



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)
РІШЕННЯ

04 вересня 2025 року

м. Рівне

№ 7162

Про внесення змін до рішення Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6911

«Про перейменування Рівненського міського центру комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату "Крок"»

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи зміни, внесені до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування медико-соціальної експертизи та впровадження оцінювання повсякденного функціонування особи» від 19.12.2024 № 4170-IX, беручи до уваги закони України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 № 31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів» та з метою модернізації роботи Рівненського міського центру комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату «Крок» для здійснення комплексу реабілітаційних заходів Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6911 «Про перейменування Рівненського міського центру комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату "Крок"», виклавши пункти 1, 2 рішення в новій редакції такого змісту:

«1. Перейменувати з 01.10.2025 Рівненський міський центр комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату «Крок» (ідентифікаційний код 22561130) на Рівненський міський центр комплексної реабілітації «Крок» (ідентифікаційний код 22561130).

2. Затвердити Положення про Рівненський міський центр комплексної реабілітації «Крок» у новій редакції, що додається».

2. Пункт 5 рішення Рівненської міської ради від 15.08.2025 № 6911 «Про перейменування Рівненського міського центру комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату "Крок"» визнати таким, що втратив чинність.

3. Визнати таким, що втратило чинність з 01.10.2025, рішення Рівненської міської ради від 14.03.2024 № 4485 «Про затвердження Положення про Рівненський міський центр комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату "Крок" у новій редакції та збільшення загальної чисельності працівників Центру "Крок"».

4. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства та соціального захисту населення, захисту учасників бойових дій і членів сімей загиблих героїв Небесної сотні та учасників бойових дій, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – директору Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради Олені Петрик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
04.09.2025 № 7162

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РІВНЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР
КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ «КРОК»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Рівненський міський центр комплексної реабілітації «Крок» (далі – Центр «Крок») є реабілітаційною установою змішаного типу, утвореною для здійснення комплексу реабілітаційних заходів, надання послуг із психологічної допомоги та транспортних соціальних послуг отримувачам послуг (далі – Отримувачі послуг) для їх соціалізації, адаптації, покращення і стабілізації стану здоров'я.

2. Центр «Крок» утворений Рівненською міською радою (далі – Засновник).

Органом управління та головним розпорядником коштів є Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (далі – Департамент).

Центр «Крок» є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Департаменту та Засновнику.

3. Центр «Крок» утворюється, реорганізовується та ліквідується на підставі рішення Засновника і відповідно до чинного законодавства. Положення про Центр «Крок», його структура, загальна чисельність працівників за пропозицією Департаменту затверджуються Засновником.

4. Центр «Крок» є правонаступником усіх прав та обов'язків Рівненського міського центру комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату «Крок», який у свою чергу є правонаступником усіх прав та обов'язків Рівненського міського центру реабілітації інвалідів і дітей-інвалідів з порушенням опорно-рухового апарату «Крок», утвореного шляхом реорганізації Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) інвалідів з порушенням опорно-рухового апарату міста Рівного.

5. Положення про Центр «Крок» розроблене на підставі Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 (зі змінами), з урахуванням усіх нормативних документів, передбачених для здійснення комплексу реабілітаційних заходів, надання послуг з психологічної допомоги та транспортних соціальних послуг.

6. Центр «Крок» розміщується на територіях із пристосованими приміщеннями, що відповідають державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунального благоустрою з урахуванням специфіки захворювань та стану здоров'я Отримувачів послуг, що отримують послуги в Центрі «Крок».

7. Центр «Крок» взаємодіє із структурними підрозділами виконавчого комітету Рівненської міської ради, з іншими організаціями, установами та закладами, діяльність яких спрямована на реабілітацію Отримувачів послуг з комплексної реабілітації і на відновлення та підтримку функціонування Отримувачів послуг із психологічної допомоги, а також на забезпечення потреб у перевезенні Отримувачів транспортної соціальної послуги.

8. У своїй діяльності Центр «Крок» керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими актами законодавства України, рішеннями Рівненської міської ради, а також цим Положенням.

9. Повне найменування установи: Рівненський міський центр комплексної реабілітації «Крок».

Скорочене найменування установи: Центр «Крок».

Юридична адреса Центру «Крок»: 33028, м. Рівне, вул. В'ячеслава Чорновола, 40/56.

2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ «КРОК»

1. Основним завданням Центру «Крок» є забезпечення надання Отримувачам таких послуг:

1) послуг з комплексної реабілітації, спрямованих на відновлення функції руху і опори, створення умов для всебічного розвитку, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу для їх подальшої соціалізації, адаптації, покращення і стабілізації стану здоров'я, запобігання інвалідності та ускладнень стану здоров'я.

Комплекс реабілітаційних заходів включає в себе такі види реабілітації: фізична, медична, соціальна, психологічна, педагогічна (далі – послуги з комплексної реабілітації);

2) послуг із психологічної допомоги для підтримки ментального здоров'я, збереження та відновлення психічного здоров'я, профілактики / запобігання розвитку психічних і поведінкових розладів, зниження частоти та тяжкості наслідків травматичних подій для психічного здоров'я особи, подолання складних життєвих обставин, сприяння психосоціальній адаптації до зміненої життєвої ситуації.

Послуги із психологічної допомоги – система послуг, у тому числі реабілітаційних, які можуть бути частиною медичних чи соціальних послуг або

окремими послугами, що проводяться на різних рівнях та спрямовані на допомогу особі, яка має ризик розвитку розладів психіки та поведінки, сприяння особі у психосоціальній адаптації до зміненої життєвої ситуації, осмисленні її досвіду, розширенні самоусвідомлення та можливостей самореалізації, а також на допомогу з метою розв'язання психологічних проблем, зумовлених складними життєвими обставинами, кризовим станом, надзвичайною ситуацією та/або катастрофою, воєнними діями;

3) транспортних соціальних послуг для забезпечення потреби та надання допомоги в доступі до соціально важливих об'єктів і послуг.

Транспортні соціальні послуги – це безоплатне перевезення спецавтотранспортом мешканців Рівненської міської територіальної громади та внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді та належать до Отримувачів транспортної соціальної послуги.

2. Отримувачами послуг з комплексної реабілітації, зазначених у підпункті 1 пункту 1 цього розділу (далі – Отримувачі послуг комплексної реабілітації), є особи з порушенням опорно-рухового апарату з числа:

- осіб з інвалідністю, які досягли повноліття (далі – Особи);
- дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою запобігання виникненню інвалідності) (далі – Діти);
- військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти

України, які отримали поранення, контузію, каліцтво (чи захворіли) під час безпосередньої участі у зазначених заходах, за умови, якщо такими особами не вчинено кримінальних правопорушень, незалежно від встановлення їм інвалідності (далі – Захисники та Захисниці України);

– працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, які отримали поранення, контузію, каліцтво (чи захворіли) під час безпосередньої участі у зазначених заходах, та мирних громадян, які проживали в районах проведення антитерористичної операції, у районах здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, та осіб, які у період дії воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях під час служби, трудової, волонтерської та іншої діяльності, проживання на відповідній території отримали поранення, контузію, каліцтво або захворювання внаслідок військової агресії російської федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах проведення воєнних (бойових) дій та у період здійснення воєнних (бойових) дій або в районах, що піддавалися бомбардуванням, авіаударам та іншим збройним нападам, за умови, якщо такими особами не вчинено кримінальних правопорушень, незалежно від встановлення їм інвалідності (далі – Постраждали);

– осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (далі – Звільнені з полону).

Право на отримання послуг з комплексної реабілітації в Центрі «Крок» мають Отримувачі послуг з комплексної реабілітації з числа:

– Осіб і Дітей, місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади або які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи;

– Захисників та Захисниць України, місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади або які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи, чи перебувають у Рівненській міській територіальній громаді після проведеного лікування, незалежно від зареєстрованого місця проживання;

– Постраждалих, місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади або які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи;

– Звільнених з полону, місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади або які перебувають на обліку в

Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи чи перебувають у Рівненській міській територіальній громаді після проведеного лікування, незалежно від зареєстрованого місця проживання.

3. Отримувачами послуг із психологічної допомоги, зазначеної в підпункті 2 пункту 1 цього розділу (далі – Отримувачі послуг із психологічної допомоги), є:

1) Отримувачі послуг з комплексної реабілітації, зазначені в пункті 2 цього розділу;

2) Отримувачі послуг із психологічної підтримки:

– особи, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члени сімей таких осіб (дружина (чоловік), повнолітні діти і батьки);

– постраждалі учасники Революції Гідності та члени сімей таких осіб (дружина (чоловік), повнолітні діти і батьки);

– члени сімей загиблих учасників Революції Гідності – Героїв Небесної Сотні (дружина (чоловік), повнолітні діти і батьки);

– члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (дружина (чоловік), повнолітні діти і батьки);

– члени сімей загиблих, померлих, зниклих безвісти за особливих обставин та тих, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, Захисників та Захисниць України (дружина (чоловік), повнолітні діти і батьки).

На період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування до Отримувачів послуг із психологічної допомоги належать також військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовці військових прокуратур, поліцейські, особи рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби, військовослужбовці Управління державної охорони, Держспецзв'язку, співробітники Служби судової охорони, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – військовослужбовці), та члени їхніх сімей (дружина (чоловік), повнолітні діти і батьки).

Право на отримання послуг із психологічної допомоги у Центрі «Крок» мають:

– Отримувачі послуг з комплексної реабілітації, зазначені в пункті 2 цього розділу;

– Отримувачі послуг із психологічної підтримки, місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади або які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи.

Як виняток, на отримання послуг із психологічної допомоги у Центрі «Крок» мають право військовослужбовці, які перебувають у Рівненській міській територіальній громаді після проведеного лікування, незалежно від зареєстрованого місця проживання.

4. Отримувачами транспортної соціальної послуги, зазначеної в підпункті 3 пункту 1 цього розділу (далі – Отримувачі транспортної соціальної послуги), в Центрі «Крок» є Отримувачі послуг з комплексної реабілітації, а також особи і діти з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення, та інші маломобільні групи населення, щодо яких прийнято рішення Департаменту про надання транспортної соціальної послуги.

5. Для виконання основних завдань Центр «Крок» забезпечує:

1) виконання норм і положень, визначених у Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, в законах України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», «Про психіатричну допомогу», «Про соціальні послуги», в постанові Кабінету Міністрів України від 29.11.2022 № 1338 «Деякі питання надання психологічної допомоги ветеранам війни, членам їх сімей та деяким іншим категоріям осіб», та в інших актах законодавства щодо забезпечення прав Отримувачів послуг на реабілітацію (абілітацію) та Отримувачів послуг із психологічної допомоги на отримання послуг із психологічної допомоги з метою їх подальшої інтеграції в суспільство;

2) створення умов для зменшення та подолання фізичних (рухових), інтелектуальних, сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних навичок;

3) здійснення комплексу заходів із соціальної, медичної, фізичної, психологічної, фізкультурно-спортивної реабілітації та орієнтації відповідно до потреб Отримувачів послуг;

4) підготовку Отримувачів послуг, батьків або законних представників Дітей до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру «Крок»;

5) оперативне коригування (за потреби) індивідуальних планів реабілітації Отримувачів послуг у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів та надання послуг із психологічної допомоги;

6) співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, ментальними, соціальними, психологічними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями (організаціями, товариствами), Фондами;

7) відновлення психічного стану Отримувачів послуг із психологічної допомоги через здійснення комплексу діагностичних, психокорекційних і психологічних заходів, спрямованих на збереження необхідних якостей

особистості, психологічного стану, поведінки, спілкування, зміцнення ментального здоров'я;

8) сприяння психосоціальній адаптації Отримувачів послуг із психологічної допомоги до зміненої життєвої ситуації, відновлення ресурсів життєдіяльності;

9) надання транспортних соціальних послуг для перевезення в межах Рівненської міської територіальної громади Отримувачів транспортної соціальної послуги, яка забезпечить рівний доступ до важливих ресурсів, сприятиме інтеграції осіб із вразливих категорій у суспільне життя та допоможе долати транспортні бар'єри.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ «КРОК»

1. У Центрі «Крок» утворені такі структурні підрозділи:

- 1) адміністрація Центру «Крок»;
- 2) відділ господарського забезпечення;
- 3) відділення медичної реабілітації (травматологічно-ортопедичного профілю);
- 4) відділення медичної реабілітації (неврологічного профілю);
- 5) відділення фізично-медичної реабілітації;
- 6) відділення ранньої соціальної реабілітації Дітей;
- 7) відділення соціально-психологічної допомоги.

2. Робота структурних підрозділів Центру «Крок», які надають послуги, здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру «Крок».

3. З метою організації і проведення відбору та прийняття рішення про зарахування (відрахування) Отримувачів послуг комплексної реабілітації, а також забезпечення своєчасного та ефективного надання їм реабілітаційних послуг у Центрі «Крок» утворена реабілітаційна комісія, склад якої і Положення про яку затверджуються наказом директора Центру «Крок».

4. Для прийняття рішення про надання (відмову в наданні) послуг із психологічної допомоги Отримувачам послуг із психологічної допомоги у Центрі «Крок» утворена соціально-психологічна комісія, склад якої і Положення про яку затверджуються наказом директора Центру «Крок».

5. З метою організації надання якісних послуг у Центрі «Крок» згідно з наказом директора, за потреби, утворюються мультидисциплінарні команди.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ «КРОК», ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ

1. Направлення та зарахування Отримувачів послуг з комплексної реабілітації до Центру «Крок» здійснюються відповідно до законодавства.

2. Для отримання послуг з комплексної реабілітації в Центрі «Крок» Отримувачі послуг з комплексної реабілітації подають до Департаменту такі документи:

– заяву про отримання комплексних реабілітаційних послуг;

- довідку медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про встановлення інвалідності або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (для Осіб);
- довідку лікувально-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про встановлення інвалідності (ЛКК для Дітей з інвалідністю);
- довідку лікувально-консультативної комісії закладу охорони здоров'я з рекомендаціями щодо отримання реабілітаційних послуг (ЛКК для Дітей);
- індивідуальну програму реабілітації, видану медико-соціальною експертною комісією, або рекомендації (які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю) у зв'язку з прийнятим рішенням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи, або лікувально-консультативною комісією закладу охорони здоров'я (для Осіб і Дітей з інвалідністю);
- паспорт або ID-картку Отримувача послуг з комплексної реабілітації;
- паспорт або ID-картку законного представника Дитини (одного з батьків чи усиновителів, опікуна);
- свідоцтво про народження для Дітей, а для Дітей віком понад 14 років – ID-картку;
- документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання на території Рівненської міської територіальної громади Отримувача послуг з комплексної реабілітації;
- документ, що підтверджує реєстрацію Отримувача послуг з комплексної реабілітації в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (паспорт – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- документ, що підтверджує реєстрацію законного представника Дитини (одного з батьків чи усиновителів, опікуна) в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (паспорт – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- копії посвідчення / довідки / документів, що підтверджують приналежність Отримувача послуг з комплексної реабілітації до осіб, зазначених у пункті 2 розділу 2 цього Положення;
- висновок військово-лікарської комісії, лікарсько-консультативної комісії закладів охорони здоров'я чи рішення військово-лікарської комісії (для Захисників та Захисниць України);
- документи про проведене лікування в медичних закладах на території Рівненської міської територіальної громади (для Захисників та Захисниць України, Звільнених з полону, Постраждалих);

- довідку про перебування на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщена особа (для внутрішньо переміщених Осіб, Дітей, Захисників та Захисниць України, Постраждалих, Звільнених з полону);
- документ про відсутність (невчинення) кримінальних правопорушень (для Захисників та Захисниць України, Постраждалих, Звільнених з Полону);
- виписку з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України.

3. Департамент перевіряє наявність усіх необхідних відомостей, реєструє заяву, формує електронну справу та разом з документами направляє її до Центру «Крок» для прийняття рішення про надання послуг з комплексної реабілітації Отримувачу послуг з комплексної реабілітації.

4. До Центру «Крок» зараховують Отримувачів послуг з комплексної реабілітації, зазначених у пункті 2 розділу 2 цього Положення, які не мають протипоказань для отримання послуг з комплексної реабілітації в Центрі «Крок».

5. Підставою для прийняття рішення про зарахування Отримувачів послуг з комплексної реабілітації до Центру «Крок» є наявність таких показань:

1) для Осіб:

- наслідки черепно-мозкових травм з порушенням функції опори та руху, наслідки церебрального паралічу;
- наслідки спинномозкових травм;
- захворювання периферичної та центральної нервової системи з порушенням функції опори та руху;
- залишкові явища гострого порушення мозкового та спінального кровообігу з порушеннями функції опорно-рухового апарату;
- травми та захворювання сухожилків, зв'язок, м'язів;
- травми та захворювання кісток, суглобів та хребта;
- ампутаційні кукси кінцівок;
- системні захворювання сполучної тканини з порушенням функції опори та руху;
- вроджені аномалії розвитку опорно-рухового апарату з порушеннями його функцій;

2) для Дітей:

- наслідки черепно-мозкових травм, наслідки гіпоксично-травматичного ураження головного мозку в дітей із синдромом ДЦП;
- цереброваскулярна патологія, хронічні захворювання периферичної нервової системи, наслідки перенесених нейроінфекцій, тобто неврологічні захворювання, якщо вони супроводжуються порушеннями функцій опорно-рухового апарату;
- наслідки травм, вроджених та набутих захворювань і аномалій розвитку опорно-рухового апарату;
- наявність супутніх порушень функцій опору та руху з інвалідизуючим захворюванням;
- розлади аутичного спектру з наявністю супутньої патології опори і руху;

3) для Захисників та Захисниць України, Постраждалих, Звільнених з полону:

- наслідки черепно-мозкових травм з порушенням функції опори та руху;
- наслідки спинномозкової травми;
- травми центральної нервової системи з порушенням функції опори та руху;
- залишкові явища гострого порушення мозкового та спінального кровообігу з порушеннями функції опорно-рухового апарату;
- травми сухожилків, зв'язок, м'язів;
- травми кісток, суглобів та хребта;
- ампутаційні кукси кінцівок.

6. Зарахування Отримувачів послуг з комплексної реабілітації до Центру «Крок» здійснюється на підставі наказу директора, згідно з рішенням реабілітаційної комісії. Один примірник рішення про надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) надається Отримувачу послуг з комплексної реабілітації або його законному представнику чи уповноваженій особі.

Захисників та Захисниць України, Постраждалих, Звільнених з полону зараховують до Центру «Крок» незалежно від встановлення їм інвалідності, на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці.

7. На кожного Отримувача послуг з комплексної реабілітації, Центр «Крок» формує особову справу, в якій містяться документи, зазначені в пункті 2 цього розділу, копія наказу про зарахування до Центру «Крок» та довідка про надані реабілітаційні послуги.

Формування, облік та зберігання особових справ проводяться у відділенні соціально-психологічної допомоги Центру «Крок» із дотриманням умов законів України «Про захист персональних даних» та «Про інформацію».

8. Комплексні реабілітаційні послуги надаються:

- Особам і Дітям на період терміну інвалідності;
- Захисникам та Захисницям України, Постраждалим, Звільненим з полону на період до встановлення групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці.

Надання комплексу реабілітаційних заходів Отримувачам послуг з комплексної реабілітації здійснюють виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації, складених з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації або рекомендацій (які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю) у зв'язку з прийнятим рішенням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи Осіб і Дітей або висновків військово-лікарських комісій, лікарсько-консультативних комісій закладів охорони здоров'я чи рішень військово-лікарських комісій щодо Захисників та Захисниць України, Постраждалих, Звільнених з полону.

9. До Центру «Крок» не зараховують Отримувачів послуг з комплексної реабілітації, стан здоров'я яких унеможливило проведення реабілітаційних заходів, тобто якщо наявні такі медичні протипоказання:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення;
- онкологічні захворювання;
- хронічний алкоголізм, наркоманія та токсикоманія;
- усі захворювання в стадії декомпенсації.

10. Зняття Отримувачів послуг з комплексної реабілітації з обліку в Центрі «Крок» здійснюється на підставі наказу директора, згідно з рішенням реабілітаційної комісії в разі:

- закінчення терміну інвалідності або закінчення граничного терміну перебування на обліку до моменту встановлення групи інвалідності;
- досягнення Дитиною 18-річного віку;
- зняття Особи чи Дитини з реєстрації у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за межі Рівненської міської територіальної громади;
- смерті Отримувача послуг з комплексної реабілітації;
- наявності особистих заяв Отримувачів послуг з комплексної реабілітації або батьків (законних представників) Дітей про відрахування з Центру «Крок»;
- відсутності звернення Отримувачів послуг з комплексної реабілітації та батьків (законних представників) Дітей щодо надання реабілітаційних послуг впродовж 12 місяців;
- направлення Отримувачів послуг з комплексної реабілітації до будинку-інтернату;
- систематичного грубого порушення Отримувачами послуг з комплексної реабілітації громадського порядку (вживання алкоголю, наркотиків, інших токсичних речовин; сварки, бійки, неетична поведінка та нетактовне ставлення до медичного та обслуговуючого персоналу), на підставі службових та доповідних записок, відповідних актів;
- виникнення та розвитку в Отримувачів послуг з комплексної реабілітації захворювань та стану, що є протипоказанням для надання послуг з комплексної реабілітації в Центрі «Крок».

11. Тривалість реабілітаційного процесу, розклад, черговість і тривалість індивідуальних та групових занять визначаються мультидисциплінарними командами фахівців, утвореними згідно з наказом директора Центру «Крок».

12. Учасниками реабілітаційного процесу є Отримувачі послуг з комплексної реабілітації, батьки (законні представники) Дітей та фахівці Центру «Крок», які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

13. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

- проведення комплексу заходів з відновної терапії;

- формування та розвиток в Отримувачів послуг з комплексної реабілітації основних соціальних навичок, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок, що допоможуть адаптуватися в соціумі, стереотипів безпечної поведінки;

- здійснення соціально-педагогічного патронату, надання психолого-педагогічної допомоги батькам (законним представникам) Дітей;

- опанування навичок спілкування, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих;

- надання Отримувачам послуг з комплексної реабілітації своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей їхнього психофізичного розвитку;

- соціалізацію Отримувачів послуг з комплексної реабілітації шляхом забезпечення (за наявності) безоплатною гуманітарною та натуральною допомогою;

- забезпечення, в разі необхідності, надання транспортної соціальної послуги для поліпшення доступності до об'єктів соціальної інфраструктури.

14. Після закінчення курсу реабілітації Центр «Крок» видає Отримувачу послуги з комплексної реабілітації довідку про надані реабілітаційні послуги та результати комплексної реабілітації, в якій зазначають назву та реквізити Центру «Крок», прізвище, ім'я, по батькові, перелік та обсяг наданих послуг, результати комплексної реабілітації і подальші рекомендації.

15. Комплексні реабілітаційні послуги в Центрі «Крок» надають Отримувачам послуг з комплексної реабілітації безоплатно.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ В ЦЕНТРІ «КРОК» ПОСЛУГ ІЗ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ

1. Для отримання послуг із психологічної допомоги Отримувач послуг із психологічної допомоги звертається до Центру «Крок» особисто або за направленням лікаря.

2. Рішення про надання (відмову в наданні) послуг із психологічної допомоги приймає соціально-психологічна комісія Центру «Крок» відповідно до складеного індивідуального плану та проведеного поточного моніторингу стану Отримувача послуг із психологічної допомоги.

3. Послуги із психологічної допомоги в Центрі «Крок» надають амбулаторно або дистанційно із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій. Послуга із психологічної допомоги може надаватись як самостійна послуга, так і може доповнювати послуги, які надають очно за бажанням Отримувача послуг із психологічної допомоги відповідно до індивідуальних потреб.

Вибір форми надання послуг із психологічної допомоги залежить від бажання, медичних рекомендацій, стану здоров'я, можливостей Отримувача послуг із психологічної допомоги та функціональних спроможностей Центру «Крок».

Послуги із психологічної допомоги передбачають:

- діагностику психологічного стану Отримувача послуг із психологічної допомоги психометричними методами, які є валідними;
- підтримку та відновлення функціонування особи у фізичній, емоційній, інтелектуальній, соціальній сфері;
- психотерапію психічних та поведінкових розладів та станів, які виникли внаслідок хвороби/травми, участі у бойових діях, надзвичайних ситуацій, полону, тощо;
- психологічну просвіту та інформування, психосоціальну підтримку Отримувача послуг із психологічної допомоги та членів його сім'ї.

4. Для отримання послуг із психологічної допомоги Отримувач послуг із психологічної допомоги подає до Центру «Крок» такі документи:

- заяву про отримання послуг із психологічної допомоги;
- паспорт або ID-картку Отримувача послуг із психологічної допомоги;
- документи, що підтверджують родинні відносини (для членів сімей);
- документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання Отримувача послуг із психологічної допомоги на території Рівненської міської територіальної громади;
- документ, що підтверджує реєстрацію Отримувача послуг із психологічної допомоги в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (паспорт – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- довідку про перебування на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщена особа (для внутрішньо переміщених);
- документи про проведене лікування в медичних закладах на території Рівненської міської територіальної громади (за потреби);
- документ про відсутність (невчинення) кримінальних правопорушень (для Захисників та Захисниць України, Постраждалих, Звільнених з Полону);
- копії посвідчення / довідки / документів, що підтверджують приналежність Отримувача послуг із психологічної допомоги до осіб, зазначених у пункті 3 розділу 2 цього Положення;
- письмова інформаційна згода Отримувача послуг із психологічної допомоги на отримання психологічної допомоги відповідно до вимог законодавства.

5. До Центру «Крок» не зараховують Отримувачів послуг із психологічної допомоги, стан здоров'я яких унеможливує проведення відповідних заходів, тобто:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються порушеннями психіки та поведінки, які можуть бути небезпечними для людини та її оточення;

- хронічний алкоголізм, наркоманія та токсикоманія;
- усі захворювання в стадії декомпенсації;
- важкі психічні розлади, які мають невідкладний або гострий стан, потребують більш інтенсивного медичного підходу (стаціонарна психіатрична допомога);
- психічні та поведінкові розлади внаслідок вживання психоактивних речовин з агресивними проявами.

6. Отримувачі послуг із психологічної допомоги за власною заявою чи рішенням соціально-психологічної комісії завершують курс отримання послуг із психологічної допомоги.

7. Отримувачі послуг із психологічної допомоги можуть бути відраховані з Центру «Крок»:

- за власним бажанням;
- в разі смерті;
- в разі зняття з реєстрації в Рівненській міській територіальній громаді;
- за грубі порушення дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру «Крок»;
- у разі відсутності звернення щодо надання послуг із психологічної допомоги впродовж 12 місяців;
- у разі загострення основного та супутніх захворювань.

8. На кожного Отримувача послуг із психологічної допомоги Центр «Крок» формує особову справу, в якій містяться документи, зазначені в пункті 4 цього розділу, копія наказу про зарахування до Центру «Крок», індивідуальний план, інші необхідні документи та картка психологічного супроводу Отримувача послуг із психологічної допомоги.

Формування, облік та зберігання особових справ проводять у відділенні соціально-психологічної допомоги Центру «Крок» із дотриманням умов законів України «Про захист персональних даних» та «Про інформацію».

9. Послуги із психологічної допомоги в Центрі «Крок» надають Отримувачам послуг із психологічної допомоги безоплатно.

6. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ В ЦЕНТРІ «КРОК» ТРАНСПОРТНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ

1. Для отримання транспортної соціальної послуги Отримувачам транспортної соціальної послуги необхідно звернутись до Департаменту із заявою та пакетом документів, визначеними в Порядку організації надання транспортної соціальної послуги «Соціальне таксі» (далі – Порядок).

2. Рішення про надання / відмову в наданні транспортної соціальної послуги приймає Департамент.

3. Координація роботи та організація надання транспортної соціальної послуги Отримувачам транспортної соціальної послуги здійснюється Департаментом.

4. Транспортну соціальну послугу надають безоплатно, згідно з договором, впродовж робочого тижня, відповідно до графіка роботи установи, за попередньою заявкою, поданою до Департаменту згідно з умовами Порядку.

5. Центр «Крок» формує особову справу на кожного Отримувача транспортної соціальної послуги, в якій містяться документи, визначені в Порядку для відповідної категорії громадян, рішення Департаменту про надання транспортної соціальної послуги, інформація про надання транспортної соціальної послуги тощо.

6. Отримувачі транспортної соціальної послуги повинні дотримуватися правил техніки безпеки під час автотранспортних перевезень.

7. Надання транспортних соціальних послуг Отримувачам транспортної соціальної послуги припиняється за рішенням Департаменту згідно з умовами Порядку.

7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ «КРОК»

1. Центр «Крок» очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства шляхом укладання контракту. Повноваження на укладання контракту має директор Департаменту.

Директором Центру «Крок» призначається особа, яка має вищу освіту та досвід роботи на керівних посадах не менше двох років.

У контракті визначають строк, на який його укладають, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставах та в порядку, визначених у контракті, чинному законодавстві України.

2. Директор Центру «Крок»:

1) керує діяльністю Центру «Крок», забезпечує виконання завдань та функцій Центру «Крок», несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

2) затверджує положення про структурні підрозділи, посадові обов'язки заступника директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників Центру «Крок»;

3) розробляє та подає на затвердження директору Департаменту штатний розпис Центру «Крок» та зміни до нього;

4) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5) приймає та звільняє з роботи працівників Центру «Крок», застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

6) розпоряджається в установленому порядку майном та коштами (в межах затвердженого кошторису) Центру «Крок»;

7) укладає договори, діє від імені Центру «Крок» і представляє його інтереси;

8) затверджує правила внутрішнього розпорядку, в тому числі трудового;

9) вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Отримувачів послуг;

10) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки.

3. На час відсутності директора Центру «Крок» (відпустки, відрядження тощо) його обов'язки виконує один із заступників директора Центру «Крок» у межах наданих повноважень.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Центр «Крок» є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, печатку та штамп зі своїм найменуванням і бланки.

2. Фінансово-господарська діяльність Центру «Крок» здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

3. Штатний розпис Центру «Крок» та зміни до нього затверджує директор Департаменту в межах загальної штатної чисельності працівників, затвердженої рішенням Рівненської міської ради.

Кошторис Центру «Крок» та зміни до нього затверджує директор Департаменту.

4. Фінансування Центру «Крок» здійснюється за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5. Центр «Крок» має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги Отримувачам послуг та для поліпшення матеріально-технічної бази установи.

6. Центр «Крок» набуває статус юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН