



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)
РІШЕННЯ

02 квітня 2026 року

м. Рівне

№ 8135

Про затвердження Положення про
Управління культури і туризму
виконавчого комітету Рівненської
міської ради в новій редакції

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою приведення Положення про Управління культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради, затвердженого рішенням Рівненської міської ради від 15.04.2021 № 508, у відповідність із чинним законодавством Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Управління культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про Управління культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради в новій редакції, затверджене рішенням Рівненської міської ради від 15.04.2021 № 508.
3. Доручити начальнику Управління культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради Ганні Мосійчук здійснити державну реєстрацію відомостей про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
4. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики, постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю і секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – заступнику міського голови Євгенію Іванішину, начальнику Управління культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради Ганні Мосійчук.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ВИКОНАВЧОГО
КОМІТЕТУ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Управління культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Рівненської міської ради, підзвітним та підконтрольним їй. У своїй діяльності Управління підпорядковується виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади є також підконтрольним Управлінню культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації, Міністерству культури та інформаційної політики України.

2. У своїй роботі Управління керується Конституцією України та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Рівненської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації, цим Положенням, іншими нормативними документами.

3. Управління в межах своїх повноважень, визначених у цьому Положенні, здійснює керівництво в галузі культури і туризму Рівненської міської територіальної громади.

4. Управління культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп та фірмові бланки.

Місцезнаходження Управління: Україна, 33028, Рівненська область, Рівненський район, місто Рівне, вулиця Шевченка, будинок 45.

5. Матеріально-технічну базу Управління становлять матеріальні цінності та кошти, облік яких веде централізована бухгалтерія Управління.

6. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законом. Штатний розпис Управління затверджує міський голова.

7. Фінансування установ та закладів культури Рівненської міської територіальної громади, туризму, проведення масових свят, фестивалів,

пам'ятних і календарних дат, цільових програм і мистецьких проєктів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел відповідно до чинного законодавства.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

Основними завданнями Управління є:

1) реалізація державної політики у сфері мистецтва і організації культурного проведення дозвілля громадян та забезпечення реалізації державної політики в галузі туризму;

2) підвищення ролі закладів культури у проведенні національної політики, поглибленні інтересу до української національної історії та культури, піднесення ролі народного мистецтва – джерела духовного, суспільного розвитку, впровадження в побут українських національних традицій, свят та обрядів, розроблення та виконання регіональних комплексних і цільових програм розвитку туризму, ринку туристичних послуг, забезпечення захисту і безпеки туристів;

3) створення сприятливих організаційних та економічних умов для розвитку внутрішнього, в'їзного та виїзного туризму, провадження екскурсійної діяльності на території Рівненської міської територіальної громади, розбудови матеріально-технічної бази туристичної галузі;

4) створення умов для відродження і розвитку культури національних меншин, які проживають на території Рівненської міської територіальної громади;

5) забезпечення координації діяльності між організаціями культури і туризму, мистецтва та творчими спілками;

6) забезпечення культурологічних та мистецьких закладів кваліфікованими кадрами;

7) сприяння забезпеченню державної охорони пам'яток культури та заповідних місць і співпраці з організаціями, покликаними охороняти пам'ятки історії та культури;

8) координація та організація виставок, здійснення методичного нагляду за експозиціями, координація замовлень та встановлення пам'ятних таблиць, пам'ятників, монументів, забезпечення раціонального використання і збереження туристичних ресурсів, природного та історико-культурного середовища Рівненської міської територіальної громади;

9) пропагування серед населення ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем;

10) організація та сприяння у проведенні заходів, міжнародних, всеукраїнських, регіональних професійних та аматорських свят, фестивалів, конкурсів, концертів, виставок тощо на території Рівненської міської територіальної громади;

11) координація дій організацій, що проводять на території Рівненської міської територіальної громади масові культурно-мистецькі та туристичні заходи;

12) організація та реалізація заходів з розвитку спеціальної мистецької освіти дітей та юнацтва, зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів мистецтва;

13) сприяння поліпшенню кінообслуговування населення, що проживає на території Рівненської міської територіальної громади;

14) управління діяльністю клубних закладів (установ), мистецьких шкіл, централізованої бібліотечної системи, бібліотек, парків культури і відпочинку, зоопарку та інших закладів культури;

15) виконання затвердженої Стратегії розвитку культури в Рівненській міській територіальній громаді та щорічне звітування про її виконання шляхом оприлюднення звіту на сайті Рівненської міської ради.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

Власними (самоврядними) повноваженнями Управління є:

1) ведення обліку закладів та установ Управління;

2) проведення роботи з підбору, розстановки кадрів, їх навчання та підвищення кваліфікації;

3) впровадження передового досвіду в діяльність як Управління, так і в практику роботи установ і закладів Управління;

4) внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів культури, мистецьких шкіл, що перебувають у комунальній власності, аналіз їх використання;

5) вжиття заходів щодо поліпшення матеріально-технічної бази закладів культури, підпорядкованих Управлінню;

6) робота з документацією: розгляд листів, скарг, пропозицій, ведення статистичної та інформаційної звітності про роботу Управління, а також підвідомчих установ,

7) подання пропозицій щодо бюджетного фінансування галузі під час формування бюджету Рівненської міської територіальної громади;

8) забезпечення ефективного використання зданих в оренду приміщень та майна, підпорядкованих закладів Управління;

9) підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток культури та туризму в Рівненській міській територіальній громаді, відповідальність за її якість і об'єктивність, організація збору та обробки інформації і формування банку даних, своєчасне доведення необхідної інформації до керівників підвідомчих закладів;

10) проведення комплексного аналізу і прогнозування розвитку туризму на території Рівненської міської територіальної громади, робота в якості замовника наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень;

11) сприяння створенню та координація роботи центрів туристичної інформації на території Рівненської міської територіальної громади;

12) проведення інформаційної, рекламної та видавничої діяльності в галузі туризму, участь в організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

13) організація та координація роботи заінтересованих підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, спрямованої на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, спортивного, культурного обслуговування туристів;

14) сприяння в залученні інвестицій для розвитку туризму;

15) організація в межах своїх повноважень надання інформаційних і правових послуг, консультаційної та методичної допомоги з питань туризму суб'єктам підприємницької діяльності;

16) сприяння створенню громадських організацій у галузі туризму;

17) забезпечення контролю за дотриманням законодавства в галузі туризму в межах своїх повноважень;

18) подання в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників Управління державними та відомчими нагородами і відзнаками.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

Управління має право:

1) отримувати від підпорядкованих закладів культури, мистецьких шкіл, а також інших установ та організацій, що діють у відповідній галузі, інформацію, матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань та обов'язків;

2) здійснювати контроль за діяльністю підпорядкованих установ та закладів;

3) здійснювати перевірки виконання рішень Рівненської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, власних актів, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань культури і туризму;

4) отримувати від органів державної виконавчої влади, установ та організацій необхідну інформацію, документи та законодавчі акти, що регламентують діяльність у сфері культури і туризму;

5) розробляти та виносити на розгляд Рівненської міської ради, її виконавчого комітету та міського голови проекти рішень, розпоряджень, пов'язаних із діяльністю установ та закладів і діяльністю Управління з питань розвитку культурного і туристичного життя в Рівненській міській територіальній громаді;

6) проводити іншу необхідну діяльність відповідно до чинного законодавства;

7) самостійно приймати рішення, видавати накази, вказівки в межах своєї компетенції, що є обов'язковими для виконання підпорядкованими установами та закладами;

8) проводити в установленому порядку тарифікацію та атестацію працівників підпорядкованих установ та закладів;

9) вступати відповідно до напрямків своєї діяльності в правові та інші відносини як з державними, так і недержавними організаціями в Україні та за її межами;

10) сприяти проведенню культурно-мистецьких, туристичних заходів, художньо-спортивних акцій, діяльності театральних-видовищних колективів на базі закладів культури Рівненської міської територіальної громади, які йому підпорядковані;

11) сприяти залученню інвестицій у сферу культури і туризму Рівненської міської територіальної громади;

12) погоджувати закладам та установам, підпорядкованим Управлінню, передачу в оренду цілісних майнових комплексів, їхніх структурних підрозділів та нерухомого майна;

13) подавати відповідно до законодавства пропозиції щодо реєстрації статутів (положень), погоджувати і затверджувати статuti (положення) закладів культури, мистецьких шкіл, які належать до комунальної власності Рівненської міської територіальної громади, вносити зміни та доповнення до них;

14) укладати в установленому законодавством порядку договори з іноземними партнерами про придбання та реалізацію продукції, виконання робіт та надання послуг і забезпечувати їх виконання;

15) подавати пропозиції щодо надання неповнолітнім особам, студентам, пенсіонерам та людям з інвалідністю права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури і туризму, дозвілля, відпочинку, розваг та мистецтва, а також визначати порядок компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах.

5. ДЕЛЕГОВАНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

1. Забезпечення виконання актів законодавства України, наказів, постанов та рекомендацій Міністерства культури та інформаційної політики України, Управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації, здійснення контролю за їх реалізацією в межах компетенції Управління.

2. Сприяння підприємствам та установам у проведенні масових культурологічних і мистецьких заходів.

3. Організація обліку мистецьких об'єднань, надання їм методичної і практичної допомоги в їхній діяльності.

4. Забезпечення організації та проведення в порядку, передбаченому чинним законодавством, конкурсів під час добору кандидатів на посади керівників закладів культури, мистецьких шкіл, управління якими делеговано Рівненською міською радою.

6. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою. На посаду начальника призначається

особа, яка є громадянином України, володіє державною мовою, має вищу освіту і стаж керівної або адміністративної роботи не менше трьох років.

2. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою. Працівники Управління (посадові особи місцевого самоврядування) призначаються на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства.

3. Начальник Управління в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства:

1) представляє інтереси Рівненської міської територіальної громади в галузі культури і туризму у відносинах з українськими, іноземними юридичними та фізичними особами;

2) у спосіб та в порядку, передбаченому в чинному законодавстві, призначає на посади і звільняє з посад, у тому числі шляхом укладення трудового договору, контракту, керівників закладів культури: клубних установ (закладів), початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (дитячої музичної школи, дитячої художньої школи), централізованої бібліотечної системи, бібліотек, парків культури і відпочинку, зоопарку, інших закладів культури, централізованої бухгалтерії при Управлінні;

3) затверджує положення про централізовану бухгалтерію при Управлінні;

4) подає пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління, підпорядкованих закладів культури, мистецьких шкіл та затверджує штатні розписи, підпорядкованих закладів культури, мистецьких шкіл;

5) затверджує посадові обов'язки працівників централізованої бухгалтерії при Управлінні;

6) розпоряджається коштами, які виділяються на забезпечення діяльності Управління;

7) застосовує заохочення і дисциплінарне стягнення до працівників Управління, керівників підвідомчих установ, закладів та централізованої бухгалтерії при Управлінні;

8) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

9) відкриває в банківських установах розрахункові та інші рахунки, здійснює по них операції;

10) укладає в межах повноважень Управління договори, контракти, угоди та підписує інші юридичні документи, видає довіреності;

11) розглядає заяви, скарги населення, здійснює прийом громадян, представників установ, організацій;

12) розглядає звернення та запити депутатів, розглядає рекомендації постійних комісій Рівненської міської ради, повідомляє їх про результати розгляду.

4. При Управлінні може бути створена колегія з питань планування роботи галузі та контролю за виконанням ухвалених рішень, інших питань, пов'язаних з діяльністю галузі. Склад колегії та Положення про неї затверджуються міським головою за поданням начальника Управління.

Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника Управління.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Припинення Управління проводиться Рівненською міською радою в установленому чинним законодавством порядку.

2. У разі припинення Управління (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.

3. Зміни до Положення про Управління відповідно до чинного законодавства вносяться на підставі рішення Рівненської міської ради.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН