надає організації практичні знання та найкращі практики, які можуть бути застосовані до запропонованого проєкту. Багаторічна співпраця організації з громадськими ініціативами в країнах Східного партнерства ще більше підкреслює її здатність зміцнювати потенціал ключових зацікавлених сторін у суспільних справах, що робить NESEHNUTI Брно ідеальним учасником цього проєкту.

У відповідь на повномасштабне вторгнення в Україну NESEHNUTI Брно розпочав проєкт «Сонце для України» - ініціативу, спрямовану на надання рішень у сфері відновлюваної енергетики громадам, які сильно постраждали від вторгнення (в основному це стосується лікарень). Проєкт покликаний задовольнити нагальну потребу в надійному та сталому енергопостачанні в районах, де інфраструктура була пошкоджена або зруйнована.

Завдяки встановленню сонячних електростанцій (та співпраці з чеськими компаніями, що працюють у сфері відновлюваної енергетики та енергоефективності), «Сонце для України» не лише допомагає відновити основні послуги, але й сприяє довгостроковій стійкості цих громад, зменшуючи їхню залежність від традиційних, часто ненадійних, джерел енергії.

Поєднання стратегічної підтримки NESEHNUTI Брно, експертизи у сфері навчання, практичного досвіду реалізації екологічних та громадських ініціатив у різних регіонах, а також проактивного реагування на такі кризи, як український конфлікт, через такі проєкти, як «Сонце для України», забезпечує вирішальний внесок NESEHNUTI Brno в успіх проєкту.

Інша програма NESEHNUTI Брно, «Громадське око», працює над питанням сталого розвитку з чеськими муніципалітетами; вона надає приклади розумних та сталих рішень для міст, зосереджується на міському плануванні та сприяє обміну інформацією між муніципалітетами, громадськими активістами та різними експертами. Спираючись на досвід та мережу контактів, отриманих в рамках цієї довгострокової програми, ми можемо залучити відповідних представників муніципалітетів, експертів та інших суб'єктів, які можуть взяти участь у заходах з розвитку потенціалу разом зі своїми колегами з міста Рівного.

Ключовий персонал

Павла ГОФМЕЙСТЕРОВА, жінка, співробітниця проєкту «Громади», магістр міжнародних відносин

Павла Гофмейстєрова закінчила факультет міжнародних відносин Університету імені Масарика в м.Брно. Під час подій на Майдані брала участь у програмі ERASMUS Mundus, провівши осінній семестр у Києво-Могилянській академії в Україні. У 2014 році брала участь у започаткуванні діяльності NESEHNUTI Брно на підтримку громадянського суспільства в Україні, зокрема координувала проєкти «Підтримка незалежної журналістики в Україні» та «Ініціативний шлях в Україні». У 2015 році вона була співорганізатором гуманітарного збору «Хліб для Харкова» для допомоги внутрішньо переміщеним особам у Харкові. Павла відповідатиме за співпрацю з партнерськими організаціями Flora та HRTC, а також за

комунікацію та опіку над українськими ініціативами, відібраними для підтримки. Вона також керуватиме адміністративними та фінансовими зобов'язаннями згідно з графіком проєкту.

Мартін ГІТХА, чоловік, спеціаліст проєкту, екологічний консалтинг

Мартін ГІТХА працює в неприбуткових організаціях з 2000 року, беручи участь у десятках проєктів та кампаній у Чеській Республіці. Протягом декількох років він надавав консультації місцевим ініціативам з екологічних питань. З 20-х років бере участь у програмі NESEHNUTI Брно «Ініціативний шлях», яку координував з 2011 по 2015 рік, включаючи кілька проєктів трансформаційного співробітництва. Мартін три роки працював безпосередньо в цільових регіонах, зокрема в Грузії. Він бере участь у плануванні підтримуваних ініціатив, виступає в якості лектора, тренера та організатора, а також надає консультації та підтримку ініціативам в Україні, Вірменії та Грузії. У цьому проєкті він спілкуватиметься з ініціативами, які отримують підтримку, організовуватиме та частково сприятиме плануванню, оновленню та оцінці місцевих кампаній, а також підтримуватиме ініціативи на екологічну тематику, зокрема організовуватиме баркемп з громадської участі у захисті клімату та залучатиме експертів. Він також коучитиме підтримувані ініціативи та забезпечуватиме підготовку організаторів.

Мартіна КРОСОВА, жінка, адміністративний працівник, магістр та магістр з екології та соціології

Мартіна Кросова працює в NESEHNUTI Брно фінансовим та адміністративним менеджером, займаючись фінансовими аспектами проєктів. Вона отримала ступінь з екології та соціології на факультеті соціальних досліджень Університету імені Масарика. Мартіна співпрацює з неприбутковими організаціями, в першу чергу екологічними, вже понад 15 років. Останні п'ять років вона займається фінансовим менеджментом та адмініструванням грантових проєктів для дослідницьких та неприбуткових організацій, беручи участь у їх підготовці та реалізації від початкової пропозиції до остаточного звіту. У цьому проєкті Мартіна буде виконувати функції адміністративного працівника, забезпечуючи безперебійне виконання всіх адміністративних та фінансових аспектів.

Проєкти:

Cesta pro Ukrajinu / Шлях заради України (Міністерство закордонних справ Чеської Республіки)

2022-01-01 - 2024- 12-31, 540 000 євро

Мета проєкту - сприяти зміцненню потенціалу та можливостей українських регіональних громадських ініціатив, організацій та незалежних ЗМІ, щоб вони могли виконувати свою роль стовпів громадянського суспільства навіть в умовах війни, спричиненої російською агресією в Україні. Окремою групою, залученою до проєкту, є правозахисники та незалежні журналісти, які не лише надають свідчення з перших рук з окупованих територій, а й висвітлюють ситуацію з правами людини та громадянськими правами в окремих регіонах України.

Разом заради клімату: Нові рішення та інновації для молодіжних кліматичних дій (ЄС)

2021-01-01 - 2024- 01-01, 217 238 євро

Трирічний проєкт Erasmus+ KA2 «Разом заради клімату» у партнерстві з Інститутом Джейн Гудолл в Австрії та Словацькою Зеленою Фундацією має на меті покращити спроможність неурядових організацій, молодіжних працівників та молодіжних груп розвивати свою діяльність, спрямовану на вирішення екологічних проблем у міській місцевості. Зокрема, шляхом пом'якшення впливу зміни клімату на міста.

Декарбонізація шкіл у чеському контексті через пілотні екологічні проєкти в школах (ЄС)

2024-01-01 - 2025-04-30, 64 320 євро

Проєкт спрямований на систематичну роботу з трьома обраними школами з метою декарбонізації їхньої діяльності. На основі цих пілотних прикладів розробляється методологія декарбонізації, з особливим акцентом на шкільних їдальнях. Потенційний вплив є системним - перевірені практики та методології з уроками, винесеними з пілотних шкільних їдалень, будуть доступні онлайн для всіх їдалень та проєктів з декарбонізації шкільних їдалень.

Зміна законодавчого клімату для наших міст (грант від ЄЕЗ та Норвегії)

2024-01-01 - 2025-04-30, 277 123 євро

Проект був зосереджений на впровадженні комплексної навчальної програми, підкріпленої стратегічним планом і набором рекомендацій, отриманих в результаті внутрішнього нагляду. Він включав створення бібліотеки, що містить відповідні дослідження, аналітичні матеріали, а також довідник прихильників, потенційних союзників і законодавців, до яких можна було б звернутися. В рамках проекту було підготовлено дві електронні публікації, одна з яких присвячена міському плануванню, а інша - міським зеленим насадженням. Створено коаліцію та мережу прихильників законодавчих змін.

Розширення можливостей громадянського суспільства та незалежних ЗМІ (Міністерство закордонних справ Чеської Республіки)

2024-01-01 - 2026-12-31, 400 000 євро

Проект, очолюваний NESEHNUTIM Брно, зміцнює громадянську активність і незалежні ЗМІ, особливо в занедбаних регіонах Грузії, а також працює на території Абхазії. Він зосереджується на підтримці місцевих ініціатив, спрямованих на системні зміни, що ведуть до поглиблення демократії, прав людини та свободи ЗМІ. Заходи включають семінари, громадянські кампанії, медіа-тренінги та розвиток критичного мислення. Особлива увага приділяється розбудові спроможності жінок-активісток* та організацій громадянського суспільства через коучинг, тренінги та довгострокову підтримку. Таким чином, проект закладає основу для довготривалих змін та сталого розвитку в регіоні.

Детальна таблиця бюджету

[LEEP]

Важливо:
Перед заповненням цього документа, будь ласка, перевірте в документі конкурсу, які категорії витрат є прийнятними для вашої пропозиції, оскільки вони можуть відрізнятися залежно від конкурсу/теми. У клітинках, пов'язаних з категоріями витрат, які не є прийнятними, не слід вказувати бюджет. Ви можете додавати рядки, але не додаткові вкладки. Це може призвести до того, що ваша пропозиція буде визнана непринятною.
Будь ласка, переконайтеся, що файл може бути роздрукований у форматі шириною 1 сторінка (кількість сторінок залежить від кількості учасників). Будь ласка, переконайтеся, що цифри в цій таблиці відповідають загальному бюджету, зазначеному в розділі 3 частини А заявки.

Розподіл затрат персоналу

Заповніть інформацію про затрати по кожному робочому пакету та Бенефіціару/Афілійованій особі. Будь ласка, вкажіть кількість людино-місяців за весь період запланованої роботи. Адаптуйте колонки до кількості робочих пакетів у вашій пропозиції. Визначте керівника кожного робочого пакету, виділивши відповідну цифру в людино-місяцях жирним шрифтом.

Номер учасника/Скорочена назва	РП1	РП2	РП3	РП4	РП5	РП6	РП7	Всього
1. Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради	36	16	16	24	6	24	24	146
2 .NESEHNUTI Брно	9	0	0	0	21,6	0	6	36,6
Всього людино-місяців	45	16	16	24	27,6	24	30	182,6

Витрати на персонал

Розподіліть ваші «Витрати на персонал» на 3 категорії відповідно до наведеної нижче таблиці. Якщо у вас немає витрат на персонал, що підпадають під «А.4 Власники МСП та фізичні особи-бенефіціари» або «А.5 Волонтери», всі витрати на персонал повинні бути враховані в бюджеті під категорією "А1. Наймані працівники (або еквівалент); А2. Фізичні особи за прямим контрактом та А3. Відраяджені особи".
Для А.4 Власників МСП та бенефіціарів-фізичних осіб: будь ласка, зверніть увагу, що відповідно до Додатку 2а до Загального типового грантової угоди (ЗТГУ) програми LIFE, до цієї категорії витрат застосовується одинична вартість. Одиницями виміру є дні, витрачені на виконання заходу (з округленням до найближчого людино-дня), а сума за одиницю виміру (денна ставка) розраховується за такою формулою:
{5 080 євро /18 днів = 282,22 євро на день} помножена на {поправочний коефіцієнт країни, в якій зареєстрований бенефіціар}
Зауважте, що поправочний коефіцієнт для конкретної країни - це коефіцієнт, який застосовується для Дії Марії Складовської-Кюрі (MSCA). Річні ставки опубліковані в Робочій програмі «Горизонт Європа» - Дії Марії Складовської-Кюрі на порталі фінансування та тендерів «Довідкові документи» (розділ «Робоча програма та конкурсна документація»), доступному за посиланням <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=HORIZON>.
Для А.5 Витрати на волонтерів: до цієї категорії витрат також застосовується одинична вартість. Одиницями виміру є дні, витрачені на роботу над проектом (з округленням до найближчого півдня), а сума за одиницю (денна ставка) - це ставка для країни, де зареєстрований бенефіціар. Ставки, що застосовуються в конкретній країні, можна знайти в LIFE MGA на сторінках 83 та 84

Номер учасника/Скорочена назва	Країна	Кількість людино-місяців (зусилля персоналу на одного бенефіціара)	Середньомісячна заробітна плата	А1. Наймані працівники (або еквівалент); А2. Фізичні особи за прямим контрактом А3. Відраяджені особи (витрати)	А.4 Власники МСП та фізичні особи (фізичні особи-підприємці) бенефіціари (витрати на одиницю продукції в євро)	Проміжні витрати на персонал без волонтерів (А1+А2+А3+А4) - повинні бути такими ж, як і в частині А, розділ 3	А.5 Волонтери (Витрати на одиницю) повинні бути такими ж, як і в частині А, розділ 3	Всього витрат на персонал
1. Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради	UA	146	1 000 євро	146 000 євро		146 000 євро		146 000 євро
2.NESEHNUTI Брно	CZ	37	2 146 євро	78 544 євро		78 544 євро		78 544 євро
Всього		183євро		224 544 євро	0 євро	224 544 євро	0 євро	224 544 євро

Субпідрядні роботи

Надайте детальну інформацію про субпідрядні роботи (якщо такі є) та поясніть причини цього (на відміну від безпосереднього виконання учасниками).

Субпідряд - Субпідряд означає передачу роботи субпідряднику на виконання, зокрема, специфікацію та завдання, які є частиною проєкту та описані в Додатку 1 до Грантової угоди.

Примітка: Субпідрядні роботи стосуються аутсорсингу частини проєкту стороні, що не входить до складу Консорціуму. Це не просто закупівля товарів чи послуг. Зазвичай ми очікуємо, що учасники мають достатній операційний потенціал для самостійного виконання проєктної діяльності. Тому укладання субпідрядних договорів має бути винятковим випадком.

Включайте лише ті субпідряди, які відповідають правилам (тобто найкраще співвідношення ціни і якості та відсутність конфлікту інтересів; координаційні завдання, як правило, не можуть бути передані на субпідряд).

Номер учасника/Скорочена назва	Опис договору субпідряду	Вартість (євро)	РП	Обґрунтування (Для чого потрібен субпідряд?)
Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради	Надання юридичної, адміністративної та регуляторної підтримки на початковому етапі реалізації проєкту. Це включає підготовку закупівельної документації, забезпечення дотримання Згального Регламенту про захист даних, перегляд положень грантової угоди та розробку внутрішніх процедур управління проєктом.	15 000 євро	1	Ці завдання вимагають короткострокового залучення юридичних та адміністративних фахівців, які володіють спеціальними знаннями у сфері фінансового регулювання ЄС та національних систем державних закупівель. Зовнішня експертиза необхідна для забезпечення своєчасного і точного дотримання вимог на початковому етапі проєкту.
Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради	Зовнішні консультативні послуги для підтримки функціональної та операційної організації Офісу енергоефективності (ОЕЕ). Це включає юридичну документацію для інституційного закріплення, розробку протоколів надання послуг, внутрішніх робочих процесів та налаштування фізичної інфраструктури.	15 000 євро	2	Початкове створення ОЕЕ вимагає міждисциплінарної експертизи в правовій, процедурній та просторовій організації. Ці завдання сконцентровані в обмежених часових рамках і виходять за рамки повсякденної діяльності внутрішньої команди. Тому для забезпечення своєчасної та технічно точної реалізації залучаються зовнішні експерти.
Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради	Послуги з розробки каталогу типових рішень з енергоефективності та організації навчальних візитів і обміну досвідом	5 000 євро	5	Для створення каталогу типових рішень з енергоефективності для багатоквартирних будинків необхідно залучити технічних експертів. Організація навчальних візитів до Чеської Республіки та проведення експертних консультацій потребує логістичної підтримки та залучення чеських експертів з відповідним досвідом, яких немає у партнерів проєкту.
Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради	Послуги з організації фінального форуму проєкту та розробки онлайн платформи для поширення чеського досвіду в сфері енергоефективності	15 000 євро	7	Департамент залучатиме зовнішніх експертів на умовах субпідряду для підтримки розробки сталої бізнес- та фінансової моделі для ОЕЕ, включаючи розробку послуг, ціноутворення та муніципальну інтеграцію. Завдання включають підготовку внутрішніх процедур, дотримання правових норм та відшкодування витрат, необхідних експертиз, які не можуть бути отримані власними силами, і будуть залучені ззовні.
Загальні кошторисні витрати				50 000 євро
Якщо сума субпідряду для всього проєкту перевищує 30% від загальної суми прийнятних витрат, вкажіть конкретні причини.				

Інші прямі витрати

Будь ласка, заповніть таблицю нижче для кожного учасника. Якщо необхідно, додайте додаткові таблиці в кінці цього робочого аркуша (по одній на кожного учасника).

Будь ласка, переконайтеся, що надана інформація є достатньою для оцінки відповідності витрат запропонованим заходам. Для основних статей витрат додайте рядки нижче, щоб надати детальну розбивку в межах однієї категорії витрат. Для основних статей, перелічених у колонці Обґрунтування, вкажіть робочий пакет/завдання, до якого вони належать.

Для обладнання та інфраструктури, будь ласка, поясніть, чи відображає вартість повну вартість або амортизацію.

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради	Витрати (євро)	Обґрунтування
Проїзд та проживання	19 000 євро	Проїзд та проживання 1-2 представників Департаменту для участі у міжнародних заходах з обміну досвідом (наприклад, візити до Брно, семінари на рівні ЄС). Остаточний розподіл персоналу буде залежати від оперативних потреб ОЕЕ.
	10 000 євро	Розвиток ІТ: Обидва інструменти інтегровані в операційну логіку Офісу енергоефективності (ОЕЕ) в рамках РП2 та РП4, функціонуючи як цифрове продовження особистої підтримки. Вони призначені для підвищення доступності послуг, скорочення часу реагування та більш ефективного управління повторними консультаціями. Їх розробка обмежена у часі, і не передбачає довгострокового обслуговування інфраструктури чи платформи після завершення життєвого циклу проєкту. Ці інструменти мають важливе значення для розширення охоплення, покращення безперервності надання послуг та надання можливості ОСББ приймати обґрунтовані рішення з мінімальними адміністративними бар'єрами.
	55 000 євро	Функціонування ОЕЕ, розробка фінансового рішення (розробка фінансових схем, консультаційна підтримка щодо залучення інвестицій, моделювання сценаріїв реновації, підтримка в подачі заявок на фінансування)
	232 000 євро	Функціонування ОЕЕ: надання послуг власникам житла та підтримка процесу модернізації (технічне консультування, розробка рішень з енергоефективності, управління етапами модернізації)
	20 000 євро	Діяльність ОЕЕ: проведення комунікаційних заходів (кампанії, зустрічі з мешканцями, рекламні інструменти, сприяння залученню)
	15 000 євро	Ця категорія покриває оренду офісу для Офісу енергоефективності (ОЕЕ) протягом 30-місячного періоду проєкту
	7 810,00 євро	Ноутбуки - слугують основним робочим інструментом для співробітників ОЕЕ, які займаються збором даних, попередніми технічними оцінками, веденням документації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), складанням звітів та цифровою комунікацією з мешканцями. Враховуючи потребу в мобільності, одночасному використанні кількох експертами та доступі до сучасного програмного забезпечення, оренда ноутбуків забезпечує операційну гнучкість без тягаря довгострокового управління активами. Кількість: 8 одиниць. Вартість оренди: 433,89 євро на місяць x 18 місяців = 7 810,00 євро.

Інші товари, роботи та послуги	1 200,00 євро	Багатофункціональний принтер (2) - використовується для створення аудиторських звітів, інформаційних брошур, офіційних листів та підписаних документів, необхідних для ОСББ. Пристрій повинен підтримувати функції друку, сканування та копіювання, щоб полегшити створення комплексної проектної документації. Кількість: 1 одиниця Оренда: 50,11 євро/місяць x 18 місяців = 1200,00 євро.
	150,00 євро	Комп'ютерні миші - основні аксесуари, необхідні для оснащення стаціонарних робочих місць ОЕЕ. Вони забезпечують ефективну навігацію під час обробки даних, роботи з технічною документацією та підготовки до аудиту. Кількість: 8 одиниць. Закупівля.
	440,00 євро	Гарнітури - критично важливі для надання дистанційних консультацій, телефонної підтримки, участі у вебінарах та онлайн-зустрічах з представниками ОСББ. Висока якість звуку є життєво важливою для ефективності комунікації за принципом «єдиного вікна». Кількість: 8 одиниць. Закупівля.
	110,00 євро	Динаміки - використовуються під час презентацій в офісі та інформаційних сесій для забезпечення звукового супроводу мультимедійних матеріалів та контенту, призначеного для публіки. Кількість: 2 одиниці. Закупівля.
	1 300,00 євро	Проектор або LED-дисплей (телевізор 55") - необхідний для візуалізації технічних даних, сценаріїв модернізації та керівних матеріалів під час тренінгів та групових зустрічей з правліннями ОСББ. Кількість: 1 одиниця. Оренда: 55,00 євро/місяць x 18 місяців = 1300,00 євро.
	500,00 євро	Інфрачервоний термометр (пірометр) - дозволяє безконтактно вимірювати температуру поверхні, підтримуючи оцінку теплових втрат під час енергоаудиту. Цей інструмент необхідний для виявлення «гарячих точок» та слабких місць ізоляції. Кількість: 2 одиниці. Закупівля.
	220,00 євро	Люксметр - вимірює інтенсивність світла для перевірки відповідності стандартам комфорту та енергоефективності в приміщеннях загального користування. Підтримує належну оцінку внутрішнього середовища. Кількість: 2 одиниці. Закупівля.
	4 840,00 євро	Тепловізійна камера - основний інструмент для проведення глибокої технічної діагностики огорожувальних конструкцій. Виявляє теплові містки, пошкодження ізоляції та приховані місця втрат енергії. Результати використовуються у звітах та процесах прийняття рішень. Кількість: 2 одиниці. Оренда: 268,89 євро/місяць x 18 місяців = 4 840,00 євро.

	880,00 євро	Монітор якості повітря (CO ₂ /вологість) - вимірює параметри клімату в приміщенні, включаючи концентрацію вуглекислого газу та вологість, допомагаючи оцінити якість вентиляції та комфорт мешканців. Кількість: 2 одиниці. Оренда: 48,89 євро/місяць * 18 місяців = 880,00 євро.
	300,00 євро	Вимірювач вологості - оцінює рівень вологості стін, підлоги та стелі, що має вирішальне значення для виявлення ділянок з підвищеним ризиком утворення плісняви або руйнування конструкцій. Кількість: 2 одиниці. Закупівля.
	250,00 євро	Лазерний далекомір - забезпечує швидке і точне вимірювання розмірів приміщень і площ фасадів, необхідне для планування ремонту та розрахунку матеріалів. Кількість: 2 одиниці. Закупівля.
	100,00 євро	Маршрутизатор + точка доступу Wi-Fi - забезпечує безперервний доступ до інтернет-ресурсів та цифрових інструментів проєкту, що використовуються в ОЕЕ. Необхідний для онлайн-підтримки та хмарної документації. Кількість: 1 одиниця. Закупівля.
	2 640,00 євро	Комплект меблів на 8 робочих місць - включає столи, ергономічні стільці, шафи та стелажі для створення повнофункціонального офісного середовища для консультацій з громадськістю та внутрішніх операцій. Закупівля
	2 000,00 євро	Ліцензії на спеціалізоване програмне забезпечення: Придбання спеціалізованого програмного забезпечення для проведення детальних енергоаудитів, підготовки технічної проєктної документації та точних розрахунків енергоефективності, необхідних для успішної реалізації проєктів з використанням будівельних блоків.
	5 500,00 євро	Фінансовий аудит (Зовнішній сертифікат фінансової звітності) Фінансовий аудит - це незалежна перевірка фінансової звітності проєкту, що здійснюється сертифікованим зовнішнім аудитором відповідно до умов Грантової угоди. Цей аудит є обов'язковим, якщо сума гранту ЄС, отримана одним бенефіціаром, перевищує 500 000 євро. Він має на меті переконатися, що всі задекларовані витрати є фактичними, прийнятними, належним чином задокументованими та понесеними відповідно до чинних фінансових правил.
	6 200,00 євро	Сюди входить брендоване польове обладнання, таке як переносні банери, зовнішні вивіски, інформаційні стенди та ролети, що використовуються під час консультацій з громадськістю та заходів на місцях. Всі адміністративні інструменти загального призначення та витратні матеріали (наприклад, картриджі для принтерів, канцелярське приладдя, папки для паперів) виключені з цієї статті і покриваються за фіксованою ставкою непрямих витрат.

Всього	385 440 євро	
2. NESEHNUTІ Брно	Витрати (євро)	Обґрунтування
Проїзд та проживання	18 946 євро	3 візити експертів NESEHNUTІ до міста Рівного для розбудови потенціалу, наставництва на місцях та остаточної оцінки.
Інші товари, роботи та послуги	8 398 євро	Професійні гонорари чеських експертів, залучених до надання технічної допомоги, наставництва та розбудови потенціалу для місцевих зацікавлених сторін.
	6 800 євро	Розробка Центру знань, включаючи цифрові інструменти, керівні принципи та репозиторій найкращих практик для підтримки офісів з енергоефективності.
	10 000 євро	Виробництво професійних відеороликів для інформаційних кампаній, залучення зацікавлених сторін, поширення результатів проєкту та Центру знань.
	9 040 євро	Усний переклад під час міжнародних візитів, письмовий переклад матеріалів для Центру знань
	13 518 євро	Витрати на проживання експертів та команди проєкту під час міжнародних семінарів, тренінгів та навчальних візитів.
Всього	66 702 євро	

Ідентифікатор пропозиції SEP-211075330	Конкурс проєктних заявок LIFE-2024-CET	Тема LIFE-2024-CET-OSS	Вид заходу LIFE-PJG
---	---	-------------------------------	----------------------------

ПРОГРАМА LIFE – Форми заявок (Частина В - КПЕ)

Горизонтальні КПЕ для всіх заявників програми LIFE (обов'язкове звітування за всіма КПЕ цього розділу).

Інновація Чи розробляє, демонструє та просуває ваша проєктна пропозиція інноваційні методи та підходи? Так ☐ Ні	Управління Чи спрямована ваша проєктна пропозиція на покращення врядування через посилення спроможності державних та приватних суб'єктів та залучення громадянського суспільства?? Yes ☐ Ні	Плани і стратегії Чи реалізує ваша проєктна пропозиція ключові плани або стратегії? Так ☐ Ні
Каталітичний ефект - Фінансовий Чи приверне ваш проєкт додаткові інвестиції? Так ☐ Ні	Каталітичний ефект - Просторовий Чи будуть результати вашого проєкту відтворені за межами передбачуваного географічного охоплення? Так ☐ Ні	Каталітичний ефект - Тематичний Чи будуть результати вашого проєкту відтворені (передані) за межами його передбачуваної тематичної сфери? Так ☐ Ні

Каталітичний ефект - Суспільний
 Чи зможе ваш проєкт

- * Сприяти розробці нового або існуючого національного законодавства, політики, нормативних актів, стимулів і добровільних зобов'язань?
- * Досягти якісних змін у більш ефективному дотриманні та виконанні екологічного та кліматичного законодавства ЄС та/або у впровадженні політики?
- * Досягти значних змін в обізнаності та підтримці екологічних та кліматичних питань?
- * Створити нову макрорегіональну або національну модель співпраці (мережу)??

 Так
☐ Ні

Маркери Ріо для клімату, біорізноманіття та якості повітря

 Будь ласка, вкажіть, якщо ваша пропозиція:

- Має зміну клімату/біорізноманіття/якість повітря як основне завдання
- Має зміну клімату/біорізноманіття/якість повітря як вторинну мету та робить значний внесок у досягнення цих завдань
- Не робить значного внеску в зміну клімату / біорізноманіття / якість повітря

Зміна клімату
 Головне завдання
Біорізноманіття
 Не робить внеску
Якість повітря
 Не робить внеску

Перехід до чистої енергії - конкретні КПЕ (Будь ласка, надайте інформацію про КПЕ, які ви вважаєте важливими)

Економія первинної енергії

Введіть економію первинної енергії в ГВт-год/рік, яка буде досягнута в результаті реалізації проєкту

Кінцеве значення проєкту	5 років за межами кінцевого значення проєкту	Одиниці вимірювання
2.4	8.31	ГВт-год/рік

Кінцева економія енергії Введіть кінцеву економію енергії в ГВт-год/рік, яка буде досягнута в результаті реалізації проєкту		
Кінцеве значення проєкту	5 років за межами кінцевого значення проєкту	Одиниці вимірювання
2.4	8.31	ГВт-год/рік

Виробництво відновлюваної енергії Введіть виробництво відновлюваної енергії в ГВт-год/рік, яке буде досягнуто в результаті реалізації проєкту		
Кінцеве значення проєкту	5 років за межами кінцевого значення проєкту	Одиниці вимірювання
		ГВт-год/рік

Викиди парникових газів Вкажіть скорочення викидів парникових газів у тоннах CO₂-еквіваленту на рік (тCO₂-екв/рік), ініційоване проєктом		
Кінцеве значення проєкту	5 років за межами кінцевого значення проєкту	Одиниці вимірювання
768.7	2,690	тCO ₂ -екв/рік

Інвестиції у сталу енергетику Вкажіть суму кумулятивних інвестицій у сталу енергетику, ініційовану проєктом		
Кінцеве значення проєкту	5 років за межами кінцевого значення проєкту	Одиниці вимірювання
3.52	12.32	Міл. євро

Законодавство та політика Вкажіть кількість законодавчих актів, політик або стратегій, створених/адаптованих [для включення питань сталої енергетики] на всіх рівнях управління завдяки проєкту		
Кінцеве значення проєкту	5 років за межами кінцевого значення проєкту	Одиниці вимірювання
		Кількість документів

Впровадження інновацій 1 Вкажіть кількість продуктів (товарів або послуг), процесів та методів, виведених на ринок проєктом		
Кінцеве значення проєкту	5 років за межами кінцевого значення проєкту	Одиниці вимірювання
		Кількість продуктів / процесів / методів

Впровадження інновацій 2 Вкажіть кількість реальних місць впровадження, здійснених проєктом		
Кінцеве значення проєкту	5 років за межами кінцевого значення проєкту	Одиниці вимірювання
		Кількість фактичних місць реалізації

Кінцеве значення проєкту	5 років за межами кінцевого значення проєкту	Одиниці вимірювання
1.71	11.98	ГВт-год/рік

Навички Вкажіть кількість учасників ринку, які пройшли навчання та підвищили свої навички та компетенції з енергетичних питань завдяки проєкту		
---	--	--

Кінцеве значення проєкту	5 років за межами кінцевого значення проєкту	Одиниці вимірювання
15	15	Кількість осіб, які пройшли навчання

Комунікація

Вкажіть кількість зацікавлених сторін, охоплених через ЗМІ та заходи під час проєкту

Кінцеве значення проєкту	5 років за межами кінцевого значення проєкту	Одиниці вимірювання
75,000	75,000	Кількість осіб

Працевлаштування

Вкажіть кількість створених робочих місць в еквіваленті повної зайнятості

Кінцеве значення проєкту	5 років за межами кінцевого значення проєкту	Одиниці вимірювання
		Еквівалент повної зайнятості

ДОДАТОК 2

КОШТОРИС ЗАХОДУ

	Орієнтовні прийнятні ¹ витрати (на бюджетну категорію)										Орієнтовний внесок ЄС ²				
	Прямі витрати									Непрямі витрати	Всього витрати	Внесок ЄС у прийнятні витрати			Максимальна сума гранту ⁶
	А. Витрати на персонал			В. Витрати на субпідряд	С. Витрати на закупівлю			D. Категорії інших витрат				Е. Непрямі витрати ³	Ставка фінансування % ⁴	Максимальний внесок ЄС ⁵	
	A.1 Працівники (або еквівалент) A.2 Фізичні особи за прямим договором A.3 Відряджені особи	A.4 Власники МСП та фізичні особи - бенефіціари	A.5 Волонтери		C. 1 Проїзд та проживання	C.2 Обладнання	C.3 Інші товари, роботи та послуги	D.1 Фінансова допомога третім особам	D.2 Купівля земельної ділянки	E. Непрямі витрати					
Форми фінансування	Фактичні витрати	Фактичні витрати ⁷	Фактичні витрати ⁷	Фактичні витрати	Фактичні витрати	Фактичні витрати	Фактичні витрати	Фактичні витрати	Фактичні витрати	Витрати за фіксованою ставкою ⁸					
	a1	a3	a4	b	cl	c2	c3	dla	d2	e = фіксована ставка * (al + a3 + b + cl + c2 + c3 + dla)	f = a + b + c + d + e	U	g = f* U%	h	m
1- Департамент	146 000.00	0.00	0.00	50 000.00	19 000.00	0.00	366 440.00	0.00	0.00	40 700.80	622 140.80	95	591 033.76	591 033.76	591 033.76
2- NESEHNUTI	78 544.00	0.00	0.00	0.00	18 946.00	0.00	47 756.00	0.00	0.00	10 167.22	155 413.22	95	147 642.56	147 642.56	147 642.56
Σ консорціум	224 544.00	0.00	0.00	50 000.00	37 946.00	0.00	414 196.00	0.00	0.00	50 868.02	777 554.02		738 676.32	738 676.32	738 676.32

¹ Умови прийнятності див. у статті 6. Всі суми повинні бути виражені в євро (див. статтю 21 щодо правил конвертації).

² Консорціум залишає за собою право приймати рішення про інший внутрішній розподіл фінансування ЄС (через консорціумну угоду; див. статтю 7).

³ Непрямі витрати, вже покриті операційним грантом (отриманим в рамках будь-якої програми фінансування ЄС), є неприйнятними (див. статтю 6.3). Таким чином, бенефіціар/афілійована особа, яка отримує операційний грант протягом тривалості проекту, не може декларувати непрямі витрати за рік(роки)/звітний період(и), покриті операційним грантом, якщо тільки вона не зможе продемонструвати, що операційний грант не покриває жодних витрат на виконання проекту. Для цього потрібні спеціальні інструменти бухгалтерського обліку. Будь ласка, негайно зв'яжіться з нами через Портал фінансування та тендерів ЄС для отримання детальної інформації.

⁴ Ставки фінансування див. в Технічному паспорті.

⁵ Це теоретична сума внеску ЄС у витрати, якщо ставка відшкодування застосовується до всіх передбачених бюджетом витрат. Ця теоретична сума потім обмежується «максимальною сумою гранту».

⁶ «Максимальна сума гранту» - це максимальна сума гранту, визначена ЄС. Зазвичай вона відповідає запитуваному гранту, але може бути меншою.

⁷ Детальну інформацію (одиниці виміру, вартість за одиницю) див. у Додатку 2а «Додаткова інформація про кошторис».

⁸ Фіксовану ставку див. в Технічному паспорті.

ДОДАТОК 2а

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПИТОМІ ВИТРАТИ ТА ВНЕСКИ

Власники МСП/фізичні особи-бенефіціари без отримання заробітної плати

Див. Додаткова інформація про питомі витрати та внески (Додаток 2а і 2б)

Волонтери

Див. Додаткова інформація про питомі витрати та внески (Додаток 2а і 2б)

ДОДАТОК 3

ФОРМИ ПРИЄДНАННЯ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ

Громадська організація «NESEHNUTI БРНО» (NESEHNUTI), ПІК 941499558,
зареєстрована за адресою: KRIZOVA 463/15, м. БРНО 603 00, Чехія,

справжнім погоджується

стати Бенефіціаром

за Угодою № 101215658 — LIFE24-CET-LEEP («Угода»)
між ДЕПАРТАМЕНТОМ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА РІВНЕНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ (далі – ДЕПАРТАМЕНТ) та Європейським агентством з питань
змін клімату, інфраструктури та довкілля (CINEA) (далі – виконавча агенція ЄС
або Грантодавець) в рамках повноважень, делегованих Європейською Комісією
(далі – ЄК)

і уповноважує

координатора подавати та підписувати від свого імені та за дорученням будь-які
зміни до Угоди відповідно до статті 39.

Підписуючи цю форму приєднання, бенефіціар приймає грант і погоджується
реалізовувати його відповідно до Угоди, з усіма зобов'язаннями та умовами,
викладеними в ній.

ПІДПИС

Від імені бенефіціара

Додаток 4 LIFE MGA — MULTI + MONO

	Прийнятні ¹ кошти (на категорію бюджету)										Внесок ЄС ²				Прибуток	
	Прямі витрати									Непрямі витрати	Всього витрати	Внесок ЄС у прийнятні витрати			Загальна сума запитуваного внеску ЄС	Дохід отриманий від заходу
	А. Витрати на персонал			В. Витрати на субпідряд	С. Витрати на закупівлю			D. Категорії інших витрат		Е. Непрямі витрати ²		Ставка фінансування % ³	Максимальний внесок ЄС ⁴	Запитуваний внесок ЄС		
	A.1 Працівники (або еквівалент) A.2 Фізичні особи за прямим договором A.3 Відряджені особи	A.4 Власник и МСП та фізичні особи - бенефіціари	A.5 Волонтери	В. Субпідряд	С. 1 Проїзд та проживання	С.2 Обладнання	С.3 Інші товари, роботи та послуги	D.1 Фінансова допомога третім особам	D.2 Купівля земельної ділянки	Е. Непрямі витрати						
Форми фінансування	Фактичні витрати	Фактичні витрати ⁵	Фактичні витрати ⁵	Фактичні витрати	Фактичні витрати	Фактичні витрати	Фактичні витрати	Фактичні витрати	Фактичні витрати	Витрати за фіксованою ставкою ⁶	f = a+b+c+d+e	U	g = f* U%	h	m	n
	a1	a3	a4	b	c1	c2	c3	d1a	d2	e = flat-rate * (a1 + a3 + b + c1 + c2 + c3 + d1a)						
XX - [скорочена назва бенефіціара / афілійованої особи].																

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ ДЛЯ [НАЗВА УЧАСНИКА] ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД [ЧИСЛО]

Бенефіціар / афілійована особа підтверджує наступне: Надана інформація є повною, достовірною та правдивою.

Задекларовані витрати та внески є прийнятними (див. статтю 6).

Витрати та внески можуть бути підтверджені відповідними записами та супровідною документацією, які будуть надані на запит або в контексті перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань (див. статті 19, 20 та 25). За останній звітний період: всі доходи були задекларовані (див. статтю 22).

Будь ласка, задекларуйте всі прийнятні витрати та внески, навіть якщо вони перевищують суми, зазначені в кошторисі (див. Додаток 2). Тільки ті суми, які були задекларовані у вашій індивідуальній фінансовій звітності, можуть бути враховані пізніше, щоб замінити витрати/внески, які будуть визнані неприйнятними.

¹ Умови прийнятності див. у статті 6. Усі суми повинні бути виражені в євро (правила конвертації див. у статті 21).

² Якщо ви також отримали операційний грант ЄС протягом цього звітного періоду, ви не можете вимагати відшкодування непрямих витрат - якщо тільки ви не можете продемонструвати, що операційний грант не покриває жодних витрат, пов'язаних з діяльністю. Для цього потрібні спеціальні інструменти бухгалтерського обліку. Будь ласка, негайно зв'яжіться з нами через Портал фінансування та тендерів для отримання детальної інформації.

³ Ставки відшкодування див. в Технічному паспорті.

⁴ Це теоретична сума внеску ЄС у витрати, якщо ставка відшкодування застосовується до всіх передбачених бюджетом витрат. Ця теоретична сума потім обмежується «максимальною сумою гранту».

⁵ Детальну інформацію (одиниці виміру, вартість за одиницю) див. у Додатку 2а «Додаткова інформація про кошторис».

⁶ Фіксовану ставку див. в Технічному паспорті.

ДОДАТОК 5

КОНКРЕТНІ ПРАВИЛА

ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (ПІВ) – ВИХІДНІ ДАНІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ - ПРАВА ДОСТУПУ ТА ПРАВА ВИКОРИСТАННЯ (- СТАТТЯ 16)

Права на використання результатів діяльності грантодавця для цілей отримання інформації, комунікації, розповсюдження та оприлюднення

Грантодавець також має право використовувати нечутливі результати заходу в інформаційних, комунікаційних, розповсюджувальних та публічних цілях, використовуючи будь-який з наступних способів:

- **використання у власних цілях** (зокрема, надання їх особам, які працюють на грантодавця або в будь-якій іншій службі ЄС (включаючи установи, органи, офіси, агентства тощо), або в установі чи органі держави-члена ЄС; копіювання або відтворення їх повністю або частково в необмеженій кількості; а також передача через інформаційні служби для преси)
- **розповсюдження серед** громадськості в друкованому вигляді, в електронному або цифровому форматі, в Інтернеті, включаючи соціальні мережі, у вигляді завантажуваного або не завантажуваного файлу
- **редагування або виправлення** (включаючи скорочення, узагальнення, зміну, виправлення, вирізання, вставку елементів (наприклад, метаданих, легенд або інших графічних, візуальних, аудіо- або текстових елементів), вилучення частин (наприклад, аудіо- або відеофайлів), поділ на частини або використання у компіляції)
- **переклад** (включно з додаванням субтитрів/дубляжу) всіма офіційними мовами ЄС
- **зберігання** в паперовій, електронній або іншій формі
- **архівування** відповідно до чинних правил управління документами
- право дозволяти **третім особам** діяти від його імені або надавати субліцензію третім особам, у тому числі за наявності ліцензії, на будь-яке з прав або способів використання, викладених у цьому положенні
- **обробка**, аналіз, узагальнення результатів **та створення похідних робіт**
- **розповсюдження** результатів у широкодоступних базах даних або індексах (наприклад, через портали «відкритого доступу» або «відкритих даних» чи подібні сховища, як безкоштовні, так і ні).

Бенефіціари повинні забезпечувати ці права на використання протягом усього періоду, поки вони захищені правами промислової або інтелектуальної власності.

Якщо результати є об'єктом особистих немайнових прав або прав третіх осіб (включаючи права інтелектуальної власності або права фізичних осіб на їх зображення та голос), бенефіціари повинні забезпечити дотримання своїх зобов'язань за цією Угодою (зокрема, шляхом отримання необхідних ліцензій та дозволів від відповідних правовласників).

КОМУНІКАЦІЯ, РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ (- СТАТТЯ 17)

План комунікації та розповсюдження

Бенефіціари повинні надати детальний план комунікації та розповсюдження інформації із зазначенням цілей, ключових повідомлень, цільових аудиторій, каналів комунікації, плану соціальних мереж, запланованого бюджету та відповідних показників для моніторингу та оцінки.

Додаткові заходи з комунікації та розповсюдження інформації

Бенефіціари повинні взяти участь у наступних додаткових заходах з комунікації та розповсюдження інформації:

- представити проєкт (включаючи резюме проєкту, контактні дані координатора, список учасників, європейський прапор, заяву про фінансування та спеціальний логотип і результати проєкту) на веб-сайтах бенефіціарів або в акаунтах у соціальних мережах
- для заходів, пов'язаних з обладнанням, інфраструктурою або роботами, вивішувати, як тільки починається робота над заходом, друковану або електронну табличку відповідного розміру з європейським прапором, заявою про фінансування та спеціальним логотипом
- завантажити публічні результати проєкту на платформу Результати проєкту LIFE, доступну через портал «Фінансування та тендери».

Спеціальні логотипи

Комунікаційні заходи та інфраструктура, обладнання або основні результати, що фінансуються за рахунок гранту, повинні, крім того, мати наступний логотип:

- логотип Програми LIFE



та

- для проєктів на територіях «Natura 2000» або тих, що сприяють цілісності мережі «Natura 2020»: логотип «Natura 2000»



КОНКРЕТНІ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ (- СТАТТЯ 18)

Довготривалість

Якщо грантодавець не звільнить бенефіціарів Стандартних проєктів, Стратегічних природоохоронних проєктів та Стратегічних інтегрованих проєктів від відповідальності, вони повинні взяти на себе зобов'язання продовжувати використовувати та утримувати після завершення проєкту обладнання, придбане та прийняте за повною вартістю, для здійснення діяльності, спрямованої на досягнення завдань проєкту. Таке обладнання повинно використовуватися для виконання цих завдань протягом щонайменше п'яти років після завершення проєкту (див. Технічний паспорт, пункт 1) або до кінця його економічного терміну служби (тобто до повної амортизації) - залежно від того, що настане раніше.

Конкретні правила для проведення операцій змішаного фінансування

При здійсненні операцій змішаного фінансування бенефіціари визнають і приймають, що:

- грант залежить від затвердженого фінансування від партнера-виконавця та/або державних чи приватних інвесторів для проєкту
- вони повинні повідомити грантодавця як про схвалення фінансування, так і про його завершення - протягом 15 днів
- термін сплати першого попереднього фінансування автоматично призупиняється до моменту, коли грантодавець буде поінформований про схвалення фінансування
- управління та моніторинг обох заходів буде здійснюватися паралельно та у тісній координації з партнером-виконавцем, зокрема:
- можна обмінюватися всією інформацією, даними та документами (включаючи комплексну перевірку партнера-виконавця та підписану угоду), на які можна покладатися при управлінні іншим заходом (у разі необхідності)
- питання одного заходу можуть вплинути на інший (наприклад, призупинення або припинення одного заходу може призвести до призупинення іншого заходу; припинення надання гранту зазвичай призводить до призупинення та виходу з подальшого фінансування, і навпаки, і т.д.)
- грантодавець може розкривати конфіденційну інформацію також і партнеру-виконавцю.



Підписано Європейською Комісією за допомогою цифрового підпису
Дата: 20.06.2025 року 12:46:12 CEST

Ця електронна квитанція - це підписана цифровим підписом версія документа, поданого вашою організацією. Як зміст документа, так і набір метаданих були скріплені цифровою печаткою.

Цей механізм цифрового підпису з використанням пари публічних та приватних ключів однозначно прив'язує електронну квитанцію до модулів Порталу фінансування та тендерів Європейської Комісії, до операції, для якої вона була згенерована, та забезпечує її повну цілісність. Таким чином, повне відстеження операції з цифровим підписом доступне як для вашої організації, так і для емітента е-квитанції.

Будь-яка спроба змінити вміст призведе до порушення цілісності електронного підпису, що можна перевірити в будь-який час, натиснувши на символ підтвердження електронної квитанції.

Більше інформації про електронні квитанції можна знайти на сторінці поширених запитань на порталі «Фінансування та тендери».

(<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>)

Європейська комісія, 1049 Брюссель, БЕЛЬГІЯ - тел. +32 22991111

Переклад з англійської мови на українську мову здійснено Лозицькою Мариною Анатоліївною, перекладачем ПП «Бюро перекладів «АДВАНС»

Тел. +38 098-888-54-97, e-mail: advance.trans.rv@gmail.com

33028, м. Рівне, вул. 16-го Липня 10, 2-ий поверх

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН