



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)
РІШЕННЯ

20 листопада 2025 року

м. Рівне

№ 7405

Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи закони України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2025 № 1176 "Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України", Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, у складі 15 осіб, з яких кількість представників від громадськості становить 5 осіб.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (додається).

3. Доручити Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (Олена Петрик) забезпечити оприлюднення інформації про утворення комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та здійснити прийом заяв від кандидатів з числа представників громадськості.

4. Уповноважити виконавчий комітет Рівненської міської ради (Марія Корнійчук):

1) затвердити до 20 грудня 2025 року персональний склад комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб;

2) затверджувати рішення комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб.

5. Уповноважити Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (Олена Петрик) на внесення рішень комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України.

6. Доручити Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (Олена Петрик) визначити посадову особу Департаменту, включену до складу комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, відповідальною за внесення рішень до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України.

7. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства та соціального захисту населення, захисту учасників бойових дій і членів сімей загиблих героїв Небесної сотні та учасників бойових дій, постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – керуючому справами виконавчого комітету Рівненської міської ради Марії Корнійчук, директору Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради Олені Петрик і начальнику відділу по обліку та розподілу житла Наталії Маршківській.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

1. Комісія з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі – Комісія), є консультативно-дорадчим органом Рівненської міської ради (далі – Уповноважений орган), який утворюється для розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

2. Комісія виконує функції з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання фізичним особам – громадянам України, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та перемістилися з тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначено дати завершення тимчасової окупації, та належать до однієї із таких категорій: учасники бойових дій, визначені в пунктах 19–25 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені в пунктах 11–16 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – Отримувачі допомоги).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 (далі – Порядок), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Департаментом соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (далі – Департамент).

5. Інформація про персональний склад Комісії та Положення про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, розміщується на вебсайті Уповноваженого органу.

6. Відповідно до Порядку комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

7. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд заяв про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі – заява);

2) надання Отримувачам допомоги для вирішення житлового питання консультацій та вичерпної інформації з питань отримання допомоги;

3) встановлення наявності / відсутності підстав для отримання допомоги шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений у Порядку;

4) сприяння Отримувачам допомоги для вирішення житлового питання (у разі подання відповідного звернення) у поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

5) забезпечення підготовки рішень Комісії для їх затвердження виконавчим комітетом Рівненської міської ради;

6) формування за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна та надсилання заявнику житлового ваучера в електронній та/або паперовій формі (в разі прийняття рішення про надання допомоги).

8. Під час розгляду заяви Комісія приймає такі рішення:

1) про встановлення наявності / відсутності підстав для отримання допомоги для вирішення житлового питання;

2) про збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги для вирішення житлового питання;

3) про надання / відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання.

9. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від Отримувача допомоги для вирішення житлового питання оригіналів документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені в Порядку і які відсутні в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмного забезпечення Реєстру пошкодженого та знищеного майна з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені в Порядку;

5) витребувати від держаних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги) в разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (в разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

10. Комісія утворюється у складі 15 осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени Комісії.

До складу Комісії входять представники структурних підрозділів Уповноваженого органу та громадськості.

Кількість представників від громадськості становить 5 осіб (не менше однієї третини загального складу Комісії).

До складу Комісії входять представники Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради, Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради, відділу по обліку та розподілу житла виконавчого комітету Рівненської міської ради, Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради, відділу правового забезпечення виконавчого комітету Рівненської міської ради тощо.

Персональний склад Комісії затверджується виконавчим комітетом Рівненської міської ради.

Голова, заступник голови, секретар обираються з представників Уповноваженого органу на першому засіданні Комісії простою більшістю голосів членів Комісії шляхом голосування.

Члени Комісії зобов'язані вживати заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", зокрема повідомляти про наявність конфлікту інтересів, не брати участі в розгляді, підготовці та прийнятті Комісією рішень у разі наявності такого конфлікту.

11. Положення про роботу Комісії затверджується Уповноваженим органом.

12. Голова Комісії:

– здійснює керівництво Комісією;

- видає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії, розподіляє обов'язки між членами Комісії;
- скликає засідання Комісії та головує на них;
- бере безпосередню участь у прийнятті рішень Комісії;
- підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;
- подає пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;
- в разі потреби залучає до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, інших осіб, представників міжнародних та громадських організацій (за їхньою згодою).

13. Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а в разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

14. Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
- за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії, інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;
- бере участь у роботі Комісії, контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;
- веде та підписує протоколи засідань Комісії;
- готує рішення Комісії для затвердження виконавчим комітетом Рівненської міської ради;
- виконує інші доручення Комісії.

15. Члени Комісії:

- беруть участь у засіданнях Комісії;
- беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;
- виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, подані на розгляд Комісії;
- повідомляють Комісію про наявність конфлікту інтересів з Отримувачем допомоги і не беруть участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісії в разі наявності такого конфлікту;
- підписують протоколи засідань та рішень Комісії;
- виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, подавати голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

16. Основною формою роботи Комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Комісії.

Ініціювати проведення засідання Комісії можуть не менше ніж половина членів Комісії.

Дату проведення засідання Комісії та порядок денний повідомляють членам Комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання Комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на вебсайті Уповноваженого органу.

Члени Комісії проводять консультації для громадян у Департаменті соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради, відділі по обліку та розподілу житла виконавчого комітету Рівненської міської ради та в Центрі надання адміністративних послуг відповідно до затвердженого графіка роботи.

17. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

Засідання Комісії є правоможними, якщо на них присутні не менше як дві третини її складу.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Комісії.

Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує голова, секретар та присутні на засіданні члени Комісії.

Якщо Комісією прийнято рішення, зазначені в підпунктах 1 та 2 пункту 8 цього Положення, то про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначають у протоколі.

Рішення Комісії, зазначене в підпункті 3 пункту 8 цього Положення, приймається окремо щодо кожного Отримувача допомоги.

18. Рішення Комісії підлягає поданню на затвердження виконавчому комітету Рівненської міської ради не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня прийняття такого рішення Комісією.

19. Копія рішення Комісії, затвердженого рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради, завантажується відповідальною посадовою особою Департаменту до Реєстру пошкодженого та знищеного майна не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня його затвердження.

20. Рішення Комісії про надання /відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання може бути оскаржене до органу, що її утворив.

21. Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради про затвердження рішення Комісії про надання /відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання може бути оскаржено згідно з чинним законодавством.