



**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**(восьме скликання)**

**РІШЕННЯ**

20 листопада 2025 року

м. Рівне

№ 7425

Про внесення зміни до рішення Рівненської міської ради від 09.12.2021 № 1753 "Про утворення Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради, затвердження Положення про нього і внесення змін до загальної чисельності виконавчих органів Рівненської міської ради"

Відповідно до частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою виконання функцій з управління публічними інвестиціями в Рівненській міській територіальній громаді Рівненська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміну до рішення Рівненської міської ради від 09.12.2021 № 1753 "Про утворення Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради, затвердження Положення про нього і внесення змін до загальної чисельності виконавчих органів Рівненської міської ради" (зі змінами, внесеними згідно з рішеннями Рівненської міської ради від 10.02.2022 № 2062, від 20.10.2022 № 2563 та від 22.08.2024 № 5282), виклавши Положення про Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради в новій редакції, що додається.

2. Положення про Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, затверджене рішенням Рівненської міської ради від 22.08.2024 № 5282 «Про внесення змін до рішення Рівненської міської від 09.12.2021 № 1753 "Про утворення Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради, затвердження Положення про нього і внесення змін до загальної чисельності виконавчих органів Рівненської міської ради"», вважати таким, що втратило чинність.

3. Доручити директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Наталії Глазковій подати державному реєстраторові пакет документів для здійснення державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради в Єдиному

державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4. Це рішення набирає чинності з 01 грудня 2025 року.

5. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики, постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – заступнику міського голови Артему Ганущаку та директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Наталії Глазковій.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Рівненської  
міської ради  
20.11.2025 № 7425

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ  
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення регулює діяльність Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради щодо забезпечення виконання власних (самоврядних) повноважень органів місцевого самоврядування, а також передбачених чинним законодавством делегованих повноважень органів виконавчої влади у сферах соціально-економічного розвитку, соціального захисту населення і контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, розвитку малого і середнього підприємництва, в галузях бюджету, цін (тарифів), житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, зовнішньоекономічної діяльності, агропромислового комплексу, щодо стратегічного розвитку та активізації інвестиційної діяльності, управління комунальною власністю і сталого енергетичного розвитку, впровадження прогресивних методів та засобів управління містом, використання його майна та ресурсів.

2. Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Рівненської міської ради.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Рівненської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

4. Департамент є підзвітним і підконтрольним Рівненській міській раді, її виконавчому комітету, підпорядкованим міському голові, заступнику міського голови (згідно з розподілом обов'язків).

5. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (відповідно до затвердженого кошторису видатків), а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та бланк установленого зразка, інші атрибути, необхідні юридичній особі.

7. Місцезнаходження Департаменту: 33028, м. Рівне, вул. Поштова, буд. 2.

8. Для забезпечення діяльності Департаменту, його управлінь, відділів за ним може закріплюватися майно, що є комунальною власністю Рівненської міської територіальної громади та перебуває на балансі.

9. Граничну чисельність та фонд оплати праці працівників Департаменту затверджує Рівненська міська рада.

10. Штатний розпис Департаменту затверджується міським головою за погодженням із заступником міського голови (згідно з розподілом обов'язків) та начальником Управління бюджету і фінансів.

11. Департамент є головним розпорядником бюджетних коштів у межах наданих повноважень.

12. Департамент утворений шляхом перейменування Управління економіки міста виконавчого комітету Рівненської міської ради на Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради (рішення Рівненської міської ради від 10.02.2022 № 2062 "Про внесення змін до рішення Рівненської міської ради від 09.12.2021 № 1753 "Про утворення Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради, затвердження Положення про нього і внесення змін до загальної чисельності виконавчих органів Рівненської міської ради") та у зв'язку з реорганізацією Управління торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування виконавчого комітету Рівненської міської ради (код ЄДРПОУ – 22568439) і Управління з питань стратегічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Рівненської міської ради (код ЄДРПОУ – 36565132) шляхом їх приєднання до Департаменту (рішення Рівненської міської ради від 10.02.2022 № 2061 "Про реорганізацію виконавчих органів Рівненської міської ради").

13. Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради є правонаступником реорганізованих Управління торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування виконавчого комітету Рівненської міської ради (код ЄДРПОУ – 22568439) і Управління з питань стратегічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Рівненської міської ради (код ЄДРПОУ – 36565132) шляхом їх приєднання до Департаменту.

## 2. СТРУКТУРА, КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Структура Департаменту формується з урахуванням виконання покладених завдань і функцій. До структури Департаменту входять:

- Управління енергетичного менеджменту;
- Управління розвитку підприємництва;
- Управління з питань стратегічного розвитку та інвестицій;
- відділи та інші штатні одиниці згідно із штатним розписом.

Управління та відділи діють на підставі положень, які затверджує директор Департаменту за погодженням із заступником міського голови (згідно з розподілом обов'язків).

2. Управління, що входять до структури Департаменту, не мають статусів юридичних осіб, листування здійснюють самостійно, в межах наданих повноважень, передбачених чинним законодавством та цим Положенням.

3. Департамент очолює директор Департаменту, який:

1) керує діяльністю Департаменту, забезпечує виконання завдань та функцій Департаменту;

2) у межах своїх повноважень представляє Департамент у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, діє від імені Департаменту без довіреності (в тому числі в судових та правоохоронних органах);

3) забезпечує формування кадрової політики за напрямками діяльності Департаменту;

4) у межах повноважень видає організаційно-розпорядчі документи, що стосуються діяльності Департаменту, організовує та контролює їх виконання;

5) здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту;

6) укладає договори, угоди, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту, в рамках реалізації заходів програм, затверджених рішеннями Рівненської міської ради, тощо;

7) забезпечує виконання функції головного розпорядника бюджетних коштів;

8) видає довіреності в межах своїх повноважень;

9) бере участь у пленарних засіданнях сесій Рівненської міської ради, засіданнях виконавчого комітету Рівненської міської ради, нарадах міського голови в разі розгляду питань, що стосуються компетенції Департаменту;

10) затверджує Положення про управління, відділи і функціональні обов'язки працівників Департаменту за погодженням із заступником міського голови (згідно з розподілом обов'язків);

11) несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

12) планує роботу Департаменту, подає пропозиції щодо перспективних та поточних планів роботи;

13) організовує діловодство;

14) розробляє та подає на затвердження міському голові штатний розпис Департаменту, погоджений із заступником міського голови (згідно з розподілом обов'язків) та начальником Управління бюджету і фінансів;

15) здійснює підготовку проєктів рішень Рівненської міської ради і її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в межах наданих йому повноважень та контроль за їх виконанням;

16) подає пропозиції щодо планування та передбачення коштів у місцевому бюджеті на виконання обов'язків Департаменту;

17) вирішує інші питання в межах завдань і функцій Департаменту.

4. У підпорядкуванні директора Департаменту перебувають працівники Департаменту, що діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених директором Департаменту.

5. Директор Департаменту призначається і звільняється з посади міським головою за поданням заступника міського голови (відповідно до розподілу обов'язків).

6. Директор Департаменту має заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова в установленому законодавством порядку.

7. Обов'язки директора Департаменту визначаються цим Положенням, а обов'язки заступників директора Департаменту – посадовими інструкціями.

8. У разі відсутності директора Департаменту або неможливості здійснення ним своїх обов'язків обов'язки директора Департаменту виконує заступник директора Департаменту або інший виконавач обов'язків директора Департаменту, визначений згідно з розпорядженням міського голови.

9. Працівників Департаменту – посадових осіб місцевого самоврядування приймають на службу в органи місцевого самоврядування шляхом призначення міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

10. Інших працівників призначає та звільняє з посад директор Департаменту.

### 3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Основною метою Департаменту є реалізація власних (самоврядних) повноважень органів місцевого самоврядування, а також передбачених чинним законодавством делегованих повноважень органів виконавчої влади у сферах соціально-економічного розвитку, соціального захисту населення і контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, розвитку малого і середнього підприємництва, у галузях бюджету, цін (тарифів), зовнішньоекономічної діяльності, житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, агропромислового комплексу, щодо стратегічного розвитку та активізації інвестиційної діяльності, управління комунальною власністю і сталого розвитку, впровадження прогресивних методів та засобів управління, використання його майна та ресурсів для забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку Рівненської міської територіальної громади, в тому числі створення умов для сталого енергетичного розвитку, ведення бізнесу, розвитку промислового виробництва та збільшення надходжень до бюджету.

2. На Департамент покладені завдання і функції щодо забезпечення таких власних (самоврядних) повноважень місцевого самоврядування, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законодавчими актами:

*1) у сфері соціально-економічного розвитку:*

– підготовка програм соціально-економічного розвитку Рівненської міської територіальної громади, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження Рівненській міській раді, організація їх виконання, подання міській раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

– участь у підготовці програм підтримки та розвитку сфери паркування транспортних засобів, зон для розміщення тимчасових споруд;

– забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міста, ефективного використання його природних, трудових і фінансових ресурсів;

– розгляд проектів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності Рівненської міської територіальної громади, подання до них зауважень і пропозицій;

– подання пропозицій щодо формування і розміщення на договірних засадах замовлень для підприємств, організацій та установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності на виробництво продукції;

– подання до Рівненської обласної ради відомостей про необхідні показники та подання пропозицій до програми соціально-економічного розвитку області, а також до планів підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, розташованих на території Рівненської міської територіальної громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним розвитком території міста, задоволенням потреб населення;

– залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи в Рівненській міській територіальній громаді;

– розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт і надання послуг, необхідних для Рівненської міської територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях;

– проведення конкурсів з визначення оператора паркування транспортних засобів у Рівненській міській територіальній громаді;

– попередній розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, подання відповідним органам виконавчої влади пропозицій з цих питань (у разі потреби);

*2) у галузі зовнішньоекономічної діяльності:*

– сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території Рівненської міської територіальної громади, незалежно від форм власності;

– взаємодія з міжнародними та українськими організаціями з питань сталого розвитку, надання через міжнародні організації грантів для сталого енергетичного розвитку Рівненської міської територіальної громади;

*3) у галузі цін (тарифів):*

– підготовка та надання на затвердження виконавчому комітету Рівненської міської ради погоджених з відповідними виконавчими органами Рівненської міської ради матеріалів щодо встановлення в порядку і в межах, визначених законодавством, тарифів:

на комунальні послуги (крім тарифів, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг) на підставі розрахунків і документів, поданих підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання, що надають ці послуги, відповідно до порядків формування тарифів;

на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів;

*4) у галузі бюджету:*

– моніторинг місцевих податків і зборів, у тому числі шляхом виявлення несплачених податків, зборів, платежів, та робота з платниками;

– підготовка прогнозних розрахунків основних показників економічного і соціального розвитку Рівненської міської територіальної громади на коротко- та середньострокову перспективу;

– співпраця з органом державної влади, який реалізує державну податкову політику (в межах повноважень Департаменту);

*5) у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування:*

– забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту, а також щодо будівель бюджетних установ;

– розроблення та реалізація місцевих енергетичних планів та середньострокових цільових програм щодо їх виконання;

– реалізація державної політики в галузі побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування;

– участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов для діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

– участь в організації ринків, ярмарків;

– встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад;

*б) щодо управління комунальною власністю:*

– управління в межах, визначених Рівненською міською радою, майном, що належить до комунальної власності Рівненської міської територіальної громади та перебуває на балансі Департаменту;

– проведення аналізу фінансового стану підприємств комунальної власності Рівненської міської територіальної громади і надання пропозицій щодо покращення роботи їхнім керівникам, виконавчим органам Рівненської міської ради, до сфери управління яких відносяться ці підприємства;

*7) щодо сталого розвитку:*

– підготовка програм сталого розвитку Рівненської міської територіальної громади, подання їх на розгляд та затвердження Рівненській міській раді, організація їх виконання, подання міській раді і виконавчому комітетові звітів про хід і результати виконання цих програм;

– залучення громад міста до вирішення проблем соціального, економічного та енергетичного характеру для покращення власного добробуту та якості життя;

– надання методичної та консультативної допомоги громадам з питань розробки та реалізації проєктів муніципального розвитку, а також отримання міжнародної технічної допомоги, спрямованої на сталий розвиток Рівненської міської територіальної громади;

– підтримка створення, розвитку та діяльності житлових об'єднань та громадських організацій і молодіжних громадських організацій при закладах освіти, культури, спорту;

– сприяння підвищенню конкурентоспроможності об'єднань громад;

– сприяння розвитку державно-приватного партнерства;

*8) у сфері соціального захисту населення:*

– здійснення на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності Рівненської міської територіальної громади, контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення в порядку, встановленому законодавством;

– звернення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, чи його територіального органу про порушення суб'єктом господарювання законодавства про працю та зайнятість населення;

*9) у сфері контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення:*

– забезпечення реалізації на території Рівненської міської територіальної громади державної політики у сфері праці та трудових відносин, зайнятості населення;

– проведення перевірок, які не належать до заходів державного нагляду (контролю), на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності Рівненської міської територіальної громади;

*10) щодо стратегічного розвитку та активізації інвестиційної діяльності:*

– визначення основних напрямків реалізації інвестиційної політики, розробка заходів, спрямованих на залучення інвестицій, у тому числі іноземних кредитних та грантових ресурсів, для розвитку економічного, енергетичного та інвестиційного потенціалу Рівненської міської територіальної громади;

– розробка та реалізація програм і заходів, спрямованих на створення сприятливого інвестиційного клімату;

– взаємодія з іноземними фінансовими фондами та організаціями, здійснення моніторингу можливостей залучення та використання фінансування для міських інвестиційних проєктів від потенційних зовнішніх джерел (банки, міжнародні донори та проєкти, уряди тощо);

– організація та проведення зустрічей та/або презентацій інвестиційного потенціалу міста для потенційних інвесторів, іноземних інвесторів (представників інвестора), міжнародних фінансових організацій тощо;

– підготовка та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу Рівненської міської територіальної громади на національному та міжнародному рівнях;

– формування переліку інвестиційних проєктів, пропозицій та майданчиків комунальної та приватної власності (об'єкти типу greenfield, brownfield, виробничі приміщення, офісні приміщення тощо);

– координування та контроль у межах своїх повноважень діяльності виконавчих органів Рівненської міської ради у сфері зовнішньоекономічних відносин, інвестиційної діяльності та реалізації грантових проєктів;

– участь у розробленні та виконанні проєктів міжнародної технічної допомоги, спрямованих на соціально-економічний та енергоефективний розвиток громади;

– участь за дорученням міського голови в переговорах із представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до компетенції Департаменту;

– проведення форумів, конференцій, "круглих столів" з питань залучення інвестицій, у тому числі іноземних кредитних та грантових ресурсів для розвитку економічного та інвестиційного потенціалу Рівненської міської територіальної громади;

– координація робіт з розробки, впровадження та здійснення моніторингу програмних стратегічних документів щодо реалізації довгострокових пріоритетів і стратегічних цілей розвитку Рівненської міської територіальної громади;

– моніторинг та аналіз основних показників інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності, підготовка аналітичних матеріалів.

3. На Департамент покладені завдання і функції щодо забезпечення виконання таких делегованих повноважень, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законодавчими актами, а

також повноважень, делегованих міським головою, Рівненською міською радою і її виконавчим комітетом:

*1) у сфері соціально-економічного розвитку:*

– розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності територіальної громади міста, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні та інші наслідки, підготовка висновків щодо них і подання пропозицій до відповідних органів;

– сприяння сталому розвитку та стратегічному плануванню економічного розвитку Рівненської міської територіальної громади;

– координація в межах повноважень діяльності підприємств, організацій та установ міського господарства;

– сприяння здійсненню підприємницької діяльності на території Рівненської міської територіальної громади;

– сприяння залученню інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді, підготовка пропозицій щодо впровадження та вдосконалення механізмів фінансово-кредитної підтримки;

– надання методичної та консультативної допомоги з питань розробки та реалізації проектів міжнародної технічної допомоги, спрямованих на соціально-економічний розвиток Рівненської міської територіальної громади;

– сприяння наданню суб'єктам малого і середнього підприємництва фінансової, інформаційної та консультативної підтримки, в тому числі у сфері інновацій, науки і промислового виробництва;

– підготовка програм розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді, подання їх на затвердження Рівненській міській раді та забезпечення виконання з урахуванням загальнодержавних пріоритетів, національних і місцевих соціально-економічних, екологічних, культурних та інших особливостей, здійснення моніторингу виконання таких програм;

– сприяння формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, в тому числі реалізації проектів, шляхом залучення міжнародної донорської допомоги для їх створення;

– сприяння діяльності громадських організацій, що представляють інтереси суб'єктів малого і середнього підприємництва;

– утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів у сфері розвитку малого і середнього підприємництва;

– сприяння реалізації науково-технічних програм, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, створенню територіальних інноваційно-інвестиційних центрів, технопарків;

– сприяння спільно із засобами масової інформації пропаганді розвитку підприємництва, формуванню позитивної громадської думки щодо нього;

- підготовка і подання на затвердження рішень щодо стратегічного та енергетичного планування, фінансування та інвестицій з дотриманням принципу "Енергоефективність насамперед";

- забезпечення досягнення цілей сталого енергетичного розвитку на території Рівненської міської територіальної громади;

- сприяння досягненню цілей Національного плану дій з енергоефективності, Оновленого національного визначеного внеску України до Паризької Угоди, Довгострокової стратегії термомодернізації будівель, Національного плану з енергетики та клімату, принципів енергозбереження і енергоефективності, кліматичної нейтральності, адаптації до змін клімату, пом'якшення наслідків зміни клімату, декарбонізації, розвитку відновлюваних джерел енергії, інших національних цілей;

- здійснення управління у сфері забезпечення енергетичної ефективності;

- забезпечення безперервного циклічного поліпшення функціонування системи енергетичного менеджменту, що включає такі аспекти, як планування, реалізація, перевірка (контроль) та вдосконалення;

- планування, реалізація та моніторинг результатів впровадження енергоефективних заходів, заходів з розвитку відновлюваних джерел енергії;

- підвищення енергетичної ефективності та зменшення викидів парникових газів;

- сприяння в залученні інвестицій у процеси модернізації енергетичної інфраструктури громади;

- залучення інвестицій для реалізації заходів та проєктів з пом'якшення зміни клімату, адаптації до зміни клімату, кліматичної нейтральності, відновлюваних джерел енергії, зеленої енергетики, мобільності, транспорту, управління відходами, декарбонізації тощо;

- планування, підготовка і реалізація публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій у Рівненській міській територіальній громаді;

## *2) у галузі цін (тарифів):*

- здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням встановлених тарифів на комунальні послуги (крім тарифів, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг);

## *3) у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування:*

- забезпечення функціонування Баз даних будівель, зокрема будівель, видатки на утримання яких здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету;

- контроль за організацією обслуговування населення підприємствами в галузі побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування;

– встановлення за погодженням з власниками режимів роботи підприємств, установ та організацій торгівлі, громадського харчування і побутового обслуговування всіх форм власності, розташованих на території Рівненської міської територіальної громади;

– участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування;

*4) щодо управління комунальним майном:*

– передача в користування майна, що перебуває на балансі Департаменту;

*5) у сфері соціального захисту населення:*

– участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладенні територіальних угод, здійсненні контролю за їх виконанням, вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на території Рівненської міської територіальної громади;

– проведення в установленому порядку повідомної реєстрації колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня;

– участь у розробленні та здійсненні заходів Програми зайнятості населення Рівненської міської територіальної громади;

– підготовка і подання на затвердження Рівненської міської ради Програми зайнятості населення Рівненської міської територіальної громади та виконання заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, організація їх виконання;

– організація проведення громадських та суспільно корисних робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;

– здійснення спеціального моніторингу погашення підприємствами, установами та організаціями Рівненської міської територіальної громади заборгованості із заробітної плати;

– проведення аналізу інформації щодо підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – підприємців, які проводять нарахування заробітної плати в розмірі, що є меншим ніж мінімальний, та вжиття заходів щодо її підвищення;

– проведення роз'яснювальної роботи із суб'єктами господарювання щодо необхідності укладення трудових договорів з найманими працівниками, детінізації доходів та легалізації виплати заробітної плати;

– організація проведення засідань комісії з питань праці та заробітної плати Рівненської міської територіальної громади, підготовка інформації для її роботи;

– виступати з ініціативою щодо здійснення заходів державного нагляду (контролю) на підприємствах, в установах та організаціях, що не перебувають у комунальній власності, а також стосовно фізичних осіб – підприємців, які використовують працю найманих працівників, шляхом подання відповідного звернення.

4. Департамент реалізує також інші завдання і функції, що відповідають меті створення Департаменту, в тому числі:

- організація та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель, інших закупівель, що передбачені нормативно-правовими актами у сфері публічних закупівель;
- участь у реалізації заходів і проєктів програм щодо надання фінансової та матеріальної підтримки сектору безпеки і оборони;
- забезпечення в межах своїх повноважень виконання завдань щодо мобілізаційної підготовки, цивільного захисту;
- організація роботи спеціалізованої служби цивільного захисту матеріального забезпечення;
- реалізація державної політики розвитку агропромислового комплексу відповідно до завдань, що надходять на виконання Департаменту;
- управління публічними інвестиціями Рівненської міської територіальної громади;
- виступає замовником об'єктів будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт), поточного ремонту в рамках реалізації заходів програм, проєктів, грантів.

5. Департамент під час виконання обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними і тимчасовими комісіями, виконавчими органами Рівненської міської ради, членами виконавчого комітету Рівненської міської ради, підприємствами, установами, організаціями тощо.

#### 4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Департамент має право:

- брати участь у розробці проєкту бюджету Рівненської міської територіальної громади;
- брати участь у роботі пленарних засідань сесій Рівненської міської ради, засідань її виконавчого комітету;
- здійснювати за дорученням представництво Рівненської міської ради та виконавчого комітету Рівненської міської ради в судах та в інших органах під час розгляду правових питань і спорів під час виконання повноважень, передбачених цим Положенням;
- представляти в межах компетенції виконавчий комітет Рівненської міської ради у відносинах із державними органами влади та іншими органами місцевого самоврядування, трудовими колективами, об'єднаннями громад, підприємствами, організаціями, установами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;
- одержувати від фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб відомості та необхідні документи, що сприяють виконанню обов'язків Департаменту;
- залучати в установленому порядку, в тому числі і на договірній основі, науково-дослідні, технологічні, проєктно-дослідні, проєктно-конструкторські та інші організації для розробки проєктів комплексних планів і окремих господарських питань;

– одержувати від органів державної влади необхідну нормативно-методичну та інструктивну документацію, контрольні цифри планів і державних замовлень та іншу інформацію з питань, що належать до компетенції Департаменту;

– вивчати стан роботи промислових підприємств, інших установ та організацій міста з метою виконання повноважень Департаменту;

– вивчати стан використання трудових ресурсів, проведення аналізу розвитку процесів на ринку праці;

– скликати наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

– утримувати Департамент за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до затверджених щорічних кошторисів та інших коштів;

– використовувати кошти, що надходять на рахунки Департаменту від орендної плати за передані в оренду нежитлові приміщення адміністративного приміщення Департаменту, розташованого за адресою: м. Рівне, вул. Поштова, 2, 33028;

– за погодженням з міським головою та заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом обов'язків) створювати в структурі Департаменту відповідно до чинного законодавства управління, відділи, утримання яких здійснювати згідно з положеннями, затвердженими наказом Департаменту;

– виступати з ініціативою щодо здійснення заходів державного нагляду (контролю) на підприємствах, в установах та організаціях, що не перебувають у комунальній власності, а також щодо фізичних осіб – підприємців, які використовують працю найманих працівників, шляхом подання посадовими особами органів місцевого самоврядування відповідного звернення з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

2. Директор Департаменту несе відповідальність за законність та наслідки прийнятих ним рішень, а також за якість та своєчасність виконання покладених на нього та працівників Департаменту обов'язків.

3. Спори, що виникають у результаті діяльності Департаменту, вирішуються в установленому законом порядку.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі рішення Рівненської міської ради.

2. Припинення діяльності Департаменту (реорганізація, ліквідація) проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН