



**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**(восьме скликання)**  
**РІШЕННЯ**

04 червня 2026 року

м. Рівне

№ 8377

Про внесення змін до Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 01.05.2025 № 6431

Керуючись підпунктом 22 пункту «а» частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"», з метою реалізації заходів, спрямованих на створення сприятливих умов для ведення бізнесу, вдосконалення механізмів надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді, Рівненська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 01.05.2025 № 6431 (зі змінами), виклавши додатки 1, 2, 3 до цієї програми в новій редакції згідно з додатками 1, 2, 3 до цього рішення відповідно.

2. Вважати це рішення невід'ємною частиною рішення Рівненської міської ради від 01.05.2025 № 6431 «Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді» (зі змінами, внесеними згідно з рішенням Рівненської міської ради від 19.06.2025 № 6688).

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній

комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики і секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – заступнику міського голови Артему Ганущаку та директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Наталії Глазковій.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 1  
до рішення Рівненської  
міської ради  
04.06.2026 № 8377

Додаток 1  
до Програми розвитку малого і  
середнього підприємництва в  
Рівненській міській територіальній  
громаді на 2025–2027 роки

## ПОРЯДОК

фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблений на виконання заходу Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на 2025–2027 роки (далі – Програма).

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"», згідно із законами України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про енергетичну ефективність», враховуючи постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 420 «Про затвердження переліку послуг, що становлять загальний економічний інтерес» та від 18.04.2023 № 348 «Про затвердження критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів та для підтримки середнього та малого підприємництва».

1.3. У Порядку визначено механізм та умови надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам

господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Бюджет Громади).

1.4. Фінансова підтримка здійснюється на безоплатній та безповоротній основі шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок Бюджету Громади.

1.5. Надання фінансової підтримки можливе лише за умови фактичного встановлення обладнання на території приватної власності, яка використовується для розміщення виробничих потужностей або надання послуг, відповідно до чинного законодавства.

1.6. Фінансова підтримка є незначною державною допомогою суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку Рівненської міської територіальної громади та підтримки малого і середнього підприємництва.

1.7. Фінансова підтримка у вигляді часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії (далі – Часткова компенсація витрат) здійснюється Департаментом економічного розвитку Рівненської міської ради як головним розпорядником бюджетних коштів, виділених на реалізацію пункту 2.2 підрозділу 2 розділу 7 Програми (заходи Програми).

1.8. Прийом документів для здійснення компенсації в межах кошторисних призначень, визначених щороку, відбуватиметься до 30 листопада 2027 року.

1.9. Терміни, які застосовуються у Порядку, мають таке значення:

1.9.1. суб'єкт господарювання – учасник господарських відносин, який здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених у законодавстві;

1.9.2. процедура часткової компенсації витрат – це процес компенсації суб'єктам господарювання, які визначені учасниками процедури компенсації, частини витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії;

1.9.3. учасник процедури часткової компенсації витрат – суб'єкт господарювання, який відповідає критеріям участі у процедурі часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії;

1.9.4. енергозбереження – діяльність, яка спрямована на раціональне використання та економне витрачання первинної та перетвореної енергії, природних енергетичних ресурсів у підприємницькій діяльності шляхом придбання обладнання, впровадження якого призведе до захисту довкілля, зменшення споживання природних ресурсів, використання поновлюваних джерел енергії для здійснення господарської діяльності та інше;

1.9.5. відновлювані джерела енергії – це джерела енергії, які можна безперервно використовувати та які не вичерпуються внаслідок використання;

1.9.6. обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, витрати на придбання якого підлягають частковій компенсації відповідно до цього Порядку, – це відповідні прилади, які перетворюють енергію сонячного випромінювання та вітру на електричну енергію, зокрема:

– сонячні електростанції (складові компоненти: сонячні панелі, інвертори, акумуляторні батареї тощо);

– вітрогенератори (складові компоненти: вітрові турбіни, електрогенератори та допоміжне обладнання до них тощо).

Витрати на придбання обладнання для виробництва електроенергії, яке працює на викопних видах палива, зокрема природному газі, бензині, мазуті вугіллі, деревині, відповідно до цього Порядку не підлягають частковій компенсації;

1.9.7. річний обсяг часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів Бюджету Громади – сума коштів, яка передбачена в Бюджеті Громади на виконання визначеного заходу Програми;

1.9.8. витрати на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії – сума коштів, яка спрямована суб'єктом господарювання на придбання обладнання для зниження / скорочення залежності від споживання електричної енергії, що постачається централізованими мережами;

1.9.9. комісія з розгляду питань відповідності суб'єктів господарювання критеріям участі в наданні фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Комісія) – орган, який розглядає подані суб'єктом господарювання документи, зазначені в пункті 3.3 розділу 3 цього Порядку.

Персональний склад та положення про Комісію затверджується розпорядженням міського голови. До складу Комісії входять представники Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради, виконавчих органів Рівненської міської ради, депутатського корпусу Рівненської міської ради, підприємств у галузі відновлюваної енергетики, інших установ та організацій, що займаються питаннями енергозбереження;

1.9.10. Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради (далі – Департамент) – виконавчий орган Рівненської міської ради та головний розпорядник бюджетних коштів, який:

1.9.10.1. забезпечує часткову компенсацію витрат та здійснює розрахунок суми компенсації;

1.9.10.2. веде реєстр суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі часткової компенсації в електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку;

1.9.10.3. готує проєкт рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради, яким затверджуватиметься перелік учасників процедури часткової

компенсації та суми часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Рішення) згідно з формою, наведеною в додатку 4 до цього Порядку;

1.9.10.4. відповідно до прийнятого Рішення та укладених договорів про надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Договір) перераховує кошти для часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання на відповідні банківські рахунки учасників;

1.9.10.5. здійснює розрахунки потреби в коштах на часткову компенсацію витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання на відповідний рік.

## 2. Критерії та вимоги до суб'єктів господарювання, які претендують на участь у процедурі часткової компенсації витрат

2.1. Учасником процедури часткової компенсації витрат може бути суб'єкт господарювання, який відповідає таким критеріям:

2.1.1. включений до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2.1.2. зареєстрований як платник податку;

2.1.3. здійснює господарську діяльність на території Рівненської міської територіальної громади та сплачує податки до Бюджету Громади не менше 1 року;

2.1.4. не перебуває у стані ліквідації чи реорганізації;

2.1.5. відсутня заборгованість щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів;

2.1.6. на момент подачі документів щодо отримання часткової компенсації забезпечив:

2.1.6.1. придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії (не раніше 1 кварталу 2025 року та не пізніше 3 кварталу 2027 року);

2.1.6.2. встановлення та введення в експлуатацію на території Рівненської міської територіальної громади обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, про що є документальне підтвердження про фактичну оплату: договори з підрядниками, які виконували роботи, копії паспортів на обладнання із зазначенням технічних характеристик та серійного номера обладнання (або інше заводське маркування), акт приймання-передачі виконаних робіт (послуг) або інший документ, що підтверджує виконання робіт із встановлення та підключення обладнання;

2.1.6.3. виготовлення загальних фотографій, на яких відображено виконані роботи щодо встановлення обладнання.

2.2. Часткова компенсація витрат не надається суб'єктам малого і середнього підприємництва, які підпадають під обмеження щодо надання державної підтримки, визначені в статті 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», а саме:

2.2.1. є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2.2.2. є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених у міжнародних договорах України;

2.2.3. здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

2.2.4. здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним із основних видів діяльності;

2.2.5. визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

2.2.6. перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

2.2.7. подали свідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки;

2.2.8. мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

2.2.9. отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

### 3. Механізм призначення часткової компенсації витрат суб'єктам господарювання

3.1. Прийом документів від суб'єктів господарювання для часткової компенсації витрат здійснюється в разі наявності виділених бюджетних асигнувань на поточний рік Департаментом за такою адресою: 33028, місто Рівне, вул. Поштова, 2 (адреса електронної пошти: der@rivnerada.gov.ua).

3.2. Суб'єкт господарювання може отримати часткову компенсацію витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії лише один раз на період дії Програми.

3.3. Підставою для включення суб'єкта господарювання до переліку учасників, яким передбачено здійснення часткової компенсації витрат, є офіційно поданий суб'єктом господарювання до Департаменту пакет сформованих документів, а саме:

3.3.1. заява щодо участі у процедурі часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської

міської територіальної громади за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку (далі – Заява);

3.3.2. довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи ГУ ДПС у Рівненській області, надана ГУ ДПС у Рівненській області суб'єкту господарювання на дату, наближену до дня подачі документів;

3.3.3. витяг з інформаційно-комунікаційної системи ДПС з інформацією про стан розрахунків платника з бюджетом та сплату єдиного внеску за попередній рік;

3.3.4. повідомлення про наявність або відсутність факту отримання державної допомоги (за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку);

3.3.5. виписка та/або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на дату, наближену до дня подачі документів;

3.3.6. первинний документ, який підтверджує фактичну оплату придбаного та встановленого обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії (копії договорів на придбання та встановлення обладнання з переліком відповідного обладнання, видаткових накладних, платіжних інструкцій), копії паспортів на обладнання із зазначенням технічних характеристик та серійного номера обладнання (або інше заводське маркування) та актів приймання-передачі виконаних робіт (послуг) або інших документів, що підтверджують виконання робіт із встановлення та підключення обладнання;

3.3.7. опис проєкту відповідно до додатка 5 до цього Порядку;

3.3.8. письмове зобов'язання довільної форми про повернення до бюджету Рівненської міської територіальної громади в місячний строк коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання або нецільового використання.

3.4. Документи, подані для отримання часткової компенсації витрат, зберігаються в Департаменті протягом п'яти років.

3.5. Пакети документів, що подані суб'єктами господарювання, виносяться Департаментом на розгляд Комісії.

3.6. Комісія проводить аналіз проєктів щодо економічної ефективності. Кожен член Комісії оцінює пакет поданих документів, виставляючи бали від 1 до 5. Визначається середній арифметичний бал проєкту згідно з поданими формами оцінювання (додаток 6 до цього Порядку).

3.7. Оцінювання здійснюється в балах від 1 до 5 відповідно до таких критеріїв:

3.7.1. очікуваний вплив на енергетичну безпеку та енергонезалежність громади (зменшення споживання електроенергії з централізованої системи електропостачання, підвищення рівня автономності об'єкта, можливість резервного живлення в умовах надзвичайних ситуацій тощо);

3.7.2. очікуваний екологічний ефект (зменшення викидів CO<sub>2</sub>, скорочення використання викопного палива, впровадження чистих технологій виробництва енергії тощо);

3.7.3. економічна доцільність проєкту (строк окупності обладнання, зменшення витрат на електроенергію, стабільність фінансового стану заявника, співвідношення вартості обладнання до очікуваного ефекту тощо);

3.7.4. соціально-економічний ефект для громади (створення або збереження робочих місць, збільшення надходжень до бюджету громади, локалізація виробництва або залучення місцевих підрядників тощо).

3.8. Заявники мають право подавати додаткові документи, які можуть вплинути на результати оцінювання та відбору. Комісія має право звернутись до заявника для надання додаткових відомостей та документів.

3.9. Відповідно до кожного з критеріїв Комісією виставляються бали в кількості від 1 до 5 щодо кожного учасника (де 1 – найнижчий бал, 5 – найвищий бал).

3.10. Учасник, який набрав 51 % з максимально можливих балів за результатами оцінювання Комісії, вважається таким, що пройшов відбір та отримуватиме фінансову підтримку в межах кошторисних призначень.

3.11. Якщо необхідну кількість балів набрала така кількість учасників, що загальний обсяг фінансової підтримки для них перевищує затверджений обсяг видатків на фінансову підтримку у відповідному бюджетному періоді, то фінансову підтримку надають отримувачам з найбільшою кількістю балів у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік.

3.12. За результатом розгляду документів складається протокол засідання Комісії з відповідними рекомендаціями. Рішення Комісії приймаються за умови присутності не менш як половини від її загального складу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

3.13. У разі необхідності Комісія може залучати експертів відповідного профілю для розгляду поданих документів, підготовки висновків.

3.14. Згідно з рекомендаціями, зазначеними в протоколі засідання Комісії, Департамент готує та подає на засідання виконавчого комітету Рівненської міської ради проєкт Рішення.

3.15. На підставі прийнятого Рішення Департамент укладає Договір із суб'єктом господарювання про надання фінансової підтримки.

3.16. Для отримання часткової компенсації витрат суб'єкти господарювання, які згідно з Рішенням отримали право на фінансову підтримку, у визначені в цьому розділі строки подають на ім'я директора Департаменту заяви (за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку) на виплату фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради.

3.17. Отримувач фінансової підтримки звертається із заявою на виплату фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання

обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, наданої згідно з рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради відповідно до цього Порядку, упродовж 10 днів із дня прийняття Рішення.

3.18. Департамент як головний розпорядник бюджетних коштів на підставі прийнятого Рішення та укладеного Договору здійснює перерахунок коштів на відповідний банківській рахунок учасника.

3.19. Суб'єкт господарювання, який отримав з Бюджету Громади часткову компенсацію витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, зобов'язується не припиняти підприємницьку діяльність протягом трьох років з моменту підписання Договору.

3.20. У разі подання неповного пакета документів чи невідповідності критеріям, визначеним у розділі 2, суб'єкт господарювання не може бути включеним до переліку учасників, яким передбачено здійснення часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії за рахунок коштів Бюджету Громади, про що його інформують листом, надісланим на адресу офіційної електронної пошти, зазначеної в Заяві.

3.21. Часткова компенсація витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії здійснюється в межах видатків, передбачених у Бюджеті Громади на відповідний рік.

3.22. Суб'єкти господарювання, які отримали часткову компенсацію витрат, розміщують на об'єктах, профінансованих у рамках реалізації цього Порядку, табличку з написом «Профінансовано за підтримки Рівненської міської ради в рамках Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді», а також офіційні логотипи Рівненської міської ради та Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради.

#### 4. Визначення величини обсягу часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії

4.1. Відшкодування витрат здійснюються на придбання обладнання для виробництва електроенергії з використанням відновлюваних джерел енергії, зокрема:

4.1.1. сонячних електростанцій (складові компоненти: сонячні панелі, інвертори, акумуляторні батареї тощо);

4.1.2. вітрогенераторів (складові компоненти: вітрові турбіни, електрогенератори та допоміжне обладнання до них тощо).

Витрати на придбання обладнання для виробництва електроенергії, яке працює на викопних видах палива, зокрема природному газі, бензині, мазуті, вугіллі, деревині, відповідно до цього Порядку не підлягають частковій компенсації.

4.2. Обсяг часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії становить не

більше 30 % від сплачених суб'єктом господарювання податків до бюджету Рівненської міської територіальної громади за попередній рік (у межах нарахованих), але не більше фактичних витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, і розраховується за такою формулою:

$S \text{ компенсації} = S \text{ сплачених податків у попередньому році} \times 30 \%,$

де:  $S$  сплачених податків у попередньому році – сума фактично сплачених податків до Бюджету Громади за попередній рік (у межах нарахованих).

4.3. Одноразова сума часткової компенсації одному учаснику процедури компенсації не перевищує:

– 1 000 000 грн – у разі встановлення тільки обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії;

– 2 000 000 грн – у разі встановлення обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії та акумуляторних батарей з потужністю не менше ніж половина номінальної потужності обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії.

4.4. Отримувач часткової компенсації за придбане обладнання зобов'язаний у разі отримання допомоги створити одне нове робоче місце на строк не менше двох років. До новостворених робочих місць зараховуються робочі місця, які були створені після придбання обладнання для виробництва електроенергії.

## 5. Контроль за встановленням та введенням в експлуатацію обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктами господарювання

5.1. З метою перевірки факту встановлення і введення в експлуатацію придбаного обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії та здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів представники Департаменту після розгляду документів та перед засіданням Комісії та/або формуванням проекту Рішення здійснюють огляд та фотофіксацію / відеофіксацію встановленого та введенного в експлуатацію обладнання.

5.2. Суб'єкт господарювання, який подав документи для отримання часткової компенсації витрат, зобов'язується надати доступ до місця встановлення та роботи обладнання.

5.3. Суб'єкти господарювання, які відповідно до цього Порядку отримали часткову компенсацію витрат з бюджету Рівненської міської територіальної громади, через шість місяців з дати отримання фінансування подають до Департаменту проміжний звіт, а також протягом трьох років до 31 грудня звітного року – звіт про результати отримання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради (додаток 8 до цього Порядку).

6. Визначення річного обсягу часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

6.1. Часткова компенсація витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання згідно з цим Порядком здійснюється Департаментом як головним розпорядником бюджетних коштів на підставі прийнятого Рішення.

6.2. Видатки з Бюджету Громади на часткову компенсацію витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання згідно з цим Порядком фінансуються в межах коштів, передбачених у Бюджеті Громади на реалізацію Програми.

6.3. Річний обсяг часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії учасникам, яким передбачено здійснення часткової компенсації витрат за рахунок коштів Бюджету Громади, може бути переглянутий Рівненською міською радою за поданням Департаменту на підставі відповідних розрахунків, у межах реальних можливостей Бюджету Громади.

6.4. В разі використання річних асигнувань, передбачених у Бюджеті Громади на часткову компенсацію витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання, до завершення бюджетного року Департамент зобов'язаний протягом 10 робочих днів після виявлення такого факту повідомити про це суб'єктів господарювання, які претендують на часткову компенсацію витрат відповідно до цього Порядку та подали документи, на офіційну адресу чи електронну пошту претендента.

6.5. В разі наявності вільного фінансового ресурсу в Бюджеті Громади або його дефіциту видатки на часткову компенсацію витрат можуть бути відповідно скориговані в установленому порядку.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

## Додаток 1

до Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради

---

---

### Заява

щодо участі у процедурі часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Прошу включити (повна назва суб'єкта господарювання) до переліку учасників, яким передбачено здійснення часткової компенсації витрат відповідно до Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Порядок).

Повідомляю, що з відповідним Порядком ознайомлений (ознайомена) та несу повну відповідальність за достовірність поданої інформації згідно з чинним законодавством України.

Відомості щодо товариства або фізичної особи – підприємця :

Назва	
ЄДРПОУ / РНОКПП	
Місце державної реєстрації (юридична адреса)	
Місце фактичного розташування встановленого та введеного в експлуатацію обладнання (адреса)	
Контакти (ПІБ керівника, телефон, адреса офіційної електронної пошти)	
Основний КВЕД	
Перебуває / не перебуває у стані ліквідації	
Сума фактичних витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії у відповідному кварталі 20__ року, грн	
Банківські реквізити для отримання можливої компенсації (IBAN):	

*Примітка:* Шляхом підписання цього документа я \_\_\_\_\_, підтверджую, що зазначена в цій заяві інформація є правдивою і достовірною, а також відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради згоду на обробку (збір, накопичення, оновлення, уточнення, зберігання, використання) моїх персональних даних та/або даних суб'єкта господарювання під час здійснення процедур, передбачених у Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

Згода надається на строк здійснення процедур, пов'язаних із розглядом заявки на отримання фінансової підтримки і прийняттям відповідних рішень / здійснення відповідних дій згідно із вищезазначеним Порядком. Для оновлення персональних даних зобов'язуюсь у разі зміни своїх персональних даних надати в найкоротший строк уточнену інформацію.

З механізмом проведення конкурсу і прийняття рішення про надання фінансової підтримки ознайомлений. У разі отримання фінансової підтримки зобов'язуюся в установленому порядку подати звіт про результати з поданням необхідних підтвердних документів та інформаційних матеріалів, зазначенням необхідних кількісних і якісних показників, а також вчиненням інших дій, які передбачені для підтвердження цільового використання коштів фінансової підтримки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Дата

Підпис

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

## Додаток 2

до Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради

## ПОВІДОМЛЕННЯ

На виконання статті 9 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» надаю інформацію щодо державної допомоги, отриманої мною протягом останніх трьох років, її форму та мету.

Державну допомогу протягом останніх трьох років:

отримував / не отримував (підкреслити правильний варіант)

Рік	Період	Суб'єкт надання державної допомоги	Рішення про призначення державної допомоги	Сума отриманої допомоги, у відповідному кварталі / планова сума отримання допомоги	Форма та джерело державної допомоги
2022/ 2023/ 2024	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
					Разом
2023/ 2024/ 2025	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
					Разом
2024/ 2025/ 2026	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
					Разом

\* Форма таблиці не є типовою, а примірною, редакція якої може бути змінена в ході виконання учасниками цього Порядку.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 3

до Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Реєстр суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі часткової компенсації

№	Назва	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Перебуває / не перебуває у стані ліквідації	Банківський рахунок для отримання можливої компенсації (IBAN)	Контакти	Сплачені податки до бюджету Рівненської міської територі- альної громади в попередньому році		Дата подання заяви	Сума фактичних витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлю- ваних джерел енергії, грн	Примітка щодо вклю- чення до Переліку / відмови
								Найме- нування податку	Сума, грн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 4

до Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Перелік учасників процедури часткової компенсації та суми часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

№	Назва	ЄДРПОУ / РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Перебуває / не перебуває у стані ліквідації	Банківський рахунок для отримання можливої компенсації (IBAN)	Документ, який засвідчує фактичну оплату за придбане обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії	Вартість придбаного обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, грн	Сума сплачених податків до бюджету Рівненської міської територіальної громади за попередній рік, грн	Сума часткової компенсації, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
...										

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

## Додаток 5

до Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

### Опис проєкту

Заявник		
Короткий опис діяльності: виробництва, переробки тощо		
Назва проєкту		
Контактні дані		
Термін реалізації проєкту		
Технічні характеристики проєкту (потужність), основне обладнання		
Запропоноване рішення		
Місце встановлення, площа		
Вартість проєкту	грн	дол.
Поточний тариф на електроенергію		
Фактичне споживання електроенергії із загальної мережі (останній рік перед встановленням обладнання)	кВт	
Прогнозоване скорочення споживання енергії із загальної мережі в результаті реалізації проєкту	кВт×год/рік	% від річного споживання електроенергії
Фактично вироблена електроенергія від обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії		
Термін окупності		
Інші відомості		

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

## Додаток 6

до Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

### ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ

документів на участь у конкурсі з надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Учасник конкурсу

№	Перелік критеріїв	Бал оцінювання*
1	Очікуваний вплив на енергетичну безпеку та енергонезалежність громади (зменшення споживання електроенергії із зовнішніх джерел, підвищення рівня автономності об'єкта, можливість резервного живлення в умовах надзвичайних ситуацій тощо)	від 1 до 5
2	Очікуваний екологічний ефект (зменшення викидів CO <sub>2</sub> , скорочення використання викопного палива, впровадження чистих технологій виробництва енергії тощо)	від 1 до 5
3	Економічна доцільність проекту (строк окупності обладнання, зменшення витрат на електроенергію, стабільність фінансового стану заявника, співвідношення вартості обладнання до очікуваного ефекту тощо)	від 1 до 5
4	Соціально-економічний ефект для громади (створення або збереження робочих місць, збільшення надходжень до бюджету громади, локалізація виробництва або залучення місцевих підрядників тощо)	від 1 до 5

\* Де «1» – відсутність зрозумілих економічних результатів і позитивних впливів на розвиток громади, нереалістичність та/або недосяжність визначених очікуваних результатів, зокрема відсутність реального бачення розвитку господарської діяльності, здійснення передбачених заходів і дій, достатніх ресурсів для досягнення запланованих результатів; а «5» – зрозумілі, досяжні і сталі економічні результати господарської діяльності та відчутний позитивний вплив на розвиток громади, чітке бачення стратегії розвитку господарської діяльності, можливих джерел залучення (або генерування) необхідних ресурсів, перспектив побудови (удосконалення) бізнес-процесів, які здатні забезпечити досягнення очікуваних результатів.

Член конкурсної комісії:

\_\_\_\_\_ ПІБ

\_\_\_\_\_ Підпис

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
Дата

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 7

до Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

ЗАЯВА

на виплату фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради

Прошу здійснити виплату фінансової підтримки, наданої згідно з рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(повна назва отримувача фінансової підтримки)

Відомості про суб'єкта господарювання:

1	Повне найменування заявника	
2	Код ЄДРПОУ/РНОКПП	
3	Прізвище, ім'я та по батькові керівника, назва посади (для юридичної особи)	
4	Місцезнаходження (для юридичної особи) / реєстрація місця проживання (для фізичної особи – підприємця)	
5	Фактична адреса розташування	
6	Контактні телефони, адреса електронної пошти	
7	Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради про визначення отримувача фінансової підтримки	
8	Витрати, які буде відшкодовано за рахунок фінансової підтримки	
9	Сума документально підтверджених витрат для відшкодування за рахунок фінансової підтримки	
10	Перелік документів, які додаються	
11	Банківські реквізити для отримання фінансової підтримки (IBAN, назва установи банку)	

\_\_\_\_\_  
ПІБ

(посада – для суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_  
Особистий підпис

\_\_\_\_\_  
Дата

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

## Додаток 8

до Порядку фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

### ЗВІТ

про результати отримання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради

1	Повне найменування отримувача фінансової підтримки		
2	Код ЄДРПОУ / РНОКПП		
3	Прізвище, ім'я та по батькові керівника, назва посади		
4	Місцезнаходження (для юридичної особи) / Адреса реєстрації (для фізичної особи – підприємця)		
5	Фактична адреса розташування		
6	Контактні телефони, адреса електронної пошти		
7	Поточний тариф на електроенергію		
8	Фактично спожито електроенергії із загальної мережі		
9	Економія споживання енергії із загальної мережі в результаті реалізації проєкту		
10	Фактично вироблена електроенергія від обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії	кВт	% від річного споживання електроенергії
11	Фактично досягнуті результати використання коштів фінансової підтримки (кількісні та якісні)	Економічні результати: Вплив на громаду: Інші результати:	

Керівник суб'єкта господарювання або особа, уповноважена діяти від його імені /  
Фізична особа – підприємець

\_\_\_\_\_  
*ПІБ*  
(посада – для суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_  
*Особистий підпис*

\_\_\_\_\_  
*Дата*

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

## ПОРЯДОК

фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами (далі – ВПО) за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено на виконання заходу Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на 2025–2027 роки (далі – Програма).

1.2. У цьому Порядку визначено механізм та умови здійснення фінансової підтримки розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

1.3. Цей Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"», керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постановами Кабінету Міністрів України від 18.04.2023 № 348 «Про затвердження критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів та для підтримки середнього та малого підприємництва» і від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу».

1.4. Основною метою надання фінансової підтримки є активізація підприємницької діяльності на території Рівненської міської територіальної громади та реалізація підприємницького потенціалу.

1.5. Фінансова підтримка при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади відповідно до Закону України є незначною державною допомогою суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку Рівненської міської територіальної громади та підтримки малого і середнього підприємництва.

1.6. Отримувачами фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади можуть стати лише отримувачі державної допомоги, що передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу», які підпадають під визначення суб'єктів малого та середнього підприємництва відповідно до Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб».

1.7. Фінансова підтримка при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, здійснюється Департаментом економічного розвитку Рівненської міської ради (далі – Департамент) як головним розпорядником бюджетних коштів, виділених на реалізацію пункту 2.4 підрозділу 2 розділу 7 заходів Програми.

1.8. Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:

1.8.1. суб'єкт господарювання – учасник господарських відносин, який здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених у законодавстві. Суб'єкти господарювання залежно від кількості працівників та обсягу доходів від будь-якої діяльності за рік можуть належати до суб'єктів мікропідприємництва, суб'єктів малого підприємництва, суб'єктів середнього підприємництва;

1.8.2. суб'єкти мікропідприємництва:

1.8.2.1. фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, в яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 10 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

1.8.2.2. юридичні особи – суб'єкти господарювання незалежно від організаційно-правової форми чи форми власності, в яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 10 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

1.8.3. суб'єктами малого підприємництва є:

1.8.3.1. фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, в яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

1.8.3.2. юридичні особи – суб'єкти господарювання незалежно від організаційно-правової форми чи форми власності, в яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

1.8.4. суб'єктами великого підприємництва є юридичні особи – суб'єкти господарювання незалежно від організаційно-правової форми чи форми власності, в яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) перевищує 250 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності перевищує суму, еквівалентну 50 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

1.8.5. інші юридичні особи та фізичні особи – підприємці, не зазначені в підпунктах 1.8.2–1.8.4, належать до суб'єктів середнього підприємництва.

Пріоритет надається у наданні фінансової підтримки ветеранам і членам їхніх сімей, ВПО;

1.8.6. фінансова підтримка – цільова фінансова підтримка у вигляді коштів, що надається на безоплатній і безповоротній основі за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади відповідно до цього Порядку суб'єктам господарювання для відшкодування витрат, пов'язаних із започаткуванням, відновленням підприємницької діяльності або запровадженням нового виду господарської діяльності;

1.8.7. фінансова підтримка здійснюється на підставі рішення Конкурсної комісії після проведення конкурсу;

1.8.8. учасники конкурсу – суб'єкти господарювання, які є отримувачами державної допомоги, що передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу», і підпадають під визначення суб'єктів малого та середнього підприємництва відповідно до Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб»;

1.8.9. конкурс – це організована процедура відбору проєктів за визначеними критеріями, яка проводиться для оцінювання поданих документів з метою визначення переможців, які можуть стати отримувачами фінансової підтримки;

1.8.10. Конкурсна комісія з розгляду питань відповідності суб'єктів господарювання критеріям участі в конкурсі з надання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО. за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Конкурсна комісія) – колегіальний орган, який розглядає документи на участь у конкурсі, подані учасниками конкурсу, проводить їх оцінювання та визначає переможців конкурсу відповідно до цього Порядку. Склад Конкурсної комісії та положення про неї затверджується

розпорядженням міського голови. До складу Конкурсної комісії входять представники Департаменту, виконавчих органів Рівненської міської ради, депутатського корпусу Рівненської міської ради, представники установ та організацій, представники Рівненського обласного центру зайнятості та інші;

1.8.11. організатор конкурсу – Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, який забезпечує підготовку та проведення конкурсу із надання фінансової підтримки відповідно до цього Порядку;

1.8.12. документи на участь у конкурсі – заява встановленої форми (додаток 1 до цього Порядку) і пакет документів, які подають суб'єкти господарювання для участі в конкурсі та які містять сукупність інформації відповідно до цього Порядку.

1.9. Організатор конкурсу:

1.9.1. здійснює координацію процесу надання фінансової підтримки;

1.9.2. визначає дату, місце і час проведення конкурсу та строк прийому документів на участь у конкурсі, який повинен становити не менше 20 календарних днів із дати оголошення конкурсу;

1.9.3. опрацьовує документи на участь у конкурсі та перевіряє їх повноту (згідно зі встановленим переліком) і правильність заповнення згідно з цим Порядком;

1.9.4. веде реєстр учасників процедури фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади згідно з формою, наведеною в додатку 4 до цього Порядку;

1.9.5. готує матеріали для засідання Конкурсної комісії;

1.9.6. готує проекти рішень виконавчого комітету Рівненської міської ради, яким затверджуватиметься Перелік учасників процедури фінансової підтримки та суми фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Рішення) згідно з формою, наведеною в додатку 6 до цього Порядку;

1.9.7. здійснює розрахунки потреби в коштах на видатки для фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік;

1.9.8. відповідно до Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради та укладених договорів про надання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Договір про надання фінансової підтримки) перераховує кошти для надання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади на відповідні банківські рахунки учасників.

2. Види та розміри фінансової підтримки, які надаються учасникам процедури фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

2.1. На конкурсних засадах фінансова підтримка надається для започаткування та розвитку власної справи на покриття таких витрат:

2.1.1. придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності;

2.1.2. закупівля ліцензійного програмного забезпечення, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією проєкту.

2.2. Розмір фінансової допомоги, що надається одному отримувачу, визначається з урахуванням фактично здійснених та документально підтверджених витрат за визначеними напрямками та не перевищує:

2.2.1. для ветеранів і членів їхніх сімей у разі створення:

– одного робочого місця – до 100 тис. гривень;

– двох робочих місць – до 200 тис. гривень;

2.2.2. при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ВПО, у разі створення:

– одного робочого місця – до 50 тис. гривень;

– двох робочих місць – до 100 тис. гривень.

3. Критерії, вимоги та умови визначення учасників процедури фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

3.1. Учасники процедури фінансової підтримки повинні відповідати таким критеріям:

3.1.1. включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3.1.2. зареєстровані як платники податків та здійснюють господарську діяльність на території Рівненської міської територіальної громади, сплачують податки до бюджету Рівненської міської територіальної громади;

3.1.3. якщо перемістили (релокували) свою діяльність на територію Рівненської міської територіальної громади за умови перереєстрації діяльності (внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо місця реєстрації), то підтверджують це відповідними документами;

3.1.4. отримувачі грантів передбачених у постанові Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу»;

3.1.5. пройшли моніторинг та контроль за виконанням умов договору мікрогранту, передбачених у постанові Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу», зокрема шляхом огляду органами державних центрів зайнятості під час виїзду до місця провадження господарської діяльності отримувача, за результатами провадження діяльності протягом 6 місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку;

3.1.6. належать до мікро-, малого або середнього підприємництва;

3.1.7. виробляють продукт, мають організований технологічний процес, надають послуги відповідно до законодавства України;

3.1.8. не перебувають у стані ліквідації чи реорганізації;

3.1.9. відсутня заборгованість щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів;

3.1.10. не отримували фінансову підтримку відповідно до цього Порядку раніше.

3.2. Суб'єкт господарювання може отримати фінансову підтримку при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, відповідно до цього Порядку лише один раз протягом дії Програми.

3.3. Не можуть отримати фінансову підтримку суб'єкти малого та середнього підприємництва, зазначені в статті 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», а саме:

3.3.1. кредитні організації, страхові організації, інвестиційні фонди, недержавні пенсійні фонди, професійні учасники ринку цінних паперів, ломбарди;

3.3.2. нерезиденти України, за винятком випадків, передбачених у міжнародних договорах України;

3.3.3. здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв (крім виробництва (без додавання спирту) та/або реалізації вин виноградних, у тому числі ігристих, газованих, вин плодово-ягідних, напоїв медових), тютюнових виробів, обмін валют;

3.3.4. здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

3.3.5. визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

3.3.6. перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

3.3.7. подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки;

3.3.8. мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

3.3.9. отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

4. Механізм визначення переможців конкурсу для отримання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

4.1. Оголошення про проведення конкурсу з надання фінансової підтримки повинно містити інформацію про:

4.1.1. дату, час і місце проведення конкурсу;

4.1.2. найменування виду фінансової підтримки;

4.1.3. перелік документів, які потрібно подати на участь у конкурсі;

4.1.4. терміни і спосіб подання документів на участь у конкурсі;

4.1.5. критерії та вимоги, яким має відповідати заявник для участі в конкурсі;

4.1.6. контактні дані (пошта, телефон) для отримання інформації або консультацій, а також спосіб комунікації з організатором конкурсу.

4.2. Датою оголошення конкурсу вважається дата оприлюднення (публікації) оголошення про проведення конкурсу.

4.3. Підставою для включення до реєстру учасників процедури фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (додаток 4 до цього Порядку) є офіційно поданий до Департаменту пакет сформованих документів, зокрема:

4.3.1. заява на ім'я директора Департаменту для участі в конкурсі з надання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку);

4.3.2. виписка та/або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на дату, наближену до дня подачі документів;

4.3.3. бізнес-план згідно зі встановленою формою (додаток 3 до цього Порядку);

4.3.4. копії документів, що підтверджують здійснення витрат, передбачених у бізнес-плані на реалізацію проєкту (копії рахунків, договорів, накладних, актів тощо та відповідних платіжних інструкцій);

4.3.5. договір про надання державного гранту;

4.3.6. банківська виписка про зарахування грантових коштів;

4.3.7. довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи ГУ ДПС у Рівненській області, надана ГУ ДПС у Рівненській області суб'єкту господарювання на дату, наближену до дня подачі документів;

4.3.8. акт, складений за результатами здійснення моніторингу та контролю за виконанням умов договору гранту, передбачених у постанові Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу», зокрема органами державних центрів зайнятості шляхом виїзного

огляду місця провадження господарської діяльності отримувача, за результатами провадження діяльності протягом 6 місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку;

4.3.9. витяг з інформаційно-комунікаційної системи ДПС щодо стану розрахунків платника з бюджетом та сплати єдиного внеску за попередній рік або з початку реєстрації у звітному році;

4.3.10. повідомлення про отримання державної допомоги (за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку);

4.3.1.11. письмове зобов'язання довільної форми про повернення до бюджету Рівненської міської територіальної громади в місячний строк коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання.

4.4. Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

4.5. Оригінали (скановані копії) документів для надання фінансової підтримки подаються до Департаменту учасником або довіреною особою.

Документи, подані для отримання фінансової підтримки, зберігаються у Департаменті протягом п'яти років.

4.6. Після завершення визначеного строку подання документів на участь у конкурсі Департамент впродовж 20 календарних днів розглядає отримані документи на участь у конкурсі і перевіряє їх на відповідність критеріям та вимогам, правильність їх оформлення з додержанням встановлених форм та наявність усієї інформації, яка відповідно до цього Порядку повинна міститися в документах на участь у конкурсі.

4.7. Документи на участь у конкурсі, подані особою, що вже отримувала фінансову підтримку відповідно до цього Порядку, організатор конкурсу не розглядає.

4.8. Департамент призупиняє розгляд документів на участь у конкурсі та повертає їх особі, що їх подала, в разі невідповідності таких документів визначеним у цьому Порядку вимогам щодо отримання фінансової підтримки, зокрема встановлення факту, що:

4.8.1. документи на участь у конкурсі не відповідають переліку, визначеному в цьому Порядку;

4.8.2. документи на участь у конкурсі складені без додержання встановленої форми чи не містять інформації, яка обов'язково має міститися в них;

4.8.3. заявник не відповідає критеріям та вимогам щодо участі в конкурсі згідно з цим Порядком.

4.9. У випадках, передбачених у пунктах 4.7 та 4.8 цього Порядку, документи на участь у конкурсі повертають на адресу заявника із зазначенням підстав відмови в розгляді.

4.10. Заявник може повторно подати заяву на участь у конкурсі за умови надання повного пакета документів (зі всіма уточненнями та/або виправленнями) відповідно до вимог цього Порядку.

4.11. Департамент за результатами попереднього опрацювання документів на участь у конкурсі готує і подає на розгляд Конкурсної комісії перелік учасників конкурсу та попередньо опрацьовані документи, що були подані ними для участі в конкурсі, не пізніше ніж за три дні до призначеної дати засідання Конкурсної комісії.

4.12. Департамент скликає засідання Конкурсної комісії в міру надходження від учасників відповідного конкурсу пакетів документів і підготовки їх до розгляду Конкурсною комісією.

4.13. Конкурсна комісія проводить аналіз бізнес-планів щодо економічної ефективності. Кожен член Конкурсної комісії оцінює пакет поданих документів, виставляючи бали від 1 до 5. Визначається середній арифметичний бал проєкту згідно з поданими формами оцінювання (додаток 5 до цього Порядку).

4.14. Оцінювання здійснюється в балах від 1 до 5 відповідно до таких критеріїв:

4.14.1. очікуваний вплив на розвиток громади (соціальний ефект, створення нових робочих місць, збільшення обсягів платежів до бюджету громади, взаємозв'язок та/або вплив на інші галузі і сектори економіки громади тощо);

4.14.2. очікуваний економічний результат (збільшення обсягів продажів, зростання рентабельності та/або прибутковості тощо);

4.14.3. інші очікувані результати (нові комерційні зв'язки і потенційні партнерства, впровадження новітніх технологій, створення конкурентоздатних продуктів / послуг, залучення інвестицій, вихід на нові ринки тощо).

4.15. Заявники мають право подавати додаткові документи, які можуть вплинути на результати оцінювання та відбору. Конкурсна комісія має право звернутись до заявника для надання додаткових відомостей та документів.

4.16. Відповідно до кожного з критеріїв Конкурсна комісія виставляє бали в кількості від 1 до 5 для кожного учасника (де 1 – найнижчий бал, 5 – найвищий бал).

Учасник, який набрав 51 % з максимально можливих балів, за результатами оцінювання Конкурсної комісії вважається таким, що пройшов відбір, та фінансується в межах кошторисних призначень.

4.17. Якщо необхідну кількість балів набрала така кількість учасників, що загальний обсяг фінансової підтримки для них перевищує затверджений обсяг видатків на фінансову підтримку у відповідному бюджетному періоді, то часткову компенсацію надають отримувачам з найбільшою кількістю балів. Решта заявок автоматично розглядається в наступному періоді в межах встановленого кінцевого строку дії Програми. Повторне оцінювання таких заяв не проводиться, для прийняття рішення про надання фінансової підтримки використовується першочергове оцінювання заяви.

4.18. За результатами оцінювання Департамент звертається за додатковими бюджетними асигнуваннями з бюджету Рівненської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки відповідним учасникам.

4.19. За результатом розгляду документів складається протокол засідання Конкурсної комісії з відповідними рекомендаціями. Рішення Конкурсної комісії приймаються за умови присутності не менш як половини її загального складу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого.

4.20. У разі необхідності Конкурсна комісія може залучати експертів відповідного профілю для розгляду поданих документів, підготовки висновків.

4.21. Згідно з рекомендаціями, зазначеними в протоколі засідання Конкурсної комісії, Департамент готує та подає на засідання виконавчого комітету Рівненської міської ради проєкт Рішення за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку.

4.22. У п'ятиденний строк після прийняття Рішення організатор надсилає його копію на електронні адреси переможців конкурсу.

4.23. На підставі прийнятого Рішення переможець конкурсу укладає з Департаментом Договір про надання фінансової підтримки.

4.24. Суб'єкти господарської діяльності – переможці конкурсу розміщують на об'єктах, профінансованих у рамках реалізації цього Порядку, табличку з таким написом: «Профінансовано за підтримки Рівненської міської ради в рамках Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді», з офіційними логотипами Рівненської міської ради та Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради.

## 5. Обсяги, механізм та порядок виплат фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

5.1. Для отримання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, суб'єкт господарювання, що за Рішенням отримав право на фінансову підтримку, у визначені в цьому розділі строки подає на ім'я директора Департаменту заяву на виплату фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради, за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку.

5.2. Отримувач фінансової підтримки звертається із заявою на виплату фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради відповідно до цього Порядку, упродовж 10 днів із дня прийняття Рішення.

5.3. Департамент як головний розпорядник бюджетних коштів, виділених на реалізацію Програми, на підставі прийнятого Рішення та укладеного з учасником Договору про надання фінансової підтримки здійснює перерахунок коштів на відповідний банківський рахунок учасника.

5.4. Суб'єкти господарювання, які відповідно до цього Порядку подають документи на участь у конкурсі та підтвердні документи про здійснені витрати, а також звіт про результати отримання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради, завіряють підписом уповноваженої особи суб'єкта господарювання та печаткою (за наявності), а в разі подання копії платіжної інструкції копія цього документа завіряється печаткою банку.

5.5. Отримувач має право відмовитись від фінансової підтримки впродовж трьох місяців з дати зарахування коштів. Для цього отримувач подає Департаменту письмову заяву та в подальшому повертає кошти на рахунок Департаменту з таким призначенням платежу: повернення фінансової підтримки.

5.6. Учасник, що пройшов відбір, зобов'язується не припиняти підприємницьку діяльність протягом трьох років з моменту підписання Договору.

5.7. Фінансова підтримка на започаткування та розвиток власної справи здійснюється в межах видатків, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік.

## 6. Визначення граничного річного обсягу фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

6.1. Фінансова підтримка згідно з Порядком здійснюється Департаментом як головним розпорядником бюджетних коштів на підставі Рішення та укладених Договорів про надання фінансової підтримки.

6.2. Річний обсяг фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади може бути переглянутий Рівненською міською радою після подання Департаментом листа, на підставі відповідних розрахунків та в межах реальних можливостей бюджету Рівненської міської територіальної громади.

6.3. В разі наявності вільного фінансового ресурсу в бюджеті Рівненської міської територіальної громади або його дефіциту видатки на фінансову підтримку можуть бути відповідно скориговані в установленому порядку.

## 7. Моніторинг та оцінка результативності

7.1. Переможці конкурсу, які відповідно до цього Порядку отримали фінансову підтримку з бюджету Рівненської міської територіальної громади, через шість місяців з дати отримання фінансування подають до Департаменту проміжний звіт, а протягом двох років – звіт про результати отримання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, наданої

за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради (додаток 8 до цього Порядку).

7.2. Отримувачі фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветерани і члени їхніх сімей, ВПО до звіту про результати отримання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради, додають інформаційні матеріали, що підтверджують здійснення витрат, передбачених у бізнес-плані на реалізацію проекту (фото та інші візуальні матеріали, роздруківки тощо).

7.3. Департамент може здійснювати моніторинг та контроль за виконанням умов цього Порядку та договору про надання фінансової підтримки шляхом виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувачів фінансової підтримки.

7.4. Узагальнену інформацію включають до річного звіту про хід виконання Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на відповідний рік.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

### Додаток 1

до Порядку фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради

---

---

### Заява

щодо участі в конкурсі з надання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Прошу включити (повна назва суб'єкта господарювання) до переліку учасників, яким передбачено надання фінансової підтримки відповідно до Порядку фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

Повідомляю, що з відповідним Порядком ознайомлений (ознайомлена) та несу повну відповідальність за достовірність поданої інформації згідно з чинним законодавством України.

1	Повне найменування заявника / ПІБ фізичної особи – підприємця (із зазначенням статусу особи)	
2	Код ЄДРПОУ/РНОКПП	
3	Кількість створених робочих місць	
4	Прізвище, ім'я та по батькові керівника, назва посади (для юридичної особи)	
5	Адреса реєстрації	
6	Фактична адреса розташування	
7	Кількість найманих працівників	
8	Обсяг річного доходу станом за минулий рік або з дати реєстрації	
9	Контактні телефони, адреса електронної пошти	
10	Основні види діяльності згідно з КВЕД	

11	Цілі, на які буде використовуватися фінансова підтримка	
12	Сума фактичних витрат, грн	
13	Наявність та обсяги співфінансування, грн	
14	Очікувані економічні результати, яких буде досягнуто завдяки фінансовій підтримці	
15	Заплановані в проєкті заходи та здійснені витрати для досягнення очікуваних економічних результатів	
16	Очікуваний вплив запланованої діяльності на розвиток громади	
17	Банківські реквізити для отримання можливої фінансової підтримки (IBAN):	
18	Перелік документів, які додаються	

*Примітка:* Шляхом підписання цього документа я \_\_\_\_\_, підтверджую, що зазначена в цій заяві інформація є правдивою і достовірною, а також відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради згоду на обробку (збір, накопичення, оновлення, уточнення, зберігання, використання) моїх персональних даних та/або даних суб'єкта господарювання під час здійснення процедур, передбачених у Порядку фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

Згода надається на строк здійснення процедур, пов'язаних із розглядом заявки на отримання фінансової підтримки і прийняттям відповідних рішень / здійсненням відповідних дій згідно з вищезазначеним Порядком. Для оновлення персональних даних зобов'язуюсь у разі зміни своїх персональних даних надати в найкоротший строк уточнену інформацію.

З механізмом проведення конкурсу і прийняття рішення про надання фінансової підтримки ознайомлений. У разі отримання фінансової підтримки зобов'язуюся в установленому порядку подати звіт про результати з поданням необхідних підтверджувальних документів та інформаційних матеріалів, зазначенням необхідних кількісних і якісних показників, а також вчиненням інших дій, які передбачені для підтвердження цільового використання коштів фінансової підтримки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Дата

Підпис

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

## Додаток 2

до Порядку фінансової підтримки при зачаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради

## ПОВІДОМЛЕННЯ

На виконання статті 9 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» надаю інформацію щодо державної допомоги, отриманої мною протягом останніх трьох років, її форму та мету.

Державну допомогу протягом останніх трьох років:

отримував / не отримував (підкреслити правильний варіант)

Рік	Період	Суб'єкт надання державної допомоги	Рішення про призначення державної допомоги	Сума отриманої допомоги, у відповідному кварталі / планова сума отримання допомоги	Форма та джерело державної допомоги
2022/ 2023/ 2024	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
					Разом
2023/ 2024/ 2025	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
					Разом
2024/ 2025/ 2026	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
					Разом

\* Форма таблиці не є типовою, а примірною, редакція якої може бути змінена в ході виконання учасниками цього Порядку.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

### Додаток 3

до Порядку фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

### БІЗНЕС-ПЛАН

на участь у конкурсі з надання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

1	Повне найменування заявника	
2	Місце розташування	
3	Мета реалізації проєкту	
4	Стислий опис бізнес-ідеї (до 100 слів)	
5	Загальна вартість (бюджет) проєкту	
6	Витрати, які покриватиме фінансова підтримка	
7	Учасники (партнери, наймані працівники) реалізації проєкту і їхня кваліфікація	
8	Основні цільові групи споживачів товарів та/або послуг	
9	Товари та/або послуги, які буде створено внаслідок реалізації проєкту (стислий опис, оцінка попиту, конкурентні переваги тощо)	
10	Переваги пропонованого бізнесу порівняно з бізнесом наявних конкурентів	
11	Очікувані обсяги виробництва (випуску) продукції (товарів) та/або надання послуг	
12	Очікувані обсяги (плани) продажів	

13	Інструменти просування бізнесу	Вебсайт Інтернет-магазин (для електронної торгівлі) Реклама (онлайн) Реклама (друк, інше) Маркетинг у пошукових системах Соціальні мережі Торгові точки Події та виставки Інше
----	--------------------------------	--

Керівник суб'єкта господарювання або особа, уповноважена діяти від його імені / Фізична особа – підприємець

\_\_\_\_\_  
*ПІБ*  
*(посада – для суб'єкта господарювання)*

\_\_\_\_\_  
*Особистий підпис*

\_\_\_\_\_  
*Дата*

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 4

до Порядку фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

РЕЄСТР

учасників процедури фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

№	Повне найменування отримувача	ЄДРПОУ (для юридичної особи) / РНОКПП (для фізичної особи – підприємця)	Адреса реєстрації	Контактні дані (адреса, телефон)	Основний КВЕД	Банківський рахунок для отримання можливої компенсації (IBAN)	Дата подання заяви	Сплачені податки до бюджету Рівненської міської територіальної громади у попередньому ____ році		Цілі, на які буде використовуватися фінансова підтримка	Сума фактичних витрат при започаткуванні та розвитку власної справи	Сума отриманої фінансової підтримки, (дата та номер рішення виконкому)
								Найменування податку	Сума, грн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

## Додаток 5

до Порядку фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

### ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ

документів на участь у конкурсі з надання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Учасник конкурсу

№	Перелік критеріїв	Бал оцінювання*
1	Очікуваний вплив на розвиток громади ( <i>соціальний ефект, створення нових робочих місць, збільшення обсягів платежів до бюджету громади, взаємозв'язок та/або вплив на інші галузі і сектори економіки громади тощо</i> )	від 1 до 5
2	Очікувані економічні результати ( <i>збільшення обсягів продажів, зростання рентабельності та/або прибутковості тощо</i> )	від 1 до 5
3	Інші очікувані результати ( <i>нові комерційні зв'язки і потенційні партнерства, впровадження новітніх технологій, створення конкурентоздатних продуктів / послуг, залучення інвестицій, вихід на нові ринки тощо</i> )	від 1 до 5

\* Де «1» – відсутність зрозумілих економічних результатів і позитивних впливів на розвиток громади, нереалістичність та/або недосяжність визначених очікуваних результатів, зокрема відсутність реального бачення розвитку господарської діяльності, здійснення передбачених заходів і дій, достатніх ресурсів для досягнення запланованих результатів; а «5» – зрозумілі, досяжні і сталі економічні результати господарської діяльності та відчутний позитивний вплив на розвиток громади, чітке бачення стратегії розвитку господарської діяльності, можливих джерел залучення (або генерування) необхідних ресурсів, перспектив побудови (удосконалення) бізнес-процесів, які здатні забезпечити досягнення очікуваних результатів.

Член конкурсної комісії:

\_\_\_\_\_

ПІБ

\_\_\_\_\_

Підпис

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Дата

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 6  
до Порядку фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Перелік учасників процедури фінансової підтримки та суми фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

№ п/п	Назва	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Місце державної реєстрації	Основний КВЕД	Банківський рахунок для отримання фінансової підтримки (IBAN)	Сума фактичних витрат при започаткуванні та розвитку власної справи, грн	Документ, який засвідчує фактичну оплату витрат при започаткуванні та розвитку власної справи	Сума фінансової допомоги, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
...								

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 7

до Порядку фінансової підтримки при зачаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

ЗАЯВА

на виплату фінансової підтримки при зачаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, ВПО, наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради

Прошу здійснити виплату фінансової підтримки, наданої згідно з рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повна назва отримувача фінансової підтримки)

Відомості про суб'єкта господарювання:

1	Повне найменування заявника	
2	Код ЄДРПОУ/РНОКПП	
3	Прізвище, ім'я та по батькові керівника, назва посади	
4	Місцезнаходження (для юридичної особи) / Адреса реєстрації (для фізичної особи – підприємця)	
5	Фактична адреса розташування	
6	Контактні телефони, адреса електронної пошти	
7	Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради про визначення отримувача фінансової підтримки	
8	Витрати, які буде відшкодовано за рахунок фінансової підтримки	
9	Сума документально підтверджених витрат для відшкодування за рахунок фінансової підтримки	
10	Перелік документів, які додаються	
11	Банківські реквізити для отримання фінансової підтримки (IBAN, назва установи банку)	

\_\_\_\_\_ ПІБ  
(посада – для суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ Особистий підпис

\_\_\_\_\_ Дата

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

## Додаток 8

до Порядку фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, в тому числі ветеранами і членами їхніх сімей, внутрішньо переміщеними особами, за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

### ЗВІТ

про результати отримання фінансової підтримки при започаткуванні та розвитку власної справи, наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради

1	Повне найменування отримувача фінансової підтримки	
2	Код ЄДРПОУ / РНОКПП	
3	Прізвище, ім'я та по батькові керівника, назва посади	
4	Місцезнаходження (для юридичної особи) / Адреса реєстрації (для фізичної особи – підприємця)	
5	Фактична адреса розташування	
6	Контактні телефони, адреса електронної пошти	
7	Опис діяльності (заходів), здійснених за рахунок коштів фінансової підтримки	
8	Витрати, які профінансовано за рахунок коштів фінансової підтримки	
9	Фактично досягнуті результати використання коштів фінансової підтримки (кількісні та якісні)	<i>Економічні результати:</i>  <i>Вплив на громаду:</i>  <i>Інші результати</i>

Керівник суб'єкта господарювання або особа, уповноважена діяти від його імені / фізична особа – підприємець

\_\_\_\_\_  
*ПІБ*  
(посада – для суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_  
*Особистий підпис*

\_\_\_\_\_  
*Дата*

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Порядок фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблений на виконання заходу Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді на 2025–2027 роки (далі – Програма).

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"», керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2023 № 348 «Про затвердження критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів та для підтримки середнього та малого підприємництва».

1.3. Основною метою надання фінансової підтримки є просування (промоція) місцевих виробників на національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходах, сприяння налагодженню партнерських відносин та розширенню ринків збуту виробленої ними продукції.

1.4. У Порядку визначено механізм і умови здійснення фінансової підтримки участі виробників Рівненської міської територіальної громади у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

1.5. Фінансова підтримка участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях є незначною державною допомогою суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку Рівненської міської територіальної громади та підтримки малого і середнього підприємництва.

1.6. Фінансова підтримка участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях здійснюється Департаментом економічного розвитку Рівненської міської ради (далі – Департамент) як головним розпорядником бюджетних коштів, виділених на реалізацію пункту 2.5 підрозділу 2 розділу 7 заходів Програми.

1.7. Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:

1.7.1. суб'єкт господарювання – учасник господарських відносин, який здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених у законодавстві.

Суб'єкти господарювання залежно від кількості працюючих та доходів від будь-якої діяльності за рік можуть належати до суб'єктів малого підприємництва, в тому числі до суб'єктів мікропідприємництва, середнього підприємництва;

1.7.2. суб'єкти мікропідприємництва:

1.7.2.1. фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, в яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 10 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

1.7.2.2. юридичні особи – суб'єкти господарювання незалежно від організаційно-правової форми чи форми власності, в яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 10 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

1.7.3. суб'єктами малого підприємництва є:

1.7.3.1. фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, в яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

1.7.3.2. юридичні особи – суб'єкти господарювання незалежно від організаційно-правової форми чи форми власності, в яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

1.7.4. суб'єктами великого підприємництва є юридичні особи – суб'єкти господарювання незалежно від організаційно-правової форми чи форми

власності, в яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) перевищує 250 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності перевищує суму, еквівалентну 50 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

1.7.5. інші юридичні особи та фізичні особи – підприємці, не зазначені в підпунктах 1.7.2–1.7.4, належать до суб'єктів середнього підприємництва;

1.7.6. фінансова підтримка – часткова компенсація на безоплатній та безповоротній основі за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади суб'єктам господарювання витрат, пов'язаних з участю у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях [далі – фінансова підтримка (часткова компенсація)];

1.7.7. витрати пов'язані з участю у виставково-ярмаркових заходах – це витрати на оренду, встановлення та експлуатацію стенда для участі в будь-якому конкретному ярмарку чи виставці, витрати на проїзд працівників, які беруть участь у ярмарку, транспортні та страхові витрати тощо;

1.7.8. фінансова підтримка (часткова компенсація) здійснюється шляхом конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії з надання фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Конкурсна комісія);

1.7.9. учасники конкурсу – суб'єкти господарювання, які підпадають під визначення суб'єктів малого та середнього підприємництва відповідно до Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб»;

1.7.10. конкурс – це організована процедура відбору учасників конкурсу за визначеними критеріями, яка проводиться для оцінювання поданих документів з метою визначення переможців конкурсу;

1.7.11. Конкурсна комісія – колегіальний орган, який розглядає документи на участь у конкурсі, подані учасником конкурсу, проводить їх оцінювання та визначає переможців конкурсу відповідно до цього Порядку. Персональний склад та положення про Конкурсну комісію затверджується розпорядженням міського голови. До складу Конкурсної комісії входять представники Департаменту, виконавчих органів Рівненської міської ради, депутатського корпусу Рівненської міської ради, представники установ, організацій та інші;

1.7.12. організатор конкурсу – Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, який забезпечує підготовку та проведення конкурсу з надання фінансової підтримки відповідно до цього Порядку;

1.7.13. учасник процедури фінансової підтримки (часткової компенсації) – суб'єкт господарювання, який здійснює виробництво продукції та визнаний як такий, що відповідає критеріям, передбаченим згідно з процедурою часткової компенсації витрат, пов'язаних з участю у виставково-ярмаркових заходах;

## 1.8. Організатор конкурсу:

1.8.1. готує матеріали для засідання Конкурсної комісії;

1.8.2. здійснює координацію процесу надання фінансової підтримки;

1.8.3. веде реєстр учасників процедури фінансової підтримки (часткової компенсації) витрат пов'язаних з участю у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, згідно з формою затвердженою додатком 3 до цього Порядку;

1.8.4. готує проекти рішень виконавчого комітету Рівненської міської ради, згідно з якими затверджуватиметься перелік учасників процедури фінансової підтримки та суми часткової компенсації витрат участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Рішення), згідно з додатком 5 до цього Порядку;

1.8.5. відповідно до Рішення та укладених договорів про надання фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Договір) перераховує кошти для часткової компенсації витрат участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях;

1.8.6. здійснює розрахунки потреби у коштах для фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік;

1.8.7. визначає дату, місце і час проведення конкурсу та строк прийому документів, поданих для участі в конкурсі, який повинен становити не менше 20 календарних днів із дати оголошення конкурсу;

1.8.8. опрацьовує документи, подані для участі в конкурсі, та перевіряє їх повноту (згідно з установленим переліком) і правильність заповнення згідно з цим Порядком.

## 2. Критерії, вимоги та умови конкурсу участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

2.1. Учасником конкурсу може бути суб'єкт господарювання, який відповідає таким критеріям:

2.1.1. належить до суб'єктів мікро-, малого або середнього підприємництва;

2.1.2. включений до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, зареєстрований як платник податку, здійснює господарську діяльність на території Рівненської міської територіальної громади та сплачує податки до бюджету Рівненської міської територіальної громади щонайменше 1 рік;

2.1.3. виробляє продукт, має організований технологічний процес, відповідно до законодавства України;

2.1.4. перемістив свою діяльність на територію Рівненської міської територіальної громади за умови перереєстрації діяльності (внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо місця реєстрації);

2.1.5. не перебуває у стані ліквідації чи реорганізації;

2.1.6. відсутня заборгованість щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів.

2.2. Суб'єкт господарювання може отримати фінансову підтримку участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях лише один раз на участь в одному заході протягом відповідного бюджетного року.

2.3. Відповідно до статті 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» не можуть отримати фінансову підтримку (часткову компенсацію):

2.3.1. кредитні організації, страхові організації, інвестиційні фонди, недержавні пенсійні фонди, професійні учасники ринку цінних паперів, ломбарди;

2.3.2. нерезиденти України, за винятком випадків, передбачених у міжнародних договорах України;

2.3.3. суб'єкти господарювання, які здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв (крім виробництва (без додавання спирту) та/або реалізації вин виноградних, у тому числі ігристих, газованих, вин плодово-ягідних, напоїв медових), тютюнових виробів, обмін валют;

2.3.4. суб'єкти господарювання, які здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним із основних видів діяльності;

2.3.5. суб'єкти господарювання, які визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

2.3.6. суб'єкти господарювання, які перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

2.3.7. суб'єкти господарювання, які подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки;

2.3.8. суб'єкти господарювання, які мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

2.3.9. суб'єкти господарювання, які отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

3. Механізм визначення переможців конкурсу для отримання фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

3.1. Оголошення про проведення конкурсу з надання фінансової підтримки (часткової компенсації) повинно містити інформацію про:

3.1.1. найменування виду фінансової підтримки;

3.1.2. дату, місце і час проведення конкурсу;

3.1.3. критерії та вимоги, яким має відповідати суб'єкт господарювання для участі в конкурсі;

3.1.4. розмір можливої фінансової підтримки (часткової компенсації);

3.1.5. цілі, на які можна використати фінансову підтримку (часткову компенсацію);

3.1.6. перелік документів, які подаються для участі в конкурсі;

3.1.7. вимоги щодо документів, які мають бути подані для участі в конкурсі;

3.1.8. строки і спосіб подання документів на участь у конкурсі;

3.1.9. кінцевий термін прийому документів;

3.1.10. спосіб подання документів: у разі подання оригіналів документів необхідно зазначити адресу, за якою їх потрібно подати;

3.1.11. контактні дані організатора конкурсу (пошта, телефон) для отримання інформації або консультацій, а також спосіб комунікації з відповідальною особою організатору конкурсу.

3.2. Датою оголошення конкурсу вважається дата оприлюднення (публікації) оголошення про проведення конкурсу.

3.3. Підставою для включення суб'єкта господарювання до переліку учасників конкурсу є офіційно поданий суб'єктом господарювання організатору конкурсу пакет документів.

3.4. Для участі в конкурсі мають бути подані такі документи:

3.4.1. заява на ім'я директора Департаменту на отримання фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку);

3.4.2. виписка та/або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на дату, наближену до дня подачі документів;

3.4.3. довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи ГУ ДПС у Рівненській області, надана ГУ ДПС у Рівненській області суб'єкту господарювання на дату, наближену до дня подачі документів;

3.4.4. витяг з інформаційно-комунікаційної системи ДПС щодо стану розрахунків платника з бюджетом та сплати єдиного внеску за попередній рік або з початку реєстрації у звітному році;

3.4.5. підтвердження прийнятних здійснених витрат під час участі у виставково-ярмарковому заході шляхом надання візуального зображення експозиції (стенду) та/або опис (перелік) товарів, які представлялись на виставково-ярмарковому заході;

3.4.6. копія рахунку та/або договору про надання послуг та акта приймання-передачі наданих послуг, копії первинних документів, які підтверджують здійснені витрати та фактичну оплату за послуги (копії платіжних інструкцій тощо);

3.4.7. повідомлення про наявність або відсутність факту отримання державної допомоги (за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку);

3.4.8. письмове зобов'язання довільної форми про повернення до бюджету Рівненської міської територіальної громади в місячний строк коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання або нецільового використання.

3.5. Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

Документи, подані для отримання фінансової підтримки (часткової компенсації), зберігаються в Департаменті протягом п'яти років.

3.6. Після завершення визначеного терміну для подання документів на участь у конкурсі організатор конкурсу впродовж 20 календарних днів розглядає отримані документи та перевіряє їх на відповідність вимогам щодо переліку документів, правильності оформлення з додержанням встановлених форм та наявності всієї інформації, яка відповідно до цього Порядку повинна міститися в документах на участь у конкурсі.

3.7. Документи на участь у конкурсі, подані особою, що вже отримувала фінансову підтримку (часткову компенсацію) протягом року відповідно до цього Порядку, організатор конкурсу не розглядає.

3.8. Організатор конкурсу призупиняє розгляд документів на участь у конкурсі та повертає їх особі, що їх подала, в разі невідповідності таких документів визначеним у цьому Порядку вимогам щодо відповідного виду фінансової підтримки (часткової компенсації), зокрема встановлення факту, що:

3.8.1. документи на участь у конкурсі не відповідають переліку, визначеному в цьому Порядку;

3.8.2. документи на участь у конкурсі складені без додержання встановленої форми чи не містять інформації, яка обов'язково має міститися в них;

3.8.3. суб'єкт господарювання не відповідає критеріям та вимогам щодо участі в конкурсі згідно з цим Порядком.

3.9. У випадках, передбачених у пунктах 3.8 та 3.9 цього Порядку, документи на участь у конкурсі повертають на адресу суб'єкта господарювання із зазначенням підстав відмови в розгляді.

3.10. Суб'єкт господарювання може повторно подати заяву на участь у конкурсі за умови надання повного пакета документів (зі всіма уточненнями та/або виправленнями) відповідно до вимог цього Порядку.

3.11. Організатор конкурсу за результатами попереднього опрацювання документів на участь у конкурсі, готує і подає на розгляд Конкурсної комісії перелік учасників конкурсу та попередньо опрацьовані документи, що були подані ними для участі в конкурсі, не пізніше ніж за три дні до призначеної дати засідання Конкурсної комісії.

3.12. Організатор конкурсу після завершення строку подання документів скликає засідання Конкурсної комісії для розгляду пакетів документів учасників відповідного конкурсу.

3.13. Конкурсна комісія розглядає подані суб'єктом господарювання документи, зазначені в пункті 3.4 розділу 3 цього Порядку.

3.14. Конкурсна комісія проводить аналіз поданих документів щодо економічної ефективності. Кожен член Конкурсної комісії оцінює пакет поданих документів, виставляючи бали від 1 до 5. Визначається середній арифметичний бал згідно з поданими формами оцінювання (додаток 4 до цього Порядку).

3.15. Оцінювання в балах від 1 до 5 здійснюється відповідно до таких критеріїв:

3.15.1. очікувані економічні результати (збільшення обсягів продажів, зростання рентабельності та/або прибутковості тощо);

3.15.2. очікуваний вплив на розвиток громади (створення нових робочих місць, збільшення обсягів платежів до бюджету громади, взаємозв'язок та/або вплив на інші галузі і сектори економіки громади тощо);

3.15.3. інші очікувані результати (нові комерційні зв'язки і потенційні партнерства, впровадження новітніх технологій, створення конкурентоздатних продуктів, залучення інвестицій, вихід на нові ринки тощо).

Заявники мають право подавати додаткові документи, які можуть вплинути на результати оцінювання та відбору. Конкурсна комісія має право звертатися до заявника для надання додаткових відомостей та документів.

3.16. Учасники, які набрали 51 % із максимально можливих балів, за результатами оцінювання Конкурсної комісії, вважаються переможцями та фінансуються в межах кошторисних призначень.

3.17. За результатом розгляду документів складається протокол засідання Конкурсної комісії з відповідними рекомендаціями. Рішення Конкурсної комісії приймаються за умови присутності не менш як половини від її загального складу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

У разі необхідності Конкурсна комісія може залучати експертів відповідного профілю для розгляду поданих документів, підготовки висновків.

3.18. Згідно з рекомендаціями, зазначеними в протоколі засідання Конкурсної комісії, Департамент готує та подає на засідання виконавчого комітету Рівненської міської ради проект Рішення.

3.19. У п'ятиденний строк після прийняття виконавчим комітетом Рівненської міської ради Рішення Департамент надсилає копію цього Рішення на електронні адреси переможців конкурсу, зазначені в поданих ними документах на участь у конкурсі.

3.20. Департамент готує Договір на підставі прийнятого Рішення.

3.21. Для отримання фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях учасник, який згідно з Рішенням отримав право на фінансову підтримку (часткову компенсацію), упродовж 10 днів із дня прийняття Рішення подає на ім'я директора Департаменту заяву на виплату фінансової підтримки (часткової компенсації) за формою, наведеною в додатку 6 до цього Порядку.

3.22. Департамент як головний розпорядник бюджетних коштів, виділених на реалізацію цього Порядку, на підставі прийнятого Рішення та укладеного Договору з учасником здійснює перерахунок коштів на відповідні банківські рахунки учасників.

#### 4. Обсяг та механізм фінансової підтримки місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

4.1. Обсяг фінансової підтримки (часткової компенсації) не може перевищувати суми сплачених суб'єктом господарювання податків до бюджету Рівненської міської територіальної громади за попередній календарний рік, що передуює даті подачі заявки (в межах нарахованих).

4.2. Фінансова підтримка (часткова компенсація) на участь у виставково-ярмаркових заходах надається в розмірі:

– 50 відсотків від вартості прийнятних витрат відповідно до наданих підтвердних документів, але не більше 25,0 тис. грн для заходів на території України;

– 50 відсотків від вартості прийнятних витрат відповідно до наданих підтвердних документів, але не більше 50,0 тис. грн для заходів за кордоном.

4.3. Учасник, що пройшов відбір, зобов'язується не припиняти підприємницьку діяльність протягом одного року з моменту підписання Договору.

4.4. Фінансова підтримка (часткова компенсація) витрат участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях здійснюється в межах видатків, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади на відповідний рік.

#### 5. Визначення граничного річного обсягу фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

5.1. Фінансова підтримка згідно з цим Порядком здійснюється Департаментом як головним розпорядником бюджетних коштів на підставі Рішення.

5.2. Видатки з бюджету Рівненської міської територіальної громади на фінансову підтримку (часткову компенсацію) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях згідно з цим Порядком фінансуються в межах коштів, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади на реалізацію Програми.

5.3. Річний обсяг фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях учасникам, яким передбачено здійснення часткової компенсації витрат за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, може бути переглянутий Рівненською міською радою за поданням Департаменту на підставі відповідних розрахунків, у межах реальних можливостей бюджету Рівненської міської територіальної громади.

5.4. В разі наявності вільного фінансового ресурсу в бюджеті Рівненської міської територіальної громади або його дефіциту видатки на часткову компенсацію витрат можуть бути відповідно скориговані в установленому порядку.

## 6. Моніторинг та оцінка результативності

6.1. Отримувачі фінансової підтримки (часткової компенсації), які відповідно до цього Порядку отримали з бюджету Рівненської міської територіальної громади фінансову підтримку, до 31 грудня року, в якому було здійснено виплату, подають до Департаменту звіт у довільній формі про результати отримання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

6.2. Узагальнену інформацію включають до річного звіту про хід виконання Програми на відповідний рік.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

## Додаток 1

до Порядку фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради

---

---

## Заява

на отримання фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Прошу включити (повна назва суб'єкта господарювання) до переліку учасників, яким передбачено надання фінансової підтримки відповідно до Порядку фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

Повідомляю, що з відповідним Порядком ознайомлений (ознайомлена) та несу повну відповідальність за достовірність поданої інформації згідно з чинним законодавством України.

Відомості щодо товариства або фізичної особи – підприємця :

1	Повна назва учасника	
2	ПІБ керівника	
3	Код ЄДРПОУ / РНОКПП	
4	Юридична адреса	
5	Фактична адреса розташування	
6	Контактні телефон, електронна пошта	
7	Основний КВЕД	
8	Назва заходу, в якому брали участь	
9	Стислий опис заходу (до 100 слів)	
10	Термін, дата та місце проведення заходу	
11	Продукція, що експонувалась	
12	Сума здійснених витрат, грн.	
13	Перелік здійснених витрат	
14	Очікувані економічні результати (збільшення обсягів продажів, зростання рентабельності та/або прибутковості тощо)	

15	Очікуваний вплив на розвиток громади (створення нових робочих місць, збільшення обсягів платежів до бюджету громади, взаємозв'язок та/або вплив на інші галузі і сектори економіки громади тощо)	
16	Інші очікувані результати (нові комерційні зв'язки і потенційні партнерства, впровадження новітніх технологій, створення конкурентоздатних продуктів, залучення інвестицій, вихід на нові ринки тощо)	
17	Розрахунковий рахунок, на який здійснити перерахування компенсації (р/р, назва банку)	

*Примітка:* Шляхом підписання цього документа я \_\_\_\_\_, підтверджую, що зазначена в цій заяві інформація є правдивою і достовірною, а також відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради згоду на обробку (збір, накопичення, оновлення, уточнення, зберігання, використання) моїх персональних даних та/або даних суб'єкта господарювання під час здійснення процедур, передбачених у Порядку фінансової підтримки фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

Згода надається на строк здійснення процедур, пов'язаних із розглядом заявки на отримання фінансової підтримки і прийняттям відповідних рішень / здійснення відповідних дій згідно із вищезазначеним Порядком. Для оновлення персональних даних зобов'язуюсь у разі зміни своїх персональних даних надати в найкоротший строк уточнену інформацію.

З механізмом проведення конкурсу і прийняття рішення про надання фінансової підтримки ознайомлений. У разі отримання фінансової підтримки зобов'язуюся в установленому порядку подати звіт про результати з поданням необхідних підтверджувальних документів та інформаційних матеріалів, зазначенням необхідних кількісних і якісних показників, а також вчиненням інших дій, які передбачені для підтвердження цільового використання коштів фінансової підтримки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Дата

Підпис

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 2

до Порядку фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради

---

---

ПОВІДОМЛЕННЯ

На виконання статті 9 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» надаю інформацію щодо державної допомоги, отриманої мною протягом останніх трьох років, її форму та мету.

Державну допомогу протягом останніх трьох років:

отримував / не отримував (підкреслити правильний варіант)

Рік	Період	Суб'єкт надання державної допомоги	Рішення про призначення державної допомоги	Сума отриманої допомоги, у відповідному кварталі / планова сума отримання допомоги	Форма та джерело державної допомоги
2022/ 2023/ 2024	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
					Разом
2023/ 2024/ 2025	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
					Разом
2024/ 2025/ 2026	I кв.				
	II кв.				
	III кв.				
	IV кв.				
					Разом

\* Форма таблиці не є типовою, а примірною, редакція якої може бути змінена в ході виконання учасниками цього Порядку.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 3  
до Порядку фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

### РЕЄСТР

учасників процедури фінансової підтримки витрат, пов'язаних з участю у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

№	Назва	ЄДРПОУ / РНОКПП	Контактні дані (адреса, телефон)	Основний КВЕД	Банківський рахунок для отримання можливої компенсації (IBAN)	Дата подання заяви	Сплачені податки до бюджету Рівненської міської територіальної громади у попередньому ____ році		Назва та місце проведення виставково-ярмаркового заходу	Сума фактичних витрат на участь у виставково-ярмарковому заході	Сума отриманої фінансової підтримки, (дата та номер рішення виконкому)
							Найменування податку	Сума, грн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
...											

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

#### Додаток 4

до Порядку фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

#### ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ

документів на участь у конкурсі з надання фінансової підтримки участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах

Учасник конкурсу

№	Перелік критеріїв	Бал оцінювання*
1	Очікувані економічні результати ( <i>збільшення обсягів продажів, зростання рентабельності та/або прибутковості тощо</i> )	від 1 до 5
2	Очікуваний вплив на розвиток громади ( <i>створення нових робочих місць, збільшення обсягів платежів до бюджету громади, взаємозв'язок та/або вплив на інші галузі і сектори економіки громади тощо</i> )	від 1 до 5
3	Інші очікувані результати ( <i>нові комерційні зв'язки і потенційні партнерства, впровадження новітніх технологій, створення конкурентоздатних продуктів, залучення інвестицій, вихід на нові ринки тощо</i> )	від 1 до 5

\* Де «1» – відсутність зрозумілих економічних результатів і позитивних впливів на розвиток громади, нереалістичність та/або недосяжність визначених очікуваних результатів, зокрема відсутність реального бачення розвитку господарської діяльності, здійснення передбачених заходів і дій, достатніх ресурсів для досягнення запланованих результатів; а «5» – зрозумілі, досяжні і сталі економічні результати господарської діяльності та відчутний позитивний вплив на розвиток громади, чітке бачення стратегії розвитку господарської діяльності, можливих джерел залучення (або генерування) необхідних ресурсів, перспектив побудови (удосконалення) бізнес-процесів, які здатні забезпечити досягнення очікуваних результатів.

Член конкурсної комісії:

\_\_\_\_\_

ПІБ

\_\_\_\_\_

Підпис

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Дата

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 5  
до Порядку фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Перелік учасників процедури фінансової підтримки  
та суми часткової компенсації витрат участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

№	Назва	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Банківський рахунок для отримання можливої компенсації (IBAN)	Вартість участі у виставково- ярмаркових заходах, грн	Документ, який засвідчує фактичну оплату витрат за участь у виставково- ярмарковому заході	Сума часткової компенсації, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
...								

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 6  
до Порядку фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

ЗАЯВА

на виплату фінансової підтримки (часткової компенсації) участі місцевих виробників у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях, наданої за рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради

Прошу здійснити виплату фінансової підтримки (часткової компенсації), наданої згідно з рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(повна назва отримувача фінансової підтримки)

Відомості про суб'єкта господарювання:

1	Повне найменування заявника	
2	Код ЄДРПОУ/РНОКПП	
3	Прізвище, ім'я та по батькові керівника, назва посади (для юридичної особи)	
4	Місцезнаходження (для юридичної особи) / Адреса реєстрація (для фізичної особи – підприємця)	
5	Фактична адреса розташування	
6	Контактні телефони, адреса електронної пошти	
7	Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради про визначення отримувача фінансової підтримки	
8	Витрати, які буде відшкодовано за рахунок фінансової підтримки	
9	Сума документально підтверджених витрат для відшкодування за рахунок фінансової підтримки	
10	Перелік документів, які додаються	
11	Банківські реквізити для отримання фінансової підтримки (IBAN, назва установи банку)	

\_\_\_\_\_  
ПІБ  
(посада – для суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_  
Особистий підпис

\_\_\_\_\_  
Дата

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН